

Извещение о проведении процедуры закупки

Наименование заказчика	Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ»)
Место нахождения заказчика	420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52, офис 413
Почтовый адрес заказчика	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52
Адрес электронной почты заказчика	Anton.Tyabin@tatar.ru
Номер контактного телефона заказчика	(843) 264-73-00, 231-77-01, 231-77-02. Контактное лицо: Тябин Антон Владимирович (843)264-73-00, доп.25-35.
ИНН заказчика	1655174024
КПП заказчика	165501001
Способ закупки	Электронный редукцион
Предмет договора	Оказание услуг по доработке государственной информационной системы «Формирование и мониторинг исполнения государственной программы капитального ремонта и мониторинга состояния объектов жилищного фонда».
Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	1 условная единица
Код по ОКПД 2	62.02.30.000 Услуги по технической поддержке информационных технологий
Код по ОКВЭД 2	62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52
Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с условиями проекта договора
Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	с даты заключения Договора до «15» декабря 2017 года.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	1 818 000,00 руб. (Один миллион восемьсот восемнадцать тысяч рублей ноль копеек).
Шаг закупки	от 0,5% до 5 % от начальной (максимальной) цены
Размер обеспечения заявки	5% начальной (максимальной) цены договора, что составляет 90 900,00 руб. (Девяносто тысяч девятьсот рублей ноль копеек).
Размер обеспечения исполнения договора	30% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 545 400,00 руб. (Пятьсот сорок пять тысяч четыреста рублей ноль копеек).
Срок предоставления обеспечения исполнения договора	Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено до подписания участником проекта Договора
Способ обеспечения исполнения договора поставки и порядок его предоставления	Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено путем передачи Заказчику в залог денежных средств, в форме вклада (депозита) либо предоставления безотзывной банковской гарантии.
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	В рабочие дни с 09.00 до 18.00 по предварительному уведомлению сотрудников Заказчика, с момента опубликования извещения о проведении процедуры закупки по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52. Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте http://zakupki.gov.ru/223 без взимания платы.
Сайт в сети Интернет, на котором будет проводиться процедура закупка	http://etpzakupki.tatar/
Сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства	Не предусмотрено
Место, дата и время окончания подачи заявок на участие в процедуре закупке	http://etpzakupki.tatar/ до 09 час. 30 мин. «24» ноября 2017 года.
Место, дата рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 «27» ноября 2017 года.
Место, дата и время начала проведения процедуры закупки	http://etpzakupki.tatar/ 09 час. 40 мин. «28» ноября 2017 года.
Место, дата подведения итогов закупки	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 «29» ноября 2017 года.
Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора	В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов процедуры закупки

Утверждено
приказом от «16» ноября 2017 г. № 3-1117-13

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

проведение процедуры закупки

Оказание услуг по доработке государственной информационной системы
«Формирование и мониторинг исполнения государственной программы капитального ремонта
и мониторинга состояния объектов жилищного фонда»

Казань 2017

Приглашение к участию в процедуре закупки

Настоящая документация о проведении процедуры закупки подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон) и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее – Положение о закупке).

Целью настоящей документации является осуществление закупки в качестве исполнителя по контракту (договору) для привлечения на основании договора в ходе исполнения указанного контракта (договора) иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств Заказчика.

На сайте <http://zakupki.gov.ru/> будут публиковаться все разъяснения, касающиеся настоящей документации о закупке, а также все изменения или дополнения документации о закупке, в случае возникновения таковых.

Выдача документации о закупке производится в рабочие дни с 09.00 до 18.00 по предварительному уведомлению сотрудников организатора, с момента опубликования извещения о проведении процедуры закупки по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 без взимания платы.

Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте <http://zakupki.gov.ru/> без взимания платы.

Общие сведения и порядок проведения.

1. Заказчик: Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (далее - Заказчик).

Место нахождения, почтовый адрес Заказчика: 420107, Республика Татарстан, г. Казань, улица Петербургская, д. 52, офис 413.

Адрес электронной почты: Anton.Tyabin@tatar.ru

Номер контактного телефона: (843) 264-73-00, 231-77-01, 231-77-02. Контактное лицо: Тябин Антон Владимирович (843)264-73-00, доп.25-35.

2. Предмет: Оказание услуг по доработке государственной информационной системы «Формирование и мониторинг исполнения государственной программы капитального ремонта и мониторинга состояния объектов жилищного фонда».

3. Способ закупки: Электронный редукцион.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в процедуре закупке и инструкция по её заполнению.

Для участия в процедуре закупки Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в форме электронного документа и должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подача участниками закупки заявки на участие в процедуре закупки означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту оператора электронной площадки, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае их предоставления в составе заявки участника.

Участие в процедуре закупки возможно лишь при внесении участником закупки обеспечения участия в процедуре закупки, в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Заявка на участие в Электронном редукционе должна содержать следующие сведения:

1) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке при условии осуществления закупки на выполнение работ, оказание услуг;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) участника (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в

соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуры закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

3) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции).

4) копии документов, подтверждающих соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (при наличии таких требований);

5) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям в соответствии со статьей 2 настоящей документации о закупке;

6) документы, подтверждающие соответствие участника установленным Заказчиком квалификационным требованиям в соответствии со статьей 3 настоящей документации о закупке (при наличии требований в статье 3 документации о закупке);

7) декларация о принадлежности участника процедуры закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 настоящей документации о закупке (при наличии требований в статье 4 документации о закупке);

8) декларация о наименовании страны происхождения поставляемых товаров в соответствии со статьей 27 настоящей документации о закупке (в случае если участник процедуры закупки претендует на получение приоритета в связи с поставкой товаров российского происхождения с учетом требований в статье 27 документации о закупке);

Инструкция по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки:

Для участия в процедуре закупки участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении процедуры закупки до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки направляется Участником процедуры закупки Оператору электронной площадки в форме электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

При подаче заявки на участие в процедуре закупки общие документы об участнике, включаемые в состав заявки на участие в процедуре закупки, могут быть направлены участником с применением репозитория электронной площадки.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

2. Требования к участникам процедуры закупки

Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо (или физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в случае если их участие не ограничено действующим законодательством Российской Федерации.

Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам процедуры закупки:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Квалификационные требования к участникам процедуры закупки

Заказчик устанавливает также следующие квалификационные требования к участникам размещения заказа:

- наличие у участника закупки не менее трёхлетнего опыта работы в области информационных технологий и информационных систем;

- наличие у участника закупки кадровых ресурсов, в том числе не менее 20 специалистов, аттестованных и/или имеющих соответствующее образование и/или опыт работы в области информационных технологий и информационных систем;

- наличие у участника закупки финансовых ресурсов – выручка (по общей системе налогообложения) / доходы (по упрощённой системе налогообложения) за последний годовой отчётный период должна быть в размере не менее трёхкратной начальной (максимальной) суммы договора.

Соответствие участника квалификационным требованиям подтверждается следующими документами, включаемыми в состав заявки на участие в Электронном редукционе:

1) Справка «Опыт участника закупки за 2014 - 2017 гг.». Форма справки свободная на фирменном бланке участника (при наличии фирменного бланка) с подписью руководителя и печатью участника закупки (при наличии печати).

В справке указываются сведения об опыте участника в области информационных технологий и информационных систем. В справке рекомендуется указать заказчиков и контрагентов, для которых выполнялись аналогичные работы; наименование и содержание выполненных работ; стоимость выполненных работ. Участник закупки на свое усмотрение может приложить к справке любые документы, которые характеризуют его опыт в указанной области (отзывы и рекомендации контрагентов, договора, акты выполненных работ и т.д.).

2) Справка «Специалисты, привлекаемые для выполнения договора». Справка предоставляется на фирменном бланке участника (при наличии фирменного бланка) с подписью руководителя и печатью участника закупки (при наличии печати) по следующей форме:

Форма справки «Специалисты, привлекаемые для выполнения договора».						
№	ФИО специалиста	Должность	Состоит в штате участника / привлекаемый специалист	Планируемая роль при выполнении договора	Сведения об образовании, наличии дипломов, сертификатов, и т.д.	Сведения о стаже и опыте работы в области информационных технологий и информационных систем
1						
2						
...						

Руководитель участника закупки
(или его уполномоченный представитель)

_____ / _____
(должность) (подпись) ФИО.

м.п.

В справке перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником процедуры закупки в ходе выполнения договора, включая профессиональные квалификационные данные

специалистов. При этом в справке отражаются как сотрудники, находящиеся в штате участника, так и специалисты не находящиеся в штате участника, привлечённые на договорной основе. Участник закупки на своё усмотрение может приложить к справке копии свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию специалистов и опыт выполнения аналогичных работ.

3) форма «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (утверждена Приказом ФНС РФ от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@), представленная в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде);

4) бухгалтерский баланс (форма №1) и отчёт о финансовых результатах (форма №2) за 2014 год, 2015 год и 2016 год, представленные в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде) (для участников, применяющих общую систему налогообложения);

5) налоговая декларация за 2014 год, 2015 год и 2016 год по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения (для участников, применяющих упрощённую систему налогообложения);

6) участники, применяющие иные системы налогообложения (специальные налоговые режимы), представляют налоговые декларации за 2014 год, 2015 год и 2016 год, предусмотренные законодательством о применяемых системах налогообложения.

4. Сведения об особенностях и требования участия субъектов малого и среднего предпринимательства

Не предусмотрено.

5. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки

Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки устанавливается в размере 5% начальной (максимальной) цены договора, что составляет 90 900,00 руб. (Девяносто тысяч девятьсот рублей ноль копеек).

Обеспечение заявки перечисляется на счёт оператора электронной площадки.

6. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки

Порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки в соответствии с Инструкцией по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки (см. п.1 Документации) и Регламентом электронной площадки.

Место подачи заявок: электронная площадка etpzakupki.tatar/

Дата начала срока подачи заявок на участие в процедуре закупки: дата размещения извещения и документации о закупке в Единой информационной системе.

Дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки: «24» ноября 2017 г.; до 09 часов 30 минут (время московское).

7. Место, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки

420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52

Дата окончания рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки - «27» ноября 2017 г.

8. Место, дата и время начала проведения процедуры закупки

Процедура закупки проводится на электронной площадке <http://etpzakupki.tatar> «28» ноября 2017 г. 09 час. 40 мин. (время московское).

9. Место, дата подведения итогов процедуры закупки

Место подведения итогов закупки: 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52,

Дата подведения итогов закупки: «29» ноября 2017 г.

10. Источник финансирования закупки

Источниками финансирования являются средства Заказчика.

11. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – 1 818 000,00 руб. (Один миллион восемьсот восемнадцать тысяч рублей ноль копеек).

Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги) – 1 818 000,00 руб. (Один миллион восемьсот восемнадцать тысяч рублей ноль копеек).

12. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

Начальная цена договора включает в себя все расходы Исполнителя (Поставщика) по договору в т. ч. стоимость товара, работ, услуг, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. налог на добавленную стоимость (НДС).

В целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчиком установлен следующий порядок уменьшения цены договора (в соответствии с пунктом 7 статьи 12 Положения о закупке Заказчика):

Общая цена договора складывается из следующих составляющих:

1. Стоимость поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (включая уплату налогов и других

обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за исключением НДС);

2. Сумма налога на добавленную стоимость.

При этом в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС, то сумма налога на добавленную стоимость в цену договора не включается – т.е. общая цена договора равняется последней предложенной данным участником цене (указанной в протоколе подведения итогов процедуры закупки) уменьшенной на сумму НДС.

13. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)

Российский рубль.

14. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключённого договора

Не применяется.

15. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления

Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора: 30% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 545 400,00 руб. (Пятьсот сорок пять тысяч четыреста рублей ноль копеек).

Срок предоставления обеспечения: Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено до подписания участником проекта Договора.

Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в форме вклада (депозита) либо предоставления безотзывной банковской гарантии.

Банковские реквизиты для перечисления обеспечения исполнения Договора денежными средствами: ИНН 1655174024, КПП 165501001, р/с 40601810500024000008, Получатель: МФ РТ (ГУП «Центр информационных технологий РТ», л/с ЛР007200012-ЦИнфТехн) в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань, к/с 30101810000000000805, БИК 049205805.

Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора по процедуре закупки № <номер процедуры закупки> (<наименование предмета процедуры закупки>). Без налога (НДС).

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по договору не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней.

В случае не предоставления обеспечения исполнения Договора в указанный срок победитель процедуры закупки признаётся уклонившимся от заключения Договора, при этом Заказчик вправе заключить Договор с участником процедуры закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

16. Возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора

Имеется.

17. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

В соответствии с условиями проекта договора, а также предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

18. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

Не предусмотрено.

19. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества

В соответствии с условиями проекта договора.

20. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

21. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

22. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

23. Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола

подведения итогов процедуры закупки.

24. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Любой участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, с момента размещения извещения и документации о закупке может направить на адрес оператора площадки запрос о разъяснении положений документации о закупке в форме электронного документа в срок не позднее чем за три календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки

В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику.

В течение двух календарных дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает разъяснение положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

25. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя Электронного редукциона производится по оферте цены заключаемого договора (по минимальной сумме).

26. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя Электронного редукциона производится по оферте цены заключаемого договора (по минимальной сумме).

27. Порядок применения приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами (далее - приоритет), устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – ПП РФ №925).

2. Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения либо о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся с учётом итоговой цены заявки, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов.

3. В случае если документацией о закупке предусмотрена поставка товаров, для предоставления приоритета участник размещения заказа обязан в заявке указать наименование страны происхождения поставляемых товаров по каждой единице товара.

4. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, но такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

7. Указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке.

8. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае, если победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора.

9. Победитель закупки, с которым заключается договор, и которому был предоставлен приоритет, не вправе провести замену страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) во всех заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского

происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) во всех заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником электронного аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11. При выявлении факта указания участником размещения заказа в составе заявки недостоверных сведений в отношении страны происхождения товара, Заказчик:

а) при выявлении факта недостоверности сведений до принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок – производит оценку и сопоставление такой заявки как содержащей предложение о поставке иностранного товара;

б) при выявлении факта недостоверности сведений после принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок, выбора победителя закупки, но до заключения договора по результатам закупки – проводит процедуру оценки и сопоставления заново с учётом выявленных сведений о стране происхождения товара и в случае изменения результатов ранжирования участников оформляет и официально размещает протокол по результатам повторной процедуры оценки и сопоставления, протокол по определению победителя закупки;

в) при выявлении факта недостоверности сведений при исполнении договора – привлекает такого участника к ответственности (если такие условия предусмотрены договором).

28. Особенности заключения исполнения и расторжения договора в рамках исполнения Заказчиком обязательств по контракту (договору)

Размещение заказа осуществляется в целях исполнения обязательств Заказчика по государственному контракту от «02» ноября 2017 г. № 31/17-ЕП, заключённому с Министерством информатизации и связи Республики Татарстан, а также реализации полномочий Заказчика, установленных Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от «08» июля 2014 № 1306-р, которым Заказчик определён единственным поставщиком (исполнителем) для осуществления полномочий по созданию, развитию и эксплуатации государственных информационных систем Республики Татарстан».

В соответствии с пунктом 1 статьи 15 Положения о закупке Заказчик вправе не заключать Договор, а равно изменить (расторгнуть) Договор в одностороннем порядке, без учёта ограничений установленных статьями 12-14 Положения о закупке, в случае изменения (расторжения) указанного государственного контракта.

В связи с размещением заказа в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения указанного государственного контракта, Заказчик для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора вправе провести экспертизу. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Заказчик имеет право запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) документы и иные дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. При этом поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить запрашиваемые документы и иные дополнительные материалы в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения запроса от Заказчика.

Приложения.

Настоящая Документация о закупке включает в себя:

1) Приложение 1. Проект Договора, с приложениями:

- Технические требования (Приложение №1 к Проекту Договора);

- Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение №2 к Проекту Договора).

Все приложения являются неотъемлемой частью документации о закупке.

Проект Договора № _____

г. Казань

«__» _____ 2017 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Валиуллина Алмаза Абдулхаковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Сторонами, по результатам проведения процедуры закупки (Протокол от «__» _____ 2017 года № _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предмет Договора – Оказание услуг по доработке государственной информационной системы «Формирование и мониторинг исполнения государственной программы капитального ремонта и мониторинга состояния объектов жилищного фонда».

