|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор АНО «Фонд развития города Иннополис»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И.Кангин/ |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ о редукционе В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора на на выполнение работ по разработке проектной документации с проведением государственной экспертизы (проверки) сметной документации на осуществление ремонта нежилого помещения, расположенного по адресу г. Иннополис, ул. Спортивная, д. 114, пом. 2, для размещения офиса АНО «Фонд развития города Иннополис» площадью 373,7 кв.м**

г. Иннополис

2020г.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Часть 1. Общие сведения и порядок проведения редукциона** | |
| **Раздел 1.1. Законодательное регулирование** | |
| **Раздел 1.2. Информация о заказчике** | |
| **Раздел 1.3. Информация об участии в редукционе, способе определения поставщика** | |
| **Раздел 1.4. Сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства.** | |
| **Раздел 1.5. Требования к участникам закупки** | |
| **Раздел 1.6. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке,** **инструкция по заполнению заявки Участником** | |
| **Раздел 1.7. Описание предмета закупки** | |
| **Раздел 1.8. Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками, исполнителями, подрядчиками.**  **Раздел 1.9. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора.**  **Раздел 1.10. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме.**  **Раздел 1.11. Порядок предоставления участником (победителем) редукциона обеспечения исполнения договора**.  **Часть 2. Информационная карта документации о редукционе.** | |
| **Раздел 2.1. Предмет редукциона** | |
| **Раздел 2.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).** | |
| **Раздел 2.3. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).** | |
| **Раздел 2.4. Требования к описанию участниками закупки товаров, используемых при выполнении работ, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.** | |
| **Раздел 2.5. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.** | |
| **Раздел 2.6. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ.** | |
| **Раздел 2.7. Форма, сроки и порядок оплаты.** | |
| **Раздел 2.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки).** | |
| **Раздел 2.9. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.** | |
| **Раздел 2.10. Дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки.** | |
| **Раздел 2.11. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.** | |
| **Раздел 2.12. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.** | |
| **Раздел 2.13. Размер обеспечения заявки на участие в редукционе, срок и порядок предоставления обеспечения заявки (если Заказчиком установлено такое требование).** | |
| **Раздел 2.14. Размер обеспечения исполнения договора на участие в редукционе, срок и порядок предоставления такого обеспечения (если Заказчиком установлено такое требование).** | |
| **Раздел 2.15. Основания для отклонения заявки участника закупки**  **Раздел 2.16. Порядок заключения, изменения и расторжения договора** | |
| **Часть 3. Образцы форм для заполнения участником редукциона.** | |
| **Раздел 3.1. Форма согласия участника редукциона.** | |
| **Раздел 3.2. Форма общих сведений об участнике закупки** | |
| **Раздел 3.3. Форма предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках материалов, используемых при выполнении работ**  **Часть 4. Проект договора**  **Часть 5. Техническое задание**  **Часть 6. Расчет начальной (максимальной) цены** |

**Часть 1. Общие сведения и порядок проведения редукциона в электронной форме.**

**Раздел 1.1. Законодательное регулирование.**

Настоящая документация о редукционе подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупочной деятельности, а также Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО «Фонд развития города Иннополис»» (далее – Положение) и иными внутренними документами Заказчика.

**Раздел 1.2. Информация о заказчике.**

Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Фонд развития города Иннополис»»

Адрес почтовый, местонахождения: 420500, Республика Татарстан,

Верхнеуслонский муниципальный район, г.Иннополис, ул.Спортивная д. 114 пом. 1;

Адрес электронной почты: [zakupki@innopolis.ru](mailto:zakupki@innopolis.ru) ;

Ответственное должностное лицо: Идиятуллина Ильмира Рамилевна;

Номер контактного телефона: +7(987)2394181;

Официальный сайт: <http://www.innopolis.com/> .

**Раздел 1.3. Информация об участии в редукционе в электронной форме, способе определения подрядчика.**

В настоящем редукционе, проводимом на сайте электронной торговой площадки etpzakupki.tatar, могут принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Положением и настоящей документацией.

На сайте электронной торговой площадки etpzakupki.tatar будут публиковаться все разъяснения, касающиеся настоящей документации о редукционе, а также все изменения или дополнения документации о редукционе, в случае возникновения таковых.

Документация о редукционе доступна для ознакомления на сайте электронной торговой площадки etpzakupki.tatar без взимания платы.

Обращаем внимание на то, что Участники закупки должны самостоятельно отслеживать появление в etpzakupki.tatar разъяснений, изменений или дополнений документации о редукционе.

