

Извещение о проведении процедуры закупки

Наименование заказчика	Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ»)
Место нахождения заказчика	420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52, офис 413
Почтовый адрес заказчика	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52
Адрес электронной почты заказчика	Anton.Tyabin@tatar.ru
Номер контактного телефона заказчика	(843) 264-73-00, 231-77-01, 231-77-02. Контактное лицо: Тябин Антон Владимирович (843)264-73-00, доп.25-35.
ИНН заказчика	1655174024
КПП заказчика	165501001
Способ закупки	Электронный редукцион
Предмет договора	Оказание услуг по доработке программного обеспечения
Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	1 условная единица
Код по ОКПД 2	62.02.30.000 Услуги по технической поддержке информационных технологий
Код по ОКВЭД 2	62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52
Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с условиями проекта договора
Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	с даты заключения Договора до «01» ноября 2017 года.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	12 545 000,00 руб. (Двенадцать миллионов пятьсот сорок пять тысяч рублей ноль копеек).
Шаг закупки	от 0,5% до 5 % от начальной (максимальной) цены
Размер обеспечения заявки	5% начальной (максимальной) цены договора, что составляет 627 250,00 руб. (Шестьсот двадцать семь тысяч двести пятьдесят рублей ноль копеек).
Размер обеспечения исполнения договора	10% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 1 254 500,00 руб. (Один миллион двести пятьдесят четыре тысячи пятьсот рублей ноль копеек).
Срок предоставления обеспечения исполнения договора	Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено до подписания участником проекта Договора
Способ обеспечения исполнения договора поставки и порядок его предоставления	Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено путем передачи Заказчику в залог денежных средств, в форме вклада (депозита) либо предоставления безотзывной банковской гарантии.
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	В рабочие дни с 09.00 до 18.00 по предварительному уведомлению сотрудников Заказчика, с момента опубликования извещения о проведении процедуры закупки по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52. Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте http://zakupki.gov.ru/223 без взимания платы.
Сайт в сети Интернет, на котором будет проводиться процедура закупка	http://etpzakupki.tatar/
Сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства	Не предусмотрено
Место, дата и время окончания подачи заявок на участие в процедуре закупке	http://etpzakupki.tatar/ до 09 час. 30 мин. «20» сентября 2017 года.
Место, дата рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 «21» сентября 2017 года.
Место, дата и время начала проведения процедуры закупки	http://etpzakupki.tatar/ 09 час. 30 мин. «22» сентября 2017 года.
Место, дата подведения итогов закупки	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 «22» сентября 2017 года.
Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора	В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов процедуры закупки

Утверждено
приказом от «12» сентября 2017 г. № 3-0917-03

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

проведение процедуры закупки

Оказание услуг по доработке программного обеспечения

Казань 2017

Приглашение к участию в процедуре закупки

Настоящая документация о проведении процедуры закупки подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон) и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее – Положение о закупке).

Целью настоящей документации является осуществление закупки в качестве исполнителя по контракту (договору) для привлечения на основании договора в ходе исполнения указанного контракта (договора) иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств Заказчика.

На сайте <http://zakupki.gov.ru/> будут публиковаться все разъяснения, касающиеся настоящей документации о закупке, а также все изменения или дополнения документации о закупке, в случае возникновения таковых.

Выдача документации о закупке производится в рабочие дни с 09.00 до 18.00 по предварительному уведомлению сотрудников организатора, с момента опубликования извещения о проведении процедуры закупки по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 без взимания платы.

Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте <http://zakupki.gov.ru/> без взимания платы.

Общие сведения и порядок проведения.

1. Заказчик: Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (далее - Заказчик).

Место нахождения, почтовый адрес Заказчика: 420107, Республика Татарстан, г. Казань, улица Петербургская, д. 52, офис 413.

Адрес электронной почты: Anton.Tyabin@tatar.ru

Номер контактного телефона: (843) 264-73-00, 231-77-01, 231-77-02. Контактное лицо: Тябин Антон Владимирович (843)264-73-00, доп.25-35.

2. Предмет: Оказание услуг по доработке программного обеспечения

3. Способ закупки: Электронный аукцион.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в процедуре закупке и инструкция по её заполнению.

Для участия в процедуре закупки Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в форме электронного документа и должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подача участниками закупки заявки на участие в процедуре закупки означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту оператора электронной площадки, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае их предоставления в составе заявки участника.

Участие в процедуре закупки возможно лишь при внесении участником закупки обеспечения участия в процедуре закупки, в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Заявка на участие в Электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

1) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке при условии осуществления закупки на выполнение работ, оказание услуг;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) участника (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени

юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуры закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

3) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции).

4) копии документов, подтверждающих соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (при наличии таких требований);

5) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям в соответствии со статьей 2 настоящей документации о закупке;

6) документы, подтверждающие соответствие участника установленным Заказчиком квалификационным требованиям в соответствии со статьей 3 настоящей документации о закупке (при наличии требований в статье 3 документации о закупке);

7) декларация о принадлежности участника процедуры закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 настоящей документации о закупке (при наличии требований в статье 4 документации о закупке);

8) декларация о наименовании страны происхождения поставляемых товаров в соответствии со статьей 27 настоящей документации о закупке (в случае если участник процедуры закупки претендует на получение приоритета в связи с поставкой товаров российского происхождения с учетом требований в статье 27 документации о закупке);

Инструкция по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки:

Для участия в процедуре закупки участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении процедуры закупки до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки направляется Участником процедуры закупки Оператору электронной площадки в форме электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

При подаче заявки на участие в процедуре закупки общие документы об участнике, включаемые в состав заявки на участие в процедуре закупки, могут быть направлены участником с применением репозитория электронной площадки.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

2. Требования к участникам процедуры закупки

Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо (или физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в случае если их участие не ограничено действующим законодательством Российской Федерации.

Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам процедуры закупки:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Квалификационные требования к участникам процедуры закупки

Заказчик устанавливает также следующие квалификационные требования к участникам размещения заказа:

- наличие у участника закупки не менее трехлетнего опыта работы в области информационных технологий и информационных систем, в том числе не менее двухлетнего опыта работы в области разработки (доработки) и/или технической поддержки программного обеспечения для целей предоставления гражданам и юридическим лицам государственных, муниципальных и социально-значимых услуг в электронном виде;

- наличие у участника закупки кадровых ресурсов, в том числе не менее 20 специалистов, аттестованных и/или имеющих соответствующее образование и/или опыт работы в области информационных технологий и информационных систем;

- наличие у участника закупки финансовых ресурсов – выручка (по общей системе налогообложения) / доходы (по упрощенной системе налогообложения) за последний годовой отчетный период должна быть в размере не менее трехкратной начальной (максимальной) суммы договора.

Соответствие участника квалификационным требованиям подтверждается следующими документами, включаемыми в состав заявки на участие в Электронном редукционе:

1) Справка «Опыт участника закупки за 2014 - 2017 гг.». Форма справки свободная на фирменном бланке участника (при наличии фирменного бланка) с подписью руководителя и печатью участника закупки (при наличии печати).

В справке указываются сведения об опыте участника в области информационных технологий и информационных систем и в области разработки (доработки) и/или технической поддержки программного обеспечения для целей предоставления гражданам и юридическим лицам государственных, муниципальных и социально-значимых услуг в электронном виде. В справке рекомендуется указать заказчиков и контрагентов, для которых выполнялись аналогичные работы; наименование и содержание выполненных работ; стоимость выполненных работ. Участник закупки на свое усмотрение может приложить к справке любые документы, которые характеризуют его опыт в указанной области (отзывы и рекомендации контрагентов, договора, акты выполненных работ и т.д.).

2) Справка «Специалисты, привлекаемые для выполнения договора». Справка предоставляется на фирменном бланке участника (при наличии фирменного бланка) с подписью руководителя и печатью участника закупки (при наличии печати) по следующей форме:

Форма справки «Специалисты, привлекаемые для выполнения договора».						
№	ФИО специалиста	Должность	Состоит в штате участника / привлекаемый специалист	Планируемая роль при выполнении договора	Сведения об образовании, наличии дипломов, сертификатов, и т.д.	Сведения о стаже и опыте работы в области информационных технологий и информационных систем
1						
2						
...						