1.2. Целью настоящего Договора является привлечение иных лиц для оказания услуги, необходимых для исполнения обязательств Заказчика, предусмотренных государственным контрактом от «02» ноября 2017 г. № 31/17-ЕП, заключённым с Министерством информатизации и связи Республики Татарстан.

1.3. Услуги по настоящему Договору должны быть оказаны в полном соответствии с Техническими требованиями (Приложение №1), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Срок оказания услуг: с момента заключения Договора до «15» декабря 2017 года.

1.5. Настоящий Договор является сделкой, совершённой под отлагательным условием, предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Договора и в соответствии с положениями статьи 157 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги качественно, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить Заказчику возможность осуществления контроля за ходом и качеством оказания Исполнителем услуг.

2.1.3. Устранять недостатки, иные дефекты, выявленные Заказчиком в ходе контроля за ходом оказания услуг или при приемке результатов, в указанные Заказчиком порядке и сроки.

2.1.4. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания услуг, а по их окончании возвратить их Заказчику в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с даты окончания оказания услуг.

2.1.5. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Исполнитель обязан путем заключения соответствующих договоров со своими работниками и третьими лицами приобрести все права на доработанную систему (программу для ЭВМ) или обеспечить их приобретение для передачи Республике Татарстан. При этом затраты, понесенные Исполнителем в связи с приобретением соответствующих прав у третьих лиц, включены в цену Договора, указанную в п.3.2. настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплачивать услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в исполнении его обязательств в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество оказания Исполнителем услуг.

2.4. Заказчик вправе требовать от Исполнителя устранения недостатков в исполнении своих обязательств, выявленных Заказчиком в ходе их исполнения, и/или при приемке результатов в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.5. В случае не устранения Исполнителем указанных недостатков, Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о ненадлежащем исполнении им обязательств по настоящему Договору.

3. Стоимость и порядок расчётов

3.1. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком за счёт средств Заказчика.

3.2. Общая цена Договора складывается из следующих составляющих:

3.2.1. Стоимость услуг (включая расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей за исключением НДС): _____ (_____) рублей.

3.2.2. Налог на добавленную стоимость: _____¹.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится на основании финансовых документов,

¹ При заключении договора пункт 3.2.2. излагается в одном из следующих вариантов в зависимости от того, является ли Исполнитель плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Вариант 1: «3.2.2. Налог на добавленную стоимость: в сумме _____ (_____) рублей.» - в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС.

Вариант 2: «3.2.2. Налог на добавленную стоимость: НДС не облагается.» - в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС.

предоставленных Исполнителем, в течение 20 календарных дней после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объёма услуг и иных условий исполнения настоящего договора.

3.6. Отлагательным условием оплаты в соответствии с настоящим Договором является наличие финансирования Заказчика в соответствии с государственным контрактом, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего Договора.

4. Порядок и срок приёмки услуг

4.1. Сдача и приемка услуг, оказанных по Договору, оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Сдача и приемка услуг осуществляется приемочной комиссией, созданной Заказчиком.

4.3. После окончания оказания услуг Исполнитель в течение 2 (Двух) рабочих дней направляет Заказчику для рассмотрения и подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. Заказчик в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения Акта обязан рассмотреть и подписать направленный ему Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг или направить мотивированный отказ от его подписания.

4.5. Услуга считается оказанной с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1,2/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объёму обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере _____ рублей, определяемом в следующем порядке:

а) 12 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 6 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1,2 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,6 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,48 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,36 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,24 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,12 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

5.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере _____ рублей, определяемом в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

5.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый

день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.7. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере _____ рублей, определяемом в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

5.8. Все денежные суммы, уплаченные Заказчиком по претензиям, искам, штрафам, предъявляемым государственными органами и третьими лицами в адрес Заказчика, связанные с оказанием услуг Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик вправе отнести на счет Исполнителя. Исполнитель обязуется возместить Заказчику все прямые убытки, упущенную выгоду, а также убытки, вызванные простоем, приостановкой оказания услуг, связанные с данными событиями.

Суммы штрафных санкций (штрафов и пеней) Заказчик вправе взыскать с Исполнителя во внесудебном порядке из суммы обеспечения исполнения Договора, указанной в п. 11.1.2 Договора, а также путем удержания из стоимости оказанных услуг, подлежащих оплате Исполнителю.

При окончательных расчетах между сторонами Заказчик имеет право на безакцептное удержание из оплаты суммы штрафа и пеней, возникших по причине ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств.

5.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.11. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. При наступлении указанных в пункте 6.1. обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна известить о них в письменном виде другую Сторону с приложениями соответствующих доказательств и документов в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности сведений и информации, ставших известными Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора. В случае передачи указанных сведений третьим лицам, разглашении коммерческой тайны какой-либо Стороной, виновная Сторона несет имущественную ответственность в размере нанесенного прямого действительного ущерба.

7.2. Условия конфиденциальности регулируются соответствующим соглашением о конфиденциальности (Приложение №2 к настоящему Договору), которое заключается Сторонами в день заключения настоящего Договора и является его неотъемлемой частью.

8. Разрешение споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путём ведения переговоров, а в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Республики Татарстан в установленном порядке.

8.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации – Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

8.2.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 10 календарных дней с момента получения.

8.2.3. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации – адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворения претензии – мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

8.2.4. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд Республики Татарстан в соответствии с п. 8.1. настоящего Договора.

9. Права Сторон на результаты оказанных услуг

9.1. Исключительные права на доработанную в рамках настоящего Договора информационную систему принадлежат в полном объеме Республике Татарстан, от имени которой выступает Министерство информатизации и связи Республики Татарстан (обязательство Заказчика по государственному контракту, указанному в пункте 1.2. настоящего Договора).

9.2. Исполнитель не вправе использовать доработанную в рамках настоящего Договора информационную систему для собственных нужд на условиях простой неисключительной лицензии.

10. Срок действия и порядок внесения изменений и расторжения Договора.

10.1. Настоящий Договор, вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2017 года включительно.

10.2. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан обеими Сторонами с помощью электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.3. Изменения в Договор вносятся в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменениях своего юридического адреса и других реквизитов не позднее трёх рабочих дней с даты их изменения.

10.6. При решении вопросов, не оговоренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.7. Заказчик имеет право изменить (расторгнуть) настоящий Договор в одностороннем порядке в случае изменения (расторжения) государственного контракта, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора.

10.8. В связи с размещением заказа в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственного контракта, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора, Заказчик для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора вправе провести экспертизу. Для проведения экспертизы оказанной услуги Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя документы и иные дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. При этом Исполнитель обязан предоставить запрашиваемые документы и иные дополнительные материалы в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения запроса от Заказчика.

11. Обеспечение исполнения Договора

11.1. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору на сумму и в форме в соответствии со следующими требованиями:

11.1.1. Обеспечение настоящего Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), либо предоставления безотзывной банковской гарантии.

11.1.2. Обеспечение обязательств Исполнителя по настоящему Договору устанавливается в размере 545 400,00 руб. (Пятьсот сорок пять тысяч четыреста рублей ноль копеек).

11.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе во внесудебном порядке взыскать сумму обеспечения, предусмотренную пунктом 11.1.2. настоящего Договора в счёт уплаты неустойки и возмещения убытков, причиненных Заказчику в связи с невыполнением (ненадлежащим выполнением) обязательств Исполнителем.

11.3. Обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору прекращается:

- исполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору, подтвержденным подписанием подтверждающих документов (акта сдачи-приёмки товара, выполненных работ, оказанных услуг);
- взысканием суммы обеспечения Заказчиком;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае, если Исполнителем было представлено обеспечение исполнения Договора внесением денежных средств на счёт Заказчика, возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения Договора, производится по письменному требованию Исполнителя в адрес Заказчика, после надлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного требования

от Исполнителя путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

Приложения:

Приложение №1. Технические требования;

Приложение №2. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Реквизиты Сторон

Заказчик:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»
Юридический адрес: 420107, г. Казань,
ул. Петербургская, д.52, офис 413.
Почтовый адрес: 420074, г. Казань,
ул. Петербургская, д.52.
ИНН 1655174024, КПП 165501001,
ОГРН 1091690014712 ОКПО 60331068,
ОКТМО 92701000,
р/с 40601810200024000007,
МФ РТ (ГУП «Центр информационных технологий
РТ», л/с ЛУ007200011-ЦИнфТехн)
в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань,
к/с 301018100000000000805,
БИК 049205805

Генеральный директор

м.п.

_____/А.А. Валиуллин/

Исполнитель:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН _____, КПП _____
ОГРН _____
ОКПО _____ ОКТМО _____
р/с _____
Банк _____
к/с _____
БИК _____
тел. _____
e-mail _____

м.п.

_____/_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

Заказчик:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Исполнитель:

Генеральный директор

_____ /А.А. Валиуллин/
м.п.

_____/_____/_____
м.п.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Оказание услуг по доработке государственной информационной системы
«Формирование и мониторинг исполнения государственной программы капитального ремонта
и мониторинга состояния объектов жилищного фонда»

Казань, 2017

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Администратор	Сотрудники МСАЖКХ РТ, ГЖИ РТ, МИС РТ и ГИСУ РТ, назначенные приказами соответствующих ведомств и осуществляющие администрирование Системы
БД (СУБД)	База данных (система управления базой данных)
ГЖИ РТ	Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан
ГИСУ РТ	Государственное бюджетное учреждение «Главное инвестиционно-строительное управление Республики Татарстан»
ГИС РТ «Народный контроль»	Государственная информационная система Республики Татарстан «Народный контроль» https://uslugi.tatar.ru/open-gov
ГИС ЖКХ	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
ГИС МЖФ РТ	Государственная информационная система формирования и мониторинга исполнения государственной программы капитального ремонта и мониторинга состояния объектов жилищного фонда
ГК «Фонд содействия реформированию ЖКХ»	Государственная корпорация «Фонд содействия реформированию ЖКХ»
Госкомитет РТ по тарифам	Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам
ЕГИС «ГЛОНАС+112»	Единая государственная информационная система «ГЛОНАС+112»
АИС «Реформа ЖКХ»	Автоматизированная информационная система, разработанная ГК «Фонд содействия реформированию ЖКХ» https://www.reformagkh.ru
ЕМСЭД	Единая межведомственная система электронного документооборота https://intra.tatar.ru/
ЕРЦ	Единый расчетный центр
Жилой объект	Объект жилищного фонда – многоквартирные дома, индивидуальные дома и дома блокированной застройки
ЖКХ	Жилищно-коммунальное хозяйство
ЖСК	Жилищно-строительный кооператив
Исполнитель	Организация, осуществляющая исполнение Государственного контракта
МИС РТ	Министерство информатизации и связи Республики Татарстан
МКД	Многоквартирный дом
МО	Муниципальное образование
МСАЖКХ РТ	Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
МТЗ и СЗ РТ	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
Система	Государственная информационная система формирования и мониторинга исполнения государственной программы капитального ремонта и мониторинга состояния объектов жилищного фонда.
ОДН	Общедомовые нужды
ОЗУ	Оперативная память
ОМСУ РТ (МО)	Органы местного самоуправления
ПГМУ	Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан https://uslugi.tatarstan.ru/
Пользователь	Должностное лицо, имеющее персонифицированный логин и пароль для доступа в Систему
ППП «Коммунальные платежи»	Пакет прикладных программ "Коммунальные платежи", предназначенный для расчета и приема платежей за жилье и коммунальные услуги для населения.
ПП РФ № 731(988)	Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» с изменениями от 27 сентября 2014 г. № 988
РСО	Ресурсоснабжающие организация
СУБД	Система управления базами данных
ТОДК РТ	Территориальное отделение Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан
ТСЖ	Товарищество собственников жилья
УК	Управляющая компания
УО	Управляющие организации (УК, ТСЖ, ЖСК)
ФИАС	Федеральная информационная адресная система, содержащая единообразную и структурированную адресную информацию по территории Российской Федерации
Функциональный заказчик	Органы государственной власти, непосредственно в интересах поддержки (автоматизации) выполнения функций которой создается Система
WEB-браузер	Программное обеспечение для поиска, просмотра web -страниц (преимущественно из сети Интернет), для их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой
WEB-сервер	Сервер, принимающий HTTP-запросы от клиентов, обычно web-браузеров, и выдающий им HTTP-ответы, обычно вместе с HTML-страницей, изображением, файлом, медиа-поток или другими данными

Web-служба	Идентифицируемая веб-адресом программная система со стандартизированными интерфейсами, обеспечивающая взаимодействие программных систем (англ. web service).
ПКУ	Поставщики коммунальных услуг
ЭЦП (ЭП)	Электронная цифровая подпись
XML	(англ. eXtensible Markup Language) — расширяемый язык разметки
JSON	(англ. JavaScript Object Notation) — текстовый формат обмена данными, основанный на JavaScript и обычно используемый именно с этим языком
SOAP	(от англ. Simple Object Access Protocol — простой протокол доступа к объектам) — протокол обмена структурированными сообщениями в распределённой вычислительной среде
WSDL	(англ. Web Services Description Language) — язык описания веб-сервисов и доступа к ним, основанный на языке XML.
РТ	Республика Татарстан
ФЗ	Федеральный закон
ФГИС ЕРП	Федеральная государственная информационная система Единый реестр проверок https://proverki.gov.ru/
МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Роспотребнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Портал МЖФ	Информационный портал мониторинга жилищного фонда Республики Татарстан http://mgf.tatar.ru , предназначенный для размещения информации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. №-731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»
Программное обеспечение	Совокупность программ системы обработки информации и программных документов, необходимых для эксплуатации этих программ
Технические средства	Совокупность систем, устройств и прочих видов оборудования, предназначенных для автоматизации различных технологических процессов
Посетители	Лица, имеющие доступ только к общедоступной части Портала МЖФ
Редактор	Сотрудник, производящий редактирование материалов разделов
209-ФЗ от 21.07.2014	Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»
ПП РФ № 1468	Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2016 № 1498 «О вопросах предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Полное наименование Системы

Полное наименование: государственная информационная система формирования и мониторинга исполнения государственной программы капитального ремонта и мониторинга состояния объектов жилищного фонда (далее – Система).

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СИСТЕМЫ.

2.1. Назначение Системы

Государственная информационная система формирования и мониторинга исполнения государственной программы капитального ремонта и мониторинга состояния объектов жилищного фонда предназначена для:

- формирования единой базы данных объектов жилищного фонда;
- мониторинга состояния объектов жилищного фонда;
- формирования единого реестра управляющих организаций и других организаций жилищно-коммунального комплекса;
- контроля над деятельностью организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления МКД;
- автоматизации планирования и анализа инспекторской деятельности ГЖИ РТ;
- автоматизации процессов формирования и управления программами капитального ремонта объектов жилищного фонда;
- автоматизации процесса формирования региональных программ капитального ремонта;
- контроля над процессом предоставления информации поставщиками коммунальных услуг, поставщиками ресурсов и управляющими организациями;
- контроля над процессом реализации программ капитального ремонта объектов жилищного фонда;
- учета получения, распределения и расходования финансовых ресурсов на реализацию программ капитального ремонта объектов жилищного фонда;
- учета получения, распределения и расходования платежей граждан на проведение капитального ремонта;
- обеспечения интеграции с автоматизированной Системой ГК «Фонд содействия реформированию ЖКХ»;
- формирования и обеспечения публичного доступа к информации о ходе капитального ремонта, о состоянии объектов жилищного фонда на официальном Портале Правительства Республики Татарстан;
- автоматизации раскрытия и анализа информации о деятельности УО;
- обеспечение всех требуемых задач по заполнению и передаче данных согласно 209-ФЗ от 21.07.2014.

2.2. Цели и задачи Системы

Основными целями Системы являются:

- повышение качества и достоверности информации о ходе выполнения государственной программы капитального ремонта объектов жилищного фонда;
- повышение оперативности, эффективности и качества государственного и муниципального управления;
- снижение трудозатрат специалистов органов государственной власти, местного самоуправления, ГЖИ РТ и УО на этапах первичного заполнения данных, обработки информации и формировании аналитических выводов;
- повышение информированности населения о состоянии объектов жилищного фонда, о ходе капитального ремонта и деятельности управляющих организаций;
- формирование единого информационного пространства в сфере жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан;
- выполнение функций, предусмотренных 209-ФЗ от 21.07.2014.

