

Извещение о проведении процедуры закупки

Наименование заказчика	Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ»)
Место нахождения заказчика	420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52, офис 413
Почтовый адрес заказчика	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52
Адрес электронной почты заказчика	Anton.Tyabin@tatar.ru
Номер контактного телефона заказчика	(843) 264-73-00, 231-77-01, 231-77-02. Контактное лицо: Тябин Антон Владимирович (843)264-73-00, доп.25-35.
ИНН заказчика	1655174024
КПП заказчика	165501001
Способ закупки	Электронный редукцион
Предмет договора	Оказание услуг по доработке программного обеспечения.
Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	1 условная единица
Код по ОКПД 2	62.02.30.000 Услуги по технической поддержке информационных технологий
Код по ОКВЭД 2	62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52
Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с условиями проекта договора
Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	с даты заключения Договора до «15» декабря 2017 года.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	19 898 000,00 руб. (Девятнадцать миллионов восемьсот девяносто восемь тысяч рублей ноль копеек).
Шаг закупки	от 0,5% до 5 % от начальной (максимальной) цены
Размер обеспечения заявки	5% начальной (максимальной) цены договора, что составляет 994 900,00 руб. (Девятьсот девяносто четыре тысячи девятьсот рублей ноль копеек).
Размер обеспечения исполнения договора	15% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 2 984 700,00 руб. (Два миллиона девятьсот восемьдесят четыре тысячи семьсот рублей ноль копеек).
Срок предоставления обеспечения исполнения договора	Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено до подписания участником проекта Договора
Способ обеспечения исполнения договора поставки и порядок его предоставления	Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено путем передачи Заказчику в залог денежных средств, в форме вклада (депозита) либо предоставления безотзывной банковской гарантии.
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	В рабочие дни с 09.00 до 18.00 по предварительному уведомлению сотрудников Заказчика, с момента опубликования извещения о проведении процедуры закупки по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52. Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте http://zakupki.gov.ru/223 без взимания платы.
Сайт в сети Интернет, на котором будет проводиться процедура закупка	http://etpzakupki.tatar/
Сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства	Не предусмотрено
Место, дата и время окончания подачи заявок на участие в процедуре закупке	http://etpzakupki.tatar/ до 09 час. 30 мин. «24» ноября 2017 года.
Место, дата рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 «27» ноября 2017 года.
Место, дата и время начала проведения процедуры закупки	http://etpzakupki.tatar/ 09 час. 30 мин. «28» ноября 2017 года.
Место, дата подведения итогов закупки	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 «29» ноября 2017 года.
Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора	В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов процедуры закупки

Утверждено
приказом от «16» ноября 2017 г. № 3-1117-09

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

проведение процедуры закупки

Оказание услуг по доработке программного обеспечения

Казань 2017

Приглашение к участию в процедуре закупки

Настоящая документация о проведении процедуры закупки подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон) и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее – Положение о закупке).

Целью настоящей документации является осуществление закупки в качестве исполнителя по контракту (договору) для привлечения на основании договора в ходе исполнения указанного контракта (договора) иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств Заказчика.

На сайте <http://zakupki.gov.ru/> будут публиковаться все разъяснения, касающиеся настоящей документации о закупке, а также все изменения или дополнения документации о закупке, в случае возникновения таковых.

Выдача документации о закупке производится в рабочие дни с 09.00 до 18.00 по предварительному уведомлению сотрудников организатора, с момента опубликования извещения о проведении процедуры закупки по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 без взимания платы.

Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте <http://zakupki.gov.ru/> без взимания платы.

Общие сведения и порядок проведения.

1. Заказчик: Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (далее - Заказчик).

Место нахождения, почтовый адрес Заказчика: 420107, Республика Татарстан, г. Казань, улица Петербургская, д. 52, офис 413.

Адрес электронной почты: Anton.Tyabin@tatar.ru

Номер контактного телефона: (843) 264-73-00, 231-77-01, 231-77-02. Контактное лицо: Тябин Антон Владимирович (843)264-73-00, доп.25-35.

2. Предмет: Оказание услуг по доработке программного обеспечения.

3. Способ закупки: Электронный аукцион.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в процедуре закупке и инструкция по её заполнению.

Для участия в процедуре закупки Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в форме электронного документа и должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подача участниками закупки заявки на участие в процедуре закупки означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту оператора электронной площадки, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае их предоставления в составе заявки участника.

Участие в процедуре закупки возможно лишь при внесении участником закупки обеспечения участия в процедуре закупки, в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Заявка на участие в Электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

1) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке при условии осуществления закупки на выполнение работ, оказание услуг;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) участника (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени

юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуры закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

3) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции).

4) копии документов, подтверждающих соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (при наличии таких требований);

5) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям в соответствии со статьей 2 настоящей документации о закупке;

6) документы, подтверждающие соответствие участника установленным Заказчиком квалификационным требованиям в соответствии со статьей 3 настоящей документации о закупке (при наличии требований в статье 3 документации о закупке);

7) декларация о принадлежности участника процедуры закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 настоящей документации о закупке (при наличии требований в статье 4 документации о закупке);

8) декларация о наименовании страны происхождения поставляемых товаров в соответствии со статьей 27 настоящей документации о закупке (в случае если участник процедуры закупки претендует на получение приоритета в связи с поставкой товаров российского происхождения с учетом требований в статье 27 документации о закупке);

Инструкция по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки:

Для участия в процедуре закупки участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении процедуры закупки до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки направляется Участником процедуры закупки Оператору электронной площадки в форме электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

При подаче заявки на участие в процедуре закупки общие документы об участнике, включаемые в состав заявки на участие в процедуре закупки, могут быть направлены участником с применением репозитория электронной площадки.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

2. Требования к участникам процедуры закупки

Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо (или физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в случае если их участие не ограничено действующим законодательством Российской Федерации.

Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам процедуры закупки:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Квалификационные требования к участникам процедуры закупки

Заказчик устанавливает также следующие квалификационные требования к участникам размещения заказа:

- наличие у участника закупки не менее трёхлетнего опыта работы в области информационных технологий и информационных систем;

- наличие у участника закупки кадровых ресурсов, в том числе не менее 20 специалистов, аттестованных и/или имеющих соответствующее образование и/или опыт работы в области информационных технологий и информационных систем;

- наличие у участника закупки финансовых ресурсов – выручка (по общей системе налогообложения) / доходы (по упрощённой системе налогообложения) за последний годовой отчётный период должна быть в размере не менее двухкратной начальной (максимальной) суммы договора.

Соответствие участника квалификационным требованиям подтверждается следующими документами, включаемыми в состав заявки на участие в Электронном редукционе:

1) Справка «Опыт участника закупки за 2014 - 2017 гг.». Форма справки свободная на фирменном бланке участника (при наличии фирменного бланка) с подписью руководителя и печатью участника закупки (при наличии печати).

В справке указываются сведения об опыте участника в области информационных технологий и информационных систем. В справке рекомендуется указать заказчиков и контрагентов, для которых выполнялись аналогичные работы; наименование и содержание выполненных работ; стоимость выполненных работ. Участник закупки на свое усмотрение может приложить к справке любые документы, которые характеризуют его опыт в указанной области (отзывы и рекомендации контрагентов, договора, акты выполненных работ и т.д.).

2) Справка «Специалисты, привлекаемые для выполнения договора». Справка предоставляется на фирменном бланке участника (при наличии фирменного бланка) с подписью руководителя и печатью участника закупки (при наличии печати) по следующей форме:

Форма справки «Специалисты, привлекаемые для выполнения договора».

№	ФИО специалиста	Должность	Состоит в штате участника / привлекаемый специалист	Планируемая роль при выполнении договора	Сведения об образовании, наличии дипломов, сертификатов, и т.д.	Сведения о стаже и опыте работы в области информационных технологий и информационных систем
1						
2						
...						

Руководитель участника закупки
(или его уполномоченный представитель)

(должность)

М.П.

(подпись)

ФИО.

В справке перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником процедуры закупки в ходе выполнения договора, включая профессиональные квалификационные данные специалистов. При этом в справке отражаются как сотрудники, находящиеся в штате участника, так и специалисты не находящиеся в штате участника, привлечённые на договорной основе. Участник закупки на своё

усмотрение может приложить к справке копии свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию специалистов и опыт выполнения аналогичных работ.

3) форма «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (утверждена Приказом ФНС РФ от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@), представленная в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде);

4) бухгалтерский баланс (форма №1) и отчёт о финансовых результатах (форма №2) за 2014 год, 2015 год и 2016 год, представленные в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде) (для участников, применяющих общую систему налогообложения);

5) налоговая декларация за 2014 год, 2015 год и 2016 год по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения (для участников, применяющих упрощённую систему налогообложения);

6) участники, применяющие иные системы налогообложения (специальные налоговые режимы), представляют налоговые декларации за 2014 год, 2015 год и 2016 год, предусмотренные законодательством о применяемых системах налогообложения.