Руководитель участника закупки
(или его уполномоченный представитель)

_____ / _____ /
(должность) (подпись) ФИО.

В справке перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником процедуры закупки в ходе выполнения договора, включая профессиональные квалификационные данные специалистов. При этом в справке отражаются как сотрудники, находящиеся в штате участника, так и специалисты не находящиеся в штате участника, привлечённые на договорной основе. Участник закупки на своё усмотрение может приложить к справке копии свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию специалистов и опыт выполнения аналогичных работ.

3) форма «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (утверждена Приказом ФНС РФ от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@), представленная в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде);

4) бухгалтерский баланс (форма №1) и отчёт о финансовых результатах (форма №2) за 2014 год, 2015 год и 2016 год, представленные в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде) (для участников, применяющих общую систему налогообложения);

5) налоговая декларация за 2014 год, 2015 год и 2016 год по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения (для участников, применяющих упрощённую систему налогообложения);

6) участники, применяющие иные системы налогообложения (специальные налоговые режимы), представляют налоговые декларации за 2014 год, 2015 год и 2016 год, предусмотренные законодательством о применяемых системах налогообложения.

4. Сведения об особенностях и требования участия субъектов малого и среднего предпринимательства

Не предусмотрено.

5. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки

Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки устанавливается в размере 5% начальной (максимальной) цены договора, что составляет 627 250,00 руб. (Шестьсот двадцать семь тысяч двести пятьдесят рублей ноль копеек).

Обеспечение заявки перечисляется на счёт оператора электронной площадки.

6. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки

Порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки в соответствии с Инструкцией по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки (см. п.1 Документации) и Регламентом электронной площадки.

Место подачи заявок: электронная площадка etpzakupki.tatar/

Дата начала срока подачи заявок на участие в процедуре закупки: дата размещения извещения и документации о закупке в Единой информационной системе.

Дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки: «20» сентября 2017 г.; до 09 часов 30 минут (время московское).

7. Место, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки

420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52

Дата окончания рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки - «21» сентября 2017 г.

8. Место, дата и время начала проведения процедуры закупки

Процедура закупки проводится на электронной площадке <http://etpzakupki.tatar> «22» сентября 2017 г. 09 час. 30 мин. (время московское).

9. Место, дата подведения итогов процедуры закупки

Место подведения итогов закупки: 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52,

Дата подведения итогов закупки: «22» сентября 2017 г.

10. Источник финансирования закупки

Источниками финансирования являются средства Заказчика.

11. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – 12 545 000,00 руб. (Двенадцать миллионов пятьсот сорок пять тысяч рублей ноль копеек).

Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги) – 12 545 000,00 руб. (Двенадцать миллионов пятьсот сорок пять тысяч рублей ноль копеек).

12. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

Начальная цена договора включает в себя все расходы Исполнителя (Поставщика) по договору в т. ч. стоимость товара, работ, услуг, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. налог на добавленную стоимость (НДС).

В целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчиком

установлен следующий порядок уменьшения цены договора (в соответствии с пунктом 7 статьи 12 Положения о закупке Заказчика):

Общая цена договора складывается из следующих составляющих:

1. Стоимость поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (включая уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за исключением НДС);

2. Сумма налога на добавленную стоимость.

При этом в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС, то сумма налога на добавленную стоимость в цену договора не включается – т.е. общая цена договора равняется последней предложенной данным участником цене (указанной в протоколе подведения итогов процедуры закупки) уменьшенной на сумму НДС.

13. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)

Российский рубль.

14. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключённого договора

Не применяется.

15. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления

Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора: 10% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 1 254 500,00 руб. (Один миллион двести пятьдесят четыре тысячи пятьсот рублей ноль копеек).

Срок предоставления обеспечения: Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено до подписания участником проекта Договора.

Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в форме вклада (депозита) либо предоставления безотзывной банковской гарантии.

Банковские реквизиты для перечисления обеспечения исполнения Договора денежными средствами: ИНН 1655174024, КПП 165501001, р/с 40601810500024000008, Получатель: МФ РТ (ГУП «Центр информационных технологий РТ», л/с ЛР007200012-ЦИнфТехн) в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань, к/с 30101810000000000805, БИК 049205805.

Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора по процедуре закупки № <номер процедуры закупки> (<наименование предмета процедуры закупки>). Без налога (НДС).

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по договору не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней.

В случае не предоставления обеспечения исполнения Договора в указанный срок победитель процедуры закупки признаётся уклонившимся от заключения Договора, при этом Заказчик вправе заключить Договор с участником процедуры закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

16. Возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора

Имеется.

17. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

В соответствии с условиями проекта договора, а также предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

18. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

Не предусмотрено.

19. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества

В соответствии с условиями проекта договора.

20. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

21. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

22. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

23. Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов процедуры закупки.

24. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Любой участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, с момента размещения извещения и документации о закупке может направить на адрес оператора площадки запрос о разъяснении положений документации о закупке в форме электронного документа в срок не позднее чем за три календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки

В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику.

В течение двух календарных дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает разъяснение положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

25. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя Электронного редукциона производится по ofercie цены заключаемого договора (по минимальной сумме).

26. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя Электронного редукциона производится по ofercie цены заключаемого договора (по минимальной сумме).

27. Порядок применения приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами (далее - приоритет), устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – ПП РФ №925).

2. Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения либо о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится с учётом итоговой цены заявки, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов.

3. В случае если документацией о закупке предусмотрена поставка товаров, для предоставления приоритета участник размещения заказа обязан в заявке указать наименование страны происхождения поставляемых товаров по каждой единице товара.

4. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, но такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

7. Указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке.

8. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае, если победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора.

9. Победитель закупки, с которым заключается договор, и которому был предоставлен приоритет, не вправе провести замену страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим

техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) во всех заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) во всех заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- д) в заявке на участие в закупке, представленной участником электронного аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11. При выявлении факта указания участником размещения заказа в составе заявки недостоверных сведений в отношении страны происхождения товара, Заказчик:

- а) при выявлении факта недостоверности сведений до принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок – производит оценку и сопоставление такой заявки как содержащей предложение о поставке иностранного товара;
- б) при выявлении факта недостоверности сведений после принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок, выбора победителя закупки, но до заключения договора по результатам закупки – проводит процедуру оценки и сопоставления заново с учётом выявленных сведений о стране происхождения товара и в случае изменения результатов ранжирования участников оформляет и официально размещает протокол по результатам повторной процедуры оценки и сопоставления, протокол по определению победителя закупки;
- в) при выявлении факта недостоверности сведений при исполнении договора – привлекает такого участника к ответственности (если такие условия предусмотрены договором).

28. Особенности заключения исполнения и расторжения договора в рамках исполнения Заказчиком обязательств по контракту (договору)

Размещение заказа осуществляется в целях исполнения обязательств Заказчика по государственному контракту от «31» августа 2017 г. № 20/17-ЕП, заключённому с Министерством информатизации и связи Республики Татарстан, а также реализации полномочий Заказчика, установленных Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от «08» июля 2014 № 1306-р, которым Заказчик определён единственным поставщиком (исполнителем) для осуществления полномочий по созданию, развитию и эксплуатации государственных информационных систем Республики Татарстан».

В соответствии с пунктом 1 статьи 15 Положения о закупке Заказчик вправе не заключать Договор, а равно изменить (расторгнуть) Договор в одностороннем порядке, без учёта ограничений установленных статьями 12-14 Положения о закупке, в случае изменения (расторжения) указанного государственного контракта.

В связи с размещением заказа в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения указанного государственного контракта, Заказчик для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора вправе провести экспертизу. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Заказчик имеет право запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) документы и иные дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. При этом поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить запрашиваемые документы и иные дополнительные материалы в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения запроса от Заказчика.

