«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Грачев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**проведение редукциона**

**Оказание услуг клининга административного здания, прилегающей территории и территории удаленной парковки государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»**

Казань 2019 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[Часть 1. Информационная карта 3](#_Toc506542848)

[Часть 2. Общие сведения 4](#_Toc506542849)

[Часть 3. Обоснование начальной максимальной цены договора 15](#_Toc506542850)

[Часть 4. Техническое задание 16](#_Toc506542851)

[Часть 5. Проект договора с приложениями 37](#_Toc506542863)

[Часть 6. Форма заявки 46](#_Toc506542868)

[Часть 7. Форма декларации о соответствии участника редукциона требованиям документации 52](#_Toc506542869)

# Часть 1. Информационная карта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ процедуры закупки | редукцион |
| 2 | Наименование заказчика | государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (ГАУ «ИТ-парк») |
| 3 | ИНН/КПП Заказчика | 1655191213/165501001 |
| 4 | Место нахождения заказчика | 420074, РФ, РТ, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 |
| 5 | Номер контактного телефона заказчика, Адрес электронной почты | (843) 235-14-73, Evdokimova.Viktoriya@tatar.ru  Контактное лицо: Бахматова Виктория Сергеевна |
| 6 | Предмет закупки | **Оказание услуг клининга административного здания, прилегающей территории и территории удаленной парковки государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»** |
| 7 | Код по ОКПД 2 / ОКВЭД 2 | 81.22.12.000 / 81.22 |
| 8 | Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с частью 4 «Техническое задание» настоящей Документации |
| 9 | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | РФ, РТ, г. Казань, ул. Петербургская, д. 52, прилегающая к зданию территория, территория удаленной парковки, расположенная на пересечении ул. Островского и Т. Миннулина. |
| 10 | Дата начала подачи заявок | «28» ноября 2019 года |
| 11 | Дата и время окончания подачи заявок на участие в процедуре закупке | «06» декабря 2019 года 10 час. 00 мин. (Время московское) |
| 12 | Дата рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки | «10» декабря 2019 года |
| 13 | Дата и время начала проведения процедуры закупки | «11» декабря 2019 года 10 час. 00 мин. (Время московское) |
| 14 | Начальная (максимальная) цена договора | 10 068 000 (Десять миллионов шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек |
| 15 | Адрес электронной площадки, на которой будет проводиться процедура закупки | <https://etpzakupki.tatar> |
| 16 | Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами | В соответствии с пунктом 22 части 2 «Общие сведения» настоящей Документации |
| 17 | Особенности заключения договора с участником закупки, признанным Победителем, не являющимся плательщиком НДС | В соответствии с пунктом 10 части 2 «Общие сведения» настоящей Документации  **Заказчиком установлено условие об уменьшении цены договора на сумму НДС, в случае, если участник закупки, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством РФ** |

# Часть 2. Общие сведения

**1. Приглашение к участию в редукционе**

Настоящим приглашаются к участию в редукционе, проводимом на сайте электронной площадки <https://etpzakupki.tatar>, любые юридические лица или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

На сайте <http://zakupki.gov.ru/223>, <https://etpzakupki.tatar> будут публиковаться все разъяснения, касающиеся настоящей документации о закупке, а также все изменения или дополнения документации о закупке, в случае возникновения таковых.

**2. Общие сведения о заказчике и законодательное регулирование закупки**

2.1. Заказчик: Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (далее - Заказчик).

Место нахождения, почтовый адрес Заказчика: 420074, РФ, РТ, г. Казань, улица Петербургская, 52.

Адрес электронной почты: Evdokimova.Viktoriya@tatar.ru.

Номер контактного телефона: (843) 235-14-73.

Контактное лицо: Бахматова Виктория Сергеевна.

2.2. Предмет редукциона: **Оказание услуг клининга административного здания, прилегающей территории и территории удаленной парковки государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк».**

2.3. Законодательное регулирование - данная процедура закупки путём проведения редукциона проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «ИТ-парк» (далее – Положение о закупках), утверждённым в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**3. Требования к содержанию и составу заявки на участие в редукционе.**

Для участия в редукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в редукционе. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки.

Подача участниками закупки заявки на участие в редукционе означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту проведения торгов оператора электронной площадки.

**Заявка на участие в редукционе должна содержать следующие документы и сведения** (Форма заявки представлена в части 6 «Форма заявки» настоящей документации):

1.**согласие участника** закупки на оказание услуг в соответствии с условиями документации о проведении редукциона.

**- конкретные показатели** предлагаемого для поставки товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в редукционе на товарный знак (в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации о закупке, указание сведений о конкретных показателях не требуется).

2. **сведения и документы об участнике закупки**, подавшем такую заявку:

1) Для юридического лица:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес;

б) номер контактного телефона;

в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) участника закупки;

г) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) копии учредительных документов;

ё) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

з) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 10 Положения о закупке (при наличии таких требований);

и) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным пунктах 1-4 части 1 статьи 10 Положения о закупке;

й) сведения и (или) документы, подтверждающие соответствие участника закупки приоритетам и преференциям, установленным законодательством РФ, а именно: постановление Правительства РФ от 16.09.2016г. №925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", а именно: отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основе сведений о местонахождении Участника закупки, указанных в заявке.

2) Для индивидуального предпринимателя:

а) фамилия, имя, отчество;

б) паспортные данные;

в) место жительства;

г) номер контактного телефона;

д) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) участника закупки;

е) копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;

ё) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 10 Положения о закупке (при наличии таких требований);

з) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным пунктах 1-4 части 1 статьи 10 Положения о закупке;

и) сведения и (или) документы, подтверждающие соответствие участника закупки приоритетам и преференциям, установленным законодательством РФ, а именно: постановление Правительства РФ от 16.09.2016г. №925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", а именно: отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основе сведений о местонахождении Участника закупки, указанных в заявке.

3) Для физического лица:

а) фамилия, имя, отчество;

б) паспортные данные;

в) место жительства;

г) номер контактного телефона;

д) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) участника закупки;

е) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

ё) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 10 Положения о закупке (при наличии таких требований).

ж) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным пунктах 1-4 части 1 статьи 10 Положения о закупке;

з) сведения и (или) документы, подтверждающие соответствие участника закупки приоритетам и преференциям, установленным законодательством РФ, а именно: постановление Правительства РФ от 16.09.2016г. №925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", а именно: отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основе документов, удостоверяющих личность.

**4. Порядок подачи заявки участником процедуры закупки**.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Участнику закупки при заполнении заявки рекомендуется использовать общепринятые обозначения и наименования, а также избегать формулировок, допускающих неоднозначное толкование.

Порядок подачи заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится редукцион.

Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении редукциона, и заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку после окончания срока окончания подачи заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

4) согласие на обработку персональных данных для случаев, указанных в пунктах 2 и 3 части 5 статьи 67 Положения о закупке, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Размер обеспечения заявки на участие в редукционе и комиссии оператора электронной площадки**

Заказчиком не установлено требование обеспечения заявки на участие в редукционе.

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!**

В соответствии с Регламентом проведения процедуры закупки на электронной торговой площадке etpzakupki.tatar при подаче заявки осуществляется списание средств со счета участника в размере комиссии оператора площадки (75510,00).

**Таким образом, для обеспечения участия в процедуре закупке Участнику необходимо иметь на счете электронной площадки свободные денежные средства в размере**

**75510,00** **руб.**

Порядок возврата денежных средств, заблокированных на счете в качестве обеспечения заявки (в случае установления данного требования Заказчиком), а также порядок возврата/списания денежных средств, заблокированных на счете в качестве комиссии оператора площадки, производится в соответствии с Регламентом проведения процедуры закупки на электронной торговой площадке etpzakupki.tatar.

Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки (в случае установления данного требования Заказчика) в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в пунктах 1) – 4) части 2 статьи 67 Положения о закупке.

**6. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в редукционе**

В соответствии с пунктом 11 часть 1 «Информационная карта» настоящей документации.

**7. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в редукционе**

В соответствии с пунктом 12 часть 1 «Информационная карта» настоящей документации.

**8. Дата и время проведения редукциона**

В соответствии с пунктом 13 часть 1 «Информационная карта» настоящей документации.

**9. Источник финансирования закупки**

За счет внебюджетных средств.

**10. Порядок формирования цены договора**

Цена договора включает в себя стоимость товара, работ, услуг, уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. налог на добавленную стоимость, с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин и других обязательных платежей.

**В целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации, Заказчиком установлено условие об уменьшении цены договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, на сумму НДС, в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации - т.е. общая цена договора равняется последней предложенной данным участником цене (указанной в протоколе подведения итогов редукциона) уменьшенной на сумму НДС (на основании подпункта «в» пункта 4 части 10 статьи 82 Положения о закупках.**

**11. Начальная (максимальная) цена договора**

**Начальная (максимальная) цена договора 10 068 000 (Десять миллионов шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.**

Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в части 3 «Обоснование начальной максимальной цены договора» к настоящей документации.

**12. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)**

Российский рубль.

**13. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора**

Не применяется.

**14. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**

**Заказчик устанавливает требование об обеспечении договора в размере 30% от начальной (максимальной) цены договора (3 020 400,00 руб.).**

Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора может быть осуществлено посредством безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачей Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном в извещении о проведении закупки.

**Реквизиты для внесения денежных средств:**

**ИНН 1654019570 / КПП 165501001**

**Министерство финансов Республики Татарстан, л/с ЛР007070004-ИТпарк**

**р/сч 40601810600023000006**

**ПАО «АК БАРС» БАНК г. Казань, БИК 049205805**

**к/сч 30101810000000000805**

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по договору не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней.

Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется участником закупки самостоятельно. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное, автономное или казенное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

**15. Возможность Заказчика изменить условия Договора**

В соответствии со ст. 82 Положения о закупках ГАУ «ИТ-парк» Заказчик вправе изменить условия договора в следующих случаях:

1) при заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким Участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара, услуги, работы не должна превышать цену единицы товара, услуги, работы, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником закупки, с которым заключается договор, на количество товара, услуги, работы, указанное в извещении о проведении закупки;

2) при исполнении договора, если по предложению Заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов от цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги или цена единицы товара, работы, услуги при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара, работы, услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;

3) изменить сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;

4) изменить цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

в) в целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчик вправе установить в документации о закупке условие об уменьшении цены договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, на сумму НДС в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) при исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, подрядчиком, исполнителем допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре, либо товара, качество, функциональные и технические характеристики которого являются равными.

**16. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.**

В соответствии с частью 4 «Техническое задание» настоящей Документации.

**17. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

В соответствии с пунктом 9 часть 1 «Информационная карта» настоящей документации.

**18. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

В соответствии с частью 4 «Техническое задание» настоящей Документации.

**19. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг**

В соответствии с частью 5 «Проект договора с приложениями» настоящей Документации.

**20. Требования к участникам закупки**

Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам процедуры закупки:

1) соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торге;

4) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в торге не принято.

