

Извещение о проведении процедуры закупки

Наименование заказчика	Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ»)
Место нахождения заказчика	420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52, офис 413
Почтовый адрес заказчика	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52
Адрес электронной почты заказчика	Anton.Tyabin@tatar.ru
Номер контактного телефона заказчика	(843) 264-73-00, 231-77-01, 231-77-02. Контактное лицо: Тябин Антон Владимирович (843)264-73-00, доп.25-35.
ИНН заказчика	1655174024
КПП заказчика	165501001
Способ закупки	Электронный редукцион
Предмет договора	Оказание услуг по доработке государственной информационной системы «Строительный комплекс Республики Татарстан».
Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	1 условная единица
Код по ОКПД 2	62.02.30.000 Услуги по технической поддержке информационных технологий
Код по ОКВЭД 2	62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52
Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с условиями проекта договора
Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	с даты заключения Договора до «25» декабря 2017 года. Промежуточные сроки оказания услуг по этапам установлены Календарным планом оказания услуг
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	7 274 000,00 руб. (Семь миллионов двести семьдесят четыре тысячи рублей ноль копеек).
Шаг закупки	от 0,5% до 5 % от начальной (максимальной) цены
Размер обеспечения заявки	1% начальной (максимальной) цены договора, что составляет 72 740,00 руб. (Семьдесят две тысячи семьсот сорок рублей ноль копеек).
Размер обеспечения исполнения договора	10% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 727 400,00 руб. (Семьсот двадцать семь тысяч четыреста рублей ноль копеек).
Срок предоставления обеспечения исполнения договора	Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено до подписания участником проекта Договора
Способ обеспечения исполнения договора поставки и порядок его предоставления	Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено путем передачи Заказчику в залог денежных средств, в форме вклада (депозита) либо предоставления безотзывной банковской гарантии.
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	В рабочие дни с 09.00 до 18.00 по предварительному уведомлению сотрудников Заказчика, с момента опубликования извещения о проведении процедуры закупки по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52. Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте http://zakupki.gov.ru/223 без взимания платы.
Сайт в сети Интернет, на котором будет проводиться процедура закупка	http://etpzakupki.tatar/
Сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства	Не предусмотрено
Место, дата и время окончания подачи заявок на участие в процедуре закупке	http://etpzakupki.tatar/ до 09 час. 30 мин. «15» августа 2017 года.
Место, дата рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 «16» августа 2017 года.
Место, дата и время начала проведения процедуры закупки	http://etpzakupki.tatar/ 09 час. 30 мин. «17» августа 2017 года.
Место, дата подведения итогов закупки	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 «18» августа 2017 года.
Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора	В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов процедуры закупки

Утверждено
приказом от «07» августа 2017 г. № 3-0817-01

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

проведение процедуры закупки

Оказание услуг
по доработке государственной информационной системы
«Строительный комплекс Республики Татарстан»

Казань 2017

Приглашение к участию в процедуре закупки

Настоящая документация о проведении процедуры закупки подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон) и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее – Положение о закупке).

Целью настоящей документации является осуществление закупки в качестве исполнителя по контракту (договору) для привлечения на основании договора в ходе исполнения указанного контракта (договора) иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств Заказчика.

На сайте <http://zakupki.gov.ru/> будут публиковаться все разъяснения, касающиеся настоящей документации о закупке, а также все изменения или дополнения документации о закупке, в случае возникновения таковых.

Выдача документации о закупке производится в рабочие дни с 09.00 до 18.00 по предварительному уведомлению сотрудников организатора, с момента опубликования извещения о проведении процедуры закупки по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 без взимания платы.

Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте <http://zakupki.gov.ru/> без взимания платы.

Общие сведения и порядок проведения.

1. Заказчик: Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (далее - Заказчик).

Место нахождения, почтовый адрес Заказчика: 420107, Республика Татарстан, г. Казань, улица Петербургская, д. 52, офис 413.

Адрес электронной почты: Anton.Tyabin@tatar.ru

Номер контактного телефона: (843) 264-73-00, 231-77-01, 231-77-02. Контактное лицо: Тябин Антон Владимирович (843)264-73-00, доп.25-35.

2. Предмет: Оказание услуг по доработке государственной информационной системы «Строительный комплекс Республики Татарстан».

3. Способ закупки: Электронный аукцион.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в процедуре закупке и инструкция по её заполнению.

Для участия в процедуре закупки Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в форме электронного документа и должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подача участниками закупки заявки на участие в процедуре закупки означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту оператора электронной площадки, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае их предоставления в составе заявки участника.

Участие в процедуре закупки возможно лишь при внесении участником закупки обеспечения участия в процедуре закупки, в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Заявка на участие в Электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

1) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке при условии осуществления закупки на выполнение работ, оказание услуг;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) участника (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица,

выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуры закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

3) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции).

4) копии документов, подтверждающих соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (при наличии таких требований);

5) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям в соответствии со статьей 2 настоящей документации о закупке;

6) документы, подтверждающие соответствие участника установленным Заказчиком квалификационным требованиям в соответствии со статьей 3 настоящей документации о закупке (при наличии требований в статье 3 документации о закупке);

7) декларация о принадлежности участника процедуры закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 настоящей документации о закупке (при наличии требований в статье 4 документации о закупке);

8) декларация о наименовании страны происхождения поставляемых товаров в соответствии со статьей 27 настоящей документации о закупке (в случае если участник процедуры закупки претендует на получение приоритета в связи с поставкой товаров российского происхождения с учетом требований в статье 27 документации о закупке);

Инструкция по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки:

Для участия в процедуре закупки участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении процедуры закупки до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки направляется Участником процедуры закупки Оператору электронной площадки в форме электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

При подаче заявки на участие в процедуре закупки общие документы об участнике, включаемые в состав заявки на участие в процедуре закупки, могут быть направлены участником с применением репозитория электронной площадки.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

2. Требования к участникам процедуры закупки

Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо (или физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в случае если их участие не ограничено действующим законодательством Российской Федерации.

Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам процедуры закупки:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Квалификационные требования к участникам процедуры закупки

Заказчик устанавливает также следующие квалификационные требования к участникам размещения заказа:

- наличие у участника закупки не менее трёхлетнего опыта работы в области информационных технологий и информационных систем;

- наличие у участника закупки кадровых ресурсов, в том числе не менее 30 специалистов, аттестованных и/или имеющих соответствующее образование и/или опыт работы в области информационных технологий и информационных систем;

- наличие у участника закупки финансовых ресурсов – выручка (по общей системе налогообложения) / доходы (по упрощённой системе налогообложения) за последний годовой отчётный период должна быть в размере не менее трёхкратной начальной (максимальной) суммы договора.

Соответствие участника квалификационным требованиям подтверждается следующими документами, включаемыми в состав заявки на участие в Электронном редукционе:

1) Справка «Опыт участника закупки за 2014 - 2016 гг.». Форма справки свободная на фирменном бланке участника (при наличии фирменного бланка) с подписью руководителя и печатью участника закупки (при наличии печати).

В справке указываются сведения об опыте участника в области информационных технологий и информационных систем. В справке рекомендуется указать заказчиков и контрагентов, для которых выполнялись аналогичные работы; наименование и содержание выполненных работ; стоимость выполненных работ. Участник закупки на свое усмотрение может приложить к справке любые документы, которые характеризуют его опыт в указанной области (отзывы и рекомендации контрагентов, договора, акты выполненных работ и т.д.).

2) Справка «Специалисты, привлекаемые для выполнения договора». Справка предоставляется на фирменном бланке участника (при наличии фирменного бланка) с подписью руководителя и печатью участника закупки (при наличии печати) по следующей форме:

Форма справки «Специалисты, привлекаемые для выполнения договора».

№	ФИО специалиста	Должность	Состоит в штате участника / привлекаемый специалист	Планируемая роль при выполнении договора	Сведения об образовании, наличии дипломов, сертификатов, и т.д.	Сведения о стаже и опыте работы в области информационных технологий и информационных систем
1						
2						
...						

Руководитель участника закупки
(или его уполномоченный представитель)

(должность)

М.П.

(подпись)

ФИО.

В справке перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником процедуры закупки в ходе выполнения договора, включая профессиональные квалификационные данные специалистов. При этом в справке отражаются как сотрудники, находящиеся в штате участника, так и

специалисты не находящиеся в штате участника, привлечённые на договорной основе. Участник закупки на своё усмотрение может приложить к справке копии свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию специалистов и опыт выполнения аналогичных работ.

3) форма «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (утверждена Приказом ФНС РФ от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@), представленная в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде);

4) бухгалтерский баланс (форма №1) и отчёт о финансовых результатах (форма №2) за 2014 год, 2015 год и 2016 год, представленные в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде) (для участников, применяющих общую систему налогообложения);

5) налоговая декларация за 2014 год, 2015 год и 2016 год по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения (для участников, применяющих упрощённую систему налогообложения);

6) участники, применяющие иные системы налогообложения (специальные налоговые режимы), представляют налоговые декларации за 2014 год, 2015 год и 2016 год, предусмотренные законодательством о применяемых системах налогообложения.

4. Сведения об особенностях и требования участия субъектов малого и среднего предпринимательства

Не предусмотрено.

5. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки

Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки устанавливается в размере 1% начальной (максимальной) цены договора, что составляет 72 740,00 руб. (Семьдесят две тысячи семьсот сорок рублей ноль копеек).

Обеспечение заявки перечисляется на счёт оператора электронной площадки.

6. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки

Порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки в соответствии с Инструкцией по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки (см. п.1 Документации) и Регламентом электронной площадки.

Место подачи заявок: электронная площадка etpzakupki.tatar/

Дата начала срока подачи заявок на участие в процедуре закупки: дата размещения извещения и документации о закупке в Единой информационной системе.

Дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки: «15» августа 2017 г.; до 09 часов 30 минут (время московское).

7. Место, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки

420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52

Дата окончания рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки - «16» августа 2017 г.

8. Место, дата и время начала проведения процедуры закупки

Процедура закупки проводится на электронной площадке <http://etpzakupki.tatar> «17» августа 2017 г. 09 час. 30 мин. (время московское).

9. Место, дата подведения итогов процедуры закупки

Место подведения итогов закупки: 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52,

Дата подведения итогов закупки: «18» августа 2017 г.

10. Источник финансирования закупки

Источниками финансирования являются средства Заказчика.

11. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – 7 274 000,00 руб. (Семь миллионов двести семьдесят четыре тысячи рублей ноль копеек).

Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги) – 7 274 000,00 руб. (Семь миллионов двести семьдесят четыре тысячи рублей ноль копеек).

12. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

Начальная цена договора включает в себя все расходы Исполнителя (Поставщика) по договору в т. ч. стоимость товара, работ, услуг, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. налог на добавленную стоимость (НДС).

В целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчиком установлен следующий порядок уменьшения цены договора (в соответствии с пунктом 7 статьи 12 Положения о закупке Заказчика):

Общая цена договора складывается из следующих составляющих:

1. Стоимость поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (включая уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за

исключением НДС);

2. Сумма налога на добавленную стоимость.

При этом в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС, то сумма налога на добавленную стоимость в цену договора не включается – т.е. общая цена договора равняется последней предложенной данным участником цене (указанной в протоколе подведения итогов процедуры закупки) уменьшенной на сумму НДС.

13. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)

Российский рубль.

14. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключённого договора

Не применяется.

15. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления

Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора: 10% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 727 400,00 руб. (Семьсот двадцать семь тысяч четыреста рублей ноль копеек).

Срок предоставления обеспечения: Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено до подписания участником проекта Договора.

Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в форме вклада (депозита) либо предоставления безотзывной банковской гарантии.

Банковские реквизиты для перечисления обеспечения исполнения Договора денежными средствами: ИНН 1655174024, КПП 165501001, р/с 40601810500024000008, Получатель: МФ РТ (ГУП «Центр информационных технологий РТ», л/с ЛР007200012-ЦИнфТехн) в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань, к/с 30101810000000000805, БИК 049205805.

Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора по процедуре закупки № <номер процедуры закупки> (<наименование предмета процедуры закупки>). Без налога (НДС).

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по договору не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней.

В случае не предоставления обеспечения исполнения Договора в указанный срок победитель процедуры закупки признаётся уклонившимся от заключения Договора, при этом Заказчик вправе заключить Договор с участником процедуры закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

16. Возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора

Имеется.

17. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

В соответствии с условиями проекта договора, а также предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

18. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

Не предусмотрено.

19. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества

В соответствии с условиями проекта договора.

20. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

21. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

22. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

23. Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов процедуры закупки.

24. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Любой участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, с момента размещения извещения и документации о закупке может направить на адрес оператора площадки запрос о разъяснении положений документации о закупке в форме электронного документа в срок не позднее чем за три календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки

В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику.

В течение двух календарных дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает разъяснение положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

25. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя Электронного редукциона производится по ofercie цены заключаемого договора (по минимальной сумме).

26. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя Электронного редукциона производится по ofercie цены заключаемого договора (по минимальной сумме).

27. Порядок применения приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами (далее - приоритет), устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – ПП РФ №925).

2. Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения либо о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся с учётом итоговой цены заявки, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов.

3. В случае если документацией о закупке предусмотрена поставка товаров, для предоставления приоритета участник размещения заказа обязан в заявке указать наименование страны происхождения поставляемых товаров по каждой единице товара.

4. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, но такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

7. Указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке.

8. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае, если победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора.

9. Победитель закупки, с которым заключается договор, и которому был предоставлен приоритет, не вправе провести замену страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) во всех заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) во всех заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником электронного аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11. При выявлении факта указания участником размещения заказа в составе заявки недостоверных сведений в отношении страны происхождения товара, Заказчик:

а) при выявлении факта недостоверности сведений до принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок – производит оценку и сопоставление такой заявки как содержащей предложение о поставке иностранного товара;

б) при выявлении факта недостоверности сведений после принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок, выбора победителя закупки, но до заключения договора по результатам закупки – проводит процедуру оценки и сопоставления заново с учётом выявленных сведений о стране происхождения товара и в случае изменения результатов ранжирования участников оформляет и официально размещает протокол по результатам повторной процедуры оценки и сопоставления, протокол по определению победителя закупки;

в) при выявлении факта недостоверности сведений при исполнении договора – привлекает такого участника к ответственности (если такие условия предусмотрены договором).

28. Особенности заключения исполнения и расторжения договора в рамках исполнения Заказчиком обязательств по контракту (договору)

Размещение заказа осуществляется в целях исполнения обязательств Заказчика по государственному контракту от «27» июля 2017 г. № 16/17-ЕП, заключённому с Министерством информатизации и связи Республики Татарстан, а также реализации полномочий Заказчика, установленных Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от «08» июля 2014 № 1306-р, которым Заказчик определён единственным поставщиком (исполнителем) для осуществления полномочий по созданию, развитию и эксплуатации государственных информационных систем Республики Татарстан».

В соответствии с пунктом 1 статьи 15 Положения о закупке Заказчик вправе не заключать Договор, а равно изменить (расторгнуть) Договор в одностороннем порядке, без учёта ограничений установленных статьями 12-14 Положения о закупке, в случае изменения (расторжения) указанного государственного контракта.

В связи с размещением заказа в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения указанного государственного контракта, Заказчик для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора вправе провести экспертизу. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Заказчик имеет право запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) документы и иные дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. При этом поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить запрашиваемые документы и иные дополнительные материалы в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения запроса от Заказчика.

Приложения.

Настоящая Документация о закупке включает в себя:

1) Приложение 1. Проект Договора, с приложениями:

- Технические требования (Приложение №1 к Проекту Договора);
- Календарный план оказания услуг (Приложение №2 к Проекту Договора);
- Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение №3 к Проекту Договора).

Все приложения являются неотъемлемой частью документации о закупке.

Проект Договора № _____

г. Казань

«__» _____ 2017 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Валиуллина Алмаза Абдулхаковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Сторонами, по результатам проведения процедуры закупки (Протокол от «__» _____ 2017 года № _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предмет Договора – оказание услуг по доработке государственной информационной системы «Строительный комплекс Республики Татарстан».

1.2. Целью настоящего Договора является привлечение иных лиц для оказания услуги, необходимых для исполнения обязательств Заказчика, предусмотренных государственным контрактом от «27» июля 2017 г. № 16/17-ЕП, заключённым с Министерством информатизации и связи Республики Татарстан.

1.3. Услуги по настоящему Договору должны быть оказаны в полном соответствии с Техническими требованиями (Приложение №1), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Срок оказания услуг: с даты заключения Договора до «25» декабря 2017 года.

Промежуточные сроки оказания услуг по этапам установлены Календарным планом оказания услуг (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Настоящий Договор является сделкой, совершённой под отлагательным условием, предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Договора и в соответствии с положениями статьи 157 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги качественно, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить Заказчику возможность осуществления контроля за ходом и качеством оказания Исполнителем услуг.

2.1.3. Устранять недостатки, иные дефекты, выявленные Заказчиком в ходе контроля за ходом оказания услуг или при приемке результатов, в указанные Заказчиком порядке и сроки.

2.1.4. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания услуг, а по их окончании вернуть их Заказчику в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с даты окончания оказания услуг.

2.1.5. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Исполнитель обязан путем заключения соответствующих договоров со своими работниками и третьими лицами приобрести все права на доработанную систему (программу для ЭВМ) или обеспечить их приобретение для передачи Республике Татарстан. При этом затраты, понесенные Исполнителем в связи с приобретением соответствующих прав у третьих лиц, включены в цену Договора, указанную в п.3.2. настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплачивать услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в исполнении его обязательств в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество оказания Исполнителем услуг.

2.4. Заказчик вправе требовать от Исполнителя устранения недостатков в исполнении своих обязательств, выявленных Заказчиком в ходе их исполнения, и/или при приемке результатов в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.5. В случае не устранения Исполнителем указанных недостатков, Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о ненадлежащем исполнении им обязательств по настоящему Договору.

3. Стоимость и порядок расчётов

3.1. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком за счёт средств Заказчика.

3.2. Общая цена Договора складывается из следующих составляющих:

3.2.1. Стоимость услуг (включая расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей за исключением НДС): _____ (_____) рублей.

3.2.2. Налог на добавленную стоимость: _____¹.

¹ При заключении договора пункт 3.2.2. излагается в одном из следующих вариантов в зависимости от того, является ли Исполнитель плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Вариант 1: «3.2.2. Налог на добавленную стоимость: в сумме _____ (_____) рублей.» - в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС.

Вариант 2: «3.2.2. Налог на добавленную стоимость: НДС не облагается.» - в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС.

3.3. Расчёт за оказанные услуги производится в соответствии с Календарным планом оказания услуг на основании финансовых документов, предоставленных Исполнителем, в течение 20 календарных дней после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объёма услуг и иных условий исполнения настоящего договора.

3.6. Отлагательным условием оплаты в соответствии с настоящим Договором является наличие финансирования Заказчика в соответствии с государственным контрактом, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего Договора.

4. Порядок и срок приёмки услуг

4.1. Сдача и приемка услуг, оказанных по Договору, оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Сдача и приемка услуг осуществляется приемочной комиссией, созданной Заказчиком.

4.3. После окончания оказания услуг по этапу Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет Заказчику для рассмотрения и подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Акта обязан рассмотреть и подписать направленный ему Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг или направить мотивированный отказ от его подписания.

4.5. Услуга считается оказанной с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа в размере 6% цены Договора, который Исполнитель обязан оплатить.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Заказчиком обязательств, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа в размере 2% цены Договора.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет исполнителю требование об уплате пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 3,6/100 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пенья устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. При наступлении указанных в пункте 6.1. обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна известить о них в письменном виде другую Сторону с приложениями соответствующих доказательств и документов в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности сведений и информации, ставших известными Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора. В случае передачи указанных сведений третьим лицам, разглашении коммерческой тайны какой-либо Стороной, виновная Сторона несет имущественную

ответственность в размере нанесенного прямого действительного ущерба.

7.2. Условия конфиденциальности регулируются соответствующим соглашением о конфиденциальности (Приложение №3 к настоящему Договору), которое заключается Сторонами в день заключения настоящего Договора и является его неотъемлемой частью.

8. Разрешение споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путём ведения переговоров, а в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Республики Татарстан в установленном порядке.

8.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации – Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

8.2.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 10 календарных дней с момента получения.

8.2.3. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации – адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворения претензии – мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

8.2.4. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд Республики Татарстан в соответствии с п. 8.1. настоящего Договора.

9. Права Сторон на результаты оказанных услуг

9.1. Исключительные права на доработанную в рамках настоящего Договора информационную систему принадлежат в полном объеме Республике Татарстан, от имени которой выступает Министерство информатизации и связи Республики Татарстан (обязательство Заказчика по государственному контракту, указанному в пункте 1.2. настоящего Договора).

9.2. Исполнитель не вправе использовать доработанную в рамках настоящего Договора информационную систему для собственных нужд на условиях простой неисключительной лицензии.

10. Срок действия и порядок внесения изменений и расторжения Договора.

10.1. Настоящий Договор, вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2017 года включительно.

10.2. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан обеими Сторонами с помощью электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.3. Изменения в Договор вносятся в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменениях своего юридического адреса и других реквизитов не позднее трёх рабочих дней с даты их изменения.

10.6. При решении вопросов, не оговоренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.7. Заказчик имеет право изменить (расторгнуть) настоящий Договор в одностороннем порядке в случае изменения (расторжения) государственного контракта, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора.

10.8. В связи с размещением заказа в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственного контракта, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора, Заказчик для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора вправе провести экспертизу. Для проведения экспертизы оказанной услуги Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя документы и иные дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. При этом Исполнитель обязан предоставить запрашиваемые документы и иные дополнительные материалы в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения запроса от Заказчика.

11. Обеспечение исполнения Договора

11.1. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору на сумму и в форме в соответствии со следующими требованиями:

11.1.1. Обеспечение настоящего Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог

денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), либо предоставления безотзывной банковской гарантии.

11.1.2. Обеспечение обязательств Исполнителя по настоящему Договору устанавливается в размере 727 400,00 руб. (Семьсот двадцать семь тысяч четыреста рублей ноль копеек).

11.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе во внесудебном порядке взыскать сумму обеспечения, предусмотренную пунктом 10.1 настоящего Договора в счёт уплаты неустойки и возмещения убытков, причиненных Заказчику в связи с невыполнением (ненадлежащим выполнением) обязательств Исполнителем.