4. Сведения об особенностях и требования участия субъектов малого и среднего предпринимательства

Не предусмотрено.

5. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки

Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки устанавливается в размере 5% начальной (максимальной) цены договора, что составляет 994 900,00 руб. (Девятьсот девяносто четыре тысячи девятьсот рублей ноль копеек).

Обеспечение заявки перечисляется на счёт оператора электронной площадки.

6. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки

Порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки в соответствии с Инструкцией по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки (см. п.1 Документации) и Регламентом электронной площадки.

Место подачи заявок: электронная площадка etpzakupki.tatar/

Дата начала срока подачи заявок на участие в процедуре закупки: дата размещения извещения и документации о закупке в Единой информационной системе.

Дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки: «24» ноября 2017 г.; до 09 часов 30 минут (время московское).

7. Место, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки

420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52

Дата окончания рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки - «27» ноября 2017 г.

8. Место, дата и время начала проведения процедуры закупки

Процедура закупки проводится на электронной площадке <http://etpzakupki.tatar> «28» ноября 2017 г. 09 час. 30 мин. (время московское).

9. Место, дата подведения итогов процедуры закупки

Место подведения итогов закупки: 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52,

Дата подведения итогов закупки: «29» ноября 2017 г.

10. Источник финансирования закупки

Источниками финансирования являются средства Заказчика.

11. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – 19 898 000,00 руб. (Девятнадцать миллионов восемьсот девяносто восемь тысяч рублей ноль копеек).

Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги) – 19 898 000,00 руб. (Девятнадцать миллионов восемьсот девяносто восемь тысяч рублей ноль копеек).

12. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

Начальная цена договора включает в себя все расходы Исполнителя (Поставщика) по договору в т. ч. стоимость товара, работ, услуг, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. налог на добавленную стоимость (НДС).

В целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчиком установлен следующий порядок уменьшения цены договора (в соответствии с пунктом 7 статьи 12 Положения о закупке Заказчика):

Общая цена договора складывается из следующих составляющих:

1. Стоимость поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (включая уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за

исключением НДС);

2. Сумма налога на добавленную стоимость.

При этом в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС, то сумма налога на добавленную стоимость в цену договора не включается – т.е. общая цена договора равняется последней предложенной данным участником цене (указанной в протоколе подведения итогов процедуры закупки) уменьшенной на сумму НДС.

13. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)

Российский рубль.

14. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключённого договора

Не применяется.

15. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления

Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора: 15% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 2 984 700,00 руб. (Два миллиона девятьсот восемьдесят четыре тысячи семьсот рублей ноль копеек).

Срок предоставления обеспечения: Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено до подписания участником проекта Договора.

Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в форме вклада (депозита) либо предоставления безотзывной банковской гарантии.

Банковские реквизиты для перечисления обеспечения исполнения Договора денежными средствами: ИНН 1655174024, КПП 165501001, р/с 40601810500024000008, Получатель: МФ РТ (ГУП «Центр информационных технологий РТ», л/с ЛР007200012-ЦИнфТехн) в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань, к/с 30101810000000000805, БИК 049205805.

Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора по процедуре закупки № <номер процедуры закупки> (<наименование предмета процедуры закупки>). Без налога (НДС).

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по договору не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней.

В случае не предоставления обеспечения исполнения Договора в указанный срок победитель процедуры закупки признаётся уклонившимся от заключения Договора, при этом Заказчик вправе заключить Договор с участником процедуры закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

16. Возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора

Имеется.

17. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

В соответствии с условиями проекта договора, а также предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

18. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

Не предусмотрено.

19. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества

В соответствии с условиями проекта договора.

20. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

21. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

22. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

23. Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов процедуры закупки.

24. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Любой участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, с момента размещения извещения и документации о закупке может направить на адрес оператора площадки запрос о разъяснении положений документации о закупке в форме электронного документа в срок не позднее чем за три календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки

В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику.

В течение двух календарных дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает разъяснение положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

25. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя Электронного редукциона производится по ofercie цены заключаемого договора (по минимальной сумме).

26. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя Электронного редукциона производится по ofercie цены заключаемого договора (по минимальной сумме).

27. Порядок применения приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами (далее - приоритет), устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – ПП РФ №925).

2. Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения либо о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся с учётом итоговой цены заявки, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов.

3. В случае если документацией о закупке предусмотрена поставка товаров, для предоставления приоритета участник размещения заказа обязан в заявке указать наименование страны происхождения поставляемых товаров по каждой единице товара.

4. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, но такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

7. Указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке.

8. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае, если победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора.

9. Победитель закупки, с которым заключается договор, и которому был предоставлен приоритет, не вправе провести замену страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) во всех заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) во всех заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником электронного аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11. При выявлении факта указания участником размещения заказа в составе заявки недостоверных сведений в отношении страны происхождения товара, Заказчик:

а) при выявлении факта недостоверности сведений до принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок – производит оценку и сопоставление такой заявки как содержащей предложение о поставке иностранного товара;

б) при выявлении факта недостоверности сведений после принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок, выбора победителя закупки, но до заключения договора по результатам закупки – проводит процедуру оценки и сопоставления заново с учётом выявленных сведений о стране происхождения товара и в случае изменения результатов ранжирования участников оформляет и официально размещает протокол по результатам повторной процедуры оценки и сопоставления, протокол по определению победителя закупки;

в) при выявлении факта недостоверности сведений при исполнении договора – привлекает такого участника к ответственности (если такие условия предусмотрены договором).

28. Особенности заключения исполнения и расторжения договора в рамках исполнения Заказчиком обязательств по контракту (договору)

Размещение заказа осуществляется в целях исполнения обязательств Заказчика по государственному контракту от «07» ноября 2017 г. № 33/17-ЕП, заключённому с Министерством информатизации и связи Республики Татарстан, а также реализации полномочий Заказчика, установленных Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от «08» июля 2014 № 1306-р, которым Заказчик определён единственным поставщиком (исполнителем) для осуществления полномочий по созданию, развитию и эксплуатации государственных информационных систем Республики Татарстан».

В соответствии с пунктом 1 статьи 15 Положения о закупке Заказчик вправе не заключать Договор, а равно изменить (расторгнуть) Договор в одностороннем порядке, без учёта ограничений установленных статьями 12-14 Положения о закупке, в случае изменения (расторжения) указанного государственного контракта.

В связи с размещением заказа в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения указанного государственного контракта, Заказчик для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора вправе провести экспертизу. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Заказчик имеет право запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) документы и иные дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. При этом поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить запрашиваемые документы и иные дополнительные материалы в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения запроса от Заказчика.

Приложения.

Настоящая Документация о закупке включает в себя:

1) Приложение 1. Проект Договора, с приложениями:

- Технические требования (Приложение №1 к Проекту Договора);

- Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение №2 к Проекту Договора).

Все приложения являются неотъемлемой частью документации о закупке.

Проект Договора № _____

г. Казань

«__» _____ 2017 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Валиуллина Алмаза Абдулхаковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Сторонами, по результатам проведения процедуры закупки (Протокол от «__» _____ 2017 года № _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предмет Договора – Оказание услуг по доработке программного обеспечения.
- 1.2. Целью настоящего Договора является привлечение иных лиц для оказания услуги, необходимых для исполнения обязательств Заказчика, предусмотренных государственным контрактом от «07» ноября 2017 г. № 33/17-ЕП, заключённым с Министерством информатизации и связи Республики Татарстан.
- 1.3. Услуги по настоящему Договору должны быть оказаны в полном соответствии с Техническими требованиями (Приложение №1), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.4. Срок оказания услуг: с момента заключения Договора до «15» декабря 2017 года.
- 1.5. Настоящий Договор является сделкой, совершённой под отлагательным условием, предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Договора и в соответствии с положениями статьи 157 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
 - 2.1.1. Оказывать услуги качественно, в соответствии с условиями настоящего Договора.
 - 2.1.2. Обеспечить Заказчику возможность осуществления контроля за ходом и качеством оказания Исполнителем услуг.
 - 2.1.3. Устранять недостатки, иные дефекты, выявленные Заказчиком в ходе контроля за ходом оказания услуг или при приемке результатов, в указанные Заказчиком порядке и сроки.
 - 2.1.4. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания услуг, а по их окончании возвратить их Заказчику в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с даты окончания оказания услуг.
 - 2.1.5. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.6. Исполнитель обязан путем заключения соответствующих договоров со своими работниками и третьими лицами приобрести все права на доработанную систему (программу для ЭВМ) или обеспечить их приобретение для передачи Республике Татарстан. При этом затраты, понесенные Исполнителем в связи с приобретением соответствующих прав у третьих лиц, включены в цену Договора, указанную в п.3.2. настоящего Договора.
- 2.2. Заказчик обязуется:
 - 2.2.1. Оплачивать услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
 - 2.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в исполнении его обязательств в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.3. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество оказания Исполнителем услуг.
- 2.4. Заказчик вправе требовать от Исполнителя устранения недостатков в исполнении своих обязательств, выявленных Заказчиком в ходе их исполнения, и/или при приемке результатов в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.5. В случае не устранения Исполнителем указанных недостатков, Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о ненадлежащем исполнении им обязательств по настоящему Договору.