Заказчик вправе отказаться от проведения редукциона не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе. Заказчик в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения редукциона размещает извещение об отказе от проведения электронного редукциона на ЭТП.

**Раздел 1.4. Сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства.**

Не установлены.

**Раздел 1.5. Требования к участникам закупки.**

Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (обладать необходимыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешениями (лицензиями, допусками, свидетельствами, аттестатами, правами и т.п.) для поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора, в случае если такие требования установлены)*, а именно: соответствие с ч.4 ст. 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации участник закупки должен быть членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования с соблюдением условий, предусмотренных ч.3 ст. 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации*

*Уровень ответственности Подрядчика – члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, соответствует требованиям п. 2 ч. 3 ст. 55.8 и ч. 11 ст. 55.16 Градостроительного кодекса РФ.*

*Членство в саморегулируемой организации не требуется в случаях, предусмотренных ч. 2.1 ст. 47 и ч. 4.1 ст. 48 Градостроительного кодекса РФ.*

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении исполнителя не принято;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. ;

7) участник закупки не является офшорной компанией.

8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Раздел 1.6. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.**

Для участия в редукционе участнику необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки. Электронные документы участника закупки, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Заявка на участие в редукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника закупки на выполнение работ в соответствии с требованиями документации о закупке, на условиях, предусмотренных документацией о закупке *(Раздел 3.1.);*

*2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:*

- наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) Участника такой закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) Участника такой закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника такой закупки (*Раздел 3.2.);*

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление от имени участника такой закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии печати) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

д) декларация о соответствии Участника закупки обязательным требованиям *(Раздел 3.2.).*

*3) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования по форме, которая утверждена приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04.03.2019 №86, срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи (ч. 4 ст. 55.17 Градостроительного кодекса РФ).*

Заявка на участие в конкурентной процедуре закупки для группы лиц, выступающих на стороне одного участника закупки помимо сведений и документов, совершающихся в пунктах (а-д) в обязательном порядке должна дополнительно содержать:

- документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в группу и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре закупки от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать договор и др.

**Инструкция по заполнению заявки Участником закупки:**

Заявка на участие в редукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки etpzakupki.tatar в форме электронного документа согласно требованиям раздела 1.6 настоящей документации

**Раздел 1.7. Описание предмета закупки.**

Описание предмета закупки представлен в Техническом задании (Часть 5. документации редукциона)

**Раздел 1.8. Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками.**

Валютой договора является рубль Российской Федерации.

**Раздел 1.9. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора.**

Не применяется.

**Раздел 1.10. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме.**

Требование обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки.

Обеспечение заявки на участие в редукционе в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств, в размер, установленном в разделе 2.13 Настоящей документации.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, при проведении редукциона в электронной форме перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке.

Для учета проведения операций по обеспечению участия в редукционе в электронной форме на счете оператора электронной площадки открывается лицевой счет участника такого редукциона.

Поступление заявки на участие в редукционе в электронной форме является поручением участника закупки оператору электронной площадки блокировать операции по лицевому счету такого участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в таком редукционе в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме.

**Раздел 1.11. Порядок предоставления участником (победителем) редукциона обеспечения исполнения договора**

Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки требование об обеспечении исполнения договора в размере не более тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. Договор заключается только после предоставления Участником процедуры закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора может быть осуществлено посредством безотзывной банковской гарантии или передачей Заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, установленном в извещении о проведении закупки.

Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает банковские гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачей (перечислением) Заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, установленном в извещении о проведении закупки. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Способ обеспечения исполнения договора выбирается Участником закупки самостоятельно.

Моментом предоставления обеспечения исполнения договора является поступление денежных средств на расчетный счет Заказчика.

Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное, автономное или казенное учреждение предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» должен быть указан номер и наименование редукциона в электронной форме.