11.3. Обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору прекращается:

- исполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору, подтвержденным подписанием подтверждающих документов (акта сдачи-приёмки товара, выполненных работ, оказанных услуг);
- взысканием суммы обеспечения Заказчиком;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае, если Исполнителем было представлено обеспечение исполнения Договора внесением денежных средств на счёт Заказчика, возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения Договора, производится по письменному требованию Исполнителя в адрес Заказчика, после надлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного требования от Исполнителя путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

Приложения:

Приложение №1. Технические требования;

Приложение №2. Календарный план оказания услуг;

Приложение №3. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Реквизиты Сторон

Заказчик:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»
Юридический адрес: 420107, г. Казань,
ул. Петербургская, д.52, офис 413.
Почтовый адрес: 420074, г. Казань,
ул. Петербургская, д.52.
ИНН 1655174024, КПП 165501001,
ОГРН 1091690014712 ОКПО 60331068,
ОКТМО 92701000,
р/с 40601810200024000007,
МФ РТ (ГУП «Центр информационных технологий
РТ», л/с ЛУ007200011-ЦИнфТехн)
в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань,
к/с 30101810000000000805,
БИК 049205805

Генеральный директор

_____/А.А. Валиуллин/
м.п.

Исполнитель:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН _____, КПП _____
ОГРН _____
ОКПО _____ ОКТМО _____
тел. _____
e-mail _____
р/с _____
Банк _____
к/с _____
БИК _____

_____/_____/_____
м.п.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заказчик:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Исполнитель:

Генеральный директор

_____ /А.А. Валиуллин/
м.п.

_____/_____
м.п.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Оказание услуг
по доработке государственной информационной системы
«Строительный комплекс Республики Татарстан»

Казань, 2017

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ID	Идентификатор
WEB-сервер	Сервер, осуществляющий обработку запросов от веб-клиентов
АГЗ РТ	Агентство по государственному заказу Республики Татарстан
АС «Госэкспертиза»	Система электронного документооборота органов экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, реализующая порядок проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, порядок определения размера и взимания платы за проведение государственной экспертизы. Ссылка на личный кабинет АС «Госэкспертиза»: http://blagexpert.kodeks.ru/
БТИ	Бюро технической инвентаризации
ГАСУ ЦП	Государственная автоматизированная система управления целевыми программами. Предназначена для мониторинга хода реализации целевых программ и отслеживания зависимостей между различными программами. Ссылка на ГАСУ ЦП: http://bars-ucp.tatar.ru/ucp
ГИС	Государственная информационная система
ГИС «МЖФ»	Государственная информационная система формирования и мониторинга исполнения государственной программы капитального ремонта и мониторинга состояния объектов жилого фонда. Позволяет проводить электронную паспортизацию жилого фонда, публиковать информацию о деятельности управляющих организаций, формировать электронную базу собственников жилья, производить начисления и т.д. Ссылка на ГИС «МЖФ»: https://bars-monjf.tatar.ru/monjf/
ГКУ ГИСУ РТ	Государственное казенное учреждение Главное инвестиционно – строительное управление Республики Татарстан
ГПЗУ	Градостроительный план земельного участка
ИАС «Капстрой»	Интегрированная информационно-аналитическая система формирования и мониторинга исполнения государственной программы капитальных вложений и мониторинга состояния объектов капитального строительства и реконструкции. Ссылка на ИАС «Капстрой»: http://iasuks.tatar.ru
ИАС РНФБУ	Информационно-аналитическая система расчета нормативного финансирования государственных и муниципальных учреждений, бюджетной потребности на содержание и предоставление услуг государственными и муниципальными учреждениями в Республике Татарстан, используемая в Государственном бюджетном учреждении "Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан"
ИГСН РТ	Инспекция государственного строительного надзора Республики Татарстан
ИС «ГСН»	Информационная система по автоматизации процесса контроля и надзора, осуществляемого Инспекцией государственного строительного надзора Республики Татарстан. Ссылка на ИС «ГСН»: http://85.233.76.10/gsn/
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
КБК	Код бюджетной классификации
КВ	Капитальные вложения
КПП	Код причины постановки на учет
Минтруда РТ	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
МСАиЖКХ РТ	Министерство строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Республики Татарстан
МЭ РТ	Министерство экономики Республики Татарстан
Объект	Объект строительства, капитального ремонта и реконструкции: здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек, в том числе объекты капитального ремонта и реконструкции
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ПИР	Проектно-изыскательские работы
ПК	Персональный компьютер
Программа планирования	Государственная программа, в соответствии с которой осуществляется финансирование строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов
ПСД	Проектно-сметная документация
РИС	Региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Татарстан. Предназначена для формирования, согласования и размещения заказов для государственных и муниципальных нужд Республики Татарстан. Ссылка на РИС: http://zakupki.tatar.ru
РТ	Республика Татарстан
Система	Государственная информационная система «Строительный комплекс Республики Татарстан»
ССР	Сводный сметный расчет
СУБД	Система управления базами данных
ФГЭТРИС РТ	Государственное казенное учреждение «Фонд газификации, энергосберегающих технологий и развития инженерных сетей Республики Татарстан»
ФИАС	Федеральная информационная адресная система
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ЦЭСИ РТ	Государственное бюджетное учреждение «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»
Четыре расхода	Система «Электронного казначейства (Четыре расхода)», используемая в АГЗ РТ, для мониторинга

	фактического освоения средств по объекту
ЭП	Электронная подпись

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Полное наименование системы и ее условное обозначение

Полное наименование: Государственная информационная система «Строительный комплекс Республики Татарстан».

Краткое наименование: ГИС «Стройкомплекс», Система.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СИСТЕМЫ

2.1. Назначение Системы

ГИС «Стройкомплекс» предназначена для повышения эффективности механизма функционирования строительного комплекса Республики Татарстан за счет совершенствования систем управления строительством объектов капитального строительства, посредством внедрения современных информационных технологий.

Назначение Системы:

- формирование единого информационного пространства для всех участников процесса строительства, капитального ремонта и реконструкции, с момента выявления потребности и заканчивая передачей объекта капитальных вложений на баланс;
- повышение эффективности деятельности ведомств и учреждений, участвующих в сфере строительства и в комплексе всей строительной сферы Республики Татарстан;
- оптимизация освоения запланированных инвестиционных вложений с сохранением сроков;
- повышение точности планирования необходимых ресурсов на всех этапах жизненного цикла объекта капитального строительства за счет накопления статистической базы данных;
- оптимизация существующих процессов информационного взаимодействия;
- унификация электронных паспортов объектов капитальных вложений.

Наличие единой информационной системы, в которой будут работать все участники строительного комплекса. Данное единое информационное пространство позволяет ускорить процессы принятия решений, что положительно влияет на социально-экономический результат Республики Татарстан в целом и ускоряет процесс реализации стратегий ее развития.

2.2. Цели и задачи Системы

Основной целью является повышение эффективности строительного комплекса Республики Татарстан за счет:

- экономии рабочего времени, фонда заработной платы, сокращения общепроизводственных расходов, связанных с автоматизацией ряда функций, осуществлением расчётов в Системе и уменьшением ошибок при обработке информации;
- экономии времени сотрудников на доступ к документации, экономии времени на согласование и утверждение документов;
- повышения качества управленческих воздействий на ситуацию за счет оперативного получения достоверной информации в интересующем разрезе;
- обеспечения исполнения работ по строительству в установленный срок: контроль за сроками исполнения на каждом этапе капитальных вложение, обеспечивая их выполнение в Системе инструментами проектного управления, неотъемлемой частью которого являются комплексные графики, система оповещений ответственных исполнителей об истечении сроков документов и предоставлении актуальных и достоверных данных о планируемом и фактическом освоении;
- своевременного оповещения пользователей об изменениях законодательства, отраслевых политик, бизнес процессов и иных правил, определяющих требования к среде взаимодействия, путем оповещений в Системе и на электронную почту пользователей;
- ведения документации в Системе и электронного взаимодействия участников, что позволит минимизировать затраты на проверку соответствия документов нормативам и стандартам, обмен данными, исправление документации, осуществление расчетов, подготовки обоснований, а также на предоставление своевременной отчетности в удобном для каждого конкретного пользователя виде;
- возможности контролировать своевременность и корректность сдачи отчетных форм по всем уровням цепочки сдачи отчетности на каждом этапе;
- введения единой формы паспорта объекта строительства с единым идентификационным номером объекта, используемого всеми участниками строительного комплекса;
- введения единых форм и шаблонов нормативно-технических документов, типовых схем в информационном пространстве.

2.3. Перечень нормативно-правовых актов, являющихся основанием для оказания услуг

- Протокол № ИХ-12-457 от 22.10.2012 г. совещания по вопросам совершенствования организации работы строительного комплекса с использованием современных IT-технологий;
- Распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан №2509-р от 08.12.2014;
- Распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан №109-р от 28.01.2015;

- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан №641 от 10.09.2016 «Об утверждении Регламента осуществления мониторинга расходов на строительство, реконструкцию, текущий и капитальный ремонт объектов социальной инфраструктуры, внешнего благоустройства, автомобильных дорог общего пользования и инженерных коммуникаций»;

- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан № 1086 от 31.12.2016 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Строительный комплекс Республики Татарстан» и Регламента информационного взаимодействия участников государственной информационной системы «Строительный комплекс Республики Татарстан».

3. ХАРАКТЕРИСТИКИ СИСТЕМЫ

3.1. Краткие сведения о Системе

Система представляет собой комплекс программных продуктов, предназначенных для выполнения задачи по автоматизации процессов, связанных с объектами капитального строительства, капитального ремонта, реконструкции и реставрации Республики Татарстан.

Программные продукты адаптированы для работы с веб-интерфейсом на русском языке.

Объектом автоматизации являются региональные программы строительства, капитального ремонта, реконструкции и реставрации объектов капитальных вложений.

Предметом автоматизации являются следующие бизнес-процессы:

- планирование;
- финансирование;
- проектно-изыскательские работы;
- строительно-монтажные, ремонтные и реставрационные работы;
- надзорная деятельность;
- ввод объекта в эксплуатацию;
- гарантийная эксплуатация;
- мониторинг и отчетность.

Функциональным оператором Системы является Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

Техническим оператором Системы является Государственное унитарное предприятие «Центр информационных технологий Республики Татарстан».

Основные участники Системы:

- Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан;
- Государственное казенное учреждение «Главное инвестиционно-строительное управление Республики Татарстан»;
- Государственное казенное учреждение «Фонд газификации, энергосберегающих технологий и развития инженерных сетей Республики Татарстан»;
- Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Татлизинг»;
- Исполнительные комитеты муниципальных образований Республики Татарстан, и иные муниципальные унитарные предприятия;
- Инспекция государственного строительного надзора Республики Татарстан;
- Некоммерческая организация «Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан»;
- Министерства и ведомства Республики Татарстан, муниципальные образования Республики Татарстан, выполняющие функции заказчика в части формирования первичного списка объектов строительства, капитального ремонта, реконструкции и реставрации объектов общественной инфраструктуры (далее – Заказчики);
- Министерства и ведомства Республики Татарстан, участвующие в процессе согласования и контроля исполнения государственных программ Республики Татарстан;
- проектные организации Республики Татарстан (государственное унитарное предприятие «Татинвестгражданпроект», АО «Казанский ГипроНИИАвиапром», АО «Институт «Татдорпроект» и др.);
- Кабинет Министров Республики Татарстан;
- Министерство экономики Республики Татарстан;
- Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;
- Министерство финансов Республики Татарстан, Департамент казначейства Министерства финансов Республики Татарстан;
- ГАУ «Управление государственной экспертизы и ценообразования РТ по строительству и архитектуре» (далее – Госэкспертиза РТ);
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан;
- Государственное бюджетное учреждение «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;
- Государственное унитарное предприятие «Агентство по государственному заказу, межрегиональным связям и инвестиционной деятельности Республики Татарстан»;

- Заказчики объектов капитальных вложений (капитального строительства, капитального ремонта, реконструкции и реставрации);
- технические заказчики капитального строительства, капитального ремонта, реконструкции и реставрации;
- генподрядные организации строительства, капитального ремонта, реконструкции и реставрации объектов капитальных вложений (далее – генподрядчики);
- подрядчики строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов общественной инфраструктуры (далее – подрядчики);
- ресурсоснабжающие организации Республики Татарстан, обеспечивающие тепло-, газо-, электро-, водоснабжение и водоотведение объектов капитальных вложений.

Система обеспечивает поддержку функционирования в муниципальных образованиях и организациях Республики Татарстан (Таблица №1).

Таблица №1. Пользователи Системы.

Районы РТ и организации РТ	Количество пользователей	Примечание
Новошешминский район	1	Исполнительные комитеты муниципальных образований, отделы, отвечающие за капитальное строительство муниципального образования Республики Татарстан
Нурлатский район	1	
Пестречинский район	1	
Рыбно-Слободский район	1	
Сабинский район	2	
Сармановский район	1	
Спасский район	1	
Тетюшский район	1	
Тукаевский район	1	
Тюлячинский район	1	
Черемшанский район	1	
Чистопольский район	1	
Ютазинский район	1	
город Казань	1	
город Набережные Челны	2	
Агрызский район	1	
Азнакаевский район	1	
Аксубаевский район	1	
Актанышский район	1	
Алексеевский район	1	
Алькеевский район	1	
Альметьевский район	2	
Апастовский район	1	
Арский район	1	
Атнинский район	1	
Бавлинский район	1	
Балтасинский район	1	
Бугульминский район	1	
Буинский район	1	
Верхнеуслонский район	1	
Высокогорский район	2	
Дрожжановский район	2	
Елабужский район	1	
Заинский район	1	
Зеленодольский район	1	
Кайбицкий район	1	
Камско-Устьинский район	1	
Кукморский район	1	
Лаишевский район	1	
Лениногорский район	1	
Мамадышский район	1	
Менделеевский район	1	
Мензелинский район	1	
Муслюмовский район	1	
Нижнекамский район	1	
Министерство экономики Республики Татарстан	1	Управление инфраструктурного развития МЭ РТ
Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан	5	Управление развития строительного комплекса МСАиЖКХ РТ
Министерства и ведомства Республики Татарстан,	40	

выполняющих функции заказчика в части формирования первичного списка объектов строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов общественной инфраструктуры		
Главное Инвестиционно-Строительное Управление Республики Татарстан	200	Сметный отдел, планово-экономический отдел, отдел закупок и контроля исполнения государственных контрактов, сводно-аналитический отдел, финансовое управление, управление сопровождения разработки технической документации, территориальные отделы, отдел информационных технологий, руководство
Департамент казначейства Министерства финансов Республики Татарстан	10	Отдел исполнения программ капитального и текущего ремонта и финансисты
Подрядные организации	200	
Проектные организации Республики Татарстан	20	
Итого	526	

3.2. Качественные характеристики Системы

3.2.1. Режимы функционирования Системы

Система поддерживает работу в следующих режимах:

- штатный режим;
- режим администрирования;
- аварийный режим.

В качестве основного режима функционирования выступает штатный режим. В штатном режиме функционирования программное обеспечение и технические средства обеспечивают поддержку возможности постоянного функционирования с перерывами на обслуживание, в частности, обновление Системы.

Аварийный режим функционирования характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. Аварийный режим определяет технологию резервирования электронного оборудования, в которой резерв подключен к Системе и подменяет вышедший из строя компонент в автоматическом режиме, или без прерывания работы Системы.

Перевод Системы в штатный режим работы осуществляется путем устранения причины сбоя и переключения Системы на использование ресурсов штатного режима.

Поддержка режима администрирования определяет управление учетными записями и контроль над работой пользователей в Системе.

3.2.2. Надежность Системы

Система устойчива по отношению к программно-аппаратным ошибкам, отказам технических и программных средств, с возможностью восстановления ее работоспособности и целостности информационного содержимого при возникновении ошибок и отказов.

Обеспечивается восстановление программного обеспечения серверов в случае сбоя работы оборудования.

Система обеспечивает сохранность и целостность ранее введенных в Систему данных при обновлениях.

Надежность обеспечивается использованием платформы, основанной на кластерной схеме развёртывания, дублированием всех компонентов схемы.

3.2.3. Безопасность Системы

Доступ к Системе реализован на основе принятых ролей, принципов разделения обязанностей и минимизации полномочий с использованием средств аутентификации и авторизации.

Средства Системы обеспечивают хранение данных в единой информационной базе данных с защищенными каналами на сервере Заказчика.

Для сохранности данных Система предоставляет администратору возможность выбора высокого уровня защищенности базы данных от несанкционированного использования.

3.2.4. Сохранность информации при авариях

Программное обеспечение восстанавливает свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств. Предусмотрена возможность организации ручного резервного копирования данных.

Реализована процедура автоматического резервного копирования: ежедневно в 02.00 по московскому времени происходит снятие копии баз данных, которая помещается на внутренний сервер Заказчика. Ежедневные копии хранятся в течение месяца, далее удаляются. По одной копии от каждого месяца должно храниться на сервере без удаления.

3.2.5. Патентная чистота Системы

Патентная чистота Системы обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.

Реализация технических, программных, организационных и иных решений, предусмотренных проектом Системы, не нарушит авторских, исключительных и смежных прав третьих лиц.

3.2.6. Информационное обеспечение Системы

Программное обеспечение Системы является достаточным для выполнения всех программно автоматизируемых функций, реализуемых с применением средств вычислительной техники, а также имеет средства организации всех требуемых процессов обработки данных, позволяющих своевременно выполнять все автоматизированные функции во всех регламентированных режимах функционирования Системы.

Программное обеспечение Системы обладает следующими свойствами:

- функциональная достаточность (полнота);
- надежность (в том числе восстанавливаемость, наличие средств выявления ошибок);
- адаптируемость;
- модифицируемость;
- масштабируемость;
- удобство эксплуатации.

Система построена таким образом, что отсутствие отдельных данных не сказывается на выполнении функций Системы, в которых эти данные не используются.

В Системе обеспечены меры по защите от ошибок при вводе и обработке информации (контроль типа данных, ошибочных дат, запрет дублирования нумерации документов юридической значимости).

Все используемое в Системе программное обеспечение обеспечивает поддержку технической возможности эксплуатировать Систему в многопользовательском режиме с поддержкой одновременно работающих пользователей.

Система эксплуатируется пользователями через Интернет.

Система обеспечивает работу в следующих web-браузерах: Safari 6 и выше, Mozilla Firefox 25 и выше, функционирующих в операционных средах: Microsoft Windows, Linux, Apple MacOS.

При использовании Системы через web-браузеры обеспечена поддержка HTML 4.0, CSS2, JavaScript 1.1, режима асинхронного взаимодействия JavaScript/XML (XMLHttpRequest).

База функционирует под управлением СУБД PostgreSQL 9.3 с поддержкой мультиплатформенности, многопроцессорности и кластеризации, обеспечивающий повышенный уровень сохранности информации при авариях, отказах технических средств (в том числе – потеря питания) и т.п. событиях.

Программное обеспечение Системы состоит из:

- сервера баз данных: Операционная система Windows Server 2008 R2 и выше;
- СУБД PostgreSQL 9.3.

WEB-сервер: Операционная система семейства Windows (Windows Server 2008 R2 Standard). WEB-сервер Microsoft IIS 7.5.

Поставка Исполнителем общесистемного программного обеспечения (ОС, СУБД) в рамках услуг не предусматривается.

3.2.7. Техническое обеспечение Системы

Система размещается на аппаратном обеспечении Заказчика.

Характеристики сервера баз данных:

- до 1000 пользователей – процессор: 4х ядерный; оперативная память: 16Гб; дисковое пространство: от 50 Гб, зависит от объема базы данных;
- от 1000 пользователей: процессор: два 4х ядерных; оперативная память: 32Гб; дисковое пространство: зависит от объема базы данных.

Характеристики сервера веб-приложений:

- операционная система Windows Server 2008 R2 и выше;
- до 1000 пользователей: процессор: 4х ядерный; оперативная память: 16Гб; дисковое пространство: зависит от объема базы данных;
- от 1000 до 2000 пользователей: процессор: два 4х ядерных; оперативная память: 32Гб; дисковое пространство: зависит от объема базы данных;
- от 2000 пользователей: кластер из нескольких серверов с распределением нагрузки между ними.

Характеристики рабочих мест: любая ОС (операционная система) с наличием веб – браузера Mozilla Firefox 25 и выше.

3.3. Структура и возможности Системы

Система включает в свой состав следующие функциональные модули:

- управление капитальным строительством;
- обмен данными с системой «Электронного казначейства (Четыре расхода)» АГЗ РТ;
- обмен данными с ИАС «Капстрой»;

- обмен данными с ИС «ГСН»;
- обмен данными с ГИС «МЖФ»;
- обмен данными с ИАС РНФБУ.

3.3.1. Модуль «Управление капитальным строительством»

Модуль «Управление капитальным строительством» обеспечивает следующие функциональные возможности:

учет программ, подпрограмм и мероприятий, в соответствии с которыми осуществляется финансирование объектов капитального строительства капитального ремонта, реконструкции и реставрации;

- учет распорядительных документов финансирования;
- паспортизация объектов;
- учет данных по подготовке территории строительства и исходно-разрешительной, правоустанавливающей документации;
- учет проекта строительства, реконструкции и реставрации;
- учет осуществления экспертизы проекта строительства;
- учет разрешений на строительство, реконструкцию и реставрацию;
- учет строительно-монтажных, реставрационных и ремонтных работ;
- учет заключений о соответствии объекта нормам государственного строительного надзора;
- учет оплаты работ;
- учет принятия объемов выполненных работ;
- учет ввода объекта в эксплуатацию и передачи его на баланс.

3.3.1.1. Описание возможностей учета государственных программ финансирования

Реализован электронный паспорт государственной программы финансирования.

Система обеспечивает возможность создания, редактирования и удаления паспорта программы.

Паспорт программы содержит следующие сведения:

- наименование программы;
- Государственный Заказчик и Заказчик – координатор (если заказчиков несколько);
- сроки и этапы реализации программы;
- наименование подпрограммы/мероприятия;
- объемы финансирования по годам и источникам;
- ожидаемые результаты программы с разбивкой по годам;
- распорядительные документы, регламентирующие программу;
- статус;
- файл;
- версию программы.

Ведется учет срока действия и периодов программы и подпрограммы/мероприятия.

3.3.1.2. Описание функции ведения распорядительных документов финансирования

Распорядительный документ содержит информацию об источниках финансирования, сроках финансирования, КБК по объекту и сам файл (электронная копия) документа.

3.3.1.3. Описание возможностей паспортизации объектов

В Системе реализована электронная форма заведения основных характеристик, данных, показателей, документов по объекту капитального строительства, капитального ремонта, реконструкции и реставрации – паспорт объекта. Система обеспечивает возможность создания, редактирования и удаления паспорта.

Электронная форма паспорта объекта содержит следующие поля:

- «Наименование объекта строительства, капитального ремонта, реконструкции и реставрации»;
- «Адрес объекта строительства, капитального ремонта и реконструкции в формате классификатора ФИАС»;
- «Госпрограмма»;
- «Наименование подпрограммы/мероприятия госпрограммы»;
- «Инвестиционный проект/инвестиционные проекты, ссылка на формализованную инвестиционную потребность»;
- «Текущий балансодержатель»;
- «Отрасль (вид объекта) – отрасль/подотрасль (при наличии), к которой отнесен объект строительства, капитального ремонта и реконструкции»;
- «Административная подчиненность (федеральный, республиканский, муниципальный, межрегиональный, межмуниципальный уровни)»;
- «Признак «Поднадзорность»: ИГСН РТ/ Ростехнадзор / Не поднадзорен»;
- «Назначение: объекты жилищного строительства, объекты производственного назначения, объекты гражданского строительства, объекты коммунального назначения, объекты линейного строительства, линейные объекты дорожного строительства, объекты придорожного строительства и объекты агропромышленного комплекса»;

- «Основные технические характеристики объекта капитального строительства (площадь, мощность, вместимость, этажность, строительный объем и технико-экономические показатели)»;
- «Плановые сроки работ: год начала строительства и год окончания»;
- «Плановая дата ввода в эксплуатацию/ завершения работ».

Система обеспечивает заведение уникального идентификационного кода объекта строительства, капитального ремонта, реконструкции и реставрации.

Идентификационный код состоит из нескольких элементов:

- код субъекта Республики Татарстан;
- код города Республики Татарстан;
- код типа объекта;
- код родительского объекта;
- код объекта строительства, капитального ремонта и реконструкции.

Система обеспечивает возможность автоматического формирования идентификационного кода объекта при заведении нового объекта в Системе.

3.3.1.4. Описание возможностей по учету данных по подготовке территории строительства и исходно-разрешительной, правоустанавливающей документации

Паспорт земельного участка содержит следующие данные:

- адрес;
- площадь земельного участка;
- информацию о расположенных в границах земельного участка объектов недвижимости (при их наличии) и о расположенных на территории объектов культурного наследия;

- функциональное назначение объекта;
- площадь застройки;
- ответственные лица за предоставление и получение документации земельно- правового характера.

Система обеспечивает возможность завести, отредактировать или удалить паспорт земельного участка.

Учет документов на земельный участок в составе:

- свидетельство о государственной регистрации права;
- договора на право пользования земельным участком; акт выбора земельного участка;
- постановление о предоставлении земельного участка (о передаче в постоянное (бессрочное) пользование земельным участком);
- землеустроительное дело;
- межевой план;
- топографическая съемка земельного участка;
- кадастровый паспорт земельного участка;
- документы об использовании земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, выданные в соответствии с федеральными законами уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, или уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, или уполномоченными органами местного самоуправления;
- утвержденный и зарегистрированный в установленном порядке генеральный план земельного участка.

Система обеспечивает возможность указать основные параметры документа и сохранять электронную копию документа.

Обеспечивается учет расходов на оформление земельно-правовых отношений и стоимости земельного участка.

Стоимость земельного участка фиксируется на определенную дату и учитывается на основании рыночной оценки земельного участка и/или кадастровой стоимости.

Обеспечивается учет сформированных заявок на предоставление сведений о технической инвентаризации и паспортизации объекта строительства, капитального ремонта и реконструкции.

Обеспечивается контроль сроков получения ответа по заявке на предоставление сведений о технической инвентаризации и паспортизации объекта строительства, капитального ремонта и реконструкции за счет фиксации.

Если в выдаче кадастрового паспорта было отказано, в Системе реализована возможность зафиксировать причину и время получения отказа.