2.3. Перечень нормативно-правовых актов, являющихся основанием для доработки Системы

- 1) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 4) Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- 6) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 7) Постановление правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
- 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме»;
- 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- 10) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2011 года № 20 «Об утверждении правил представления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления информации для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;
- 11) Приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству России от 08 июня 2006 года № 134 «О мониторинге и предоставлении информации о ходе реформирования и модернизации ЖКК в субъектах РФ»;
- 12) Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;
- 13) Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2012 года № 94 «О внесении изменений в стандарт раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;
- 14) Федеральный закон от 25 декабря 2012 года № 271-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- 15) Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
- 16) Совместный приказ Минкомсвязи России № 589, Минстроя России №-944/пр от 28 декабря 2015 года «Об утверждении Порядка и способов размещения информации, ведения реестров в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, доступа к системе и к информации, размещенной в ней»;
- 17) Совместный приказ Минкомсвязи России № 455, Минстроя России №-825/пр от 17 ноября 2015 года «Об утверждении порядка, состава, способов, сроков и периодичности размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов и органами исполнительной власти

субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов».

3. ХАРАКТЕРИСТИКИ СИСТЕМЫ

3.1. Краткие сведения о Системе

Система представляет собой единый комплекс программных продуктов с интерфейсом на русском языке, предназначенных для выполнения задачи формирования и мониторинга исполнения государственной программы капитального ремонта и мониторинга состояния объектов жилищного фонда, а также сбора и анализа сведения по ЖКУ. В Системе обеспечена возможность работы через сеть Интернет. Система позволяет работать в режиме Web-интерфейса, функционирующего в различных операционных средах – Microsoft Windows, Unix (Linux), Apple.

Средства Системы обеспечивают сохранность данных и предоставляют администратору Системы возможность выбора уровня защищенности базы данных от несанкционированного использования.

Вход в пользовательскую часть Системы и дальнейшая работа осуществляется только при указании имени пользователя и его пароля.

Для каждого пользователя может быть назначена одна или более ролей, которые этот пользователь выполняет в Системе.

Система позволяет осуществлять настройку ограничения прав на уровне ролей пользователей. В свою очередь каждый пользователь Системы имеет возможность выполнять различные роли в Системе.

В Системе предусмотрены следующие роли:

- администратор Системы;
- сотрудник МСАЖКХ РТ;
- руководитель ГЖИ РТ;
- сотрудник ГЖИ РТ;
- сотрудник ГИСУ РТ;
- сотрудник МО;
- сотрудник УО;
- сотрудник ТОДК РТ;
- сотрудник Исполнительного комитета;
- сотрудник Госкомитета РТ по тарифам;
- сотрудник Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ.

Система функционирует в следующих органах исполнительной власти Республики Татарстан, муниципальных образованиях Республики Татарстан и организациях.

Таблица 1. Функционирование Системы в органах исполнительной власти Республики Татарстан, муниципальных образованиях Республики Татарстан и организациях.

№ п/п	Организации/ район РТ	Количество работающих пользователей	Примечание
1	МСАЖКХ РТ	30	Отдел формирования и реализации программ в жилищном хозяйстве Управления эксплуатации и реализации программ ЖКХ Отдел реформирования и модернизации ЖКХ Управления эксплуатации и реализации программ ЖКХ Отдел мониторинга эксплуатации объектов ЖКХ и благоустройства Управления эксплуатации и реализации программ ЖКХ; Отдел развития коммунального хозяйства Отдел исполнения бюджета, учета и отчетности Отдел координации расчетов в ЖКХ Отдел экономического прогнозирования и мониторинга ЖКХ
2	ГИСУ РТ	27	Финансово-расчетный центр ГИСУ РТ, планово-экономический и договорный отдел, производственный отдел, технический отдел
3	г. Казань	75	Исполнительные комитеты муниципальных образований, отделы, отвечающие за жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования РТ
4	г. Набережные Челны	4	
5	Агрызский р-н	1	
6	Азнакаевский р-н	1	
7	Аксубаевский р-н	1	
8	Актанышский р-н	3	
9	Алексеевский р-н	1	
10	Алькеевский р-н	1	
11	Альметьевский р-н	9	
12	Апастовский р-н	2	
13	Арский р-н	2	
14	Атнинский р-н	2	
15	Бавлинский р-н	1	
16	Балтасинский р-н	2	

17	Бугульминский р-н	13	
18	Буинский р-н	1	
19	Верхнеуслонский р-н	1	
20	Высокогорский р-н	4	
21	Дрожжановский р-н	1	
22	Елабужский р-н	13	
23	Заинский р-н	4	
24	Зеленодольский р-н	22	
25	Кайбицкий р-н	1	
26	Камско-Устьинский р-н	1	
27	Кукморский р-н	1	
28	Лаишевский р-н	6	
29	Лениногорский р-н	14	
30	Мамадышский р-н	2	
31	Менделеевский р-н	4	
32	Мензелинский р-н	1	
33	Муслюмовский р-н	2	
34	Нижнекамский р-н	12	
35	Новошешминский р-н	2	
36	Нурлатский р-н	3	
37	Пестречинский р-н	2	
38	Рыбно-Слободский р-н	1	
39	Сабинский р-н	1	
40	Сармановский р-н	2	
41	Спасский р-н	1	
42	Тетюшский р-н	2	
43	Тукаевский р-н	4	
44	Тюлячинский р-н	1	
45	Черемшанский р-н	7	
46	Чистопольский р-н	1	
47	Ютазинский р-н	1	
48	ГЖИ РТ	168	Отдел по работе с обращениями граждан, Юридический отдел, Отдел сводного анализа и автоматизации, Общий отдел, Отдел контроля за капитальным ремонтом жилищного фонда, Центральный инспекторский отдел, Альметьевская зональная жилищная инспекция, Бугульминская зональная жилищная инспекция, Елабужская зональная жилищная инспекция, Казанская государственная жилищная инспекция, Набережно-Челнинская зональная жилищная инспекция, Нижнекамская зональная жилищная инспекция, Чистопольская зональная жилищная инспекция
49	ТОДК РТ	53	Все Территориальные отделения департамента казначейства РТ, участвующие в Государственной программе капитального ремонта объектов МКД.
59	УО	1738	Управляющие организации, работающие в муниципальных образованиях РТ
60	Госкомитет РТ по тарифам	3	<u>Управление регулирования организации коммунальной сферы</u>
61	Министерство труда, занятости и социальной защиты РТ	3	Отдел формирования социального регистра
ИТОГО:		2258	

Система обеспечивает контроль целостности данных, то есть запрет удаления элементов, на которые ссылаются существующие объекты.

Система обеспечивает фильтрацию выводимой информации, настраиваемую пользователем Системы.

Система предоставляет возможность информирования работающих пользователей о предстоящих регламентных операциях для того, чтобы у них была возможность сохранить рабочие данные.

В Системе предусмотрен удобный механизм установки обновлений, не требующих участия специалистов учреждений. При установке обновления на сервере автоматически вносятся изменения в структуру базы данных, обновляется Web-сервер.

Средства Системы позволяют отключать Систему от работающих пользователей для выполнения определенных регламентных операций. При отключениях Системы подобным образом гарантируется сохранность и непротиворечивость данных, даже если в момент отключения в Системе были работающие пользователи.

Система не требует регулярного администрирования. Штатные средства Системы позволяют проводить

удаленное администрирование базы данных и настройку Системы (при наличии технической возможности доступа к серверам Системы).

В Системе предусмотрена печать документов по заранее настроенным шаблонам.

Все печатные формы, формируемые Системой, представлены в формате, совместимом с пакетом программ Microsoft Office, начиная с версии 2000 и пакетом OpenOffice (или любым другим подобным продуктом). Предоставляемые пользователем готовые печатные формы открываются в соответствующем пакете (Microsoft Office или OpenOffice).

3.2. Пользователи Системы

Пользователи Системы:

- МСАЖКХ РТ;
- ГЖИ РТ;
- ГИСУ РТ;
- ОМСУ РТ;
- Госкомитет РТ по тарифам;
- МТЗиСЗ РТ;
- УО;
- ЕРЦ;
- РСО;
- Граждане РТ.

В рамках работы Системы выполняются следующие основные задачи участников:

1) МСАЖКХ РТ:

- ведение единой базы объектов жилищного фонда с техническими характеристиками и характеристиками домохозяйств;
- планирование и контроль исполнения долгосрочной и краткосрочной программ капитального ремонта;
- мониторинг начислений за ЖКУ, собираемости платежей за ЖКУ, ОДН, оснащенности домов и домохозяйств приборами учета;
- ведение справочника уникальных номеров лицевого счетов;
- ведение эталонных справочников в сфере жилищно-коммунального хозяйства (жилищно-коммунальных услуг, нормативов потребления коммунальных услуг, поставщиков ЖКУ).

2) ГЖИ РТ:

- мониторинг состояния жилого фонда;
- контроль деятельности УО;
- работа с обращениями граждан;
- контроль раскрываемости по ПП РФ №731 (988);
- мониторинг и согласования документации по исполнению программ капитального ремонта;
- ведение реестра УО;
- учет взносов собственников на капитальный ремонт в разрезе лицевого счета;
- учет расхода накоплений собственников на выполнение капитального ремонта.

3) Госкомитет РТ по тарифам:

- ведение эталонного справочника установленных тарифов на коммунальные услуги путем интеграции данных из информационных систем, в которых Госкомитетом в рамках исполнения полномочий размещается информация о тарифах на коммунальные услуги;
- получение регулярной отчетности (по начислению платежей за жилищно-коммунальные услуги, обеспеченности муниципальных образований республики жилищно-коммунальными услугами и жилой площадью по количественному составу семьи, электропотреблению и т.д.).

4) ГИСУ РТ:

- учет взносов собственников на капитальный ремонт;
- учет расхода накоплений собственников на выполнение капитального ремонта.

5) ОМСУ РТ:

- мониторинг жилого фонда с техническими характеристиками и характеристиками домохозяйств;
- планирование и исполнение долгосрочной и краткосрочной программ капитального ремонта.

6) МТЗиСЗ РТ:

предоставление сведений об обеспеченности услугами и индикаторах оказания мер социальной поддержки граждан посредством загрузки файла согласованного формата.

7) УО

- предоставление сведений о начислениях за ЖКУ и оплатах за ЖКУ;
- получение и учет информации о вводимых показаниях приборов учета с ПГМУ
- предоставление сведений о начислениях и оплатах за ресурсы;
- предоставление электронных паспортов домов, объектов коммунальной инфраструктуры в соответствии с ПП РФ №1468;
- раскрытие информации о деятельности УО в соответствии с ПП РФ №731(988);

- предоставление сведений для планирования и исполнения программ капитального ремонта.

8) ЕРЦ

- получение и учет информации о вводимых показаниях приборов учета с ПГМУ

- предоставление сведений о начислениях за ЖКУ и оплатах за ЖКУ.

9) Поставщики ЖКУ, РСО

- предоставление сведений о начислениях и оплате за ресурсы и жилищно-коммунальные услуги;

- предоставление электронных паспортов домов, объектов коммунальной инфраструктуры в соответствии с ПП РФ № 1468.

10) Граждане РТ:

- получение сведений о начислениях и оплатах ЖКУ, подача показаний приборов учета с использованием web-сервисов на официальном Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

- получение сведений в рамках раскрытия информации о деятельности УО в соответствии с ПП РФ №731(988) на официальном Портале капитального ремонта Республики Татарстан.

3.3. Качественные характеристики Системы

3.3.1. Режимы функционирования Системы

Система поддерживает работу в следующих режимах:

1. Штатный режим.

2. Аварийный режим.

3. Режим администрирования.

Основным режимом функционирования является штатный режим.

В штатном режиме функционирования программное обеспечение и технические средства обеспечивают возможность постоянного функционирования с перерывами на обслуживание, в частности, обновление Системы. Все программно-аппаратные средства Системы дублируются и поддерживаются в активном состоянии для использования в качестве горячего резерва (hotstandby).

Аварийный режим функционирования характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме должны функционировать ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва.

Режим администрирования характеризуется проведением технических работ в Системе, в частности, смены/перенастройки программного/аппаратного обеспечения. В этом режиме работа пользователей в Системе невозможна.

3.3.2. Надежность Системы

Система устойчива по отношению к программно-аппаратным ошибкам, отказам технических и программных средств, с возможностью восстановления ее работоспособности и целостности информационного содержимого при возникновении ошибок и отказов.

Обеспечено восстановление программного обеспечения серверов в случае сбоя работы оборудования.

Система обеспечивает сохранность и целостность ранее введенных в Систему данных при обновлениях.

3.3.3. Безопасность Системы

Доступ к Системе реализован на основе принятых ролей, принципов разделения обязанностей и минимизации полномочий с использованием средств аутентификации и авторизации. В рамках Системы предусмотрен комплекс мероприятий по обеспечению информационной безопасности – защиты от несанкционированного доступа, нарушения целостности и достоверности хранящейся и передаваемой информации.

Информационная безопасность обеспечивается организационными, программными средствами (собственными средствами Системы, средствами системного программного обеспечения).

Средства Системы обеспечивают хранение данных в единой информационной базе данных с защищенными каналами на сервере Исполнителя в соответствии с требованием по безопасности защиты данных. Для сохранности данных Система предоставляет администратору возможность выбора уровня защищенности базы данных от несанкционированного использования.

3.3.4. Сохранность информации при авариях

Программное обеспечение Системы восстанавливает свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств. Предусмотрена возможность организации ручного резервного копирования данных.

Реализована процедура автоматического ежедневного резервного копирования.

3.3.5. Патентная чистота Системы

Патентная чистота Системы обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.

Реализация технических, программных, организационных и иных решений, предусмотренных проектом Системы, не нарушает авторских и смежных прав третьих лиц.

3.3.6. Информационное обеспечение Системы

База данных функционирует под управлением сервера базы данных промышленного масштаба с

поддержкой мультиплатформенности, многопроцессорности и кластеризации, обеспечивающего повышенный уровень сохранности информации при авариях, отказах технических средств (в том числе – потеря питания) и тому подобных событиях.

3.3.7. Программное обеспечение Системы

Программное обеспечение Системы является достаточным для выполнения всех программно-автоматизируемых функций, реализуемых с применением средств вычислительной техники, а также имеет средства организации всех требуемых процессов обработки данных, позволяющие своевременно выполнять все автоматизированные функции во всех регламентированных режимах функционирования Системы.

Программное обеспечение Системы обладает следующими свойствами:

- функциональная достаточность (полнота);
- надежность (в том числе восстанавливаемость, наличие средств выявления ошибок);
- адаптируемость;
- модифицируемость;
- масштабируемость;
- удобство эксплуатации.

Система построена таким образом, что отсутствие отдельных данных не сказывается на выполнении функций Системы, в которых эти данные не используются.

В Системе реализованы меры по защите от ошибок при вводе и обработке информации (контроль типа данных, ошибочных дат, запрет дублирования нумерации документов юридической значимости).

Система устойчива к вводу пользователями некорректных данных.

Все используемое в Системе программное обеспечение обеспечивает техническую возможность эксплуатировать Систему в многопользовательском режиме с поддержкой одновременно работающих пользователей. Эксплуатация Системы пользователями обеспечивается через Интернет.

Система обеспечивает возможность работы в следующих web-браузерах: Microsoft Internet Explorer версии 8.0 или выше, Mozilla FireFox версии 6.0 или выше, Google Chrome версии 10.0 или выше, функционирующих в операционных средах: Microsoft Windows, Linux, Apple MacOS.

Программное обеспечение Системы:

Сервер базы данных:

- операционная система Linux (CentOS 6.5 minimal x64 или выше)
- СУБД PostgreSQL 9.1 или выше.

Сервер приложений:

- операционная система Microsoft Window Server 2008 x64 или выше.

Сервер расчетов:

- операционная система Microsoft Window Server 2008 x64 или выше.