Приложения.

Настоящая Документация о закупке включает в себя:

- 1) Приложение 1. Проект Договора, с приложениями:
 - Технические требования (Приложение №1 к Проекту Договора);
 - Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение №2 к Проекту Договора).

Все приложения являются неотъемлемой частью документации о закупке.

Проект Договора № _____

г. Казань

«__» _____ 2017 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Валиуллина Алмаза Абдулхаковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Сторонами, по результатам проведения процедуры закупки (Протокол от «__» _____ 2017 года № _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предмет Договора – Оказание услуг по доработке программного обеспечения.
- 1.2. Целью настоящего Договора является привлечение иных лиц для оказания услуги, необходимых для исполнения обязательств Заказчика, предусмотренных государственным контрактом от «31» августа 2017 г. № 20/17-ЕП, заключённым с Министерством информатизации и связи Республики Татарстан.
- 1.3. Услуги по настоящему Договору должны быть оказаны в полном соответствии с Техническими требованиями (Приложение №1), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.4. Срок оказания услуг: с момента заключения Договора до «01» ноября 2017 года.
- 1.5. Настоящий Договор является сделкой, совершённой под отлагательным условием, предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Договора и в соответствии с положениями статьи 157 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
 - 2.1.1. Оказывать услуги качественно, в соответствии с условиями настоящего Договора.
 - 2.1.2. Обеспечить Заказчику возможность осуществления контроля за ходом и качеством оказания Исполнителем услуг.
 - 2.1.3. Устранять недостатки, иные дефекты, выявленные Заказчиком в ходе контроля за ходом оказания услуг или при приемке результатов, в указанные Заказчиком порядке и сроки.
 - 2.1.4. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания услуг, а по их окончании вернуть их Заказчику в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с даты окончания оказания услуг.
 - 2.1.5. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.6. Исполнитель обязан путем заключения соответствующих договоров со своими работниками и третьими лицами приобрести все права на доработанную систему (программу для ЭВМ) или обеспечить их приобретение для передачи Республике Татарстан. При этом затраты, понесенные Исполнителем в связи с приобретением соответствующих прав у третьих лиц, включены в цену Договора, указанную в п.3.2. настоящего Договора.
- 2.2. Заказчик обязуется:
 - 2.2.1. Оплачивать услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
 - 2.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в исполнении его обязательств в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.3. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество оказания Исполнителем услуг.
- 2.4. Заказчик вправе требовать от Исполнителя устранения недостатков в исполнении своих обязательств, выявленных Заказчиком в ходе их исполнения, и/или при приемке результатов в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.5. В случае не устранения Исполнителем указанных недостатков, Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о ненадлежащем исполнении им обязательств по настоящему Договору.

3. Стоимость и порядок расчётов

- 3.1. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком за счёт средств Заказчика.
- 3.2. Общая цена Договора складывается из следующих составляющих:
 - 3.2.1. Стоимость услуг (включая расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей за исключением НДС): _____ (_____) рублей.
 - 3.2.2. Налог на добавленную стоимость: _____¹.
- 3.3. Расчёт за оказанные услуги производится на основании финансовых документов, предоставленных Исполнителем, в течение 20 календарных дней после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

¹ При заключении договора пункт 3.2.2. излагается в одном из следующих вариантов в зависимости от того, является ли Исполнитель плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Вариант 1: «3.2.2. Налог на добавленную стоимость: в сумме _____ (_____) рублей.» - в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС.

Вариант 2: «3.2.2. Налог на добавленную стоимость: НДС не облагается.» - в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС.

3.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объёма услуг и иных условий исполнения настоящего договора.

3.6. Отлагательным условием оплаты в соответствии с настоящим Договором является наличие финансирования Заказчика в соответствии с государственным контрактом, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего Договора.

4. Порядок и срок приёмки услуг

4.1. Сдача и приемка услуг, оказанных по Договору, оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Сдача и приемка услуг осуществляется приемочной комиссией, созданной Заказчиком.

4.3. После окончания оказания услуг Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет Заказчику для рассмотрения и подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Акта обязан рассмотреть и подписать направленный ему Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг или направить мотивированный отказ от его подписания.

4.5. Услуга считается оказанной с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа в размере 6% цены Договора, который Исполнитель обязан оплатить.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Заказчиком обязательств, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа в размере 2% цены Договора.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет исполнителю требование об уплате пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 3,6/100 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пенья устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. При наступлении указанных в пункте 6.1. обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна известить о них в письменном виде другую Сторону с приложениями соответствующих доказательств и документов в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности сведений и информации, ставших известными Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора. В случае передачи указанных сведений третьим лицам, разглашении коммерческой тайны какой-либо Стороной, виновная Сторона несет имущественную ответственность в размере нанесенного прямого действительного ущерба.

7.2. Условия конфиденциальности регулируются соответствующим соглашением о конфиденциальности (Приложение №2 к настоящему Договору), которое заключается Сторонами в день заключения настоящего

Договора и является его неотъемлемой частью.

8. Разрешение споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путём ведения переговоров, а в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Республики Татарстан в установленном порядке.

8.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации – Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

8.2.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 10 календарных дней с момента получения.

8.2.3. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации – адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворения претензии – мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

8.2.4. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд Республики Татарстан в соответствии с п. 8.1. настоящего Договора.

9. Права Сторон на результаты оказанных услуг

9.1. Исключительные права на доработанную в рамках настоящего Договора информационную систему принадлежат в полном объеме Республике Татарстан, от имени которой выступает Министерство информатизации и связи Республики Татарстан (обязательство Заказчика по государственному контракту, указанному в пункте 1.2. настоящего Договора).

9.2. Исполнитель не вправе использовать доработанную в рамках настоящего Договора информационную систему для собственных нужд на условиях простой неисключительной лицензии.

10. Срок действия и порядок внесения изменений и расторжения Договора.

10.1. Настоящий Договор, вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2017 года включительно.

10.2. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан обеими Сторонами с помощью электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.3. Изменения в Договор вносятся в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменениях своего юридического адреса и других реквизитов не позднее трёх рабочих дней с даты их изменения.

10.6. При решении вопросов, не оговоренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.7. Заказчик имеет право изменить (расторгнуть) настоящий Договор в одностороннем порядке в случае изменения (расторжения) государственного контракта, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора.

10.8. В связи с размещением заказа в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственного контракта, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора, Заказчик для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора вправе провести экспертизу. Для проведения экспертизы оказанной услуги Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя документы и иные дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. При этом Исполнитель обязан предоставить запрашиваемые документы и иные дополнительные материалы в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения запроса от Заказчика.

11. Обеспечение исполнения Договора

11.1. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору на сумму и в форме в соответствии со следующими требованиями:

11.1.1. Обеспечение настоящего Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), либо предоставления безотзывной банковской гарантии.

11.1.2. Обеспечение обязательств Исполнителя по настоящему Договору устанавливается в размере

1 254 500,00 руб. (Один миллион двести пятьдесят четыре тысячи пятьсот рублей ноль копеек).

11.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе во внесудебном порядке взыскать сумму обеспечения, предусмотренную пунктом 11.1.2. настоящего Договора в счёт уплаты неустойки и возмещения убытков, причиненных Заказчику в связи с невыполнением (ненадлежащего выполнением) обязательств Исполнителем.

11.3. Обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору прекращается:

- исполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору, подтвержденным подписанием подтверждающих документов (акта сдачи-приёмки товара, выполненных работ, оказанных услуг);
- взысканием суммы обеспечения Заказчиком;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае, если Исполнителем было представлено обеспечение исполнения Договора внесением денежных средств на счёт Заказчика, возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения Договора, производится по письменному требованию Исполнителя в адрес Заказчика, после надлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного требования от Исполнителя путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

Приложения:

Приложение №1. Технические требования;

Приложение №2. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Реквизиты Сторон

Заказчик:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»
Юридический адрес: 420107, г. Казань,
ул. Петербургская, д.52, офис 413.
Почтовый адрес: 420074, г. Казань,
ул. Петербургская, д.52.
ИНН 1655174024, КПП 165501001,
ОГРН 1091690014712 ОКПО 60331068,
ОКТМО 92701000,
р/с 40601810200024000007,
МФ РТ (ГУП «Центр информационных технологий
РТ», л/с ЛУ007200011-ЦИнфТехн)
в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань,
к/с 30101810000000000805,
БИК 049205805

Генеральный директор

_____/А.А. Валиуллин/

м.п.