3. Стоимость и порядок расчётов

- 3.1. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком за счёт средств Заказчика.
- 3.2. Общая цена Договора складывается из следующих составляющих:
 - 3.2.1. Стоимость услуг (включая расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей за исключением НДС): _____ (_____) рублей.
 - 3.2.2. Налог на добавленную стоимость: _____¹.
- 3.3. Оплата по настоящему Договору производится на основании финансовых документов, предоставленных Исполнителем, в течение 20 календарных дней после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

¹ При заключении договора пункт 3.2.2. излагается в одном из следующих вариантов в зависимости от того, является ли Исполнитель плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Вариант 1: «3.2.2. Налог на добавленную стоимость: в сумме _____ (_____) рублей.» - в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС.

Вариант 2: «3.2.2. Налог на добавленную стоимость: НДС не облагается.» - в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС.

3.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объёма услуг и иных условий исполнения настоящего договора.

3.6. Отлагательным условием оплаты в соответствии с настоящим Договором является наличие финансирования Заказчика в соответствии с государственным контрактом, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего Договора.

4. Порядок и срок приёмки услуг

4.1. Сдача и приемка услуг, оказанных по Договору, оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Сдача и приемка услуг осуществляется приемочной комиссией, созданной Заказчиком.

4.3. После окончания оказания услуг Исполнитель в течение 2 (Двух) рабочих дней направляет Заказчику для рассмотрения и подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. Заказчик в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения Акта обязан рассмотреть и подписать направленный ему Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг или направить мотивированный отказ от его подписания.

4.5. Услуга считается оказанной с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1,2/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере _____ рублей, определяемом в следующем порядке:

а) 12 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 6 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1,2 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,6 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,48 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,36 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,24 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,12 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

5.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере _____ рублей, определяемом в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

5.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пени устанавливается в размере 1/300

действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.7. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере _____ рублей, определяемом в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

5.8. Все денежные суммы, уплаченные Заказчиком по претензиям, искам, штрафам, предъявляемым государственными органами и третьими лицами в адрес Заказчика, связанные с оказанием услуг Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик вправе отнести на счет Исполнителя. Исполнитель обязуется возместить Заказчику все прямые убытки, упущенную выгоду, а также убытки, вызванные простоем, приостановкой оказания услуг, связанные с данными событиями.

Суммы штрафных санкций (штрафов и пеней) Заказчик вправе взыскать с Исполнителя во внесудебном порядке из суммы обеспечения исполнения Договора, указанной в п. 11.1.2 Договора, а также путем удержания из стоимости оказанных услуг, подлежащих оплате Исполнителю.

При окончательных расчетах между сторонами Заказчик имеет право на безакцептное удержание из оплаты суммы штрафа и пеней, возникших по причине ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств.

5.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.11. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. При наступлении указанных в пункте 6.1. обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна известить о них в письменном виде другую Сторону с приложениями соответствующих доказательств и документов в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности сведений и информации, ставших известными Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора. В случае передачи указанных сведений третьим лицам, разглашении коммерческой тайны какой-либо Стороной, виновная Сторона несет имущественную ответственность в размере нанесенного прямого действительного ущерба.

7.2. Условия конфиденциальности регулируются соответствующим соглашением о конфиденциальности (Приложение №2 к настоящему Договору), которое заключается Сторонами в день заключения настоящего Договора и является его неотъемлемой частью.

8. Разрешение споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путём ведения переговоров, а в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Республики Татарстан в установленном порядке.

8.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации – Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

8.2.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 10 календарных дней с момента получения.

8.2.3. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации – адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворения претензии

– мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

8.2.4. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд Республики Татарстан в соответствии с п. 8.1. настоящего Договора.

9. Права Сторон на результаты оказанных услуг

9.1. Исключительные права на доработанную в рамках настоящего Договора информационную систему принадлежат в полном объеме Республике Татарстан, от имени которой выступает Министерство информатизации и связи Республики Татарстан (обязательство Заказчика по государственному контракту, указанному в пункте 1.2. настоящего Договора).

9.2. Исполнитель не вправе использовать доработанную в рамках настоящего Договора информационную систему для собственных нужд на условиях простой неисключительной лицензии.

10. Срок действия и порядок внесения изменений и расторжения Договора.

10.1. Настоящий Договор, вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2017 года включительно.

10.2. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан обеими Сторонами с помощью электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.3. Изменения в Договор вносятся в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменениях своего юридического адреса и других реквизитов не позднее трёх рабочих дней с даты их изменения.

10.6. При решении вопросов, не оговоренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.7. Заказчик имеет право изменить (расторгнуть) настоящий Договор в одностороннем порядке в случае изменения (расторжения) государственного контракта, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора.

10.8. В связи с размещением заказа в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственного контракта, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора, Заказчик для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора вправе провести экспертизу. Для проведения экспертизы оказанной услуги Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя документы и иные дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. При этом Исполнитель обязан предоставить запрашиваемые документы и иные дополнительные материалы в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения запроса от Заказчика.

11. Обеспечение исполнения Договора

11.1. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору на сумму и в форме в соответствии со следующими требованиями:

11.1.1. Обеспечение настоящего Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), либо предоставления безотзывной банковской гарантии.

11.1.2. Обеспечение обязательств Исполнителя по настоящему Договору устанавливается в размере 2 984 700,00 руб. (Два миллиона девятьсот восемьдесят четыре тысячи семьсот рублей ноль копеек).

10.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе во внесудебном порядке взыскать сумму обеспечения, предусмотренную пунктом 11.1.2. настоящего Договора в счёт уплаты неустойки и возмещения убытков, причиненных Заказчику в связи с невыполнением (ненадлежащим выполнением) обязательств Исполнителем.

11.3. Обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору прекращается:

- исполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору, подтвержденным подписанием подтверждающих документов (акта сдачи-приёмки товара, выполненных работ, оказанных услуг);

- взысканием суммы обеспечения Заказчиком;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае, если Исполнителем было представлено обеспечение исполнения Договора внесением денежных средств на счёт Заказчика, возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения Договора, производится по письменному требованию Исполнителя в адрес Заказчика, после надлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного требования от Исполнителя путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

Приложения:

Приложение №1. Технические требования;

Приложение №2. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Реквизиты Сторон**Заказчик:****Исполнитель:**

ГУП «Центр информационных технологий РТ»
Юридический адрес: 420107, г. Казань,
ул. Петербургская, д.52, офис 413.
Почтовый адрес: 420074, г. Казань,
ул. Петербургская, д.52.
ИНН 1655174024, КПП 165501001,
ОГРН 1091690014712 ОКПО 60331068,
ОКТМО 92701000,
р/с 40601810200024000007,
МФ РТ (ГУП «Центр информационных технологий
РТ», л/с ЛУ007200011-ЦИнфТехн)
в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань,
к/с 30101810000000000805,
БИК 049205805

Генеральный директор

_____ /А.А. Валиуллин/
м.п.

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН _____, КПП _____
ОГРН _____
ОКПО _____ ОКТМО _____
р/с _____
Банк _____
к/с _____
БИК _____
тел. _____
e-mail _____

_____ /_____
м.п.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заказчик:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Исполнитель:

Генеральный директор

м.п.

_____/А.А. Валиуллин/

м.п.