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**21. Срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию о проведении редукциона и отказаться от проведения процедуры закупки**

1) Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения;

2) По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

3) В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в редукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение и документацию о проведении закупки. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе;

4) В случае внесения изменений в извещение и документацию о проведении редукциона, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее четырех рабочих дней. Срок продления должен составлять не менее половины первоначального срока подачи заявок на участие в закупке.

**22. Порядок предоставления приоритетов и преференций**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" определены следующее **условие предоставления приоритета**:

- отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**Порядок предоставления приоритета:**

Если победителем закупки представлено предложение об оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

**Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке, представленной участником редукциона, содержится предложение об оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость услуг, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником услуг.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

**23. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-Ф3 и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Прием запросов о даче разъяснений положений документации о редукционе осуществляется с **«28» ноября 2019г.** по **«02» декабря 2019г.** включительно.

**24. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке**

Заказчик не предоставляет документацию по отдельному запросу участника закупки. Документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения без взимания платы.

**25. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

Единственным критерием закупки является цена договора.

При проведении редукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага редукциона».

Величина снижения начальной (максимальной) цены договора («шаг редукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

**26. Заключение договора по результатам проведения редукциона**

1. Договор по результатам проведения редукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

2. В случае уклонения победителя редукциона от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**27. Случаи признания закупки несостоявшейся**

1. В случае если при проведении редукциона начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работа, услуги ни разу не была снижена, редукцион признается несостоявшимся. Информация о признании редукциона несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов редукциона. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации заявку на участие в редукционе и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в редукционе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

В случае если Заказчик принимает решение заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в редукционе, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении редукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

2. В случае если при рассмотрении заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником редукциона. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Редукцион в этом случае признается несостоявшимся. В случае, если Заказчик принимает решение заключить договор с таким участником, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении редукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

3. В случае если при проведении рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям документации все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, редукцион признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.

# Часть 3. Обоснование начальной максимальной цены договора

Для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), путем выбора цены из рассмотренных коммерческих предложений:



С целью экономии внебюджетных средств цена установлена на уровне минимального коммерческого предложения и составляет 10 068 000 (Десять миллионов шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.

# Часть 4. Техническое задание

1. **Предмет закупки: Оказание услуг клининга административного здания, прилегающей территории и территории удаленной парковки государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (далее – Услуга).**
2. **Место оказания Услуг:** РФ, РТ, г. Казань, ул. Петербургская, д. 52, прилегающая к зданию территория, территория удаленной парковки, расположенная на пересечении ул. Островского и Т. Миннулина.
3. **Срок оказания Услуг:** Исполнитель обязуется оказывать Услуги в срок с 01 января 2020 года до 31 декабря 2020 года включительно.
4. **Условия оказания Услуг:**

Качественное и своевременное оказание Услуг в строгом соответствии с настоящим Техническим заданием и в соответствии с технологическими требованиями, установленными:

* 1. ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия».
  2. ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».
  3. СанПиН 983-72 «Санитарные правила устройства, оборудования и содержания общественных уборных».
  4. Перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации (утвержден Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. N 982 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии").

1. **Исполнитель обязан:**
   1. Руководствоваться действующими санитарно-гигиеническими требованиями (правилами и нормами).
   2. Иметь в наличии сертификаты на соответствие оказываемых Услуг требованиям, установленным ГОСТами.
   3. Применять систему контроля качества.
   4. Исполнитель при оказании Услуг обязан предоставлять по требованию Заказчика документацию, сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения и паспорта завода-изготовителя на используемые материалы.
   5. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья работников Заказчика, третьих лиц, своих сотрудников.
   6. Обеспечивать сохранность имущества Заказчика.
   7. Согласовывать с Заказчиком кандидатуры всех сотрудников.
   8. Закрепить за объектом постоянно присутствующего в течение всего рабочего дня ответственного исполнителя (администратор), который должен следить за своевременностью и качеством оказания Услуг.
   9. Обеспечивать сотрудников чистой спецодеждой (спецодежда в соответствии с нормами охраны труда и без указания принадлежности к организации Исполнителя). Запрещается появление в спецодежде вне места выполнения работ.
   10. Обеспечивать опрятный и аккуратный внешний вид сотрудников.
   11. Использовать свою материально-техническую базу (транспорт).
   12. Приобретать химические средства (моющие, полирующие, пятно выводящие средства, дезинфицирующие средства, таблетки для писсуаров, противогололедные материалы, шампуни, антистатики, мастики, грунтовки, лаки, кремы для обуви, защитные составы и др.), туалетную бумагу, бумажные полотенца для рук, освежителями воздуха, жидким мылом и уборочный инвентарь (уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щетки, губки и др.) для оказания Услуг за свой счет и включать их стоимость в общую стоимость услуг.
   13. Приобретать и обеспечивать туалетные комнаты туалетной бумагой, бумажными полотенцами для рук, таблетками для писсуаров, освежителями воздуха и жидким мылом, согласовывать с Заказчиком.
   14. Использовать методы уборки, инвентарь и моющие средства, согласованные с Заказчиком, позволяющие увеличить срок службы убираемых поверхностей.
   15. Применять моющие и чистящие средства без резкого запаха, экологически безопасные для окружающей среды, не причиняющие вреда здоровью и самочувствию работников Заказчика, третьих лиц, обслуживающему персоналу и имеющих сертификаты качества и соответствия. Чистящие и моющие средства не должны иметь истекший к моменту применения срок годности и должны применяться в соответствии с требованиями инструкций производителя.
   16. Уборочный инвентарь после использования следует промывать горячей проточной водой с моющими средствами.
   17. Уборочный инвентарь должен быть кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий.
   18. Обеспечивать постоянное наличие оборудования, инвентаря, химических средств в количестве, необходимом для оказания Услуг надлежащего качества.
   19. Своевременно заменять вышедший из строя инвентарь.
   20. Следить за внешним видом каждого элемента интерьера, используя при этом эффективные методики по определению степени загрязнения и выявлению причин появления загрязнений, применять необходимые меры по устранению загрязнений индивидуально для каждого случая.
   21. Обеспечивать отсутствие неприятных запахов в туалетах.
   22. Осуществлять контроль качества оказываемых Услуг со стороны руководящего звена, обеспечивать обучение, соблюдение дисциплины сотрудников.
   23. Возмещать в полном объеме ущерб, причиненный действиями и бездействиями лиц, осуществляющих уборку и обслуживание помещений.
   24. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе оказания Услуг.
   25. До начала оказания Услуг должен представить Заказчику для оформления пропусков список персонала, который будет задействован на объекте, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных каждого работника, в том числе свидетельство о регистрации по месту пребывания, в случае если такое требование устанавливается действующим законодательством.
   26. Выгружать на склад (предоставляет Заказчик) расходные материалы и химические средства, используемые при оказании услуг в присутствии представителя Заказчика.
   27. Ежедневно вести ведомость использования расходных материалов и химических средств при оказании Услуг, и предъявлять ведомость по требованию Заказчика.
2. **Требования к технологии и методам оказания Услуг:**

Услуги по уборке и уходу должны соответствовать действующим технологическим требованиям на Услуги конкретного вида. Исполнитель должен гарантировать:

* 1. Профессиональный уровень мастерства персонала, знание им требований безопасности, правил обслуживания и санитарных норм.
  2. Применение химических средств (моющие, полирующие, пятновыводящие средства, дезинфицирующие средства, таблетки для писсуаров, шампуни, антистатики, мастики, грунтовки, лаки, кремы для обуви, защитные составы, против гололедные материалы и др.) и уборочного инвентаря (уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щетки, губки и др.) в строгом соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей; недопущение многоразового использования текстильных материалов, применяемых при уборке технических помещений.
  3. Удаление грязи с различных поверхностей с применением соответствующего способа уборки, недопущение оставления грязи на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.
  4. Очистку и дезинфекцию дверей, дверных ручек, перил, мусорокамер, сидений унитазов и т.д.
  5. Защиту поверхностей и окружающих предметов, не подлежащих уборке при уборке помещений с применением химических средств.
  6. Выставление сигнальных знаков после влажной уборки твердых и полутвердых полов для снижения опасности травматизма.
  7. Обеспечение чистоты стеклянных, тонированных, дымчатых и зеркальных поверхностей согласно инструкции предприятия-изготовителя; обеспечение очистки полов (кроме паркета) перед кристаллизацией, грунтованием, лакированием, нанесением мастик с использованием химических средств с сильной проникающей способностью и растворяющим эффектом.
  8. Неприменение для влажной уборки мягких полов (ковров или ковровых покрытий):

- пенящихся шампуней, разрушающих пол под коврами;

- концентрированных моющих растворов, вызывающих появление липких пятен и выцветание ковров;

- большого количества воды, вызывающего усадку, потерю первоначального цвета ковра и появление водяных пятен.

6.9. Обеспечение регулярного ухода за мягкими полами (коврами, ковровыми покрытиями), мягкой мебелью с выбором способа уборки, обеспечивающего максимальную глубину чистки и высыхание к моменту эксплуатации, восстановление слежавшегося ворса и отсутствие следующих побочных дефектов:

- усадка и потеря формы;

- изменение цветовой гаммы изделия;

- растворение клеевого основания ковровых покрытий и расползание канта.

6.10. Применение для чистки корпусов оргтехники, компьютеров, радиоэлектронной аппаратуры специальных антистатических очистителей.

1. **Требования к безопасности оказания Услуг:**

7.1. При оказании Услуг по уборке и уходу (внутренние и внешние работы) должны быть обеспечены безопасность жизни и здоровья работников Заказчика, третьих лиц, сотрудников Исполнителя, сохранность имущества Заказчика и соблюдение санитарно-гигиенических требований.

7.2. При проведении уборочных операций и операций по уходу должна соблюдаться осторожность, особенно в часы, когда здание и прилегающая территория интенсивно используется.

7.3. Химические средства (моющие, чистящие, дезинфицирующие, таблетки для писсуаров, защитные, лаки, мастики, кристаллизаторы, кремы для обуви и др.), используемые при уборке, должны соответствовать требованиям нормативной документации, иметь гигиеническое заключение, а также сертификат соответствия на препараты, подлежащие обязательной сертификации.

7.4. Для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих средств не должно допускаться их смешивание между собой; специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг должны быть использованы в соответствии с технологией уборки. Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия; использованный уборочный инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован после каждой уборки; при эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности; электромашины, используемые при оказании услуг, должны быть оснащены средствами звуковой и световой сигнализации; для исключения травматизма убираемые площади должны быть ограждены специальными предупреждающими знаками по ГОСТ 12.4.059-89.

7.5. Полы с подогревом должны быть отключены перед началом уборки, при уходе за электропроводящими напольными покрытиями должны быть использованы моющие составы не приводящие к снижению электропроводности.

7.6. Не должно допускаться попадание влаги внутрь электророзеток, выключателей и осветительных арматур.

7.7. Услуги должны быть предоставлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия», СНиП, ГОСТ, СанПин, других нормативных и законодательных актов Российской Федерации.

7.8. При оказании Услуг необходимо выполнять все мероприятия по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране окружающей среды, Исполнитель несет ответственность за соблюдение своим персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также за поведение персонала на территории объектов Заказчика.