3.3.8. Техническое обеспечение Системы

Функционирование Системы и ее подсистем обеспечено на серверах со следующими техническими характеристиками:

Сервер базы данных для загрузки данных по начислениям (2 шт.):

- десятиядерный процессор 3ГГц;
- оперативная память: 12 Гб;
- дисковое пространство: 3 ТБ.

Сервер базы данных для веб сервисов (1 шт.):

- четырнадцатиядерный процессор 3ГГц;
- оперативная память: 14 Гб;
- дисковое пространство: 2,5 ТБ SSD.

Сервер базы данных для приложения (1шт.):

- двенадцатиядерный процессор 3ГГц;
- оперативная память: 16 Гб;
- дисковое пространство: 500 Гб SSD.

Сервер приложений + файловое хранилище (1 шт.):

- двадцатиядерный процессор 3 ГГц;
- дисковое пространство 2 ,5 ТБ
- оперативная память: 24 ГБ;

Сервер приложений для веб сервисов (1 шт.):

- двенадцатиядерный процессор 3 ГГц;
- дисковое пространство 500 ГБ;
- оперативная память: 24 ГБ;

Сервер расчетов:

- десятиядерный процессор 3ГГц;
- оперативная память: 8 Гб;
- дисковое пространство: 1.5 ТБ.

Требования к каналам связи между серверами:

Канал связи	Протокол	Пропускная способность
КС1	HTTP(S)	1 Мбит/с
КС2	HTTP(S)	10 Мбит/с
КС3	TCP/IP	1 Гбит/с
КС4	TCP/IP	1 Гбит/с
КС5	TCP/IP	1 Гбит/с

Для клиентских машин выдвигаются следующие минимальные требования:

- процессор с тактовой частотой 1 ГГц;
- объем оперативной памяти 512 Мб;
- объем жесткого диска 30 Гб.

Система обеспечивает работу при удаленном доступе в сетях передачи данных со скоростью не менее 256 Кб/сек.

Для мобильных систем (телефоны, коммуникаторы, КПК), подключаемых к серверам Системы с использованием удаленного доступа через Web-интерфейс требуется:

- поддержка технологии GPRS/EDGE/3G.

3.4. Структура и возможности Системы

Система состоит из следующих подсистем:

- Подсистема мониторинга объектов жилищного фонда;
- Подсистема капитального ремонта;
- Подсистема планирования и анализа инспекторской деятельности ГЖИ РТ;
- Подсистема раскрытия информации о деятельности УО;
- Подсистема формирования регионального фонда на капитальный ремонт за счет средств жителей многоквартирных домов;
- Подсистема взаимодействия со сторонними системами;
- Подсистема журналирования;
- Подсистема мониторинга индикаторов и проверки расчетов начислений;
- Подсистема контроля активности пользователей;
- Подсистема единых справочников и классификаторов;
- Подсистема формирования отчетности;
- Подсистема рейтинга эффективности управляющих организаций;
- Подсистема анализа информации для расчета нормативов потребления;
- Подсистема изъятия аварийных домов;
- Подсистема мониторинга начисления и распределения платежей за жилищно-коммунальные услуги и ресурсы по поставщикам услуг;
- Подсистема подписания и отправки данных в ГИС ЖКХ;
- Подсистема учета деятельности судебных приставов.

3.4.1. Подсистема мониторинга объектов жилищного фонда

Подсистема мониторинга объектов жилищного фонда представляет собой единую базу жилых объектов, содержащую по каждому объекту сведения по техническим, энергетическим и аварийным показателям. Работа с подсистемой доступна всем пользователям в режиме просмотра.

На каждый объект сотрудниками МО и УО в подсистеме заводится электронный паспорт. В паспорте содержится перечень характеристик объекта, включая адрес, площадь и этажность дома, количество жильцов, сведения о земельном участке, данные об управляющей компании, времени последнего капитального ремонта, технические характеристики объектов общего имущества, сведения о квартирах и численности проживающих и многие другие показатели. Подсистема обеспечивает возможность формирования технического паспорта жилого объекта сотрудникам МО и УО. Форма технического паспорта разработана согласно методическим рекомендациям ГК «Фонд содействия реформированию ЖКХ» и содержит данные о составе и объемах конструктивных элементов и инженерных систем здания, сведения, по оценке их технического состояния.

Подсистема обеспечивает формирование реестра аварийного и ветхого жилья субъекта. Сотрудники МО и УО по каждому жилому объекту, признанному аварийным, могут внести следующую информацию:

- об основании признания дома аварийным;
- о дальнейшем использовании этого объекта;
- сведения о документах, на основании которых объект признан аварийным;
- площадь расселяемых жилых помещений и количество жителей, подлежащих расселению;
- стоимость расселения аварийного жилого объекта. На основании показателей аварийных объектов возможно формирование программ переселения аварийного жилого фонда.

Подсистема обеспечивает ведение визуального контроля состояния объектов. По каждому объекту формируется архив изображений. Архив изображений по каждому объекту доступен всем пользователям Системы.

Подсистема позволяет сотрудникам РСО, ПКУ и УО предоставлять информацию о многоквартирных домах

с помощью формирования электронного паспорта по форме, утвержденной приказом Госстроя от 08.04.2013 № 113/ГС «Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов».

Подсистема обеспечивает возможность использования ЭЦП при формировании электронного паспорта многоквартирного дома в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012г. № 1468 и приказу Госстроя от 8 апреля 2013г № 113/ГС «Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов».

В подсистеме ведется учет принятых собранием МКД способов формирования фонда капитального ремонта, а также сведения об открытых специальных счетах, на которых идет накопление денежных средств.

3.4.2. Подсистема капитального ремонта

Подсистема капитального ремонта позволяет:

- сотрудникам МО и МСАХКЖ РТ проводить многовариантное планирование программы капитального ремонта на год и более на основании данных, внесенных сотрудниками УО;
- сотрудникам МСАЖКХ РТ формировать программы капитального ремонта жилых домов для исполнения;
- сотрудникам МО, ГЖИ РТ и МСАЖКХ РТ осуществлять оперативный контроль исполнения работ на всех этапах производства работ по программе капитального ремонта на основании данных, внесенных сотрудниками УО;
- сотрудникам МСАЖКХ РТ контролировать целевое расходование средств;
- формировать регламентированную и нерегламентированную отчетность;
- проводить визуальный мониторинг объектов на всех этапах ремонта и эксплуатации посредством сбора фотоизображений объектов и их конструктивных элементов;
- сотрудникам УО загружать сметы и ведомости ресурсов из системы «АЦК-Финансы» по каждому виду работ;
- сотрудникам ТОДК РТ загружать платежные поручения и банковские выписки по оплатам работ по капитальному ремонту;
- вести учет подрядных организаций для участия в отборе на выполнение каждого из видов работ по объекту капитального ремонта;
- сотрудникам УО, МО, ГЖИ РТ, МСАЖКХ РТ, ГИСУ РТ проводить качественную и количественную оценку подрядных организаций.

Подсистема обеспечивает автоматическое формирование Долгосрочной Республиканской адресной программы капитального ремонта многоквартирных домов в разрезе каждого муниципального образования по всем многоквартирным домам, исключая аварийные и дома блокированной застройки, с учетом критериев определения очередности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Республики Татарстан и с учетом закладываемых объемов финансирования.

Подсистема обеспечивает возможность автоматического формирования краткосрочных планов проведения капитального ремонта на основании сформированной Долгосрочной Республиканской адресной программы капитального ремонта многоквартирных домов.

Подсистема позволяет вести учет форм формирования фондов капитального ремонта, а также договоров с региональным оператором капитального ремонта и средств на специальных счетах и счетах регионального оператора.

3.4.3. Подсистема планирования и анализа инспекторской деятельности ГЖИ РТ

Подсистема планирования и анализа инспекторской деятельности ГЖИ РТ обеспечивает процессы мониторинга состояния жилищного фонда и автоматизирует работу инспекторов ГЖИ РТ. Подсистема обеспечивает:

- формирование планов проверок: планы инспекционных проверок и планы проверок юридических лиц по поручению прокуратуры;
- учет обращений граждан, поступивших в ГЖИ РТ, и контроль над их рассмотрением и исполнением;
- контроль над исполнением поручений руководителя и требований, поступивших от прокуратуры (предоставление специалиста для проведения проверки жилых объектов, проведение проверок жилых объектов и прочие);
- фиксирование плановых и внеплановых выездов на объекты;
- учет выявленных нарушений, формирование предписаний на их устранение и контроль над их исполнением;
- учет протоколов об административных правонарушениях, наложение административных санкций и контроль над их исполнением;
- формирование единых утвержденных печатных форм документов, возникающих в процессе проверки

объектов жилого фонда.

Подсистема позволяет инспекторам ГЖИ отслеживать перечень проверок, назначенных на инспектора, и формировать индивидуальный план проведения проверок с указанием сроков начала и завершения проверок.

Подсистема позволяет руководителям ГЖИ контролировать деятельность инспекторов и своевременность выполнения проведения проверок и исполнения поручений руководства.

3.4.4. Подсистема раскрытия информации о деятельности УО

Подсистема раскрытия информации о деятельности управляющих организаций обеспечивает ведение реестра управляющих организаций и доступна сотрудникам УО и ГЖИ РТ.

Подсистема позволяет сотрудникам УО вносить информацию в рамках ПП РФ № 731(988). Подсистема позволяет использовать ранее внесенные данные и применять групповые операции по вводу данных для увеличения оперативности предоставления информации о деятельности управляющих организаций.

Подсистема позволяет сотрудникам УО вносить информацию для подсчета рейтинга управляющих организаций. Подсистема позволяет передавать заполненную информацию в систему ГК «Фонд содействия реформированию ЖКХ».

Подсистема позволяет сотрудникам ГЖИ контролировать качество и полноту раскрытия информации о деятельности управляющих организаций сотрудниками УО с помощью автоматического расчета доли внесенной информации.

Подсистема предоставляет сотрудникам ГЖИ РТ возможность проверки деятельности ТСЖ согласно Федеральному закону №123-ФЗ от 4 июня 2011 г., в рамках которого должна быть осуществлена проверка соответствия устава ТСЖ требованиям законодательства РФ и легитимности принятия решений о создании ТСЖ, утверждении устава ТСЖ, выбора председателя ТСЖ и его членов. Проверка осуществляется на основании данных, внесенных в Систему сотрудниками УО.

Подсистема предоставляет сотрудникам ГЖИ РТ возможность ведения реестра уведомлений о начале предпринимательской деятельности.

3.4.5. Подсистема формирования регионального фонда на капитальный ремонт за счет средств жителей многоквартирных домов

Подсистема формирования регионального фонда на капитальный ремонт за счет средств жителей многоквартирных домов содержит в себе всю информацию о процессах формирования и использования регионального фонда на капитальный ремонт и предназначена для работы сотрудников ГИСУ РТ. Подсистема позволяет:

- сотрудникам ГИСУ РТ вести учет договоров, заключенных между органом, ответственным за региональный фонд, и управляющими организациями о финансировании капитального ремонта;
- сотрудникам ГИСУ РТ вести учет денежных средств, собранных управляющими организациями с собственников помещений на проведение капитального ремонта. Данные вносятся в Систему сотрудниками УО;
- сотрудникам ГИСУ РТ вести учет накоплений денежных средств, поступивших в региональный фонд для финансирования капитального ремонта по каждому дому;
- сотрудниками УО формировать заявки на получение денежных средств на проведение капитального ремонта;
- сотрудникам ГИСУ РТ вести учет средств, израсходованных на проведение капитального ремонта по каждому дому, на основании данных, внесенных сотрудникам ТОДК РТ.

3.4.6. Подсистема взаимодействия со сторонними системами

С целью обеспечения возможности загрузки/выгрузки данных из сторонних программных продуктов в Системе предусмотрена возможность использования открытых форматов данных (XML, JSON форматы), с помощью которых можно осуществить обмен информацией со сторонними системами, а также возможность импорта/экспорта данных из текстовых файлов любого стандартизованного формата, разработанного для хранения табличных данных, при условии наличия открытой спецификации на данный формат.

С целью обеспечения автоматизации процессов планирования и анализа инспекторской деятельности ГЖИ РТ, формирования и управления программами капитального ремонта объектов жилищного фонда, интеграции с системой ГИС ЖКХ РФ Система интегрирована:

- с ЕМСЭД в части загрузки обращений, поступающих от граждан в ГЖИ РТ;
- с системой «Реформа ЖКХ» ГК «Фонд содействия реформированию ЖКХ» в части данных о технических характеристиках МКД для формирования заявки на финансирование программы капитального ремонта, а также информации о деятельности управляющих организаций для подсчета рейтинга;
- с программным продуктом «Гранд-Смета» в части загрузки данных сметы, ведомости ресурсов и акта выполненных работ по каждому виду работ на объекте капитального ремонта;
- с программным продуктом «АЦК-Финансы» в части загрузки информации по оплатам работ по капитальному ремонту, а также по перечислениям взносов в региональный фонд управляющими организациями;
- с ППП «Коммунальные платежи» в части загрузки данных по раскрытию информации об услугах, предоставляемых управляющими организациями, а также о начислениях и фактах оплат взносов в региональный фонд по формату загрузки версии 1.5.;

- с официальным Порталом Правительства Республики Татарстан о ходе капитального ремонта, об объектах жилищного фонда и раскрытия информации о деятельности управляющих организаций, mgf.tatar.ru с использованием веб сервисов на основе XML;
- с государственной информационной системой «Народный контроль» с использованием утвержденных веб сервисов на основе XML;
- с единой государственной информационной системой «ГЛОНАСС+112» с применением технологии web-сервисов на основе XML;
- с информационным Порталом «Открытый Татарстан», с использованием утвержденных форматов обмена передачи данных;
- с информационной Системой Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан на основании загрузки данных в утвержденном формате данных;
- со справочником ФИАС в части загрузки информации об адресном пространстве с последующей целью автоматического распознавания вводимых адресов;
- с ПГМУ РТ в части передачи сведений о начислениях и показания ПУ за ЖКУ;
- с системами поставщиков услуг, УО и расчетных центров, действующих в организациях, обслуживающих сферу ЖКХ РТ, с использованием единого согласованного формата загрузки данных в виде фалов с расширением *.csv.

Для интеграции с mgf.tatar.ru и ЕМСЭД используется механизм web - служб (web-services). Web-службы реализованы на основе протокола SOAP. Структура протокола описана на языке WSDL. Для интеграции с остальными смежными системами используется механизм импорта/экспорта данных из текстовых файлов.

Для интеграции с Порталом государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (ПГМУ) <https://uslugi.tatarstan.ru/> используются утвержденные форматы передачи данных на основе протокола SOAP. Структура протокола описана на языке WSDL. Взаимодействие идет по следующим видам информации:

1. Передача сведений о лицевом счете за заданный период: сведения о начислениях, история платежей за ЖКУ, счет-фактура, просмотр счет фактуры за указанный период (архив счет фактур), информирование о начислениях.

2. Передача сведений по индивидуальным приборам учета: прием показаний, корректировка показаний приборов учета, просмотр архива показаний приборов учета.

3. Передача сведений о социальных выплатах: отображение информации о социальных выплатах, получения архива о социальных выплатах.

Сервисы работают в режиме 24/7.

3.4.7. Подсистема журналирования

Подсистема журналирования позволяет администраторам Системы отслеживать изменения по следующим объектам:

- объект капитального ремонта (в рамках планирования программы капитального ремонта и мониторинга строительно-монтажных работ);
- жилой объект;
- объект аварийного фонда;
- акт выполненных работ;
- паспорт подрядчика;
- документы ГЖИ РТ;
- контрагент;
- паспорт управляющей организации;
- паспорт поставщика коммунальных услуг;
- паспорт поставщика жилищных услуг;
- паспорт поставщика ресурсов;
- смета;
- банковская выписка;
- платежное поручение;
- договор с управляющими компаниями;
- оплата капитального ремонта;
- запись перечислений в региональный фонд;
- заявка на перечисление денежных средств;
- обращение граждан в ГЖИ;
- документ по подготовке к отопительному сезону;
- уведомление о начале предпринимательской деятельности;
- паспорт деятельности ТСЖ.

