

Извещение о проведении процедуры закупки

Наименование заказчика	Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ»)
Место нахождения заказчика	420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52, офис 413
Почтовый адрес заказчика	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52
Адрес электронной почты заказчика	Anton.Tyabin@tatar.ru
Номер контактного телефона заказчика	(843) 264-73-00, 231-77-01, 231-77-02. Контактное лицо: Тябин Антон Владимирович (843)264-73-00, доп.25-35.
ИНН заказчика	1655174024
КПП заказчика	165501001
Способ закупки	Электронный редукион
Предмет договора	Оказание услуг по доработке государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека Республики Татарстан».
Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	1 условная единица
Код по ОКПД 2	62.02.30.000 Услуги по технической поддержке информационных технологий
Код по ОКВЭД 2	62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52
Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с условиями проекта договора
Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	с даты заключения Договора до «15» декабря 2017 года.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	3 160 000,00 руб. (Три миллиона сто шестьдесят тысяч рублей ноль копеек).
Шаг закупки	от 0,5% до 5 % от начальной (максимальной) цены
Размер обеспечения заявки	5% начальной (максимальной) цены договора, что составляет 158 000,00 руб. (Сто пятьдесят восемь тысяч рублей ноль копеек).
Размер обеспечения исполнения договора	30% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 948 000,00 руб. (Девятьсот сорок восемь тысяч рублей ноль копеек).
Срок предоставления обеспечения исполнения договора	Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено до подписания участником проекта Договора
Способ обеспечения исполнения договора поставки и порядок его предоставления	Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено путем передачи Заказчику в залог денежных средств, в форме вклада (депозита) либо предоставления безотзывной банковской гарантии.
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	В рабочие дни с 09.00 до 18.00 по предварительному уведомлению сотрудников Заказчика, с момента опубликования извещения о проведении процедуры закупки по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52. Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте http://zakupki.gov.ru/223 без взимания платы.
Сайт в сети Интернет, на котором будет проводиться процедура закупка	http://etpzakupki.tatar/
Сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства	Не предусмотрено
Место, дата и время окончания подачи заявок на участие в процедуре закупке	http://etpzakupki.tatar/ до 09 час. 30 мин. «17» ноября 2017 года.
Место, дата рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 «20» ноября 2017 года.
Место, дата и время начала проведения процедуры закупки	http://etpzakupki.tatar/ 09 час. 30 мин. «21» ноября 2017 года.
Место, дата подведения итогов закупки	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 «22» ноября 2017 года.
Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора	В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов процедуры закупки

Утверждено
приказом от «09» ноября 2017 г. № 3-1117-07

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

проведение процедуры закупки

Оказание услуг по доработке государственной информационной системы
«Национальная электронная библиотека Республики Татарстан»

Казань 2017

Приглашение к участию в процедуре закупки

Настоящая документация о проведении процедуры закупки подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон) и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее – Положение о закупке).

Целью настоящей документации является осуществление закупки в качестве исполнителя по контракту (договору) для привлечения на основании договора в ходе исполнения указанного контракта (договора) иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств Заказчика.

На сайте <http://zakupki.gov.ru/> будут публиковаться все разъяснения, касающиеся настоящей документации о закупке, а также все изменения или дополнения документации о закупке, в случае возникновения таковых.

Выдача документации о закупке производится в рабочие дни с 09.00 до 18.00 по предварительному уведомлению сотрудников организатора, с момента опубликования извещения о проведении процедуры закупки по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 без взимания платы.

Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте <http://zakupki.gov.ru/> без взимания платы.

Общие сведения и порядок проведения.

1. Заказчик: Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (далее - Заказчик).

Место нахождения, почтовый адрес Заказчика: 420107, Республика Татарстан, г. Казань, улица Петербургская, д. 52, офис 413.

Адрес электронной почты: Anton.Tyabin@tatar.ru

Номер контактного телефона: (843) 264-73-00, 231-77-01, 231-77-02. Контактное лицо: Тябин Антон Владимирович (843)264-73-00, доп.25-35.

2. Предмет: Оказание услуг по доработке государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека Республики Татарстан».

3. Способ закупки: Электронный аукцион.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в процедуре закупке и инструкция по её заполнению.

Для участия в процедуре закупки Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в форме электронного документа и должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подача участниками закупки заявки на участие в процедуре закупки означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту оператора электронной площадки, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае их предоставления в составе заявки участника.

Участие в процедуре закупки возможно лишь при внесении участником закупки обеспечения участия в процедуре закупки, в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Заявка на участие в Электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

1) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке при условии осуществления закупки на выполнение работ, оказание услуг;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) участника (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица,

выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуры закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

3) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции).

4) копии документов, подтверждающих соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (при наличии таких требований);

5) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям в соответствии со статьей 2 настоящей документации о закупке;

6) документы, подтверждающие соответствие участника установленным Заказчиком квалификационным требованиям в соответствии со статьей 3 настоящей документации о закупке (при наличии требований в статье 3 документации о закупке);

7) декларация о принадлежности участника процедуры закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 настоящей документации о закупке (при наличии требований в статье 4 документации о закупке);

8) декларация о наименовании страны происхождения поставляемых товаров в соответствии со статьей 27 настоящей документации о закупке (в случае если участник процедуры закупки претендует на получение приоритета в связи с поставкой товаров российского происхождения с учетом требований в статье 27 документации о закупке);

Инструкция по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки:

Для участия в процедуре закупки участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении процедуры закупки до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки направляется Участником процедуры закупки Оператору электронной площадки в форме электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

При подаче заявки на участие в процедуре закупки общие документы об участнике, включаемые в состав заявки на участие в процедуре закупки, могут быть направлены участником с применением репозитория электронной площадки.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

2. Требования к участникам процедуры закупки

Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо (или физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в случае если их участие не ограничено действующим законодательством Российской Федерации.

Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам процедуры закупки:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Квалификационные требования к участникам процедуры закупки

Заказчик устанавливает также следующие квалификационные требования к участникам размещения заказа:

- наличие у участника закупки не менее трёхлетнего опыта работы в области информационных технологий и информационных систем;

- наличие у участника закупки кадровых ресурсов, в том числе не менее 20 специалистов, аттестованных и/или имеющих соответствующее образование и/или опыт работы в области информационных технологий и информационных систем;

- наличие у участника закупки финансовых ресурсов – выручка (по общей системе налогообложения) / доходы (по упрощённой системе налогообложения) за последний годовой отчётный период должна быть в размере не менее трёхкратной начальной (максимальной) суммы договора.

Соответствие участника квалификационным требованиям подтверждается следующими документами, включаемыми в состав заявки на участие в Электронном редукционе:

1) Справка «Опыт участника закупки за 2014 - 2017 гг.». Форма справки свободная на фирменном бланке участника (при наличии фирменного бланка) с подписью руководителя и печатью участника закупки (при наличии печати).

В справке указываются сведения об опыте участника в области информационных технологий и информационных систем. В справке рекомендуется указать заказчиков и контрагентов, для которых выполнялись аналогичные работы; наименование и содержание выполненных работ; стоимость выполненных работ. Участник закупки на свое усмотрение может приложить к справке любые документы, которые характеризуют его опыт в указанной области (отзывы и рекомендации контрагентов, договора, акты выполненных работ и т.д.).

2) Справка «Специалисты, привлекаемые для выполнения договора». Справка предоставляется на фирменном бланке участника (при наличии фирменного бланка) с подписью руководителя и печатью участника закупки (при наличии печати) по следующей форме:

Форма справки «Специалисты, привлекаемые для выполнения договора».						
№	ФИО специалиста	Должность	Состоит в штате участника / привлекаемый специалист	Планируемая роль при выполнении договора	Сведения об образовании, наличии дипломов, сертификатов, и т.д.	Сведения о стаже и опыте работы в области информационных технологий и информационных систем
1						
2						
...						

Руководитель участника закупки
(или его уполномоченный представитель)

_____ / _____ /
(должность) (подпись) ФИО.

м.п.

В справке перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником процедуры закупки в ходе выполнения договора, включая профессиональные квалификационные данные специалистов. При этом в справке отражаются как сотрудники, находящиеся в штате участника, так и

специалисты не находящиеся в штате участника, привлечённые на договорной основе. Участник закупки на своё усмотрение может приложить к справке копии свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию специалистов и опыт выполнения аналогичных работ.

3) форма «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (утверждена Приказом ФНС РФ от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@), представленная в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде);

4) бухгалтерский баланс (форма №1) и отчёт о финансовых результатах (форма №2) за 2014 год, 2015 год и 2016 год, представленные в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде) (для участников, применяющих общую систему налогообложения);

5) налоговая декларация за 2014 год, 2015 год и 2016 год по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения (для участников, применяющих упрощённую систему налогообложения);

6) участники, применяющие иные системы налогообложения (специальные налоговые режимы), представляют налоговые декларации за 2014 год, 2015 год и 2016 год, предусмотренные законодательством о применяемых системах налогообложения.