_____/_____/

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Оказание услуг по доработке программного обеспечения

Казань, 2017

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АИС "Электронный детский сад" (АИС «ЭДС»)	программный комплекс для обеспечения оказания электронных услуг в сфере дошкольного образования Республики Татарстан
Банк-партнер	банк, осуществляющий расчетное и эквайринговое обслуживание Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан
Внешний пользователь	физическое или юридическое лицо, обратившееся за получением государственной или муниципальной услуги посредством Портала услуг (включая мобильное приложение), Инфомата или Системы электронной очереди, использующее информационные материалы, размещенные на Портале услуг (включая мобильное приложение), в Инфомате и/или Системе электронной очереди, а также иные функциональные возможности Портала услуг (включая мобильное приложение), Инфомата или Системы электронной очереди
Внутренний пользователь	сотрудник РОИВ, ОМС, территориального органа ФОИВ или другой организации, пользователь модулей ГИЦ РТ, не являющийся Внешним пользователем
ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах – система, предназначенная для хранения и обмена информацией о платежах между администраторами доходов, организациями по приёму платежей и гражданами. Создана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
ГИС МЖФ	Государственная информационная система формирования и мониторинга исполнения государственной программы капитального ремонта и мониторинга состояния объектов жилищного фонда, функционирующая в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.02.2015 №107 «О государственной информационной системе формирования и мониторинга исполнения государственной программы капитального ремонта и мониторинга состояния объектов жилищного фонда»
ГИС «СРН»	Государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан», функционирующая в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.11.2014 №863 «О государственной информационной системе «Социальный регистр населения Республики Татарстан»».
ГИС ЭОРТ	Государственная информационная система «Электронное образование Республики Татарстан», функционирующая в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2014 №1011 «О государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан»
ГИЦ РТ	информационная система «Государственный информационный центр Республики Татарстан», в контексте постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.10.2010 №864 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде на территории Республики Татарстан, в том числе с использованием универсальных электронных карт»
Государственная (муниципальная) услуга	деятельность по реализации функций федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами полномочий органов, предоставляющих соответственно государственные или муниципальные услуги
ЕАИС РТ	«Единая архивная информационная система Республики Татарстан», созданная с целью удовлетворения текущих и формирования новых потребностей общества в получении информации, содержащейся в документах Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документах, повышения эффективности документационного обеспечения системы государственного управления, в рамках Государственной программы «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016 – 2020 годы», утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «Об утверждении Государственной программы «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016-2020 годы»
ЕИС «Кадры»	Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы в Республике Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан, созданная в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан «О Государственной информационной системе Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан»
ЕСИА	единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, функционирующая в соответствии с Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации № 107 от 13.04.2012
Заявление	сформированный пакет документов, поданных заявителем в целях получения государственной или муниципальной услуги
Заявитель	физическое или юридическое лицо, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в электронной форме
ИНН	идентификационный номер налогоплательщика

Инфомат	электронное терминальное устройство, предназначенное для осуществления электронного информационного взаимодействия физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления в процессе оказания государственных и муниципальных услуг в режиме самообслуживания
Информер	сервис автоматического информирования о новых начислениях, штрафах, задолженностях и уведомлениях Пользователя
ИС/АИС	информационная система, автоматизированная информационная система
Личный кабинет (ЛК)	сервис Портала услуг, обеспечивающий персонафицированный интерфейс для доступа к просмотру истории и результатов предоставления услуг в электронном виде
Мобильное приложение «Услуги РТ»	приложение для устройств на базе операционных систем iOS или Android для доступа к услугам, оказываемым органами государственной власти и подведомственными организациями, органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями
Оператор	сотрудник Поставщика услуг, использующий при оказании услуг Систему электронной очереди для вызова клиентов и фиксации фактов посещений
Портал услуг	«Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан», в виде официальных сайтов https://uslugi.tatarstan.ru , https://uslugi.tatar , https://newuslugi.tatarstan.ru (в соответствии с Приказом Министерства информатизации и связи Республики Татарстан от 31.12.2015 №П-264 «Об утверждении перечня сайтов в сети «Интернет», входящих в структуру Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан и Портала многофункциональных центров предоставления услуг Республики Татарстан») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий сведения об услугах, оказываемых органами государственной власти и подведомственными организациями, органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, а также государственные и муниципальные услуги, доступные в электронном виде
Поставщик услуги	государственный орган, орган местного самоуправления, осуществляющий оказание государственной или муниципальной услуги
РГУП БТИ	Республиканское государственное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
РТ	Республика Татарстан
РФ	Российская Федерация
Система электронной очереди	комплекс оборудования и программного обеспечения, позволяющего формализовать и оптимизировать управление потоком посетителей учреждений и организаций, оказывающих государственные и муниципальные услуги, путем записи посетителей в очередь и организации мест приема, который может включать в себя следующие элементы: терминалы электронной очереди, серверы электронной очереди, панели визуализации информации, система звукового оповещения, рабочие места специалистов приема
УИН	уникальный идентификатор начисления
Push-уведомление	один из вариантов распространения информации, когда информация поступает от сервера к клиенту на мобильное устройство на основе ряда параметров, установленных Внешним пользователем. Внешний пользователь может подписаться на различные услуги на Портале услуг в соответствующем разделе, каждый раз новое обновление формируется на сервере, это обновление отправляется на мобильное устройство Внешнего пользователя, а именно в мобильное приложение «Услуги РТ» для платформ iOS и Android
SMS-сообщение	короткое текстовое сообщение, прием и передача которого осуществляется с помощью сотового телефона;

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Государственный информационный центр Республики Татарстан (далее – ГИЦ РТ) представляет собой государственную территориально распределенную информационную систему, обеспечивающую взаимодействие информационных систем органов государственной власти Республики Татарстан между собой, с информационными системами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Татарстан, иными информационными системами, а также физическими и юридическими лицами в процессе оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в электронном виде.

2. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ

2.1. Задачи ГИЦ РТ

- Повышение эффективности функционирования системы государственного управления, качества предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- унификация процессов оказания государственных, муниципальных и социально-значимых услуг физическим и юридическим лицам в электронном виде с использованием ресурсов ГИЦ РТ;
- оптимизация информационного взаимодействия участников информационного обмена между собой, а также с физическими и юридическими лицами;
- создание системы обратной связи с получателями государственных и муниципальных услуг для использования полученной информации при подготовке и принятии управленческих решений;
- устранение дублирования при создании и использовании информационных систем и информационных ресурсов участников информационного обмена при оказании государственных и муниципальных услуг

физическим и юридическим лицам в электронном виде.

2.2. Принципы обеспечения функционирования ГИЦ РТ

- Применение единых требований к техническим и программным средствам, порядок формирования которых утверждается в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение технологической возможности информационного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам ранее созданных и вновь создаваемых информационных систем участников информационного обмена;
- однократный ввод и многократное использование информации в процессе оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в электронном виде;
- минимизация издержек, в том числе финансовых и временных, физических и юридических лиц при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- обеспечение гарантии конфиденциальности сведений при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде за счет совокупности организационных, организационно-технических, физических и информационных мероприятий;
- использование единых технологий, форматов, классификаторов, справочников, протоколов и регламентов информационного взаимодействия участников информационного обмена при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- обеспечение технологической возможности (с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Инфоматов, Мобильного приложения «Услуги РТ», Системы электронной очереди и контакт-центра государственных и муниципальных услуг) направления заявления об оказании государственной и муниципальной услуги, удаленной записи физических и юридических лиц на сдачу и получение документов, осуществления оплаты государственных пошлин и иных видов платежей в наличной и безналичной форме.

2.3. Основные функции ГИЦ РТ

- Предоставление участникам информационного обмена возможности использования программно-аппаратной и телекоммуникационной инфраструктуры в процессе оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также обеспечение информационного взаимодействия в рамках функционирования информационных систем при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- создание единого информационно-технологического пространства в интересах обеспечения взаимодействия участников информационного обмена в рамках оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- обеспечение функционирования единой системы информационно-справочной поддержки физических и юридических лиц по вопросам получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

2.4. Инфраструктура ГИЦ РТ

Инфраструктура ГИЦ РТ представляет собой единый комплекс информационно-технологических элементов, включающий в себя:

- а) системы взаимодействия с физическими и юридическими лицами:
 - Государственная информационная система Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан», предназначенная для обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти Республики Татарстан, повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, а также представления экономического, научно-технического и культурного потенциала Республики Татарстан посредством сети Интернет;
 - информационный портал "Открытый Татарстан";
 - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, обеспечивающий доступ физических и юридических лиц к государственным, муниципальным и социально значимым услугам в электронном виде при помощи официальных сайтов <https://uslugi.tatarstan.ru> и <https://newuslugi.tatarstan.ru>;
 - Мобильное приложение «Услуги РТ», обеспечивающее доступ физических и юридических лиц к государственным, муниципальным и социально значимым услугам в электронном виде при помощи мобильного приложения «Услуги РТ» для операционных систем Android и iOS;
 - Государственная информационная система Республики Татарстан «Народный контроль», обеспечивающая информационное взаимодействие между гражданами, исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления в Республике Татарстан с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения учета мнения граждан при совершенствовании деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления;
 - Государственная информационная система «Народный инспектор», обеспечивающая прием и обработку уведомлений граждан, содержащих материалы об административных правонарушениях, поступивших при помощи мобильных устройств с применением технологии геопозиционирования, и использование такой информации при производстве по делам об административных правонарушениях;
- б) системы обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде:

- реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, содержащий сведения о государственных и муниципальных услугах, оказываемых физическим и юридическим лицам органами государственной власти и органами местного самоуправления в Республике Татарстан;
- региональная система межведомственного электронного взаимодействия, обеспечивающая взаимодействие федеральных органов государственной власти, органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Татарстан при оказании гражданам и юридическим лицам государственных и муниципальных услуг;
- Система электронной очереди, позволяющая формализовать и оптимизировать управление потоком посетителей учреждений и организаций, оказывающих государственные и муниципальные услуги, путем записи посетителей в очередь и организации мест приема;
- автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечивающая деятельность многофункциональных центров при оказании физическим и юридическим лицам органами государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;
- в) системы подготовки и обработки информации, размещаемой на информационном портале «Открытый Татарстан»:
- Единая государственная система отчетности «Отчеты ведомств» информационного портала «Открытый Татарстан», предназначенная для мониторинга и публикации показателей деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Татарстан;
- г) организационно-технические элементы в следующем составе:
- удостоверяющий центр, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, используемых для обеспечения юридической значимости электронных документов в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в электронном виде и межведомственного информационного взаимодействия;
- Контакт-центр государственных и муниципальных услуг, осуществляющий техническую поддержку и консультирование граждан и юридических лиц по вопросам получения государственных, муниципальных и социально значимых услуг на Портале услуг;
- информационные терминалы самообслуживания (Инфоматы), обеспечивающие доступ физических и юридических лиц к государственным, муниципальным и социально значимым услугам в электронном виде при помощи терминалов самообслуживания.

2.5. Серверы баз данных и серверы приложений

Минимальные требования к техническим средствам, на которых осуществляется функционирование модулей (элементов) ГИЦ РТ, приведены ниже. Оборудование предоставляется Заказчиком.

- Веб-сервер:

Количество серверов: 4:

- 10-ядерный процессор Intel(R) Xeon(R);
- Оперативная память: 24 Гб;
- Дисковое пространство: 600 Гб.

- Сервер базы данных:

Количество серверов: 4:

- 10-ядерный процессор Intel(R) Xeon(R);
- Оперативная память: 36 Гб;
- Дисковое пространство: 2100 Гб.

- Сервер балансировки нагрузки (в составе серверной инфраструктуры Системы):

- Количество серверов: 2;
- 6-ядерный процессор Intel(R) Xeon(R);
- Оперативная память: 6 Гб;
- Дисковое пространство: 120 Гб.

- Сервер файлового хранилища:

- Количество серверов: 5;
- 8-ядерный процессор Intel(R) Xeon(R);
- Оперативная память: 24 Гб;
- Дисковое пространство: 1400 Гб.

Канал связи между серверами: 1000 Мбит/сек. Внешний канал связи: 100 Мбит/сек.

2.6. Требования к безопасности

Доступ к элементам ГИЦ РТ реализован на основе принятых ролевых моделей, принципов разделения обязанностей и минимизации полномочий с использованием средств аутентификации и авторизации.

Информационная безопасность обеспечивается организационными, программными (собственными средствами ГИЦ РТ, средствами системного программного обеспечения).

2.7. Требования к надежности

Элементы ГИЦ РТ устойчивы по отношению к программно-аппаратным ошибкам, отказам технических и программных средств, с возможностью восстановления их работоспособности и целостности информационного содержания при возникновении ошибок и отказов.

Обеспечено восстановление программного обеспечения серверов в случае сбоя работы оборудования.

2.8. Требования к обеспечению патентной чистоты

Патентная чистота элементов ГИЦ РТ обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.

Реализация технических, программных, организационных и иных решений в рамках элементов ГИЦ РТ не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПО ДОРАБОТКЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Необходимо обеспечить доработку следующих модулей (элементов) ГИЦ РТ:

- Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;
- Мобильное приложение «Услуги РТ»;
- Система электронной очереди.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДОРАБОТКЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4.1. Требования к обеспечению предоставления в электронном виде услуги «Просмотр сведений о текущих начислениях по субсидиям-льготам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- просмотр информации об услуге;
- авторизация через ЕСИА;
- ввод данных, необходимых для запроса информации – подстановка данных из учетной записи ЕСИА:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - СНИЛС;
 - серия и номер паспорта.
- возможность запроса сведений о текущих начислениях по субсидиям-льготам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- просмотр сведений о текущих начислениях по субсидиям-льготам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в случае предоставления соответствующей информацией ГИС «СРН», включая:
 - месяц, в котором начислена субсидия-льгота;
 - сумма начислений за предыдущий месяц;
 - перерасчет прошлых периодов;
 - недоплата/переплата гражданину;
 - возврат от банков или почты;
 - сумма к выплате;
 - расчет начисленной суммы.

4.2. Требования к обеспечению предоставления в электронном виде услуги подачи заявки на получение технического паспорта объекта капитального строительства изготавливаемого Республиканским государственным унитарным предприятием «Бюро технической инвентаризации» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- просмотр информации об услуге;
- авторизация через ЕСИА;
- заполнение заявки:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
 - серия, номер, дата выдачи паспорта;
 - адрес регистрации: регион, район, город/поселение, улица, дом, квартира (при наличии);
 - номер телефона;
 - данные об объекте недвижимости: тип объекта, площадь объекта, адрес объекта;
- расчет стоимости услуги в зависимости от введенных параметров;
- возможность подстановки данных, необходимых для оплаты из Личного кабинета, если данные были предварительно сохранены:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) плательщика;
 - ИНН;
 - адрес плательщика (регион, район, город/населенный пункт, улица, номер дома, квартиры (при наличии));
- оплата услуги;

- получение документов, подтверждающих оплату;
 - отправка заявки для рассмотрения РГУП БТИ;
 - запись информации об оплате в историю операций в Личном кабинете.
- Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:
- возможность получения актуальной информации о произведенных платежах;
 - просмотр заявки, поданной с Портала услуг, включая:

- дата подачи;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- статус заявки;
- информация об объекте недвижимости;

- возможность поиска заявки по номеру, статусу, подразделению РГУП БТИ;
- смена статусов заявок, поданных с Портала услуг для информирования заявителя о ходе оказания услуги.

4.3. Требования к обеспечению предоставления в электронном виде сервиса оплаты услуг стационарной связи операторов «Казанская городская сеть»; «ТатАИСнефть».

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>; <https://newuslugi.tatarstan.ru> и в Мобильном приложении «Услуги РТ»:

- ввод данных, необходимых для оплаты;
- возможность подстановки данных, необходимых для оплаты, из Личного кабинета, если данные были предварительно сохранены:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) плательщика;
- ИНН;
- адрес плательщика (регион, район, город/населенный пункт, улица, номер дома, квартиры (при наличии));

- проведение операции оплаты;
- получение документов, подтверждающих оплату;
- запись информации об оплате в историю операций в Личном кабинете.

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- возможность получения актуальной информации о произведенных платежах.

4.4. Требования к обеспечению предоставления в электронном виде сервиса оплаты интернета провайдеров «Казанская городская сеть»; «ТатАИСнефть».

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>; <https://newuslugi.tatarstan.ru> и в Мобильном приложении «Услуги РТ»:

- ввод данных, необходимых для оплаты;
- возможность подстановки данных, необходимых для оплаты из Личного кабинета, если данные были предварительно сохранены:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) плательщика;
- ИНН;
- адрес плательщика (регион, район, город/населенный пункт, улица, номер дома, квартиры (при наличии));

- проведение операции оплаты;
- получение документов, подтверждающих оплату;
- запись информации об оплате в историю операций в Личном кабинете.

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- возможность получения актуальной информации о произведенных платежах.

4.5. Требования к обеспечению предоставления в электронном виде сервиса оплаты телевидения операторов «Казанская городская сеть», «НТВ Плюс», «Триколор ТВ».

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>; <https://newuslugi.tatarstan.ru> и в Мобильном приложении «Услуги РТ»:

- ввод данных, необходимых для оплаты;
- возможность подстановки данных, необходимых для оплаты из Личного кабинета, если данные были предварительно сохранены:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) плательщика;
- ИНН;
- адрес плательщика (регион, район, город/населенный пункт, улица, номер дома, квартиры (при наличии));

- проведение операции оплаты;
- получение документов, подтверждающих оплату;
- запись информации об оплате в историю операций в Личном кабинете.

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- возможность получения актуальной информации о произведенных платежах.

4.6. Требования к обеспечению предоставления в электронном виде услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов государственными и муниципальными архивами».