*В случае, если Победителем предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в**Разделе 2.14 документации о проведении редукциона, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).*

Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Полное наименование организации | Автономная некоммерческая организация «Фонд развития города Иннополис» |
| **2.** | Адрес организации | 420500, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, г. Иннополис, ул. Спортивная, д.114, помещение 1 |
| **3.** | ИНН/КПП | 1615012041/161501001 |
| **4.** | ОГРН | 1151600000970 |
| **5.** | Р/счет | 40703810662000000648 |
| **6.** | Банк | ОТДЕЛЕНИЕ N8610 СБЕРБАНКА РОССИИ |
| **7.** | БИК | 049205603 |
| **8.** | К/счет | 30101810600000000603 |

**РАЗДЕЛ 2. Информационная карта документации о закупках**

**Раздел 2.1. Предмет редукциона.**

Предметом редукциона является выполнение следующих работ:*Разработка проектно-сметной документации одностадийное (стадия «РД») и получение положительного заключения государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости* *на осуществление ремонта нежилого помещения, расположенного по адресу г. Иннополис, ул. Спортивная, д. 114, пом. 2, для размещения офиса АНО «Фонд развития города Иннополис» площадью 373,7 кв.м*

**Раздел 2.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).**

***1 650 000 (Один миллион шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.***

**Раздел 2.3. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).**

Начальная (максимальная) цена Договора сформирована по результатам анализа рынка и включает в себя все расходы, связанные с исполнением Договора, в т.ч. уплату налогов, траспортные расходы и прочие обязательные платежи. Расчет начальной (максимальной) цены договора представлен отдельным файлом (*Часть 6. документации редукциона в электронной форме).*

**Раздел 2.4. Требования к описанию участниками закупки товаров, используемых при выполнении работ, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

Работы, предлагаемые Участниками размещения закупки к выполнению, должны соответствовать требованиям, установленным в Техническом задании документации о редукционе.

**Раздел 2.5. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.**

Работы, предлагаемые Участниками размещения закупки к выполнению, должны соответствовать требованиям, установленным в Техническом задании документации о редукционе, установленным в Техническом задании документации о редукционе. (*Раздел 5. документации редукциона в электронной форме*)

**Раздел 2.6. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ.**

**Место выполнение работ:** В соответствии с техническим заданием (*Часть 5. Документации редукциона в электронной форме*) и проектом договора (*Часть . 4 документации*)

**Условия выполнения работ:** В стоимость включены все расходы Подрядчика, в том числе прямо не упомянутые в настоящем техническом задании, но непосредственно связанные с выполнением работ

**Срок выполнения работ :** 90 (девяносто) календарных дней с даты подписания Договора обеими сторонами.

**Раздел 2.7. Форма, сроки и порядок оплаты.**

Авансовый платеж не предусмотрен.

Сроки и порядок оплаты в соответствии с проектом договора (*часть 4. документации редукциона в электронной форме*)

**Раздел 2.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки).**

**Дата начала подачи заявок: 24 июля 2020 года.**

**Дата и время окончания срока подачи заявок:** 09 ч. 00 мин. (по московскому времени) **04 августа 2020 года.**

Редукцион проводится Заказчиком в электронной форме.

Проведение обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте оператора электронной торговой площадки и осуществляется в соответствии с действующим законодательством, документацией электронного редукциона и с учетом регламента соответствующей электронной торговой площадки.

Направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение таких разъяснений, подача участниками редукциона в электронной форме заявок на участие в редукционе в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников редукциона в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Участнику редукциона в электронной форме для участия необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Участник редукциона в электронной форме **вправе подать только одну заявку** на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) **в любое время с момента размещения извещения** о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**Раздел 2.9. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящей документацией, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. При этом Заказчик вправе игнорировать запрос, поступивший не через электронную площадку.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение *в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи* *заявок* на участие в закупке (Раздел 2.8. настоящей документации).

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Прием запросов о даче разъяснений положений документации о редукционе осуществляется с **24.07.2020 года** **по** **\_28.07.2020\_ года** включительно.

Срок предоставления участникам редукциона разъяснений положений документации **с 24.07.2020 года по 23ч. 59 мин. 30.07.2020 года** включительно.

**Раздел 2.10. Дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки.**

**Дата рассмотрения заявок на участие в редукционе 04 августа 2020 года.**

**Дата проведения редукциона:** **05 августа 2020 года в 09:00 ч.**

**Дата подведения итогов закупки:** По итогам проведения редукциона комиссией по осуществлению закупок заказчика (далее Закупочная комиссия) составляется итоговый протокол. Протокол подписывается и размещается на электронной торговой площадке не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола.

**Раздел 2.11. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Цена договора, предложенная участником закупки.

**Раздел 2.12. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

Редукцион проводится поэтапно на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении редукциона.

Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в редукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется закупка.

Срок рассмотрения заявок на участие в редукционе не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в редукционе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в редукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в редукционе, участником редукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в редукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

В редукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками редукциона.