4. Сведения об особенностях и требования участия субъектов малого и среднего предпринимательства

Не предусмотрено.

5. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки

Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки устанавливается в размере 5% начальной (максимальной) цены договора, что составляет 158 000,00 руб. (Сто пятьдесят восемь тысяч рублей ноль копеек).

Обеспечение заявки перечисляется на счёт оператора электронной площадки.

6. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки

Порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки в соответствии с Инструкцией по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки (см. п.1 Документации) и Регламентом электронной площадки.

Место подачи заявок: электронная площадка etpzakupki.tatar/

Дата начала срока подачи заявок на участие в процедуре закупки: дата размещения извещения и документации о закупке в Единой информационной системе.

Дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки: «17» ноября 2017 г.; до 09 часов 30 минут (время московское).

7. Место, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки

420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52

Дата окончания рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки - «20» ноября 2017 г.

8. Место, дата и время начала проведения процедуры закупки

Процедура закупки проводится на электронной площадке <http://etpzakupki.tatar> «21» ноября 2017 г. 09 час. 30 мин. (время московское).

9. Место, дата подведения итогов процедуры закупки

Место подведения итогов закупки: 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52,

Дата подведения итогов закупки: «22» ноября 2017 г.

10. Источник финансирования закупки

Источниками финансирования являются средства Заказчика.

11. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – 3 160 000,00 руб. (Три миллиона сто шестьдесят тысяч рублей ноль копеек).

Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги) – 3 160 000,00 руб. (Три миллиона сто шестьдесят тысяч рублей ноль копеек).

12. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

Начальная цена договора включает в себя все расходы Исполнителя (Поставщика) по договору в т. ч. стоимость товара, работ, услуг, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. налог на добавленную стоимость (НДС).

В целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчиком установлен следующий порядок уменьшения цены договора (в соответствии с пунктом 7 статьи 12 Положения о закупке Заказчика):

Общая цена договора складывается из следующих составляющих:

1. Стоимость поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (включая уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за

исключением НДС);

2. Сумма налога на добавленную стоимость.

При этом в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС, то сумма налога на добавленную стоимость в цену договора не включается – т.е. общая цена договора равняется последней предложенной данным участником цене (указанной в протоколе подведения итогов процедуры закупки) уменьшенной на сумму НДС.

13. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)

Российский рубль.

14. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключённого договора

Не применяется.

15. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления

Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора: 30% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 948 000,00 руб. (Девятьсот сорок восемь тысяч рублей ноль копеек).

Срок предоставления обеспечения: Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено до подписания участником проекта Договора.

Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в форме вклада (депозита) либо предоставления безотзывной банковской гарантии.

Банковские реквизиты для перечисления обеспечения исполнения Договора денежными средствами: ИНН 1655174024, КПП 165501001, р/с 40601810500024000008, Получатель: МФ РТ (ГУП «Центр информационных технологий РТ», л/с ЛР007200012-ЦИнфТехн) в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань, к/с 30101810000000000805, БИК 049205805.

Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора по процедуре закупки № <номер процедуры закупки> (<наименование предмета процедуры закупки>). Без налога (НДС).

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по договору не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней.

В случае не предоставления обеспечения исполнения Договора в указанный срок победитель процедуры закупки признаётся уклонившимся от заключения Договора, при этом Заказчик вправе заключить Договор с участником процедуры закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

16. Возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора

Имеется.

17. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

В соответствии с условиями проекта договора, а также предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

18. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

Не предусмотрено.

19. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества

В соответствии с условиями проекта договора.

20. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

21. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

22. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

23. Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов процедуры закупки.

24. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Любой участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, с момента размещения извещения и документации о закупке может направить на адрес оператора площадки запрос о разъяснении положений документации о закупке в форме электронного документа в срок не позднее чем за три календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки

В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику.

В течение двух календарных дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает разъяснение положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

25. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя Электронного редуциона производится по ofercie цены заключаемого договора (по минимальной сумме).

26. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя Электронного редуциона производится по ofercie цены заключаемого договора (по минимальной сумме).

27. Порядок применения приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами (далее - приоритет), устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – ПП РФ №925).

2. Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения либо о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся с учётом итоговой цены заявки, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов.

3. В случае если документацией о закупке предусмотрена поставка товаров, для предоставления приоритета участник размещения заказа обязан в заявке указать наименование страны происхождения поставляемых товаров по каждой единице товара.

4. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, но такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

7. Указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке.

8. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае, если победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора.

9. Победитель закупки, с которым заключается договор, и которому был предоставлен приоритет, не вправе провести замену страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) во всех заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) во всех заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником электронного аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11. При выявлении факта указания участником размещения заказа в составе заявки недостоверных сведений в отношении страны происхождения товара, Заказчик:

а) при выявлении факта недостоверности сведений до принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок – производит оценку и сопоставление такой заявки как содержащей предложение о поставке иностранного товара;

б) при выявлении факта недостоверности сведений после принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок, выбора победителя закупки, но до заключения договора по результатам закупки – проводит процедуру оценки и сопоставления заново с учётом выявленных сведений о стране происхождения товара и в случае изменения результатов ранжирования участников оформляет и официально размещает протокол по результатам повторной процедуры оценки и сопоставления, протокол по определению победителя закупки;

в) при выявлении факта недостоверности сведений при исполнении договора – привлекает такого участника к ответственности (если такие условия предусмотрены договором).

28. Особенности заключения исполнения и расторжения договора в рамках исполнения Заказчиком обязательств по контракту (договору)

Размещение заказа осуществляется в целях исполнения обязательств Заказчика по государственному контракту от «25» октября 2017 г. № 28/17-ЕП, заключённому с Министерством информатизации и связи Республики Татарстан, а также реализации полномочий Заказчика, установленных Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от «08» июля 2014 № 1306-р, которым Заказчик определён единственным поставщиком (исполнителем) для осуществления полномочий по созданию, развитию и эксплуатации государственных информационных систем Республики Татарстан».

В соответствии с пунктом 1 статьи 15 Положения о закупке Заказчик вправе не заключать Договор, а равно изменить (расторгнуть) Договор в одностороннем порядке, без учёта ограничений установленных статьями 12-14 Положения о закупке, в случае изменения (расторжения) указанного государственного контракта.

В связи с размещением заказа в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения указанного государственного контракта, Заказчик для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора вправе провести экспертизу. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Заказчик имеет право запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) документы и иные дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. При этом поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить запрашиваемые документы и иные дополнительные материалы в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения запроса от Заказчика.

Приложения.

Настоящая Документация о закупке включает в себя:

1) Приложение 1. Проект Договора, с приложениями:

- Технические требования (Приложение №1 к Проекту Договора);

- Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение №2 к Проекту Договора).

Все приложения являются неотъемлемой частью документации о закупке.

Проект Договора № _____

г. Казань

«__» _____ 2017 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Валиуллина Алмаза Абдулхаковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Сторонами, по результатам проведения процедуры закупки (Протокол от «__» _____ 2017 года № _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предмет Договора – Оказание услуг по доработке государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека Республики Татарстан».

1.2. Целью настоящего Договора является привлечение иных лиц для оказания услуги, необходимых для исполнения обязательств Заказчика, предусмотренных государственным контрактом от «25» октября 2017 г. № 28/17-ЕП, заключённым с Министерством информатизации и связи Республики Татарстан.

1.3. Услуги по настоящему Договору должны быть оказаны в полном соответствии с Техническими требованиями (Приложение №1), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Срок оказания услуг: с момента заключения Договора до «15» декабря 2017 года.

1.5. Настоящий Договор является сделкой, совершённой под отлагательным условием, предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Договора и в соответствии с положениями статьи 157 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги качественно, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить Заказчику возможность осуществления контроля за ходом и качеством оказания Исполнителем услуг.

2.1.3. Устранять недостатки, иные дефекты, выявленные Заказчиком в ходе контроля за ходом оказания услуг или при приемке результатов, в указанные Заказчиком порядке и сроки.

2.1.4. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания услуг, а по их окончании вернуть их Заказчику в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с даты окончания оказания услуг.

2.1.5. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Исполнитель обязан путем заключения соответствующих договоров со своими работниками и третьими лицами приобрести все права на доработанную систему (программу для ЭВМ) или обеспечить их приобретение для передачи Республике Татарстан. При этом затраты, понесенные Исполнителем в связи с приобретением соответствующих прав у третьих лиц, включены в цену Договора, указанную в п.3.2. настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплачивать услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в исполнении его обязательств в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество оказания Исполнителем услуг.