1. **Требования к охране окружающей среды:**
   1. При оказании Услуг по уборке и уходу необходимо обеспечивать соблюдение установленных требований охраны окружающей среды, требований к чистоте и содержанию здания, помещений и прилегающей территории.
   2. Обеспечивать хранение технологического оборудования и уборочного инвентаря чистым, исправным в специально отведенных для этих целей помещениях.
   3. Обеспечивать хранение химических средств только в оригинальной упаковке фирм- производителей в специально отведенных местах в соответствии с ГОСТ 12.1.004-91.
   4. Размещать отходы, образующиеся при проведении операций по уборке и уходу, в соответствии с требованиями охраны окружающей среды от отходов производства и потребления в Российской Федерации, а в дальнейшем утилизироваться.
2. **Требования к перечню и периодичности оказания Услуг по комплексной уборке помещений, прилегающей территории и территории удаленной парковки, расположенной на пересечении ул. Островского и Т. Миннулина:**
   1. **Зоны уборки:**
      1. Общая площадь помещений в административном здании ГАУ «ИТ-парк» по адресу: г. Казань, ул. Петербургская, д. 52 составляет 20 753,3 м2, из них:

* площадь офисных помещений – 12636,9 м2;
* площадь технических помещений (складские помещения, помещения лифтового оборудования, архивные помещения, помещение теплового пункта, серверные, электрощитовые, телекоммуникационные, станции пожаротушения, венткамеры и др.) *–* 2 427 м2;
* площадь твердого пола и пола лестниц (плитка, линолеум, фальшпол) - 4 357,6 м2;
* площадь фальшполов Дата-центра – 959,4 м2;
* площадь санузлов – 383,2м2;
* количество лифтовых кабин -5 ед.;
* количество входных групп - 1 ед.
  + 1. Общая площадь прилегающей территории, территории удаленной парковки и подземной парковки – 16 134 м2,из них:
* площадь тротуаров - 1645 м2;
* площадь газонов *–* 1445 м2;
* площадь подземной парковки - 4007 м2;
* площадь асфальтобетонного покрытия проездов и стоянок - 5605 м2.
* площадь территории удаленной парковки - 3 432 м2.
  1. **Режим оказания Услуг:**
     1. Оказание Услуг по уборке и уходу должно быть организовано в период времени, не создающий неудобств для осуществления основной деятельности Заказчика.
     2. Режим работы Заказчика: с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Количество работников Заказчика и посетителей: до 2500 чел. в рабочие дни; до 500 чел. в выходные и праздничные дни.
     3. Режим оказания Услуг поддерживающей уборки мест общего пользования:

- в рабочие дни с 07:00 до 20:00;

- в выходные и праздничные дни с 07:00 до 20:00.

9.2.4. Режим оказания Услуг комплексной уборки офисных помещений, переговорных комнат и пр. в рабочие, выходные и праздничные дни ежедневно с 18.00 до 07:00 утра (по согласованию с Заказчиком комплексная уборка может производиться в дневное время).

9.2.5. Уборка прилегающей территории, территории удаленной парковки и подземной парковки ежедневно с 07.00 до 20:00.

9.2.6. Генеральная уборка офисных помещений, переговорных комнат и пр. 1 раз в месяц в выходные дни.

9.2.7. Генеральная уборка туалетных, душевых комнат еженедельно в выходные дни.

9.2.8. Генеральная уборка асфальтобетонного покрытия подземной парковки 1 раз в месяц в выходные дни.

* 1. **Уборка входных групп (ежедневно не менее 5 раз):**
* удаление мелкого бытового мусора с поверхности твердого пола при помощи ручного инвентаря;
* удаление грязи с напольных ковровых покрытий с применением пылесоса;
* удаление грязи с машины для чистки обуви (ежедневно), чистка щеток с применением специальных средств (ежемесячно);
* удаление паутин;
* удаление жевательной резинки;
* мытье поверхности твердого пола с применением передвижных тележек, специальных приспособлений для мытья полов, специальных химических средств;
* протирка стеклянных, зеркальных поверхностей, высотой до 2,5 метров с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка поверхности стен, колонн высотой до 2,5 метров с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка поверхности перегородок, дверей, дверных блоков, дверных доводчиков с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка металлических поверхностей с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* санитарно-гигиеническая обработка с удалением всех видов загрязнений с элементов техники, пола, стен, дверных ручек с применением специального оборудования и специальных химических средств;
* протирка поверхности урн с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* сбор мусора из урн с заменых полиэтиленовых пакетов с последующим выносом мусора в контейнер;
* протирка перил лестниц с применением протирочного материала и специальных химических средств.
  1. **Уборка коридора и холла 1-го этажа (ежедневно не менее 5 раз):**
* удаление мелкого бытового мусора с поверхности пола при помощи ручного инвентаря;
* удаление паутин;
* удаление жевательной резинки;
* удаление скотча и остатков скотча;
* чистка твердых напольных покрытий с применением поломоечной машины аккумуляторного типа;
* поддержание чистоты пола с применением передвижных тележек, специальных приспособлений для мытья пола и специальных химических средств;
* поддержание чистоты поверхности коврового покрытия с применением офисного пылесоса;
* поддержание чистоты поверхности стен, колонн высотой до 2,5 метров (там, где позволяет покрытие) с применением протирочного материала и специальных химических средств;
* протирка внешней поверхности мебели, высотой до 2,5 метров с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* поддержание чистоты поверхности дверей, дверных блоков, дверных доводчиков, пожарных шкафов с применением протирочного материала и специальных химических средств;
* поддержание чистоты поверхностей плинтусов, сапожков, подоконников с применением протирочного материала и специальных химических средств;
* протирка стеклянных, зеркальных поверхностей, высотой до 2,5 метров с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* поддержание чистоты поверхности радиаторов батарей с применением протирочного материала и специальных химических средств.
  1. **Уборка лестниц и лестничных площадок (ежедневно не менее 1 раза):**
* удаление мелкого бытового мусора с поверхности лестниц и лестничных площадок при помощи ручного инвентаря;
* удаление паутин;
* удаление жевательной резинки;
* удаление скотча и остатков скотча;
* поддержание чистоты твердого пола лестниц и лестничных площадок с применением передвижных тележек, специальных приспособлений для мытья пола и специальных химических средств;
* поддержание чистоты поверхности перекладин лестницы с применением протирочного материала и специальных химических средств;
* протирка перил лестниц с применением протирочного материала и специальных химических средств;
* поддержание чистоты поверхности стен, высотой до 2,5 метров (там, где позволяет покрытие) с применением протирочного материала и специальных химических средств;
* поддержание чистоты поверхностей подоконников с применением протирочного материала и специальных химических средств;
* протирка стеклянных поверхностей, высотой до 2,5 метров с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* поддержание чистоты поверхности радиаторов батарей с применением протирочного материала и специальных химических средств.
  1. **Уборка лифтов (ежедневно не менее 5 раз):**
* поддержание чистоты пола с применением влажной уборки;
* удаление грязи с напольных ковровых покрытий с применением пылесоса;
* поддержание чистоты зеркальных поверхностей лифтов с применением протирочного материала и специальных химических средств;
* поддержание чистоты поверхности стен лифтов с применением протирочного материала и специальных химических средств;
* поддержание чистоты металлических поверхностей лифтов с применением протирочного материала и специальных химических средств.
  1. **Уборка офисных помещений (кабинетов) (ежедневно не менее 1 раза):**
* удаление мелкого бытового мусора с поверхности пола при помощи ручного инвентаря;
* удаление паутин;
* мытье твердого пола с применением тележек, специальных приспособлений для мытья пола и специальных химических средств;
* обработка поверхности коврового покрытия с применением офисного пылесоса;
* протирка окон, стеклянных перегородок и зеркальных поверхностей, высотой до 2,5 метров с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка жалюзи;
* протирка поверхности столов, тумбочек и т.п. в том числе боковые поверхности (не занятых документацией) с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* удаление пыли и локальных загрязнений с внешней поверхности мебели, высотой до 2,5 метров с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка поверхности дверей, дверных блоков, дверных доводчиков, подоконников с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка поверхности урн, корзин для шредеров с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка корпусов оргтехники, компьютеров, радиоэлектронной аппаратуры специальными антистатическими очистителями;
* поддержание чистоты поверхностей плинтусов, кабель-каналов с применением протирочного материала и специальных химических средств;
* сбор мусора из урн, корзин для шредеров с заменых полиэтиленовых пакетов с последующим выносом мусора в контейнер (расходные материалы предоставляются Исполнителем);
* мытье ваз и иных изделий из стекла.
  1. **Уборка помещений переговорных комнат, пресс- центра и конференц зала (ежедневно не менее 1 раза и по заявкам Заказчика):**
* удаление мелкого бытового мусора с поверхности пола при помощи ручного инвентаря;
* удаление паутин;
* мытье твердого пола с применением тележек, специальных приспособлений для мытья пола и специальных химических средств (там, где позволяет покрытие пола);
* обработка поверхности коврового покрытия с применением офисного пылесоса;
* протирка окон, стеклянных перегородок и зеркальных поверхностей, высотой до 2,5 метров с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка жалюзи;
* протирка поверхности столов, тумбочек и т.п. в том числе боковые поверхности с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* удаление пыли и локальных загрязнений с внешней поверхности мебели, высотой до 2,5 метров с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка поверхности дверей, дверных блоков, дверных доводчиков, подоконников с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка поверхности урн с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка корпусов оргтехники, компьютеров, радиоэлектронной аппаратуры специальными антистатическими очистителями;
* поддержание чистоты поверхностей плинтусов, кабель-каналов с применением протирочного материала и специальных химических средств;
* сбор мусора из урн, заменых полиэтиленовых пакетов с последующим выносом мусора в контейнер (расходные материалы предоставляются Исполнителем).
  1. **Уборка коридоров и холлов (ежедневно не менее 5 раз):**
* удаление мелкого бытового мусора с поверхности пола коридоров и холлов при помощи ручного инвентаря;
* удаление паутин;
* мытье твердого пола коридоров холлов с применением передвижных тележек, специальных приспособлений для мытья пола и специальных химических средств;
* протирка внутренних стеклянных и зеркальных поверхностей, высотой до 2,5 метров с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка внешней поверхности мебели, высотой до 2,5 метров с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка поверхности стен, высотой до 2,5 метров (там. где позволяет покрытие) с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка поверхностей дверей, дверных блоков, дверных доводчиков, пожарных шкафов, подоконников с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* поддержание чистоты поверхностей плинтусов с применением протирочного материала и специальных химических средств.
  1. **Уборка открытых зон отдыха на кровле и на территории здания (в летний период, по заявкам Заказчика):**
* удаление мелкого бытового мусора с поверхности кровли при помощи ручного инвентаря;
* удаление паутин;
* протирка поверхности мебели, в том числе боковые поверхности с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* удаление пыли и локальных загрязнений с внешней поверхности мебели, высотой до 2,5 метров с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка поверхности урн с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* сбор мусора из урн с заменых полиэтиленовых пакетов с последующим выносом мусора в контейнер (расходные материалы предоставляются Исполнителем);
  1. **Уборка туалетных комнат (ежедневно 1 раз в час):**
* факт проведения каждой уборки должен быть отмечен в табеле-графике уборки санузлов с указанием Ф.И.О. специалиста, его подписью;
* удаление мелкого бытового мусора с поверхности твердого пола при помощи ручного инвентаря;
* удаление паутин;
* мытье поверхности твердого пола с применением передвижных тележек, специальных приспособлений для мытья пола и специальных химических средств;
* протирка вентиляционных решеток с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка зеркальных поверхностей, высотой до 2,5 метров с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка поверхности стен, высотой до 2,5 метров с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка поверхности перегородок, дверей, дверных блоков, дверных доводчиков с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка металлических поверхностей с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка поверхностей диспенсеров с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* санитарно-гигиеническая обработка санузлов с удалением всех видов загрязнений с элементов сантехники, пола, стен, перегородок, дверей, дверных ручек при применении специального оборудования и специальных химических средств;
* контроль и поддержание наличия в диспенсерах санузлов жидкого мыла, мыла пены, туалетной бумаги, бумажных полотенец, таблеток для писсуаров, ароматизаторов;
* протирка поверхности урн с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* сбор мусора из урн с заменой полиэтиленовых пакетов с последующим выносом мусора в контейнер;
* дезодорация воздуха в санузлах с использованием автоматических, ручных ароматизаторов;
* чистка унитазов, писсуаров, раковин, сантехнических перегородок и кранов с чистящими средствами, не вызывающими коррозию, царапины и трещины на покрытиях.
* при проведении генеральной уборки проводится глубокая чистка покрытий, удаляются накопившиеся загрязнения, въевшаяся грязь со всех поверхностей (пола, стен, оборудования и т.д.), восстанавливаются или наносятся вновь защитные покрытия.
  1. **Уборка душевых комнат (ежедневно не менее 3 раз):**
* удаление мелкого бытового мусора с поверхности твердого пола при помощи ручного инвентаря;
* удаление паутин;
* мытье поверхности твердого пола с применением передвижных тележек, специальных приспособлений для мытья пола и специальных химических средств;
* протирка вентиляционных решеток с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка зеркальных поверхностей, высотой до 2,5 метров с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка поверхности стен, высотой до 2,5 метров с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка поверхности дверей, дверных блоков, дверных доводчиков с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка металлических поверхностей с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка поверхностей диспенсеров с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* санитарно-гигиеническая обработка с удалением всех видов загрязнений с элементов сантехники, пола, стен, дверей, дверных ручек с применением специального оборудования и специальных химических средств;
* контроль и поддержание наличия в диспенсерах жидкого мыла/мыла пены, геля для душа;
* протирка поверхности урн с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* сбор мусора из урн с заменых полиэтиленовых пакетов с последующим выносом мусора в контейнер;
* чистка душевых перегородок, поддонов, раковин и кранов с чистящими средствами, не вызывающими коррозию, царапины и трещины на покрытиях.
* при проведении генеральной уборки проводится глубокая чистка покрытий, удаляются накопившиеся загрязнения, въевшаяся грязь со всех поверхностей (пола, стен, оборудования и т.д.), восстанавливаются или наносятся вновь защитные покрытия.
  1. **Уборка технических помещений, электрощитовых, серверных, телекоммуникационных и т.п. (1 раз в неделю) (в присутствии технического персонала):**
* удаление мелкого бытового мусора с поверхности пола при помощи ручного инвентаря;
* удаление паутин;
* мытье твердого пола с применением тележек, специальных приспособлений для мытья пола и специальных химических средств;
* протирка поверхности столов, тумбочек и т.п. с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* удаление пыли и локальных загрязнений с внешней поверхности мебели, оборудования высотой до 2,5 метров с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка поверхности дверей, дверных блоков, подоконников с применением протирочных материалов и специальных химических средств;
* протирка поверхности урн, с применением протирочных материалов и специальных химических средств.
  1. **Уход за напольными покрытиями фальшполов Дата-центра (2 раза в неделю):**
* **поддерживающая уборка:**
* ежедневный уход с использованием швабры;
* удаление паутин;
* протирание тщательно отжатым мопом, пропитанным специальным средством для ухода за эластичными покрытиями;
* протирание влажной марлевой салфеткой или салфеткой из нетканого материала;
* периодическая очистка эластичных покрытий специальными машинами-автоматами;
* избежать вредного воздействия влаги, проникающей в стыки фальшпола.
  + **генеральная уборка:**
* с помощью веника или пылесоса удалить крупный мусор;
* обработать чистящим средством, соответствующим типу напольного покрытия. При этом нужно использовать только необходимое количество жидкости и следить за тем, чтобы избыток влаги не попадал в стыки между плитами фальшпола;
* произвести чистку напольного покрытия однодисковой машиной со сменным чистящим падом, подобранным в зависимости от степени загрязнения напольного покрытия. При небольших пятнах также эффективна чистка шваброй;
* на завершающем этапе еще раз промыть пол чистой водой и протереть хорошо отжатым мопом. После высыхания можно отполировать напольное покрытие щеткой;
* при чистке фальшполов инструментами для влажной уборки следить за тем, чтобы использовалось только необходимое количество основного жидкого моющего средства, и чтобы его излишки не попадали в стыки, нанесение воска и дисперсий запрещено.
  1. **Организация уборки прилегающей территории, территории удаленной парковки и подземной парковки:**

