

Извещение о проведении процедуры закупки

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ») извещает о проведении процедуры закупки на оказание услуг по техническому сопровождению Единой государственной информационной системы «ГЛОНАСС+112».

Наименование заказчика	Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ»)
Место нахождения заказчика	420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52
Почтовый адрес заказчика	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52
Адрес электронной почты заказчика	Anton.Tyabin@tatar.ru
Номер контактного телефона заказчика	(843) 264-73-00, 231-77-01, 231-77-02 Контактное лицо: Тябин Антон Владимирович (843)264-73-00, доп.25-35.
ИНН заказчика	1655174024
КПП заказчика	165501001
Способ закупки	Электронный редукцион
Предмет договора	Оказание услуг по техническому сопровождению Единой государственной информационной системы «ГЛОНАСС+112».
Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	1 условная единица
Код по ОКПД 2	62.02.30.000 Услуги по технической поддержке информационных технологий
Код по ОКВЭД 2	62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52
Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с условиями проекта договора
Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с условиями проекта договора
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	3 183 000,00 руб. (Три миллиона сто восемьдесят три тысячи рублей ноль копеек).
Шаг закупки	от 0,5% до 5 % от начальной (максимальной) цены
Размер обеспечения заявки	5 % начальной (максимальной) цены договора, что составляет 159 150,00 руб. (Сто пятьдесят девять тысяч сто пятьдесят рублей ноль копеек).
Размер обеспечения исполнения договора	30% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 954 900,00 руб. (Девятьсот пятьдесят четыре тысячи девятьсот рублей ноль копеек).
Срок предоставления обеспечения исполнения договора	Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено до подписания участником проекта Договора
Способ обеспечения исполнения договора поставки и порядок его предоставления	Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в форме вклада (депозита) либо предоставления безотзывной банковской гарантии. Банковские реквизиты для перечисления обеспечения исполнения Договора денежными

	средствами: ИНН 1655174024, КПП 165501001, р/с 40601810500024000008, Получатель: МФ РТ (ГУП «Центр информационных технологий РТ», л/с ЛР007200012-ЦИнфТехн) в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань, к/с 30101810000000000805, БИК 049205805
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	В рабочие дни с 09.00 до 18.00 по предварительному уведомлению сотрудников Заказчика, с момента опубликования извещения о проведении процедуры закупки по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте http://zakupki.gov.ru/223 без взимания платы.
Сайт в сети Интернет, на котором будет проводиться процедура закупка	http://etpzakupki.tatar/
Сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства	Не предусмотрено
Место, дата и время окончания подачи заявок на участие в процедуре закупке	http://etpzakupki.tatar/ до 09 час. 30 мин. «04» октября 2016 года.
Место, дата рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 «05» октября 2016 года.
Место, дата и время начала проведения процедуры закупки	http://etpzakupki.tatar/ 09 час. 30 мин. «06» октября 2016 года.
Место, дата подведения итогов закупки	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 «07» октября 2016 года.
Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора	В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов процедуры закупки

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

проведение процедуры закупки

Оказание услуг по техническому сопровождению
Единой государственной информационной системы «ГЛОНАСС+112»

Казань 2016

Приглашение к участию в процедуре закупки

Настоящая документация о проведении процедуры закупки подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон) и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее – Положение о закупке).

На сайте <http://zakupki.gov.ru/> будут публиковаться все разъяснения, касающиеся настоящей документации о закупке, а также все изменения или дополнения документации о закупке, в случае возникновения таковых.

Выдача документации о закупке производится в рабочие дни с 09.00 до 18.00 по предварительному уведомлению сотрудников организатора, с момента опубликования извещения о проведении процедуры закупки по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 без взимания платы.

Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте <http://zakupki.gov.ru/> без взимания платы.

Общие сведения и порядок проведения.

1. Заказчик: Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (далее - Заказчик).

Место нахождения, почтовый адрес Заказчика: 420074, Республика Татарстан, г. Казань, улица Петербургская, 52

Адрес электронной почты: Anton.Tyabin@tatar.ru

Номер контактного телефона: (843) 264-73-00, 231-77-01, 231-77-02. Контактное лицо: Тябин Антон Владимирович (843)264-73-00, доп.25-35.

2. Предмет: Оказание услуг по техническому сопровождению Единой государственной информационной системы «ГЛОНАСС+112».

3. Способ закупки: Электронный редукцион.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в процедуре закупке и инструкция по её заполнению.

Для участия в процедуре закупки Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в форме электронного документа и должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подача участниками закупки заявки на участие в процедуре закупки означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту оператора электронной площадки, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае их предоставления в составе заявки участника.

Участие в процедуре закупки возможно лишь при внесении участником закупки обеспечения участия в процедуре закупки, в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Заявка на участие в Электронном редукционе должна содержать следующие сведения:

1) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке при условии осуществления закупки на выполнение работ, оказание услуг;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) участника (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня

размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

3) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции).

4) копии документов, подтверждающих соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (при наличии таких требований);

5) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям в соответствии со статьей 2 настоящей документации о закупке;

6) документы, подтверждающие соответствие участника установленным Заказчиком квалификационным требованиям в соответствии со статьей 3 настоящей документации о закупке (при наличии требований);

7) декларация о принадлежности участника процедуры закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 настоящей документации о закупке (при наличии требований).

Инструкция по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки:

Для участия в процедуре закупки участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении процедуры закупки до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки направляется Участником процедуры закупки Оператору электронной площадки в форме электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно. Рекомендуется каждый документ заявки загружать отдельным файлом в формате PDF.

При подаче заявки за участие в процедуре закупки общие документы об участнике, включаемые в состав заявки на участие в процедуре закупки, могут быть направлены участником с применением репозитория электронной площадки.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего

право действовать от имени участника процедуры закупки.