3.3.1.5. Учет проектов капитальных вложений (строительства, реконструкции, ремонта, реставрации)

Система обеспечивает следующие возможности:

- учет информации о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно- технического обеспечения:
 - водоснабжение/ водоотведение;
 - теплоснабжение;
 - газоснабжение;

- электроснабжение.

В Системе реализована возможность завести и хранить основные данные о проекте строительства, а также редактировать их.

- учет наличия документации, необходимой для осуществления ПИР:
 - документы, на основании которых принято решение о разработке проектной документации;
 - утвержденное техническое задание на проектирование;
 - отчетная документация по результатам инженерных изысканий;
 - технические условия и документы о согласовании отступлений от положений технических - условий: технические условия на газоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, электроснабжение;
 - документы о технической возможности присоединения к сетям газоснабжения;
 - иная документация по техническим условиям на газоснабжение, радиофикацию, телефонизацию, телевидение, интернет, благоустройство и отвод дождевых и талых вод, наружное освещение, диспетчеризацию лифтов;
 - ситуационный план с нанесением границ отведенного участка, красных линий и всех коммуникаций, с указанием их протяженности;
 - заключение по радиационному обследованию;
 - план схема и протокол дозиметрического обследования участка;
 - санитарно-эпидемиологическая экспертиза участка;
 - обследования по концентрации загрязняющих веществ;
 - замеры уровня шума;
 - письмо - согласование профильного министерства по обоснованию мощности объекта;
 - гарантийное письмо от будущего балансодержателя;
 - технический паспорт БТИ (в случае ремонта или реконструкции);
 - разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объектов строительства, капитального ремонта и реконструкции.

- формирование запроса на получение технического задания на выполнение ПИР (от заказчиков и будущих балансодержателей по объекту) в виде обращения, которое содержит перечень, объем необходимых данных и сроки их предоставления. Обращение считается исполненным, если запрашиваемые в обращении данные предоставлены и размещены в определенный раздел паспорта объекта.

- контроль истечения срока предоставления документации по обращению с соответствующим информированием должностных лиц (посредством сообщения в личном кабинете и сообщения на электронную почту), имеющих непосредственное отношение к подготовке и согласованию проектной документации по данному объекту;

- проверка комплектности документации, поступающей в процессе исполнения обращения на соответствие утвержденному списку необходимых документов;

- формирование заявки в электронном виде с возможностью последующей распечатки бумажного варианта;
- заполнение данных о результатах проведения конкурса на выполнение ПИР путем внесения информации в предусмотренные в Системе поля с возможностью прикрепления файлов отсканированных документов;
- возможность указания данных по контракту: сроки, объемы, исполнитель;
- внесение данных по акту выполненных работ об оказании услуг по контракту на выполнение ПИР;
- учет документа ССР в составе ПСД: прикрепление файла отсканированного документа ССР в соответствующее поле паспорта объекта.

При внесении документа ССР в электронном виде обязательные для заполнения следующие поля:

- «Номер приказа об утверждении ССР»;
- «Дата прикрепления документа в Систему»;
- «Дата утверждения ССР»;
- «Объект»;
- «Строительные работы – стоимость по строительным работам ССР (базовая и текущая стоимость)»;
- «Монтажные работы - стоимость по монтажным работам ССР (базовая и текущая стоимость)»;
- «Прочие работы - стоимость по прочим работам ССР (базовая и текущая стоимость)»;
- «Оборудование - стоимость по оборудованию в базовых ценах, входящему в состав ССР (базовая и текущая стоимость)»;
- «в т.ч. Технологическое оборудование - стоимость по технологическому оборудованию в составе оборудования в базовых ценах (базовая и текущая стоимость)»;
- «ПИР» – стоимость проектно-изыскательских работ.

3.3.1.6. Описание возможностей по учету осуществления экспертизы проекта строительства

Система обеспечивает следующие возможности:

- учет информации о предоставленной от генерального проектировщика ПСД;
- прикрепление файлов документов ПСД по разделам, предусмотренным Постановлением № 87 от 16.02.2008 г. и Постановлением № 145 от 5.03.2007 г.;

- фиксация даты передачи ПСД на экспертизу;
- учет информации о ведущем эксперте и его контрактных данных;
- учет стоимости экспертизы в виде возможности указания в предусмотренном поле данных о контракте и акте выполненных работ по оказанию услуг экспертизы ПСД;
- учет замечаний, полученных в процессе экспертизы;
- фиксация даты получения заключения экспертизы;
- учет документации, направленной генпроектировщику в случае выявленных недостатков и рекомендаций экспертов по разделам проекта;
- прикрепление файла документа письма (при его наличии) об устраненных недостатках и принятых предложениях по ПСД.

3.3.1.7. Описание возможностей по учету разрешений на строительство

В Системе реализована возможность учета и хранения электронных копий документов, необходимых для получения «Разрешения на строительство», а именно:

- правоустанавливающих документов на земельный участок: свидетельство о государственной регистрации прав или выписка из Единого государственного реестра прав, договоры (дарения, мены, купли-продажи, ренты и т.д.), свидетельства о праве на наследство, судебные решения, акты государственных органов. А также документы, полученные в результате приватизации земельного участка: постановления главы администрации о предоставлении участка в собственность, свидетельство о собственности на участок;
- ГПЗУ или проекта планировки и межевания (в случае строительства линейного объекта);
- проектной документации в части:
 - пояснительной записки к проектной документации;
 - схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объектов капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
 - схемы планировочной организации земельного участка, подтверждающей расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
 - схем, отображающих архитектурные решения;
 - сведений об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - проекта организации строительства объекта капитального строительства;
 - проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
 - положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;
 - разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
 - согласие всех правообладателей объекта в случае реконструкции такого объекта.

Система обеспечивает учет выданных разрешений на строительство и фиксацию отказа в выдаче разрешении на строительство с указанием причины отказа.

3.3.1.8. Описание возможностей по учету строительных работ

Система обеспечивает следующие возможности:

- учет смет по данным локальных смет - наименование сметы, глава ССР, стоимость в базовых и текущих ценах, прикрепление файла с документом сметы;
- учет заключенных государственных контрактов, паспорта государственного контракта;
- создание, редактирование, удаление паспорта государственного контракта.
- учет актов выполненных работ:
 - наименование акта, сметы (при наличии), дата акта, период акта, государственный контракт, исполнитель работ, сумма;
 - учет КС 2: внесение информации путем прикрепления файла с документом КС-2 и сумма актов.

Все выше перечисленные документы прикрепляются в соответствующих разделах паспорта объекта строительства, капитального ремонта и реконструкции.

3.3.1.9. Учет рабочей документации.

В Системе реализована возможность:

- учета рабочей документации:
 - внесение данных о Журнале учета выполненных работ, Общем журнале производственных работ путем заполнения информации о наименовании, дате документа и прикреплении файла документа;
 - прикрепление файлов документов актов скрытых работ и других актов, отражающие осуществление ключевых работ в нужном качестве с соблюдением СНиП;
 - прикрепление файлов документов, содержащих данные результатов экспертизы,

освидетельствования, подтверждающие соответствие фактического исполнения проектной документации;

- прикрепление файлов документов, имеющих юридическую силу, о допущении несоответствия рабочей и проектной документации.

- учета фактического состояния строительства (физики) на основании ручного внесения данных о проценте выполнения работ по объекту;

- учета фото- и видеоматериалов.

3.3.1.10. Описание возможностей по учету заключения о соответствии

В Системе реализована возможность хранения информации для получения заключения о соответствии в составе:

- акты итоговых проверок государственного надзорного органа;
- заявление на выдачу заключения о соответствии государственного надзорного органа;
- заключения о соответствии государственного надзорного органа.

3.3.1.11. Учет ввода объекта в эксплуатацию и передачи его на баланс

Система обеспечивает возможность учитывать и хранить электронные копии следующих документов, необходимых для передачи объекта на баланс:

- типовой набор документов для комплекта на передачу объекта на баланс и типовой набор документов комплекта для списания объекта с баланса;

- визуальное информирование об отсутствии необходимых документов;

- в состав комплекта должны входить (как минимум):

- разрешительная документация;
- распорядительная документация;
- проектная документация;
- прочая документация;
- документы передачи на баланс;
- акты;
- титульные списки.

Без загруженного в Систему согласия балансодержателя не может быть изменен балансодержатель.

Учет факта приемки на баланс объекта выражается в прикреплении файла документа акта приема-передачи.

Система обеспечивает хранение истории и документов-оснований смены балансодержателей по объекту.

3.3.2. Обмен данными с системой «Электронного казначейства (Четыре расхода)» АГЗ РТ

3.3.2.1. Описание возможностей по обмену данными

Передача данных производится в формате XML посредством веб-сервиса SOAP 1.1.

Из Системы передаются следующие сведения:

- идентификационный код объекта;
- наименование;
- адрес.

В Систему из системы «Четыре расхода» поступают основные данные о «Сделке»:

- идентификационный код объекта;
- номер договора (контракта/сделки);
- дата договора (контракта/сделки);
- заказчик;
- исполнитель;
- сумма, руб;
- дата начала действия сделки;
- дата окончания действия сделки;
- графический образ документа.

Система «Четыре расхода» передает основные сведения об оплатах (фактическом освоении средств по объекту) – по платежным поручениям:

- идентификационный код сделки;
- номер платёжного поручения;
- дата платёжного поручения;
- номер и дата договора/контракта/ сделки;
- идентификационный код объекта;
- наименование объекта;
- плательщик;
- получатель.

Исполнитель не несет ответственность за действия (бездействие) третьей стороны по доработке системы «Электронного казначейства (Четыре расхода)», не являющейся предметом настоящих технических требований, а также за использование данных, выгружаемых из системы «Электронного казначейства (Четыре расхода)» для нужд Системы.

3.3.2.2. Форматы обмена данными

Типы и описание полей:

- String – заполняется печатными символами;
- Data – заполняется цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ;
- Int32 – заполняется только цифрами и не имеет дробной части (макс 8 символов);
- Int64 – заполняется только цифрами и не имеет дробной части (макс 18 символов);
- Double – заполняется только цифрами, с возможностью указания дробной части. Разделитель дробной части – точка;
- Decimal – заполняется только цифрами, с указанием дробной части;
- Boolean – логический. True/False.

Описание полей запроса представлено в таблицах №№2-4.

Таблица №2. Информация об объекте.

Наименование	Транскрипция	Тип поля	Обязательно для заполнения	Комментарий
Уникальный номер объекта	ID_Ext	String	Да	Длина 0-30.
Блок: Генподрядчик на объекте строительства	Customer		Да	
Наименование	Name	String	Да	
ИНН	INN	String	Да	
КПП	KPP	String	Да	
ОГРН	OGRN	String	Да	
Полный адрес	FullAddress	String	Нет	
Эл.почта	EMail	String	Нет	
Телефон	Phone	String	Нет	
Конец блока: Генподрядчик на объекте строительства				
Признак активности	Enable	Boolean	Да	По умолчанию True
Город	CityName	String	Да	
Улица	StreetName	String	Да	
Дом	HomeNumber	String	Да	
Принадлежность объекта	IsOwnBuilding	Boolean	Нет	Если указаны коды в иерархии 100, 001, 300 (кроме 325), 800, 700 – собственно здание. Иначе – нет.
Входит в реестр	IsInRegistry	Boolean	Нет	По умолчанию
Описание объекта	Comment	String	Нет	Дополнительное описание
Общая стоимость объекта	TotalSum	Decimal	Нет	Не используется

Таблица №3. Информация о заключенных договорах и госконтрактах на объекте.

Наименование	Транскрипция	Тип поля	Обязательно для заполнения	Комментарий
Уникальный номер объекта	Home_ID_Ext	String	Да	Длина 0-30.
Уникальный номер договора внутренний	Guid_Internal	String		
Блок: Заказчик (плательщик)	Customer		Да	
Наименование	Name	String	Да	
ИНН	INN	String	Да	
КПП	KPP	String	Да	
ОГРН	OGRN	String	Да	
Полный адрес	FullAddress	String	Нет	
Эл.почта	EMail	String	Нет	
Телефон	Phone	String	Нет	
Конец блока: Заказчик (плательщик)				
Дата создания договора	CreateDate	DateTime	Да	
Реестровый номер контракта	ContractNumber	String	Нет	
Номер договора заказчика	Number	String	Да	
Предмет договора	Subject	String	Нет	
Процент доли от общей суммы	Percent	Decimal	Нет	
Оплачено на сумму	PaidSum	Decimal	Нет	
Сумма договора	ContractPrice	Decimal	Да	
Блок: информации об оплатах по договору	Payments			

Таблица №4. Информация об оплатах по договору.

Наименование	Транскрипция	Тип поля	Обязательно для заполнения	Комментарий
Уникальный номер платежа	Guid_Internal	String	Да	
Блок: Получатель средств	Participant			
Наименование организации	Name	String	Нет	
ИНН	INN	String	Да	
КПП	KPP	String	Да	
Конец блока: Получатель средств				
Дата создания	CreateDate	DateTime	Да	
Процент от суммы по договору	Percent	Decimal	Нет	
Сумма платежа	Sum	Сумма	Да	

3.3.3. Обмен данными с ИАС «Капстрой»

3.3.3.1. Описание возможностей по обмену данными

Передача данных производится в формате XML посредством веб-сервиса SOAP 1.1.

Из Системы в ИАС «Капстрой» передается информация по объектам строительства, капитального ремонта и реконструкции:

- наименование объекта;
- адрес объекта;
- информации о показателях объекта из паспорта объекта.

3.3.4. Обмен данными с ИС «ГСН»

3.3.4.1. Описание возможностей по обмену данными

Передача данных производится в формате XML посредством веб-сервиса SOAP 1.1.

Из Системы ИС «ГСН» передаются следующие документы:

- идентификационный код объекта СК;
- программы проверок;
- акты проверок;
- предписания;
- протоколы об административных правонарушениях;
- заключения о соответствии и другие документы, возникающие в процессе проведения проверок Инспекцией.

3.3.4.2. Форматы обмена данными

Таблица №5. Описание передаваемых данных.

Категория	Параметр	Тип поля	Максимальное количество символов	Обязательно для заполнения
АктПроверок	ID	integer	255	Да
	ID объекта	integer	255	Да
	Статус	character varying	255	Да
	Номер	integer	255	Да
	Дата	data	255	Да
	ВремяАкта	character varying	255	Да
	МестоСоставления	character varying	255	Да
Организация	ID организации	integer	255	Да
	ЭтапСтроительства	character varying	255	Да
	ВремяПроверкиНачало	character varying	255	Да
	ВремяПроверкиОкончание	character varying	255	Да
Составитель	ФИО	character varying	255	Да
	Должность	character varying	255	Да
	СотрудникГСН	character varying	255	Да
Присутствовали	ФИО	character varying	255	Да
	ID организации	character varying	255	Да
Предписания	ID предписания	integer	255	Да
	Неисполненные предписания	character varying	255	Да
	ОснованиеПроверки	character varying	255	Да
ЗаключенияОСоответствии	ID	integer	255	Да
	Номер бланка	integer	255	Да
	Дата выдачи	character varying	255	Да
Исполнитель	ФИО	character varying	255	Да
	Должность	character varying	255	Да
	СотрудникГСН	boolean	255	Да
	ВидДокумента	character varying	255	Да

	ID_организации	integer	255	Да
	ID_объекта	integer	255	Да
	Примечание	character varying	255	Да
Организация	ID	integer	255	Да
	НаименованиеОрганизации	character varying	255	Да
	ИНН	integer	255	Да
	КПП	integer	255	Да
	ЮрАдресОрганизации	character varying	255	Да
	Регион_Код	integer	255	Да
	Регион	character varying	255	Да
	Район_Код	integer	255	Да
	Район	character varying	255	Да
	Населенныйпункт_Код	integer	255	Да
	НаселенныйПункт	character varying	255	Да
	Улица_Код	integer	255	Да
	Улица	character varying	255	Да
	Дом	integer	255	Да
	Корпус	integer	255	Да
	Строение	character varying	255	Да
	ПочтовыйИндекс	integer	255	Да
Предписание	ID	integer	255	Да
	ID_объекта	integer	255	Да
	Статус	character varying	255	Да
	Номер	integer	255	Да
	Дата	data	255	Да
	ID_организации	integer	255	Да
	СрокиИсполнения	data	255	Да
	ID_акта	integer	255	Да
Инспектор	СтатьяКоапРФ	character varying	255	Да
	ФИО	character varying	255	Да
	Должность	character varying	255	Да
	ТерОрган	character varying	255	Да
	СотрудникГСН	boolean	255	Да
ПрограммаПроверок	Нарушение	character varying	255	Да
	ID	integer	255	Да
	ID_объекта	integer	255	Да
	Статус	character varying	255	Да
	Дата формирования	data	255	Да
Составитель	ID_организации	integer	255	Да
	ФИО	character varying	255	Да
	Должность	character varying	255	Да
	ТерОрган	character varying	255	Да
	СотрудникГСН	boolean	255	Да
РуководительТО	СотрудникГСН	boolean	255	Да
	ФИО	character varying	255	Да
	Должность	character varying	255	Да
	ТерОрган	character varying	255	Да
	СотрудникГСН	boolean	255	Да
	ДатаНачалаСтроительства	data	255	Да
	ДатаОкончанияСтроительства	data	255	Да
ЭтапПроверки	НаименованияРабот	character varying	255	Да
	НомерЭтапа	integer	255	Да
	ДатаНачала	data	255	Да
	ДатаОкончания	data	255	Да
	Инспектор	character varying	255	Да
ПротоколАП	Специализация	character varying	255	Да
	ID	integer	255	Да
	ID_объекта	integer	255	Да
	ТипПротокола	character varying	255	Да
	Номер	integer	255	Да
	Дата	data	255	Да
	МестоСоставления	character varying	255	Да
	ID_акта	integer	255	Да
ПротоколСоставил	СтатьяКоапРФ	character varying	255	Да
	ФИО	character varying	255	Да

	Должность	character varying	255	Да
	ТерОрган	character varying	255	Да
	СотрудникГСН	boolean	255	Да
	НарушениеТребований	boolean	255	Да
	НевыполнениеПредписания	boolean	255	Да
	ПравонарушениеДопущено		255	Да
Присутствовал	ФИО	character varying	255	Да
	ID_организации	integer	255	Да
РазрешениеНаСтроительство	ID	integer	255	Да
	ID_объекта	integer	255	Да
	НомерРегистрации	integer	255	Да
	ДатаРегистрации	data	255	Да
	Серия	character varying	255	Да
	Номер	character varying	255	Да
	Дата	data	255	Да
	Срок	data	255	Да
	ВидРазрешения	character varying	255	Да
	НаЧтоВыдано	character varying	255	Да
	КомуВыдано	integer	255	Да
	КемВыдан	integer	255	Да
	Примечание	character varying	255	Да
Организация	ID_организации	integer	255	Да
КтоУведомляется	ФИО	character varying	255	Да
	Должность	character varying	255	Да
	ID_организации	integer	255	Да
Подписывающий	ФИО	character varying	255	Да
	Должность	character varying	255	Да
	ТерОрган	character varying	255	Да
ПредметПроверки	Наименование	character varying	255	Да
Уполномоченный	ФИО	character varying	255	Да
	Должность	character varying	255	Да
	СотрудникГСН	boolean	255	Да

Типы полей:

- Character varying – переменной длины с ограничением;
- Data – заполняется цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ;
- Integer – целочисленный тип.

3.3.5. Обмен данными с ГИС «МЖФ»

3.3.5.1. Описание возможностей по обмену данными

Передача данных производится в формате XML посредством веб-сервиса SOAP 1.1.

Из Системы в ГИС «МЖФ» передается информация из паспорта объекта о ключевых показателях и характеристиках объекта.

Таблица №6. Данные о ключевых показателях и характеристиках объекта, который введен в эксплуатацию

Категория	Параметр	Тип поля	Максимальное количество символов	Обязательно для заполнения	Описание
HouseInfo	House_type	character varying	255	Да	Тип дома.
	Municipal_code	character varying	255	Нет	Код муниципального образования
	Street_id	character varying	255	Да	Идентификатор улицы (GUID из ФИАС)
	Korpus	character varying	255	Нет	Номер корпуса дома
	Building	character varying	255	Нет	Номер строения
	Startupday	date		Да	Дата сдачи в эксплуатацию
	Builtyear	integer		Да	Год постройки
	Totalarea	decimal	15.2	Да	Общая площадь дома
	Maxfloors	integer		Да	Максимальная этажность
	Minfloors	integer		Да	Минимальная этажность

Типы полей:

- Character varying – переменной длины с ограничением;
- Data – заполняется цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ;
- Integer – целочисленный тип;
- Decimal - заполняется только цифрами с указанием дробной части.

3.3.6. Обмен данными с ИАС РНФБУ

3.3.6.1. Описание возможностей по обмену данными

Передача данных производится в формате JSON посредством веб-сервиса SOAP 1.1.

Из Системы в ИАС РНФБУ данные по объектам КВ передаются на основании запроса пользователя ИАС РНФБУ по следующим параметрам:

а) по всем объектам КВ, по которым были освоения (на основании актов КС-2, КС-3) или проводились платежи:

- период, мес.;
- заказчик строительства;
- вид работ (капитальный ремонт, капитальное строительство, реконструкция, текущий ремонт и реставрация);
- распорядительный документ финансирования в заданный период.

б) по всем объектам КВ, по которым не закрывались объёмы и не проводились платежи в заданный период:

- заказчик строительства;
- вид работ (капитальный ремонт, капитальное строительство, реконструкция, текущий ремонт и реставрация).
- распорядительный документ финансирования в заданный период.

3.3.6.2. Форматы обмена данными

Система позволяет реализовывать передачу следующих данных по объектам КВ:

№	Наименование	Тип поля	Обязательно для заполнения	Комментарий
1	Наименование заказчика			
2	ИНН Заказчика			
3	КПП Заказчика			
4	Наименование муниципального района			Содержится в адресе
5	Наименование юридического лица (эксплуатирующей организации)			При заказе ФГЭТРИС РТ может быть наименование исполнительного комитета поселения
6	Наименование муниципального поселения			Содержится в адресе
7	ИНН юридического лица (эксплуатирующей организации)			При заказе ФГЭТРИС РТ может быть ИНН исполнительного комитета поселения
8	КПП юридического лица (эксплуатирующей организации)			При заказе ФГЭТРИС РТ может быть КПП исполнительного комитета поселения
9	Адрес (ФИАС) юридического лица (эксплуатирующей организации)			При заказе ФГЭТРИС РТ адрес исполнительного комитета поселения
10	Наименование объекта недвижимости в составе юридического лица или обособленного структурного подразделения, нового объекта без образования юридического лица		Да	
11	Кадастровый номер объекта недвижимости			По новым объектам кадастровый номер заполняется при направлении информации о завершении строительства
11.1	Идентификационный код объекта недвижимости		Да	
12	Адрес (ФИАС) объекта недвижимости (здание, сооружение)		Да	
13	Вид деятельности		Да	В Системе это поле «Отрасль»
14	Вид работы		Да	В Системе это поле «тип объекта». Под видом работы понимается: капитальное строительство, капитальный ремонт, реконструкция, текущий ремонт (текущий ремонт для организаций Минтруда РТ)
15	Общая площадь, объем работы		Да	При капитальном строительстве – вновь введенная площадь; При капитальном ремонте, текущем ремонте - отремонтированная площадь; При реконструкции – общая

				реконструированная площадь; объем работы – при заказчике ФГЭТРИС РТ
16	Отапливаемая площадь			При капитальном строительстве – вновь введенная площадь; при капитальном ремонте, текущем ремонте - отремонтированная площадь; при реконструкции – общая реконструированная площадь; объем работы –при заказчике ФГЭТРИС РТ
17	Единица измерения площади, объема работы		Да	
18	Мощность			При капитальном строительстве – вновь введенная мощность; при реконструкции – изменение мощности после реконструкции (+; -)
19	Единица измерения мощности			
20	Основание для выполнения работы (распорядительные документы финансирования)		Да	
21	Плановые сроки строительства (начало окончание), год		Да	Информация с учетом изменений на конец заданного периода
21.1	начало строительства, год		Да	
21.2	окончание строительства, год		Да	
22	Фактические сроки строительства (начало окончание), год		Да	
22.1	начало строительства, год		Да	
22.2	окончание строительства, год			для работ продолжительностью более года заполняется по итогам года фактического завершения работы
23	Капитальные вложения, план по объекту в целом, руб.:		Да	Информация с учетом изменений на конец заданного периода
	в том числе:			
23.1	привлеченные средства			
23.2	федеральный бюджет			
23.3	республиканский бюджет			
23.4	местный бюджет			
24	Капитальные вложения, факт, руб			Освоенная сумма на капитальные вложения (на основании КС-2, КС-3) за заданный период
25	Капитальные вложения, факт по оплате, руб.			Оплаченная сумма на капитальные вложения (на основании платежных поручений) за заданный период
26	Причина незавершенности			В соответствии со справочником Системы «Причины незавершенности»
27	Начало периода	Дата	Да	
28	Конец периода	Дата	Да	
29	Дата/время выгрузки	Дата/время	Да	

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПО ДОРАБОТКЕ СИСТЕМЫ

4.1. Состав услуг по доработке Системы

В рамках проекта по доработке Системы должны быть оказаны следующие услуги:

- 1) разработка новых подсистем и модулей Системы;
- 2) доработка существующих модулей Системы;
- 3) консультации пользователей Системы работе с доработанным функционалом в период внедрения доработок Системы;
- 4) консультации пользователей Системы в период опытной эксплуатации доработанного функционала;
- 5) своевременное устранение выявленных ошибок в доработанном функционале в период внедрения и опытной эксплуатации доработанного функционала Системы.

