УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Казань Арена»

 Миннахметов Р.З.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**Документация об электронном запросе предложений на право заключения договора**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию и мониторингу инженерно-технического оборудования и средств безопасности для нужд АО «Казань Арена»**

**г. Казань 2018 г.**

**Раздел 1. Общие условия проведения запроса предложений**

1.1. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса предложений.

1.1.1. Документация о Запросе предложений (далее - Документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением о закупках товаров, работ, услуг Акционерного общества «Казань Арена» (далее - Положение).

1.2. Предмет Запроса предложений с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случая, когда невозможно определить конкретный объем) указан в Информационной карте Запроса предложений и Техническом задании.

1.3. Участник закупки (далее - Участник) подает заявку на участие в запросе предложений (далее - Заявка) на ЭТП в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (далее ЭП)

1.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки:

1.4.1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей Документацией, должна:

1) быть подготовлена по форме, представленной в настоящей Документации;

2) содержать сведения и документы, указанные в Документации и в пункте 16 Информационной карты.

1.4.2. Участник подает Заявку, которая отвечает требованиям настоящей Документации.

1.4.3. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.

1.4.4. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

1.4.5. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан уполномоченным на то лицом.

1.4.6. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть подписан ЭП.

1.5. Если положения данной Документации входят в противоречие с регламентом ЭТП, на которой производится размещение закупки, применяются положения Регламента ЭТП.

1.6. Место и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указаны в проекте Договора, Техническом задании являющиеся неотъемлемой частью настоящей Документации.

1.7. Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте Запроса предложений.

1.8. Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в проекте Договора.

1.9. Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски. При расчете денежного выражения указанного в процентах округлять следует до 2 знака после запятой (включительно).

1.10. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

1.11. Порядок, места, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок указаны в Извещении.

1.12. Разъяснение положений Документации.

Участник вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации. Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности.

Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением настоящей Документации, который он получит не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до истечения срока приема Заявок. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Участнику разъяснений настоящей Документации, но до истечения срока окончания приема Заявок размещается в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем пять дней.

В случае продления срока подачи Заявок, срок подачи запросов от Участников остается неизменным.

Проект Договора согласован Заказчиком, является неотъемлемой частью настоящей Документации и изменению не подлежит, кроме случаев предусмотренных Гражданским кодексом РФ или иными нормативными документами.

1.13. Место, дата и время рассмотрения Заявок Участников Запроса предложений и подведения итогов Запроса предложений указаны в извещении.

1.14. Критерии оценки и сопоставления Заявок указаны в разделе 4 «Критерии оценки предложений участников размещения закупки»

1.15. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений осуществляется в соответствии разделом 4 «Критерии оценки предложений участников размещения закупки»

1.16. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок

1.17. Договор заключается с учетом требований раздела 10.5. Положения и Договор заключается не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. При этом договор заключается только после предоставления Участником запроса предложений обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения, документации о запросе предложений в случае, если такие требования установлены Заказчиком в документации о запросе предложений.

Сведения об участниках размещения закупки, уклонившихся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

1.18. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений Заявки и исполнения условий Договора, в случае, если Заказчиком уставлены такие требования, указаны в Информационной карте Запроса предложений.