**в летний период - ежедневно с 07:00-20:00:**

* уборка (**содержание в чистоте и порядке**) прилегающей территории, территории удаленной парковки от мусора, подметание пыли с применением ручного инвентаря;
* сбор крупного и мелкого бытового мусора с применением ручного инвентаря;
* сбор крупного и мелкого бытового мусора с применением ручного инвентаря на плоской кровле здания (по заявке заказчика);
* поддержание чистоты ворот, шлагбаума и фасада здания (высотой до 4 метров) с применением протирочного материала и специальных химических средств;
* поддержание чистоты фасада и входа в здание, очистка гранита в нижней части фасада при помощи специальных средств;
* поддержание чистоты информационных табличек, главного фасада здания и декоративных ограждений, установленных по границам автостоянки, газонов перед центральным и западным фасадом здания, дворового участка;

- уборка (содержание в чистоте и порядке) подземной парковки от мусора, подметание пыли с применением ручного инвентаря;

* генеральная уборка асфальтобетонных покрытий подземной парковки 1 раз в месяц с применением ручного инвентаря, ручной подметальной машины, электрической сетевой поломоечной машины и аппаратом высокого давления (при необходимости оборудование предоставляется Заказчиком). Исполнитель за свой счет, своим силами и средствами осуществляет вывоз загрязнений (песок, грязь и т.д.), образовавшийся в процессе проведения генеральной уборки, в соответствующие отведенные места.
  + - удаление мусора из урн, чистка урн (не реже одного раза в час);
    - удаление паутин;
    - уход за газоном в летний период (полив, внесение удобрений, стрижка) по заявкам заказчика (газонокосилку предоставляет Исполнитель);
* вынос мусора в контейнер;
* производить вынос из помещений пустых упаковочных коробок в компактном виде;
* контроль процесса загрузки мусора из контейнера в мусороуборочную машину и поддержание в чистоте контейнерной площадки;
* по заявкам заказчика обеспечивать работу по переносу товарно-материальных ценностей, дел, внутрискладского груза и т.п. внутри помещений, по зданию и прилегающей территории вручную или с применением погрузочно-разгрузочных приспособлений;
* обеспечение правильного и рационального размещения и укрепления товарно- материальных ценностей на складах и на транспортных средствах при перемещении, недопущение порчи и боя, в точном соответствии с указаниями уполномоченных работников Заказчика;
  + - поддержание в чистоте контейнерной площадки;
* сбор мусора из пепельниц в местах, отведенных для курения, с последующей обработкой пепельниц специальными средствами (не реже одного раза в час).

**в зимний период - ежедневно с 07:00-20:00:**

* сдвигание свежевыпавшего снега;
* чистка прилегающей территории, территории удаленной парковки, крыльца главного входа в здание, крыльца служебных входов в здание от снежной массы. Сброс снега (при большом его скоплении, более 5 см.) с стеклянной кровли с применением ручного инвентаря;
* чистка путей эвакуации на плоской кровле здания (по заявке Заказчика);
* сбор и перемещение снежной массы в места, определенные по согласованию с Заказчиком для складирования снежной массы с применением ручного инвентаря и снегоотбрасывателя (бензиновый) (снегоотбрасыватель предоставляет Заказчик);
* очистка территорий, желобов и водосточных труб, крышек люков пожарных колодцев от наледи и льда;
* сколка ледяной массы (в местах образования) с поверхности прилегающей территории с применением ручного инвентаря;
* распределение противогололедных материалов (материалы применять по согласованию с Заказчиком) по поверхности прилегающей территории (по мере необходимости) с применением ручного инвентаря;
* уборка (содержание в чистоте и порядке) подземной парковки от мусора, подметание пыли с применением ручного инвентаря;
* генеральная уборка асфальтобетонных покрытий подземной парковки 1 раз в месяц с применением ручного инвентаря, ручной подметальной машины, электрической сетевой поломоечной машины и аппаратом высокого давления (при необходимости оборудование предоставляется Заказчиком). Исполнитель за свой счет, своим силами и средствами осуществляет вывоз загрязнений (песок, грязь и т.д.), образовавшийся в процессе проведения генеральной уборки, в соответствующие отведенные места.
* поддержание чистоты информационных табличек, главного фасада здания и декоративных ограждений, установленных по границам автостоянки, газонов перед центральным и западным фасадом здания, дворового участка;
* удаление мусора из урн, чистка урн (не реже одного раза в час);
* удаление паутин;
* контроль процесса загрузки мусора из контейнера в мусороуборочную машину и поддержание в чистоте контейнерной площадки;
* по заявкам Заказчика обеспечить круглосуточную работу дворников (не менее 2 человек) в период неблагоприятных погодных условий (обильные снегопады), с целью своевременного удаления снега;
* сбор мусора из пепельниц в местах, отведенных для курения, с последующей обработкой пепельниц никотинорастворяющими средствами (не реже одного раза в час);
* вынос мусора в контейнер;
* производить вынос из помещений пустых упаковочных коробок в компактном виде;
* по заявкам Заказчика обеспечивать работу по переносу товарно-материальных ценностей, дел, внутрискладского груза и т.п. внутри помещений, по зданию и прилегающей территории вручную или с применением погрузочно-разгрузочных приспособлений;
* обеспечение правильного и рационального размещения и укрепления товарно- материальных ценностей на складах и на транспортных средствах при перемещении, недопущение порчи и боя, в точном соответствии с указаниями уполномоченных работников Заказчика.