4.2. Требования к разработке новых подсистем и модулей Системы

4.2.1. Перечень новых подсистем и модулей Системы:

- 1) Подсистема инвестиционного планирования:
- Модуль «Программы планирования»;

- Модуль «Инвестиционная потребность».
- 2) Подсистема ведения информации об объектах:
 - Модуль «Паспортизация объектов».
- 3) Подсистема проектирования и экспертизы проектирования:
 - Модуль «Проектирование и экспертиза».
- 4) Подсистема финансового управления:
 - Модуль «Лимиты»;
 - Модуль «Контракты».
- 5) Подсистема передачи на баланс и эксплуатации:
 - Модуль «Недвижимое имущество».
- 6) Подсистема ведения документации:
 - Справочник «Типы документов»;
 - Модуль «Документы объектов».
- 7) Модуль «Отчеты».
- 8) Модуль «Администрирование».
- 9) Подсистема обмена данными со сторонними системами.

4.2.2. Разработка Подсистемы инвестиционного планирования

4.2.2.1. Разработка модуля «Программы планирования»

- 1) Реализация единого реестра всех программ с возможностями:
 - отображения ключевых параметров программы;
 - сортировки по полям;
 - скрытия / отображения полей;
 - поиска по полю;
 - экспорта реестра с учетом настроенной фильтрации в файл формата .xlsx;
 - перехода к карточке программы.
- 2) Реализация электронной карточки программы, содержащей ключевые данные, сгруппированные по блокам:
 - Общие сведения;
 - Этапы реализации программы;
 - Документы;
 - Подпрограммы и мероприятия.
- 3) Реализация следующих функций при работе с программами:
 - добавление, изменение и удаление программы в Системе;
 - переход к карточке программы из реестра программ и из паспорта объекта;
 - перевод статусов программ;
 - внесение информации о документах программы;
 - заполнение информации по документам программы должно осуществляться с учетом особенностей типов документов, перечень и описание которых приведены в п.4.2.7.1 данных Технических требований (разработка справочника «Типы документов»).
- 4) Включение инвестиционных потребностей в программу:
 - добавление инвестиционных потребностей в мероприятие программы из карточки программы;
 - автоматическое добавление объектам инвестиционной потребности информации о программе, подпрограмме, мероприятии;
 - добавление объектов в программу вручную;
 - отображение суммы всех первоначальных стоимостей инвестиционных потребностей для мероприятия программы;
 - для всех объектов, не добавленных к программе, автоматически устанавливать признак «непрограммный».

4.2.2.2. Разработка модуля «Инвестиционная потребность»

- 1) Реализация единого реестра всех инвестиционных потребностей с возможностями:
 - отображения ключевых параметров инвестиционной потребности;
 - сортировки по полям;
 - скрытия / отображения полей;
 - поиска по полю;
 - экспорта реестра с учетом настроенной фильтрации в файл формата .xlsx;
 - перехода к карточке инвестиционной потребности.
- 2) Реализация электронной карточки инвестиционной потребности, содержащей ключевые данные, сгруппированные по блокам:
 - Общие сведения;
 - Объекты;
 - Документы;

- Первоначальная стоимость;
 - Показатели.
- 3) Реализация следующих функций при работе с инвестиционными потребностями:
- добавление, изменение и удаление инвестиционной потребности на включение объекта в отраслевой перечень объектов строительства, капитального ремонта и реконструкции;
 - переход к карточке инвестиционной потребности из реестра инвестиционных потребностей и из паспорта объекта;
 - заполнение унифицированной информации выбором значений из справочников;
 - добавление, изменение и удаление документов к инвестиционной потребности;
 - заполнение информации по документам инвестиционной потребности должно осуществляться с учетом особенностей типов документов, перечень и описание которых приведены в п.4.2.7.1 данных Технических требований (разработка справочника «Типы документов»/группа документов «Исходно-разрешительная документация объекта»);
- перевод статусов инвестиционной потребности.
- 4) Учет первоначальной стоимости объекта:
- добавление информации о стоимости объекта (ручное заполнение);
 - указание основания для расчета стоимости, в т.ч. прикрепление документов.

4.2.2.3. Разработка функции формирования отраслевого перечня объектов и строек

- 1) Настройка в реестре инвестиционных потребностей расширенного отображения информации с возможностью вывода наименования объектов, даты инвестиционной потребности и ее статуса.
- 2) Согласование/отказ в согласовании инвестиционной потребности:
- возможность согласования/отказа из реестра инвестиционных потребностей и из карточки инвестиционной потребности;
 - массовое согласование/отказ;
 - добавление «примечания» при отказе для информирования о причине отказа;
 - хранение информации о пользователе и времени согласования/отказа.
- 3) Возможность выбирать и хранить объекты согласованных инвестиционных потребностей в виде «перечня объектов и строек» (Приложение к распорядительному документу финансирования).
- 4) Отсутствие возможности добавления одного и того же объекта в несколько разных перечней объектов и строек.
- 5) Изменение перечня объектов и строек после его формирования путем добавления или удаления объекта.
- 6) Просмотр информации об объекте и его документах, входящих в состав инвестиционной потребности.
- 7) Выгрузка по кнопке на локальный диск ПК печатной формы списка объектов отраслевого перечня объектов и строек в виде приложения к Распоряжению Кабинета Министров РТ в формате doc.
- 8) Печатная форма должна иметь вид:

Приложение к распорядительному документу финансирования _____; Титул № _____ дата _____														
№ п/п	Идентификационный код объекта капитальных вложений	Месторасположение объекта	Объект недвижимости*	Наименование объекта	Мощность	Лимит капитальных вложений , млн. рублей	В том числе				В том числе			
							СМР	ПИР	Оборудование	Прочее	Бюджет РФ	Бюджет РТ	Бюджет МО	Внебюджет
Всего:														

* - существующий объект при капитальном ремонте, реконструкции и реставрации

4.2.3. Разработка Подсистемы ведения информации об объектах

4.2.3.1. Разработка модуля «Паспортизация объектов»

- 2) Реализация паспорта объекта, содержащего ключевые данные, сгруппированные по блокам:
- Общие сведения;
 - Сроки;
 - Техничко-экономические показатели;
 - Техническое состояние;
 - Ответственные исполнители;
 - Организации;
 - Проектирование (в т.ч. ПИР и экспертиза ПСД);
 - Финансы (освоение и оплаты);
 - Передача на баланс и эксплуатация;
 - Фото и видео материалы;
 - Планирование;
 - Технический мониторинг;

- Документы.

Список параметров может быть изменен по согласованию сторон в результате уточнения требований на этапе опытной эксплуатации. Изменения должны фиксироваться документально.

2) Реализация следующих функций при работе с объектами:

- добавление, изменение и удаление объекта из реестра объектов;
- ручной ввод информации по объекту путем заполнения полей паспорта объекта;
- добавление фото, видеоматериалов к объекту, их выгрузка (скачивание);
- отображение фото, видеоматериалов в хронологической последовательности;
- возможность установить фото на «аватарку» объекта.

3) Требования к заполнению данных по объекту:

- заполнение унифицируемой информации об объекте выбором значений из справочников;
- идентификационный код объекта должен формироваться автоматически при добавлении объекта и включать в себя: код субъекта РФ, код города/села/пгт, код вида работ, код родительского объекта, уникальный код объекта;

- наименование объекта должно формироваться автоматически при заполнении полей, из которых формируется наименование объекта: вид работ, назначение объекта, мощность, адрес объекта;

- заполнение информации по документам должно осуществляться с учетом особенностей типов документов, перечень и описание которых приведены в п.4.2.7.1 «Разработка справочника «Типы документов» данных Технических требований;

- возможность ручного внесения в блок информации «Техническое состояние» данных учета фактического состояния строительства (физики) в формате процента выполнения работ по объекту.

4) Отображение объектов на геоинформационной карте с возможностью:

- выбора объекта с отображением информации по объекту;
- перехода к паспорту объекта;
- вывода при наведении на объект основной информации;
- отображения информации о недвижимом имуществе, связанном с объектом;
- наложения фильтра на отображаемые объекты:
 - отрасль;
 - форма собственности: государственная, муниципальная;
 - назначение;
 - муниципальный район;
 - период, в котором выполнялись работы (были акты);
 - вид работ.

5) Заполнение данных по объекту на основе «типовых объектов»:

- возможность сохранения объекта как «типового»;
- заполнение данных по объекту на основе «типового» объекта, при этом в учетные поля объекта должна копироваться информация из «типового объекта» о технико-экономических показателях, общих сведениях.

4.2.4. Разработка Подсистемы проектирования и экспертизы проектирования

4.2.4.1. Разработка модуля «Проектирование и экспертиза»

1) Реализация электронной карточки комплекта документации для разработки ПСД, содержащей ключевые данные, сгруппированные по блокам:

- Общие сведения;
- Документы.

Список параметров может быть изменен по согласованию сторон в результате уточнения требований на этапе опытной эксплуатации. Изменения должны фиксироваться документально.

2) Реализация следующих функций при работе с карточкой комплекта документации для разработки ПСД:

- добавление, изменение и удаление карточки комплекта из паспорта объекта;
- заполнение информации по документам должно осуществляться с учетом особенностей типов документов, перечень и описание которых приведены в п.4.2.7.1 данных Технических требований (разработка справочника «Типы документов»);

- перевод статусов.

3) Реализация единого реестра ПСД с возможностями:

- отображения ключевых параметров: объекта, дата ПСД, наличие положительного заключения экспертизы;
- сортировки по полям;
- скрытия / отображения полей;
- поиска по полю;
- экспорта реестра с учетом настроенной фильтрации в файл формата .xlsx;
- перехода к карточке ПСД.

4) Реализация электронной карточки ПСД, содержащей ключевые данные, сгруппированные по блокам:

- Общие сведения;
- Договоры;

- Документы ПСД;
 - Экспертиза ПСД.
- 5) Реализация следующих функций при работе с карточкой ПСД:
- добавление, изменение и удаление карточки ПСД из реестра ПСД;
 - добавление, изменение и удаление карточки ПСД из паспорта объекта;
 - возможность при добавлении ПСД указать, ответом на какой запрос на предоставление сведений /документации является данная ПСД;
 - ручной ввод информации по ПСД путем заполнения полей электронной карточки ПСД;
 - заполнение информации по документам должно осуществляться с учетом особенностей типов документов, перечень и описание которых приведены в п.4.2.7.1 данных Технических требований (разработка справочника «Типы документов»).
- 6) Учет сметной документации:
- добавление, просмотр и удаление локальных смет, сформированных в формате сметной программы Гранд смета;
 - дата утверждения ССР должна заполняться автоматически и быть равной дате положительного заключения экспертизы.
- 7) Формирование комплекта документации для экспертизы ПСД в соответствии с общими правилами, описанными в п.4.2.7.2 данных Технических требований (разработка модуля «Документы объекта»).
- 8) Согласование и внесение изменений в комплект документации для экспертизы ПСД:
- согласование комплекта путем перевода статуса;
 - внесение изменений в комплект как путем изменения существующих данных, так и путем создания новой версии.
- 9) Учет результатов экспертизы путем загрузки сведений и документации, согласно списку и атрибутному составу, описанному в п.4.2.7.1 данных Технических требований (разработка справочника «Типы документов»).

4.2.5. Разработка Подсистемы финансового управления

4.2.5.1. Разработка модуля «Лимиты»

- 1) Реализация единого реестра всех лимитов по объектам с возможностями:
- отображения ключевых параметров;
 - сортировки по полям;
 - скрытия / отображения полей;
 - поиска по полю;
 - экспорта реестра с учетом настроенной фильтрации в файл формата .xlsx;
 - перехода к карточке лимита.
- 2) Реализация электронной карточки лимита, содержащей ключевые данные об объекте, распорядительном документе и суммах.
- 3) Реализация следующих функций при работе с лимитами:
- добавление, изменение и удаление лимита из реестра лимитов;
 - добавление, изменение и удаление лимита из паспорта объекта строительства;
 - заполнение информации по документам должно осуществляться с учетом особенностей типов документов, перечень и описание которых приведены в п.4.2.7.1 данных Технических требований (разработка справочника «Типы документов»).

4.2.5.2. Разработка модуля «Контракты»

- 1) Реализация единого реестра всех государственных контрактов и договоров (далее - контрактов) с возможностями:
- отображения ключевых параметров;
 - сортировки по полям;
 - скрытия / отображения полей;
 - поиска по полю;
 - экспорта реестра с учетом настроенной фильтрации в файл формата .xlsx;
 - перехода к карточке контракта.
- 2) Реализация электронной карточки контракта, содержащей ключевые данные, сгруппированные по блокам:
- Общие сведения (в т.ч. сумма контракта, срок исполнения контракта и т.д.);
 - Предмет контракта;
 - Участники контракта;
 - В работе/Исполнен/Расторгнут;
 - Документы.
- 3) Реализация следующих функций при работе с контрактами:
- добавление, изменение и удаление контракта из реестра контрактов;
 - добавление, изменение и удаление контракта из паспорта объекта;

- заполнение информации по документам должно осуществляться с учетом особенностей типов документов, перечень и описание которых приведены в п.4.2.7.1 данных Технических требований (разработка справочника «Типы документов»).

4.2.5.3. Разработка функции выгрузки документа заявки на оплату в формат информационной системы МФ РТ

Реализовать функционал передачи заявок на оплату в информационную систему МФ РТ:

- 1) выгрузка из Системы заявок на оплату в виде файла формата XML, соответствующего требованиям к формату и перечню данных, приведенному в Приложении А;
- 2) выгрузка файла из Системы должна производиться пользователем Системы;
- 3) хранение выгруженных файлов.

4.2.6. Разработка Подсистемы передачи на баланс и эксплуатации

4.2.6.1. Разработка модуля «Недвижимое имущество»

1) Реализация единого реестра всех объектов недвижимого имущества (далее — недвижимого имущества) с возможностями:

- отображения ключевых параметров недвижимого имущества;
- сортировки по полям;
- скрытия / отображения полей;
- поиска по полю;
- экспорта реестра с учетом настроенной фильтрации в файл формата .xlsx;
- перехода к карточке недвижимого имущества.

2) Реализация электронной карточки недвижимого имущества, содержащей ключевые данные, сгруппированные по блокам:

- Общие сведения;
- Имущественные права: информация о собственнике, балансодержателе;
- Стоимость;
- Документы;
- Комплекты документов для операций смены прав.

3) Реализация следующих функций при работе с электронной карточкой недвижимого имущества в Системе:

- добавление, изменение и удаление недвижимого имущества из реестра недвижимого имущества;
- добавление, изменение и удаление недвижимого имущества из паспорта объекта;
- заполнение информации по документам должно осуществляться с учетом особенностей типов документов, перечень и описание которых приведены в п.4.2.7.1 данных Технических требований (разработка справочника «Типы документов»).

4) Реализация следующих возможностей при заполнении данных о недвижимом имуществе:

- ручной ввод информации по недвижимому имуществу путем заполнения полей электронной карточки;
- заполнение унифицируемой информации о недвижимом имуществе выбором значений из справочника;
- автоматическое формирование идентификационного кода недвижимого имущества;
- стоимость земельного участка фиксируется на определенную дату с указанием, что было основанием оценки: рыночная оценка земельного участка и/или кадастровая стоимость.

4.2.6.2. Разработка функции выгрузки данных о введенных в эксплуатацию объектах недвижимого имущества из Системы для нужд МЗИО РТ

Реализовать функционал выгрузки данных о введенных в эксплуатацию объектах недвижимого имущества:

1) Загрузка в электронную карточку недвижимого имущества документов типа «Распоряжение о передаче имущества», «Акт приема-передачи».

2) Формирование комплекта документов для МЗИО в соответствии с правилами, описанными в п.4.2.7.2 данных Технических требований (разработка модуля «Документы объектов»).

3) В состав документов комплекта могут входить как документы из перечня, описанного в п.4.2.7.1 данных Технических требований (разработка справочника «Типы документов»), так и документы с ПК Пользователя, ранее не загруженные в Систему.

4) Отображение сформированного комплекта в электронной карточке недвижимого имущества.

5) Просмотр и вывод на печать основной информации о недвижимом имуществе, в т.ч.:

- Наименование;
- Тип недвижимого имущества;
- Объекты строительства;
- Адрес;
- Стоимость на дату;
- Уникальный кадастровый номер;
- Назначение;
- Площадь, кв.м;

- Для зданий, сооружений, помещений: год постройки, информация о вводе в эксплуатацию;
- Для земельных участков: площадь застройки, категория земли, разрешенное использование;
- Координаты расположения объекта для последующего отображения на карте;
- Головной объект имущества;
- Иные объекты имущества (для земельного участка - информацию о расположенных в границах земельного участка объектов недвижимости);
- признак: объект культурного наследия.

6) Выгрузка сформированного комплекта документации в виде архива файлов на ПК Пользователя.

7) Выгрузка из Системы на ПК Пользователя данных о введенных в эксплуатацию объектах недвижимого имущества, в виде файла формата XML, соответствующего требованиям к формату и перечню данных, приведенному в Приложении Г. Выгрузка файла из Системы должна производиться пользователем Системы. В выгрузку попадают выбранные Пользователем объекты, у которых заполнена дата ввода в эксплуатацию.

Выгрузка из Системы файла формата XML, содержащего данные о введенных в эксплуатацию объектах недвижимого имущества, не предполагает загрузку в Систему файла с ответными данными о логировании загрузки данных об объектах недвижимого имущества, введенных в эксплуатацию, в любую другую информационную систему.

4.2.7. Разработка Подсистемы ведения документации

4.2.7.1. Разработка справочника «Типы документов»

Справочник должен содержать типы документов, перечисленные в Таблице №7.

Таблица №7. Типы документов с атрибутивным составом.

№ п/п	Тип	Атрибуты
Группа «Исходно-разрешительная документация»		
1	Акт выбора земельного участка	Объект недвижимости Номер; Дата; Файлы; Примечание
2	Межевой план	Объект недвижимости Номер; Дата; Файлы; Примечание
3	Результат топографической съемки земельного участка	Объект недвижимости Номер; Дата; Файлы; Примечание
4	Землеустроительное дело	Объект недвижимости Номер; Дата; Файлы; Примечание
5	Генеральный план земельного участка (ГПЗУ)	Объект недвижимости Номер; Дата; Файлы; Примечание
6	Проект планировки и межевания	Объект недвижимости Номер; Дата; Файлы; Примечание
7	Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	Объект Номер; Дата; Срок действия; Файлы; Примечание
8	Техническое задание на проектирование	Объект Номер; Дата; Заказчик; Файлы;

		Примечание
Группа «Проектная и рабочая документация в составе ПСД»		
9	Отчет о выполнении инженерных изысканий	Объект Номер; Дата; Исполнитель; Файлы; Примечание
10	Согласование отступлений от положений технических условий	Объект Номер; Дата; Исполнитель; Файлы; Примечание
11	Ситуационный план с нанесением границ отведенного участка, красных линий и всех коммуникаций, с указанием их протяженности;	Объект Номер; Дата; Исполнитель; Файлы; Примечание
12	Заключение по радиационному обследованию;	Объект Номер; Дата; Исполнитель; Файлы; Примечание
13	План схема и протокол дозиметрического обследования участка;	Объект Номер; Дата; Исполнитель; Файлы; Примечание
14	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза участка	Объект Номер; Дата; Исполнитель; Файлы; Примечание
15	Обследования по концентрации загрязняющих веществ	Объект Номер; Дата; Исполнитель; Файлы; Примечание
16	Замеры уровня шума	Объект Номер; Дата; Исполнитель; Файлы; Примечание
17	Письмо - согласование профильного министерства по обоснованию мощности объекта	Объект Номер; Дата; Исполнитель; Файлы; Примечание
18	Гарантийное письмо от будущего балансодержателя	Объект Номер; Дата; Исполнитель; Файлы; Примечание
19	Технический паспорт БТИ	Объект Номер; Дата; Исполнитель; Файлы;

		Примечание
20	Разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объектов строительства, капитального ремонта и реконструкции	Объект Номер ; Дата; Исполнитель; Файлы; Примечание
21	Накладная на передачу ПСД	Обозначение накладной Номер накладной: Дата накладной: Получил: Дата получения: Выдал: Примечание
22	Приказ об утверждении ССР	Номер Дата приказа Дата загрузки в систему
23	Пояснительная записка Раздел 1	Объект Номер Наименование Дата; Исполнитель Файлы Примечание
24	Схема планировочной организации земельного участка Раздел 2	Объект Номер ; Наименование Дата; Исполнитель Файлы Примечание
25	Архитектурные решения Раздел 3	Объект Номер ; Наименование Дата; Исполнитель Файлы Примечание
26	Конструктивные и объемно-планировочные решения Раздел 4	Объект Номер Наименование Дата Исполнитель Файлы Примечание
27	Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений Раздел 5	Объект Номер Наименование Дата Исполнитель Файлы Примечание
28	Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений Раздел 5 подраздел Система электроснабжения	Объект Номер Наименование Дата Исполнитель Файлы Примечание
29	Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических	Объект Номер Наименование Дата; Исполнитель

	мероприятий, содержание технологических решений Раздел 5 подраздел Система водоснабжения	Файлы Примечание
30	Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений Раздел 5 подраздел Система водоотведения	Объект Номер ; Наименование Дата; Исполнитель Файлы Примечание
31	Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений Раздел 5 подраздел Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети	Объект Номер Наименование Дата Исполнитель Файлы Примечание
32	Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений Раздел 5 подраздел Сети связи	Объект Номер Наименование Дата Исполнитель Файлы Примечание
33	Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений Раздел 5 подраздел Система газоснабжения	Объект Номер Наименование Дата Исполнитель Файлы Примечание
34	Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений Раздел 5 подраздел Технологические решения	Объект Номер ; Наименование Дата; Исполнитель Файлы Примечание
35	Проект организации строительства Раздел 6	Объект Номер , Наименование Дата; Исполнитель Файлы Примечание
36	Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства Раздел 7	Объект Номер ; Наименование Дата; Исполнитель Файлы Примечание
37	Перечень мероприятий по охране окружающей среды	Объект Номер ;

	Раздел 8	Наименование Дата; Исполнитель Файлы Примечание
38	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности Раздел 9	Объект Номер ; Наименование Дата; Исполнитель Файлы Примечание
39	Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов Раздел 10	Объект Номер ; Наименование Дата; Исполнитель Файлы Примечание
40	Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов Раздел 10(1)	Объект Номер Наименование; Дата; Исполнитель Файлы Примечание
41	Смета на строительство объектов капитального строительства Раздел 11. Сводный сметный расчет	номер объект заказчик дата формирования дата утверждения Общая сумма в базовых ценах, в т.ч. на ПИР, СМР: строительные, монтажные, прочие и оборудование Общая сумма в текущих ценах, в т.ч. на ПИР, СМР: строительные, монтажные, прочие и оборудование
42	Смета на строительство объектов капитального строительства Раздел 11. Смета (объектная)	номер наименование объект дата формирования дата утверждения сумма в базовых ценах, в т.ч. на ПИР, СМР: строительные, монтажные, прочие и оборудование сумма в текущих ценах, в т.ч. на ПИР, СМР: строительные, монтажные, прочие и оборудование
43	Смета на строительство объектов капитального строительства Раздел 11. Смета (локальная)	номер наименование объект дата формирования дата утверждения сумма в базовых ценах, в т.ч. на ПИР, СМР: строительные, монтажные, прочие и оборудование сумма в текущих ценах, в т.ч. на ПИР, СМР: строительные, монтажные, прочие и оборудование
44	Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами Раздел 12	Объект Номер Наименование; Дата; Исполнитель Файлы Примечание
Группа «Экспертиза ПСД»		
45	Заключение экспертизы ПСД (положительное)	Объект Номер Наименование; Дата формирования Дата утверждения