По результатам рассмотрения заявок на участие в редукционе, Закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном редукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в редукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе подана только одна заявка на участие в редукционе или не подана ни одна заявка на участие в редукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе принято решение об отказе в допуске к участию в редукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в редукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в редукционе, участником редукциона, в протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании электронного редукциона несостоявшимся.

В случае, если в редукционной документации указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы редукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы указанных в редукционной документации.

В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником редукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

В случае, если ни один из участников редукциона не подал предложение о цене договора редукцион признается несостоявшимся.

В случае, если в редукционе принял участие только один участник заказчик заключает договор с таким участником закупки по цене договора, предложенной участником редукциона.

Победителем редукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении редукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг редукциона»). В случае, если при проведении редукциона цена договора снижена до нуля, редукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем редукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Минимальная величина понижения начальной (максимальной) цены договора (лота) («минимальный шаг редукциона») - 0,5 %.

Максимальная величина понижения начальной (максимальной) цены договора (лота) («максимальный шаг редукциона») - 5 %.

Время подачи предложения о цене устанавливается в соответствии с регламентом ЭТП.

**Раздел 2.13. Размер обеспечения заявки на участие в редукционе, срок и порядок предоставления обеспечения заявки.**

Обеспечение заявки на участие в редукционе в электронной форме не установлено.

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!**

В соответствии с Регламентом проведения процедуры закупки на электронной торговой площадке etpzakupki.tatar при подаче заявки осуществляется списание средств со счета участника в размере комиссии оператора площадки. 0,75% от начальной (максимальной) цены.

**Таким образом, для обеспечения участия в процедуре закупке Участнику необходимо иметь на счете электронной площадки свободные денежные средства в размере 12 375,00 руб.**

Порядок возврата денежных средств, заблокированных на счете в качестве обеспечения заявки (в случае установления данного требования Заказчиком), а также порядок возврата/списания денежных средств, заблокированных на счете в качестве комиссии оператора площадки, производится в соответствии с Регламентом проведения процедуры закупки на электронной торговой площадке etpzakupki.tatar.

**Раздел 2.14. Размер обеспечения исполнения договора на участие в редукционе, срок и порядок предоставления обеспечения.**

Обеспечение исполнения договора в редукционе в электронной форме не установлено.

**Раздел 2.15. Основания для отклонения заявки участника закупки.**

Участник процедуры закупки не допускается к участию в редукционе в случае:

1) непредоставления документов и сведений, предусмотренных разделом 1.6 настоящей документации документацией и/или извещением о проведении закупки или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия документов и сведений требованиями, предусмотренных раздела 1.6. настоящей документации документацией и/или извещением о проведении закупки и требованиям документации о закупке, а именно:

- несоответствия заявки (окончательного предложения) требованиям к составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе в случае несогласия участника закупки с условиями заключения договора по итогам тендерной процедуры;

- несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки и закупаемой продукции в соответствии с документацией процедуры закупки;

- наличие в заявке (окончательном предложении) предложения о цене договора, превышающую начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком в документации процедуры закупки;

- предоставления в составе заявки (окончательного предложения) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом процедуры закупки;

- нарушения порядка и срока подачи заявки (окончательного предложения) на участие в процедуре закупки;

- несоответствия лиц (одного из лиц), выступающих на стороне этого участника процедуры закупки, требованиям к участникам процедуры закупки, выступающим на стороне одного участника процедуры закупки, установленным в документации процедуры закупки требованиям к таким участникам.

Заказчик вправе отклонить заявку участника процедуры закупки на любой стадии процедуры закупки до заключения договора, в случае выявления любого из оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки, предусмотренных настоящим пунктом.

В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки, их субподрядчикам (соисполнителям), закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора, Заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, в том числе участникам процедуры закупки.

**Раздел 2.16. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.**

Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего:

2.16.1 Договор с победителем закупки или с участником, заявка которого признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией процедуры закупки, в том числе в случае, если заявка такого участника является единственной заявкой, поданной на участие в процедуре закупки, заключается Заказчиком не ранее чем через 5 (пять) календарных дней и не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения итогового протокола на электронной торговой площадке.

При этом договор заключается только после предоставления участником редукциона обеспечения исполнения Договора в соответствии с требованиями настоящей документации в случае если эти требования были установлены.

*В случае, если предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в документации о закупке победитель закупки обязан в составе договора (или путем направления на электронную почту Заказчика) предоставить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.*

2.16.2. Заказчик в течение трех(рабочих) дней направляет проект договора Участнику.