1. **Требования к приемке оказанных Услуг:**
   1. Работы по оказанию Услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, подлежат проверке по объему и качеству.
   2. Качество Услуг по уборке проверяется Заказчиком путем проведения внешнего осмотра. В случае несоответствия качества требованиям Технического задания Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя повторного оказания Услуги.
   3. Заказчик оставляет за собой право для проверки соответствия качества и объема оказываемых Услуг привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным Законодательством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Категории и виды Услуг** | **Периодичность выполнения** |
| **Сервисное обеспечение туалетных комнат** | | | |
| 1. | Обеспечение наличия одноразовых бумажных полотенец | Ежедневно, по мере необходимости |
| 2. | Обеспечение наличия туалетной бумаги |
| 3. | Обеспечение наличия жидкого мыла, мыла пены, мыла геля |
| 4. | Обеспечение наличия средств ароматизации воздуха |
| 5. | Обеспечение наличия таблеток для писсуаров |
|  | | | |
| **№п/п** | **Категории и виды Услуг** | **Периодичность выполнения** |
| 1. | Очистка текстильной и кожаной обивки мебели | 4 раза в месяц |
| 2. | Уборка служебных помещений после проведения в них текущего ремонта | по мере необходимости |
| 3. | Шлифовка, полировка, химчистка гранитного пола с нанесением полимерного покрытия - 700 м2 | 1 раз в квартал |

**Услуги, указанные в п.п 2,3 должны быть оказаны в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявки Заказчиком (по устной или письменной заявке Заказчика).**

1. **Требования к моющим химическим средствам, используемым при комплексной уборке помещений, из расчета на 1 месяц:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Моющие химические средства** | **Требуемое минимальное количество, не менее** |
| **1** | TASKI Sani Cid (или эквивалент), объем не менее 5 л.  Кислотное моющее средство для ежедневной уборки туалетных комнат (уборных и умывальных), применяемое для обработки любых поверхностей, устойчивых к воздействию кислоты. Удаляет и предотвращает отложение известкового налета, обеспечивает максимальную безопасность при использовании. | **Не менее 20 л** |
| **2** | TASKI Sani Calc (или эквивалент), объем не менее 5 л.  Средство для удаления кальциевого / известкового налета, применяемое для обработки любых поверхностей, устойчивых к воздействию кислоты. Обеспечивает максимальную безопасность при использовании. | **Не менее 10 л** |
| **3** | TASKI Sprint 200 (или эквивалент), объем не менее 5 л.  Универсальное моющее средство на спиртовой основе для всех видов твердых водостойких поверхностей. Быстро высыхает и не оставляет полос и разводов, а также подходит для влажной уборки с помощью швабры. Обеспечивает максимальную безопасность при использовании. | **Не менее 20 л** |
| **4** | Taski Jontec 300 (или эквивалент), объем не менее 5 л. Нейтральное моющее средство с низким пенообразованием для мытья твердых водостойких полов. Подходит для использования в поломоечных машинах и при уборке вручную, а также быстро высыхает и не оставляет следы. Обеспечивает максимальную безопасность при использовании. | **Не менее 20 л** |
| **5** | Taski Jontec Total (или эквивалент), объем не менее 5л.  Высокоэффективное щелочное моющее средство для мытья пола, удаляющее сильные загрязнения, грязь и маслянистые пятна. Эффективно удаляет атмосферные загрязнения, следы никотина, обуви, а также подходит для поломоечных машин и различных систем влажной уборки вручную. Обеспечивает максимальную безопасность при использовании. | **Не менее 10 л** |
| **6** | TASKI Tapi Gum (или эквивалент), объем не менее 0,5 л. Средство (замораживающий спрей) для удаления прилипшей жевательной резинки. Эффективно, быстро и полностью удаляет жевательную резинку с ковров, не повреждая волокна. Обеспечивает максимальную безопасность при использовании. | **Не менее 0,5 л** |
| **7** | TASKI Tapi Shampoo (или эквивалент), объем не менее 5 л.  Средство (концентрированный шампунь) для чистки всех типов ковров и обивки. Легко удаляет загрязнения с помощью пылесоса,  а также подходит для любых методов чистки ковров, эффективно дезактивирует аллергены от клещей, нейтрализует неприятный запах. Обеспечивает максимальную безопасность при использовании. | **Не менее 5 л** |
| **8** | TASKI Tapi Extract (или эквивалент), объем не менее 5 л.  Средство для влажной чистки ковров, для использования в моющих пылесосах. Эффективно дезактивирует аллергены от клещей, безопасен при обработке любых ковров, включая шерстяные, нейтрализует неприятный запах. Обеспечивает максимальную безопасность при использовании. | **Не менее 5 л** |
| **9** | TASKI Sprint Flower (или эквивалент), объем не менее 5 л.  Моющее и дезодорирующее средство для твердых водостойких поверхностей (натуральный и искусственный камень, керамическая плитка, синтетические поверхности, зеркала, фарфор и эмаль). Устраняет неприятные запахи и оставляет после использования приятный и свежий аромат, быстро сохнет и не оставляет потеков. Обеспечивает максимальную безопасность при использовании. | **Не менее 15 л** |
| **10** | TASKI Tapi Spotex 1 (или эквивалент), объем не менее 0,5 л. Пятновыводитель (аэрозоль) для ковров и обивки для выведения масляных и жирных пятен. Эффективно удаляет пятна от карандаша, губной помады, масла, асфальта, крема для обуви, и чернил, быстро сохнет и не оставляет потеков. Обеспечивает максимальную безопасность при использовании. | **Не менее 1 л** |
| **11** | TASKI Tapi Spotex 2 (или эквивалент), объем не менее 0,75 л. Пятновыводитель (на водной основе) для ковров любого типа или обивки для удаления наиболее обычных пятен (пятна от сока, кофе, чая, кетчупа, вина или крови). Безопасен при обработке любых ковров, включая шерстяные, нейтрализует неприятный запах. Обеспечивает максимальную безопасность при использовании. | **Не менее 0,75 л** |
| **12** | TASKI Leather Cleaner (или эквивалент), объем не менее 0,5 л.  Специализированное чистящее средство для ухода за пигментированной кожей. Удаляет загрязнения, особенно на масляной или жировой основе, пятна, образовавшиеся от цветной одежды (джинсов).Обеспечивает максимальную безопасность при использовании. | **Не менее 2 л** |
| **13** | SUMA Inox Classic D7 (или эквивалент), объем не менее 0,75 л.  Средство для чистки и полировки поверхностей из нержавеющей стали.  Защищает поверхность, образуя защитную пленку, на обработанных поверхностях не оставляет следы от пальцев и не задерживает воду. Обеспечивает максимальную безопасность при использовании. | **Не менее 5 л** |
| **14** | Suma Rapid D6 (или эквивалент), объем не менее 0,75 л.  Средство для мытья стеклянных поверхностей (окон, дверей, зеркал и т. д.). Быстро сохнет и не оставляет потеков. Обеспечивает максимальную безопасность при использовании. | **Не менее 10 л** |
| **15** | DOS GEL (или эквивалент), объем не менее 0, 75 л.  Дезинфицирующий чистящий гель.  Универсальный чистящий гель для дезинфекции и отбеливания. Подходит для чистки унитазов, ванн, раковин, кафеля, стоков, сливов, пола и рабочих поверхностей. Удаляет все известные микробы, в том числе плесень и грибок. | **Не менее 20 л** |
| **16** | DIGGER-GEL (или эквивалент), объем не менее 0, 75 л.  Высокоэффективное средство для устранения пробок и засоров в труднодоступных местах канализационных стоков и труб. Убивает бактерии и устраняет неприятные запахи. Идеально подходит для всех видов металлических и пластиковых труб. Обеспечивает максимальную безопасность при использовании. | **Не менее 3 л** |
| **17** | TORUS (или эквивалент), объем не менее 0,6 л.  Очиститель-полироль для мебели.  Средство предназначено для восстановления и сохранения естественного вида деревянных поверхностей. Очищает от пыли, разводов, пятен, обладает антистатическим эффектом. Позволяет улучшить внешний вид, скрывает легкие повреждения. Обеспечивает максимальную безопасность при использовании. | **Не менее 3 л** |
| **18** | Antigraffiti (или эквивалент), объем не менее 5 л.  Средство для удаления пятен. Средство для удаления нефтепродуктов, смол, битумных пятен, следов резины и др. дорожно-нефтяных загрязнений, а также пятен жира, чернил, граффити, маркера, остатков жевательной резинки с различных поверхностей. Не смешивать с водой. Обеспечивает максимальную безопасность при использовании. | **Не менее 5 л** |
| **19** | Good Sense Fresh (или эквивалент), объем не менее 0,75 л.  Универсальный удалитель неприятного запаха (с распылителем). Освежает воздух в помещении, воздействует непосредственно на источник неприятного запаха. Может применяться на твердых поверхностях и мягкой мебели. Не оставляет пятен. Распыляется в виде мелкодисперсного спрея. Обеспечивает максимальную безопасность при использовании. | **Не менее 4 л** |
| **20** | Suma Bac D10 (или эквивалент), объем не менее 2 л.  Универсальное моющее и дезинфицирующее средство. Для одновременной дезинфекции и мытья поверхностей в помещениях, жесткой мебели, санитарно-технического оборудования. Обеспечивает максимальную безопасность при использовании. | **Не менее 4 л** |
| **21** | Taski Sprint Spitfire Spray (или эквивалент), объем не менее 0, 75 л. Концентрированное универсальное моющее средство для большинства устойчивых к воздействию щелочи твердых поверхностей. Быстро и эффективно удаляет минеральные и растительные масла, а также пятна от бензина. Средство особенно эффективно при выведении пятен от чернил, маркера, карандаша, губной помады, черных отметок от каблуков, копоти, а также жирных пищевых и многих других устойчивых пятен. Не оставляет на поверхности никаких следов. Обеспечивает максимальную безопасность при использовании. | **Не менее 0,75 л** |
| **22** | BAGI Офис Клинер (или эквивалент), объем не менее 500 мл. Антистатическое эффективное средство для очистки и придания блеска оргтехник. | **Не менее 10 л.** |