		Исполнитель Файлы Примечание
46	Замечания, выявленные в ходе проведения экспертизы	Объект Номер Наименование; Дата; Исполнитель Файлы Примечание
47	Письмо об устраненных недостатках и принятых предложениях по ПСД.	Объект Номер Наименование; Дата; Исполнитель Файлы Примечание
48	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Объект Номер Наименование; Дата; Исполнитель Файлы Примечание
49	Разрешение на строительство	Объект Номер Дата выдачи Срок действия до Наименование; Дата; Выдал; Файлы Примечание
50	Разрешение на ввод в эксплуатацию	Объект Номер Дата выдачи Выдал Файлы Примечание
51	Заявление о постановке на кадастровый учет (МО РТ)	Объект недвижимости Номер; Дата; Принимающая сторона; Файлы Примечание
Группа «Правоустанавливающая документация»		
52	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Объект; Номер; Примечание Дата оформления кадастрового паспорта; Информация о предыдущем кадастровом номере объекта недвижимости (в случае наличия предыдущих кадастровых номеров); Информация о государственном учетном номере, присвоенном органом по государственному техническому учету и/или технической инвентаризации; наименование объекта по паспорту Файлы
53	Распоряжение о приеме-передачи имущества (МЗИО РТ)	Объект недвижимости Номер; Дата; Принимающая сторона; Файлы Примечание
54	Акт приема- передачи имущества (МЗИО РТ):	Объект недвижимости Номер; Дата; Принимающая сторона;

		Файлы Примечание
55	Свидетельство о праве на наследство	Объект; Номер; Дата; Файлы Примечание
56	Судебное решение	Объект; Номер; Дата; файлы выдал примечание
Группа «Правоустанавливающая документация»		
57	Постановление о предоставлении земельного участка (о передаче в постоянное (бессрочное) пользование земельным участком)	Объект недвижимости; Номер; Дата; Принимающая сторона; Файлы Примечание
58	Прочие (Земельные участки)	Объект недвижимости Номер; Дата; Принимающая сторона; Файлы примечание
Группа «Конкурсная документация»		
59	Извещение для проведения закупки	Номер извещения; Наименование извещения; Дата публикации; Способ размещения заказа; Заказчик (ИНН, КПП, Наименование); Сумма; Источник финансирования; Статус Файл
60	Протокол, сформированный по результатам проведения торгов, конкурса, запроса котировок	Номер; Дата подписания; Объект; Документ (файл).
Группа «Исполнительная документация»		
61	Журнал учета выполненных работ	Номер; Наименование Дата подписания; Объект; Документ (файл).
62	Общий журнал производственных работ	Номер; Наименование Дата подписания; Объект; Документ (файл).
63	Акт скрытых работ	Номер; Наименование Дата подписания; Объект; Документ (файл).
64	Извещение о начале строительства/ реконструкции	Номер; Дата; Номер по ЭДО; Дата по ЭДО; Статус (новый, подписано, направлено, получено); Вид извещения (о начале строительства, о начале реконструкции); Объект; От кого (ссылка на организацию); Сроки строительства (реконструкции); Файл
Группа «Документы Технического надзора»		

65	Документация о вынесении на местность линий отступа от красных линий	Номер; Наименование Дата подписания; Объект Документ (файл).
66	Акт проверки соответствия строительным нормам и правилам	Номер; Наименование Дата; Объект; Документ (файл).
67	Распоряжение о проведении документарной/выездной проверки	Дата документа номер дела Объект; Организация Номер Дата начала проверки срок
68	Отчет о нарушении	Дата документа Номер дела Объект; Организация Номер Номер распоряжения Номер предписания Номер акта
69	Предписание об устранении административного правонарушения	Дата документа Номер дела Объект; Организация Номер Номер распоряжения Номер акта
70	Уведомление о составлении протокола	Дата документа Номер дела Объект; Организация Номер Номер распоряжения Номер акта
71	Протокол об административном правонарушении	Дата документа Номер дела Объект; Организация Номер номер распоряжения номер акта
72	Заявление на выдачу заключения о соответствии государственного надзорного органа	Дата документа Номер дела Объект; организация Номер Номер распоряжения Номер акта
73	Заключение о соответствии государственного надзорного органа	Дата документа номер дела Объект; организация Номер Номер акта
74	Документ о допущении несоответствия рабочей и проектной документации	Дата документа номер дела Объект; Организация Номер Номер акта
Группа «Отчетная финансовая документация»		
75	Акт (КС 2)	Номер акта;

		Наименование; Дата формирования акта; Период; Сумма; Статус; Контракт (объект контракта);
76	Справка о стоимости работ (КС 3)	Номер ; Наименование; Дата формирования; Период; Сумма; Статус; Контракт (объект контракта) Список актов
77	Заявка на оплату	Номер заявки; Дата заявки; Статус Назначение платежа; Объект; Код ГРБС; Сумма запрашиваемая; НДС; Код вида операции Очередность платежа Вид платежа Лицевой счет Заказчика; Получатель платежа Расчетный счет; Кор. счет банка БИК банка, ФИО директора; ФИО глав.бухгалтера, Признак: Для выдачи наличных Наименование бюджета Уникальный идентификатор начисления Плательщик КБК (КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп.ФК, Доп.Эк, Доп.кр, КВФО) Сумма фактическая, руб. Распорядительный документ Год финансирования Класс связанного документа Номер бюджетного обязательства Дата бюджетного обязательства Номер строки связанного документа
Группа «Распорядительная документация»		
78	Распорядительный документ финансирования	номер дата наименование тип источник финансирования год финансирования файл (электронная копия) документа
Группа «Административные документы»		
79	Запрос на предоставление сведений/ документов	объект объект имущества номер дата запроса предмет запроса ответственный за составление ответственный за предоставление файл (формирование печ.версии)
80	Согласие правообладателя на действия с объектом	Объект Номер наименование; Дата; Исполнитель файлы

	примечание
--	------------

4.2.7.2. Разработка модуля «Документы объектов»

1) Реализация единого реестра всех документов с возможностями:

- отображения ключевых параметров документа (в т.ч. номер и дата документа в ЭДО, ФИО подписавшего);

- сортировки по полям;

- скрытия / отображения полей;

- поиска по полю;

- экспорта реестра с учетом настроенной фильтрации в файл формата .xlsx;

- перехода к карточке документа.

2) Добавление документа «График производства работ по объекту», заполнение данных об этом документе, прикрепление файла.

3) Реализация электронной карточки документа, содержащей следующие данные, сгруппированные по блокам:

- Общие сведения;

- Файлы.

4) Учет документов:

- добавление, изменение и удаление электронной карточки документа и ее данных;

- ручной ввод информации по атрибутам документа путем заполнения полей электронной карточки;

- заполнение информации по документам должно осуществляться с учетом особенностей типов документов, перечень и описание которых приведены п. 4.2.7.1. данных Технических требований (разработка справочника «Типы документов»).

5) Реализация следующих функций при работе с комплектами документов:

- возможность формирования шаблонного списка документации;

- установка признака «наличие обязательно» для определенных документов шаблона;

- хранение шаблонов в Системе;

- доступ к выбору шаблона из электронной карточки информационных объектов Системы;

- полуавтоматическое (по кнопке) наложение комплекта документами Системы на основании выбранного шаблона;

- дополнение сформированного комплекта путем добавления любых документов, как ранее загруженных в Систему, так и непосредственно с ПК Пользователя;

- блокировка комплекта, влекущая за собой запрет дальнейшего внесения изменений в него;

- прикрепление к заблокированному комплекту документа с типом «Запрос на предоставление сведений / документов»;

- указание для комплекта даты отправки запроса/ даты передачи;

- выгрузка сформированного комплекта документации в виде архива файлов на ПК Пользователя;

- внесение в электронную карточку комплекта документов информации о результатах решения по прикрепленному запросу: добавление документов или причины и времени отказа;

- автоматический расчет длительности срока исполнения запроса;

- согласование комплекта путем изменения статуса комплекта;

- информирование (визуальное оповещение) ответственных Пользователей о наличии в Системе комплектов документов, по которым ожидается загрузка документации или иного ответа.

6) Использование ЭП:

- подписание документов ЭП;

- использование программных компонентов, использующих процедуры формирования и проверки ЭП в соответствии с отечественными стандартами ГОСТ Р 34.10-2001 / ГОСТ Р 34.10-2012 (с использованием ГОСТ Р 34.11-94 / ГОСТ Р 34.11-2012);

- вид используемой ЭП: квалифицированная электронная подпись в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «Об электронной подписи» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2015)

4.2.8. Разработка модуля «Отчеты»

Реализация следующих отчетных форм:

1) Форма по объектам ГКВ за отчетный год (Приложение Б);

2) Форма «Информация по объекту» (Приложение В);

3) Отчет по объектам культурного и бытового назначения, построенных на территории Республики Татарстан, содержащего следующую информацию на основе существующих данных в Системе:

- ответственный исполнитель;

- наименование объекта;

- адрес объекта;

- мощность объекта;

- срок ввода в эксплуатацию;

- объем финансирования, млн.рублей (в текущих ценах);

- источники финансирования;
- % износа на текущий год;
- 4) Отчет (ежемесячный) для Минэкономики РТ, содержащий следующую информацию на основе существующих данных в Системе:
 - государственная программа;
 - наименование проекта (подпрограммы);
 - наименование мероприятия;
 - номер РКМ;
 - дата РКМ;
 - объем запланированных средств, млн.руб;
 - количество объектов по титулу, шт;
 - количество завершенных объектов (СМР 100%) на дату;
 - освоение, млн.рублей на дату.

4.2.9. Разработка модуля «Администрирование»

4.2.9.1. Настройка разграничений доступа к информационным объектам Системы

- 1) Реализация настройки видимости разделов Меню Системы в зависимости от роли Пользователя Системы.
- 2) Реализация настройки видимости разделов и вкладок электронных карточек в зависимости от роли Пользователя Системы.
- 3) Реализация настройки доступа к редактированию атрибутов электронных карточек информационных объектов Системы в зависимости от статуса информационного объекта.

4.2.9.2. Хранение и отображение истории изменения статусов

Отображение истории изменения статусов, включающей следующую информацию:

- ФИО пользователя;
- организация;
- должность;
- контактный телефон;
- электронный адрес.

4.2.9.3. Уведомления Пользователей Системы

- 1) Возможность создания уведомления в виде электронной карточки со следующим атрибутивным составом:
 - Дата: дата, когда произошло событие;
 - Пользователь: пользователь, вызвавший событие;
 - Текст;
 - Тема письма;
 - Адресат: кому отправлять и отображать данное уведомление.
- 2) Реализация следующих функций при работе с электронной карточкой уведомления:
 - адрес электронной почты пользователя должен браться из поля «E-mail» карточки пользователя;
 - в теме письма по умолчанию устанавливать значение «Новое сообщение от Системы»;
 - в тексте письма по умолчанию устанавливать значение: «<Автор> <Текст сообщения> Это сообщение отправлено из ГИС «Стройкомплекс РТ». Пожалуйста, не отвечайте на это письмо, оно сгенерировано автоматически.»;
 - добавление в сообщение кликабельных ссылок на объекты Системы.
- 3) Возможность настройки уведомления для событий:
 - смена статуса;
 - добавление документа определенного типа.
- 4) Требования к вариантам уведомлений:
 - Отображение на рабочем столе;
 - Всплывающее окно;
 - Отправка на почту.

4.2.10. Разработка Подсистемы обмена данными со сторонними системами

4.2.10.1. Разработка обмена данными с Государственной автоматизированной системой управления целевыми программами (ГАСУ ЦП)

- 1) Общие требования к обмену данными:
 - посредством web-сервисов в форматах SOAP / JSON;
 - с использованием универсального формата XML в качестве транспорта информации;
 - информационная система, выступающая Инициатором обмена данными, формирует и передает запрос на получение информации, информационная система, выступающая Адресатом, в ответ на запрос передает форматированные в xml данные по определенному url Инициатора;
 - инициатор возвращает Адресату ответ об успешности/ошибке получения передаваемых данных, если ответ не получен Адресат осуществляет отправку повторно;

- логирование импорта с указанием ошибок/информированием об успешности импорта данных.

2) Требования к импорту:

- Инициатором передачи данных Система, адресатом - ГАСУ ЦП;

- Должна происходить проверка на наличие дубликатов, в случае импорта уже существующих записей с измененными старыми данными старые данные должны заменяться новыми;

- Перечень импортируемых данных:

Объект информационной системы	Передаваемые параметры
Программа	идентификационный код, наименование, код целевой статьи программы, гос. заказчик - координатор программы, год выделения средств
Подпрограмма	идентификационный код, наименование
Мероприятие	идентификационный код, наименование, источник финансирования мероприятия, запланированная сумма по мероприятию

3) Требования к экспорту:

- Должна быть реализована возможность вызвать из Системы процедуру экспорта данных в ГАСУ ЦП, доступ к инициации экспорта должен быть определен настройкой прав и ограничений.

- Инициатором передачи данных ГАСУ ЦП, Адресатом – Система.

- Перечень экспортируемых данных:

Объект информационной системы	Передаваемые параметры
Мероприятие	Идентификационный код, наименование
Объект	Наименование, код, вид работ, код связанного мероприятия
Сумма лимитов	Сумма выделенных по мероприятию на отчетный период (лимит) по распорядительным документам финансирования
Сумма контрактов	Сумма по заключенным государственным контрактам
Сумма оплат	Сумма по заявкам на оплату по контрактам

Исполнитель не несет ответственность за действия (бездействие) третьей стороны по доработке ГАСУ ЦП, не являющиеся предметом настоящих технических требований, а также за использование данных, выгружаемых из ГАСУ ЦП для нужд Системы.

4.2.10.2. Разработка обмена данными с АС «Госэкспертиза»

1) Общие требования к обмену данными:

- Система всегда выступает Инициатором обмена;

- файлы документов из Системы в АС «Госэкспертиза» передаются посредством HTTP-соединения;

- файлы из АС «Госэкспертиза» в Систему передаются посредством вызовов web-методов по протоколу SOAP;

- в обеих системах осуществляется запись результата передачи данных с указанием результата: ошибка/успешность обмена.

2) Перечень документов, передаваемых из Системы в АС «Госэкспертиза»

Наименование документа	Комментарий
Заявление (заявка) на экспертизу, карточка заявителя основных требований по проекту, доверенность на представителя	Файл в формате PDF с файлом отделенной электронной подписи
ПСД	ПСД по разделам, предусмотренным Постановлением № 87 от 16.02.2008 г. и Постановлением № 145 от 5.03.2007 г., включая файлы отделенных электронных подписей
Ответы на замечания, выявленные в ходе проведения экспертизы	Файл сопроводительного письма в формате PDF с файлом отделенной электронной подписи, и уточненная ПСД с файлами отделенных электронных подписей

3) Перечень документов, передаваемых из АС «Госэкспертиза» в Систему

Наименование документа	Комментарий
Договор на проведение экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости, проектной документации	Файл договора в формате PDF с файлом отделенной электронной подписи
Акт сдачи-приемки работ	Файл в формате PDF с файлом отделенной электронной подписи
Заключение экспертизы ПСД	Файл в формате PDF с файлом отделенной электронной подписи
Замечания, выявленные в ходе проведения экспертизы	В виде письма в формате PDF с файлом отделенной электронной подписи

Исполнитель не несет ответственность за действия (бездействие) третьей стороны по доработке АС «Госэкспертиза», не являющиеся предметом настоящих Технические требования, а также за использование данных, выгружаемых из АС «Госэкспертиза» для нужд Системы.

4.2.10.3. Разработка обмена данными с Региональной информационной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Татарстан (РИС)

- 1) Общие требования к обмену данными:
 - Посредством web-сервисов в форматах SOAP / JSON;
 - С использованием универсального формата XML в качестве транспорта информации;
 - Информационная система, выступающая инициатором обмена данными, запрашивает необходимую информацию;
 - В ответ на поступивший запрос информационная система, являющаяся адресатом, выгружает данные либо отдает ответ о невозможности выгрузки с описанием причины отказа;
 - По факту получения запрашиваемых данных, информационная система, выступавшая инициатором обмена, размещает полученные данные с фиксацией источника и даты их предоставления.
- 2) Требования к импорту
 - Инициатор: Система, адресат- РИС;
 - Должна происходить проверка на наличие дубликатов, в случае импорта уже существующих записей с измененными данными, старые данные должны заменяться новыми;
 - Перечень импортируемых данных:

Объект информационной системы	Передаваемые параметры
Извещение	Номер извещения; Наименование извещения; Дата публикации; Способ размещения заказа; Заказчик (ИНН, КПП, Наименование); Сумма; Источник финансирования; Статус; предмет закупки: товар (товар в предмете заказа - объект, его Наименование, код, ОКПД)
Протокол	Номер; Дата подписания; Документ (файл), номер извещения, с которым связан Протокол, номер контракта
Контракт	Номер; Наименование; Статус; Заказчик (ИНН, КПП, Наименование); Сумма, Дата заключения; Срок исполнения; Реестровый номер контракта; Идентификатор контракта на ЕИС, Исполнитель (ИНН, КПП, Наименование); Номера дополнительных соглашений; Документы (файлы), номер извещения, с которым связан контракт.
Предмет контракта /товар контракта	Наименование, код, ОКПД, сумма, КБК, контракт

4.3. Требования к доработке модулей Системы

4.3.1. Перечень дорабатываемых модулей Системы:

- модуль «Управление капитальным строительством»;
- обмен данными с системой «Электронного казначейства (Четыре расхода)» АГЗ РТ;
- обмен данными с ИАС «Капстрой»;
- обмен данными с ИС «ГСН»;
- обмен данными с ГИС «МЖФ»;
- обмен данными с ИАС РНФБУ.

4.3.2. Доработка модуля «Управление капитальным строительством»:

1) функциональные возможности учета программ, подпрограмм и мероприятий, в соответствии с которыми осуществляется финансирование объектов капитального строительства, капитального ремонта, реконструкции и реставрации переместить в состав Подсистемы инвестиционного планирования/модуль «Программы планирования»;

2) функциональные возможности учета распорядительных документов финансирования переместить в состав Подсистемы ведения документации:

- справочник «Типы документов» в части ведения атрибутивного состава документа на основании его типологии;
- модуль «Документы объектов» в части общих возможностей работы с электронной документацией в Системе;

3) функциональные возможности паспортизации объектов переместить в состав Подсистемы ведения информации об объектах/модуль «Паспортизация объектов»;

4) функциональные возможности учета данных по подготовке территории строительства и исходно-разрешительной, правоустанавливающей документации переместить в состав:

- Подсистемы передачи на баланс и эксплуатации/модуль «Недвижимое имущество»;
- Подсистемы ведения документации/модуль «Документы объектов»;

5) функциональные возможности учета проекта строительства, реконструкции и реставрации, а также учета осуществления экспертизы проекта строительства переместить в состав Подсистемы проектирования и экспертизы проектирования/модуль «Проектирование и экспертиза»;

6) функциональные возможности учета разрешений на строительство, реконструкцию и реставрацию переместить в состав Подсистемы ведения документации:

- справочник «Типы документов» в части ведения атрибутивного состава документа на основании его типологии;
- модуль «Документы объектов» в части общих возможностей работы с электронной документацией в Системе;

7) возможности учета строительно-монтажных, реставрационных и ремонтных работ переместить в состав:

- Подсистемы проектирования и экспертизы проектирования/модуль «Проектирование и экспертиза» в части учета смет по данным локальных смет;
- Подсистемы финансового управления/модуль «Контракты» в части учета контрактов;
- Подсистемы ведения документации/модуль «Документы объектов» в части общих возможностей работы с электронной документацией в Системе;

8) функциональные возможности учета рабочей документации должны быть доработаны перемещением в состав:

- Подсистемы ведения документации /справочник «Типы документов» в части ведения атрибутного состава документа на основании его типологии;
- Подсистемы ведения документации/модуль «Документы объектов» в части общих возможностей работы с электронной документацией в Системе;
- Подсистемы ведения информации об объектах/модуль «Паспортизация объектов» в части учета фактического состояния строительства и фото и видео материалов;

9) функциональные возможности учета заключений о соответствии объекта нормам государственного строительного надзора переместить в состав Подсистемы ведения документации:

- справочник «Типы документов» в части ведения атрибутного состава документа на основании его типологии;
- модуль «Документы объектов» в части общих возможностей работы с электронной документацией в Системе;

10) функциональные возможности учета ввода объекта в эксплуатацию и передачи его на баланс должны быть доработаны перемещением в состав:

- Подсистемы передачи на баланс и эксплуатации/модуль «Недвижимое имущество» в части учета смены балансодержателя;
- Подсистемы ведения документации /справочник «Типы документов» в части ведения атрибутного состава документа на основании его типологии;
- Подсистемы ведения документации/модуль «Документы объектов» в части общих возможностей работы с электронной документацией в Системе.

4.3.3. Доработка модулей обмена данными

4.3.3.1. Перемещение в Подсистему обмена данными со сторонними системами

Модули обмена данными: «Обмен данными с ИАС «Капстрой», «Обмен данными с ИС «ГСН», «Обмен данными с ГИС «МЖФ», «Обмен данными с системой «Электронного казначейства (Четыре расхода)» АГЗ РТ», «Обмен данными с ИАС РНФБУ» переместить в состав Подсистемы обмена данными со сторонними системами.

4.3.3.2. Доработка обмена данными с ИС «ГСН»

1) Общие требования к обмену данными:

- Посредством web-сервисов в форматах SOAP / JSON;
- С использованием универсального формата XML, в качестве транспорта информации;
- Информационная система, выступающая инициатором обмена данными, запрашивает необходимую информацию;
- В ответ на поступивший запрос информационная система, являющаяся адресатом, выгружает данные, либо отдает ответ о невозможности выгрузки с описанием причины отказа;
- По факту получения запрашиваемых данных, информационная система, выступавшая инициатором обмена, размещает полученные данные с фиксацией источника и даты их предоставления.

2) Требования к экспорту

- Инициатор - ИС «ГСН», адресат – Система

- Перечень экспортируемых данных:

Объект информационной системы	Передаваемые параметры
Объект	Наименование, код, адрес, координаты, мощность, назначение для объекта с признаком «поднадзорный»
Документы с типом Извещение о начале работ по строительству (реконструкции) объекта	Номер, наименование, тип документа, дата, Номер по ЭДО, Дата по ЭДО, Статус, Вид извещения, код Объекта, От кого (ссылка на организацию, ИНН, КПП, Наименование), Сроки строительства, Файлы.
Документы с типом «Разрешение на строительство»	Номер, наименование, тип документа, дата документа, дата окончания действия, объект
Проектно сметная документация	Для каждого документа из состава ПСД: тип документа, номер, наименования, дата документа, файл/файлы
Заключение экспертизы ПСД	Тип документа, номер, наименования, дата документа, файл/файлы
Документы с типом «Вынесение на местность линий отступа от красных линий»	Номер, наименование, тип документа, дата документа, объект

Исполнитель не несет ответственность за действия (бездействие) третьей стороны, не являющиеся предметом настоящих технических требований, а также за использование данных, выгружаемых из ИС «ГСН»

для нужд Системы.

4.3.3.3. Доработка обмена данными с ИАС «Капстрой»

1) Общие требования к обмену данными:

- Посредством web-сервисов в форматах SOAP / JSON;
- С использованием универсального формата XML в качестве транспорта информации;
- Информационная система, выступающая инициатором обмена данными, запрашивает необходимую информацию;
- В ответ на поступивший запрос информационная система, являющаяся адресатом, выгружает данные либо отдает ответ о невозможности выгрузки с описанием причины отказа;
- По факту получения запрашиваемых данных, информационная система, выступавшая инициатором обмена размещает полученные данные с фиксацией источника и даты их предоставления.