2.4. Заказчик вправе требовать от Исполнителя устранения недостатков в исполнении своих обязательств, выявленных Заказчиком в ходе их исполнения, и/или при приемке результатов в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.5. В случае не устранения Исполнителем указанных недостатков, Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о ненадлежащем исполнении им обязательств по настоящему Договору.

3. Стоимость и порядок расчётов

3.1. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком за счёт средств Заказчика.

3.2. Общая цена Договора складывается из следующих составляющих:

3.2.1. Стоимость услуг (включая расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей за исключением НДС): _____ (_____) рублей.

3.2.2. Налог на добавленную стоимость: _____¹.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится на основании финансовых документов, предоставленных Исполнителем, в течение 20 календарных дней после подписания Заказчиком Акта сдачи-

¹ При заключении договора пункт 3.2.2. излагается в одном из следующих вариантов в зависимости от того, является ли Исполнитель плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Вариант 1: «3.2.2. Налог на добавленную стоимость: в сумме _____ (_____) рублей.» - в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС.

Вариант 2: «3.2.2. Налог на добавленную стоимость: НДС не облагается.» - в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС.

приемки оказанных услуг.

3.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объёма услуг и иных условий исполнения настоящего договора.

3.6. Отлагательным условием оплаты в соответствии с настоящим Договором является наличие финансирования Заказчика в соответствии с государственным контрактом, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего Договора.

4. Порядок и срок приёмки услуг

4.1. Сдача и приемка услуг, оказанных по Договору, оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Сдача и приемка услуг осуществляется приемочной комиссией, созданной Заказчиком.

4.3. После окончания оказания услуг Исполнитель в течение 2 (Двух) рабочих дней направляет Заказчику для рассмотрения и подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. Заказчик в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения Акта обязан рассмотреть и подписать направленный ему Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг или направить мотивированный отказ от его подписания.

4.5. Услуга считается оказанной с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пения начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1,2/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объёму обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере _____ рублей, определяемом в следующем порядке:

а) 12 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 6 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1,2 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,6 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,48 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,36 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,24 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,12 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

5.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере _____ рублей, определяемом в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

5.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пения начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня

истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.7. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере _____ рублей, определяемом в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

5.8. Все денежные суммы, уплаченные Заказчиком по претензиям, искам, штрафам, предъявляемым государственными органами и третьими лицами в адрес Заказчика, связанные с оказанием услуг Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик вправе отнести на счет Исполнителя. Исполнитель обязуется возместить Заказчику все прямые убытки, упущенную выгоду, а также убытки, вызванные простоем, приостановкой оказания услуг, связанные с данными событиями.

Суммы штрафных санкций (штрафов и пеней) Заказчик вправе взыскать с Исполнителя во внесудебном порядке из суммы обеспечения исполнения Договора, указанной в п. 11.1.2 Договора, а также путем удержания из стоимости оказанных услуг, подлежащих оплате Исполнителю.

При окончательных расчетах между сторонами Заказчик имеет право на безакцептное удержание из оплаты суммы штрафа и пеней, возникших по причине ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств.

5.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.11. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. При наступлении указанных в пункте 6.1. обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна известить о них в письменном виде другую Сторону с приложениями соответствующих доказательств и документов в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности сведений и информации, ставших известными Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора. В случае передачи указанных сведений третьим лицам, разглашении коммерческой тайны какой-либо Стороной, виновная Сторона несет имущественную ответственность в размере нанесенного прямого действительного ущерба.

7.2. Условия конфиденциальности регулируются соответствующим соглашением о конфиденциальности (Приложение №2 к настоящему Договору), которое заключается Сторонами в день заключения настоящего Договора и является его неотъемлемой частью.

8. Разрешение споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путём ведения переговоров, а в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Республики Татарстан в установленном порядке.

8.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации – Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

8.2.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 10 календарных дней с момента получения.

8.2.3. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации – адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная

сумма, срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворения претензии – мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

8.2.4. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд Республики Татарстан в соответствии с п. 8.1. настоящего Договора.

9. Права Сторон на результаты оказанных услуг

9.1. Исключительные права на доработанную в рамках настоящего Договора информационную систему принадлежат в полном объеме Республике Татарстан, от имени которой выступает Министерство информатизации и связи Республики Татарстан (обязательство Заказчика по государственному контракту, указанному в пункте 1.2. настоящего Договора).

9.2. Исполнитель не вправе использовать доработанную в рамках настоящего Договора информационную систему для собственных нужд на условиях простой неисключительной лицензии.

10. Срок действия и порядок внесения изменений и расторжения Договора.

10.1. Настоящий Договор, вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2017 года включительно.

10.2. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан обеими Сторонами с помощью электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.3. Изменения в Договор вносятся в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменениях своего юридического адреса и других реквизитов не позднее трёх рабочих дней с даты их изменения.

10.6. При решении вопросов, не оговоренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.7. Заказчик имеет право изменить (расторгнуть) настоящий Договор в одностороннем порядке в случае изменения (расторжения) государственного контракта, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора.

10.8. В связи с размещением заказа в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственного контракта, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора, Заказчик для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора вправе провести экспертизу. Для проведения экспертизы оказанной услуги Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя документы и иные дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. При этом Исполнитель обязан предоставить запрашиваемые документы и иные дополнительные материалы в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения запроса от Заказчика.

11. Обеспечение исполнения Договора

11.1. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору на сумму и в форме в соответствии со следующими требованиями:

11.1.1. Обеспечение настоящего Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), либо предоставления безотзывной банковской гарантии.

11.1.2. Обеспечение обязательств Исполнителя по настоящему Договору устанавливается в размере 948 000,00 руб. (Девятьсот сорок восемь тысяч рублей ноль копеек).

10.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе во внесудебном порядке взыскать сумму обеспечения, предусмотренную пунктом 11.1.2. настоящего Договора в счёт уплаты неустойки и возмещения убытков, причиненных Заказчику в связи с невыполнением (ненадлежащим выполнением) обязательств Исполнителем.

11.3. Обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору прекращается:

- исполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору, подтвержденным подписанием подтверждающих документов (акта сдачи-приёмки товара, выполненных работ, оказанных услуг);

- взысканием суммы обеспечения Заказчиком;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае, если Исполнителем было представлено обеспечение исполнения Договора внесением денежных средств на счёт Заказчика, возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения Договора, производится по письменному требованию Исполнителя в адрес Заказчика, после надлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного требования от Исполнителя путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

Приложения:

Приложение №1. Технические требования;

Приложение №2. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Реквизиты Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»
Юридический адрес: 420107, г. Казань,
ул. Петербургская, д.52, офис 413.
Почтовый адрес: 420074, г. Казань,
ул. Петербургская, д.52.
ИНН 1655174024, КПП 165501001,
ОГРН 1091690014712 ОКПО 60331068,
ОКТМО 92701000,
р/с 40601810200024000007,
МФ РТ (ГУП «Центр информационных технологий
РТ», л/с ЛУ007200011-ЦИнфТехн)
в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань,
к/с 30101810000000000805,
БИК 049205805

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН _____, КПП _____
ОГРН _____
ОКПО _____ ОКТМО _____
тел. _____
e-mail _____
р/с _____
Банк _____
к/с _____
БИК _____

Генеральный директор

_____ /А.А. Валиуллин/
м.п.

_____ /_____/
м.п.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заказчик:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Исполнитель:

Генеральный директор

_____ /А.А. Валиуллин/

_____ /_____ /

м.п.

м.п.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Оказание услуг по доработке государственной информационной системы
«Национальная электронная библиотека Республики Татарстан»

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Контент	правомочно созданные цифровые копии изданий, находящихся на хранении в библиотеках Республики Татарстан и других библиотеках мира.
RUSMARC	Российский национальный коммуникативный формат обмена машиночитаемыми записями (российская версия UNIMARC). Форматы семейства MARC базируются на стандарте ISO 2709 и сопоставимы на международном уровне.
Библиографическая запись (БЗ)	элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющий его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.
Каталогизация	совокупность процессов, обеспечивающих создание и функционирование библиотечных каталогов.
Комплектование	совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки или информационного центра.
Книга суммарного учета	«Книга суммарного учета библиотечного фонда» - нормативный документ суммарного учета фонда, содержащий показатели, характеризующие качество формирования библиотечных фондов по их целевому назначению.
Система	государственная информационная система «Национальная электронная библиотека Республики Татарстан»
Библиотека-участница	библиотека, подключенная к Системе и ведущая на ее базе свои основные процессы.
МБА	межбиблиотечный абонемент.
ЭДД	электронная доставка документов.
ЦБС	централизованная библиотечная система.
АРМ	автоматизированное рабочее место.
РТ	Республика Татарстан.
ПО	программное обеспечение.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий документ описывает технические требования к оказанию услуг по доработке государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека Республики Татарстан».

2. НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ ДОРАБОТКИ СИСТЕМЫ

Система была создана и запущена в опытную эксплуатацию 2010 году. Цель разработки состояла в создании единого информационного пространства библиотек РТ и в обеспечении возможности доступа граждан и сотрудников библиотек РТ, РФ и зарубежных стран к сводному электронному каталогу библиографических записей Республики Татарстан, а также к электронным копиям печатных изданий, видео, аудио файлам.

Система позволяет:

- хранить и управлять библиографическими записями (далее – БЗ) о печатных изданиях и других документах, находящихся в библиотеках-участницах, с возможностью прикрепления к библиографическим записям изображений, видео, аудио и другой информации;
- автоматизировать бизнес-процессы в библиотеках-участницах;
- предоставлять доступ к сводному электронному библиотечному каталогу Республики Татарстан через портал Национальной электронной библиотеки РТ.

В состав Системы входят следующие компоненты:

- базы данных сводного каталога и локальных каталогов библиотек-участниц;
- автоматизированная библиотечно-информационная система (АБИС «РУСЛАН»): серверы АБИС «РУСЛАН» и АРМы АБИС «РУСЛАН»;
- портал Национальной электронной библиотеки РТ (kitap.tatar.ru);
- раздел помощи для библиотекарей (help.kitap.tatar.ru).

В общей сложности с 2010 года Система была внедрена в 4 республиканских библиотеках (Национальная библиотека РТ, Республиканская юношеская библиотека РТ, Республиканская детская библиотека и Республиканская специальная библиотека для слепых и слабовидящих), 45 централизованных библиотечных системах республики, а также в 222 муниципальных библиотеках. На 2017 год запланировано подключение Системы еще в 50 муниципальных библиотек.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

3.1. Характеристика текущего состояния Системы

3.1.1. Охват и назначение Системы

В качестве объектов автоматизации при разработке Системы выступают процессы управления библиотечными фондами и обслуживания читателей:

- поиск и заказ литературы в каталогах библиотек-участниц;
- ведение каталогов библиотек, в том числе создание новых и редактирование существующих и полученных из других библиотек БЗ;
- формирование фондов библиотек;
- регистрация читателей и контроль посещения ими библиотек и их структурных подразделений.

Система обеспечивает возможность работы с автоматизированными процессами следующих категорий

пользователей:

- читатели (как из библиотеки, так и с других рабочих мест, подключенных к сети интернет);
- сотрудники отделов каталогизации, комплектования, книговыдачи и учета читателей библиотек-участниц, справочно-библиографических отделов;
- сертифицированные каталогизаторы-рецензенты сводного каталога.

3.1.2. Структура и состав Системы

Аппаратное обеспечение Системы включает серверы, рабочие станции и терминальные клиенты, объединенные линиями связи. Взаимодействие между аппаратными компонентами осуществляется через сеть Интернет посредством протоколов TCP/IP.

Система функционирует на оборудовании, имеющем следующие характеристики:

1) 2 сервера со следующими характеристиками:

- 2 процессора Intel Xeon 4C Processor Model E5530 80W (2.40GHz/1066MHz/8MB L2);
- Оперативная память 8GB;
- Подключение к общей системе хранения.

2) Несколько виртуальных серверов различной конфигурации.

3) Автоматизированные рабочие места:

- Windows 2000/XP/7/8;
- MS Office 2003 и выше;
- P166/RAM 128 MB и выше.

Программное обеспечение Системы имеет клиент-серверную архитектуру, на основе которой организовано взаимодействие между прикладными программными подсистемами. Базы данных библиотечных каталогов находятся под управлением СУБД ORACLE версии Standard Edition One и хранят информацию о составе и содержимом фондов библиотек-участниц в формате RUSMARC. В состав этих БД также входят все наборы данных, необходимых для обеспечения корректного функционирования АРМов АБИС «РУСЛАН» в библиотеках-участницах. Локальные каталоги библиотек-участниц выступают основой для построения и ведения БД сводного каталога – централизованного хранилища метаданных, агрегирующего библиографическую информацию со всех библиотек, участвующих в проекте. Для хранения мультимедийных ресурсов Система используется файловый сервер. Программный комплекс АБИС «РУСЛАН» обеспечивает автоматизацию основных библиотечных бизнес-процессов, таких как комплектование, каталогизацию, поиск, заказ, книговыдачу, МБА и ЭДД. Клиентские АРМ АБИС «РУСЛАН» взаимодействуют с серверной частью программного комплекса АБИС «РУСЛАН» по протоколу Z39.50. В настоящее время работу Системы обеспечивает несколько серверов АБИС «РУСЛАН», расположенных на площадке Центра обработки данных Правительства РТ, и обслуживающих библиотечные системы республики. Объем сводного каталога, полученного объединением локальных каталогов, превышает 660 тыс. библиографических записей.

Система включает в себя следующие функциональные подсистемы и модули:

- «Поиск и заказ»;
- «Каталогизация»;
- «Комплектование»;
- «Книговыдача и Управление читателями»;
- «Статистика»;
- «Подготовка электронного контента»;
- «Администрирование»;
- модуль «Интеграционный модуль»;
- модуль «Информирование о задолженностях»;
- модуль «Удаленный книговозврат»;
- модуль «Учет посещений массовых мероприятий».

Подсистема «Поиск и заказ» предназначена для обеспечения работы читателя с электронным каталогом. В этой подсистеме реализован механизм поиска БЗ. Подсистема поиска и заказа обеспечивает следующие функциональные возможности:

- поиск БЗ – реализовано несколько видов поиска: простой, расширенный и полнотекстовый на трех языках (русский, татарский, английский) для поиска по электронному контенту;

- просмотр найденных БЗ – возможность просмотра информации о найденных БЗ. При просмотре информации о найденных БЗ отображается краткая информация по БЗ, полная информация по БЗ, информация в виде библиографической карточки, а также изображение обложки издания или, в случае с видео материалами, кадр из видео;

- просмотр и загрузка электронного контента – возможность просмотра контента, прикрепленного к БЗ (текст, изображения, видео и аудио), также реализована возможность загрузки контента полностью или заранее регламентированной части (в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, часть 4). При просмотре контента реализованы следующие функции:

- 1) постраничный просмотр электронных копий печатных изданий с минимальным временем задержки на смену страниц;

- 2) просмотр видеофрагментов, изображений и прослушивание аудио записей;
- 3) закладки – персональные для каждого пользователя ссылки на страницу электронной копии издания, привязанного к данной закладке. Реализован механизм добавления и удаления закладок;
- 4) оглавление – персональное для каждого печатного издания, предназначенное для быстрого перехода к необходимой главе или разделу издания;
- 5) быстрый переход на необходимую страницу путем явного указания номера страницы и переход на нее.

- выполнение полнотекстового поиска по содержимому портала с использованием промышленной поисковой системы solr,

- обеспечение поиска БЗ по всем полям формы заглавия (блок 5XX формата RUSMARC), а также обеспечение явного указания в форме поискового запроса категории мультимедиа-контента («аудио», «видео» и пр.);

- отображение на странице «Электронные коллекции» сведений о количестве загруженных на портал документов, в том числе с разбивкой по коллекциям;

- ведение учета даты размещения документов на портале и отображение активности отдела оцифровки фондов;

- сбор и отображение сведений о количестве обращений к каждой Е-книге;

- выполнение функции сортировки «по алфавиту авторов», «по алфавиту заглавия», «по году издания» в результатах поиска; внутри сортировки по алфавиту авторов выполнение сортировки по алфавиту названий произведений, а если издание многотомное, то сортировку по номеру тома;

- заказ в читальный зал – возможность заказа литературы в читальный зал. При заказе литературы в читальный зал реализованы:

1) просмотр свободных экземпляров с указанием местонахождения по конкретной БЗ;

2) выбор читального зала или абонемента для заказа;

3) указание желательного времени выполнения заказа.