2. Требования к участникам процедуры закупки

Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо (или физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в случае если их участие не ограничено действующим законодательством Российской Федерации.

Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам процедуры закупки:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Квалификационные требования к участникам процедуры закупки

Заказчик устанавливает также следующие квалификационные требования к участникам размещения заказа:

- наличие у участника закупки не менее трёхлетнего опыта работы в области информационных технологий и информационных систем;

- наличие у участника закупки кадровых ресурсов, в том числе не менее 30 специалистов, аттестованных и/или имеющих соответствующее образование и/или опыт работы в области информационных технологий и информационных систем;

- наличие у участника закупки финансовых ресурсов – выручка (по общей системе налогообложения) / доходы (по упрощённой системе налогообложения) за последний годовой отчётный период должна быть в размере не менее трёхкратной начальной (максимальной) суммы договора.

Соответствие участника квалификационным требованиям подтверждается следующими документами, включаемыми в состав заявки на участие в Электронном редукционере:

1) Справка «Опыт участника закупки за 2014 - 2016 гг.». Форма справки свободная на фирменном бланке участника (при наличии фирменного бланка) с подписью руководителя и печатью участника закупки (при наличии печати).

В справке указываются сведения об опыте участника в области информационных технологий

и информационных систем. В справке рекомендуется указать заказчиков и контрагентов, для которых выполнялись аналогичные работы; наименование и содержание выполненных работ; стоимость выполненных работ. Участник закупки на свое усмотрение может приложить к справке любые документы, которые характеризуют его опыт в указанной области (отзывы и рекомендации контрагентов, договора, акты выполненных работ и т.д.).

2) Справка «Специалисты, привлекаемые для выполнения договора». Справка предоставляется на фирменном бланке участника (при наличии фирменного бланка) с подписью руководителя и печатью участника закупки (при наличии печати) по следующей форме:

Форма справки «Специалисты, привлекаемые для выполнения договора».						
№	ФИО специалиста	Должность	Состоит в штате участника / привлекаемый специалист	Планируемая роль при выполнении договора	Сведения об образовании, наличии дипломов, сертификатов, и т.д.	Сведения о стаже и опыте работы в области информационных технологий и информационных систем
1						
2						
...						

Руководитель участника закупки
(или его уполномоченный представитель)

_____ / _____ /
(должность) (подпись) ФИО.

м.п.

В справке перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником процедуры закупки в ходе выполнения договора, включая профессиональные квалификационные данные специалистов. При этом в справке отражаются как сотрудники, находящиеся в штате участника, так и специалисты не находящиеся в штате участника, привлечённые на договорной основе. Участник закупки на своё усмотрение может приложить к справке копии свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию специалистов и опыт выполнения аналогичных работ.

3) форма «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (утверждена Приказом ФНС РФ от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@), представленная в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде);

4) бухгалтерский баланс (форма №1) за 2013, 2014 год и 2015 год, представленные в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде) (для участников, применяющих общую систему налогообложения);

5) отчёт о финансовых результатах (форма №2) за 2013, 2014 год и 2015 год, представленные в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде) (для участников, применяющих общую систему налогообложения);

6) налоговая декларация за 2013, 2014 год и 2015 год по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения (для участников, применяющих упрощённую систему налогообложения);

7) участники, применяющие иные системы налогообложения (специальные налоговые режимы), представляют налоговые декларации за 2013, 2014 год и 2015 год, предусмотренные законодательством о применяемых системах налогообложения.

4. Сведения об особенностях и требования участия субъектов малого и среднего предпринимательства

Не предусмотрено.

5. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки

Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки устанавливается в размере 5 % начальной (максимальной) цены договора, что составляет 159 150,00 руб. (Сто пятьдесят девять тысяч сто пятьдесят рублей ноль копеек).

Обеспечение заявки перечисляется на счёт оператора электронной площадки.

6. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в

процедуре закупки

Порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки в соответствии с Инструкцией по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки (см. п.1 Документации) и Регламентом электронной площадки.

Место подачи заявок: электронная площадка etpzakupki.tatar/

Дата начала срока подачи заявок на участие в процедуре закупки: дата размещения извещения и документации о закупке в Единой информационной системе.

Дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки: «04» октября 2016 г.; до 09 часов 30 минут (время московское).

7. Место, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки

420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52

Дата окончания рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки - «05» октября 2016 г.

8. Место, дата и время начала проведения процедуры закупки

Процедура закупки проводится на электронной площадке <http://etpzakupki.tatar> «06» октября 2016 г. 09 час. 30 мин. (время московское).

9. Место, дата подведения итогов процедуры закупки

Место подведения итогов закупки: 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52,

Дата подведения итогов закупки: «07» октября 2016 г.

10. Источник финансирования закупки

Источниками финансирования являются средства Заказчика.

11. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)

Начальная (максимальная) цена договора – 3 183 000,00 руб. (Три миллиона сто восемьдесят три тысячи рублей ноль копеек).

12. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

Начальная цена договора включает в себя все расходы Исполнителя (Поставщика) по договору в т. ч. стоимость товара, работ, услуг, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. налог на добавленную стоимость (НДС).

В целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчиком установлен следующий порядок уменьшения цены договора (в соответствии с пунктом 7 статьи 12 Положения о закупке Заказчика):

Общая цена договора складывается из следующих составляющих:

1. Стоимость поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (включая уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за исключением НДС);

2. Сумма налога на добавленную стоимость.

При этом в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС, то сумма налога на добавленную стоимость в цену договора не включается – т.е. общая цена договора равняется последней предложенной данным участником цене (указанной в протоколе подведения итогов процедуры закупки) уменьшенной на сумму НДС.

13. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)

Российский рубль.

14. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключённого договора

Не применяется.

15. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления

Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора: 30% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 954 900,00 руб. (Девятьсот пятьдесят четыре тысячи девятьсот рублей ноль копеек).