2) Требования к импорту данных:

- Инициатор - Система, адресат - ИАС «Капстрой»;
- Должна происходить проверка на наличие дубликатов, в случае импорта уже существующих записей с измененными данными, старые данные должны заменяться новыми;
- Должна быть реализована возможность однократной массовой загрузки объектов;
- Перечень импортируемых данных:

Объект информационной системы	Передаваемые параметры
Объект	Наименование, код, адрес, координаты, мощность, назначение
Документы с типом «Разрешение на строительство»	Номер, наименование, тип документа, дата документа, дата окончания действия, объект
Программа планирования/ подпрограмма / мероприятие	Наименование, код программы планирования/ подпрограммы / мероприятия
Документы с типом «Разрешение на ввод»	Номер, наименование, тип документа, дата документа, объект
Лимит	Номер, дата, наименование распорядительного документа, сумма лимита по объекту
Акты выполненных работ, по которым сформированы КС 2	Номер, дата формирования, период, сумма в текущих ценах (руб), номер госконтракта, распорядительный документ, объект статус, дата предоставления подписанных форм на бумажном носителе заказчику
Заявки на оплату	Номер, дата, сумма фактическая (руб), номер госконтракта (договора), объект, распорядительный документ, получатель платежа, сумма запрашиваемая
Контракты	Номер, Наименование, статус, реестровый номер, Заказчик (ИНН, КПП, Наименование), дата заключения, дата окончания действия (срок исполнения), сумма по объекту, Исполнитель (ИНН, КПП, Наименование), документы (файлы)
Локальные сметы	Наименование сметы, дата, объект, глава ССР, сумма в базовых ценах, сумма в текущих ценах

3) Требования к экспорту данных

- Инициатор - ИАС «Капстрой», адресат – Система;
- Перечень экспортируемых данных:

Объект информационной системы	Передаваемые параметры
Объект	Наименование, код, адрес, координаты, мощность, назначение
Документы с типом «Разрешение на строительство»	Номер, наименование, тип документа, дата документа, дата окончания действия, объект
Программа планирования/ подпрограмма / мероприятие	Наименование, код программы планирования/ подпрограммы / мероприятия
Документы с типом «Разрешение на ввод»	Номер, наименование, тип документа, дата документа, объект
Лимит	Номер, дата, наименование распорядительного документа, сумма лимита по объекту
Акты выполненных работ, по которым сформированы КС 2	Номер, дата формирования, период, сумма в текущих ценах (руб), номер госконтракта, распорядительный документ, объект статус
Заявки на оплату	Номер, дата, сумма фактическая (руб), номер госконтракта (договора), объект
Контракты	Номер, Наименование, статус, реестровый номер, Заказчик (ИНН, КПП, Наименование), дата заключения, дата окончания действия (срок исполнения), сумма по объекту, Исполнитель (ИНН, КПП, Наименование), документы (файлы)
Локальные сметы	Наименование сметы, дата, объект, глава ССР, сумма в базовых ценах, сумма в текущих ценах
Проектно сметная документация	Для каждого документа из состава ПСД, в т.ч. ССР: тип документа, номер, наименования, дата документа, файл/файлы
Заключение экспертизы ПСД	Тип документа, номер, наименования, дата документа, файл/файлы

4) Требование к функции кросс-авторизации

В Системе должна быть реализована возможность произвести переход из карточки объекта Системы в карточку связанного объекта капитальных вложений в ИАС «Капстрой» (в том случае, если Пользователь, осуществляющий переход, обладает правом доступа к объекту в ИАС «Капстрой»).

Исполнитель не несет ответственность за действия (бездействие) третьей стороны, не являющиеся предметом настоящих технических требований, а также за использование данных, выгружаемых из ИАС «Капстрой» для нужд Системы.

4.3.3.4. Доработка обмена данными с ИАС РНФБУ

Необходима доработка обмена данными с ИАС РНФБУ в части удовлетворения требований по обязательности заполнения полей:

1) В число требований к выгрузке данных из Системы для передачи в ИАС РНФБУ необходимо добавить следующее: заполнение поля «Кадастровый номер объекта недвижимости» обязательно, если вид работы не равен «Строительство».

2) При наличии отклонений от требований по заполняемости обязательных полей хотя бы в одной входной записи, данный запрос считается не удовлетворенным. Информация об этом направляется в Систему из ИАС РНФБУ автоматически после завершения загрузки:

№	Параметр записи результата передачи данных из Системы в ИАС РНФБУ	Значение
1	Дата	Дата передачи данных из Системы в ИАС РНФБУ
2	ID объекта	Идентификационный номер объекта в Системе
3	Объект	Наименование объекта
4	Текст ошибки	Параметры запроса и перечень наименований не заполненных обязательных для заполнения полей

3) Повторный запрос в Систему после отправления результатов передачи данных из Системы в ИАС РНФБУ отправляется из ИАС РНФБУ через 10 календарных дней.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМКЕ УСЛУГ ПО ДОРАБОТКЕ СИСТЕМЫ

Приемка результатов оказания услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг. Основанием для составления и подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг является передача Исполнителем результатов услуг в соответствии с условиями Договора и настоящих Технические требований, а при проведении испытаний - утвержденных сторонами соответствующих актов приемки в эксплуатацию.

Испытания проводятся комиссией, формируемой Заказчиком на основании приказа. В состав комиссии включаются представители организаций Заказчика.

Испытания доработанной Системы должны включать:

- предварительные испытания;
- приемочные испытания.

При проведении испытаний в части информационного взаимодействия со смежными системами проверяется наличие в доработанной Системе сервисов приема/передачи и их соответствие установленным требованиям. Возможность проверки реального информационного взаимодействия производится в случае предоставления соответствующими операторами доступа к смежным систем.

Результаты проведения испытаний должны быть зафиксированы в протоколе проведения испытаний.

По завершении испытаний оформляются соответствующие акты приемки в эксплуатацию, содержащие вывод о соответствии доработанной Системы предъявляемым требованиям.

Положительные результаты испытаний, зафиксированные этими актами, являются основанием для подписания актов сдачи-приемки оказанных услуг по доработке Системы.

ТРЕБОВАНИЯ ИС МФ РТ К ФОРМАТУ ФАЙЛА С ЗАЯВКОЙ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ:

Файл с данными электронного документа «Заявка на оплату расходов», выгружаемого (загружаемого) из (в) АРМ «Бюджетополучатель» системы АЦК-Финансы, оформляется в xml-представлении version="1.0" в кодовой странице Windows-1251.

1) Структура файла:

Один файл может содержать произвольное количество документов. При выгрузке (загрузке) платежных документов принимаются следующие обозначения элементов:

EXTRWT – обозначение внешнего формата транспорта, служебная информация;

WTFORMAT, имеющий атрибут VERSION с константным значением "2.2";

DOCAZKREQUESTS – блок заявок;

DOCAZKREQUEST – одна заявка, общая часть (шапка) документа;

LINES – строчная часть, расшифровка суммы документа по бюджетной классификации;

LINE – строка строчной части документа;

SYMB CASHLINE – многострочная расшифровка по символу кассы строки LINE документа;

SYMB CASHDOC – многострочная расшифровка по символу кассы документа;

ATTACH – многострочное файловое вложение;

2) Требования к составу информации:

Описание выгружаемых полей документа

Наименование поля	Идентификатор	Тип значения	Обязательность	Примечание
Общая часть документа	DOCAZKREQUEST			
Номер документа	DOCUMENTNUMBER	Строка [20]	Да	Номер документа
Дата документа	DOCUMENTDATE	Дата ISO	Да	Дата документа
Назначение платежа	GROUND	Строка [2000]	Нет	Назначение платежа документа. Длина значения параметра не должна превышать по длине рекомендуемое обслуживающим ФО значение.
Тип операции	OPERTYPEID	Целый	Нет	Код типа операции.
КПП для ПП	KPPPP	Строка [9]	Нет	КПП плательщика при отличии значения от КПП организации, указанного в карточке. Может принимать одно из значений: - пустое; - «0»; - значение длиной, равной 9 знакам.
Название бланка расходов	ESTIMATENAME	Строка [255]	Да	Название бланка расходов
Код ГРБС	GRBSCODE	Строка [50]	Нет	Код ГРБС (такой же как для КВСП в строках документа)
Сумма НДС	NDS	Денежный	Нет	Сумма НДС, если поле пусто при загрузке принимается, как ноль «0,00».
Код вида операции	OPERKINDID	Число целое [2]	Нет	Код вида банковской операции. Возможные значения от 1 до 13.
Очередность платежа	QUEUEKIND	Число [1]	Да	Очередность платежа ЭД, допустимое значение от 1 до 5.
Вид платежа	PAYKINDNAME	Строка [50]	Нет	Вид платежа, допустимое значение «срочно»
Код вида операции по лицевому счету	OPERKINDLS	Строка [15]	Нет	Код вида операции по лицевому счету плательщика.
Класс документа	DOCCLASS	Целое	Нет	Допустимое значение «11»
Предельная дата исполнения	LIMCARRYDATE	Дата ISO	Нет	Предельная дата исполнения документа. Дата, не должна быть ранее даты рабочего дня, следующего за текущим. Обязательно для заполнения, если значение поля «Номер счета плательщика» (PAYERACCOUNTNUMBER) соответствует типу лицевого счета, открытого в ФК.
Признак «От ФК»	FKFLAG	Логический [1]	Нет	Допустимые значения: «0» - документ не от ФК, «1» - документ от ФК. Если поле пустое, то принимается в систему, как «0».

Тип заявки	SIGNVOLUME	Целое	Нет	Значение поля «Тип заявки» ЭД, равное значению «1 – полная» либо «2 – сокращенная». Если поле пустое, то по умолчанию принимается значение «1».
УИН	UIN	Строка (25)	Нет	Уникальный идентификатор начисления. Поле обязательно для заполнения, если значение поля «Номер счета» (RECEIVERACCOUNTNUMBER) блока «Реквизиты получателя» соответствует значению лицевого счета участника бюджетного процесса (бюджетного, автономного учреждения), открытого на банковском счете ФК (ФО) (либо банковского счета), маска которого соответствует значению: – «40101», «40302»; – «40501» с признаком 2 в 14 разряде; – «40601», «40701» с признаками 1, 3 в 14 разряде; – «40503», «40603», «40703» с признаком 4 в 14 разряде, то количество символов реквизита УИН должно быть равно 15 цифрам, или 20 символам, или 25 цифрам. При невозможности указания поле заполняется значением «0». В остальных случаях значение реквизита УИН не должно превышать 25 символов.
Реквизиты плательщика				
Номер счета плательщика	PAYERACCOUNTNUMBER	Строка [20]	Да	Лицевой номер счета плательщика
Название бюджета	BUDGETNAME	Строка [100]	Да	Наименования бюджета, в котором обслуживается организация плательщика
Реквизиты получателя				
Номер счета	RECEIVERACCOUNTNUMBER	Строка [20]	Да	Номер счета получателя
Название получателя	RECEIVERNAME	Строка [255]	Да	Название организации - получателя (полное или сокращенное)
ИНН получателя	RECEIVERINN	Строка[12]	Да	ИНН получателя
КПП получателя	RECEIVERKPP	Строка[9]	Нет	КПП получателя. Обязательно для заполнения, если системный параметр «Обязательное указание КПП» (Сервис – Системные параметры – Организации - Настройки) включен. Значение параметра должно иметь 9 знаков, либо, если получатель физическое лицо, значение «0». Пустое значение допускается, если системный параметр «Обязательное указание КПП» (Сервис – Системные параметры – Организации - Настройки) выключен.
БИК банка получателя	RECEIVERBIC	Строка[9]	Да	ВИК банка получателя
Филиал банка получателя	RECEIVERBANKBRANCHNAME	Строка[255]	Нет.	Филиал банка получателя
Корсчет банка получателя	RECEIVERCORACCOUNT	Строка [20]	Нет	Корсчет банка получателя.
КБК получателя	RECEIVERFKKBK	Целый (20)	Нет	КБК получателя, являющегося УБП. Если тег отсутствует, то поле в принимаемом ЭД не заполняется.
Код цели получателя	RECEIVERPURPOSEFULGRANTCODE	Целый (20)	Нет	Код цели получателя, являющегося УБП. Если тег отсутствует, то поле в принимаемом ЭД не заполняется.
Ответственные лица				
ФИО	CHECKFIOBOSSNAME	Строка [255]	Нет	ФИО. руководителя

руководителя				
Должность руководителя	CHECKPOSITIONBOSSNAME	Строка [100]	Нет	Должность руководителя
ФИО главного бухгалтера	CHECKFIOGLAVBUHNAME	Строка [255]	Нет	ФИО главного бухгалтера
Должность главного бухгалтера	CHECKPOSITIONGLAVBUHNAME	Строка [100]	Нет	Должность главного бухгалтера
Дата подписания	CHECKSIGNATUREDATE	Дата ISO	Нет	Дата подписания
Реквизиты чека				
Признак: Для выдачи наличных	CHECKPAY	0 или 1	Нет	1 – для платежного документа «Заявка на получение наличных денег» либо «Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту»; 0 – платежный документ для исполнения бюджета. Если не заполнено, принимается как «0»
Номер чека	CHECKNUMBER	Строка [20]	Нет	Номер чека, обязательно указывается при WAYTOGETCASH =0
Серия чека	CHECKSERIAL	Строка[10]	Нет	Серия чека, обязательно указывается при WAYTOGETCASH =0
Дата чека	CHECKDATE	Дата ISO	Нет	Дата чека, обязательно указывается при WAYTOGETCASH =0
Срок действия чека	CHECKKLIMDATE	Дата ISO	Нет	Срок действия чека, обязательно указывается при WAYTOGETCASH =0
ФИО доверенного лица	CHECKFIO	Строка [255]	Да	ФИО доверенного лица
Должность доверенного лица	CHECKPOSITION	Строка [100]	Да	Должность доверенного лица
Наименование документа	CHECKDOCNAME	Строка[50]	Нет	Наименование документа, обязательно указывается при WAYTOGETCASH =0
Дата выдачи документа	CHECKDATEOFGRANT	Дата ISO	Нет	Дата выдачи документа, обязательно указывается при WAYTOGETCASH =0
Номер документа	CHECKDOCNUMBER	Строка[20]	Нет	Номер документа, обязательно указывается при WAYTOGETCASH =0
Кем выдан документ	CHECKORGGET	Строка[2000]	Нет	Организация, выдавшая документа, обязательно указывается при WAYTOGETCASH =0
Радиобаттон: «Чек» «Банковская карта»	WAYTOGETCASH	Переключатель	Да	1 – для платежного документа «Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту»; 0 – для платежного документа «Заявка на получение наличных денег».
Номер банковской карты	CARDNUMBER	Строка[20]	Нет	Номер банковской карты, обязательно указывается при WAYTOGETCASH =1
Идентификатор платежа				
Статус лица, оформившего документ.	PAYIDENTSTATUS	Строка[255]	Нет	Возможно одно из следующих значений: "01" - налогоплательщик (плательщик сборов) - юридическое лицо; "02" - налоговый агент; "03" - организация федеральной почтовой связи, составившая распоряжение о переводе денежных средств по каждому платежу физического лица; "04" - налоговый орган; "05" - территориальные органы Федеральной службы судебных приставов; "06" - участник внешнеэкономической деятельности - юридическое лицо; "07" - таможенный орган; "08" - плательщик - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее перевод денежных средств в уплату страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской

			Федерации; "09" - налогоплательщик (плательщик сборов) - индивидуальный предприниматель; "10" - налогоплательщик (плательщик сборов) - нотариус, занимающийся частной практикой; "11" - налогоплательщик (плательщик сборов) - адвокат, учредивший адвокатский кабинет; "12" - налогоплательщик (плательщик сборов) - глава крестьянского (фермерского) хозяйства; "13" - налогоплательщик (плательщик сборов) - иное физическое лицо - клиент банка (владелец счета); "14" - налогоплательщик, производящий выплаты физическим лицам; "15" - кредитная организация (филиал кредитной организации), платежный агент, организация федеральной почтовой связи, составившие платежное поручение на общую сумму с реестром на перевод денежных средств, принятых от плательщиков - физических лиц; "16" - участник внешнеэкономической деятельности - физическое лицо; "17" - участник внешнеэкономической деятельности - индивидуальный предприниматель; "18" - плательщик таможенных платежей, не являющийся декларантом, на которого законодательством Российской Федерации возложена обязанность по уплате таможенных платежей; "19" - организации и их филиалы (далее - организации), составившие распоряжение о переводе денежных средств, удержанных из заработной платы (дохода) должника - физического лица в счет погашения задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации на основании исполнительного документа, направленного в организацию в установленном порядке; "20" - кредитная организация (филиал кредитной организации), платежный агент, составившие распоряжение о переводе денежных средств по каждому платежу физического лица; "21" - ответственный участник консолидированной группы налогоплательщиков; "22" - участник консолидированной группы налогоплательщиков; "23" - органы контроля за уплатой страховых взносов; "24" - плательщик - физическое лицо, осуществляющее перевод денежных средств в уплату страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; "25" - банки-гаранты, составившие распоряжение о переводе денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации при возврате налога на добавленную стоимость, излишне
--	--	--	--

				полученной налогоплательщиком (зачтенной ему) в заявительном порядке, а также при уплате акцизов, исчисленных по операциям реализации подакцизных товаров за пределы территории Российской Федерации, и акцизов по алкогольной и (или) подакцизной спиртосодержащей продукции; "26" - учредители (участники) должника, собственники имущества должника - унитарного предприятия или третьи лица, составившие распоряжение о переводе денежных средств на погашение требований к должнику по уплате обязательных платежей, включенных в реестр требований кредиторов, в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве.
Код главного администратора доходов	PAYIDENTKODDONKA DMD	Целый[15]	Нет	Код доходов главного администратора - Классификатор администраторов поступлений и выбытий (доходы) (1 по 3 позиции доходного КБК)
КВД	PAYIDENTKODDONKD	Целый[17]	Нет	Классификатор видов доходов (17 символов)
КОСГУ	PAYIDENTKODDONKE SD	Целый[15]	Нет	Код КОСГУ - Классификатор операций сектора государственного управления (доходы)
Код ОКATO MO	PAYIDENTOKATO	Строка[11]	Нет	ОКАТО (ОКТМО)
Показатель основания платежа (код)	PAYIDENTGROUND	Строка	Нет	Показатель основания платежа может принимать следующие значения: "ТП" - платежи текущего года; "ЗД" - добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым, расчетным (отчетным) периодам при отсутствии требования налогового органа об уплате налогов (сборов); "БФ" - текущий платеж физического лица - клиента банка (владельца счета), уплачиваемый со своего банковского счета; "ТР" - погашение задолженности по требованию налогового органа об уплате налогов (сборов); "РС" - погашение рассроченной задолженности; "ОТ" - погашение отсроченной задолженности; "РТ" - погашение реструктурируемой задолженности; "ПБ" - погашение должником задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве; "ПР" - погашение задолженности, приостановленной к взысканию; "АП" - погашение задолженности по акту проверки; "АР" - погашение задолженности по исполнительному документу; "ИН" - погашение инвестиционного налогового кредита; "ТЛ" - погашение учредителем (участником) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия или третьим лицом задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве; "ЗТ" - погашение текущей задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве. «0».

Показатель налогового периода	PAYIDENTPERIOD	Строка	Нет	Может принимать значение: 1. Дата периода (МС.мм.гггг; КВ.мм.гггг; ПЛ.мм.гггг; ГД.мм.гггг); 2. Конкретная дата с точками – разделителями (дд.мм.гггг), если в поле PAYIDENTGROUND указано одно из значений: "ТР" - срок уплаты, установленный в требовании налогового органа об уплате налогов (сборов); "РС" - дата уплаты части рассроченной суммы налога в соответствии с установленным графиком рассрочки; "ОТ" - дата завершения отсрочки; "РТ" - дата уплаты части реструктурируемой задолженности в соответствии с графиком реструктуризации; "ПБ" - дата завершения процедуры, применяемой в деле о банкротстве; "ПР" - дата завершения приостановления взыскания; "ИН" - дата уплаты части инвестиционного налогового кредита. 3. «0», если в PAYIDENTGROUND указано одно из значений: «АР», «АП»
Показатель номера документа	PAYIDENTDOCUMENT NUMBER	Строка	Нет	Обязательно заполняется при PAYIDENTGROUND, принимающим одно из значений: "ТР" - номер требования налогового органа об уплате налога (сбора); "РС" - номер решения о рассрочке; "ОТ" - номер решения об отсрочке; "РТ" - номер решения о реструктуризации; "ПБ" - номер дела или материала, рассмотренного арбитражным судом; "ПР" - номер решения о приостановлении взыскания; "АП" - номер решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения; "АР" - номер исполнительного документа и возбужденного на основании его исполнительного производства; "ИН" - номер решения о предоставлении инвестиционного налогового кредита; "ТЛ" - номер определения арбитражного суда об удовлетворении заявления о намерении погасить требования к должнику. При указании номера соответствующего документа знак "N" не проставляется. При значении PAYIDENTGROUND "ТП" или "ЗД" обязательно проставить 0.
Показатель даты документа	PAYIDENTDOCUMENT DATE	Строка	Нет. Должна задаваться в формате «dd.mm.yy yy» либо «0».	Обязательно указывается конкретное значение даты (дд.мм.гггг), если PAYIDENTGROUND имеет одно из значений: "ТП" - дата подписания декларации (расчета) налогоплательщиком (уполномоченным лицом); "ТР" - дата требования налогового органа об уплате налога (сбора); "РС" - дата решения о рассрочке; "ОТ" - дата решения об отсрочке; "РТ" - дата решения о реструктуризации; "ПБ" - дата принятия арбитражным судом решения о введении процедуры банкротства;

				"ПР" - дата решения о приостановлении взыскания; "АП" - дата решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения; "АР" - дата исполнительного документа и возбужденного на его основании исполнительного производства; "ИН" - дата решения о предоставлении инвестиционного налогового кредита; "ТЛ" - дата определения арбитражного суда об удовлетворении заявления о намерении погасить требования к должнику. Указывается «0», если PAYIDENTGROUND имеет значение «3Д».
Показатель типа платежа (код)	PAYIDENTTYPE	Строка	Нет	Может принимать следующие значения: "ПЕ" - уплата пени; "ПЦ" - уплата процентов. При уплате налога (сбора), в том числе авансового платежа, взноса, налоговых санкций, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации, административных и иных штрафов, а также иных платежей, администрируемых налоговыми органами, в реквизите указывается значение "0".
Состав полей строк документа	LINE (*)			
ИНН бюджетополучателя	BUDGRECEIVERINN	Строка [12]	Да	ИНН плательщика
КПП бюджетополучателя	BUDGRECEIVERKPP	Строка [9]	Да	КПП плательщика
Наименование бюджетополучателя	BUDGRECEIVERNAME	Строка <=2000	Нет	Наименование бюджетополучателя. Выгружается полное наименование организации.
КФСР	KFSR	Целый [15]	Да	КФСР
КЦСР	KCSR	Целый [15]	Да	КЦСР
КВР	KVR	Целый [15]	Да	КВР
КОСГУ	KESR	Целый [15]	Нет	КОСГУ
КВСП	KVSR	Целый [15]	Да	КВСП
Доп. ФК	KDF	Целый [15]	Да	Значение поля «Доп. ФК» строки ЭД
Доп. ЭК	KDE	Целый [15]	Да	Значение поля «Доп. ЭК» строки ЭД
Доп. КР	KDR	Целый [15]	Да	Значение поля «Доп. КР» строки ЭД
КВФО	KIF	Целый [15]	Да	Код источника финансирования
Сумма	AMOUNT	Денежный	Да	Сумма
Код цели	GRANTCODE	Строка [20]	нет	Код цели
Код источника средств	FUNDSSOURCECODE	Целый	Нет	Код источника средств
Тип источника образования средств (необходимо, если по коду невозможно определить однозначно)	FUNDSSOURCETYPENAME	Строка [100]	Нет	Тип разрешения
Номер разрешения	PERMITNUMBER	Строка [20]	Нет	Номер разрешения на открытие лицевого счета для учета специальных средств
Дата разрешения	PERMITDATE	Дата ISO	Нет	Дата разрешения на открытие лицевого счета для учета специальных средств