Исполнитель:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН _____, КПП _____
ОГРН _____
ОКПО _____ ОКТМО _____
тел. _____
e-mail _____
р/с _____
Банк _____
к/с _____
БИК _____

_____/_____/

м.п.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заказчик:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Исполнитель:

Генеральный директор

_____ /А.А. Валиуллин/
м.п.

_____/_____/_____
м.п.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Оказание услуг по доработке программного обеспечения.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Банк-партнер	банк, осуществляющий расчетное и эквайринговое обслуживание Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан
Внешний пользователь	физическое или юридическое лицо, обратившееся за получением государственной или муниципальной услуги посредством Портала услуг (включая мобильное приложение), Инфомата или Системы электронной очереди, использующее информационные материалы, размещенные на Портале услуг (включая мобильное приложение), в Инфомате и/или Системе электронной очереди, а также иные функциональные возможности Портала услуг (включая мобильное приложение), Инфомата или Системы электронной очереди
Внутренний пользователь	сотрудник РОИВ, ОМС, территориального органа ФОИВ или другой организации, пользователь модулей ГИЦ РТ, не являющийся Внешним пользователем
ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах – система, предназначенная для хранения и обмена информацией о платежах между администраторами доходов, организациями по приёму платежей и гражданами. Создана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
ГИС МЖФ	Государственная информационная система формирования и мониторинга исполнения государственной программы капитального ремонта и мониторинга состояния объектов жилищного фонда, функционирующая в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.02.2015 №107 «О государственной информационной системе формирования и мониторинга исполнения государственной программы капитального ремонта и мониторинга состояния объектов жилищного фонда»
ГИС «СРН»	Государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан», функционирующая в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.11.2014 №863 «О государственной информационной системе «Социальный регистр населения Республики Татарстан»»
ГИЦ РТ	информационная система «Государственный информационный центр Республики Татарстан», в контексте постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.10.2010 №864 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде на территории Республики Татарстан, в том числе с использованием универсальных электронных карт»
ЕИС «Кадры»	Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы в Республике Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан
Государственная (муниципальная) услуга	деятельность по реализации функций федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами полномочий органов, предоставляющих соответственно государственные или муниципальные услуги
ЕСИА	единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, функционирующая в соответствии с Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации № 107 от 13.04.2012
Заявление	сформированный пакет документов, поданных заявителем в целях получения государственной или муниципальной услуги
Заявитель	физическое или юридическое лицо, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в электронной форме
ИНН	идентификационный номер налогоплательщика
Инфомат	электронное терминальное устройство, предназначенное для осуществления электронного информационного взаимодействия физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления в процессе оказания государственных и муниципальных услуг в режиме самообслуживания
Информер	сервис автоматического информирования о новых начислениях, штрафах, задолженностях и уведомлениях Пользователя
ИС / АИС	информационная система, автоматизированная информационная система
Личный кабинет (ЛК)	сервис Портала услуг, обеспечивающий персонализированный интерфейс для доступа к просмотру истории и результатов предоставления услуг в электронном виде
Мобильное приложение «Услуги РТ»	приложение для устройств на базе операционных систем iOS или Android для доступа к услугам, оказываемым органами государственной власти и подведомственными организациями, органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями
Портал услуг	«Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан», в виде официальных сайтов https://uslugi.tatarstan.ru , https://uslugi.tatar , https://newuslugi.tatarstan.ru (в соответствии с Приказом Министерства информатизации и связи Республики Татарстан от 31.12.2015 №П-264 «Об утверждении перечня сайтов в сети «Интернет», входящих в структуру Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан и Портала многофункциональных центров предоставления услуг Республики Татарстан») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий

	сведения об услугах, оказываемых органами государственной власти и подведомственными организациями, органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, а также государственные и муниципальные услуги, доступные в электронном виде
Поставщик услуги	государственный орган, орган местного самоуправления, осуществляющий оказание государственной или муниципальной услуги
РТ	Республика Татарстан
РФ	Российская Федерация
Система электронной очереди	комплекс оборудования и программного обеспечения, позволяющего формализовать и оптимизировать управление потоком посетителей учреждений и организаций, оказывающих государственные и муниципальные услуги, путем записи посетителей в очередь и организации мест приема, который может включать в себя следующие элементы: терминалы электронной очереди, серверы электронной очереди, панели визуализации информации, система звукового оповещения, рабочие места специалистов приема
УИН	уникальный идентификатор начисления
Push-уведомление	один из вариантов распространения информации, когда информация поступает от сервера к клиенту на мобильное устройство на основе ряда параметров, установленных Внешним пользователем. Внешний пользователь может подписаться на различные услуги на Портале услуг в соответствующем разделе, каждый раз новое обновление формируется на сервере, это обновление отправляется на мобильное устройство Внешнего пользователя, а именно в мобильное приложение «Услуги РТ» для платформ iOS и Android
SMS-сообщение	короткое текстовое сообщение, прием и передача которого осуществляется с помощью сотового телефона

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Государственный информационный центр Республики Татарстан (далее – ГИЦ РТ) представляет собой государственную территориально распределенную информационную систему, обеспечивающую взаимодействие информационных систем органов государственной власти Республики Татарстан между собой, с информационными системами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Татарстан, иными информационными системами, а также физическими и юридическими лицами в процессе оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в электронном виде.

2. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ

2.1. Задачи ГИЦ РТ

- Повышение эффективности функционирования системы государственного управления, качества предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- унификация процессов оказания государственных, муниципальных и социально-значимых услуг физическим и юридическим лицам в электронном виде с использованием ресурсов ГИЦ РТ;
- оптимизация информационного взаимодействия участников информационного обмена между собой, а также с физическими и юридическими лицами;
- создание системы обратной связи с получателями государственных и муниципальных услуг для использования полученной информации при подготовке и принятии управленческих решений;
- устранение дублирования при создании и использовании информационных систем и информационных ресурсов участников информационного обмена при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в электронном виде.

2.2. Принципы обеспечения функционирования ГИЦ РТ

- Применение единых требований к техническим и программным средствам, порядок формирования которых утверждается в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение технологической возможности информационного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам ранее созданных и вновь создаваемых информационных систем участников информационного обмена;
- однократный ввод и многократное использование информации в процессе оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в электронном виде;
- минимизация издержек, в том числе финансовых и временных, физических и юридических лиц при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- обеспечение гарантии конфиденциальности сведений при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде за счет совокупности организационных, организационно-технических, физических и информационных мероприятий;
- использование единых технологий, форматов, классификаторов, справочников, протоколов и регламентов информационного взаимодействия участников информационного обмена при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- обеспечение технологической возможности (с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Инфоматов, Мобильного приложения «Услуги РТ», Системы электронной очереди и контакт-центра государственных и муниципальных услуг) направления заявления об

оказании государственной и муниципальной услуги, удаленной записи физических и юридических лиц на сдачу и получение документов, осуществления оплаты государственных пошлин и иных видов платежей в наличной и безналичной форме.