Срок предоставления обеспечения: Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено до подписания участником проекта Договора.

Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в форме вклада (депозита) либо предоставления безотзывной банковской гарантии.

Банковские реквизиты для перечисления обеспечения исполнения Договора денежными средствами: ИНН 1655174024, КПП 165501001, р/с 40601810500024000008, Получатель: МФ РТ (ГУП «Центр информационных технологий РТ», л/с ЛР007200012-ЦИнфТехн) в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань, к/с 301018100000000000805, БИК 049205805.

Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора по процедуре закупки № *<номер процедуры закупки>* (*<наименование предмета процедуры закупки>*). Без налога (НДС).

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по договору не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней.

В случае не предоставления обеспечения исполнения Договора в указанный срок победитель процедуры закупки признаётся уклонившимся от заключения Договора, при этом Заказчик вправе заключить Договор с участником процедуры закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

16. Возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора

Имеется.

17. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

В соответствии с условиями проекта договора, а также предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

18. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

Не предусмотрено.

19. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества

В соответствии с условиями проекта договора.

20. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

21. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

22. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

23. Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов процедуры закупки.

24. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Любой участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, с момента размещения извещения и документации о закупке может направить на адрес оператора

площадки запрос о разъяснении положений документации о закупке в форме электронного документа в срок не позднее чем за три календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки

В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику.

В течение двух календарных дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает разъяснение положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

25. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя Электронного редукциона производится по ofercie цены заключаемого договора (по минимальной сумме).

26. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя Электронного редукциона производится по ofercie цены заключаемого договора (по минимальной сумме).

27. Особенности заключения исполнения и расторжения договора в рамках исполнения Заказчиком обязательств перед третьими лицами, а так же реализации полномочий Заказчика установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан.

Размещение заказа производится в целях исполнения обязательств Заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственного контракта от «26» сентября 2016 г. № 20/16-ЕП, заключённого с Министерством информатизации и связи Республики Татарстан, а также реализации полномочий Заказчика установленных Распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан от «08» июля 2014 № 1306-р и от «28» октября 2013 № 2214-р, которыми Заказчик определён единственным поставщиком (исполнителем) для осуществления полномочий по созданию, развитию и эксплуатации государственных информационных систем Республики Татарстан» и техническим оператором единой государственной информационной системы «ГЛОНАСС+112» (в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Положения о закупке).

В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Положения о закупке Заказчик вправе не заключать Договор, а равно изменить (расторгнуть) Договор в одностороннем порядке, без учёта ограничений установленных статьями 12-14 Положения о закупке, в случае изменения (расторжения) указанного государственного контракта.

В связи с размещением заказа в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения указанного государственного контракта, Заказчик для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора вправе провести экспертизу. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Заказчик имеет право запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) документы и иные дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. При этом поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить запрашиваемые документы и иные дополнительные материалы в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения запроса от Заказчика.

Приложения.

Настоящая Документация о закупке включает в себя:

1) Приложение 1. Проект Договора, с приложениями:

- Технические требования (Приложение №1 к Проекту Договора);
- Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение №2 к Проекту Договора).

Все приложения являются неотъемлемой частью документации о закупке.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Валиуллина Алмаза Абдулхаковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Сторонами, по результатам проведения процедуры закупки (Протокол от «__» _____ 2016 года № _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предмет Договора – оказание услуг по техническому сопровождению Единой государственной информационной системы «ГЛОНАСС+112».

1.2. Услуги по настоящему Договору оказываются в полном соответствии с Техническими требованиями (Приложение №1), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок оказания услуг – с даты заключения Договора до «31» декабря 2016 года.

1.4. Настоящий Договор является сделкой, совершённой под отлагательным условием, предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Договора и в соответствии с положениями статьи 157 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги качественно, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить Заказчику возможность осуществления контроля за ходом и качеством оказания Исполнителем услуг.

2.1.3. Устранять недостатки, иные дефекты, выявленные Заказчиком в ходе контроля за ходом оказания услуг или при приёмке результатов, в указанные Заказчиком порядке и сроки.

2.1.4. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания услуг, а по их окончании возвратить их Заказчику в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с даты окончания оказания услуг.

2.1.5. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплачивать услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в исполнении его обязательств в объёме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество оказания Исполнителем услуг.

2.4. Заказчик вправе требовать от Исполнителя устранения недостатков в исполнении своих обязательств, выявленных Заказчиком в ходе их исполнения, и/или при приёмке результатов в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.5. В случае не устранения Исполнителем указанных недостатков, Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о ненадлежащем исполнении им обязательств по настоящему Договору.

3. Стоимость и порядок расчётов

3.1. Оплата по настоящему Договору, производится Заказчиком за счёт средств Заказчика.

3.2. Общая цена Договора складывается из следующих составляющих:

3.2.1. Стоимость услуг (включая расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей за исключением НДС): _____ (_____) рублей.

3.2.2. Налог на добавленную стоимость: _____¹.

3.3. Расчёт за оказанные услуги производится на основании Акта сдачи-приёмки оказанных услуг в течение 20 календарных дней после предоставления Исполнителем финансовых документов.

3.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт

1 При заключении договора пункт 3.2.2. излагается в одном из следующих вариантов в зависимости от того, является ли Исполнитель плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Вариант 1: «3.2.2. Налог на добавленную стоимость: в сумме _____ (_____) рублей.» - в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС.

Вариант 2: «3.2.2. Налог на добавленную стоимость: НДС не облагается.» - в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС.

Исполнителя.

3.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема услуг и иных условий исполнения настоящего договора.

3.6. Отлагательным условием оплаты в соответствии с настоящим Договором является наличие финансирования Заказчика в соответствии с государственным контрактом от «26» сентября 2016 г. № 20/16-ЕП, заключенным с Министерством информатизации и связи Республики Татарстан.