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- просмотр информации о порядке оказания услуги;
- авторизация через ЕСИА;
- подстановка данных пользователя из учетной записи ЕСИА:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - серия и номер паспорта, дата выдачи паспорта.
- возможность отправки запроса о наличии информации об организации в ЕАИС РТ после ввода наименования организации и хронологических рамок запроса;
- возможность заполнения данных заявления на получение справки о подтверждении трудового стажа или о заработной плате;
- возможность выбора способа получения справки: лично, в электронном виде на Портале услуг, в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- отправка заявления в ЕАИС РТ;
- возможность проверки статуса заявления, направленного через Портал услуг;
- возможность просмотра справки в электронном виде на Портале услуг, в случае установки соответствующего статуса и предоставления файла справки ЕАИС РТ.

4.7. Требования к обеспечению предоставления в электронном виде услуги «Внесение записи в реестр парковочных разрешений инвалидов города Казани»

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- просмотр информации о порядке оказания услуги;
- авторизация через ЕСИА;
- подстановка данных пользователя из учетной записи ЕСИА:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - серия и номер паспорта, дата выдачи паспорта;
 - СНИЛС;
- возможность заполнения заявления:
 - место жительства заявителя (регион, район, город/поселение, улица, номер дома, номер квартиры (при наличии));
 - данные о транспортном средстве (марка, государственный номер);
 - контактные данные заявителя;
- отправка заявления;
- возможность проверки статуса заявления, направленного через Портал услуг.

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- автоматическая регистрация заявлений, поступивших с Портала услуг;
- возможность поиска заявления по номеру;
- просмотр заявления и скан-копий документов, приложенных к заявлению, поданному с Портала услуг;
- смена статусов для информирования заявителя о ходе оказания услуги.

4.8. Требования к доработке электронной услуги записи на прием к специалисту Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан

В рамках доработки должна быть реализована возможность выбора организаций для записи на прием к специалистам отделений Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан по следующим адресам:

- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Агрызский район, г. Агрыз, ул. К.Маркса, д. 20;
- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Кайбицкий район, с. Б. Кайбицы, ул. Солнечный бульвар, д. 15;
- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Аксубаевский район, п.г.т. Аксубаево, ул. Октябрьская, д.46;
- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Актанышский район, с. Актаныш, пр. Ленина, д. 61А;
- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Алексеевский район, п.г.т. Алексеевское, пл. Советская, д.2;
- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Апастовский

район, п.г.т. Апастово, ул. Октябрьская, д. 44;

- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Балтасинский район, п.г.т. Балтаси, ул. Булатова, д. 24/2;

- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Кукморский район, п.г.т. Кукмор, ул. Ленина, д. 37;

- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Мензелинский район, г. Мензелинск, ул. К.Маркса, д.61;

- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Муслюмовский район, с. Муслюмово, ул. Пушкина, д.91;

- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Рыбно-Слободский район, п.г.т. Рыбная Слобода, ул. Шаймарданова, д. 31;

- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Сабинский район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Тынычлык, д. 22;

- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Спасский район, г. Болгар, ул. Шеронова, д.2А;

- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Тетюшский район, г. Тетюши, ул. Ленина, д. 37;

- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Тюлячинский район, с. Тюлячи, ул. Ф. Хусни, д. 6;

- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Ютазинский район, п.г.т. Уруссу, ул. Сирина, д. 35.

Должна быть обеспечена функциональность для Внешних пользователей:

- выбор услуги из перечня оказываемых услуг;

- ввод данных для осуществления записи (при записи с Портала услуг <https://uslugi.tatarstan.ru> или мобильного приложения «Услуги РТ»):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- e-mail.

- подстановка данных для записи, если данные были предварительно сохранены в Личном кабинете (при записи с Портала услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>);

- выбор даты и времени посещения специалиста;

- запись на прием к специалисту;

- получение памятки о записи на прием и/или талона электронной очереди, с номером очереди, датой, местом и временем приема (при предварительной записи), наименованием услуги (при наличии);

- отмена записи.

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- возможность администрирования Системы электронной очереди и элементов электронной очереди для ответственного сотрудника Поставщика услуги – администратора Системы электронной очереди:

- возможность устанавливать администратором Системы необходимые параметры и соответствия очередей, расписаний приема, пользователей и мест приема клиентов, регулирования количественных пропорций заявителей, обращающихся по предварительной записи и посещающих места оказания услуг без предварительной записи;

- возможность редактирования интерфейса терминала электронной очереди путем редактирования схем опроса с возможностью добавления услуг, а также интерфейса панели визуализации информации;

- возможность работы операторов Поставщиков услуг с Системой электронной очереди – просмотр списка записей, вызов из очереди очередного клиента, фиксация факта посещения очередного клиента;

- сбор статистической информации по записям в электронную очередь, в том числе фактов записей в разрезе категорий получателей, если соответствующая настройка Системы электронной очереди, осуществлена администратором.

Организация обслуживания посетителей по системе электронной очереди должна быть обеспечена на следующих объектах:

- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Агрызский район, г. Агрыз, ул. К. Маркса, д. 20;

- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Кайбицкий район, с. Б. Кайбицы, ул. Солнечный бульвар, д. 15;

- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Аксубаевский район, п.г.т. Аксубаево, ул. Октябрьская, д.46;

- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Актанышский район, с. Актаныш, пр. Ленина, д. 61А;

- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Алексеевский район, п.г.т. Алексеевское, пл. Советская, д.2;

- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Апастовский район, п.г.т. Апастово, ул. Октябрьская, д. 44;
- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Балтасинский район, п.г.т. Балтаси, ул. Булатова, д. 24/2;
- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Кукморский район, п.г.т. Кукмор, ул. Ленина, д. 37;
- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Мензелинский район, г. Мензелинск, ул. К.Маркса, д.61;
- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Муслюмовский район, с. Муслюмово, ул. Пушкина, д.91;
- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Рыбно-Слободский район, п.г.т. Рыбная Слобода, ул. Шаймарданова, д. 31;
- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Сабинский район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Тынычлык, д. 22;
- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Спасский район, г. Болгар, ул. Шеронова, д.2А;
- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Тетюшский район, г. Тетюши, ул. Ленина, д. 37;
- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Тюлячинский район, с. Тюлячи, ул. Ф. Хусни, д. 6;
- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, Ютазинский район, п.г.т. Уруссу, ул. Сирина, д. 35.

4.9. Требования к доработке электронного сервиса записи на прием к специалисту Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани

В рамках доработки должна быть реализована возможность выбора организаций для записи на прием к специалистам Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по следующим адресам:

- Администрация Вахитовского и Приволжского районов Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по адресу г. Казань, ул. Ипподромная, д.14;
- МУ Отдел образования «Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам» по адресу г. Казань, ул. Братьев Касимовых, д. 6;
- Администрация Авиастроительного и Ново-Савиновского районов Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по адресу г. Казань, ул. Волгоградская д.32;
- Администрация Кировского и Московского районов Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по адресу г. Казань, ул. Восстания, д. 82;
- Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по адресу г. Казань, ул. Баумана, 52;
- Управление градостроительных разрешений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по адресу г. Казань, ул. Груздева, д.4;
- Управление архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по адресу г. Казань, ул. Груздева, д.5.

Должна быть обеспечена функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru.>, <https://neewuslugi.tatarstan.ru> и с мобильном приложении «Услуги РТ»:

- выбор услуги из перечня оказываемых услуг;
- ввод данных для осуществления записи:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - e-mail.
- подстановка данных для записи, если данные были предварительно сохранены в Личном кабинете;
- выбор даты и времени посещения специалиста;
- запись на прием к специалисту;
- получение памятки о записи на прием и/или талона электронной очереди, с номером очереди, датой, местом и временем приема (при предварительной записи), наименованием услуги (при наличии);
- отмена записи.

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- возможность администрирования Системы электронной очереди и элементов электронной очереди для ответственного сотрудника Поставщика услуги – администратора Системы электронной очереди:
 - возможность устанавливать администратором Системы необходимые параметры и соответствия очередей, расписаний приема, пользователей и мест приема клиентов, регулирования количественных пропорций заявителей, обращающихся по предварительной записи;
 - возможность работы операторов Поставщиков услуг с Системой электронной очереди – просмотр списка записей, фиксация факта посещения очередного клиента;

- сбор статистической информации по записям в электронную очередь, в том числе фактов записей в разрезе категорий получателей, если соответствующая настройка Системы электронной очереди, осуществлена администратором.