1. **Используемые расходные материалы на объекте, из расчёта на один месяц:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Расходные материалы** | **Требуемое минимальное количество (не менее)** |
|  | Жидкое крем-мыло\*, объем 5 л.  Обеспечивает деликатный уход за кожей. Используется для ежедневной гигиены рук персонала и посетителей организаций. Легко удаляет грязь, масла, жиры, белки. Устраняет резкие запахи.  (для использования в дозаторах жидкого мыла). | **Не менее 17 шт** |
|  | Мыло-пена «Tork»\* (или эквивалент) в одноразовых герметичных картриджах, объем 1л.  Каждый картридж оснащен встроенным дозировочным клапаном. Мыло должно быть дерматологически протестировано.  (для диспенсеров мыла-пены в картриджах с сенсором, система S4). | **Не менее 20 л** |
|  | Жидкое мыло-гель для тела и волос «Tork»\* (или эквивалент). Жидкое мыло в одноразовых герметичных картриджах, объем 1 л. Каждый картридж оснащен встроенным дозировочным клапаном. Мыло должно быть дерматологически протестировано.  (для диспенсеров Tork жидкого мыла в картриджах, система S1). | **Не менее 2 л** |
|  | Мешки для мусора.  Пакеты черные полиэтиленовые вместимостью не менее 30 л;  Размеры не менее 50х60 см, толщина не менее 6,2 мкм. В упаковке не менее 30 шт. | **Не менее 700 уп.** |
|  | Мешки для мусора.  Пакеты черные полиэтиленовые вместимостью не менее 60 л.  Размеры не менее 60х80 см, толщина не менее 6,2 мкм. В упаковке не менее 20 шт. | **Не менее 100 уп.** |
|  | Мешки для мусора.  Пакеты черные полиэтиленовые вместимостью не менее 120л для сбора мусора усиленные.  Размеры не менее 70х110см, толщина не менее 40мкм. В упаковке не менее 50 шт. | **Не менее 700 уп.** |
|  | Полотенца в рулонах двухслойные «Tork Matic»\*\*\* (или эквивалент) с тиснением, белые, ширина рулона 21см., длина рулона не менее 150м., диаметр рулона 19см., внутренний диаметр втулки 3,8см.  (для сенсорного диспенсера полотенец в рулонах TORK). | **Не менее 200 рул.** |
|  | Туалетная бумага «Merida» \*\* (или эквивалент).  Не менее 2-х слоев, супер белая, с перфорацией. Размеры рулона: диаметр не более 19см, ширина не более 9,5см, диаметр втулки не более 6см, длина не менее 170м. В изделиях не допускаются механические повреждения; посторонние включения. Обрез кромок должен быть ровным, чистым. Намотка бумаги в рулонах должна быть плотной. Изделие должно быть упаковано с полной защитой торцов рулона в бумагу или в полимерную пленку, или в другой упаковочный материал.  (для держателей туалетной бумаги «Merida»). | **Не менее 560 рул.** |
|  | Туалетная бумага в мини рулонах «Tork SmartOne»\*\* (или эквивалент). Двухслойная туалетная бумага в рулонах с центральной вытяжкой. Длина рулона не менее 112м, ширина не менее 13,4см. В каждом рулоне 620 ±5 листов. Длина листа не менее 18см ±3мм. В каждом рулоне имеется съемная перфорированная картонная втулка диаметром 44мм.  (для диспенсеров туалетной бумаги Tork, система T9). | **Не менее 170 рул.** |
|  | Туалетная бумага «Tork Mid-size»\*\* (или эквивалент).  Двухслойная туалетная бумага в миди-рулонах, с цветным тиснением, без перфорации, белая. Длина рулона не менее 90м, ширина не менее 9,9см. В каждом рулоне имеется картонная втулка диаметром 35мм. Каждый рулон с обеих сторон имеет вытягиваемые втулки с держателем.  (для диспенсеров туалетной бумаги Tork). | **Не менее 15 рул.** |
|  | Бумажные полотенца «Merida»\*\*\* (или эквивалент).  Отдельные не менее 2-х слоев, супер белые. Гофрированные, сложение «V». Размер полотенца не более 25х23 см, не менее 23х22 см; размер пачки не более 25х11,5 см, не менее 23х11 см. В коробке не менее 20 пачек.  (для диспенсеров «Merida»). | **Не менее 600 пачек** |
|  | Таблетки для писсуаров.  Используются для эффективного удаления неприятного запаха, активно противостоящие размножению бактерий в писсуарах, не засоряют сливы, безопасны для человека и окружающей среды.  Упаковка: в ведре весом не менее 1 кг, в упаковке не менее 35 таблеток. | **Не менее 4 уп.** |
|  | Средство ароматизации для электронного освежителя воздуха «Air Wick».  Имеет уникальную формулу запаха, которая гарантирует высокую степень ароматизации путем нейтрализации частиц неприятного запаха. Объем 250 мл.  (для электронного освежителя воздуха Air Wick). | **Не менее 4 шт** |
|  | Средство ароматизации для электронного освежителя воздуха «Merida». Имеет уникальную формулу запаха, которая гарантирует высокую степень ароматизации путем нейтрализации частиц неприятного запаха. Объем 243 мл.  (для электронного освежителя воздуха Merida). | **Не менее 13 шт** |
|  | Средство ароматизации для ручного применения.  Имеет уникальную формулу запаха, которая гарантирует высокую степень ароматизации путем нейтрализации частиц неприятного запаха. Объем не менее 300 мл. | **Не менее 3 шт** |
|  | Tork твердый освежитель воздуха в пластинах (или эквивалент).  Имеет уникальную формулу запаха, которая гарантирует высокую степень ароматизации путем нейтрализации частиц неприятного запаха. Цитрусовый аромат. В упаковке не менее 20 пластин. | **Не менее 4 уп.** |
|  | Бесцветный обувной крем.  Средство обладает чистящими, питательными и защитными свойствами, не наносит никакого вреда кожаным изделиям. Не оставляет жирных и белых следов. Объем не более 0,5 л.  (для аппарата чистки обуви Эко Люкс 4 крем). | **Не менее 1 л** |
|  | Препарат для чистки щеток.  Для высокоэффективной и быстрой очистки структуры щеток от грязи и налета. Для чистки всех типов щеток.  (для аппарата чистки обуви Эко Люкс 4 крем). | **Не менее 0,5 л** |
|  | Реагент «Бионорд» против гололёда (или эквивалент).  Максимальная плавящая способность льда, самый экологичный против гололёдного реагента, класс опасности 4, универсальность применения рабочий диапазон температур до -30° С. (в зимний период). | **Не менее 50 кг** |
|  | Мыло хозяйственное 72% (вес не менее 200гр./шт.) | **Не менее 10 шт** |
|  | МОП универсальный. Материал: микрофибра, размером не менее 40 см. с микро волокнами не более 17 мм. | **Не менее 15 шт** |
|  | Материал нетканый. | **Не менее 5 п. м.** |
|  | Полотно вафельное. | **Не менее 15 п. м.** |
|  | Салфетки или тряпка универсальная.  Материал микрофибра, размером не менее 30х30 см. | **Не менее 30 шт** |
|  | Губка Профи с системой «ПурАктив» (или эквивалент).  Размером не менее 15x7см. | **Не менее 14 шт** |
|  | Перчатки резиновые . | **Не менее 30 пар** |
|  | Перчатки трикотажные ПВХ. | **Не менее 10 пар** |
|  | Моющая насадка «Эволюшн  Vileda» (или эквивалент), ширина не более 40 см. | **Не менее 1 шт** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Жидким мылом (мыло пеной) наполняются диспенсеры для жидкого мыла (мыла мены). В случае, если туалетная комната не оборудована диспенсером (диспенсерами), Исполнитель самостоятельно оборудует туалетную комнату количеством диспенсеров по количеству раковин, имеющихся в туалетной комнате.

\*\*Туалетная бумага устанавливается в бумагодержатель. В случае, если туалетная комната не оборудована бумагодержателем (бумагодержателями), Исполнитель самостоятельно оборудует туалетную комнату количеством бумагодержателей по количеству унитазов, находящихся в туалетной комнате.

\*\*\*Бумажными полотенцами укомплектовываются диспенсеры для бумажных полотенец. В случае если туалетная комната не оборудована диспенсером (диспенсерами), Исполнитель самостоятельно оборудует туалетную комнату количеством диспенсеров по количеству раковин, имеющихся в туалетной комнате.

Исполнитель при оказании услуг обязан обеспечить постоянное наличие оборудования, материалов и моющих средств на объекте.

1. **Требования к инвентарю и оборудованию, используемые при комплексной уборке помещений из расчета на срок действия Договора:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Оборудование и инвентарь** | **Требуемое минимальное количество (не менее), шт.** |
| **1.** | Аккумуляторная поломоечная машина с тяговым приводом Karcher B 60 W Bp + D65\* **или эквивалент**.  Производительность по убираемой площади (м²/ч) – не менее 2450.  Тип щеток – 2 дисковые.  Ширина чистки щёток (мм) – не менее 600.  Минимальное время работы (ч) – не менее 3,5.  Потребляемая мощность (Вт) – не более 2100.  Объем бака для чистой воды (л) – не менее 60.  Объем бака для грязной воды(л) – не менее 60.  Ширина вакуумной чистки (мм) – не менее 910. | **1** |
| **2.** | Аккумуляторная поломоечная машина Karcher BD 50/50 C Classic Bp\* **или эквивалент.**  Производительность по убираемой площади (м2/ч) – не менее 2000.  Тип щетки – дисковая.  Ширина чистки щетки (мм) – не менее 500.  Потребляемая мощность (Вт) – не более 1250.  Объем бака для чистой воды (л) – не менее 50 л.  Объем бака для грязной воды (л) – не менее 50 л.  Ширина вакуумной чистки (мм) - не менее 750. | **1** |
| **3.** | Профессиональный ковровый экстрактор Karcher Puzzi 30/4\* **или эквивалент.**  Мощность (кВт) – не менее 1,34.  Разрежение/сила всасывания (мбар) – не менее 200.  Производительность по площади (м2/ч) - не менее 60.  Объем бака моющего средства (л) – не менее 14 л.  Объем бака для грязной воды (л) – не менее 14 л.  Мощность всасывающей турбины (Вт) – не менее 1200.  Габариты (мм) - не более 580\*500\*930. | **1** |
| **4.** | Сушилка для ковров Karcher АВ 20 **или эквивалент.**  Расход воздуха (м3/ч) – не менее 1115. | **2** |
| **5.** | Пылесос профессиональный KARCHER Т15/1 HEPA\* **или эквивалент**.  Работа от сети - 220 В.  Потребляемая электрическая мощность (Вт) - 800.  Расход воздуха, (л/сек) – не менее 53.  Разряжение, (мБар) – не менее 240.  Объем мусоросборника (л) – не более 17.  Уровень шума (дБ) – не более 62.  В комплекте с принадлежностями (всасывающий шланг, всасывающая трубка, насадка для пола, щелевая насадка, насадка для радиаторов отопления, насадка для мягкой мебели). | **5** |
| **6.** | Низкоскоростная однодисковая машина Cleanfix r44-180\* **или эквивалент.**  Потребляемая электрическая мощность (Вт) – не менее 1200 не более 1400.  Диаметр диска/рабочая ширина (мм) – не менее 430.  Длина кабеля (м) – не менее 12,5.  Габариты (размер) (см) – не более 66х44х118.  Вес (кг) – не более 43.  Комплектность - машина, держатель пэдов, пэд, бак, щетка. | **1** |
| **7.** | Пароочиститель (парогенератор) Karcher SG 4/4\* **или эквивалент.**  Объем заливаемой воды (л) – не более 4 л.  Давление пара (бар) – не более 4.  Температура котла (0С) – не более 145.  Напряжение (В) – 220-240.  В комплекте с принадлежностями. | **1** |
| **8.** | Двойная уборочная тележка с металлической основой, два ведра объемом не менее 23 л. Габариты: не более 860х410х900 мм. Металлический хромированный каркас, два пластиковых ведра, универсальный отжим, перекидная ручка для удобства перевозки, противоударные бамперы, предохраняющие поверхности от царапин. | **8** |
| **9.** | * Швабра-насадка (держатель мопов). * Моп на насадку крепится при помощи специальных зажимов, что позволяет отжимать моп не вручную, а в механическом отжиме. Центральный шарнир насадки дает возможность мыть не только горизонтальную, но и вертикальную поверхность, например, вертикальную часть лестниц, стены и т.д. Обеспечивает наиболее качественную уборку за счет равномерного прилегания к убираемой поверхности всей площади насадки, крепится к алюминиевой рукоятке. Ширина не менее 11см, длина не менее 40 см. | **16** |
| **10.** | * Моп из микрофибры (для держателя мопов), длина не менее 40 см. * Поглощает даже самые мелкие частицы грязи; идеально подходит для всех видов полов; для сухой или влажной уборки пола; возможна уборка с мин. концентрацией химических средств либо чистой водой. | **16** |
| **11.** | * Рукоятка алюминиевая (для держателя мопов), длина не менее 140 см. | **8** |
| **12.** | Ведро пластиковое, объем не менее 8л не более 10 л. | **8** |
| **13.** | Склиз в сборе Эволюшн (или эквивалент).  - размер не менее 35 см.  - держатель и каркас – термопластичный эластомер.  - металлические элементы – нержавеющая сталь.  - лезвие – резина. | **2** |
| **14.** | Ручка удлиняющаяся.  - размер не менее 2х125 см.  - имеет специальный наконечник для надежной фиксации склиза или щетки. | **2** |
| **15.** | Держатель моющих насадок (ширина не менее 35см). | **2** |
| **16.** | Насадка моющая, ширина не менее 35 см. Для мытья стеклянных и зеркальных поверхностей.Небольшой абразив на насадке поможет удалить сложные загрязнения на стыке стекла и рамы. | **2** |
| **17.** | Комплект для подметания, в комплекте щетка и совок с откидной крышкой. | **2** |
| **18.** | Щетка с совком для пола, Набор ЛЕНИВКА (или эквивалент). | **6** |
| **19.** | Скребок для окон STAYER (или эквивалент).  Характеристики:  - пластмассовая ручка не менее 115 мм. | **6** |
| **20.** | Щетка-утюжок.  Размеры щетки - не менее 14,5 см х 8,5 см х 6 см. | **6** |
| **21.** | Лопата совковая, с деревянным черенком. | **2** |
| **22.** | Метла п/э круглая с деревянным черенком. | **2** |
| **23.** | Щетка для подметания жесткая, ширина не менее 30 см, с деревянным  черенком. | **2** |
| **24.** | Движок для снега, размер не менее 1000х480 мм, толщина не менее 2 мм, с широкой закаленной накладкой не менее 120 мм. | **2** |
| **25.** | Ледоруб с металлическим черенком. | **2** |