Подсистема «Каталогизация» предназначена для формирования, ведения электронного каталога библиотек-участниц с возможностью одновременного ведения сводного электронного каталога всех библиотек-участниц. В результате работы подсистемы формируется электронный каталог библиотеки. Подсистема обеспечивает следующие функциональные возможности:

- создание рабочих листов – возможность создания шаблонов описания (набора полей для заполнения с указанием обязательности и повторяемости поля) БЗ для каждой пары уровня описания и типа описания;

- специализированный поиск БЗ (в части создания запросов, включающих информацию характерную для работы каталогизаторов) и первичной библиографической записи;

- поддержка формата RUSMARC, включая механизмы связывания библиографических записей, трассировки ссылок, авторитетных файлов и др.;

- создание БЗ происходит на основании рабочего листа по умолчанию или по всему списку полей и подполей формата описания в расширенном варианте;

- создание БЗ может выполняться как на основании краткой БЗ, так и без создания краткой БЗ;

- возможность настройки формата записи для конкретной библиотеки (состав полей, свойства полей/подполей, форматы значений, списки и наборы значений, справочники и др.);

- создание MARC-записей с использованием шаблонов, подготовленных средствами АРМа;

- возможность создания шаблонов для каталогизации любых видов документов, включая нетрадиционные (аудио, видео, электронные ресурсы, ноты и т.д.);

- технология копирования подобных записей (аналитика, периодика);

- копирование записей из внешних источников с автоматическим конвертированием записи USMARC=>RUSMARC с возможностью последующей проверки и редактирования;

- служба каталогов – возможность организации различных каталогов БЗ в зависимости от состава фонда каталога, с определением различных прав доступа к ним как читателей, так и библиотекарей;

- рецензирование БЗ – возможность отправки БЗ на рецензию сертифицированному каталогизатору-рецензенту;

- публикация БЗ – возможность размещения БЗ в каталогах;

- корректирование БЗ – возможность внесения исправлений в БЗ;

- корректирование информации об экземплярах – возможность записи в Систему недостающей или корректирующей информации об экземплярах изданий, подпадающих под конкретную БЗ;

- прикрепление электронного контента - возможность прикрепления к БЗ электронного контента (электронной копии издания). Реализована возможность прикрепить следующие типы контента – текстовые, графические, видео и аудио файлы;

- работа со справочниками и словарями – возможность работы (добавления, редактирования, установка пометки удаления записей) со справочниками и словарями, которые используются при работе с БЗ;

- работа с авторитетными файлами, поддержка требований RUSMARC Authority;

- получение выходных форм отчетов – возможность получения фиксированного набора отчетных форм.

Реализован механизм построения отчета на базе заранее утвержденной формы с возможностью качественного и количественного изменения формы вывода отчета.

Подсистема «Комплектование» предназначена для ввода в Систему информации о поступивших изданиях. В подсистеме «Комплектование» производится первоначальная обработка поступивших изданий, регистрация новых поступлений и ведение картотеки комплектования. Подсистема обеспечивает следующие функциональные возможности:

- управление партиями изданий – возможность создания и редактирования новых партий поступивших изданий. Реализована возможность автоматической проверки партии на соответствие количества и стоимости фактически полученных экземпляров плановым значениям и выдачи отчёта о несоответствии;
- поставщики/издательства – возможность работы со справочником поставщиков и издательств: добавление новых, редактирование имеющихся и постановка пометки об удалении для соответствующих записей;
- книга суммарного учета – возможность формирования, печати книги суммарного учета;
- текущее комплектование – возможность контроля движения (учет местонахождения экземпляров изданий) фондов внутри и вне библиотеки;
- обменно-резервный фонд – возможность формирования и ведения резервных фондов библиотеки;
- создание первичной БЗ – возможность создания первичной БЗ поступившей литературы;
- инвентаризация – возможность ведения инвентарного учета экземпляров изданий, входящих в фонды библиотеки;
- получение выходных форм отчетов – возможность согласованного с заказчиком набора отчетных форм.

Подсистема «Книговыдача и Управление читателями» предназначена для регистрации читателей. В этой подсистеме производится контроль и учет посещений читателями структурных подразделений (залов) библиотеки. Подсистема обеспечивает следующие функциональные возможности:

- управление информацией о читателях библиотеки:
 - 1) регистрация новых читателей;
 - 2) корректировка данных и перерегистрация читателей;
 - 3) перемещение читателя из группы в группу;
 - 4) отметка об оказании услуг (заказ, книговыдача, уведомление об отказе и пр.) посетителю как в самой библиотеке, так и в отдельно взятых отделах, (с возможностью использования технологии штрих-кодирования по ходу выдачи);
 - 5) печать читательского билета с фото и штрих-кодированием билета;
 - 6) просмотр информации о читателе, в том числе об отметках посещения в отделах библиотеки и задолженности по заказам.

Подсистема «Статистика» предназначена для автоматического сбора данных об основных бизнес-процессах библиотеки. Быстрый вывод обеспечивается применением MOLAP-технологии. Пользователь имеет возможность гибкой настройки и детализации статистических отчетов по разным показателям.

В рамках подсистемы функционируют следующие отчетные формы:

- «Подключение к сети Интернет»;
- «Число пользователей и посещений библиотеки (Р4-БНК)»;
- «Сайт библиотеки».

Подсистема «Подготовка электронного контента» предназначена для подготовки специализированных пакетов, содержащих в себе:

- электронную копию издания в текстовом формате с использованием стандарта кодирования ЮНИКОД для отображения пользователю на портале (подсистема поддерживает русский, татарский и английский языки);
- полную копию электронного издания в формате PDF;
- урезанную электронную копию издания (количество страниц настраивается пользователем) в формате PDF;
- электронное оглавление электронной копии издания.

Подсистема «Администрирование» предназначена для обслуживания и сопровождения ГИС «НЭБ РТ», управления настройками прикладного ПО, управления справочниками и словарями, используемыми в Системе.

Ключевым компонентом ГИС «НЭБ РТ» является портал Национальной электронной библиотеки РТ, расположенный в сети интернет по адресу «<http://kitap.tatar.ru>». Портал построен на базе фреймворка Джанго и предоставляет любому пользователю доступ к следующим информационным ресурсам и услугам ГИС «НЭБ РТ» через сеть интернет:

- поиск в сводном каталоге и заказ книг из фондов одной из библиотек-участниц;
- доступ к мультимедийным материалам, созданным средствами подсистемы подготовки электронного контента и размещенным на файловом сервере. В частности, портал обеспечивает доступ к полнотекстовой коллекции книг из фондов Национальной библиотеки РТ с помощью специализированного модуля;
- справочная служба «Спроси библиотекаря»;
- новости портала и другие информационные материалы.

Взаимодействие пользователей с порталом может осуществляться на татарском, русском и английском языках по выбору пользователя. Портал обеспечивает следующие функциональные возможности:

- авторизация и регистрация пользователя (в том числе с помощью ЕСИА);
- сервисы личного кабинета авторизованного пользователя: избранные запросы, избранные документы;
- управление контентом портала;
- просмотр отобранных ранее электронных карточек и заказов литературы со статусами выполнения;
- восстановление утраченного пароля пользователя портала;
- учет установленных Wi-Fi точек доступа в библиотеках республики;
- учета подключения организации к сети Интернет;
- возможности указания ссылки на библиографическую запись при формировании ответов на вопросы пользователей (раздел «Спроси библиотекаря»).

Реализована интеграция с ГИС «Электронное образование Республики Татарстан» (далее – ГИС ЭО РТ), в целях организации сквозной авторизации учащихся образовательных организаций республики в ГИС НЭБ РТ через личный кабинет учащегося в ГИС ЭО РТ.

В Системе используются международные, федеральные и утвержденные ведомственные справочники и классификаторы. В качестве стандарта описания БЗ в Системе применяется формат RUSMARC. Хранение классификаторов в Системе обеспечивается на татарском, русском и английском языках.

3.2. Характеристика текущего состояния сети общедоступных библиотек РТ

В период с 2010 по 2016 гг. наряду с созданием и внедрением Системы выполнены работы, направленные на информатизацию сети общедоступных библиотек РТ:

- подключение центральных библиотек РТ к сети Интернет;
- обеспечение центральных библиотек районов РТ современной компьютерной и оргтехникой в полном объеме;
- подключение филиалов библиотек (в т.ч. сельских библиотек РТ) к сети Интернет по технологии ADSL и оснащение их компьютерами.

4. СОСТАВ УСЛУГ ПО ДОРАБОТКЕ СИСТЕМЫ

Состав услуг по доработке Системы включает:

- Доработку Портала Национальной электронной библиотеки РТ (<http://kitap.tatar.ru>);
- Доработку подсистемы «Книговыдача и Управление читателями»;
- Доработку подсистемы «Комплектование»;
- Доработку подсистемы «Статистика».

4.1. Требования к доработке Системы

Исполнитель должен выполнить доработку Системы согласно требованиям, указанным ниже. В процессе доработки функциональность Системы не может быть сокращена по сравнению с функционалом, описанным в п. 3.1.