4. Порядок и срок приёмки услуг

4.1. Сдача и приёмка услуг, оказанных по Договору, оформляется Актом сдачи-приёмки оказанных услуг.

4.2. Сдача и приёмка услуг осуществляется приемочной комиссией, созданной Заказчиком.

4.3. После окончания оказания услуг Исполнитель в течение 6 (Шести) рабочих дней направляет Заказчику для рассмотрения и подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Акта обязан рассмотреть и подписать направленный ему Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг или направить мотивированный отказ от его подписания.

4.5. В случае направления Заказчиком Исполнителю мотивированного отказа от подписания соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг Сторонами в течение 5 (Пяти) дней с даты направления Заказчиком такого мотивированного отказа составляется Протокол с перечнем доработок с указанием порядка и сроков их выполнения Исполнителем. Доработки, выполняемые в рамках условий настоящего Договора, Исполнитель обязан выполнить за свой счет и в срок, указанный в Протоколе.

4.6. Услуга считается оказанной с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа в размере 6% цены Договора, который Исполнитель обязан оплатить.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Заказчиком обязательств, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа в размере 2% цены Договора.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет исполнителю требование об уплате пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 3,6/100 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пенья устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение

обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. При наступлении указанных в пункте 6.1. обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, должна известить о них в письменном виде другую Сторону с приложениями соответствующих доказательств и документов в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности сведений и информации, ставших известными Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора. В случае передачи указанных сведений третьим лицам, разглашении коммерческой тайны какой-либо Стороной, виновная Сторона несет имущественную ответственность в размере нанесенного прямого действительного ущерба.

7.2. Условия конфиденциальности регулируются соответствующим соглашением о конфиденциальности (Приложение №2 к настоящему Договору), которое заключается Сторонами в день заключения настоящего Договора и является его неотъемлемой частью.

8. Разрешение споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путём ведения переговоров, а в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Республики Татарстан в установленном порядке.

8.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации – Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

8.2.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 10 календарных дней с момента получения.

8.2.3. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации – адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворения претензии – мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

8.2.4. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд Республики Татарстан в соответствии с п. 8.1. настоящего Договора.

9. Срок действия и порядок внесения изменений и расторжения Договора.

9.1. Настоящий Договор, вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2016 года включительно.

9.2. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан обеими Сторонами с помощью электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Изменения в Договор вносятся в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменениях своего юридического адреса и других реквизитов не позднее трёх рабочих дней с даты их изменения.

9.6. При решении вопросов, не оговоренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9.7. Заказчик имеет право изменить (расторгнуть) настоящий Договор в одностороннем порядке в случае изменения (расторжения) государственного контракта, указанного в пункте 3.6.

настоящего Договора.

9.8. В связи с размещением заказа в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственного контракта, указанного в пункте 3.6. настоящего Договора, Заказчик для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора вправе провести экспертизу. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя документы и иные дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. При этом Исполнитель обязан предоставить запрашиваемые документы и иные дополнительные материалы в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения запроса от Заказчика.

10. Обеспечение исполнения Договора

10.1. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору на сумму и в форме в соответствии со следующими требованиями:

10.1.1. Обеспечение настоящего Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), либо предоставления безотзывной банковской гарантии.

10.1.2. Обеспечение обязательств Исполнителя по настоящему Договору устанавливается в размере 954 900,00 руб. (Девятьсот пятьдесят четыре тысячи девятьсот рублей ноль копеек).

10.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе во внесудебном порядке взыскать сумму обеспечения, предусмотренную пунктом 10.1 настоящего Договора в счёт уплаты неустойки и возмещения убытков, причиненных Заказчику в связи с невыполнением (ненадлежащим выполнением) обязательств Исполнителем.

10.3. Обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору прекращается:

- исполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору, подтверждённых подписанием подтверждающих документов (акта сдачи-приёмки товара, выполненных работ, оказанных услуг);

- взысканием суммы обеспечения Заказчиком;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае, если Исполнителем было представлено обеспечение исполнения Договора внесением денежных средств на счёт Заказчика, возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения Договора, производится по письменному требованию Исполнителя в адрес Заказчика, после надлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного требования от Исполнителя путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

Приложения:

Приложение №1. Технические требования;

Приложение №2. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Реквизиты Сторон

Заказчик:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

Юридический адрес: 420107, г. Казань, ул.

Петербургская, д.52.

Почтовый адрес: 420074, г. Казань, ул. Петербургская, д.52.

ИНН 1655174024, КПП 165501001, ОГРН 1091690014712, ОКПО 60331068, ОКТМО 92701000,

р/с 40601810200024000007, Получатель: МФ РТ (ГУП

«Центр информационных технологий РТ»,

л/с ЛУ007200011-ЦИнфТехн) в ПАО «АК БАРС» банк г.

Казань, к/с 30101810000000000805, БИК 049205805

Исполнитель:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН , КПП

ОГРН

ОКПО ОКТМО

р/с Банк

к/с БИК

Генеральный директор

_____/А.А. Валиуллин/

_____/_____/

М.П.