В подсистеме журналирования фиксируются источник, дата и время внесения изменений, имя пользователя, внесившего изменение, тип операции (создание, обновление, чтение, удаление), модель объекта, код объекта, IP адрес, с которого произведены изменения, объект, подлежащий изменению. При детальном просмотре события должны отображаться начальное и конечное значения по измененным полям.

В подсистеме реализована возможность выгрузки логов в файл в формате JSON. В данном файле фиксируется следующая информация:

- внутренний уникальный идентификатор события;
- даты и времени события;
- типы события;
- типы объектов;
- значение измененного объекта;
- идентификатор пользователя;
- ip адрес, с которого произведено событие.

Кроме этого, в обязательном порядке для каждого фиксирующегося события фиксируется время события (TimeStamp).

3.4.8. Подсистема мониторинга индикаторов и проверки расчетов начислений

В подсистеме мониторинга индикаторов и проверки расчетов начислений обеспечиваются следующие возможности:

- возможность мониторинга отклонений параметров дома (начисления по услугам, ОДН и т.д.) от нормативных показателей;
- возможность осуществления проверочных расчетов начислений за ЖКУ по лицевым счетам.

3.4.9. Подсистема контроля активности пользователей

Подсистема обеспечивает сбор информации по активности пользователей Системы. Сбор информации по активности пользователей Системы осуществляется с использованием системы веб-аналитики «Piwik» с открытым исходным кодом, встроенным в каждую веб-страницу Системы.

3.4.10. Подсистема единых справочников и классификаторов

Подсистема позволяет осуществлять ведение всей необходимой информации для работы в Системе, которая поддается классификации и кодированию в виде справочников и классификаторов.

Подсистема содержит следующие справочники:

- 1) общероссийский классификатор адресов Федеральной информационной адресной системы (ФИАС);
- 2) справочник форм собственности объектов;
- 3) справочник периодов программ капитального ремонта;
- 4) справочник вариантов дальнейшего использования объектов;
- 5) справочник основания нецелесообразности сноса жилого дома;
- 6) справочник программ переселения;
- 7) справочник единиц измерения;
- 8) справочник групп капитальности;
- 9) справочник видов работ (с отметкой соответствия ФЗ №185);
- 10) справочник групп конструктивных элементов, включающий группы:
 - система отопления;
 - система горячего водоснабжения;
 - система холодного водоснабжения;
 - система водоотведения;
 - система электроснабжения;
 - система газоснабжения;
 - лифтовое оборудование;
 - крыша;
 - подвальные помещения;
 - фасад;
 - фундамент;
 - приборы учета.
- 11) справочник конструктивных элементов, включающий по каждому элементу:
 - группа конструктивного элемента;
 - наименование;
 - нормативный срок эксплуатации;
 - единица измерения объектов;
 - стоимость ремонта одной единицы объема, с возможностью указать стоимость в ценах разных годов.
 - виды работ, из справочника видов работ, по которым происходит ремонт конструктивного элемента.
- 12) справочник приборов учета, включающий:
 - наименование прибора учета;
 - класс точности прибора учета;
 - тип учета (общедомовой, индивидуальный);
 - нормативный срок службы;

- описание (текстовое поле).

13) справочник источников финансирования, включающий:

- наименование источника;
- группа финансирования;
- разрез финансирования;
- виды работ, из справочника видов работ, финансируемые из конкретного источника;

14) справочник муниципальных образований (включая связь с ФИАС);

15) справочник региональных операторов капитального ремонта, включающий банковские реквизиты счетов регионального оператора;

16) справочник установленного минимального размера взноса на капитальный ремонт;

17) справочник жилищно-коммунальных услуг;

18) справочник нормативов потребления коммунальных услуг;

19) справочник тарифов на жилищные и коммунальные услуги.

3.4.11. Подсистема формирования отчетности

Подсистема формирования отчетности обеспечивает формирование и печать утвержденных отчетных форм всем пользователям Системы согласно ролевой модели доступа к данным.

3.4.12. Подсистема рейтинга эффективности управляющих организаций

Подсистема рейтинга эффективности управляющих организаций обеспечивает возможность позволяет проводить анализ конкурентоспособности управляющих компаний жилищно-коммунального хозяйства на основе различных факторов оценки конкурентоспособности.

Подсистема позволяет сотрудникам Министерства строительства и управляющим компаниям использовать гибкую настройку изменения значений факторов и коэффициентов, редактирования формул, на основе которых рассчитывается показатель эффективности для каждой управляющей организации. Также подсистема позволяет отображать аналитику конкурентоспособности управляющих организаций в виде различных графиков на основе рассчитанных показателей эффективности по УО.

3.4.13. Подсистема анализа информации для расчета нормативов потребления

Подсистема анализа информации для расчета нормативов потребления обеспечивает возможность агрегирования информации, для последующего экспорта данных для расчета нормативов холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, подогрева воды, отопления.

Подсистема позволяет сотрудникам Министерства строительства производить автоматизированный сбор информации и ручной ввод информации.

3.4.14. Подсистема изъятия аварийных домов

Подсистема изъятия аварийных домов представляет собой единую базу аварийных жилых объектов, содержащую по каждому объекту следующую информацию:

- об основании признания дома аварийным;
- о дальнейшем использовании этого объекта;
- сведения о документах, на основании которых объект признан аварийным;
- площадь расселяемых жилых помещений и количество жителей, подлежащих расселению;

Подсистема позволяет проводить мониторинг контроля программы переселения граждан.

3.4.15. Подсистема мониторинга начисления и распределения платежей за жилищно-коммунальные услуги и ресурсы по поставщикам услуг

Подсистема мониторинга начисления и распределения платежей за жилищно-коммунальные услуги и ресурсы по поставщикам услуг обеспечивает получение и анализ информации по порядку расчетов между управляющими организациями, товариществами, жилищными и специализированными потребительскими кооперативами и ресурсоснабжающими организациями согласно устанавливаемым Правительством РФ правилам, обязательным при заключении между такими организациями договоров ресурсоснабжения (ч. 1 ст. 157 Жилищного кодекса РФ). и части 62 статьи 155 кодекса (в ред. Федерального закона от 4 июня 2011 г. № 123-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации») согласно заключённым договорам по услугам холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления.

Подсистема содержит следующую информацию:

1. Сведения исполнителей коммунальных услуг о начисленных и поступивших денежных средствах в разрезе контрагентов и домов, видов услуг и периодов предоставления.

2. Сведения о распределении денежных средств, поступивших от потребителей услуг по контрагентам в соответствии с действующим законодательством с указанием периода оплаты и вида оплаченных услуг.

3. Сведения исполнителей коммунальных услуг о перечислении денежных средств поставщикам ресурсов и услуг в соответствии с заключенными договорами и нормативными актами.

4. Сведения ресурсоснабжающих организаций о выставленных и оплаченных исполнителями коммунальных услуг счетах за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг.

5. Сведения поставщиков топливно-энергетических ресурсов о выставленных организациям коммунального

комплекса и оплаченных счетах за топливно-энергетические ресурсы.

3.4.16. Подсистема подписания и отправки данных в ГИС ЖКХ

Подсистема подписания и отправки в ГИС ЖКХ позволяет проводить сбор, подписание, и отправку данных в систему ГИС ЖКХ.

Подсистема позволяет производить следующие действия:

а) приём от модулей ГИС МЖФ РТ массивов информации, которые должны быть отправлены в ГИС ЖКХ РФ;

б) формирование электронной подписи и встраивание её в электронное сообщение в соответствии с требованиями Альбома ТФФ;

в) формирование служебного конверта и заголовков служебного конверта, установленных альбомом ТФФ;

г) вызов методов веб-сервисов ГИС ЖКХ с передачей им электронного сообщения в служебном конверте;

д) обработка ответа от метода веб-сервиса ГИС ЖКХ. Классификация ответов на 3 группы на основании кода возврата HTTP и кода ответа:

- сообщение обработано успешно

- сообщение не может быть обработано, необходимо повторить ошибку отправки позже;

е) повторный вызов метода веб-сервиса ГИС ЖКХ в соответствии с расписанием, задаваемым для каждого веб-сервиса ГИС ЖКХ независимо;

ж) для асинхронных веб-сервисов – опрос веб-сервиса для получения информации о статусе обработки в соответствии с расписанием, задаваемым для каждого веб-сервиса ГИС ЖКХ независимо;

з) передача иным компонентам ГИС МЖФ РТ ответов на запросы, полученных от методов веб-сервисов ГИС ЖКХ.

3.4.17. Подсистема учета деятельности судебных приставов

Подсистема учета деятельности судебных приставов обеспечивает учет и анализ деятельности судебных приставов в части взыскания долгов по ЖКУ.

Подсистема позволяет сотруднику МСАЖКХ производит загрузку данных экспортированных из системы судебных приставов, и производить выгрузку сведений в установленной форме.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДОРАБОТКЕ СИСТЕМЫ

4.1. Требования к доработке Системы

В рамках оказания услуг по доработке Системы необходимо выполнить:

1. доработку сервисов в Подсистеме взаимодействия со сторонними системами;

2. разработку в Подсистеме формирования отчетности сложно структурированного аналитического отчета, содержащего агрегированные данные, и отображающего их пользователю в виде графиков;

3. внесение изменений в документацию по Подсистеме взаимодействия со сторонними системами и Подсистеме формирования отчетности.

4.2. Требования по доработке сервисов взаимодействия со сторонними системами

Необходимо осуществить доработку сервисов в Подсистеме взаимодействия со сторонними системами, в том числе для портала МЖФ и портала ПГМУ, в части сервисов, представленных в таблице 4.1.

Таблица 4.1. перечень сервисов для доработки

№	Наименование метода	Предназначения метода
1	GetRaionList, GetCities, GetStreets, GetHouses	Поиск информации о доме
2	GetHousesInfo	Общая информация о доме
3	GetCurrentRepair	Отображает информацию о текущем ремонте
4	KRInfo	Капитальный ремонт дома
5	GetCreditOpPayment	Начисления за капитальный ремонт дома
6	GetPlanReductionExpense	Отображает имеющийся список планов мер по снижению расходов в разрезе дома
7	GetHouseServices	Сведения об услугах дома, включая информацию по работам ППР и ТО
8	GetReductionPaymentInfo	Данные по фактам снижения стоимости услуг в определенный период.
9	GetContractsTsj	Сведения о заключенных товариществом договорах
10	GetManContractApp	Приложение к договору управления домом
11	GetManOrgs	Поиск управляющей организации
12	GetMainInfoManOrg	Отображает основную информация об управляющей организации
13	GetOperationTime	График работы управляющей организации
14	GetHousesManOrg	Перечень домов, находящихся в управлении управляющей организации
15	GetFinEconInfoManOrg	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации
16	GetFinEconDocsManOrg	Документы финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации
17	GetAdminRespManOrg	Административная ответственность управляющей организации за отчетный период
18	GetFundsInfo	Сведения о фондах (ТСЖ/ЖСК)
19	GetDocument	Получение файлов дома
20	GetContractsManagement	Договор управления многоквартирным домом управляющей организацией
21	GetPlanWorkServiceRepai	План работ по содержанию и ремонту домов

	r	
22	GetPeriods	Периоды раскрытия
23	GetDpkrWork	Сведения о работах по ДПКР в разрезе дома
24	GetManOrgInfo	Передача сведений о раскрытии информации по ПП РФ 988 в разрезе управляющей организации
25	GetManOrgRealtyObjectInfo	Передача сведений о раскрытии информации по ПП РФ 988 в разрезе многоквартирных домов

4.2.1. Требования к виду сервисов GetRaionList, GetCities, GetStreets, GetHouses

Сервис GetRaionList позволяет получить список заведенных в Системе муниципальных районов. Данный сервис не использует входные параметры, виды выходных параметров представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2. Выходные параметры сервиса GetRaionList

Категория	Параметр	Тип	Описание
MunicipalUnion	Id	ID	Выводит номер района
	Name	Текст	Название района
Result	Kod	Число	Код ошибки
	Name	Текст	Наименование ошибки

Сервис GetCities позволяет получить список заведенных в Системе населенных пунктов. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.3, виды выходных параметров представлены в таблице 4.4.

Таблица 4.3. Входные параметры сервиса GetCities

Метод	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
GetRaionList	Id	ID	Вводится ID муниципального района	Да

Таблица 4.4. Выходные параметры сервиса GetCities

Категория	Параметр	Тип	Описание
City	Id	ID	Выводит код города
	Name	Текст	Название населенного пункта
Result	Kod	Число	Код ошибки
	Name	Текст	Наименование ошибки

Сервис GetStreets позволяет получить список заведенных в Системе улиц выбранного населенного пункта. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.5, виды выходных параметров представлены в таблице 4.6.

Таблица 4.5. Входные параметры сервиса GetStreets

Метод	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
GetCities	Id	ID	Вводится ID населенного пункта	Да

Таблица 4.6. Выходные параметры сервиса GetStreet

Категория	Параметр	Тип	Описание
Street	Id	ID	Выводит ID улицы данного населенного пункта
	Name	текст	Название улицы выбранного населенного пункта
Result	Kod	Число	Код ошибки
	Name	Текст	Наименование ошибки

Сервис GetHouses позволяет получить список имеющихся в Системе домов, находящихся на определенной улице. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.7, виды выходных параметров представлены в таблице 4.8.

Таблица 4.7. Входные параметры сервиса GetHouses

Метод	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
GetStreets	Id	ID	Вводится ID улицы	Да

Таблица 4.8. Выходные параметры сервиса GetHouses

Категория	Параметр	Тип	Описание
House	Id	ID	Выводит индикаторный номер дома
	HouseNum	текст	Выводит номер дома
	Street	Текст	Наименование улицы
	City	Текст	Наименование города
	IdMO	Id	IdMO
	Type	Текст	Тип дома
Result	Kod	Число	Код ошибки
	Name	Текст	Наименование ошибки

4.2.2. Требования к виду сервиса GetHousesInfo

Сервис GetHousesInfo позволяет получить заведенную в Систему общую информацию о многоквартирном доме. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.9, виды выходных параметров представлены в таблице 4.10.

Таблица 4.9. Входные параметры сервиса GetHousesInfo

Метод	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
-------	----------	----------	----------	----------------

GetHouses	Id	ID	Уникальный номер дома	Да
-----------	----	----	-----------------------	----

Таблица 4.10. Выходные параметры сервиса GetHousesInfo

Категория	Параметр	Тип	Описание
HouseInfo	Id	ID	Уникальный номер данного дома
	Address	Текст	Адрес дома
	TotalArea	Число	Общая площадь
	LiveUnliveArea	Число	Общая площадь жилых и нежилых помещений.
	LivArea	Число	Жилая площадь, кв.м.
	PeopleLivingArea	Число	Жилая площадь граждан, кв.м.
	Floor	Число	Этажность
	ExplYear	Число	Год сдачи в эксплуатацию
	FlatNumder	Число	Количество квартир
	Residents	Число	Количество проживающих
	OfWearPers	Число	Процент износа дома
	RoofType	Текст	Тип кровли
	RoofMaterial	Текст	Материал кровли
	WallMaterial	Текст	Материал стен
	Insurance	Текст	Страхование
	ManOrg	Текст	Управляющая организация
Result	Kod	Число	Код ошибки
	Name	Текст	Наименование ошибки

4.2.3. Требования к виду сервиса GetCurrentRepair

Сервис GetCurrentRepair позволяет отображать информацию о текущем ремонте многоквартирного дома. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.11, виды выходных параметров представлены в таблице 4.12.

Таблица 4.11. Входные параметры сервиса GetCurrentRepair

Метод	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
GetHouses	Id	ID	Уникальный номер дома	Да

Таблица 4.12. Выходные параметры сервиса GetCurrentRepair

Категория	Параметр	Тип	Описание
CurrentRepair	Id	ID	Уникальный номер работ
	Name	Текст	Работа
	Measure	Текст	Единицы измерения
	PlanSize	Число	Плановый объем работы
	PlanSum	Число	Плановая сумма
	PlanDate	Число	Плановая дата выполнения
	FactSize	Число	Фактический объем работы
	FactSum	Число	Фактическая сумма
	FactDate	Число	Дата фактического выполнения
Result	Kod	Число	Код ошибки
	Name	Текст	Наименование ошибки

4.2.4. Требования к виду сервиса KRInfo

Сервис KRInfo позволяет отображать информацию о проведенном капитальном ремонте в доме. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.13, виды выходных параметров представлены в таблице 4.14.