4.1.1. Доработка Портала Национальной электронной библиотеки РТ

В рамках доработки Портала Национальной электронной библиотеки РТ (<http://kitap.tatar.ru>) Исполнитель должен реализовать следующие функции:

- реализовать возможность массовой загрузки фотографий при добавлении фотоленты к «Новости»;
- реализовать возможность поиска книги по ISBN без ввода «-», путем указания только цифровых значений ISBN;
- в личном кабинете пользователя реализовать возможность смены пароля, в том числе используемого для подключения к развернутым в библиотеках республики беспроводным точкам доступа Wi-Fi;
- в профиле сотрудника библиотеки предусмотреть возможность указания следующих сведений:
 - наличие инвалидности;
 - прохождение обучения по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам;
 - образование (высшее, высшее библиотечное, начальное или среднее профессиональное, начальное или среднее профессиональное библиотечное);
 - Стаж работы в библиотеках (от 0 до 3 лет, от 3 до 10 лет, свыше 10 лет).
- создать раздел «Школьная литература» с возможностью создания подразделов (1 класс, 2 класс, 3 класс и т.д.). В создаваемых подразделах должна быть реализована возможность указания произведения со следующими данными на трех языках сайта - татарский, русский, английский (заполнение одновременно на трех языках не обязательное):
 - Автор (обязательное поле);
 - Краткое описание (обязательное поле);
 - Изображение (необязательное поле);
 - Файл в формате pdf (необязательное поле);
 - Файл в формате fb2 (необязательное поле);
 - Файл в формате epub (необязательное поле).

К указанному произведению должна быть возможность привязки неограниченного числа библиографических записей из сводного каталога, в изданиях которых содержится выбранное произведение.

- вывести на главную страницу баннер «Школьная литература» со ссылкой на вышеуказанный раздел;

- создать раздел «Рекомендуемая литература» с возможностью создания подразделов (Новинки, Популярное и т.д.). В создаваемых подразделах должна быть возможность указания произведения со следующими данными на трех языках сайта - татарский, русский, английский (заполнение одновременно на трех языках не обязательное):

- Автор (обязательное поле);
- Краткое описание (обязательное поле);
- Изображение (необязательное поле);
- Файл в формате pdf (необязательное поле);
- Файл в формате fb2 (необязательное поле);
- Файл в формате epub (необязательное поле).

К указанному произведению должна быть возможность привязки неограниченного числа библиографических записей из сводного каталога, в изданиях которых содержится выбранное произведение.

- вывести на главную страницу баннер «Рекомендуемая литература» со ссылкой на вышеуказанный раздел;

- создать раздел «Книга года» с возможностью создания подразделов по годам. В создаваемых подразделах должна быть возможность указания произведения со следующими данными на трех языках сайта - татарский, русский, английский (заполнение одновременно на трех языках не обязательное):

- Автор (обязательное поле);
- Краткое описание (обязательное поле);
- Изображение (необязательное поле);

В целях проведения ежегодного конкурса «Книга года» необходимо реализовать возможность открытого голосования за указанные произведения. В связи с этим, при создании произведения должна быть возможность указания даты начала и даты завершения открытого голосования за указанные произведения. В целях обеспечения объективности открытого голосования необходима защита от «искусственной накрутки» голосования путем записи в браузер пользователя cookie с информацией о факте голосования и ограничения по ip в течение суток после поданного голоса. Результаты голосования за каждое произведение отображается в режиме реального времени. Голосование автоматически должно открыться в 00 часов 00 минут даты начала голосования и автоматически закрыться в 23 часа 59 минут 59 секунд даты завершения открытого голосования. За каждый поданный за произведение голос произведению начисляется один балл. Пользователь может проголосовать за одно произведение только один раз.

- реализовать систему массовой рассылки писем зарегистрированным читателям. Рассылка писем должна производиться в формате HTML. В личном кабинете читателя должна быть возможность включения/отключения от массовой рассылки писем. Рассылка производится на указанный читателем в личном кабинете электронный почтовый ящик. В целях организации контроля за производимой автоматизированной рассылкой необходимо создание панели администрирования, в которой отображается вся исходящая корреспонденция. Администратором (модератором) портала создается шаблон письма, который в последующем рассылается адресатам. При создании рассылки администратор (модератор) должен иметь возможность указать фильтры, в соответствии с которыми будет производиться рассылка (пол, возраст (диапазон), задолжники, задаваемый почтовый ящик). Дополнительно, в целях возврата читателем книги в библиотеку в отведенный срок, за 3 календарных дня до даты возврата книги на указанный пользователем почтовый ящик в автоматическом режиме направляется письмо (шаблон письма задается администратором (модератором)) с информацией о подходе времени сдачи книги с перечнем изданий подлежащих к возврату. Дополнительно информационное письмо направляется на следующий день после истечения срока возврата книги и каждые 7 дней в последующем до момента осуществления читателем возврата издания. Письма направляются только в период с 10.00 до 17.00 по Московскому времени.

4.1.2. Доработка подсистемы «Книговыдача и Управление читателями»

В рамках доработки подсистемы «Книговыдача и Управление читателями» необходимо:

- добавить в типы библиотечно-библиографических услуг: редактирование текста или списка литературы, звукозапись, сканирование, предоставление ПК в пользование, перевод текста;

- реализовать перенос сведений о заказах, архивов заказов, очереди читателя в основную учетную запись читателя при объединении нескольких учетных записей одного пользователя;

- реализовать проверку на наличие у пользователя «Выданных документов», «Архива выданных документов», «Заказы», «Архив заказов», «Очередь» по всем библиотекам участникам при объединении и последующем удалении учетной записи пользователя и при наличии выполнить перенос указанных данных на основную учетную запись;

- реализовать маску ввода для ФИО путем автоматической установки заглавной буквы в полях «Имя», «Фамилия», «Отчество», последующие буквы – строчные. В случае наличия знаков пунктуации или пробела, следующая за указанным символом буква может быть заглавной, и такой символ в строчный переводить не требуется (для случаев с двойным именем или фамилией).

4.1.3. Доработка подсистемы «Комплектование»;

В целях унификации описания издания при вводе в Систему, необходимо добавить /обновить следующие справочники:

- обновить справочник «Язык» путем использования классификатора ОКИН для кода 04 (Приложение №1 к настоящим Техническим требованиям) с пометкой является ли язык иностранным или языком народов Российской Федерации;

- добавить справочник «Тип издания» (Приложение №2 к настоящим Техническим требованиям);

В целях обеспечения корректного перехода на работу с обновленным справочником необходимо произвести сопоставление и перепривязку по полю «Язык» ранее введенных библиографических записей на работу с обновленным справочником.

Для библиографических записей с выбранным значением из справочника «Тип издания» дополнительно должны отображаться следующие поля:

- при выборе значения из раздела «Электронный документ» должна быть возможность пометки в записи «Используется как технологическая копия в целях обеспечения сохранности информации электронной (цифровой) библиотеки»;

- при выборе значения из раздела «Микроформа» должна быть возможность пометки в записи «Пользовательская копия», «Архивная/резервная копия», «Страховая копия».

4.1.4. Доработка подсистемы «Статистика»

В рамках доработки подсистемы «Статистика» должна быть доработана отчетная форма «Число пользователей и посещений библиотеки (Р4-6НК)», путем детализации отчетной формы до отделов организаций.

В целях учета количества повторных обращений в библиотеку читателями, необходимо реализовать отчетную форму «Повторные обращения» (Приложение №3 к настоящим Техническим требованиям).

Дополнительно, для снижения трудозатрат по сбору и обработке статистических отчетных данных библиотек реализовать следующие отчетные формы, путем автоматического заполнения данными, обрабатываемыми в Системе:

- Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях (Р2-6НК) (Приложение №4 к настоящим Техническим требованиям);

- Электронные ресурсы (сетевые) (Р3-6НК) (Приложение №5 к настоящим Техническим требованиям);

- Библиотечно-информационное обслуживание пользователей (Р5-6НК) (Приложение №6 к настоящим Техническим требованиям);

- Персонал библиотеки (Р6-6НК) (Приложение №7 к настоящим Техническим требованиям);

- Дополнительные услуги (Приложение №8 к настоящим Техническим требованиям);

- Статистика по школам и детским садам (Приложение №9 к настоящим Техническим требованиям).

Указанные отчеты (кроме отчета «Статистика по школам») должны формироваться в автоматическом режиме на момент запроса к отчетной форме в объеме данных, имеющихся в Системе. Доступ к данной статистической форме имеют все сотрудники общедоступных библиотек и Министерства культуры Республики Татарстан в зависимости от уровня доступа (отдел организации/филиал/ЦБС (Республиканская библиотека)/Министерство культуры).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В рамках доработки Системы должна быть доработана эксплуатационная документация на Систему:

1) руководство системного администратора, осуществляющего техническое сопровождение Системы;

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПАТЕНТНОЙ ЧИСТОТЕ

При доработке Системы должны использоваться только те сторонние компоненты, которые приобретены (получены) и используются без нарушений лицензионных соглашений. Это требование должно обеспечивать соблюдение авторских прав разработчиков используемых сторонних компонентов.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

Приемка услуг по доработке Системы осуществляется комиссией, которая назначается приказом Заказчика.