2.3. Основные функции ГИЦ РТ

- Предоставление участникам информационного обмена возможности использования программно-аппаратной и телекоммуникационной инфраструктуры в процессе оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также обеспечение информационного взаимодействия в рамках функционирования информационных систем при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- создание единого информационно-технологического пространства в интересах обеспечения взаимодействия участников информационного обмена в рамках оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

- обеспечение функционирования единой системы информационно-справочной поддержки физических и юридических лиц по вопросам получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

2.4. Инфраструктура ГИЦ РТ

Инфраструктура ГИЦ РТ представляет собой единый комплекс информационно-технологических элементов, включающий в себя:

а) системы взаимодействия с физическими и юридическими лицами:

- Государственная информационная система Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан», предназначенная для обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти Республики Татарстан, повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, а также представления экономического, научно-технического и культурного потенциала Республики Татарстан посредством сети Интернет;

- информационный портал "Открытый Татарстан";

- Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, обеспечивающий доступ физических и юридических лиц к государственным, муниципальным и социально значимым услугам в электронном виде при помощи официальных сайтов <https://uslugi.tatarstan.ru> и <https://newuslugi.tatarstan.ru>;

- Мобильное приложение «Услуги РТ», обеспечивающее доступ физических и юридических лиц к государственным, муниципальным и социально значимым услугам в электронном виде при помощи мобильного приложения «Услуги РТ» для операционных систем Android и iOS;

- Государственная информационная система Республики Татарстан «Народный контроль», обеспечивающая информационное взаимодействие между гражданами, исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления в Республике Татарстан с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения учета мнения граждан при совершенствовании деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- Государственная информационная система «Народный инспектор», обеспечивающая прием и обработку уведомлений граждан, содержащих материалы об административных правонарушениях, поступивших при помощи мобильных устройств с применением технологии геопозиционирования, и использование такой информации при производстве по делам об административных правонарушениях;

б) системы обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде:

- реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, содержащий сведения о государственных и муниципальных услугах, оказываемых физическим и юридическим лицам органами государственной власти и органами местного самоуправления в Республике Татарстан;

- региональная система межведомственного электронного взаимодействия, обеспечивающая взаимодействие федеральных органов государственной власти, органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Татарстан при оказании гражданам и юридическим лицам государственных и муниципальных услуг;

- Система электронной очереди, позволяющая формализовать и оптимизировать управление потоком посетителей учреждений и организаций, оказывающих государственные и муниципальные услуги, путем записи посетителей в очередь и организации мест приема;

- автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечивающая деятельность многофункциональных центров при оказании физическим и юридическим лицам органами государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в) системы подготовки и обработки информации, размещаемой на информационном портале «Открытый Татарстан»:

- Единая государственная система отчетности «Отчеты ведомств» информационного портала «Открытый Татарстан», предназначенная для мониторинга и публикации показателей деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Татарстан;

г) организационно-технические элементы в следующем составе:

- удостоверяющий центр, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки

электронных подписей, используемых для обеспечения юридической значимости электронных документов в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в электронном виде и межведомственного информационного взаимодействия;

- Контакт-центр государственных и муниципальных услуг, осуществляющий техническую поддержку и консультирование граждан и юридических лиц по вопросам получения государственных, муниципальных и социально значимых услуг на Портале услуг;

- информационные терминалы самообслуживания (Инфоматы), обеспечивающие доступ физических и юридических лиц к государственным, муниципальным и социально значимым услугам в электронном виде при помощи терминалов самообслуживания.

2.5. Серверы баз данных и серверы приложений

Минимальные требования к техническим средствам, на которых осуществляется функционирование модулей (элементов) ГИЦ РТ, приведены ниже. Оборудование предоставляется Заказчиком.

Веб-сервер:	- Количество серверов: 4; - 10-ядерный процессор Intel(R) Xeon(R); - Оперативная память: 24 Гб; - Дисковое пространство: 600 Гб.
Сервер базы данных:	- Количество серверов: 4; - 10-ядерный процессор Intel(R) Xeon(R); - Оперативная память: 36 Гб; - Дисковое пространство: 2100 Гб.
Сервер балансировки нагрузки (в составе серверной инфраструктуры Системы):	- Количество серверов: 2; - 6-ядерный процессор Intel(R) Xeon(R); - Оперативная память: 6 Гб; - Дисковое пространство: 120 Гб.
Сервер файлового хранилища:	- Количество серверов: 5; - 8-ядерный процессор Intel(R) Xeon(R); - Оперативная память: 24 Гб; - Дисковое пространство: 1400 Гб.

Канал связи между серверами: 1000 Мбит/сек. Внешний канал связи: 100 Мбит/сек.

2.6. Требования к безопасности

Доступ к элементам ГИЦ РТ реализован на основе принятых ролевых моделей, принципов разделения обязанностей и минимизации полномочий с использованием средств аутентификации и авторизации.

Информационная безопасность обеспечивается организационными, программными (собственными средствами ГИЦ РТ, средствами системного программного обеспечения).

2.7. Требования к надежности

Элементы ГИЦ РТ устойчивы по отношению к программно-аппаратным ошибкам, отказам технических и программных средств, с возможностью восстановления их работоспособности и целостности информационного содержимого при возникновении ошибок и отказов.

Обеспечено восстановление программного обеспечения серверов в случае сбоя работы оборудования.

2.8. Требования к обеспечению патентной чистоты

Патентная чистота элементов ГИЦ РТ обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.

Реализация технических, программных, организационных и иных решений в рамках элементов ГИЦ РТ не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПО ДОРАБОТКЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Необходимо обеспечить доработку следующих модулей (элементов) ГИЦ РТ:

- Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;
- Информационные терминалы самообслуживания (Инфоматы);
- Мобильное приложение «Услуги РТ».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДОРАБОТКЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4.1. Требования к обеспечению предоставления в электронном виде услуги «Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан.

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- просмотр информации об услуге и условиях подачи заявления;
- подтверждение условий, необходимых для предоставления услуги в электронном виде;

- авторизация через ЕСИА;
- автоматическая подстановка в форму заявления данных заявителя из учетной записи в ЕСИА:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - серия и номер паспорта;
- возможность ввода информации об адресе регистрации заявителя;
- возможность ввода информации об охотничьем билете;
- возможность ввода информации об оружии, способе охоты, виде охотничьего ресурса;
- возможность отправки заявления для получения разрешения на охоту на территории Высокогорского района Республики Татарстан;
- возможность проверки статуса поданного с Портала услуг заявления по номеру, присвоенному при отправке.

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- автоматическая регистрация заявлений, поступивших с Портала услуг;
- возможность поиска заявления по номеру, а также расширенный поиск;
- просмотр заявления;
- смена статусов для информирования заявителя о ходе оказания услуги.

4.2. Требования к обеспечению предоставления в электронном виде услуги оплаты административных штрафов, наложенных Административной комиссией

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- ввод данных транспортного средства (серии и номера свидетельства о регистрации транспортного средства), или серии и номера паспорта, или УИН;
- подстановка данных транспортного средства в соответствующие поля, если данные были предварительно сохранены в ЛК;
- проверка по введенным данным наличия начислений в ГИС ГМП;
- отображение одного или нескольких штрафов и реквизитов для оплаты, в случае наличия начислений в ГИС ГМП;
- проведение операции оплаты, в случае наличия необходимой для проведения операции оплаты информации в ГИС ГМП;
- получение документов, подтверждающих оплату;
- запись операции в историю платежей в ЛК.

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- возможность получения актуальной информации о произведенных платежах.

4.3. Требования к обеспечению предоставления в электронном виде услуги оплаты средств самообложения

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- ввод серии и номера паспорта;
- подстановка серии и номера паспорта в соответствующие поля, если данные были предварительно сохранены в ЛК;
- проверка по введенным серии и номеру паспорта наличия начислений в ГИС ГМП;
- отображение одного или нескольких начислений и реквизитов для оплаты, в случае наличия начислений в ГИС ГМП;
- проведение операции оплаты, в случае наличия необходимой для проведения операции оплаты информации в ГИС ГМП;
- получение документов, подтверждающих оплату;
- запись операции в историю платежей в ЛК.

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- возможность получения актуальной информации о произведенных платежах.