Класс связанного документа	LINKDOCCLASS	Целый	Нет	Реквизиты бюджетного обязательства
Номер связанного документа	LINKDOCNUMBER	Строка[20]	Нет	
Дата связанного документа	LINKDOCDATE	Дата ISO	Нет	
Номер строки связанного документа	LINKDOCLINENUM	Целый	Нет	
Код РО	DIRECTIONCODE	Строка [15]	Нет	Реквизиты расходного обязательства
Наименование РБС/ПБС в РО	RO_AZKCOMPANYNAME	Строка [255]	Нет	
Дата включения РО в реестр	INCLUDEDATE	Дата ISO	Нет	
Дата исключения РО из реестра	EXCLUDEDATE	Дата ISO	Нет	
КВСП в РО	RO_KVSR	Целый [15]	Нет	
КФСР в РО	RO_KFSR	Целый [15]	Нет	
КЦСР в РО	RO_KCSR	Целый[15]	Нет	
КВР в РО	RO_KVR	Целый [15]	Нет	
КОСГУ в РО	RO_KESR	Целый [15]	Нет	
Доп. ФК в РО	RO_KDF	Целый [15]	Нет	
Доп. ЭК в РО	RO_KDE	Целый [15]	Нет	
Доп. КР в РО	RO_KDR	Целый [15]	Нет	
КИФ в РО	RO_KIF	Целый [15]	Нет	
Наименование НПА	NPANAME	Строка [255]	Нет	Реквизиты документа «Источник образования средств»
Тип НПА	NPATYPE	Строка [100]	Нет	
Примечание строки	NOTES	Строка [250]	Нет	Примечание строки
Назначение платежа строки	DESCRIPTIONLINES	Строка [2000]	Нет	Назначение платежа строки
Расшифровка по символу кассы	SYMBOLCASHLINE (*)		Нет	Обязательно, если установлен признак «Для выдачи наличных» И признак (WAYTOGETCASH) «Чек» И признак «от ФК» (FKFLAG) равен 0.
Символ кассы	CASHSYMBOL	Строка [2]	Да	Символ кассы
Сумма	AMOUNT	Число (15.2)	Да	Сумма
Примечание	NOTE	Строка (255)	Нет	Примечание
Расшифровка по символам кассы – вкладка документа	SYMBOLCASHDOC (*)		Нет	Обязательно, если установлен признак «Для выдачи наличных» И признак (WAYTOGETCASH) «Чек» И признак «от ФК» (FKFLAG) равен 1.
Символ кассы	CASHSYMBOL	Строка [2]	Да	Символ кассы
Сумма	AMOUNT	Число (15.2)	Да	Сумма
Вложение - файлы с подтверждающим и расход документами	ATTACH (*)		Нет	Многострочный тег ATTACH, содержащий элемент ATTACH с атрибутами:
Название вложенного файла	NAME	Строка	Да	Название вложенного файла
Файловое вложение	BODY	Секция строки в кодировке Base64	Да	Файловое вложение

(*) многострочный

3) Пример выгружаемого файла

Ниже приведен пример xml-формата документа «Заявка на оплату расходов».

```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1251"?>
```

```
<EXTRWT>
```

```
<WTFORMAT VERSION="2.2">
```

```
<DOCAZKREQUESTS>
```

```
<DOCAZKREQUEST SIGNVOLUME="1" RECEIVERNAME="ОАО "Ростелеком" (Нижегородский филиал ОАО "Ростелеком")" RECEIVERKPP="526043002" RECEIVERINN="7707049388" RECEIVERBIC="042202603" RECEIVERBANKBRANCHNAME="" RECEIVERACCOUNTNUMBER="40702810542020001832" QUEUEKIND="5"
```

PAYKINDNAME="срочно" PAYIDENTTYPE="" PAYIDENTSTATUS="" PAYIDENTPERIOD="" PAYIDENTOKATO=""
 PAYIDENTKODDOHKESD="" PAYIDENTKODDOHKD="" PAYIDENTKODDOHKADMD="" PAYIDENTGROUND=""
 PAYIDENTDOCUMENTNUMBER="" PAYIDENTDOCUMENTDATE="" PAYERACCOUNTNUMBER="02092000010"
 OPERTYPEID="0" OPERKINDLS="" OPERKINDID="01" NDS="0.00" LIMCARRYDATE="" GROUND="441800 eee15www,
 1, 2000" GRBSCODE="487" ESTIMATENAME="Администрация Вачского муниципального района"
 DOCUMENTNUMBER="8" DOCUMENTDATE="2013-01-09" DOCCLASS="11" CHECKSIGNATUREDATE="2013-01-09"
 CHECKSERIAL="" CHECKPOSITIONGLAVBUHNAME="Начальник отдела учета и отчетности"
 CHECKPOSITIONBOSSNAME="Начальник управления" CHECKPOSITION="" CHECKPAY="0" CHECKORGGET=""
 CHECKNUMBER="" CHECKKLIMDATE="" CHECKFIOGLAVBUHNAME="Павлова С.С."
 CHECKFIOBOSSNAME="Шмелева С.Ю." CHECKFIO="" CHECKDOCNUMBER="" CHECKDOCNAME=""
 CHECKDATEOFGRANT="" CHECKDATE="" BUDGETNAME="Бюджет Вачского муниципального района Нижегородской
 области">
 <-<LINES>
 <LINE ROKVSR="000" ROKVR="000" ROKIF="0" ROKFSR="0000" ROKESR="000" ROKDR="000" ROKDF="000"
 ROKDE="000" RO_KCSR="0000000" ROAZKCOMPANYNAME="" PERMITNUMBER="" PERMITDATE="" NPATYPE=""
 NPANAME="" NOTES="" LINKDOCNUMBER="1" LINKDOCLINENUM="" LINKDOCDATE="2013-01-09"
 LINKDOCCLASS="10" KVSR="487" KVR="244" KIF="1" KFSR="0309" KESR="" KDR="000" KDF="000" KDE="000"
 KCSR="3029902" INCLUDEDATE="" GRANTCODE="0" FUNDSSOURCETYPENAME="" FUNDSSOURCECODE=""
 EXCLUDEDATE="" DIRECTIONCODE="" DESCRIPTIONLINES="" BUDGRECEIVERNAME="Администрация Вачского
 муниципального района Нижегородской области" BUDGRECEIVERKPP="520801001" BUDGRECEIVERINN="5208002260"
 AMOUNT="2000.00"/>
 <SYMBOLCASHLINE>
 <SYMBOLCASHLINE CACHSYMBOL="02" AMOUNT="25.00" NOTE=""/>
 <SYMBOLCASHLINE CACHSYMBOL="13" AMOUNT="75.00"/>
 </SYMBOLCASHLINE>
 </LINE>
 </LINES>
 <SYMBOLCASHDOC>
 <SYMBOLCASHDOC CACHSYMBOL="" AMOUNT=""/>
 </SYMBOLCASHDOC>
 <ATTACH>
 <ATTACH NAME="Имя файла">
 <BODY><![CDATA[бинарные данные]]></BODY>
 </ATTACH>
 </ATTACH>
 </DOCAZKREQUEST> </DOCAZKREQUESTS> </WTFORMAT> </EXTRWT>

ФОРМА ПО ОБЪЕКТАМ ГКВ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД

№ №	райо н	Заказч ик	соц/ ЖК Х	отрас ль	вид раб от	Наименован ие объектов	Лимит на 2016 год (по ПКМ, РКМ)	Дата финансир ования	Фактическое финансирова ние (перечислено заказчикам- застройщика м)	К Ф СР	К Ц С Р	К В Р	КОСГУ У 225	КОСГУ 226	КОСГУ 310	До п. ФК	Доп. КР	Наименова ние бюджета	РК М, ПК М
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
						Капитальный ремонт объектов общественно й инфраструкт уры	Сумма		Сумма				Сумма	Сумма	Сумма				Итог о
						Строительст во объектов общественно й инфраструкт уры	Сумма		Сумма				Сумма	Сумма	Сумма				Итог о

ФОРМА «ИНФОРМАЦИЯ ПО ОБЪЕКТУ»

Информация

по объекту «*****»

на ДД.ММ.ГГ г.

1. ПСД разработана ООО «*****» в 2012 году.
Госконтракт с ООО «*****» №***** от 11.09.13г. на сумму 3600 тыс. рублей, срок завершения работ - 26.01.2014 г.
Заключение ГВЭ РТ от 04.12.2014 №16-1-4-0542-14, заключение ГВЭ РТ по проверке достоверности определения сметной стоимости от 02.12.2014 №0127-14.
Утверждена приказом от 08.12.2014 №125/о на общую стоимость строительства 274 212,951 тыс. рублей.
Разработан по индивидуальному проекту.
2. Мощность - Собщ.= 5 143,3 м2

Предусмотрено размещение:
1 этаж – Комплекс плавательного бассейна (Взрослый бассейн и детский бассейн размерами ванны 25х8,5м и 10х6м), буфет, медкабинет;
2 этаж – Конференц зал на 200чел., тренажерный зал, 2 учебных класса от 6 до 14 человек;
3 этаж – Спортивный зал (игровая многофункциональная зона с волейбольным 18,0х9,0м и баскетбольным 24,0х13,0м полем и мини-футбола 25,0х15,0м);
Группа помещений общего назначения (в т.ч. для тренеров, раздевалки, помещение охраны, служебные, бытовые и подсобные помещения);
Цокольный этаж – лаборатория и помещения для обслуживания бассейнов.
3. Генподрядчик - ***** (наименование организации)
Госконтракт №13-063 от 26.08.2013 на сумму 12 100 тыс. рублей

- *****
всего на сумму - 64 008,35 тыс. рублей, в том числе:
Госконтракт 137/4 от 20.11.13г. на сумму
23 264 тыс. рублей, срок завершения работ 31.05.14 г.
Госконтракт 130/4 от 19.02.14 г. на сумму
5 989 тыс. рублей, срок завершения работ 30.09.14 г.
Госконтракт №2-15/смп от 20.02.15г. на сумму 34 755,35 тыс. рублей
4. Начало строительства - 2013 год
5. Всего выделено с начала строительства, - ***** тыс. рублей
в том числе:

Бюджет РФ - ***** тыс. рублей
РП РФ №*** от *****
- ** *** тыс. рублей
РП РФ №***** от ***** (изм. РП РФ №***** от *****)

Бюджет РТ - ***** тыс. рублей, в том числе:
- ***** тыс. рублей
РКМ №***** от *****;
- ***** тыс. рублей
РКМ №***** от *****;
- ***** тыс. рублей
РКМ №***** от *****
- ***** тыс. рублей
РКМ РТ ***** от *****
6. Сметная стоимость в ц.2001г. - ***** тыс. рублей
в том числе СМР - ***** тыс. рублей

Сметная стоимость в тек.ц. 3 кв. 2014 года - ***** тыс. рублей
в том числе СМР - ***** тыс. рублей
7. Освоено с начала строительства - ***** тыс. рублей
в том числе:
СМР - ***** тыс. рублей

- | | | |
|-----|---|---|
| | ПИР | - ***** тыс. рублей |
| | Оборудование | - ***** тыс. рублей |
| | | Фактически на объекте освоено и закуплено материалов на
***** тыс. рублей |
| 8. | Оплачено с начала строительства
в том числе: | - ***** тыс. рублей |
| | СМР | - ***** тыс. рублей |
| | ПИР | - ***** тыс. рублей |
| | Оборудование | - ***** тыс. рублей |
| | займ | - ***** тыс. рублей – остаток непогашенного займа
«Фортэкс» |
| 9. | Задолженность на 22.01.2016г.
в том числе СМР | - (-)***** тыс. рублей
- (-)***** тыс. рублей – остаток непогашенного займа
«Фортэкс» |
| 10. | Для завершения строительства необходимо
дополнительно
- по утвержденной сметной стоимости | - не требуется |

На сегодняшний день:

СМР – 100% завершены, поставка мебели – 100%. Устранение замечаний ИГСН РТ – 100%. Заключение о соответствии от ИГСН РТ выдано 19.12.2015г. Разрешение на ввод от 31.12.2015 №RU16324109-144 (2015).

ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТУ ФАЙЛА С ДАННЫМИ О ВВЕДЕННЫХ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ДЛЯ НУЖД МЗИО РТ:

Файл с данными о введенных в эксплуатацию объектах недвижимого имущества, оформляется в xml-представлении version="1.0" в кодовой странице Windows-1251.

1). Структура файла:

Один файл может содержать произвольное количество объектов.

2). Требования к составу информации:

Описание выгружаемых полей документа

Поле документа	Тип данных	Максимальная длина текстовых данных	Обязательно	Содержащиеся в поле данные
CP_SUBJECT	-	-	Нет	Элемент без значений, группирующий относящиеся к нему поля, а именно: данные по балансодержателю
CPSBJ_ID	int	-	Нет	Идентификатор балансодержателя в Системе
CPSBJ_REGISTR_NUMBER	строка	13	Нет	ОГРН организации, указанной текущим балансодержателем, может быть пусто
CPSBJ_FULL_NAME	строка	255	Нет	Наименование организации, указанной текущим балансодержателем
CPSBJ_OKPO_CODE	строка	8	Нет	ОКПО организации, указанной текущим балансодержателем
CPSBJ_INN	строка	12	Нет	ИНН организации, указанной текущим балансодержателем
AF_FULL_ADR_ID	GUID	-	Нет	GUID ФИАС конечного элемента адреса организации, указанной текущим балансодержателем
AF_ADDOBJ_ID	GUID	-	Нет	При наличии адреса до дома - GUID ФИАС вышестоящего элемента адреса организации, указанной текущим балансодержателем. Если в адресе отсутствует дом - GUID ФИАС конечного элемента адреса организации, указанной текущим балансодержателем, совпадающий с AF_FULL_ADR_ID
ORADR_HOME	строка	20	Нет	Номер дома из адреса организации, указанной текущим балансодержателем.
ORADR_BUILDNUM	строка	10	Нет	Номер корпуса из адреса организации, указанной текущим балансодержателем.
ORADR_STRUCNUM	строка	10	Нет	Номер строения из адреса организации, указанной текущим балансодержателем.
ORART_ID	int	-	Нет	Всегда = 3
ORADR_NOTE_ADR	строка	255	Нет	Примечание к адресу организации, указанной текущим балансодержателем.
ADR_FULL_ADRESS	строка	2000	Нет	Полный адрес (с примечанием) организации, указанной текущим балансодержателем.
CPPSN_SECOND_NAME	-	-	Нет	Всегда пусто
CPPSN_NAME	-	-	Нет	Всегда пусто
CPPSN_LAST_NAME	-	-	Нет	Всегда пусто
CPSBC_CODE	-	-	Нет	Всегда пусто
CPSBJ_FIRST_ID	-	-	Нет	Всегда пусто
CPWKN_NUMBER	-	-	Нет	Всегда пусто
CPLND_SQUARE	-	-	Нет	Всегда пусто
CPLGM_ID	-	-	Нет	Всегда пусто
CPACT_DATE	-	-	Нет	Всегда пусто
CPSBJ_KPP	строка	9	Нет	КПП организации, указанной текущим балансодержателем
CPOFT_ID	-	-	Нет	Всегда пусто
CPLGF_OKOPF	-	-	Нет	Всегда пусто
PRObject	-	-	Нет	Элемент без значений, группирующий относящиеся к нему поля, а именно: данные по объекту имущества
CPASO_ID	int	-	Да	Идентификатор объекта недвижимости в Системе
CPPRT_ID	int	-	Да	Идентификатор записи справочника «Типы объектов» Системы, на которую ссылается объект недвижимости

CPASO_NAME	строка	255	Да	Наименование объекта недвижимости в Системе
CPASO_INVENTORY_NUMBER	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASO_PASS_NUM	строка	32	Нет	При наличии у объекта недвижимости в Системе документа с типом «Технический паспорт БТИ» - номер документа. Если такой документ отсутствует у объекта недвижимости, поле пусто. Если в Системе таких документов несколько, то номер последнего по дате добавления в Систему
CPASO_PASS_DATE	date	-	Нет	При наличии у объекта недвижимости в Системе документа с типом «Технический паспорт БТИ» - дата документа. Если такой документ отсутствует у объекта недвижимости, поле пусто. Если в Системе таких документов несколько, то дата последнего по дате добавления в Систему
CPSIT_ID	int	-	Да	Всегда = 3
CPASO_SQUARE	decimal	-	Да	Площадь объекта недвижимости
ORMSU_ID_SQUARE	int	-	Да	Всегда = 17 (кв.метр)
CPINF_ID	int	-	Да	Факт завершения строительства (0-нет, 1- да). Всегда = 1, так как из Системы выгружаются только введенные в эксплуатацию объекты недвижимого имущества
AF_FULL_ADR_ID	GUID	-	Нет	GUID ФИАС конечного элемента адреса объекта недвижимости
AF_ADDOBJ_ID	GUID	-	Нет	При наличии адреса до дома - GUID ФИАС вышестоящего элемента адреса объекта недвижимости. Если в адресе отсутствует дом - GUID ФИАС конечного элемента адреса объекта недвижимости, совпадающий с AF_FULL_ADR_ID
ORADR_HOME	строка	20	Нет	Номер дома из адреса объекта недвижимости.
ORADR_BUILDNUM	строка	10	Нет	Номер корпуса из адреса объекта недвижимости.
ORADR_STRUCNUM	строка	10	Нет	Номер строения из адреса объекта недвижимости.
ORART_ID	int	-	Нет	Всегда = 3
ORADR_NOTE_ADR	строка	255	Нет	Примечание к адресу объекта недвижимости.
ADR_FULL_ADRESS	текст	2000	Нет	Полный адрес (с примечанием) объекта недвижимости.
CPASO_START_DATE	строка	4	Нет	Год ввода объекта недвижимости в эксплуатацию. Для объектов с типом «Земельный участок» - пусто.
CPCST_AMOUNT_1	decimal	-	Нет	Стоимость с признаком «балансовая» с наименьшей датой в Системе. Для объектов с типом «Земельный участок» - пусто.
ORMSU_ID_AMOUNT_1	int	-	Нет	Для всех объектов, кроме объектов с типом «Земельный участок», = 1 (руб). Для объектов с типом «Земельный участок» - пусто.
CPCST_DATE_AMOUNT_1	date	-	Нет	Наименьшая дата у стоимости с признаком «балансовая». Для объектов с типом «Земельный участок» - пусто.
CPCST_AMOUNT_KADASTR	decimal	-	Нет	Стоимость с признаком «кадастровая» на дату выгрузки.
ORMSU_ID_KADASTR	int	-	Нет	Всегда = 1 (руб).
CPCST_DATE_KADASTR	date	-	Нет	Дата стоимости с признаком «кадастровая».
CPCST_AMOUNT_2	-	-	Нет	Значение поля CPCST_AMOUNT_1
ORMSU_ID_AMOUNT_2	-	-	Нет	Значение поля ORMSU_ID_AMOUNT_1
CPCST_DATE_AMOUNT_2	-	-	Нет	Значение поля CPCST_DATE_AMOUNT_1
CPOEF_VALUE_ET	int	-	Нет	Этажность. Для объектов с типом «Земельный участок» - пусто.
CPOEF_VALUE_F	-	-	Нет	Всегда пусто
CPOEF_VALUE_IZ	decimal	-	Нет	Износ в процентах. Для объектов с типом «Земельный участок» - пусто.
CPOEF_VALUE_N	-	-	Нет	Всегда пусто
CPOEF_VALUE_K	-	-	Нет	Всегда пусто
CPOEF_VALUE_M	-	-	Нет	Всегда пусто
CPOEF_VALUE_PR	-	-	Нет	Всегда пусто

CPOEF_VALUE_OB	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASO_SQUARE_P	-	-	Нет	Всегда пусто
ORMSU_ID_SQUARE_P	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASO_SQUARE_V	-	-	Нет	Всегда пусто
ORMSU_ID_SQUARE_V	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASO_KOLVO	-	-	Нет	Всегда пусто
CPAUT_ID	-	-	Нет	Всегда пусто
CPINF_SV_ID	-	-	Нет	Всегда пусто
CPOBS_ID	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASC_SERIES	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASC_CODE	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASC_DATE	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASC_SUB	-	-	Нет	Всегда пусто
CPINF_PASS_ID	int	-	Да	Признак наличия у объекта документа с типом «Технический паспорт БТИ» (0-нет, 1- есть)
CPASO_PASS_SUB	-	-	Нет	Всегда пусто
CPINF_CAD_ID	int	-	Да	Признак наличия у объекта документа с типом «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости» (0-нет, 1- есть)
CPACA_CAD_NUM	строка	255	Нет	При наличии у объекта недвижимости в Системе документа с типом «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости» - номер документа. Если такой документ отсутствует у объекта недвижимости, поле пусто.
CPACA_CAD_DATE	date	-	Нет	При наличии у объекта недвижимости в Системе документа с типом «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости» - дата документа. Если такой документ отсутствует у объекта недвижимости, поле пусто.
CPACA_CAD_SUB	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASO_VIN	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASO_GOS_NUM	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASO_AVTO	-	-	Нет	Всегда пусто
CPINF_RT_ID	-	-	Нет	Всегда пусто
CPOBS_RT_ID	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASC_RT_SERIES	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASC_RT_DATE	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASC_RT_SUB	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASO_CADASTRE_CODE	строка	50	Да	Кадастровый номер объекта недвижимости
IE_GUID	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASC_FILE_NAME	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASC_RT_FILE_NAME	-	-	Нет	Всегда пусто
CPLCA_ID	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASO_PARENT_CADASTRE_CODE	-	-	Нет	Всегда пусто
CPCST_AMOUNT_CADASTRE	-	-	Нет	Всегда пусто
ORMSU_ID_AM_CADASTRE	-	-	Нет	Всегда пусто
CPINF_ID_SURVEYING	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASO_SURVEYING_DATE	-	-	Нет	Всегда пусто
CPINF_ID_IMPOSITION	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASO_PART	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASO_SQUARE_BUILDING	decimal	-	Нет	Для объектов с типом «Земельный участок» - площадь объекта недвижимости. Для прочих объектов - пусто.
ORMSU_ID_SQUARE_BUILDING	int	-	Нет	Для объектов с типом «Земельный участок» = 17 (кв.метр). Для прочих объектов - пусто.
CPASO_TAX_AMOUNT	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASO_FILE_NAME	-	-	Нет	Всегда пусто
CPSBJ_SURVEYING	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASO_PART_OTHER	-	-	Нет	Всегда пусто
ORMSU_ID_SQUARE_H	-	-	Нет	Всегда пусто
CPASO_SQUARE_H	-	-	Нет	Всегда пусто
CPPUO_ID	-	-	Нет	Всегда пусто

ORADR_NOTE_ADR	-	-	Нет	Всегда пусто
FULL_ADRESS	-	-	Нет	Всегда пусто
CPPRT_NAME	строка	255	Да	Наименование типа объекта недвижимости
ORMSU_CODE	строка	255	Да	Всегда = «Кв метр»
CODE_1	строка	255	Да	Всегда = «Кв метр»
CODE_2	-	-	Нет	Всегда пусто
ORMSU_AMOUNT_CODE	строка	255	Да	Всегда = «Рубль»
ORMSU_KADASTR_CODE	строка	255	Да	Всегда = «Рубль»