Организация обслуживания посетителей по системе электронной очереди должна быть обеспечена на следующих объектах:

- Администрация Вахитовского и Приволжского районов Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по адресу г. Казань, ул. Ипподромная, д.14;

- МУ Отдел образования «Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам» по адресу г. Казань, ул. Братьев Касимовых, д. 6;

- Администрация Авиастроительного и Ново-Савиновского районов Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по адресу г. Казань, ул. Волгоградская д.32;

- Администрация Кировского и Московского районов Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по адресу г. Казань, ул. Восстания, д. 82;

- Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по адресу г. Казань, ул. Баумана, 52;

- Управление градостроительных разрешений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по адресу г. Казань, ул. Груздева, д.4;

- Управление архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по адресу г. Казань, ул. Груздева, д.5.

4.10. Требования к доработке функционала услуги постановки на учет в дошкольные образовательные учреждения

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- авторизация через ЕСИА;

- подстановка данных, необходимых для проверки наличия ранее поданного заявления в АИС «Электронный детский сад» и возможности его изменения из ЕСИА:

- фамилия, имя;

- серия и номер паспорта;

- возможность ввода данных свидетельства о рождении ребенка;

- возможность проверки наличия ранее поданного заявления в АИС «Электронный детский сад» и возможности его изменения по введенным и подставленным из ЕСИА данным;

- возможность отправки заявки на изменение дошкольной образовательной организации в поданном ранее заявлении, если информация о наличии заявления и возможности изменения заявления получена из АИС «Электронный детский сад»;

- возможность получения информации о дате установки статуса при проверке статуса ранее поданного заявления, если информация была получена из АИС «Электронный детский сад»;

- проверка наличия подписки на сервис автоматического информирования по введенным данным свидетельства о рождении при использовании сервиса проверки статуса ранее поданного заявления;

- возможность настройки сервиса автоматического информирования при использовании сервиса проверки статуса, если ранее сервис не был настроен.

4.11. Требования к доработке функционала сервиса оплаты государственных и дополнительных услуг детского сада

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>; <https://newuslugi.tatarstan.ru> и в Мобильном приложении «Услуги РТ»:

- Получение из АИС «Электронный детский сад» и передача в банк-партнер при оплате ИНН и КПП детского сада.

4.12. Требования к доработке функционала сервиса оплаты налогов

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>; <https://newuslugi.tatarstan.ru> и в Мобильном приложении «Услуги РТ»:

- сервис автоматического информирования о налоговых задолженностях:

- возможность отображения информера на главной странице Портала <https://uslugi.tatarstan.ru> или на Портале <https://newuslugi.tatarstan.ru>, в мобильном приложении «Услуги РТ»;

- возможность отключения отображения информера.

4.13. Требования к доработке функционала услуги «Выдача разрешения на перевозку крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автодорогам общего пользования Государственного бюджетного учреждения "Безопасность дорожного движения"»

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- возможность оплаты пошлины за предоставление услуги физическим лицам, если Внутренним

пользователем было создано начисление в ГИС ГМП и на Портал был передан УИН соответствующего начисления:

- возможность подстановки данных, необходимых для оплаты из Личного кабинета, если данные были предварительно сохранены (фамилия, имя, отчество (при наличии) плательщика; ИНН; адрес плательщика (регион, район, город/населенный пункт, улица, номер дома, квартиры (при наличии));
- проведение операции оплаты, если из ГИС ГМП по введенному УИН получены реквизиты, необходимые для совершения платежа;
- получение документов, подтверждающих оплату;
- запись информации о проведении оплаты в ЛК.

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- возможность ввода или подстановка УИН предварительно созданного в ГИС ГМП начисления для передачи на Портал пользователю;
- возможность получения актуальной информации о произведенных платежах.

4.14. Требования к доработке функционала услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- авторизация через ЕСИА;
- подстановка данных из ЕСИА при наличии информации в ЕСИА:
 - фамилия, имя, отчество заявителя;
- возможность заполнения и отправки заявления на выдачу разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального или индивидуального жилищного строительства физическим лицом для рассмотрения Исполнительным комитетом муниципального образования г. Набережные Челны:
 - адрес регистрации заявителя (регион, район, город/поселение, улица, номер дома, номер квартиры (при наличии));
 - серия и номер паспорта заявителя;
 - информация об объекте строительства, типе проводимых работ;
- возможность заполнения и отправки заявления на выдачу разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства юридическим лицом для рассмотрения Исполнительным комитетом муниципального образования г. Набережные Челны:
 - наименование организации;
 - адрес организации (регион, район, город/поселение, улица, номер дома, номер квартиры (при наличии));
 - информация о руководителе.
- возможность проверки статуса заявления, отправленного для рассмотрения Исполнительным комитетом муниципального образования г. Набережные Челны с Портала услуг.

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внутренних пользователей Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны:

- автоматическая регистрация заявлений, поступивших с Портала услуг;
- возможность поиска заявления по номеру;
- просмотр заявления и скан-копий документов, приложенных к заявлению, поданному с Портала услуг;
- смена статусов заявлений для информирования заявителя о ходе оказания услуги.

4.15. Требования к доработке комплекса услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>; <https://newuslugi.tatarstan.ru> и в Мобильном приложении «Услуги РТ»:

- возможность оценить качество услуг, оказываемых управляющей организацией, в течение ограниченного периода после использования сервиса Портала услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>; Портала услуг <https://newuslugi.tatarstan.ru> или Мобильного приложения «Услуги РТ»:
 - установка балла оценки (от 1 до 5 баллов, где 1 – минимальная оценка; 5 – максимальная);
 - возможность выбора причины снижения оценки в случае установки балла ниже 5.

Должна быть обеспечена оптимизация интерфейса комплекса услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства в части:

- проверка наличия в Личном кабинете Портала услуг введенного лицевого счета, а также наличия подписки на сервис автоматического информирования при получении услуг управления лицевым счетом;
- возможность сохранить введенный лицевой счет в Личном кабинете Портала услуг при получении услуг, если для лицевого счета доступно управление лицевым счетом и если ранее он не был сохранен в Личном кабинете;
- возможность подписаться на сервис автоматического информирования по лицевому счету при получении услуг, если для лицевого счета доступно управление лицевым счетом и если ранее по данному лицевому счету не была осуществлена подписка на сервис автоматического информирования.

4.16. Требования к доработке функционала услуги «Предоставление земельных участков многодетным семьям»

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- возможность заполнения информации о местах рождения заявителя и членов семьи, указываемых в заявлении, на Портале услуг;

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внутренних пользователей:

- возможность ввода данных о месте рождения и СНИЛС заявителя и членов семьи, указываемых в заявлении, по заявлениям, принятым в ходе личного обращения граждан.

4.17. Требования к доработке функционала услуги «Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>:

- возможность заполнения и отправки заявления для получения разрешения на добычу охотничьих ресурсов на территории Муслимовского и Спасского муниципальных районов Республики Татарстан;

4.18. Требования к доработке Личного кабинета Портала услуг

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внешних пользователей:

- возможность задавать в Личном кабинете банковскую карту по умолчанию;
- возможность установки собственного наименования для сохраненной банковской карты;
- уведомление о наличии настроенного шаблона автоматического платежа при удалении из Личного кабинета данных лицевого счета квартиры, по которой настроено проведение автоматического платежа.

4.19. Требования к доработке подсистемы Платежного шлюза для оплаты государственных и муниципальных услуг

Должны быть осуществлены следующие доработки подсистемы Платежного шлюза:

- возможность проведения автоматической сверки перечня проведенных с помощью Платежного шлюза государственных и муниципальных услуг платежей с перечнем платежей банка-партнера:

- выявление расхождений;
- рассылка информации о выявленных расхождениях на электронную почту ответственным специалистам.

4.20. Требования к доработке Электронного сервиса заполнения сведений о доходах государственных и муниципальных служащих

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- возможность доступа к сервису предоставления информации о доходах из интернета после авторизации через ЕСИА или ввода СНИЛС, информация о котором есть в ЕИС «Кадры»;

- возможность заполнения справки о доходах для лиц, предоставляющих сведения Президенту Республики Татарстан для отправки в ЕИС «Кадры» для Внутренних пользователей, информация о СНИЛС которых найдена в ЕИС «Кадры», включая:

- Общие сведения;
- Сведения о доходах;
- Недвижимое имущество;
- Транспортные средства;
- Денежные средства на счетах в банках;
- Акции и участие в коммерческих организациях;
- Иные ценные бумаги;
- Недвижимое имущество в пользовании;
- Прочие обязательства;
- Информация о расходах.

- возможность предварительного просмотра и распечатки заполненной формы справки о доходах для лиц, предоставляющих сведения Президенту Республики Татарстан.