Приемка услуг проводится на основании программы и методики испытаний, которая разрабатывается Исполнителем и согласовывается Заказчиком, а также комплекта отчетной документации, описанной в разделе 5 настоящих Технических требований.

Приемочная комиссия по итогам проведения прямо-сдаточных испытаний должна составить протокол испытаний.

В протоколе должен быть отображен ход проведения испытаний, указаны замечания к Системе, требующие доработки. В акте приемки должна быть констатирована степень соответствия разработки требованиям настоящего технического требования, определен порядок устранения замечаний и учета предложений.

Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть подписан представителями Заказчика и Исполнителя.

8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

В рамках доработки Системы Исполнитель должен обеспечить гарантийное сопровождение Системы в срок не менее 365 дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Гарантийное сопровождение Системы включает устранение Исполнителем неполадок в Системе, выявляемых в период гарантийного сопровождения, при условии, что данные неполадки:

- исключают возможность работы пользователей с Системой;

- связаны с функционированием программного обеспечения, предоставленного Исполнителем в объеме,

описанном в Технических требованиях;

- не вызваны модификацией или иным вмешательством Заказчика и/или пользователей Системы в программное обеспечение Системы;

- не вызваны нарушением Заказчиком и/или пользователями Системы правил эксплуатации Системы, в том числе требований к оборудованию, сетям связи, лицензионному программному обеспечению, антивирусной защите и т.п.

В рамках гарантийного обслуживания Исполнитель обязан консультировать специалистов Заказчика по вопросам эксплуатации в режиме «вопрос-ответ» по электронной почте, телефону и любыми другими, удобным для Заказчика, каналами связи.

Приложение №1 к Техническим требованиям

Справочник «Язык» (классификатор ОКТИН для кода 04) код языка – наименование языка

001 Абазинский	086 Карельский	180 Тальшский
002 Абхазский	087 Квандинский (багулальский)	181 Татарский
003 Аварский	088 Керекский	185 Татский
005 Агульский	089 Кетский	186 Телеутский
006 Адыгейский	090 Киргизский	187 Тиндинский
007 Азербайджанский	092 Китайский	191 Тлибишо-тлссинский
008 Аккинский (ауховский)	096 Коми	192 Тофаларский
010 Албанский	097 Коми-пермяцкий	194 Тубаларский (тубский)
011 Алеутский	098 Корейский	196 Тувинский
012 Алтайский	099 Корякский	197 Турецкий
013 Алюторский	100 Крызский	199 Туркменский
014 Английский	102 Крымско-татарский	201 Удинский
017 Андийский	103 Кубачинский	202 Удмуртский
018 Арабский	104 Кумандинский	203 Удэгский
019 Армянский	105 Кумыкский	204 Узбекский
020 Арчинский	106 Курдский	205 Уйгурский
021 Ассирийский	111 Лазский	206 Украинский
022 Афганский	112 Лакский	207 Ульчский
023 Ахвахский	113 Латышский	211 Финский
026 Башкирский	114 Лезгинский	213 Французский
027 Бежитинский	115 Ливский	217 Хакасский
028 Белорусский	116 Литовский	219 Хантыйский
029 Белуджский	120 Мансийский	221 Хваршинский
030 Бесермянский	121 Марийский	222 Хиналугский
031 Болгарский	122 Мегрельский	225 Хунзальский
032 Ботлихский	123 Мокшанский	227 Цахурский
033 Бурятский	124 Молдавский	228 Цезский (дидойский)
038 Венгерский	125 Монгольский	229 Цыганский
039 Вепский	126 Мордовский	236 Чамалинский
040 Вьетнамский	131 Нагайбакский	237 Челканский (лебединский)
044 Гагаузский	132 Нанайский	238 Чеченский
045 Гинухский	133 Нганасайский	239 Чешский
046 Годоберинский	134 Негидальский	242 Чуванский
047 Голландский	135 Немецкий	243 Чувашский
048 Греческий	136 Ненецкий	244 Чукотский
049 Грузинский	137 Нивхский	245 Чулымско-тюркский
050 Гунзибский	138 Ногайский	251 Шапсугский
055 Даргинский	144 Орокский	252 Шведский
058 Дунганский	145 Орочский	253 Шорский
061 Еврейский	146 Осетинский	254 Шугнайский
065 Ижорский	149 Персидский	261 Эвенкийский
066 Ингушский	150 Польский	262 Эвенский
069 Испанский	154 Румынский	263 Энецкий
070 Итальянский	155 Русский	264 Эрзянский
071 Ительменский	157 Рутульский	265 Эскимосский
075 Кабардино-черкесский	158 Рушанский	267 Эстонский
076 Казахский	164 Саамский	271 Юкагирский
077 Кайтагский	166 Сванский	274 Язгулемский
078 Калмыцкий	168 Селькупский	275 Якутский
079 Караимский	170 Сербскохорватский	276 Японский
080 Каракалпакский	171 Словацкий	279 Другие языки
081 Каратинский	174 Табасаранский	
085 Карачаево-балкарский	178 Таджикский	

Тип издания	
ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ	
Книга	
Брошюра	
Журнал	
Продолжающееся издание	
Листовое издание	
Газета	
Изоиздание	
Нотное издание	
Картографическое издание	
Нормативно-технический документ	
Автореферат	
Диссертация	
НЕОПУБЛИКОВАННЫЙ ДОКУМЕНТ	
Рукописный материал	
Депонированная научная работа	
Диссертация	
Отчет о научно-исследовательской работе	
Перевод	
Описание алгоритмов и программ ЭВМ	
Тактильное руодельное издание для слепых и слабовидящих	
ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ	
CD-диск	
DVD-диск	
Иное	
МИКРОФОРМА	
Микрофильм	
Микрофиш	
ИНОЙ НОСИТЕЛЬ	
Грампластинка	
Магнитная фонограмма	
Видеокассета	
Диапозитив	
Слайд	
Кинофильм	
Прочее	

Форма «Повторные обращения»

Отчетный период: (год/квартал/месяц)

Пользователей НЭБ РТ: X

Библиотека/филиал (отдел)	Общее кол-во читателей	Общее кол-во уникальных читателей	Кол-во повторных обращений уникальных читателей					
			Единственное обращение	2 обращения	3 обращения	4 обращения	5 обращений	6 и более обращений
...								
ИТОГО								

Приложение №4 к Техническим требованиям

Форма «Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях (Р2-БНК)»

Отчетный период: (год/квартал/месяц)

Библиотека / филиал (отдел)	Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма гр.4-7) единиц	В том числе, единиц				Из общего объема фонда (гр.3), единиц	
				печатные издания и неопубликованные документы	электронные документы на съемных носителях	документы на микроформах	документы на других видах носителей	на языках народов России	на иностранном языках
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование библиотеки / филиала (отдела)	Поступило документов за отчетный год, единиц.	02							
	Выбыло документов за отчетный год, единиц	03							
	Состоит документов на конец отчетного года, единиц	04							
	Переведено в электронную форму за отчетный год, единиц.	05			X				X
ИТОГО									

В графе 3 строк 02-04 указывается количество экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах, вновь включенных в течение отчетного года в библиотечный фонд и исключенных из него, общее количество экземпляров библиотечного фонда, числящееся в учетной документации на конец отчетного года. Сведения об обменном фонде и страховых копиях микрофильмов, направленных на хранение в специальное хранилище, в отчет по данной форме не включаются.

В графе 4 строк 02-04 отражаются печатные издания всех видов (книги, брошюры, журналы, продолжающиеся издания, листовые издания, газеты, изоиздания, нотные издания, картографические издания, нормативно – технические и технические документы, авторефераты диссертаций) и неопубликованные документы (рукописные материалы, депонированные научные работы, диссертации, отчеты о научно-исследовательских работах, переводы, описания алгоритмов и программ ЭВМ, тактильные рукодельные издания для слепых и слабовидящих).

В графе 5 строк 02-04 отражаются электронные документы на съемных носителях, представляющие собой автономные объекты, предназначенные для локального использования (CD-ROM, DVD и т.п.). Не учитываются документы, используемые как технологические копии в целях обеспечения сохранности информации электронной (цифровой) библиотеки, а также документы, получаемые от поставщика для загрузки цифровой информации на сервер библиотеки.

В графе 6 строк 02-04 отражаются документы на микроформах в виде рулонных микрофильмов и микрофиш, учитываются архивные/резервные и пользовательские копии. Страховые копии в учет не включаются.