4.4. Требования к обеспечению предоставления в электронном виде услуги получения справки о размере пенсии, предоставляемой Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- просмотр информации об услуге и условиях ее получения;
- авторизация через ЕСИА;
- автоматическая подстановка в форму заявления данных заявителя из учетной записи в ЕСИА:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - пол;

- дата рождения;
- СНИЛС;
- возможность отправки запроса на получение справки;
- отображение результата обработки запроса на странице сервиса: в случае наличия информации о получаемых выплатах, возможность просмотра перечня сумм выплат в разрезе месяцев;
- отображение результата обработки запроса в Личном кабинете: в случае наличия информации о получаемых выплатах – предоставление возможности перехода к просмотру справки.

4.5. Требования к обеспечению предоставления в электронном виде сервиса оплаты государственной пошлины за получение международного водительского удостоверения

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru> и Инфоматах:

- возможность выбора места получения услуги;
- возможность ввода информации о плательщике:
 - фамилия;
 - имя;
 - отчество (при наличии);
- проведение операции оплаты;
- получение документов, подтверждающих оплату;
- запись операции в историю платежей в ЛК, если операция оплаты была произведена на Портале услуг по адресу <https://uslugi.tatarstan.ru>.

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- возможность получения актуальной информации о произведенных платежах.

4.6. Требования к доработке электронного сервиса пополнения Образовательной карты г. Казани

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- возможность сохранения в ЛК лицевого счета Образовательной карты г. Казани;
- возможность подстановки лицевого счета в соответствующее поле при использовании сервиса, если лицевой счет был сохранен в ЛК;
- сервис автоматического информирования о балансе Образовательной карты г. Казани на главной странице Портала услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>;
- возможность осуществить подписку на сервис автоматического информирования в ЛК и при использовании услуги.

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://newuslugi.tatarstan.ru> и в Мобильном приложении «Услуги РТ»:

- возможность сохранения в ЛК лицевого счета Образовательной карты г. Казани;
- ввод лицевого счета Образовательной карты г. Казани;
- возможность подстановки лицевого счета в соответствующее поле при использовании сервиса, если лицевой счет был сохранен в ЛК;
- просмотр баланса Образовательной карты г. Казани по введенным данным лицевого счета;
- подстановка данных, необходимых для оплаты, из ЛК, в случае, если они предварительно были сохранены;
- проведение операции оплаты;
- получение документов, подтверждающих оплату;
- сервис автоматического информирования о балансе;

4.7. Требования к доработке электронного сервиса предоставления грантов и субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Министерства экономики РТ

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- возможность уведомления заявителя, подавшего заявление через Портал услуг, о статусе рассмотрения заявки на предоставление субсидии для монопрофильных городов по программе «Лизинг-грант» в ЛК на Портале услуг;
- возможность отправки дополнительных документов для заключения договора на предоставление субсидии для монопрофильных городов по программе «Лизинг-грант» через ЛК на Портале услуг, в случае установки специалистом, обрабатывающим заявление, статуса, определяющего необходимость предоставления дополнительных документов, если заявка была подана через Портал услуг;
- возможность просмотра проекта договора на предоставление субсидии для монопрофильных городов по программе «Лизинг-грант» через ЛК на Портале услуг, в случае установки специалистом, обрабатывающим заявление, соответствующего статуса с прикреплением проекта договора, если заявка была подана через Портал услуг;
- возможность отправки отчетности о расходовании средств субсидии для монопрофильных городов по

программе «Лизинг-грант» через ЛК на Портале услуг, в случае установки специалистом, обрабатывающим заявление, статуса, определяющего необходимость предоставления отчетности, если заявка была подана через Портал услуг.

4.8. Требования к доработке функционала сервиса «Школьная карта»

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- Автоматическая отмена подписки на SMS и PUSH-уведомления, включая отключение соответствующих настроек в ЛК:

- при отправке запроса на восстановление карты, если перевыпуск карты бесплатный;
- после оплаты перевыпуска карты, если восстановление карты платное;

- просмотр информации об отмене подписок на SMS и PUSH-уведомления на странице сервиса восстановления карты;

- возможность проверки статуса перевыпуска Школьной карты на странице перевыпуска карты, в случае, если ранее была подана заявка на перевыпуск карты.

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на <https://newuslugi.tatarstan.ru> и в Мобильном приложении «Услуги РТ»:

- Сервис автоматического информирования о текущем балансе Школьной карты.

4.9. Требования к доработке функционала сервиса оплаты налогов

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- возможность ввода ИНН или УИН для получения информации из ГИС ГМП;
- проверка по введенным данным наличия налоговых задолженностей в ГИС ГМП по ИНН;
- проверка по введенным данным наличия налоговых начислений в ГИС ГМП по УИН;
- отображение одной или нескольких задолженностей по введенному ИНН, в случае наличия в ГИС ГМП;
- отображение начисления по введенному УИН, в случае наличия в ГИС ГМП;
- отображение реквизитов для оплаты задолженностей и начислений, в случае наличия в ГИС ГМП;
- возможность ввода фамилии, имени и отчества налогоплательщика для формирования квитанции о налоговой задолженности;

- возможность просмотра и скачивания квитанции/квитанций о налоговой задолженности, в случае получения необходимой для формирования квитанции информации из ГИС ГМП;

- подстановка данных, необходимых для осуществления оплаты, в случае совпадения ИНН, введенного для проверки начислений, с ИНН, сохраненным в ЛК;

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг по адресу <https://newuslugi.tatarstan.ru> и в Мобильном приложении «Услуги РТ»:

- возможность ввода ИНН или УИН для получения информации из ГИС ГМП;
- проверка по введенным данным наличия налоговых задолженностей в ГИС ГМП по ИНН;
- проверка по введенным данным наличия налоговых начислений в ГИС ГМП по УИН;
- отображение одной или нескольких задолженностей по введенному ИНН, в случае наличия в ГИС ГМП;
- отображение начисления по введенному УИН, в случае наличия в ГИС ГМП;
- отображение реквизитов для оплаты задолженностей и начислений, в случае наличия в ГИС ГМП;
- проведение операции оплаты;
- получение документов, подтверждающих оплату;
- запись операции в историю платежей в ЛК.

4.10. Требования к доработке функционала услуги записи на прием к специалисту Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг по адресу <https://newuslugi.tatarstan.ru> и в Мобильном приложении «Услуги РТ» для отделений Многофункциональных центров, обеспеченных Системой электронной очереди:

- выбор филиала МФЦ;
- отображение адреса выбранного филиала;
- выбор услуги из перечня оказываемых;
- ввод данных, необходимых для записи;
- выбор даты и времени посещения специалиста;
- запись на прием к специалисту;
- сохранение информации о записи в Истории операций ЛК, включая памятку о записи на прием с номером в очереди, датой, местом и временем приема, наименованием услуги;
- возможность отмены записи.

4.11. Требования к доработке функционала услуги записи на прием к специалисту в ГКУ "Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)"

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг по адресу <https://newuslugi.tatarstan.ru> и в Мобильном приложении «Услуги РТ» для отделений ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)», обеспеченных Системой электронной очереди:

- выбор отдела ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» из списка представленных;
- отображение адреса выбранного отдела;
- выбор услуги из перечня оказываемых;
- возможность просмотра списка необходимых для получения услуги документов, если соответствующим отделом осуществлены необходимые настройки;
- ввод данных, необходимых для записи;
- выбор даты и времени посещения специалиста;
- запись на прием к специалисту;
- сохранение информации о записи в Истории операций ЛК, включая памятку о записи на прием с номером в очереди, датой, местом и временем приема, наименованием услуги;
- возможность отмены записи.

4.12. Требования к доработке функционала услуги записи на прием к специалисту в Центр занятости населения

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг по адресу <https://newuslugi.tatarstan.ru> и в Мобильном приложении «Услуги РТ» для отделений Центров занятости населения, обеспеченных Системой электронной очереди:

- выбор услуги из перечня оказываемых;
- выбор отделения Центра занятости из списка представленных;
- отображение адреса выбранного отдела;
- возможность просмотра списка необходимых для получения услуги документов, если соответствующим отделением осуществлены необходимые настройки;
- ввод данных, необходимых для записи;
- выбор даты и времени посещения специалиста;
- запись на прием к специалисту;
- сохранение информации о записи в Истории операций ЛК, включая памятку о записи на прием с номером в очереди, датой, местом и временем приема, наименованием услуги;
- возможность отмены записи.