4.21. Требования к доработке Реестра государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан

Должна быть обеспечена следующая дополнительная функциональность для Внутренних пользователей органов государственной власти и местного самоуправления Республики Татарстан в зависимости от прав доступа:

- возможность заполнения информации о государственных и муниципальных услугах для загрузки в Федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»:

- - Основные сведения об услуге;

- Дополнительные сведения;
- Порядок информирования;
- Досудебное обжалование;
- Участники и межведомственное взаимодействие;
- Нормативно-правовые акты;
- Перечень документов;
- Критерии принятия решений;
- Административные процедуры при предоставлении услуги;
- Варианты предоставления;
- Формы контроля;
- Места предоставления услуги;
- Административный регламент.

4.22. Требования к доработке функционала по подписке и получению push-уведомлений на мобильные приложения

Должна быть обеспечена дополнительная функциональность электронного сервиса для Внутренних пользователей:

- возможность создания и отправки PUSH-уведомлений группам подписчиков, в случае наличия у подписчика установленного мобильного приложения «Услуги РТ» возможность создания и отправки сообщений группам подписчиков на e-mail, сохраненный в Личном кабинете Портала услуг;

С целью обеспечения дополнительной функциональности для Внутренних пользователей в сервисе должны быть реализованы дополнительные функции:

- просмотр, создание, редактирование, удаление групп подписчиков;
- возможность выбора подписчиков для отправки им PUSH-уведомлений по набору предварительно установленных критериев и атрибутов;
- возможность массовой привязки подписчиков по атрибутам к группам подписчиков;
- просмотр, создание, редактирование, удаление, согласование, отправка выпусков (сообщений), предназначенных для отправки группам подписчиков:
 - форма создания и редактирования выпусков (сообщений) должна содержать поля - тип выпуска; способ отправки; правило отправки (параметры выбора подписчиков); текст сообщения;
 - страница просмотра существующих выпусков (отправленных сообщений) должна содержать информацию о способе отправки; правиле отправки (параметры выбора подписчиков); статус отправки;
 - для Внутренних пользователей должна быть предусмотрена возможность создания ролей с наборами привилегий по функциям – просмотр, создание, отправка выпуска (сообщений) на согласование; просмотр и согласование выпуска (сообщений); просмотр и отправка согласованного выпуска (сообщений).

Должна быть обеспечена следующая функциональность электронного сервиса для Внешних пользователей на Портале услуг <https://uslugi.tatarstan.ru>; <https://newuslugi.tatarstan.ru>, в Мобильном приложении «Услуги РТ»:

- подписка на PUSH-уведомления, направленные Внутренними пользователями, в случае наличия в Личном кабинете пользователя данных для идентификации в качестве подписчика выбранного вида рассылки:
 - сообщения от администрации школы, направленные с помощью ГИС ЭОРТ;
 - сообщения от управляющей организации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

Приемка услуг по доработке программного обеспечения осуществляется комиссией, которая назначается приказом Заказчика.

Приемка услуг проводится на основании программы и методики приемо-сдаточных испытаний, которая разрабатывается Исполнителем и согласовывается Заказчиком.

По итогам проведения приемо-сдаточных испытаний доработанного программного обеспечения приемочная комиссия должна составить протокол испытаний и протокол заседания приемочной комиссии. В протоколе испытаний должен быть отображен ход проведения испытаний, указаны замечания, требующие доработки (в случае необходимости). В протоколе заседания приемочной комиссии должна быть констатирована степень соответствия разработки требованиям настоящих технических требований, определен порядок устранения замечаний и учета предложений.

Исполнитель должен передать Заказчику исходный код доработанного программного обеспечения на компакт-диске.

Исполнитель должен передать Заказчику документацию, разработанную и доработанную в рамках настоящих Технических требований, в электронном виде.

**СОГЛАШЕНИЕ № _____/К
о неразглашении конфиденциальной информации**

г. Казань

«__» _____ 2017 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Валиуллина Алмаза Абдулхаковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем отдельно – «Сторона» и совместно – «Стороны», уважая позицию каждой Стороны в решении проблем защиты принадлежащей ей конфиденциальной информации, признавая паритетность каждой Стороны в праве на конфиденциальную информацию, проявляя добрую волю, заключили между собой Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации и договорились о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 **Договор** – Договор от «__» _____ 2017 г. № _____, заключённый между Заказчиком и Исполнителем на оказание услуг по доработке программного обеспечения, неотъемлемой частью которого является настоящее Соглашение.

1.2. **Конфиденциальная информация** – любые сведения, спецификации, техническая информация, ставшие известными Исполнителю в ходе исполнения Договора:

- (а) которую Заказчик и Исполнитель, считают конфиденциальной и охраняют её в качестве таковой в соответствии с действующим законодательством и требует от других сохранять ее конфиденциальность, и (или)
- (б) которая обозначена в качестве конфиденциальной, и (или)
- (в) которая разглашается и предоставляется Исполнителю, прямо или косвенно, устно или в письменной форме в соответствии с Договором и (или) в соответствии или в связи с любым иным документом в рамках исполнения Договора.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. В соответствии с настоящим Соглашением Исполнитель обязуется в процессе исполнения Договора не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую известной при исполнении Договора.

2.2. Конфиденциальная информация может быть воспроизведена, обобщена Исполнителем исключительно для целей выполнения принятых на себя обязательств, определенных Договором и по письменному поручению Заказчика.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Исполнитель обязуется немедленно сообщать Заказчику сведения относительно выявления любого несанкционированного использования или разглашения конфиденциальной информации в течение 1 (одного) дня с момента установления факта разглашения и обязуется сотрудничать с Заказчиком любым приемлемым способом, в восстановлении его прав на конфиденциальную информацию, и предотвращать их дальнейшее несанкционированное использование.

3.2. В рамках настоящего Соглашения Исполнитель обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты конфиденциальной информации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

3.3. Исполнитель не вправе использовать Конфиденциальную информацию, в процессе выполнения работ и оказании услуг по договорам, заключаемым с третьими лицами, а также при внесении предложений, основанных на полученных от Заказчика сведениях, третьим лицам, без предварительного согласования с Заказчиком.

3.4. Исполнитель может раскрывать конфиденциальную информацию только с предварительного письменного согласия Заказчика лицам, для которых такая конфиденциальная информация необходима для выполнения ими служебных функций во исполнение обязательств, предусмотренных взаимными договорами: работникам, консультантам (экспертам), соисполнителям. Список лиц, которым предоставляется конфиденциальная информация или конфиденциальные материалы на этом основании, согласовывается с Заказчиком.

3.5. До раскрытия конфиденциальной информации лицам, упомянутым в п.3.4. Исполнитель должен заключить с ними соответствующее письменное соглашение о конфиденциальности информации, ставшей известной в процессе исполнения Договора.

3.6. В случае если в соответствии с законом Исполнителю будет предъявлено требование (распоряжение, постановление, истребование документов в порядке судопроизводства или следственных действий или иной аналогичной процедуры) о раскрытии конфиденциальной информации Исполнитель может раскрыть такую информацию в установленном законом порядке при условии предварительного письменного уведомления Заказчика с приложением предъявленного требования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется за свой счёт предпринять все необходимые действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации, полученных в рамках исполнения Договора любым представителем или сотрудником Исполнителя, а также для предотвращения несанкционированного использования или раскрытия конфиденциальной информации третьей стороной, которая получила конфиденциальную информацию от Исполнителя или от его представителей или работников в нарушение условий настоящего Соглашения.

4.2. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 10% от суммы Договора за каждый факт нарушения.

4.3. Исполнитель обязан в течение 15 (пятнадцати) дней со дня предъявления требования Заказчиком в соответствии с п.4.2. настоящего Соглашения выплатить сумму штрафа.

4.4. Выплата штрафа не освобождает Исполнителя от обязанности компенсировать Заказчику все понесённые им убытки в части, не покрытой штрафом, в связи с указанными нарушениями своих обязательств.

4.5. Бремя доказывания отсутствия вины, как со своей стороны, так и со стороны лиц, указанных в п.3.4. настоящего Соглашения, несёт Исполнитель.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Требования настоящего Соглашения имеют обязательную силу для Сторон, их представителей, преемников или цессионариев.

5.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения между Сторонами и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны примут все меры к скорейшему разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением путём переговоров. Все споры и разногласия, которые не могут быть разрешены путём переговоров между Сторонами, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан, если они не подпадают под действие уголовного права.

5.4. Соглашение выражает полное согласие Сторон в отношении предмета настоящего Соглашения. Поправки и изменения могут быть внесены в настоящее Соглашение только в письменной форме за подписью уполномоченных представителей Сторон. Действительность условий настоящего Соглашения не затрагивается прекращением любых других соглашений между Сторонами.

5.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

5.6. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

Генеральный директор

_____/А.А. Валиуллин/

_____/_____/

М.П.

М.П.