\*- оборудование должно быть в эксплуатации не более 1 года.

1. **Должно быть обеспечено без дополнительной платы:** 
   1. Оперативное осуществление уборки помещений в экстренных случаях: аварийные ситуации, сопровождаемые нарушением работы коммуникационных систем здания.
   2. Прибытие дополнительного персонала (с необходимым оборудованием, инвентарём) для устранения последствий вышеуказанных обстоятельств должно быть обеспечено в течение 30 минут с момента вызова, поступившего от Заказчика.
   3. Привлечение дополнительного персонала в ночное время, в выходные и праздничные дни, во время проведения мероприятий по заявкам заказчика (по устной или письменной заявке Заказчика).
   4. Обеспечение круглосуточного дежурства уборщицы во время подготовки к мероприятиям (по устной или письменной заявке Заказчика).
   5. Послестроительная уборка помещений.
2. **Состав персонала и график оказания Услуг:**
   1. Исполнитель обязан обеспечить в каждой смене присутствие персонала в количестве, предусмотренном Техническим заданием.
   2. Кандидатуры персонала, привлекаемого к оказанию Услуг, должны быть согласованы с Заказчиком.
   3. Заказчик имеет право требовать замены персонала. При этом Исполнитель обязан осуществлять замену и согласование кандидатур в течение двух рабочих дней.
   4. Персонал Исполнителя ежедневно регистрируют начало, и окончание работы в журнале учета рабочего времени. Где указываются Ф.И.О., должность, дата, время прихода, время ухода, подпись. Заказчик имеет право контролировать время прихода, время ухода персонала Исполнителя по СКУД.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Специалист/персонал** | **Количество персонала, в период с 01.01.2020г. по 31.03.2020 г.; 01.11.2020г. по 31.12.2020г., не менее** | **Количество персонала, в период с 01.04.2020г. по 31.10.2020г.**  **не менее** | **Кол-во раб. дней** | **Часы работы** |
| Администратор | 1 | 1 | 5 дн./нед. | 08:00-18:00 |
| Уборщица | 7 | 6 | 5 дн./нед. | 07:00-20:00 |
| Ночная уборщица | 6 | 6 | 7 дн./нед. | 18:00-7:00 |
| Дворник | 3 | 2 | 5 дн/нед. | 07:00-20.00 |
| Дежурный дворник | 2 | 1 | В выходные и праздничные дни | 07:00-20:00 |
| Дежурная уборщица | 2 | 2 | В выходные и праздничные дни | 07:00-20:00 |

# Часть 5. Проект договора с приложениями

**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**на оказание услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Казань | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019г. |

Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (далее – Заказчик), в лице директора Грачева Антона Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь нормами Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Протокола №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по настоящему Договору обязуется оказать Заказчику **услуги клининга административного здания, прилегающей территории и территории удаленной парковки государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»** (далее - Услуги) в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Перечень и порядок оказания Услуг определены Сторонами в Техническом задании.

1.3. Исполнитель гарантирует, что обладает всеми правами на реализацию Услуг на всей территории Российской Федерации, в том числе имеет необходимые лицензии, аккредитации, разрешения, патенты, сертификаты, заключения.

1.4. Исполнитель обязуется оказывать Услуги в срок с 01 января 2020 года до 31 декабря 2020 года включительно.

1.5. Место оказания Услуг: РФ, РТ, г. Казань, ул. Петербургская, д. 52, прилегающая к зданию территория, территория удаленной парковки, расположенная на пересечении ул. Островского и Т. Миннулина.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, включает НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной п. 3 ст. 164 НК РФ / НДС не облагается.

Цена Договора является фиксированной и изменению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и включает в себя в том числе, но не исключительно: расходы на оказание всех видов Услуг, являющихся предметом редукциона, на приобретение, транспортировку и хранение материалов, оборудования, приспособлений, необходимых для оказания Услуг, на уплату налогов (в т. ч. НДС), сборов, взносов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, при этом стоимость за единицу Услуги в Техническом задании по каждой позиции должна быть прописана с учетом пропорционального снижения от начальной (максимальной) цены указанной в извещении о проведении редукциона на предмет договора согласно п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком по факту оказанных Услуг ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Сторонами Акта оказанных услуг/Универсально-передаточного документа (далее – Акт/УПД) и предоставления Исполнителем счета, счета-фактуры (при наличии), выставленных на основании подписанного Сторонами Акта/УПД, при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по объему и качеству оказанных Услуг.

2.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Оплата осуществляется за счет внебюджетных средств.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. обеспечить надлежащее качество Услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего Договора;

В случаях, если данные Услуги подлежат лицензированию или требуется иной разрешительный документ согласно требованиям действующего законодательства РФ, представить Заказчику копию документа, подтверждающего право оказывать/осуществлять Услуги, оформленного в соответствии с законодательством РФ.

3.1.2. обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке Услуг за свой счет.

3.1.3. исполнитель имеет право привлекать третьих лиц для оказания Услуг, при условии получении Исполнителем предварительного письменного согласия о привлечении третьих лиц.  Исполнитель несёт единоличную ответственность за действия и бездействие всех привлечённых им третьих лиц.

3.1.4. своевременно, надлежащим образом оказать Услуги в сроки и объеме согласно условиям настоящего Договора.

3.1.5. исполнять полученные в ходе оказания Услуг указания и предписания Заказчика.

3.1.6. соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей известной в ходе оказания Услуг.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. требовать своевременного подписания Заказчиком Акта/УПД на основании представленных им отчетных документов (при наличии) и при условии отсутствия замечаний Заказчика по качеству оказанных Услуг;

3.2.2. требовать оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком Услуг в соответствии с условиями Договора;

3.2.3. запрашивать у Заказчика необходимые для оказания Услуг информацию и документацию.

3.2.4. привлекать третьих лиц для оказания Услуг, при условии получении Исполнителем предварительного письменного согласия о привлечении третьих лиц. Исполнитель обязан гарантировать, что третьи лица, привлеченные для оказания Услуг, имеют специальную правоспособность (если такие требования предъявляются действующим законодательством к услугам определенного вида), обладают специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам Услуг, предусмотренных в Техническом задании. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами. Исполнитель несёт единоличную ответственность за действия и бездействие всех привлечённых им третьих лиц.

Привлечение третьих лиц не влечет за собой изменение стоимости и объемов Услуг по настоящему Договору. Перечень Услуг, оказанных третьими лицами, и их стоимость, Исполнителем может быть указана в отчетной документации.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. принять и оплатить результаты Услуг в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором.

3.4.2. в любое время проверять и контролировать ход и качество оказания Услуг по Договору, давать обязательные для выполнения Исполнителя указания, требовать своевременного устранения выявленных при приемке Услуг недостатков.

3.4.3. в случае оказания Исполнителем Услуг, не предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе отказаться от их оплаты.

3.4.4. отказаться (полностью или частично) от оплаты оказанных Услуг в случае их несоответствия требованиям настоящего Договора.

3.4.5. досрочно принять и оплатить оказанные Исполнителем Услуги.

3.4.6. предъявить требования, связанные с недостатками оказанных Услуг, обнаруженными в течение гарантийного срока.

3.5. В течение 1 (одного) рабочего дня после заключения настоящего Договора Стороны обязаны назначить ответственных представителей для решения текущих вопросов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, письменно известив друг друга с направлением документов, подтверждающих полномочия представителей, оформленных в установленном законом порядке.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМА УСЛУГ**

4.1. По факту оказания Услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру (при наличии), счет, Акт/УПД в 2 (Двух) экземплярах.

4.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта/УПД Заказчик обязан принять Услуги и подписать Акт/УПД в 2 (Двух) экземплярах и направить 1 (Один) экземпляр Акта/УПД Исполнителю или направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта/УПД с указанием причины отказа.

В случае если отказ от подписания Актов/УПД, мотивирован по результатам проведенной экспертизы, расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В иных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы.

4.3. При поступлении от Заказчика мотивированного отказа от подписания Актов/УПД, Исполнитель обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней устранить указанные недостатки. Устранение недостатков, указанных в мотивированном отказе, является основанием для принятия Заказчиком Услуг и подписания Актов/УПД.

4.4. При невозможности устранения Исполнителем недостатков, указанный в мотивированном отказе, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения цены настоящего Договора.

**5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Для целей настоящего Договора Конфиденциальной информацией считается вся предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая и иная информация, в том числе составляющая коммерческую тайну, полученная Сторонами друг от друга в ходе деловой переписки связанная с заключением и исполнением настоящего Договора.

5.2. Разглашение конфиденциальной информации одной Стороной возможно только на основании письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны несут ответственность за умышленное или неосторожное разглашение конфиденциальной информации.