4.13. Требования к доработке функционала сервиса записи на прием к специалисту РГУП "Бюро технической инвентаризации" МСАЖКХ РТ

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг по адресу <https://newuslugi.tatarstan.ru> и в Мобильном приложении «Услуги РТ» для отделений РГУП «Бюро технической инвентаризации» МСАЖКХ РТ, обеспеченных Системой электронной очереди:

- выбор услуги из перечня оказываемых;
- выбор отделения РГУП «Бюро технической инвентаризации» МСАЖКХ РТ;
- возможность просмотра списка необходимых для получения услуги документов, если соответствующим отделением осуществлены необходимые настройки;
- ввод данных, необходимых для записи;
- выбор даты и времени посещения специалиста;
- запись на прием к специалисту;
- сохранение информации о записи в Истории операций ЛК, включая памятку о записи на прием с номером в очереди, датой, местом и временем приема, наименованием услуги;
- возможность отмены записи.

4.14. Требования к доработке функционала сервиса записи на прием к специалисту Государственного жилищного фонда при Президенте Республики Татарстан

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг по адресу <https://newuslugi.tatarstan.ru> и в Мобильном приложении «Услуги РТ»:

- выбор услуги из перечня оказываемых;
- возможность просмотра списка необходимых для получения услуги документов, если соответствующим отделением осуществлены необходимые настройки;
- ввод данных, необходимых для записи;
- выбор даты и времени посещения специалиста;
- запись на прием к специалисту;
- сохранение информации о записи в Истории операций ЛК, включая памятку о записи на прием с номером в очереди, датой, местом и временем приема, наименованием услуги;
- возможность отмены записи.

4.15. Требования к доработке функционала сервиса записи на прием к специалисту отдела образования Исполнительного комитета муниципального образования

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг по адресу <https://newuslugi.tatarstan.ru> и в Мобильном приложении «Услуги РТ» для отделов образования Исполнительного комитета муниципального образования, обеспеченных Системой электронной очереди:

- выбор услуги из перечня оказываемых;
- возможность просмотра списка необходимых для получения услуги документов, если соответствующим отделением осуществлены необходимые настройки;
- ввод данных, необходимых для записи;
- выбор даты и времени посещения специалиста;
- запись на прием к специалисту;
- сохранение информации о записи в Истории операций ЛК, включая памятку о записи на прием с номером в очереди, датой, местом и временем приема, наименованием услуги;
- возможность отмены записи.

4.16. Требования к доработке функционала услуги оплаты газа (ООО "Газпром Трансгаз Казань")

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru> и в Мобильном приложении «Услуги РТ»:

- возможность ввода данных лицевого счета и абонентского пункта;
- подстановка данных лицевого счета и абонентского пункта из ЛК, если данные были предварительно сохранены в соответствующем разделе ЛК;
- возможность просмотра начислений к оплате, в случае предоставления информации ООО «Газпром Трансгаз Казань», и их оплаты по введенным данным лицевого счета и абонентского пункта;
- сервис автоматического информирования, включая отображение на информере суммы начислений к оплате и суммы оплат, поступивших в текущем месяце через Портал услуг или Мобильное приложение «Услуги РТ».

Должна быть обеспечена функциональность для Внутренних пользователей:

- возможность внесения файлов, содержащих информацию о начислениях в виде штрих-кодов.

4.17. Требования к доработке функционала сервиса внесения абонентской платы за электроэнергию

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- подстановка данных лицевого счета и абонентского пункта из ЛК, если данные были предварительно сохранены в соответствующем разделе ЛК;
- возможность получения информации о начислениях за услуги электроэнергии, предоставляемой предприятием АО «Татэнергосбыт», по номеру лицевого счета, если информация была передана АО «Татэнергосбыт» в ГИС МЖФ;
- возможность просмотра предыдущих показаний приборов учета, если информация была передана АО «Татэнергосбыт» в ГИС МЖФ;
- сервис автоматического информирования, включая отображение на информере суммы начислений к оплате и суммы оплат, поступивших в текущем месяце через Портал услуг или Мобильное приложение «Услуги РТ».

4.18. Требования к доработке функционала сервиса оплаты государственной пошлины за замену водительского удостоверения

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- возможность просмотра информации о возможности обращения в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для получения услуги;
- возможность оплаты выбора Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в качестве места обращения за услугой;
- возможность ввода информации о плательщике для проведения операции оплаты;
- подстановка информации о плательщике в соответствующие поля, если данные были сохранены в ЛК;
- проведение операции оплаты;
- получение документа, подтверждающего факт оплаты.

4.19. Требования к доработке электронной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты на проезд пенсионерам, пенсия которым назначена в соответствии с Федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", проживающим в Республике Татарстан, не имеющим права на меры социальной поддержки по иным нормативным правовым актам Российской Федерации и (или) Республики Татарстан»

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- автоматическая подстановка отделения ГКУ «Республиканский центр материальной помощи

(компенсационных выплат), в которое будет подано электронное заявление, на основании данных, полученных из ГИС СРН;

- возможность подтвердить согласие на автоматическое переназначение выплаты на новый срок;
- подстановка данных об органе, выдавшем свидетельство о рождении, в случае если получателем выплаты является ребенок, пользователем использован функционал подстановки данных о ребенке из ЛК и необходимая информация была предварительно сохранена в ЛК.

4.20. Требования к доработке электронной услуги «Назначение ежемесячного пособия на ребенка»

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- автоматическая подстановка отделения ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат), в которое будет подано электронное заявление на основании данных заявителя или ребенка, полученных из ГИС СРН;
- контроль обязательности указания хотя бы одного ребенка из указанных в заявлении, в качестве ребенка, на которого планируется получение пособия;
- возможность ввода СНИЛС ребенка, если он указан в качестве ребенка, на которого планируется получать пособие;
- подстановка данных об органе, выдавшем свидетельство о рождении ребенка, если пользователем использован функционал подстановки данных о ребенке из ЛК и необходимая информация была предварительно сохранена в ЛК;
- возможность обновления данных о ребенке в ЛК на основании данных, введенных при заполнении заявления.

4.21. Требования к доработке электронной услуги «Назначение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- подстановка данных об органе, выдавшем свидетельство о рождении ребенка, если пользователем использован функционал подстановки данных о ребенке из ЛК и необходимая информация была предварительно сохранена в ЛК;
- возможность обновления данных о ребенке в ЛК, если пользователем использован функционал подстановки данных о ребенке из ЛК и необходимая информация была предварительно сохранена в ЛК.

4.22. Требования к доработке электронной услуги «Назначение дополнительной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- подстановка данных об органе, выдавшем свидетельство о рождении ребенка, если пользователем использован функционал подстановки данных о ребенке из ЛК и необходимая информация была предварительно сохранена в ЛК.
- обновления данных о ребенке в ЛК на основании данных, введенных при заполнении заявления.

4.23. Требования к доработке электронной услуги «Назначение субсидии-льготы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая приемных»

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- подстановка данных об органе, выдавшем свидетельство о рождении ребенка, если пользователем использован функционал подстановки данных о ребенке из ЛК и необходимая информация была предварительно сохранена в ЛК.
- возможность обновления данных о ребенке в ЛК на основании данных, введенных при заполнении заявления

4.24. Требования к доработке электронной услуги «Назначение ежемесячной субсидии на проезд обучающимся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста восемнадцати лет, из семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая приёмных»

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- подстановка данных об органе, выдавшем свидетельство о рождении ребенка, если пользователем использован функционал подстановки данных о ребенке из ЛК и необходимая информация была предварительно сохранена в ЛК.
- возможность обновления данных о ребенке в ЛК на основании данных, введенных при заполнении

заявления.