В графе 7 строк 02-04 отражаются иные формы, прежде всего, аудиовизуальной информации: грампластинки, магнитные фонограммы, видеокассеты, диапозитивы, слайды, кинофильмы и т.п.

В графах 8-9 строк 02-04 отражается формирование фонда на языках народов Российской Федерации, кроме русского, и на иностранных языках.

В графах 3-4, 6-8 строки 05 указывается число документов (экз.) из фондов библиотеки, переведенных в электронную форму за отчетный год. Учитывается оцифровка фонда, произведенная собственно библиотекой и по ее заказам. Единица учета данного показателя должна соответствовать единице учета фонда.

Форма «Электронные ресурсы (сетевые) (Р3-БНК)»

Отчетный период: (год/квартал/месяц)

Библиотека / филиал (отдел)	Наименование показателей	№ строки	Объем электронного каталога		Объем электронной (цифровой) библиотеки	
			общее число записей, единиц	из них число записей, доступных в Интернете, единиц	общее число сетевых локальных документов, единиц	из них число документов в открытом доступе, единиц
0	1	2	3	4	5	6
Наименование библиотеки / филиала (отдела)	Создано, приобретено за отчетный год, единиц	06				
	Выбыло за отчетный год, единиц	07				
	Объем на конец отчетного года, единиц	08				
ИТОГО						

Приложение №6 к Техническим требованиям

Форма «Библиотечно-информационное обслуживание пользователей (Р5-БНК)»

Отчетный период: (год/квартал/месяц)

Категории пользователей	№ строки	Выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки, единиц				Выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек, единиц				Изготовлено для пользователей и выдано копий, единиц	Выполнено справок и консультаций, единиц
		всего	в том числе			всего	в том числе				
			из фонда на физических носителях	из электронной (цифровой) библиотеки	инсталлированных документов		сетевых удаленных лицензионных документов	полученных по системе МБА и ММБА	доступных в виртуальных читальных залах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
В стационарном режиме	13										
в том числе дети до 14 лет	14										
в том числе молодежь 14-30 лет	15										
Удаленные пользователи	16				X		X	X	X		
Всего	17										

Приложение №7 к Техническим требованиям

Форма «Персонал библиотеки (Р6-БНК)»

Отчетный период: (год/квартал/месяц)

Библиотека / филиал (отдел)	Штат библиотеки на конец отчетного года, единиц	Численность (списочный состав) работников библиотеки на конец отчетного года, человек													
		всего	имеют инвалидность (из гр.3)	всего	из них прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам (из гр. 3)	из них имеют образование (из гр.4)				из них со стажем работы в библиотеках (из гр.4)			из них имеют возраст (из гр.4)		
						высшее		начальное и среднее профессиональное		от 0 до 3 лет	от 3 до 10 лет	свыше 10 лет	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше
						всего	из них библиотечное	всего	из них библиотечное						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
...															
ИТОГО															

Форма «Дополнительные услуги»

Отчетный период: (год/квартал/месяц)

Библиотека / филиал (отдел)	Суммарно		Услуги (кол-во читателей)				
	Общее кол-во читателей	Общее кол-во уникальных читателей	Услуга 1*	Услуга 2*
...							
ИТОГО							

*Перечень услуг формируется из списка предоставляемых услуг, указанных в АРМ Книговыдачи.

Форма «Статистика по школам и детским садам»

Отчетный период: (год/квартал/месяц)

Муниципалитет/школа (детский сад)	Кол-во зарегистрированных учащихся	Кол-во штрих-кодированных книг	Кол-во произведенных книговыдач
...			
ИТОГО			

Дополнительно должна быть реализована возможность выгрузки данных в формате *.xls

**СОГЛАШЕНИЕ № _____ /К
о неразглашении конфиденциальной информации**

г. Казань

« ____ » _____ 2017 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Валиуллина Алмаза Абдулхаковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем отдельно – «Сторона» и совместно – «Стороны», уважая позицию каждой Стороны в решении проблем защиты принадлежащей ей конфиденциальной информации, признавая паритетность каждой Стороны в праве на конфиденциальную информацию, проявляя добрую волю, заключили между собой Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации и договорились о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 **Договор** – Договор от « ____ » _____ 2017 г. № _____, заключённый между Заказчиком и Исполнителем на оказание услуг по доработке государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека Республики Татарстан», неотъемлемой частью которого является настоящее Соглашение.

1.2. **Конфиденциальная информация** – любые сведения, спецификации, техническая информация, ставшие известными Исполнителю в ходе исполнения Договора:

- (а) которую Заказчик и Исполнитель, считают конфиденциальной и охраняют её в качестве таковой в соответствии с действующим законодательством и требует от других сохранять ее конфиденциальность, и (или)
- (б) которая обозначена в качестве конфиденциальной, и (или)
- (в) которая разглашается и предоставляется Исполнителю, прямо или косвенно, устно или в письменной форме в соответствии с Договором и (или) в соответствии или в связи с любым иным документом в рамках исполнения Договора.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. В соответствии с настоящим Соглашением Исполнитель обязуется в процессе исполнения Договора не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую известной при исполнении Договора.

2.2. Конфиденциальная информация может быть воспроизведена, обобщена Исполнителем исключительно для целей выполнения принятых на себя обязательств, определенных Договором и по письменному поручению Заказчика.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Исполнитель обязуется немедленно сообщать Заказчику сведения относительно выявления любого несанкционированного использования или разглашения конфиденциальной информации в течение 1 (одного) дня с момента установления факта разглашения и обязуется сотрудничать с Заказчиком любым приемлемым способом, в восстановлении его прав на конфиденциальную информацию, и предотвращать их дальнейшее несанкционированное использование.

3.2. В рамках настоящего Соглашения Исполнитель обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты конфиденциальной информации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

3.3. Исполнитель не вправе использовать Конфиденциальную информацию, в процессе выполнения работ и оказании услуг по договорам, заключаемым с третьими лицами, а также при внесении предложений, основанных на полученных от Заказчика сведениях, третьим лицам, без предварительного согласования с Заказчиком.

3.4. Исполнитель может раскрывать конфиденциальную информацию только с предварительного письменного согласия Заказчика лицам, для которых такая конфиденциальная информация необходима для выполнения ими служебных функций во исполнение обязательств, предусмотренных взаимными договорами: работникам, консультантам (экспертам), соисполнителям. Список лиц, которым предоставляется конфиденциальная информация или конфиденциальные материалы на этом основании, согласовывается с Заказчиком.

3.5. До раскрытия конфиденциальной информации лицам, упомянутым в п.3.4. Исполнитель должен заключить с ними соответствующее письменное соглашение о конфиденциальности информации, ставшей известной в процессе исполнения Договора.

3.6. В случае если в соответствии с законом Исполнителю будет предъявлено требование (распоряжение, постановление, истребование документов в порядке судопроизводства или следственных действий или иной аналогичной процедуры) о раскрытии конфиденциальной информации Исполнитель может раскрыть такую информацию в установленном законом порядке при условии предварительного письменного уведомления

Заказчика с приложением предъявленного требования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется за свой счёт предпринять все необходимые действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации, полученных в рамках исполнения Договора любым представителем или сотрудником Исполнителя, а также для предотвращения несанкционированного использования или раскрытия конфиденциальной информации третьей стороной, которая получила конфиденциальную информацию от Исполнителя или от его представителей или работников в нарушение условий настоящего Соглашения.

4.2. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 10% от суммы Договора за каждый факт нарушения.

4.3. Исполнитель обязан в течение 15 (пятнадцати) дней со дня предъявления требования Заказчиком в соответствии с п.4.2. настоящего Соглашения выплатить сумму штрафа.

4.4. Выплата штрафа не освобождает Исполнителя от обязанности компенсировать Заказчику все понесённые им убытки в части, не покрытой штрафом, в связи с указанными нарушениями своих обязательств.

4.5. Бремя доказывания отсутствия вины, как со своей стороны, так и со стороны лиц, указанных в п.3.4. настоящего Соглашения, несёт Исполнитель.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Требования настоящего Соглашения имеют обязательную силу для Сторон, их представителей, преемников или цессионариев.

5.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения между Сторонами и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны примут все меры к скорейшему разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением путём переговоров. Все споры и разногласия, которые не могут быть разрешены путём переговоров между Сторонами, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан, если они не подпадают под действие уголовного права.

5.4. Соглашение выражает полное согласие Сторон в отношении предмета настоящего Соглашения. Поправки и изменения могут быть внесены в настоящее Соглашение только в письменной форме за подписью уполномоченных представителей Сторон. Действительность условий настоящего Соглашения не затрагивается прекращением любых других соглашений между Сторонами.

5.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

5.6. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

Генеральный директор

_____ /А.А. Валиуллин/

м.п.

м.п.

_____ / _____ /