М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заказчик:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Исполнитель:

Генеральный директор

_____ /А.А. Валиуллин/
м.п.

_____ / _____ /
м.п.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Оказание услуг по техническому сопровождению
Единой государственной информационной системы «ГЛОНАСС+112»

Казань, 2016

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ЕГИС «ГЛОНАСС+112» / Система	Единая государственная информационная система «ГЛОНАСС+112»
Система-112	Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по телефонному номеру «112»
АРМ	Автоматизированное рабочее место пользователя ЕГИС «ГЛОНАСС+112»
ЭОС	Экстренно-оперативные службы
ДДС	Дежурно - диспетчерская служба
ЕДДС	Единая дежурно - диспетчерская служба
ЦОВ-112	Центр обработки вызовов, поступающих на телефонный номер «112»
РЦМК	Региональный центр медицины катастроф
ПСС	Поисково-спасательная служба
ЖКХ	Жилищно-коммунальное хозяйство
ПЧ	Пожарная часть
ЦРБ	Центральная районная больница
ССМП	Станция скорой медицинской помощи
ОМВД	Отдел МВД РФ по РТ
ЦУКС	Центр управления кризисными ситуациями
ГИБДД	Государственная инспекция управления безопасностью дорожного движения
УГЗ	Управление гражданской защиты
ДТП	Дорожно-транспортное происшествие
ЧС	Чрезвычайная ситуация
ТС	Транспортное средство
ГИСТ	Государственная интегрированная система телекоммуникаций
Диспетчерский центр	Круглосуточная дежурная диспетчерская служба контроля перевозок пассажиров с использованием Системы

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Наименование услуг

Оказание услуг по техническому сопровождению Единой государственной информационной системы «ГЛОНАСС+112».

1.2. Краткое описание оказываемых услуг

Услуги по техническому сопровождению Единой государственной информационной системы «ГЛОНАСС+112» включают в себя:

- сопровождение ЕГИС «ГЛОНАСС+112»;
- развертывание аппаратного и программного комплекса Системы-112 на базе ЕГИС «ГЛОНАСС+112» в подразделениях ЭОС и оказание технической поддержки пользователям Системы-112 на базе ЕГИС «ГЛОНАСС+112»;
- обучение персонала ЭОС работе в Системе-112 на основе ЕГИС «ГЛОНАСС+112»;
- разработку проектов нормативно-правового обеспечения функционирования Системы-112 на базе ЕГИС «ГЛОНАСС+112»;
- подготовку аналитических отчетов о функционировании Системы-112 на базе ЕГИС «ГЛОНАСС+112»;
- актуализацию справочной информации, используемой в Системе-112 на базе ЕГИС «ГЛОНАСС+112».

1.3. Основание для оказания услуг

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.03.10 № 166 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по телефонному номеру «112» на территории Республики Татарстан на основе единой государственной информационной системы «ГЛОНАСС+112».

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 декабря 2013 г. N 1082 "О внесении изменения в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.03.2010 N 166 "О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по телефонному номеру "112" на территории Республики Татарстан на основе единой государственной информационной

системы "ГЛОНАСС+112"

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 25 мая 2016 года № 352 «Об утверждении Положения о единой системе мониторинга и диспетчеризации автобусов, осуществляющих перевозку пассажиров, включая детей, в Республике Татарстан на базе единой государственной информационной системы "ГЛОНАСС+112".

2. ОПИСАНИЕ ЕГИС «ГЛОНАСС+112»

ЕГИС «ГЛОНАСС+112» решает следующие основные задачи:

- прием, обработка и переадресация вызовов от всех операторов телефонной связи (в том числе вызовов от терминалов сетей операторов подвижной связи без SIM-карты), поступающих на единый телефонный номер «112»;
- обеспечение передачи информации о фактическом местонахождении абонента в базе обслуживания каждого вызова на телефонный номер «112» с указанием: для абонентов сетей фиксированной связи – адреса размещения абонентского устройства, для абонентов сетей подвижной связи – географических координат местонахождения абонентского устройства на момент осуществления вызова с указанием величины погрешности в определении координат;
- отображение географического положения источника вызова на электронной карте;
- анализ поступающей информации о происшествиях;
- направление информации о происшествиях в дежурно-диспетчерские службы в соответствии с их компетенцией для организации экстренного реагирования;
- регистрация и документирование всех входящих и исходящих звонков по телефонному номеру «112» (запись, архивирование, поиск, передача и др.);
- ведение базы данных об основных характеристиках происшествий, о начале и завершении экстренного реагирования на полученные вызовы (сообщения о происшествиях), а также о его основных результатах;
- формирование статистических отчетов по поступившим сообщениям о происшествиях;
- обеспечение возможности организации аудио-конференции обратившегося в службу 112, оперативного дежурного диспетчерского центра 112 и диспетчеров служб, непосредственно осуществляющих реагирование на происшествие, в случаях, когда это необходимо для сокращения времени реагирования на сигнал о происшествии;
- обеспечение возможности получения информации о состояниях зданий, сооружений и иных объектов инфраструктуры, а так же подвижных объектов, посредством систем контроля, пожарных сигнализаций, систем контроля целостности сооружений, систем автоматической индикации химической, биологической и радиационной опасности и других;
- обеспечение повышения эффективности управления силами и средствами при реакции на информацию о происшествии, в том числе посредством подключения транспортных средств дежурно-диспетчерских служб к модулю мониторинга транспортных средств ЕГИС «ГЛОНАСС+112»;
- обеспечение возможности координации межведомственного взаимодействия при реагировании на поступившие вызовы, в ситуациях, требующих участия нескольких оперативных служб (с учетом существующей нормативно-законодательной базы и перспектив ее развития);
- обеспечение возможности профилактики происшествий и чрезвычайных ситуаций, информирование населения;
- обеспечение возможности сбора и обработки статистики, представление информации на уровень принятия решений по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ЕГИС «ГЛОНАСС+112» обеспечивает взаимодействие в едином информационном пространстве:

- служб пожарной охраны;
- служб полиции;
- служб скорой медицинской помощи;
- ЕДДС муниципальных образований.

Организации, которым необходимо обеспечить информационное взаимодействие с ЕГИС «ГЛОНАСС+112», определяются Правительством Республики Татарстан и муниципальными органами власти.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Система предназначена для координации действий служб экстренного реагирования при происшествиях или чрезвычайных ситуациях на территории Республики Татарстан. В рамках

единой межведомственной информационной среды она обеспечивает мониторинг сил и средств с использованием единой картографической базы, автоматизированную обработку телефонных звонков от пострадавших и маршрутизацию таких звонков между подразделениями различных оперативных служб, заведение и обработку единой учетной карточки происшествия для всех оперативных служб, принимающих участие в работе по ликвидации последствий происшествия.