2.16.3. В течение трех (рабочих) дней со дня получения проекта договора Участник направляет Заказчику подписанный с помощью усиленной электронной подписи проект договора с приложением заверенной копии документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора в случае, если такое требование об обеспечении содержится в документации о редукционе, либо, в случае наличия разногласий по проекту договора, протокол разногласий.

2.16.4. Заказчик в течение трех дней со дня получения проекта договора, подписанного Участником, подписывает и направляет Участнику закупки договор, подписанный усиленной электронной подписью Заказчика. Договор считается заключенным после получения Участником закупки подписанного обеими сторонами договора.

2.16.5. В случае, если Участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, подписанный им договор, и (или) надлежащее обеспечение исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения Участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому Участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

2.16.6  В случае, если победитель редукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в редукционе, и заключить договор с Участником такого редукциона, который предложил такую же, как и победитель редукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия о цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого редукциона.

2.16.17. В случае согласия этого Участника заключить договор, этот Участник признается победителем такого редукциона. Проект договора, прилагаемый к документации о редукционе, составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим Участником. Проект договора направляется Заказчиком этому Участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого редукциона уклонившимся от заключения договора.

2.16.18.  Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

а) несоответствия Участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

б) предоставления Участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

2.16.19. Заказчик по согласованию с Участником при заключении и исполнении договора вправе внести изменения в случаях предусмотренных Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО «Фонд развития города Иннополис».

2.16.20. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.16.21.Заказчик вправе обратиться в суд с требованием к Участнику, признанному уклонившимся от заключения договора, о возмещении ущерба либо требованием о заключении договора.

**Раздел. 3 Образцы форм для заполнения участником редукциона**

**Раздел 3.1. Форма согласия участника редукциона\*.**

**Согласие участника закупки**

Изучив документацию редукциона № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора на ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** , а также регулирующие проведение данного редукциона нормативные правовые акты Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника редукциона)*

на выполнение работ соответствующих требованиям документации редукциона, на условиях, предусмотренных документацией.

Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем редукциона в электронной форме или принятия решения о заключении с нами договора в случае уклонения от его подписания победителем редукциона, и нашего уклонения от заключения договора, внесенные нами в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе денежные средства нам не возвращаются.

Настоящим подтверждаем, что совершаемая сделка по договору, право на заключение которого является предметом редукциона в электронной форме , *является/не является (выбрать)* для нас крупной.

Настоящим подтверждаем, что совершаемая сделка по договору, право на заключение которого является предметом редукциона не является для нас сделкой с заинтересованностью.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(контактная информация уполномоченного лица)*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *\* Заполнение настоящей Формы носит исключительно рекомендательный характер, несоблюдение Формы не влечет отказ в допуске к участию в редукционе.*
2. *.*
3. **Раздел 3.2. Форма общих сведений об участнике закупки\***
4. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

**Для юридических лиц**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование поля** | **Заполняется контрагентом** |
| Наименование Участника |  |
| Группа (Юридическое лицо/ Индивидуальный предприниматель) |  |
| Руководитель  (ФИО) |  |
| ИНН |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Контактное лицо |  |
| Телефон контактного лица |  |
| Наименование Банка |  |
| Расчетный счет (при наличии) |  |
| БИК (при наличии) |  |
| Корреспондентский счет (при наличии) |  |
| Регистрационный номер (ОГРН) |  |

1. **Для индивидуальных предпринимателей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование поля** | **Заполняется контрагентом** |
| Наименование Участника |  |
| Группа | Физическое лицо |
| ИНН |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства физического лица |  |
| Электронная почта (при наличии) |  |
| Контактный телефон |  |

**Настоящим декларируем:**

что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации участника закупки, индивидуального предпринимателя)

а) не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения на участие в запроса предложений;

в) отсутствие у участника закупки-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица-участника закупки судимости за преступления в сфере экономики предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена, или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения прав занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

д) участник закупки не является офшорной компанией

е) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

ж) обладание правоспособностью на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

з) обладание необходимыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешениями (лицензиями, допусками, свидетельствами, аттестатами, правами и т.п.) для поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора, в случае если такие требования установлены;

и) обладание необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, поставка которых является предметом заключаемого договора, в случае если такие требования установлены;

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

1. *\* Заполнение настоящей Формы носит исключительно рекомендательный характер, несоблюдение Формы не влечет отказ в допуске к участию в редукционе.*

Часть 4. Проект договора

Представлено отдельным файлом.

**Часть 5. Техническое задание**

Представлено отдельным файлом.

**Часть 6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

Представлено отдельным файлом.