Таблица 4.13. Входные параметры сервиса KRInfo

Метод	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
KRInfo	Id	ID	Уникальный номер дома	Да

Таблица 4.14. Выходные параметры сервиса KRInfo

Категория	Описание	Параметр	Тип	Описание
ProgramKR		IdProg	ID	Идентификационный номер программы
		NameProg	Текст	Наименование программы
		Year	Число	Период программы
Work	Перечень работ	IdWork	ID	Идентификационный номер работы
		Name	Текст	Наименование работы
		StartDate	Число	Дата начала
		FinishDate	Число	Дата окончания
		Percent	Число	Процент выполнения
PhotoArchive	Фотография работы	Id	Число	Уникальный номер фотографии
ContractorOrg	Подрядные организации	IdDoc	Число	Уникальный номер договора
		Id	Число	Уникальный номер
		Name	Текст	Наименование
		LegalAddress	Текст	Юридический адрес

Result	Возможные ошибки	NameBoss	Текст	ФИО руководителя
		ContactBoss	Число	Телефон
		Kod	Число	Код ошибки
		Name	Текст	Наименование ошибки

4.2.5. Требования к виду сервиса GetCreditOpPayment

Сервис GetRegOpPayment позволяет отображать имеющуюся в базе информацию о начислениях. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.15, виды выходных параметров представлены в таблице 4.16.

Таблица 4.15. Входные параметры сервиса GetRegOpPayment

Метод	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
GetHouses	Id	ID	Уникальный номер дома	Да

Таблица 4.16. Выходные параметры сервиса GetRegOpPayment

Категория	Описание	Параметр	Тип	Описание
Payment	Сведения об оплате КР	Id	ID	Уникальный номер
		Kod	Число	Код услуги
		Date	Текст	Дата начисления
		ImpBalance	Число	Входящее сальдо начисления
		ExpBalance	Число	Исходящее сальдо начисления
		Recalculation	Число	Перерасчет прошлого периода
		Credit	Число	Начислено населению
		Paid	Число	Оплачено населением
		TotalArea		Общая площадь
		ManOrg		Управляющая компания
Result	Возможные ошибки	Kod	Число	Код ошибки
		Name	Текст	Наименование ошибки

4.2.6. Требования к виду сервиса GetPlanReductionExpense

Сервис GetPlanReductionExpense позволяет отображать имеющийся список мероприятий по снижению расходов в разрезе дома. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.17, виды выходных параметров представлены в таблице 4.18.

Таблица 4.17. Входные параметры сервиса GetPlanReductionExpense

Метод	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
GetHouses	Id	ID	Уникальный номер дома	Да
GetPeriods	Id	ID	Вводится уникальный номер периода времени	Да

Таблица 4.18. Выходные параметры сервиса GetPlanReductionExpense

Категория	Параметр	Тип	Описание
Arrangement	Id	ID	Уникальный номер мероприятия
	Name	Текст	Мероприятия, запланированные по снижению расходов за отчетный год
	Period	Текст	Срок выполнения
	PlannedReductionExpense	Число	Предполагаемое снижение расходов (руб.)
	FactedReductionExpense	Число	Фактическое снижение расходов (руб.)
	RejectReason	Текст	Причины отклонения
Result	Kod	Число	Код ошибки
	Name	Текст	Наименование ошибки

4.2.7. Требования к виду сервиса GetHouseServices

Сервис GetHouseServices позволяет отображать сведения об услугах, предоставляемых управляющей организацией в разрезе определенного дома. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.19, виды выходных параметров представлены в таблице 4.20.

Таблица 4.19. Входные параметры сервиса GetHouseServices

Метод	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
GetHouses	Id	ID	Идентификационный номер дома	Да
GetPeriods	Id	ID	Вводится уникальный номер периода времени	Нет

Таблица 4.20. Выходные параметры сервиса GetHouseServices

Категория	Описание	Параметр	Тип	Описание
ManagServs	Управление жилым домом	Id	ID	Уникальный номер услуги
		NameService	Текст	Наименование услуги
		Provider	Текст	Поставщик услуг
		Measure	Текст	Единица измерения
		Cost	Число	Стоимость
HousingServs	Содержание и ремонт общего	Id	ID	Уникальный номер услуги
		NameService	Текст	Наименование услуги

	имуществаМКД	Provider	Текст	Поставщик услуг
		Periodicity	Текст	Периодичность
		Measure	Текст	Единица измерения
		Cost	Число	Стоимость
ComServs	Коммунальные услуги	Id	ID	Уникальный номер услуги
		NameService	Текст	Наименование
		Provider	Текст	Поставщик услуги
		Measure	Текст	Единица измерения
		Cost	Число	Стоимость
		NameResOrg	Текст	Наименование ресурсосберегающей организации
		TypeComServ	Текст	Вид коммунального ресурса
		ResSize	Число	Объем закупаемых ресурсов
		Tariff	Число	Установленный тариф
		DataNum	Текст	Номер документа
		DataDate	Текст	Дата принятия договора
		TarifSetOrg	текст	Орган, установивший тариф
Result	Возможные ошибки	Kod	Число	Код ошибки
		Name	Текст	Наименование ошибки
WorkTo	Работы по Техническому обслуживанию	Id	ID	Уникальный номер работ
		NameServ	текст	Наименование услуги
		Cost	Число	Стоимость
		Work	Текст	Работа
WorksPpr	Планово-предупредительные работы	Id	ID	Уникальный номер работ
		NameWork	текст	Наименование работы
		PlanSize	Число	Запланированный объем
		PlanCost	Число	Запланированная стоимость
		FactSize	Число	Фактический объем
		FactSum	Число	Фактическая стоимость
		StartDate	Текст	Дата начала
		FinishDate	Текст	Дата окончания
Result	Возможные ошибки	TypeWork	Текст	Вид работы
		Kod	Число	Код ошибки
		Name	Текст	Наименование ошибки

4.2.8. Требования к виду сервиса GetReductionPaymentInfo

Сервис GetReductionPaymentInfo позволяет отображать данные по фактам снижения стоимости услуг в определенный период. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.21, виды выходных параметров представлены в таблице 4.22.

Таблица 4.21. Входные параметры сервиса GetReductionPaymentInfo

Метод	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
GetHouses	Id	ID	Уникальный номер дома	Да
GetPeriods	Id	ID	Вводится уникальный номер периода времени	Да

Таблица 4.22. Выходные параметры сервиса GetReductionPaymentInfo

Категория	Параметр	Тип	Описание
	HasReductionPayment	Текст	Показывает были ли случаи снижения стоимости. Имеет только два значения – Да или Нет. В случае «Да» - раскрывается информация. В случае «Нет» - информация не отображается
ReductionPayment	Id	ID	Идентификатор услуги
	Type	Текст	Тип услуги (жилищная, коммунальная и т.д.)
	Name	Текст	Наименование
	Date	Текст	Дата
	Reason	Текст	Причина снижения
	Sum	Число	Сумма перерасчета
Result	Kod	Число	Код ошибки
	Name	Текст	Наименование ошибки

4.2.9. Требования к виду сервиса GetContractsTsj

Сервис GetContractsTsj позволяет отображать сведения о заключенных товариществом либо кооперативом договорах. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.23, виды выходных параметров представлены в таблице 4.24.

Таблица 4.23. входные параметры сервиса GetContractsTsj

Метод	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
-------	----------	----------	----------	----------------

GetHouses	Id	ID	Уникальный номер дома	Да
GetPeriods	Id	ID	Вводится уникальный номер периода времени	Да

Таблица 4.24. выходные параметры сервиса GetContractsTsj

Категория	Описание	Параметр	Тип	Описание
Contracts	Сведения о договоре	Id	ID	Уникальный номер
		NameManOrg	Текст	Наименование Управляющей организации
		NameContract	Текст	Наименование
		Number	Число	Номер договора
		StartDate	Текст	Дата начала действия
		FinishData	Текст	Дата окончания действия
		Member	Текст	Стороны
		Sum	текст	Сумма (руб)
		Remarks	Текст	Примечания
Result	Возможные ошибки	Kod	Число	Код ошибки
		Name	Текст	Наименование ошибки

4.2.10. Требования к виду сервиса GetManContractApp

Сервис GetManContractApp позволяет получить документы - приложения к договору управления, такие как: акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, отчет о выполнении годового плана мероприятий по содержанию и ремонту. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.25, виды выходных параметров представлены в таблице 4.26.

Таблица 4.25. Входные параметры сервиса GetManContractApp

Метод	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
GetHouses	Id	ID	Уникальный номер дома	Да
GetPeriods	Id	ID	Вводится уникальный номер периода времени	Да

Таблица 4.26. Выходные параметры сервиса GetManContractApp

Категория	Параметр	Тип	Описание
ActState	Id	ID	Идентификатор файла
	Name	Текст	Наименование файла
CatalogRepair	Id	ID	Идентификатор файла
	Name	Текст	Наименование файла
ReportPlanRepair	Id	ID	Идентификатор файла
	Name	Текст	Наименование файла
Result	Kod	Число	Код ошибки
	Name	Текст	Наименование ошибки

4.2.11. Требования к виду сервиса GetManOrgs

Сервис GetManOrgs позволяет получить список заведенных в Системе управляющих организаций. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.27, виды выходных параметров представлены в таблице 4.28.

Таблица 4.27. Входные параметры сервиса GetManOrgs

Метод	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
GetRaionList	Id	Число	Вводится ID муниципального района	Да

Таблица 4.28. Выходные параметры сервиса GetManOrgs

Категория	Параметр	Тип	Описание
ManagementOrganization	Id	Число	Выводит ID управляющей организации
	Name	Текст	Название управляющей организации
	ContractorName	Текст	Название Контрагента
	MunicipalUnion	Текст	Название района
	Status	Текст	Показывает актуальность управляющей организации
Result	Kod	Число	Код ошибки
	Name	Текст	Наименование ошибки

4.2.12. Требования к виду сервиса GetMainInfoManOrg

Сервис GetMainInfoManOrg позволяет отображать основную информация об управляющей организации. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.29, виды выходных параметров представлены в таблице 4.30.

Таблица 4.29. Входные параметры сервиса GetMainInfoManOrg

Метод	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
ManagementOrganizationsList	Id	ID	Вводится ID управляющей	Да

			организации	
--	--	--	-------------	--

Таблица 4.30. Выходные параметры сервиса GetMainInfoManOrg

Категория	Параметр	Тип	Описание	Обязательство
ManagementOrganization	Id	ID	Выводит ID управляющей организации	Да
	ManForm	Текст	Тип управления	Да
	ManOrgName	Текст	Название управляющей организации	Да
	BossName	Текст	ФИО руководителя	Да
	BossContact	Текст	Телефон руководителя	Да
	LegalAddress	Текст	Юридический Адрес	Да
	BoardMembers	Текст	Члены правления	Только для ТСЖ
	CommitMembers	Текст	Члены ревизионной комиссии	Только для ТСЖ
	ContactNumbers	Текст	Контактные телефоны членов ревизионной комиссии	Только для ТСЖ
	RealAddress	Текст	Фактический адрес	Да
	PostAddress	Текст	Почтовый адрес	Да
	ContactNumbers	Число	Контактные телефоны	Да
	OfficialSite	Текст	Официальный сайт в сети интернет	Да
	Email	Текст	Адрес электронной почты	Да
	Twitter	Текст	Твиттер аккаунт	Да
	Dispatcher	Число	Телефон Диспетчерской Службы	Да
	OGRN	Число	ОГРН	Да
	AssocMembership	Текст	Наименование объединения	Нет
	AsMembSite	Текст	Официальный сайт объединения	нет
	RegistOrg	Текст	Орган принявший решение о регистрации	Да
Result	Kod	Число	Код ошибки	
	Name	Текст	Наименование ошибки	

4.2.13. Требования к виду сервиса GetOperationTime

Сервис GetOperationTime позволяет отображать время работы организации, а также время личного приема сотрудников и диспетчерской службы. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.31, виды выходных параметров представлены в таблице 4.32.

Таблица 4.31. Входные параметры сервиса GetOperationTime

Метод	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
GetManOrgs	Id	ID	Вводится ID управляющей организации	Да

Таблица 4.32. Выходные параметры сервиса GetOperationTime

Категория	Описание	Параметр	Тип	Описание
ModeOfOrganization	Режим работы организации	Day	Текст	День недели
		OfficeHours	Число	Часы работы
		Break	Число	Перерыв
CitizenRecHours	Часы личного приема граждан	Day	Текст	День недели
		OfficeHours	Число	Часы работы
		Break	Число	Перерыв
DispatcherTime	Часы работы диспетчерской службы	Day	Текст	День недели
		OfficeHours	Число	Часы работы
		Break	Число	Перерыв
Result	Возможные ошибки	Kod	Число	Код ошибки
		Name	Текст	Наименование ошибки

4.2.14. Требования к виду сервиса GetHousesManOrg

Сервис GetHousesManOrg позволяет получить список заведенных в Системе домов, принадлежащих определенной управляющей организации. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.33, виды выходных параметров представлены в таблице 4.34.

Таблица 4.33. Входные параметры сервиса GetHousesManOrg

Метод	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
GetPeriods	Id	ID	Вводится уникальный номер периода времени	Да
GetManOrgs	Id	ID	Вводится уникальный номер управляющей организации	Да

Таблица 4.34. Выходные параметры сервиса GetHousesManOrg

Категория	Описание	Параметр	Тип	Описание
HouseManOrg	Дома в составе УК	ID	ID	Выводит индивидуальный код дома
		Address	Текст	Адрес
		AreaRooms	Текст	Общая площадь помещений
		StartData	Текст	Дата начала договора
NoHousesManOrg	Дома, вышедшие из УК	ID	ID	Выводит индивидуальный код дома
		Address	Текст	Адрес
		AreaRooms	Текст	Общая площадь помещений
		StartData	Текст	Дата начала договора
		FinishData	Число	Дата окончания договора
Result	Возможные ошибки	Kod	Число	Код ошибки
		Name	Текст	Наименование ошибки

4.2.15. Требования к виду сервиса GetFinEconInfoManOrg

Сервис GetFinEconInfoManOrg позволяет отображать внесенную информацию об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.35, виды выходных параметров представлены в таблице 4.36.

Таблица 4.35. Входные параметры сервиса GetFinEconInfoManOrg

Метод	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
GetManOrgs	Id	ID	Уникальный номер управляющей организации	Да
GetPeriods	Id	ID	Вводится уникальный номер периода времени	Да

Таблица 4.36. Выходные параметры сервиса GetFinEconInfoManOrg

Категория	Параметр	Тип	Описание
FinancialActivities	Id	Id	Id дома
	Address	Текст	Адрес дома
	TotalArea	Число	Площадь жилого дома
	Payment	Число	Начислено к оплате (руб.)
	GetForServices	Число	Получено за предоставление услуги (руб.)
	SumDept	Число	Сумма задолженностей потребителей (руб.)
Result	Kod	Число	Код ошибки
	Name	Текст	Наименование ошибки

4.2.16. Требования к виду сервиса GetFinEconDocsManOrg

Сервис GetFinEconDocsManOrg позволяет отображать список документов по финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации, содержащихся в базе. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.37, виды выходных параметров представлены в таблице 4.38.