4.25. Требования к доработке электронной услуги «Назначение субсидии на приобретение лекарственных средств для ребенка в возрасте до 6 лет из семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая приемных, Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- подстановка данных об органе, выдавшем свидетельство о рождении ребенка, если пользователем использован функционал подстановки данных о ребенке из ЛК и необходимая информация была предварительно сохранена в ЛК.

- возможность обновления данных о ребенке в ЛК на основании данных, введенных при заполнении заявления.

4.26. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Инфоматах:

- Возможность ввода УИН;
- Проверка наличия начисления по введенному уникальному идентификатору начисления в ГИС ГМП;
- отображение начисления, в случае наличия в ГИС ГМП, а также если начисление не имеет статус «Оплачено», код бюджетной классификации начисления соответствует услугам Росреестра;
- возможность оплаты начисления, если информация о нем получена из ГИС ГМП;
- возможность оплаты начисления, если информация о нем не получена из ГИС ГМП;
- возможность ввода информации о плательщике;
- проведение операции оплаты;
- получение документов, подтверждающих оплату.

4.27. Запись на прием к врачу

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>, Портале услуг <https://newuslugi.tatarstan.ru> и в Мобильном приложении «Услуги РТ»:

- Возможность оценить качество обслуживания в медицинской организации в течение ограниченного периода после наступления выбранной даты приема, в случае если запись на прием была осуществлена с Портала услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>; Портала услуг <https://newuslugi.tatarstan.ru> или Мобильного приложения «Услуги РТ»:

- возможность установки оценки от 1 до 5 баллов;
- возможность выбора причины снижения оценки, если был установлен балл менее 5.

4.28. Требования к доработке Электронного сервиса заполнения сведений о доходах государственных и муниципальных служащих

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- возможность заполнения формы «Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»;
- просмотр методических указаний по заполнению информации;
- возможность предварительного просмотра и распечатки формы на любой стадии заполнения;
- возможность загрузки в сервис файла формы, сохраненного на компьютере пользователя, для редактирования и распечатки формы справки на бумажном носителе;
- возможность отправки полностью заполненной формы в ЕИС «Кадры» для непосредственного рассмотрения и сохранения в системе кадровым работником.

4.29. Требования к доработке Модуля обработки заявлений на получение разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси Министерства транспорта и дорожного хозяйства РТ

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- возможность установки статуса «Срок разрешения истек», «Досрочное прекращение действия разрешения»;
- логический контроль допустимости установки статусов «Срок разрешения истек», «Досрочное прекращение разрешения» для разрешения в зависимости от предыдущего статуса разрешения;
- возможность фильтрации разрешений по статусам «Срок разрешения истек», «Досрочное прекращение действия разрешения».

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

Приемка услуг должна осуществляться приемочной комиссией, которая назначается приказом Заказчика.

Приемочная комиссия по итогам проведения приемки услуг по доработке должна составить Протокол заседания приемочной комиссии и Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

Доработанное ПО должно передаваться Заказчику в виде исходных кодов на стандартном машинном носителе (например, на компакт-диске).

**СОГЛАШЕНИЕ № _____/К
о неразглашении конфиденциальной информации**

г. Казань

«__» _____ 2017 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Валиуллина Алмаза Абдулхаковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем отдельно – «Сторона» и совместно – «Стороны», уважая позицию каждой Стороны в решении проблем защиты принадлежащей ей конфиденциальной информации, признавая паритетность каждой Стороны в праве на конфиденциальную информацию, проявляя добрую волю, заключили между собой Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации и договорились о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 **Договор** – Договор от «__» _____ 2017 г. № _____, заключённый между Заказчиком и Исполнителем на оказание услуг по доработке программного обеспечения, неотъемлемой частью которого является настоящее Соглашение.

1.2. **Конфиденциальная информация** – любые сведения, спецификации, техническая информация, ставшие известными Исполнителю в ходе исполнения Договора:

- (а) которую Заказчик и Исполнитель, считают конфиденциальной и охраняют её в качестве таковой в соответствии с действующим законодательством и требует от других сохранять ее конфиденциальность, и (или)
- (б) которая обозначена в качестве конфиденциальной, и (или)
- (в) которая разглашается и предоставляется Исполнителю, прямо или косвенно, устно или в письменной форме в соответствии с Договором и (или) в соответствии или в связи с любым иным документом в рамках исполнения Договора.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. В соответствии с настоящим Соглашением Исполнитель обязуется в процессе исполнения Договора не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую известной при исполнении Договора.

2.2. Конфиденциальная информация может быть воспроизведена, обобщена Исполнителем исключительно для целей выполнения принятых на себя обязательств, определенных Договором и по письменному поручению Заказчика.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Исполнитель обязуется немедленно сообщать Заказчику сведения относительно выявления любого несанкционированного использования или разглашения конфиденциальной информации в течение 1 (одного) дня с момента установления факта разглашения и обязуется сотрудничать с Заказчиком любым приемлемым способом, в восстановлении его прав на конфиденциальную информацию, и предотвращать их дальнейшее несанкционированное использование.

3.2. В рамках настоящего Соглашения Исполнитель обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты конфиденциальной информации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

3.3. Исполнитель не вправе использовать Конфиденциальную информацию, в процессе выполнения работ и оказании услуг по договорам, заключаемым с третьими лицами, а также при внесении предложений, основанных на полученных от Заказчика сведениях, третьим лицам, без предварительного согласования с Заказчиком.

3.4. Исполнитель может раскрывать конфиденциальную информацию только с предварительного письменного согласия Заказчика лицам, для которых такая конфиденциальная информация необходима для выполнения ими служебных функций во исполнение обязательств, предусмотренных взаимными договорами: работникам, консультантам (экспертам), соисполнителям. Список лиц, которым предоставляется конфиденциальная информация или конфиденциальные материалы на этом основании, согласовывается с Заказчиком.

3.5. До раскрытия конфиденциальной информации лицам, упомянутым в п.3.4. Исполнитель должен заключить с ними соответствующее письменное соглашение о конфиденциальности информации, ставшей известной в процессе исполнения Договора.

3.6. В случае если в соответствии с законом Исполнителю будет предъявлено требование (распоряжение, постановление, истребование документов в порядке судопроизводства или следственных действий или иной аналогичной процедуры) о раскрытии конфиденциальной информации Исполнитель может раскрыть такую информацию в установленном законом порядке при условии предварительного письменного уведомления Заказчика с приложением предъявленного требования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется за свой счёт предпринять все необходимые действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации, полученных в рамках исполнения Договора любым представителем или сотрудником Исполнителя, а также для предотвращения несанкционированного использования или раскрытия конфиденциальной информации третьей стороной, которая получила конфиденциальную информацию от Исполнителя или от его представителей или работников в нарушение условий настоящего Соглашения.

4.2. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 10% от суммы Договора за каждый факт нарушения.

4.3. Исполнитель обязан в течение 15 (пятнадцати) дней со дня предъявления требования Заказчиком в соответствии с п.4.2. настоящего Соглашения выплатить сумму штрафа.

4.4. Выплата штрафа не освобождает Исполнителя от обязанности компенсировать Заказчику все понесённые им убытки в части, не покрытой штрафом, в связи с указанными нарушениями своих обязательств.

4.5. Бремя доказывания отсутствия вины, как со своей стороны, так и со стороны лиц, указанных в п.3.4. настоящего Соглашения, несёт Исполнитель.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Требования настоящего Соглашения имеют обязательную силу для Сторон, их представителей, преемников или цессионариев.

5.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения между Сторонами и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны примут все меры к скорейшему разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением путём переговоров. Все споры и разногласия, которые не могут быть разрешены путём переговоров между Сторонами, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан, если они не подпадают под действие уголовного права.

5.4. Соглашение выражает полное согласие Сторон в отношении предмета настоящего Соглашения. Поправки и изменения могут быть внесены в настоящее Соглашение только в письменной форме за подписью уполномоченных представителей Сторон. Действительность условий настоящего Соглашения не затрагивается прекращением любых других соглашений между Сторонами.

5.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

5.6. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

Генеральный директор

_____/А.А. Валиуллин/

_____/_____/

М.П.

М.П.