Обеспечение функционирования ЕГИС «ГЛОНАСС+112» на территории Республики Татарстан включает решение следующих основных задач:

3.1. Обеспечение развертывания и бесперебойного функционирования аппаратно-программного комплекса ЕГИС «ГЛОНАСС+112»: оборудования системы связи-112, автоматизированных рабочих мест ЕГИС «ГЛОНАСС+112», программного обеспечения ЕГИС «ГЛОНАСС+112»;

3.2. Организация обучения и оказание консультационных услуг пользователям ЕГИС «ГЛОНАСС+112»;

3.3. Осуществление взаимодействия с:

- органами исполнительной власти Республики Татарстан;
- организациями и учреждениями, в чьем ведении находятся ЭОС;
- ЦОВ-112;
- разработчиком программного обеспечения;
- интегратором телекоммуникационного оборудования Системы-112;
- операторами сотовой и подвижной связи.

3.4. Разработка проектов нормативно-правового обеспечения для ввода и функционирования Системы-112 на базе ЕГИС «ГЛОНАСС+112» в Республике Татарстан.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ

Состав, содержание и порядок оказания услуг

4.1. Техническое сопровождение ЕГИС «ГЛОНАСС+112».

Техническое сопровождение ЕГИС «ГЛОНАСС+112» предполагает оказание следующих услуг, представленных в Таблице №1.

Таблица №1. Содержание услуг.

№	Наименование услуги	Периодичность
1	Установка ЕГИС «ГЛОНАСС+112» на серверных мощностях Заказчика	Единожды
2	Поддержка работоспособности ЕГИС «ГЛОНАСС+112» на серверных мощностях Заказчика	Ежедневно
3	Установка обновлений ПО ЕГИС «ГЛОНАСС+112»	По согласованию с Заказчиком
4	Оказание технической поддержки пользователей информационно-коммуникационной подсистемы Системы 112	Круглосуточно

4.1.1. В рамках установки ЕГИС «ГЛОНАСС+112» на серверных мощностях Заказчика должны быть оказаны услуги по переносу системного и прикладного программного обеспечения для работы Системы, настройка и создание базовых учётных записей пользователей Системы на выделенной серверной группировке Заказчика. Для исполнения п.1 Таблицы 1 Заказчик предоставляет оборудование согласно списку в разделе 5 данных Технических требований.

4.1.2. Поддержка работоспособности ЕГИС «ГЛОНАСС+112» на серверных мощностях Заказчика

Исполнитель обязан обеспечить бесперебойную работу ЕГИС «ГЛОНАСС+112», в том числе:

- разработку и согласование планов обеспечения непрерывности работы ЕГИС «ГЛОНАСС+112»;
- проведение восстановительных работ в случае:
 - выхода из строя ПО ЕГИС «ГЛОНАСС+112»;
 - нарушения нормальной работы Системы или массивов данных не по вине Заказчика;
- оптимизацию производительности приложения, включая настройки серверов и оптимизацию программного кода ЕГИС «ГЛОНАСС+112».

4.1.3. Установка обновлений ПО ЕГИС «ГЛОНАСС+112»

В случае необходимости, по согласованию с Заказчиком, Исполнитель осуществляет

обновление ПО ЕГИС «ГЛОНАСС+112» с целью повышения производительности и оптимизации программного кода.

4.1.4. Обеспечение технической поддержки пользователей информационно-коммуникационной подсистемы Системы-112

Услуги технической поддержки, в соответствии с п.4 Таблицы №1, предполагают осуществление консультаций и приём обращений по инцидентам от пользователей информационно-коммуникационной подсистемы Системы-112.

Для обеспечения технической поддержки пользователей Системы должна быть организована специальная Служба технической поддержки. Операторы службы технической поддержки должны обеспечивать взаимодействие с пользователями Системы посредством телефонной связи и электронной почты, осуществлять учёт обращений, ежемесячно или по запросу предоставлять отчётность по статистике обращений по форме согласно Таблице №2.

Таблица №2. Форма учёта обращений.

Дата обращения	Время обращения	Организация	Вопрос обращения	Результат рассмотрения обращения	Оператор

Техническая поддержка пользователей должна обеспечиваться ежедневно, круглосуточно, на русском языке.

4.1.4.1. Качество технической поддержки

Услуги по технической поддержке Системы должны предоставляться круглосуточно с двумя уровнями обслуживания:

- 1 уровень (Рабочее время – РВ). Периодом предоставления услуг являются рабочие часы: понедельник – пятница с 9:00 до 18:00. В предпраздничные дни – с 9:00 до 17:00;
- 2 уровень (Нерабочее время – НРВ). Периодом предоставления услуг являются нерабочие часы, а также выходные и праздничные дни.

Приоритеты инцидентов определяются в соответствии с Таблицей №3.

Таблица №3. Критерии определения приоритетов инцидентов.

Приоритет инцидента	Критерий
Критичный	- невозможность корректной работы в Системе более 6-ти пользователям; - недоступность Системы более чем у 6-ти пользователей.
Стандартный	- невозможность выполнения функций в Системе 6-ти и менее пользователей; - недостаточная скорость работы в Системе.

Система работает корректно, если:

- Пользователь проходит успешную авторизацию в Системе при условии ввода корректных логина и пароля;
- Пользователь имеет доступ ко всем модулям Системы, в соответствии с предоставленными ему правами;
- Пользователь может создать карточку происшествия, при этом время сохранения карточки на сервере не превышает 5 секунд (успешное сохранение карточки определяется присвоением номера карточки происшествия);
- Пользователь может направить карточку происшествия в реагирующие службы, при этом время направления не превышает 5 секунд (успешное направление карточки определяется отображением времени направления в службу в таблице «Исполнение»);
- Пользователь получает карточку происшествия, направленную в его организацию, в течение не более 5 секунд после успешного направления.