Таблица 4.37. Входные параметры сервиса GetFinEconDocsManOrg

Метод	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
GetManOrgs	Id	ID	Уникальный номер управляющей организации	Да
GetPeriods	Id	ID	Вводится уникальный номер периода времени	Да

Таблица 4.38. Выходные параметры сервиса GetFinEconDocsManOrg

Категория	Описание	Параметр	Тип	Описание
AccReportThisYear	Заключение ревизионной комиссии (ревизора) товарищества или кооператива по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества или кооператива за текущий год	IdFile	ID	Уникальный номер файла
		NameFile	Текст	ИсходноеИмяФайла
InExPastYear	Сметы доходов и расходов товарищества или кооператива на прошлый год	IdFile	ID	Уникальный номер файла
		NameFile	Текст	ИсходноеИмяФайла
FinBalance	Бухгалтерский баланс	IdFile	ID	Уникальный номер файла
		NameFile	Текст	ИсходноеИмяФайла
AuditPastYear	Аудиторское заключение за год, предшествующий текущему	IdFile	ID	Уникальный номер файла
		NameFile	Текст	ИсходноеИмяФайла
AuditTwoYearsAgo	Аудиторское заключение за два года, предшествующих текущему	IdFile	ID	Уникальный номер файла
		NameFile	Текст	ИсходноеИмяФайла
ReportInExPastYear	Отчет о выполнении сметы доходов и расходов товарищества или кооператива за год, предшествующий текущему году	IdFile	ID	Уникальный номер файла
		NameFile	Текст	ИсходноеИмяФайла
AuditThisYear	Аудиторское заключение за текущий год	IdFile	ID	Уникальный номер файла
		NameFile	Текст	ИсходноеИмяФайла

InExThisYear	Сметы доходов и расходов товарищества или кооператива на текущий год	IdFile	ID	Уникальный номер файла
		NameFile	Текст	ИсходноеИмяФайла
AccReportTwoYearsAgo	Заключение ревизионной комиссии (ревизора) товарищества или кооператива по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества или кооператива за два года, предшествующих текущему	IdFile	ID	Уникальный номер файла
		NameFile	Текст	ИсходноеИмяФайла
AccReportPastYear	Заклучение ревизионной комиссии (ревизора) товарищества или кооператива по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества или кооператива за год, предшествующий текущему	IdFile	ID	Уникальный номер файла
		NameFile	Текст	ИсходноеИмяФайла
AppAccBalance	Приложение к бухгалтерскому балансу	IdFile	ID	Уникальный номер файла
		NameFile	Текст	ИсходноеИмяФайла
Result	Возможные ошибки	Kod	Число	Код ошибки
		Name	Текст	Наименование ошибки

4.2.17. Требования к виду сервиса GetAdminRespManOrg

Сервис GetAdminRespManOrg позволяет получить список административных правонарушений управляющей организации. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.39, виды выходных параметров представлены в таблице 4.40.

Таблица 4.39. Входные параметры сервиса GetAdminRespManOrg

Метод	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
GetManOrgs	Id	ID	ID управляющей организации	Да
GetPeriods	Id	ID	Вводится уникальный номер периода времени	Нет

Таблица 4.40. Выходные параметры сервиса GetAdminRespManOrg

Категория	Параметр	Тип	Описание
	HasAdminResp	Текст	Показывает были ли случаи – Да или Нет. В случае «Да» - раскрывается информация. В случае «Нет» - информация не отображается
AdministrativeResponsibility	Id	ID	Уникальный номер
	ControlOrg	Текст	Контролирующий орган
	ViolCount	Число	Количество нарушений
	FineDate	Текст	Дата наложения штрафа
	SumFine	Число	Сумма штрафа (руб.)
	DatePayFine	Текст	Дата оплаты штрафа
	Arrangements	Текст	Меры принятые для устранения нарушения
Result	Kod	Число	Код ошибки
	Name	Текст	Наименование ошибки

4.2.18. Требования к виду сервиса GetFundsInfo

Сервис GetFundsInfo позволяет получить информацию о фондах управляющей организации. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.41, виды выходных параметров представлены в таблице 4.42.

Таблица 4.41. Входные параметры сервиса GetFundsInfo

Метод	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
GetManOrgs	Id	ID	ID управляющей организации	Да
GetPeriods	Id	ID	Вводится уникальный номер периода времени	Да

Таблица 4.42. Выходные параметры сервиса GetFundsInfo

Категория	Параметр	Тип	Описание
Fund	Id	ID	Уникальный номер
	Name	Текст	Наименование фонда
	Size	Число	Размер фонда
	Date	Текст	По состоянию на дату
Result	Kod	Число	Код ошибки
	Name	Текст	Наименование ошибки

4.2.19. Требования к виду сервиса GetDocument

Сервис GetDocument позволяет получить файлы документов по их id. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.43, виды выходных параметров представлены в таблице 4.44.

Таблица 4.43. Входные параметры сервиса GetDocument

Метод	Параметр	Значение	Описание
-------	----------	----------	----------

GetHouses	Id	ID	Идентификатор файла
GetPeriods	Id	ID	Идентификатор файла
GetKRInfo	Id	ID	Идентификатор файла
GetManContractApp	Id	ID	Идентификатор файла
GetGenMeetProtocols	IdFile	ID	Идентификатор файла
GetContractsTCJ	Id	ID	Идентификатор файла
GetContractsManagement	IdFile	ID	Идентификатор файла
GetFinEconDocsManOrg	IdFile	ID	Идентификатор файла

Таблица 4.44. Выходные параметры сервиса GetDocument

Категория	Параметр	Тип	Описание
Document	Id	ID	Идентификатор файла
	Name	Текст	Наименование файла
	File	Base64String	Файл
Result	Kod	Число	Код ошибки
	Name	Текст	Наименование ошибки

4.2.20. Требования к виду сервиса GetContractsManagement

Сервис GetContractsManagement позволяет отображать договор управления многоквартирным домом с собственником помещения. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.45, виды выходных параметров представлены в таблице 4.46.

Таблица 4.45. Входные параметры сервиса GetContractsManagement

Метод	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
ManagementOrganizationList	Id	ID	Уникальный номер управляющей организации	Да
GetPeriods	Id	ID	Уникальный номер периода времени	Да

Таблица 4.46. Выходные параметры сервиса GetContractsManagement

Категория	Параметр	Тип	Описание
ProjectContractDoc	IdFile	ID	Уникальный Номер файла
	NameFile	текст	ИсходноеИмяФайла
CommunalServiceDoc	IdFile	ID	Уникальный Номер файла
	NameFile	Текст	ИсходноеИмяФайла
ServiceApartmentDoc	IdFile	ID	Уникальный Номер файла
	NameFile	Текст	ИсходноеИмяФайла
Result	Kod	Число	Код ошибки
	Name	Текст	Наименование ошибки

4.2.21. Требования к виду сервиса GetPlanWorkServiceRepair

Сервис GetPlanWorkServiceRepair позволяет отображать информацию о плане работ по содержанию и ремонту дома. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.47, виды выходных параметров представлены в таблице 4.48.

Таблица 4.47. Входные параметры сервиса GetPlanWorkServiceRepair

Метод	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
GetHouses	Id	ID	Уникальный номер дома	Да
GetPeriods	Id	ID	Вводится уникальный номер периода времени	Да

Таблица 4.48. Выходные параметры сервиса GetPlanWorkServiceRepair

Категория	Параметр	Тип	Описание
RepairPlan	Id	Число	Уникальный номер
	Name	Текст	Наименование работ
	Period	Текст	Периодичность
	Cost	Число	Плановая стоимость
	DateStart	Текст	Дата начала
	DateEnd	Текст	Дата окончания
	FactCost	Число	Фактическая стоимость
	ReasonReject	Текст	Причина отклонения
Result	Kod	Число	Код ошибки
	Name	Текст	Наименование ошибки

4.2.22. Требования к виду сервиса GetPeriods

Сервис GetPeriods позволяет получить заведённые в базе периоды времени раскрытия информации. Данный сервис не использует входные параметры, виды выходных параметров представлены в таблице 4.49.

Таблица 4.49. Выходные параметры сервиса GetPeriods

Категория	Параметр	Тип	Описание
Period	Id	ID	Вводится уникальный номер периода времени

Result	NamePeriod	Текст	Наименование периода
	StartDate	Текст	Дата начала
	FinishDate	Текст	Дата окончания
	Kod	Число	Код ошибки
	Name	Текст	Наименование ошибки

4.2.23. Требования к виду сервиса GetDpkrWork

Сервис GetDpkrWork позволяет отображать имеющуюся в базе информацию о работах по долгосрочной программе капитального ремонта. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.50, вид выходных параметров представлен в таблице 4.51.

Таблица 4.50. Входные параметры сервиса GetDpkrWork

Метод	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
municipalityId	Id	ID	Уникальный номер МО	Да
housesId	Id	ID	Уникальный номер дома	Да

Таблица 4.51. Выходные параметры сервиса GetDpkrWork

Категория	Параметр	Тип	Описание
DPKR	ID	ID	Уникальный номер
	CommonEstateObjects	Текст	Планируемые виды работ
	Year	число	Планируемый год проведения ремонта
	CorrectYear	число	Скорректированный год проведения ремонта
	Sum	число	Сумма на работу
Result	Kod	Число	Код ошибки
	Name	Текст	Наименование ошибки

4.2.24. Требования к виду сервиса GetManOrgInfo

Сервис GetManOrgInfo позволяет получить имеющуюся в базе информацию по ПП РФ 988 для раскрытия информации. Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.52, виды выходных параметров представлены в таблице 4.53.

Таблица 4.52. Входные параметры сервиса GetManOrgInfo

Параметр	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
manOrgId	Id	ID	Вводится ID управляющей организации	Да

Таблица 4.53. Выходные параметры сервиса GetManOrgInfo

Массив данных	Параметр	Тип	Описание
Массив данных ManOrg	Id	ID	Выводит ID управляющей организации
	TypeManagment	Текст	Тип управления
	OrganizationForm		Организационно-правовая форма
	Name	Текст	Название управляющей организации
	OgrnRegistration	Текст	Наименование органа, принявшего решение о регистрации
	RegYear	Число	Дата присвоения регистрационного номера
	OGRN	Число	ОГРН
	INN		ИНН
	FioDirector	Текст	ФИО руководителя
	PhoneDirector	Текст	Телефон руководителя
	JurAddress	Текст	Юридический Адрес
	FactAddress	Текст	Фактический адрес
	MailAddress		Почтовый адрес
	BoardMembers	Текст	Члены правления
	Fax	Число	Факс
	Email	Текст	Адрес электронной почты
	OfficialSite	Текст	Официальный сайт в сети интернет
	Twitter	Текст	Твиттер аккаунт
	DispatcherPhone	Число	Телефон Диспетчерской Службы
	DispatcherAdress	Текст	Адрес диспетчерской службы
	AssocMembership	Текст	Наименование объединения
	AsMembSite	Текст	Официальный сайт объединения
	RegistOrg	Текст	Орган, принявший решение о регистрации
	Charter	файл	Устав товарищества собственников жилья или кооператива (Только для ТСЖ и ЖСК)
	FIO	Текст	ФИО руководителя УО
	Position	Текст	Должность
	StartDate	Дата	Дата вступления в должность
Массив данных CurrentDirector	FinishDate	Дата	Дата аннулирования в должности
	Phone	Текст	Телефон для связи с директором

		Текст	День недели
	StartDate	текст	Время начала
	FinishDate	текст	Время окончания
Массив данных WorkMode Режим работы управляющей организации (Массив выгружает информацию по каждому дню недели, в котором указана информация)	Pause	текст	Перерыв
		Текст	День недели
	StartDate	текст	Время начала
	FinishDate	текст	Время окончания
Массив данных ReceptionCitizens Приём граждан (Массив выгружает информацию по каждому дню недели, в котором указана информация)	Pause	текст	Перерыв
		Текст	День недели
	StartDate	текст	Время начала
	FinishDate	текст	Время окончания
Массив данных DispatcherWork Режим работы диспетчерских служб (Массив выгружает информацию по каждому дню недели, в котором указана информация)	Pause	текст	Перерыв
	WorkersCount	число	Штатная численность, чел (административный персонал)
	StaffRegularAdministrative	число	Штатная численность, чел (административный персонал)
	StaffRegularEngineers	число	Штатная численность, чел (инженеры)
Массив данных Rating "Для рейтинга управляющих организаций"	StaffRegularLabor	число	Штатная численность, чел (рабочий персонал)
	ProportionSf	число	Доля участия в уставном капитале Субъекта РФ, %
	ProportionMo	число	Доля участия в уставном капитале муниципального образования, %
	IdFile	число	Уникальный идентификатор файла
	NameFile	Текст	Наименование файла
	IdFile	Число	Уникальный идентификатор файла
Массив данных BookBalance Бухгалтерский баланс (для организаций на УСНО – налоговая декларация)	NameFile	Текст	Наименование файла
	Id	Id	Уникальный идентификатор записи
Массив данных BookBalanceAnnex Приложение к бухгалтерскому балансу	Name	Текст	Наименование объединения
	Address	Текст	Адрес
Массив данных MembershipUnions Членство в объединениях	OfficialWebsite	Текст	Официальный веб сайт
	PresentedToRepay	число	Предъявлено к оплате
	ReceivedProvidedService	число	Получено за предоставленные услуги
	SumDebt	число	Сумма задолженности
Массив данных IncomeAndExpenses Массив выгружает информацию по каждому дому в управлении за указанный период	SumFactExpense	число	Сумма фактических расходов
	SumIncome	число	Сумма дохода от управления домом
	ID	ID	Уникальный идентификатор записи
	NameService	Текст	Наименование услуги
	IncomeProvision	число	Доход от предоставления
Utilities Массив данных ServiceCommunPlat (Передаётся в разрезе каждой услуги данные по полям)	Paid	число	Оплачено
	DebtsPopulationAtBeginningPeriod	число	Задолженность населения на начало периода
	DebtsPopulationAtEndPeriod	число	Задолженность населения на конец периода
	DebtsForUtilities	число	Задолженность УК за коммунальные услуги
	PaidIndicationsPU	число	Оплачено по показаниям общедомовых ПУ
	PaidBillsNeed	число	Оплачено по счетам по общедомовые нужны
	PaymentOfClaims	число	Выплаты по искам РСО
	NumLicense	число	Номер лицензии
	DataLicense	дата	Дата получения лицензии
	OrgLicense	тестк	Орган, выдавший лицензию
Массив данных License	DocLicense	файл	Документ лицензии
	Kod	Число	Код ошибки
	Name	Текст	Наименование ошибки

4.2.25. Требования к виду сервиса GetManOrgRealtyObjectInfo

Сервис GetManOrgRealtyObjectInfo позволяет отображать имеющуюся в базе информацию, подлежащей раскрытию, в соответствии с ПП РФ № 731(988). Данный сервис использует входные параметры, представленные в таблице 4.54, виды выходных параметров представлены в таблице 4.55.