5.4. Разглашение конфиденциальной информации влечет за собой гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае причинения убытков Стороне в результате разглашения конфиденциальной информации другая Сторона обязана возместить причиненные убытки в полном объеме.

5.6. В случае неисполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Сторона, допустившая такое нарушение, обязуется возместить причиненный этим реальный ущерб в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня предъявления требования потерпевшей убытки Стороной в соответствии с п.5.5. настоящего Договора выплатить сумму понесенных убытков.

**6. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

6.1. Стороны обязуются воздерживаться от любой противозаконной деятельности, способной нанести ущерб деловой репутации Сторон и/или их партнеров.

6.2. Каждая из Сторон настоящим гарантирует соблюдение в своей деятельности действующего законодательства, в том числе антикоррупционного, а также недопущение фактов совершения своими работниками коррупционных действий при заключении Договоров.

6.3. В случае если одна из Сторон допускает нарушение условий, изложенных в пп.6.1 и 6.2, другая Сторона имеет право немедленно прекратить все действующие сделки, существующие между Сторонами, отменить все переговоры путем направления соответствующего уведомления, а также потребовать у Стороны, допустившей такое нарушение, освобождения от ответственности при расторжении договора и освобождения от любых претензий какой-либо третьей стороны.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Нормы статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ не применяются к взаимоотношениям сторон настоящего Договора.

7.3. Возмещение ущерба, убытков и уплата штрафов и пеней не освобождает виновную Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать оплаты неустойки (штраф, пени).

Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств.

Размер такой неустойки (штрафа, пени) устанавливается в размере 0,1% от стоимости Услуг, подлежащих оплате.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.6. Стороны несут взаимную ответственность по своим обязательствам, связанным с нарушением конфиденциальности и коммерческой тайны.

1. **ВОЗВРАТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. В случае если Исполнителем было представлено обеспечение исполнения договора внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, возврат суммы обеспечения контракта осуществляется Заказчиком после оказания Услуг.
   2. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента оказания Услуг или даты окончания действия настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору из денежных средств, являющихся обеспечением исполнения Договора, Заказчик имеет право удержать неустойку, предусмотренную настоящим Договором.

**9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае возникновения разногласий по исполнению Стороной своих обязательств по Договору, другая Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней направить Исполнителю письменную претензию.

9.3. Сторона, получившая претензию, обязана представить Стороне – предъявителю претензии обоснованный отзыв с приложением к нему необходимых документов в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

9.4. При не достижении согласия в претензионном порядке спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством РФ.

**10. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. При исполнении Договора не допускается замена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае замены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

10.2. При исполнении настоящего Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание Услуг, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

10.3. Стороны вправе изменить условия настоящего Договора в следующих случаях:

10.3.1. при заключении Договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается Договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги на сумму, не превышающую разницы между ценой Договора, предложенной таким Участником, и начальной (максимальной) ценой Договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара, услуги, работы не должна превышать цену единицы товара, услуги, работы, определяемую как частное от деления цены Договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником закупки, с которым заключается Договор, на количество товара, услуги, работы, указанное в извещении о проведении закупки;

10.3.2. предусмотренный Договором объем оказываемых Услуг. При увеличении объема Услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально дополнительному объему Услуг, исходя из установленной в Договоре цены единицы Услуги, но не более чем на десять процентов от цены Договора. При сокращении объема Услуг Заказчик обязан уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Услуги. При закупке Услуг, не предусмотренных Договором, цена единицы дополнительно оказываемых Услуг или цена единицы Услуги при уменьшении предусмотренного Договором количества оказываемых Услуг должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество таких Услуг;

10.3.3. сроки исполнения обязательств по Договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;

10.3.4. цену Договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения Договора.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

10.5. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в следующих случаях:

- Исполнитель не приступает в установленный Договором срок к исполнению договора или оказывает Услуги таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания Услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный Договором;

- во время оказания Услуг нарушены условия исполнения Договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок Исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- неоднократное (два и более) или существенное (более тридцати дней) нарушение сроков оказания Услуг, указанных в Договоре.

10.5.1. Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

10.6. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор другой Стороне не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения Договора.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

11.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, банковских реквизитов, местонахождения в период действия настоящего Договора, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону.

11.3. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан обеими Сторонами с помощью электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение №1. Техническое задание.

**12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | Исполнитель: | |
| Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»  420074, г. Казань, ул. Петербургская, 52  ИНН 1655191213 / КПП 165501001  р/с 40601810700023000003  л/с № ЛАВ00707002 ИТпарк  в ПАО «Ак Барс» Банк г. Казань  БИК 049205805  ОГРН 1101690018760  к/с 30101810000000000805  Телефон / факс: 235-14-75  e-mail: it.park@tatar.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Заполняется в соответствии с Техническим заданием Часть 4 настоящей Документации и заявкой участника редукциона, признанного победителем.

**16. Тарифы на оказание Услуг** **клининга административного здания и прилегающей территории ГАУ «ИТ-парк»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование и характеристика Услуг** | **Площадь, м2** | **Стоимость 1 м2 в месяц, руб.** | **Кол-во месяцев** | **Стоимость общая в месяц с НДС,**  **руб./мес**. | **Стоимость общая с НДС, в руб.** |
| 1. | Уборка офисных помещений.  Уборка коридоров, холлов, лестниц и лестничных площадок.  Уборка Дата-Центра.  Уборка технических помещений. | 20370,10 |  | 12 |  |  |
| 2. | Уборка санузлов, душевых комнат | 383,20 |  | 12 |  |  |
| 3. | Уборка прилегающей территории, подземной парковки и наземной парковки | 16 134,00 |  | 12 |  |  |
| ИТОГО: | | | | | |  |

Сумма ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_ копеек.

1. **Форма заявки на оказание Услуг** **клининга административного здания и прилегающей территории ГАУ «ИТ-парк»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование и характеристика Услуг** | **Площадь, м2** | **Стоимость 1 м2 в месяц, руб.** | **Месяц оказания услуг** | **Стоимость общая в месяц с НДС,**  **руб./мес**. |
| 1. | Уборка офисных помещений.  Уборка коридоров, холлов, лестниц и лестничных площадок.  Уборка Дата-Центра.  Уборка технических помещений. |  |  |  |  |
| 2. | Уборка санузлов, душевых комнат |  |  |  |  |
| 3. | Уборка прилегающей территории и подземной парковки |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |

Сумма ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_ копеек.

Заказчик: Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

# Часть 6. Форма заявки

*ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

1. **Для юридических лиц:**

**Заявка на участие в редукционе №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражает **согласие на:**

*(указать наименование Участника)*

**Оказание услуг клининга административного здания, прилегающей территории и территории удаленной парковки государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк».**

Соответствующих требованиям документации редукциона, и на условиях, предусмотренных документацией редукциона.

Сведения о конкретных показателях Товара:

* 1. **Моющие химические средства, используемые при комплексной уборке помещений, из расчета на 1 месяц:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование моющего химического средства** | **Страна происхождения Товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Используемые расходные материалы на объекте, из расчёта на 1 месяц:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Страна происхождения Товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Инвентарь и оборудование, используемые при комплексной уборке помещений из расчета на срок действия Договора:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования и инвентаря** | **Страна происхождения Товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
|  |  |  |  |  |

2. Сведения и документы об участнике закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) |  |
| 2. | Местонахождение |  |
| 3. | Почтовый адрес |  |
| 4. | **ИНН (при наличии) организации** или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 5. | ФИО, номер телефона и адрес электронной почты контактного лица |  |

3. Копия выписки из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки

**прилагается / не прилагается.**

(выделить нужное)

4. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действия от имени участника редукциона, а именно:

- *(указать наименование документа)*

**прилагаются / не прилагаются.**

(выделить нужное)

5. Копии учредительных документов (для юридических лиц), а именно:

- копия устава

- *(указать наименование документа)*

**прилагаются / не прилагаются.**

(выделить нужное)

6. Копия решения об одобрении/совершении крупной сделки[[1]](#footnote-1) **прилагается/не прилагается.**

(выделить нужное)

7. Декларация о соответствии требованиям документации **прилагается/не прилагается.**

(выделить нужное)

8. Иные документы, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **прилагается/не прилагается.**

*(указать наименование документа)*  (выделить нужное)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись (Ф.И.О.)

МП

1. **Для индивидуальных предпринимателей:**

**Заявка на участие в редукционе №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражает **согласие на:**

*(указать наименование Участника)*

**Оказание услуг клининга административного здания, прилегающей территории и территории удаленной парковки государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк».**

Соответствующих требованиям документации редукциона, и на условиях, предусмотренных документацией редукциона.

Сведения о конкретных показателях Товара:

* 1. **Моющие химические средства, используемые при комплексной уборке помещений, из расчета на 1 месяц:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование моющего химического средства** | **Страна происхождения Товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Используемые расходные материалы на объекте, из расчёта на 1 месяц:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Страна происхождения Товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Инвентарь и оборудование, используемые при комплексной уборке помещений из расчета на срок действия Договора:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования и инвентаря** | **Страна происхождения Товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
|  |  |  |  |  |

2. Сведения и документы об участнике закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Место жительства |  |
| 4. | ИНН (при наличии) или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 5. | Номер контактного телефона |  |

3. Копия выписки из ЕГРИП, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки

**прилагается / не прилагается.**

(выделить нужное)

4. Декларация о соответствии требованиям документации **прилагается/не прилагается.**

(выделить нужное)

5. Иные документы, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **прилагается/не прилагается.**

*(указать наименование документа)*  (выделить нужное)

ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

1. **Для физических лиц:**

**Заявка на участие в редукционе №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражает **согласие на:**

*(указать наименование Участника)*

**Оказание услуг клининга административного здания, прилегающей территории и территории удаленной парковки государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк».**

Соответствующих требованиям документации редукциона, и на условиях, предусмотренных документацией редукциона.

Сведения о конкретных показателях Товара:

* 1. **Моющие химические средства, используемые при комплексной уборке помещений, из расчета на 1 месяц:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование моющего химического средства** | **Страна происхождения Товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Используемые расходные материалы на объекте, из расчёта на 1 месяц:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Страна происхождения Товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Инвентарь и оборудование, используемые при комплексной уборке помещений из расчета на срок действия Договора:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования и инвентаря** | **Страна происхождения Товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
|  |  |  |  |  |

2. Сведения и документы об участнике закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Место жительства |  |
| 4. | ИНН (при наличии) или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 5. | Номер контактного телефона |  |

3. Декларация о соответствии требованиям документации **прилагается/не прилагается.**

(выделить нужное)

4. Иные документы, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **прилагается/не прилагается.**

*(указать наименование документа)*  (выделить нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**Часть 7.** **Форма декларации о соответствии участника редукциона требованиям документации**

(рекомендуемая к заполнению)

*ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**о соответствии требованиям документации о проведении редукциона**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ декларирует:

*(наименование участника редукциона)*

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

# подпись (Ф.И.О.)

1. Или иные сведения, позволяющие сделать вывод о размере крупной сделки. [↑](#footnote-ref-1)