3). Пример выгружаемого файла

В данном примере выгружены данные по 2 объектам недвижимости.

```
<?xml version="1.0" standalone="yes"?>
<Database_1DataSet xmlns="http://tempuri.org/Database_1DataSet.xsd">
<CP_SUBJECT>
  <CPSBJ_ID>16174589076</CPSBJ_ID>
  <CPSBJ_REGISTR_NUMBER>1121690063923</CPSBJ_REGISTR_NUMBER>
<CPSBJ_FULL_NAME>Государственное казенное учреждение "Главное инвестиционно-строительное управление
Республики Татарстан"</CPSBJ_FULL_NAME>
  <CPSBJ_OKPO_CODE>83470944</CPSBJ_OKPO_CODE>
  <CPSBJ_INN>1654006250</CPSBJ_INN>
  <AF_FULL_ADR_ID>7cf8e9bf-ebb4-4716-abf3-8b8c1cb07a01</AF_FULL_ADR_ID>
  <AF_ADDOBJ_ID>7cf8e9bf-ebb4-4716-abf3-7b8c1ab06a04</AF_ADDOBJ_ID>
  <ORADR_HOME>29</ORADR_HOME>
  <ORART_ID>3</ORART_ID>
  <ORADR_NOTE_ADR></ORADR_NOTE_ADR>
  <ADR_FULL_ADRESS>Респ. Татарстан, г. Казань, ул. Лесгафта, д. 29</ADR_FULL_ADRESS>
  <CPPSN_SECOND_NAME></CPPSN_SECOND_NAME>
  <CPPSN_NAME></CPPSN_NAME>
  <CPPSN_LAST_NAME></CPPSN_LAST_NAME>
  <CPSBC_CODE></CPSBC_CODE>
  <CPSBJ_FIRST_ID></CPSBJ_FIRST_ID>
  <CPWKN_NUMBER></CPWKN_NUMBER>
  <CPLND_SQUARE></CPLND_SQUARE>
  <CPLGM_ID></CPLGM_ID>
  <CPACT_DATE></CPACT_DATE>
  <CPSBJ_KPP>165501001</CPSBJ_KPP>
  <CPOFT_ID></CPOFT_ID>
  <CPLGF_OKOPF></CPLGF_OKOPF>
</CP_SUBJECT>
<PROJECT>
  <CPASO_ID>1456</CPASO_ID>
  <CPPRT_ID>1</CPPRT_ID>
  <CPASO_NAME>МБДОУ №37 "Сказка"</CPASO_NAME>
  <CPASO_INVENTORY_NUMBER></CPASO_INVENTORY_NUMBER>
  <CPASO_PASS_NUM>1234</CPASO_PASS_NUM>
  <CPASO_PASS_DATE>2016-01-01T00:00:00+03:00</CPASO_PASS_DATE>
  <CPSIT_ID>3</CPSIT_ID>
  <CPASO_SQUARE>100,67</CPASO_SQUARE>
  <ORMSU_ID_SQUARE>17</ORMSU_ID_SQUARE>
  <CPINF_ID>1</CPINF_ID>
  <AF_FULL_ADR_ID>7cf8e9bf-ebb4-4716-abf3-8b8c1cb07a01</AF_FULL_ADR_ID>
  <AF_ADDOBJ_ID>7cf8e9bf-ebb4-4716-abf3-7b8c1ab06a04</AF_ADDOBJ_ID>
  <ORADR_HOME>966</ORADR_HOME>
  <ORART_ID>3</ORART_ID>
  <ORADR_NOTE_ADR></ORADR_NOTE_ADR>
  <ADR_FULL_ADRESS> Респ. Татарстан, р-н. Альметьевский, г. Альметьевск, ул. Герцена, д. 966</ADR_FULL_ADRESS>
  <CPASO_START_DATE>2016</CPASO_START_DATE>
  <CPCST_AMOUNT_1>2356900,00</CPCST_AMOUNT_1>
  <ORMSU_ID_AMOUNT_1>1</ORMSU_ID_AMOUNT_1>
  <CPCST_DATE_AMOUNT_1>2016-01-23T00:00:00+03:00</CPCST_DATE_AMOUNT_1>
  <CPCST_AMOUNT_KADASTR>3457000,00</CPCST_AMOUNT_KADASTR>
  <ORMSU_ID_KADASTR>1</ORMSU_ID_KADASTR>
  <CPCST_DATE_KADASTR>2016-05-25T00:00:00+03:00</CPCST_DATE_KADASTR>
  <CPCST_AMOUNT_2>2356900,00</CPCST_AMOUNT_2>
  <ORMSU_ID_AMOUNT_2>1</ORMSU_ID_AMOUNT_2>
  <CPCST_DATE_AMOUNT_2>2016-01-23T00:00:00+03:00</CPCST_DATE_AMOUNT_2>
  <CPOEF_VALUE_ET>4</CPOEF_VALUE_ET>
  <CPOEF_VALUE_F></CPOEF_VALUE_F>
```

<CPOEF_VALUE_IZ>45,5</CPOEF_VALUE_IZ>
 <CPOEF_VALUE_N></CPOEF_VALUE_N>
 <CPOEF_VALUE_K></CPOEF_VALUE_K>
 <CPOEF_VALUE_M></CPOEF_VALUE_M>
 <CPOEF_VALUE_PR></CPOEF_VALUE_PR>
 <CPOEF_VALUE_OB></CPOEF_VALUE_OB>
 <CPASO_SQUARE_P></CPASO_SQUARE_P>
 <ORMSU_ID_SQUARE_P></ORMSU_ID_SQUARE_P>
 <CPASO_SQUARE_V></CPASO_SQUARE_V>
 <ORMSU_ID_SQUARE_V></ORMSU_ID_SQUARE_V>
 <ORMSU_ID_SQUARE_V></ORMSU_ID_SQUARE_V>
 <CPASO_KOLVO></CPASO_KOLVO>
 <CPAUT_ID></CPAUT_ID>
 <CPINF_SV_ID></CPINF_SV_ID>
 <CPOBS_ID></CPOBS_ID>
 <CPASC_SERIES></CPASC_SERIES>
 <CPASC_CODE></CPASC_CODE>
 <CPASC_DATE></CPASC_DATE>
 <CPASC_SUB></CPASC_SUB>
 <CPINF_PASS_ID>1</CPINF_PASS_ID>
 <CPASO_PASS_SUB></CPASO_PASS_SUB>
 <CPINF_CAD_ID>1</CPINF_CAD_ID>
 <CPACA_CAD_NUM>1234567</CPACA_CAD_NUM>
 <CPACA_CAD_DATE>2016-01-01T00:00:00+03:00</CPACA_CAD_DATE>
 <CPACA_CAD_SUB></CPACA_CAD_SUB>
 <CPASO_VIN></CPASO_VIN>
 <CPASO_GOS_NUM></CPASO_GOS_NUM>
 <CPASO_AVTO></CPASO_AVTO>
 <CPINF_RT_ID></CPINF_RT_ID>
 <CPOBS_RT_ID></CPOBS_RT_ID>
 <CPASC_RT_SERIES></CPASC_RT_SERIES>
 <CPASC_RT_DATE></CPASC_RT_DATE>
 <CPASC_RT_SUB></CPASC_RT_SUB>
 <CPASO_CADASTRE_CODE>16:45:110103:152</CPASO_CADASTRE_CODE>
 <IE_GUID></IE_GUID>
 <CPASC_FILE_NAME></CPASC_FILE_NAME>
 <CPASC_RT_FILE_NAME></CPASC_RT_FILE_NAME>
 <CPLCA_ID></CPLCA_ID>
 <CPASO_PARENT_CADASTRE_CODE></CPASO_PARENT_CADASTRE_CODE>
 <CPCST_AMOUNT_CADASTRE></CPCST_AMOUNT_CADASTRE>
 <ORMSU_ID_AM_CADASTRE></ORMSU_ID_AM_CADASTRE>
 <CPINF_ID_SURVEYING></CPINF_ID_SURVEYING>
 <CPASO_SURVEYING_DATE></CPASO_SURVEYING_DATE>
 <CPINF_ID_IMPOSITION></CPINF_ID_IMPOSITION>
 <CPASO_PART></CPASO_PART>
 <CPASO_SQUARE_BUILDING></CPASO_SQUARE_BUILDING>
 <ORMSU_ID_SQUARE_BUILDING></ORMSU_ID_SQUARE_BUILDING>
 <CPASO_TAX_AMOUNT></CPASO_TAX_AMOUNT>
 <CPASO_FILE_NAME></CPASO_FILE_NAME>
 <CPSBJ_SURVEYING></CPSBJ_SURVEYING>
 <CPASO_PART_OTHER></CPASO_PART_OTHER>
 <ORMSU_ID_SQUARE_H></ORMSU_ID_SQUARE_H>
 <CPASO_SQUARE_H></CPASO_SQUARE_H>
 <CPPUO_ID></CPPUO_ID>
 <ORADR_NOTE_ADR></ORADR_NOTE_ADR>
 <FULL_ADRESS></FULL_ADRESS>
 <CPPRT_NAME>Здание</CPPRT_NAME>
 <ORMSU_CODE>Кв метр</ORMSU_CODE>
 <CODE_1>Кв метр</CODE_1>
 <CODE_2></CODE_2>
 </PROJECT>
 <CP_SUBJECT>
 <CPSBJ_ID>16174589076</CPSBJ_ID>
 <CPSBJ_REGISTR_NUMBER>1121690063923</CPSBJ_REGISTR_NUMBER>
 <CPSBJ_FULL_NAME>Государственное казенное учреждение "Главное инвестиционно-строительное управление
 Республики Татарстан"</CPSBJ_FULL_NAME>
 <CPSBJ_OKPO_CODE>83470944</CPSBJ_OKPO_CODE>

<CPSBJ_INN>1654006250</CPSBJ_INN>
 <AF_FULL_ADDR_ID>7cf8e9bf-ebb4-4716-abf3-8b8c1cb07a01</AF_FULL_ADDR_ID>
 <AF_ADDOBJ_ID>7cf8e9bf-ebb4-4716-abf3-7b8c1ab06a04</AF_ADDOBJ_ID>
 <ORADR_HOME>29</ORADR_HOME>
 <ORART_ID>3</ORART_ID>
 <ORADR_NOTE_ADDR></ORADR_NOTE_ADDR>
 <ADR_FULL_ADDRESS>Респ. Татарстан, г. Казань, ул. Лесгафта, д. 29</ADR_FULL_ADDRESS>
 <CPPSN_SECOND_NAME></CPPSN_SECOND_NAME>
 <CPPSN_NAME></CPPSN_NAME>
 <CPPSN_LAST_NAME></CPPSN_LAST_NAME>
 <CPSBC_CODE></CPSBC_CODE>
 <CPSBJ_FIRST_ID></CPSBJ_FIRST_ID>
 <CPWKN_NUMBER></CPWKN_NUMBER>
 <CPLND_SQUARE></CPLND_SQUARE>
 <CPLGM_ID></CPLGM_ID>
 <CPACT_DATE></CPACT_DATE>
 <CPSBJ_KPP>165501001</CPSBJ_KPP>
 <CPOFT_ID></CPOFT_ID>
 <CPLGF_OKOPF></CPLGF_OKOPF>
 </CP_SUBJECT>
 <PROJECT>
 <CPASO_ID>1457</CPASO_ID>
 <CPPRT_ID>1</CPPRT_ID>
 <CPASO_NAME>МБОУ ДО "Детская музыкальная школа №1" </CPASO_NAME>
 <CPASO_INVENTORY_NUMBER></CPASO_INVENTORY_NUMBER>
 <CPASO_PASS_NUM>1237</CPASO_PASS_NUM>
 <CPASO_PASS_DATE>2016-01-01T00:00:00+03:00</CPASO_PASS_DATE>
 <CPSIT_ID>3</CPSIT_ID>
 <CPASO_SQUARE>200,00</CPASO_SQUARE>
 <ORMSU_ID_SQUARE>17</ORMSU_ID_SQUARE>
 <CPINF_ID>1</CPINF_ID>
 <AF_FULL_ADDR_ID>7cf8e9bf-ebb4-4716-abf3-8b8c1cb07a01</AF_FULL_ADDR_ID>
 <AF_ADDOBJ_ID>7cf8e9bf-ebb4-4716-abf3-7b8c1ab06a04</AF_ADDOBJ_ID>
 <ORADR_HOME>12</ORADR_HOME>
 <ORART_ID>3</ORART_ID>
 <ORADR_NOTE_ADDR></ORADR_NOTE_ADDR>
 <ADR_FULL_ADDRESS> Респ. Татарстан, р-н. Альметьевский, г. Альметьевск, ул. Нефтяников,
 д. 12</ADR_FULL_ADDRESS>
 <CPASO_START_DATE>2016</CPASO_START_DATE>
 <CPCST_AMOUNT_1>1356000,00</CPCST_AMOUNT_1>
 <ORMSU_ID_AMOUNT_1>1</ORMSU_ID_AMOUNT_1>
 <CPCST_DATE_AMOUNT_1>2016-02-11T00:00:00+03:00</CPCST_DATE_AMOUNT_1>
 <CPCST_AMOUNT_KADASTR>1856000,00</CPCST_AMOUNT_KADASTR>
 <ORMSU_ID_KADASTR>1</ORMSU_ID_KADASTR>
 <CPCST_DATE_KADASTR>2016-06-14T00:00:00+03:00</CPCST_DATE_KADASTR>
 <CPCST_AMOUNT_2>1356000,00</CPCST_AMOUNT_2>
 <ORMSU_ID_AMOUNT_2>1</ORMSU_ID_AMOUNT_2>
 <CPCST_DATE_AMOUNT_2>2016-02-11T00:00:00+03:00</CPCST_DATE_AMOUNT_2>
 <CPOEF_VALUE_ET>3</CPOEF_VALUE_ET>
 <CPOEF_VALUE_F></CPOEF_VALUE_F>
 <CPOEF_VALUE_IZ>0</CPOEF_VALUE_IZ>
 <CPOEF_VALUE_N></CPOEF_VALUE_N>
 <CPOEF_VALUE_K></CPOEF_VALUE_K>
 <CPOEF_VALUE_M></CPOEF_VALUE_M>
 <CPOEF_VALUE_PR></CPOEF_VALUE_PR>
 <CPOEF_VALUE_OB></CPOEF_VALUE_OB>
 <CPASO_SQUARE_P></CPASO_SQUARE_P>
 <ORMSU_ID_SQUARE_P></ORMSU_ID_SQUARE_P>
 <CPASO_SQUARE_V></CPASO_SQUARE_V>
 <ORMSU_ID_SQUARE_V></ORMSU_ID_SQUARE_V>
 <ORMSU_ID_SQUARE_V></ORMSU_ID_SQUARE_V>
 <CPASO_KOLVO></CPASO_KOLVO>
 <CPAUT_ID></CPAUT_ID>
 <CPINF_SV_ID></CPINF_SV_ID>
 <CPOBS_ID></CPOBS_ID>
 <CPASC_SERIES></CPASC_SERIES>
 <CPASC_CODE></CPASC_CODE>

```

<CPASC_DATE></CPASC_DATE>
<CPASC_SUB></CPASC_SUB>
<CPINF_PASS_ID>1</CPINF_PASS_ID>
<CPASO_PASS_SUB></CPASO_PASS_SUB>
<CPINF_CAD_ID>1</CPINF_CAD_ID>
<CPACA_CAD_NUM>45/2016</CPACA_CAD_NUM>
<CPACA_CAD_DATE>2016-01-01T00:00:00+03:00</CPACA_CAD_DATE>
<CPACA_CAD_SUB></CPACA_CAD_SUB>
<CPASO_VIN ></CPASO_VIN>
<CPASO_GOS_NUM ></CPASO_GOS_NUM>
<CPASO_AVTO></CPASO_AVTO>
<CPINF_RT_ID></CPINF_RT_ID>
<CPOBS_RT_ID></CPOBS_RT_ID>
<CPASC_RT_SERIES></CPASC_RT_SERIES>
<CPASC_RT_DATE></CPASC_RT_DATE>
<CPASC_RT_SUB></CPASC_RT_SUB>
<CPASO_CADASTRE_CODE>16:13:111113:245</CPASO_CADASTRE_CODE>
<IE_GUID></IE_GUID>
<CPASC_FILE_NAME ></CPASC_FILE_NAME>
<CPASC_RT_FILE_NAME></CPASC_RT_FILE_NAME>
<CPLCA_ID></CPLCA_ID>
<CPASO_PARENT_CADASTRE_CODE></CPASO_PARENT_CADASTRE_CODE>
<CPCST_AMOUNT_CADASTRE></CPCST_AMOUNT_CADASTRE>
<ORMSU_ID_AM_CADASTRE></ORMSU_ID_AM_CADASTRE>
<CPINF_ID_SURVEYING></CPINF_ID_SURVEYING>
<CPASO_SURVEYING_DATE></CPASO_SURVEYING_DATE>
<CPINF_ID_IMPOSITION></CPINF_ID_IMPOSITION>
<CPASO_PART></CPASO_PART>
<CPASO_SQUARE_BUILDING></CPASO_SQUARE_BUILDING>
<ORMSU_ID_SQUARE_BUILDING></ORMSU_ID_SQUARE_BUILDING>
<CPASO_TAX_AMOUNT></CPASO_TAX_AMOUNT>
<CPASO_FILE_NAME></CPASO_FILE_NAME>
<CPSBJ_SURVEYING></CPSBJ_SURVEYING>
<CPASO_PART_OTHER></CPASO_PART_OTHER>
<ORMSU_ID_SQUARE_H></ORMSU_ID_SQUARE_H>
<CPASO_SQUARE_H></CPASO_SQUARE_H>
<CPPUO_ID></CPPUO_ID>
<ORADR_NOTE_ADR></ORADR_NOTE_ADR>
<FULL_ADRESS></FULL_ADRESS>
<CPPRT_NAME>Здание</CPPRT_NAME>
<ORMSU_CODE>Кв метр</ORMSU_CODE>
<CODE_1>Кв метр</CODE_1>
<CODE_2></CODE_2>
</PROJECT>
</Database_1DataSet>

```

«УТВЕРЖДАЮ»

Заказчик:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Исполнитель:

Генеральный директор

_____/А.А. Валиуллин/
 М.П.

 М.П.

Календарный план оказания услуг

Этап	Содержание услуг	Срок исполнения	Отчетные документы	Стоимость этапа (руб.)
1	Доработка государственной информационной системы «Строительный комплекс Республики Татарстан» согласно пунктам Технических требований: 1) П.4.2.2.1 Разработка модуля «Программы планирования» 2) П.4.2.2.2 Разработка модуля «Инвестиционная потребность» 3) П.4.2.2.3 Разработка функции формирования отраслевого перечня объектов истроек 4) П.4.2.3.1 Разработка модуля «Паспортизация объектов» 5) П.4.2.7.1 Разработка справочника «Типы документов» 6) П.4.2.7.2 Разработка модуля «Документы объектов»	С даты заключения Договора до 30 ноября 2017 года	Акт сдачи-приемки оказанных услуг; Отчет сдачи-приемки оказанных услуг; Протокол заседания приемочной комиссии по приемке оказанных услуг; Акт приемо-сдаточных испытаний; Протокол испытаний; Исходные коды программы - на компакт-дисках (оригинал).	1 385 000,00
2	7) П. 4.2.4.1 Разработка модуля «Проектирование и экспертиза» 8) П. 4.2.5.1 Разработка модуля «Лимиты» 9) П.4.2.5.2 Разработка модуля «Контракты» 10) П.4.2.5.3 Разработка функции выгрузки документа заявки на оплату в формат информационной системы МФ РТ 11) П.4.2.6.1 Разработка модуля «Недвижимое имущество» 12) П.4.2.6.2 Разработка функции выгрузки данных о введенных в эксплуатацию объектах недвижимого имущества из Системы для нужд МЗИО РТ 13) П.4.2.8 Разработка модуля «Отчеты» 14) П.4.2.9.1 Настройка разграничений доступа к информационным объектам Системы 15) П.4.2.9.2 Хранение и отображение истории изменения статусов 16) П.4.2.9.3 Уведомления Пользователей Системы 17) П.4.2.10.1 Разработка обмена данными с Государственной автоматизированной системой управления целевыми программами (ГАСУ ЦП) 18) П.4.2.10.2 Разработка обмена данными с АС «Госэкспертиза» 19) П.4.2.10.3 Разработка обмена данными с Региональной информационной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Татарстан (РИС) 20) П.4.3.3.2 Доработка обмена данными с ИС «ГСН» 21) П.4.3.3.3 Доработка обмена данными с ИАС «Капстрой» 22) П.4.3.3.4 Доработка обмена данными с ИАС РНФБУ	С 1 декабря 2017 года до 25 декабря 2017 года	Акт сдачи-приемки оказанных услуг; Отчет сдачи-приемки оказанных услуг; Протокол заседания приемочной комиссии по приемке оказанных услуг; Акт приемо-сдаточных испытаний; Протокол испытаний; Исходные коды программы - на компакт-дисках (оригинал).	5 889 000,00
ИТОГО:				7 274 000,00
				в т.ч. НДС 1 109 593,22

**СОГЛАШЕНИЕ № _____/К
о неразглашении конфиденциальной информации**

г. Казань

«__» _____ 2017 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Валиуллина Алмаза Абдулхаковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем отдельно – «Сторона» и совместно – «Стороны», уважая позицию каждой Стороны в решении проблем защиты принадлежащей ей конфиденциальной информации, признавая паритетность каждой Стороны в праве на конфиденциальную информацию, проявляя добрую волю, заключили между собой Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации и договорились о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 **Договор** – Договор от «__» _____ 2017 г. № _____, заключённый между Заказчиком и Исполнителем на оказание услуг по доработке государственной информационной системы «Строительный комплекс Республики Татарстан», неотъемлемой частью которого является настоящее Соглашение.

1.2. **Конфиденциальная информация** – любые сведения, спецификации, техническая информация, ставшие известными Исполнителю в ходе исполнения Договора:

- (а) которую Заказчик и Исполнитель, считают конфиденциальной и охраняют её в качестве таковой в соответствии с действующим законодательством и требует от других сохранять ее конфиденциальность, и (или)
- (б) которая обозначена в качестве конфиденциальной, и (или)
- (в) которая разглашается и предоставляется Исполнителю, прямо или косвенно, устно или в письменной форме в соответствии с Договором и (или) в соответствии или в связи с любым иным документом в рамках исполнения Договора.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. В соответствии с настоящим Соглашением Исполнитель обязуется в процессе исполнения Договора не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую известной при исполнении Договора.

2.2. Конфиденциальная информация может быть воспроизведена, обобщена Исполнителем исключительно для целей выполнения принятых на себя обязательств, определенных Договором и по письменному поручению Заказчика.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Исполнитель обязуется немедленно сообщать Заказчику сведения относительно выявления любого несанкционированного использования или разглашения конфиденциальной информации в течение 1 (одного) дня с момента установления факта разглашения и обязуется сотрудничать с Заказчиком любым приемлемым способом, в восстановлении его прав на конфиденциальную информацию, и предотвращать их дальнейшее несанкционированное использование.

3.2. В рамках настоящего Соглашения Исполнитель обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты конфиденциальной информации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

3.3. Исполнитель не вправе использовать Конфиденциальную информацию, в процессе выполнения работ и оказании услуг по договорам, заключаемым с третьими лицами, а также при внесении предложений, основанных на полученных от Заказчика сведениях, третьим лицам, без предварительного согласования с Заказчиком.

3.4. Исполнитель может раскрывать конфиденциальную информацию только с предварительного письменного согласия Заказчика лицам, для которых такая конфиденциальная информация необходима для выполнения ими служебных функций во исполнение обязательств, предусмотренных взаимными договорами: работникам, консультантам (экспертам), соисполнителям. Список лиц, которым предоставляется конфиденциальная информация или конфиденциальные материалы на этом основании, согласовывается с Заказчиком.

3.5. До раскрытия конфиденциальной информации лицам, упомянутым в п.3.4. Исполнитель должен заключить с ними соответствующее письменное соглашение о конфиденциальности информации, ставшей известной в процессе исполнения Договора.

3.6. В случае если в соответствии с законом Исполнителю будет предъявлено требование (распоряжение, постановление, истребование документов в порядке судопроизводства или следственных действий или иной аналогичной процедуры) о раскрытии конфиденциальной информации Исполнитель может раскрыть такую информацию в установленном законом порядке при условии предварительного письменного уведомления Заказчика с приложением предъявленного требования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется за свой счёт предпринять все необходимые действия для предотвращения

раскрытия конфиденциальной информации, полученных в рамках исполнения Договора любым представителем или сотрудником Исполнителя, а также для предотвращения несанкционированного использования или раскрытия конфиденциальной информации третьей стороной, которая получила конфиденциальную информацию от Исполнителя или от его представителей или работников в нарушение условий настоящего Соглашения.

4.2. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 10% от суммы Договора за каждый факт нарушения.

4.3. Исполнитель обязан в течение 15 (пятнадцати) дней со дня предъявления требования Заказчиком в соответствии с п.4.2. настоящего Соглашения выплатить сумму штрафа.

4.4. Выплата штрафа не освобождает Исполнителя от обязанности компенсировать Заказчику все понесённые им убытки в части, не покрытой штрафом, в связи с указанными нарушениями своих обязательств.

4.5. Бремя доказывания отсутствия вины, как со своей стороны, так и со стороны лиц, указанных в п.3.4. настоящего Соглашения, несёт Исполнитель.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Требования настоящего Соглашения имеют обязательную силу для Сторон, их представителей, преемников или цессионариев.

5.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения между Сторонами и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны примут все меры к скорейшему разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением путём переговоров. Все споры и разногласия, которые не могут быть разрешены путём переговоров между Сторонами, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан, если они не подпадают под действие уголовного права.

5.4. Соглашение выражает полное согласие Сторон в отношении предмета настоящего Соглашения. Поправки и изменения могут быть внесены в настоящее Соглашение только в письменной форме за подписью уполномоченных представителей Сторон. Действительность условий настоящего Соглашения не затрагивается прекращением любых других соглашений между Сторонами.

5.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

5.6. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

Генеральный директор

_____/А.А. Валиуллин/

м.п.

Исполнитель:

_____/_____/

м.п.