Таблица 4.54. Входные параметры сервиса GetManOrgRealtyObjectInfo

Параметр	Параметр	Значение	Описание	Обязательность
HouseId	Id	ID	Уникальный номер дома	Да

Таблица 4.55. Выходные параметры сервиса GetManOrgRealtyObjectInfo

Массив данных	Параметр	Тип	Описание
RealityObjectItem	Id	ID	Уникальный номер дома
	Municipality	текст	Муниципальное Образование
	Address	да	Адрес
	AddressKladr	текст	Адрес КЛАДР
	BuiltYear	Дата	Год постройки
	ExplotationYear	Дата	Год ввода в эксплуатацию
	HouseType	текст	Тип дома
	Floor	число	Этажность
	FloorCountMax	число	Количество этажей, наибольшее, ед.
	FloorCountMin	число	Количество этажей, наименьшее, ед.
	GatesCount	число	Количество подъездов
	ApartamentCount	число	Количество Квартир
	FlatsCount	число	Количество помещений
	LivingPeople	число	Количество Проживающих
	NotLivingQuartersCount	число	Количество нежилых помещений
	GeneralArea	число	Общая Площадь
	AreaResidential	число	Общая площадь дома, в т.ч. жилых помещений, кв.м
	AreaNonResidential	число	Общая площадь дома, в т.ч. нежилых помещений, кв.м
	AreaCommonProperty	число	Общая площадь дома, в т.ч. помещений, входящих в состав общего имущества, кв.м.
	CadastralNumbers	число	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен дом
	AreaLand	число	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме
	ParkingSquare		Площадь парковки в границах земельного участка, кв.м
	Deterioration	число	Физический Износ
	YearCapRepair	число	Год Последнего Капремонта
	SeriaHouse	число	Серия, тип постройки здания
	EnergyEfficiency	текст	Класс энергетической эффективности
	HasPlayground		Детская площадка
	Hassportsground		Спортивная площадка
	MethodOfFormingOverhaulFund		Способ формирования фонда капитального ремонта
	Fasad		Наличие Подвала
	LivingNotLivingArea	число	Жилые И Нежилые Площади
	LivingArea	число	Жилая Площадь
	LivingAreaPeople	число	Жилая Площадь Граждан
	LiftCount	число	Количество Лифтов
	FasadArea	число	Площадь Подвала
	RoofType	текст	Тип Кровли
	RoofMaterial	текст	Материал Кровли
	WallMaterial	текст	Материал Стен
	FoundationType	текст	Тип фундамента
	AreaBasement	текст	Площадь подвала по полу, кв.м
	FloorType	текст	Тип перекрытий
	WallMaterial	текст	Материал несущих стен
	Facades	текст	Тип фасада
	Roofs	текст	Тип крыши
	ChuteEype	Текст	Тип мусоропровода
	ChuteCount	число	Количество мусоропроводов
Выгрузка данных по периодам, в массиве данных «Periods»			
Массив данных HouseLift Лифты в доме	id	id	Идентификатор лифта
	porch_number	число	Номер подъезда
	type	число	Идентификатор типа лифта (описано в
	commissioningyear	Дата	Год ввода в эксплуатацию (Формат: '2015')
Массив данных HouseOverhaul Сведения о	ProviderName	текст	Наименование владельца счета
	CommonMeetingProtocolDate	date	Дата протокола общего собрания собственников помещений, на котором принято решение о

капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме			способе формирования фонда капитального ремонта
	CommonMeetingProtocolNumber	число	Номер протокола общего собрания собственников помещений, на котором принято решение о способе формирования фонда капитального ремонта
	PaymentAmountForms	число	Размер взноса на капитальный ремонт на 1 кв. м в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, руб.
Массив данных ManagingOrgItem	Id	id	Уникальный идентификатор управляющей организаций
	Name	текст	Наименование
	JuridicalAddress	текст	Юридический Адрес
	Ogrn	число	ОГРН
	YearRegistration	Дата	Год Регистрации
	OgrnRegistration	текст	Орган Принявший Решение О Регистрации
	PostAddress	текст	Почтовый Адрес
	Phone	число	Телефон
	Email	текст	Электронная Почта
	Suite	текст	Официальный Сайт
	ContractStart	Дата	Дата Начала Действия Договора
	ContractEnd	Дата	Дата Окончания Действия Договора
	MkdArea	число	Площадь МКД
	ContractType	текст	Тип Договора
	ManagingType	текст	Тип Управления
Массив данных Services Сведения Об Услугах	Id		Идентификатор
	Name		Наименование
	UnitMeasure		Единица Измерения
	Periodicity		Периодичность
	Provider		Поставщик Услуги
	Code		Код Услуги
	KindService		Тип Услуги
	TypeProvisionUoTsjJsk		Поставляется Через УО ТСЖ ЖСК
	TypeProvision		Услуга Предоставляется
	Price		Цена
	VolumePurchasedResources		Объем Закупаемых Ресурсов
	IsExecutor		Исполнителем Услуги Не Является
	TariffsForRso		Тарифы РСО
	TariffsForConsumers		Тарифы потребителей
Массив данных NonResidentialPlace Использование Нежилых Помещений	NonResidentialPlacement		Данные Об Использовании Нежилых Помещений Отсутствуют
	ContragentName	текст	Наименование Контрагента
	Area	число	Площадь Помещения
	TypeContragentDi	текст	Тип Контрагента
	DocumentNumApartment	число	Номер Предоставления Жилищных Услуг
	DocumentNumCommunal	число	Номер Предоставления Коммунальных Услуг
	DocumentDateCommunal	дата	Дата Предоставления Коммунальных Услуг
	DocumentDateApartment	дата	Дата Предоставления Жилищных Услуг
	DateStart	дата	Дата Начала
	DateEnd	дата	Дата Окончания
	NonResidentialPlaceMetering	текст	Приборы Учета
Массив данных UseCommonFacil Использование Мест Общего Пользования	PlaceGeneralUse		Места Общего Пользования
Массив данных InfoAboutUseCommonF acil Выгружается в массиве данных UseCommonFacil Места Общего Пользования	Id	id	Идентификатор
	KindCommomFacilities	текст	Вид Общего Имущества
	Lessee	текст	Наименование Арендатора
	DateStart	дата	Дата Начала
	DateEnd	Дата	Дата Окончания
	CostContract	число	Сумма Договора
	Number	число	Номер Протокола
	TypeContract	текст	Тип Договора
	From	дата	Дата Протокола

	InformationOnContracts		Сведения О Договорах
Массив данных Claims Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)	ClaimsReceivedCount	число	Количество поступивших претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг, ед.
	ClaimsSatisfiedCount	число	Количество удовлетворенных претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг, ед.
	ClaimsDeniedCount	число	Количество претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг, в удовлетворении которых отказано
	ProducedRecalculationAmount	число	Сумма произведенного перерасчета, руб.
Массив данных HouseMeteringDevice (Приборы учёта)	Id	id	Идентификатор прибора учета.
	CommunalResourceType	текст	Вида коммунального ресурса
	Availability	логический	Наличия прибора учета
	MeterType	число	Тип прибора учета
	UnitOfMeasurement	текст	Единица измерения
	CommissioningDate	дата	Дата ввода в эксплуатацию
	CalibrationDate	дата	Дата поверки / замены прибора учета.
Массив данных Инженерные системы EngineeringSystem	HeatingType	текст	Тип системы теплоснабжения
	HotWaterType	текст	типа системы горячего водоснабжения
	ColdWaterType	текст	типа системы холодного водоснабжения
	SewerageType	текст	типа системы водоотведения
	SewerageCesspoolsVolume	число	Объем выгребных ям, куб.м
	GasType	текст	типа системы газоснабжения
	VentilationType	текст	типа системы вентиляции
	FirefightingType	текст	типа системы пожаротушения
	DrainageType	текст	типа системы водостоков
Массив данных HouseCommunalService Сведения о коммунальных услугах	Type	текст	Вид коммунальной услуги
	FillingFact	текст	Тип предоставления услуги
	MeasurementUnitsServicy	текст	Единица измерения
	Costs	число	Цена закупаемых ресурсов (тариф)
	ProviderName	текст	Поставщик
	SupplyContractNumber	число	Номер договора
	SupplyContractDate	дата	Дата заключения договора
	ConsumptionNorm	число	(Нормативы потребления) Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях
	ConsumptionNormUnitOfMeasurement	текст	(Нормативы потребления) Единица измерения норматива потребления коммунальной услуги
	DocumentDate	дата	(НПА нормативов потребления) Дата
	DocumentNumber	число	(НПА нормативов потребления) Номер нормативно правового акта
	DocumentOrganizationName	текст	(НПА нормативов потребления) Наименование принявшего акт органа
Массив данных Сведения об использовании мест общего пользования HouseCommonProperty	HCP	логический	Договоры на использование мест общего пользования имеются
	NameHCP	текст	Наименование общего имущества
	FunctionHCP	текст	Назначение общего имущества
	AreaHCP	число	Площадь общего имущества
Массив данных Финансовые показатели HouseReportCommon	CashBalanceBeginningPeriodConsumersOverpayment	число	Авансовые платежи потребителей (на начало периода)
	CashBalanceBeginningPeriod	число	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)
	CashBalanceBeginningPeriodConsumersArrears	число	Задолженность потребителей (на начало периода)
	ChargedForServices	число	Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту
	ChargedForMaintenanceOfHouse	число	Начислено за содержание дома
	ChargedForMaintenanceWork	число	Начислено за текущий ремонт
	ChargedForManagementService	число	Начислено за услуги управления
	ReceivedCash	число	Получено денежных средств всего
	ReceivedCashFromOwners	число	Получено денежных средств от собственников/нанимателей помещений
	ReceivedTargetPaymentFromOwners	число	Получено целевых взносов от собственников/нанимателей помещений
	ReceivedSubsidies	число	Получено субсидий
	ReceivedFromUseOfCommonPro	число	Получено денежных средств от использования

	perty		общего имущества
	ReceivedFromOther	число	Прочие поступления
	CashTotal	число	Всего денежных средств с учетом остатков
	CashBalanceEndingPeriodConsumersOverpayment	число	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)
	CashBalanceEndingPeriod	число	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)
	CashBalanceEndingPeriodConsumersArrears	число	Задолженность потребителей (на конец периода)
	ClaimsReceivedCount	число	Количество поступивших претензий
	ClaimsSatisfiedCount	число	Количество удовлетворенных претензий
	ClaimsDeniedCount	число	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано
	ProducedRecalculationAmount	число	Сумма произведенного перерасчета
	ProducedRecalculationAmount	число	Сумма произведенного перерасчета
	SentClaimsCount	число	Направлено претензий потребителям-должникам
	FiledActionsCount	число	Направлено исковых заявлений
	ReceivedCashAmount	число	Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы

4.3. Требования по разработке сложно структурированного аналитического отчета, содержащего агрегированные данные и отображающего их пользователю в виде графиков.

Необходимо разработать сложно структурированный аналитический отчет, который позволит проводить анализ работы Государственной жилищной инспекции.

Аналитика проводится на основании агрегированных сведений, в частности по актам выполненных работ, выявленным нарушениям, предписаниям, протоколам, постановлениям, а также по наложенным и оплаченным суммам штрафов.

Форма отчета и вид графиков должны быть сформированы в ходе оказания услуг.

4.4. Внесение изменений в документацию

При доработке Системы необходимо внести соответствующие изменения в документацию на Систему. Доработка документации на Систему должна осуществляться в соответствии с номенклатурой и содержанием, определенными в ГОСТax 34.601-90, 34.201-89, РД 50-34.698-90, а именно:

- методические и обучающие материалы по Системе;
- общее описание Системы;
- регламент резервного копирования и восстановления Системы;
- исходные тексты, объектные коды, дистрибутивы, экранные отображения;
- ведомость эксплуатационной документации;
- требования к размещению Системы;
- программа и методика испытаний;
- порядок работы и время реакции технической поддержки пользователей.

Документация должна быть оформлена в текстовом формате на русском языке и предоставлена Заказчику в бумажном виде в 2-х экземплярах и на CD-R в 1-м экземпляре.

Эксплуатационная документация должна быть размещена в Системе и доступна пользователям.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ ПО ДОРАБОТКЕ СИСТЕМЫ

Приемка услуг по доработке должна осуществлять комиссией, которая назначается Заказчиком. В приемке услуг участвуют представители Заказчика, МСАЖКХ РТ, ГЖИ РТ.

Приемочной комиссией составляется протокол испытаний и акт сдачи-приемки оказанных услуг.

В протоколе испытаний отображается ход проведения испытаний. В акте сдачи-приемки оказанных услуг должна быть констатирована степень соответствия оказанных услуг положениям настоящего Технического требования, определен порядок устранения замечаний и учета предложений, приведено мотивированное заключение о передаче доработок Системы.

Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть подписан Заказчиком, Исполнителем.

6. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

Гарантийный срок на Систему, составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

В течение гарантийного срока Исполнитель обязуется, что доработанная Система будет функционировать в соответствии со своим назначением не менее одного года.

Исполнитель гарантирует бесплатное обновление всех компонентов Системы в случаях изменения законодательства, влияющего на информативность и реализацию функций Системы в рамках гарантийного срока.

**СОГЛАШЕНИЕ № _____/К
о неразглашении конфиденциальной информации**

г. Казань

« ____ » _____ 2017 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Валиуллина Алмаза Абдулхаковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем отдельно – «Сторона» и совместно – «Стороны», уважая позицию каждой Стороны в решении проблем защиты принадлежащей ей конфиденциальной информации, признавая паритетность каждой Стороны в праве на конфиденциальную информацию, проявляя добрую волю, заключили между собой Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации и договорились о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 **Договор** – Договор от « ____ » _____ 2017 г. № _____, заключённый между Заказчиком и Исполнителем на оказание услуг по доработке государственной информационной системы «Формирование и мониторинг исполнения государственной программы капитального ремонта и мониторинга состояния объектов жилищного фонда», неотъемлемой частью которого является настоящее Соглашение.

1.2. **Конфиденциальная информация** – любые сведения, спецификации, техническая информация, ставшие известными Исполнителю в ходе исполнения Договора:

- (а) которую Заказчик и Исполнитель, считают конфиденциальной и охраняют её в качестве таковой в соответствии с действующим законодательством и требует от других сохранять ее конфиденциальность, и (или)
- (б) которая обозначена в качестве конфиденциальной, и (или)
- (в) которая разглашается и предоставляется Исполнителю, прямо или косвенно, устно или в письменной форме в соответствии с Договором и (или) в соответствии или в связи с любым иным документом в рамках исполнения Договора.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. В соответствии с настоящим Соглашением Исполнитель обязуется в процессе исполнения Договора не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую известной при исполнении Договора.

2.2. Конфиденциальная информация может быть воспроизведена, обобщена Исполнителем исключительно для целей выполнения принятых на себя обязательств, определенных Договором и по письменному поручению Заказчика.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Исполнитель обязуется немедленно сообщать Заказчику сведения относительно выявления любого несанкционированного использования или разглашения конфиденциальной информации в течение 1 (одного) дня с момента установления факта разглашения и обязуется сотрудничать с Заказчиком любым приемлемым способом, в восстановлении его прав на конфиденциальную информацию, и предотвращать их дальнейшее несанкционированное использование.

3.2. В рамках настоящего Соглашения Исполнитель обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты конфиденциальной информации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

3.3. Исполнитель не вправе использовать Конфиденциальную информацию, в процессе выполнения работ и оказании услуг по договорам, заключаемым с третьими лицами, а также при внесении предложений, основанных на полученных от Заказчика сведениях, третьим лицам, без предварительного согласования с Заказчиком.

3.4. Исполнитель может раскрывать конфиденциальную информацию только с предварительного письменного согласия Заказчика лицам, для которых такая конфиденциальная информация необходима для выполнения ими служебных функций во исполнение обязательств, предусмотренных взаимными договорами: работникам, консультантам (экспертам), соисполнителям. Список лиц, которым предоставляется конфиденциальная информация или конфиденциальные материалы на этом основании, согласовывается с Заказчиком.

3.5. До раскрытия конфиденциальной информации лицам, упомянутым в п.3.4. Исполнитель должен заключить с ними соответствующее письменное соглашение о конфиденциальности информации, ставшей известной в процессе исполнения Договора.

3.6. В случае если в соответствии с законом Исполнителю будет предъявлено требование (распоряжение, постановление, истребование документов в порядке судопроизводства или следственных действий или иной аналогичной процедуры) о раскрытии конфиденциальной информации Исполнитель может раскрыть такую информацию в установленном законом порядке при условии предварительного письменного уведомления Заказчика с приложением предъявленного требования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется за свой счёт предпринять все необходимые действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации, полученных в рамках исполнения Договора любым представителем или сотрудником Исполнителя, а также для предотвращения несанкционированного использования или раскрытия конфиденциальной информации третьей стороной, которая получила конфиденциальную информацию от Исполнителя или от его представителей или работников в нарушение условий настоящего Соглашения.

4.2. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 10% от суммы Договора за каждый факт нарушения.

4.3. Исполнитель обязан в течение 15 (пятнадцати) дней со дня предъявления требования Заказчиком в соответствии с п.4.2. настоящего Соглашения выплатить сумму штрафа.

4.4. Выплата штрафа не освобождает Исполнителя от обязанности компенсировать Заказчику все понесённые им убытки в части, не покрытой штрафом, в связи с указанными нарушениями своих обязательств.

4.5. Бремя доказывания отсутствия вины, как со своей стороны, так и со стороны лиц, указанных в п.3.4. настоящего Соглашения, несёт Исполнитель.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Требования настоящего Соглашения имеют обязательную силу для Сторон, их представителей, преемников или цессионариев.

5.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения между Сторонами и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны примут все меры к скорейшему разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением путём переговоров. Все споры и разногласия, которые не могут быть разрешены путём переговоров между Сторонами, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан, если они не подпадают под действие уголовного права.

5.4. Соглашение выражает полное согласие Сторон в отношении предмета настоящего Соглашения. Поправки и изменения могут быть внесены в настоящее Соглашение только в письменной форме за подписью уполномоченных представителей Сторон. Действительность условий настоящего Соглашения не затрагивается прекращением любых других соглашений между Сторонами.

5.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

5.6. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

Генеральный директор

_____/А.А. Валиуллин/

_____/_____/

М.П.

М.П.