Система работает с недостаточной скоростью, если:

- Время сохранения карточки на сервере превышает 5 секунд;
- Время направления карточки превышает 5 секунд;
- Время получения карточки превышает 5 секунд.

Время реакции на инциденты определяется в соответствии с Таблицей №4.

Таблица №4. Сроки реакции на обращения и устранения инцидентов.

Уровень обслуживания/Приоритет		Стандартный	Критичный
РВ	Время реакции на обращение	до 30 минут	до 15 минут
	Допустимое время устранения инцидента	4 часа	2 часа
НРВ	Время реакции на обращение	до 1 часа	до 30 минут
	Допустимое время устранения инцидента	72 часа	4 часа

Под реакцией на обращение подразумевается передача обращения специалисту и возможное последующее обращение специалиста к пользователю посредством телефонной связи или электронной почты за уточнением необходимой информации по инциденту.

В случае если в ходе диагностики выяснится, что для устранения инцидента требуется восстановление информации с резервных копий, допустимое время устранения инцидента увеличивается на время восстановления информации с резервных копий.

4.1.4.2. Зона ответственности специалиста технической поддержки

Специалист технической поддержки осуществляет помощь Пользователям в рамках своей компетенции в соответствии с Таблицей №5.

Таблица №5. Компетенции службы технической поддержки.

Проблема	Действие специалиста
Неполадка клиентского оборудования	Рекомендация обратиться к системному администратору организации с указанием номера телефона (в случае предоставления базы номеров Заказчиком)
Отсутствие сети	Рекомендация обратиться в техническую поддержку ГИСТ РТ с указанием номера телефона
Ошибки при авторизации	Проработка вероятных вариантов неправильных действий, проверка правильности ввода данных в специальном интерфейсе
Ошибки при работе в Системе	Отработка стандартных сценариев (уточняющие вопросы на проверку работоспособности сети, оборудования, правильности ввода учётных данных, далее повторная авторизация, очистка кэша, перезапуск браузера, перезагрузка компьютера). При невозможности решить проблему – передача проблемы менеджерам для решения в соответствии с уровнем обслуживания стандартного инцидента
Критические ошибки при работе в Системе	Немедленная передача проблемы менеджерам для решения в соответствии с уровнем обслуживания критичного инцидента
Справочные вопросы по работе в Системе	Предоставление консультации в рамках руководства пользователя
Прочие проблемы	Передача проблемы менеджерам по электронной почте для ознакомления и решения, в случае если решение её в зоне компетенции Оператора

4.1.4.3. Необходимые обеспечивающие услуги

Инцидент не может быть разрешён в установленные сроки, если в ходе диагностики выяснится отсутствие или неработоспособность одной или нескольких из обеспечивающих услуг:

- работоспособность оборудования, на котором размещены компоненты Системы;
- возможность удалённого доступа к компонентам Системы;
- работоспособность персонального компьютера или иного устройства пользователя, используемого для доступа к Системе;
- работоспособность Государственной интегрированной сети телекоммуникаций (ГИСТ);
- работоспособность каналов операторов услуг связи при доступе с мобильных устройств.

Время на восстановление работоспособности необходимых обеспечивающих услуг в этом случае не включается в допустимое время устранения инцидента.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДАННЫХ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ ЗАКАЗЧИКОМ

Заказчик предоставляет Исполнителю доступ к ЕГИС «ГЛОНАСС+112» посредством Web-интерфейса в количестве, необходимом для качественного выполнения указанных услуг.

Заказчик предоставляет Исполнителю доступ к серверам Системы со следующими характеристиками:

- Базы данных Системы 112 на базе ЕГИС «ГЛОНАСС+112» (2 ед.):
 - 12-ядерный процессор 2,6 ГГц;
 - оперативная память: 16 ГБ;
 - дисковое пространство: 1 ТБ;
- Базы данных других подсистем:
 - 16-ядерный процессор 2,3 ГГц;
 - оперативная память: 16 ГБ;
 - дисковое пространство: 1 ТБ;
- Базы данных телеметрии (10 ед.):
 - 16-ядерный процессор 2,6 ГГц;
 - оперативная память: 32 ГБ;
 - дисковое пространство: 1 ТБ;

- Web-сервер приложений (2 ед.):
 - 16-ядерный процессор 2,2 ГГц;
 - оперативная память: 32 ГБ;
 - дисковое пространство: 600 ГБ;
- Web-сервер очередей (2 ед.):
 - 8-ядерный процессор 2,8 ГГц;
 - оперативная память: 16 ГБ;
 - дисковое пространство: 292 ГБ;
- Картографический сервер (4 ед.):
 - 12-ядерный процессор 2,6 ГГц;
 - оперативная память: 32 ГБ;
 - дисковое пространство: 292 ГБ;
- Транзитный сервер (2 ед.):
 - 16-ядерный процессор 2,3 ГГц;
 - оперативная память: 32 ГБ;
 - дисковое пространство: 1 ТБ;
- Сервер сервисов (2 ед.):
 - 8-ядерный процессор 2,8 ГГц;
 - оперативная память: 16 ГБ;
 - дисковое пространство: 292 ГБ;
- Сервер резервного копирования (1 ед.):
 - 2-ядерный процессор 1,8 ГГц;
 - оперативная память: 4 ГБ;
 - дисковое пространство: 600 ГБ;
- Сервер хранения данных (2 ед.):
 - 8-ядерный процессор 2,8 ГГц;
 - оперативная память: 16 ГБ;
 - дисковое пространство: 5,6 ТБ;
- Сервер балансировки (1 ед.):
 - 4-ядерный процессор 1,8 ГГц;
 - оперативная память: 4 ГБ;
 - дисковое пространство: 300 ГБ;
- Система хранения данных (1 ед.):
 - дисковое пространство: 2 ТБ x 24.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Исполнитель по Договору направляет в адрес Заказчика следующую информацию:

- Отчет об установке ЕГИС «ГЛОНАСС+112» на серверных мощностях Заказчика
 - Ежемесячные отчёты по статистике обращений в службу технической поддержки.
- Документация предоставляется в электронном и печатном виде (по запросу).

**СОГЛАШЕНИЕ № _____/К
о неразглашении конфиденциальной информации**

г. Казань

«___» _____ 2016 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Валиуллина Алмаза Абдулхаковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем отдельно – «Сторона» и совместно – «Стороны», уважая позицию каждой Стороны в решении проблем защиты принадлежащей ей конфиденциальной информации, признавая паритетность каждой Стороны в праве на конфиденциальную информацию, проявляя добрую волю, заключили между собой Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации и договорились о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 **Договор** – Договор от «___» _____ 2016 г. № _____, заключённый между Заказчиком и Исполнителем на оказание услуг по техническому сопровождению единой государственной информационной системы «ГЛОНАСС+112», неотъемлемой частью которого является настоящее Соглашение.

1.2. **Конфиденциальная информация** – любые сведения, спецификации, техническая информация, ставшие известными Исполнителю в ходе исполнения Договора:

- (а) которую Заказчик и Исполнитель, считают конфиденциальной и охраняют её в качестве таковой в соответствии с действующим законодательством и требует от других сохранять ее конфиденциальность, и (или)
- (б) которая обозначена в качестве конфиденциальной, и (или)
- (в) которая разглашается и предоставляется Исполнителю, прямо или косвенно, устно или в письменной форме в соответствии с Договором и (или) в соответствии или в связи с любым иным документом в рамках исполнения Договора.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. В соответствии с настоящим Соглашением Исполнитель обязуется в процессе исполнения Договора не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую известной при исполнении Договора.

2.2. Конфиденциальная информация может быть воспроизведена, обобщена Исполнителем исключительно для целей выполнения принятых на себя обязательств, определенных Договором и по письменному поручению Заказчика.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Исполнитель обязуется немедленно сообщать Заказчику сведения относительно выявления любого несанкционированного использования или разглашения конфиденциальной информации в течение 1 (одного) дня с момента установления факта разглашения и обязуется сотрудничать с Заказчиком любым приемлемым способом, в восстановлении его прав на конфиденциальную информацию, и предотвращать их дальнейшее несанкционированное использование.

3.2. В рамках настоящего Соглашения Исполнитель обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты конфиденциальной информации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

3.3. Исполнитель не вправе использовать Конфиденциальную информацию, в процессе выполнения работ и оказании услуг по договорам, заключаемым с третьими лицами, а также при внесении предложений, основанных на полученных от Заказчика сведениях, третьим лицам, без предварительного согласования с Заказчиком.

3.4. Исполнитель может раскрывать конфиденциальную информацию только с предварительного письменного согласия Заказчика лицам, для которых такая конфиденциальная информация необходима для выполнения ими служебных функций во исполнение обязательств, предусмотренных взаимными договорами: работникам, консультантам (экспертам),

соисполнителям. Список лиц, которым предоставляется конфиденциальная информация или конфиденциальные материалы на этом основании, согласовывается с Заказчиком.

3.5. До раскрытия конфиденциальной информации лицам, упомянутым в п.3.4. Исполнитель должен заключить с ними соответствующее письменное соглашение о конфиденциальности информации, ставшей известной в процессе исполнения Договора.

3.6. В случае если в соответствии с законом Исполнителю будет предъявлено требование (распоряжение, постановление, истребование документов в порядке судопроизводства или следственных действий или иной аналогичной процедуры) о раскрытии конфиденциальной информации Исполнитель может раскрыть такую информацию в установленном законом порядке при условии предварительного письменного уведомления Заказчика с приложением предъявленного требования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется за свой счёт предпринять все необходимые действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации, полученных в рамках исполнения Договора любым представителем или сотрудником Исполнителя, а также для предотвращения несанкционированного использования или раскрытия конфиденциальной информации третьей стороной, которая получила конфиденциальную информацию от Исполнителя или от его представителей или работников в нарушение условий настоящего Соглашения.

4.2. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 10% от суммы Договора за каждый факт нарушения.

4.3. Исполнитель обязан в течение 15 (пятнадцати) дней со дня предъявления требования Заказчиком в соответствии с п.4.2. настоящего Соглашения выплатить сумму штрафа.

4.4. Выплата штрафа не освобождает Исполнителя от обязанности компенсировать Заказчику все понесённые им убытки в части, не покрытой штрафом, в связи с указанными нарушениями своих обязательств.

4.5. Бремя доказывания отсутствия вины, как со своей стороны, так и со стороны лиц, указанных в п.3.4. настоящего Соглашения, несёт Исполнитель.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Требования настоящего Соглашения имеют обязательную силу для Сторон, их представителей, преемников или цессионариев.

5.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения между Сторонами и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны примут все меры к скорейшему разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением путём переговоров. Все споры и разногласия, которые не могут быть разрешены путём переговоров между Сторонами, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан, если они не подпадают под действие уголовного права.

5.4. Соглашение выражает полное согласие Сторон в отношении предмета настоящего Соглашения. Поправки и изменения могут быть внесены в настоящее Соглашение только в письменной форме за подписью уполномоченных представителей Сторон. Действительность условий настоящего Соглашения не затрагивается прекращением любых других соглашений между Сторонами.

5.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

5.6. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

Генеральный директор

_____/А.А. Валиуллин/

_____/_____/

м.п.

м.п.