**Раздел 2. Информационная карта Запроса предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1. | Наименование Заказчика | Акционерное общество "Казань Арена" |
| 2. | Контактная информация | Контактное лицо: Муравьев Никита СергеевичСпециалист по закупкамАО "Казань Арена"тел.: (843) 294-71-27nikita.muravev@kazanarena.comофициальный сайт www.kazanarena.com |
| 3. | Предмет запроса предложений  | **Оказание услуг по техническому обслуживанию и мониторингу инженерно-технического оборудования и средств безопасности для нужд АО «Казань Арена»** |
| 4. | Место, срок и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг  | Место выполнение работ: г. Казань, ул. Чистопольская, Футбольный стадион «Казань Арена»Срок и условия выполнение работ: в соответствии с договором  |
| 5. | Начальная (максимальная) цена договора | 1 390 000 |
| 6. | Источник финансирования заказа | Средства, полученные в рамках договора доверительного управления/смешанное финансирование |
| 7. | Критерии оценки заявок на участие в Запросе предложений  | Указаны в разделе 4 документации  |
| 8. | Порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений | Оценка предложений участников закупки проводится на основании их рейтингов, получаемых в зависимости от предложений по соответствующим критериям оценки Указаны в разделе 4 документации  |
| 9. | Обеспечение заявки | 1 % от начальной цены договора |
| 10. | Размер обеспечения исполнения договора | Требуется 30 % от начальной цены ДоговораДоговор заключается только после предоставления участником электронного запроса предложений, с которым заключается договор, в виде независимой гарантии, выданной банком или иными кредитными организациями (банковские гарантии), а также другими коммерческими организациями; передачей Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) либо по договору банковского счета в размере обеспечения исполнения договора; обеспечительным платежом. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно.Реквизиты расчетного счета для внесения денежных средств:р/с 40702810400028006968к/с 30101810000000000805 в ПАО «АК БАРС» БАНК. Г. Казань БИК 049205805Назначение платежа: Обеспечение договора заключенного по результатам запроса предложений № (указать номер извещения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование закупки). Получатель: АО «Казань Арена» ИНН 1655252924 КПП 165501001Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 30 дней.Возврат обеспечения договора производится по запросу Поставщика (исполнителя, подрядчика) отправленному Заказчику, после полного исполнения обязательств Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по договору в течение 30 календарных дней. Обеспечение исполнения договора, должно быть предоставлено участником процедуры закупки в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.В случае если до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставит обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.  |
| 11. | Срок, место и порядок предоставления документации | Документация предоставляется с момента размещения извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе и до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений; документация на бумажном носителе предоставляется без взимания платы на основании письменного заявления любого заинтересованного лица по рабочим дням с 09-00 до 18-00 (время местное) по адресу Заказчика, указанному в п.2 Информационной карты. В случае направления документации по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием документации. Документация размещена в единой информационной системе www.new.zakupki.gov.ru и доступна для ознакомления без взимания платы. |
| 12. | Место и даты начала и окончания срока подачи Заявок | Место подачи заявок: etpzakupki.tatarДата начала приёма Заявок: в соответствии с извещениемДата окончания приёма Заявок: в соответствии с извещением |
| 13. | Дата, время и место проведения процедуры открытия доступа к заявкам  | Место проведения открытия доступа к заявкам: г. Казань, ул. Чистопольская, Футбольный стадион «Казань Арена»Дата и время проведения открытия доступа к заявкам: в соответствии с извещением |
| 14. | Место, дата, время рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений Участников и подведения итогов Запроса предложений  | Место рассмотрения: г. Казань, ул. Чистопольская, Футбольный стадион «Казань Арена», сектор А, каб. 227Дата и время рассмотрения заявок: в соответствии с извещением. |
| 15 | Требования к участникам закупки  | К Участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:1) соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;2) не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;3) не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;4) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;6) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.7) отсутствие информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа, участника закупки, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».8) участник закупки не является офшорной компанией.9) наличия у исполнителя лицензии на осуществление деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (подтверждается предоставлением копии лицензии в составе заявки) |
| 16. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 настоящей Документации и содержать следующие сведения и документы:**1) сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки: а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника запроса предложений, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, в том числе подтверждающие право заключения договора (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки, в том числе правом заключения договора, и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель)). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;г) копии учредительных документов (для юридических лиц);д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;е) Справка из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки в единой информационной системе/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принятож) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае если в закупочной документации установлено соответствующее требование;з) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)и) иные документы по желанию, которые, по мнению Участника запроса предложений, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
|  | ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ | 1.Заявка на участие в закупке, которую подает участник закупки, подготавливается по формам установленной настоящей документацией. Формы, установленные настоящей документацией, являются неотъемлемой ее частью и обязательны к заполнению. Заявка должна содержать сведения и документы, указанные в п.16 «Информационной карте запроса предложений».Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).* 1. **Требования к описанию предложения участника закупки**
		1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупки не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным закупочной документацией.
		2. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями, указанными в Технической части настоящей документации и указывает в Форме №5 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА».
		3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Единой комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.
		4. Участник закупки приводит в заявке предложение в отношении объекта закупки, содержащее характеристики товаров, работ, услуг (функциональных, технических, качественных, эксплуатационных и количественных характеристик, в том числе конкретные показатели товаров, оборудования, материалов, конструкций, изделий, используемых при выполнении работ (оказании услуг)) по форме установленной документацией. При описании характеристик используемых товаров не допускается использование слов «не более», «не менее», «может быть», «должно быть», «или эквивалент», «или аналог», «приблизительно», а также описание характеристик в виде неконкретных значений, в т.ч. диапазонов, если описываемый параметр имеет конкретное значение, в т.ч. вычисляемое по формуле на основе иных показателей, а равно описание в виде конкретного значения характеристик, имеющих диапазонное значение (например, температуры работы). При описании объекта закупки участником закупки должны быть приведены характеристики товаров, работ, услуг (функциональных, технических, качественных, эксплуатационных и количественных характеристик, в том числе конкретные показатели товаров, а также оборудования, материалов, конструкций, изделий, используемых при выполнении работ (оказании услуг)), наименование страны происхождения товара по всем пунктам Технической части документации.
		5. При закупке товаров участник закупки должен указать предлагаемую цену единицы товара, наименование страны происхождения товара.
		6. Не полное предоставление информации участником закупки, предоставление объема поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг несоответствующего потребностям заказчика, является несоответствием требованиям документации.
		7. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара - при необходимости указываются в Технической части настоящей документации. Заявки на участие в закупке содержащие условия исполнения договора несоответствующие требованиям документации к дальнейшему участию в закупке не допускаются.
 |
| 17. | При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае: | 1) непредоставление информации и документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, выполнение, оказание, создание которых является предметом закупки;2) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота)  |
| 18 | Дополнительные инструкции по подготовке Заявок. | Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)1. Исполнитель должен доказать Заказчику, что каждый из привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей):
2. осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика;
3. согласен с выделяемым ему перечнем, объемами, сроками и стоимостью выполнения работ;
4. отвечает требованиям настоящего Извещения, установленным в пунктах 15 и 16 информационной карты данного запроса предложений.
5. В связи с вышеизложенным Исполнитель готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:
6. в Заявку включается договор о намерении на выполнение соответствующих работ от имени каждого субподрядчика (соисполнителя), подтверждающего его согласие на привлечение в качестве субподрядчика (соисполнителя), с указанием объема и стоимости возлагаемых на него работ, а также сроков выполнения работ;
7. Заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого субподрядчика (соисполнителя) требованиям, установленным в пунктах 15 и 16 информационной карты данного запроса предложений.
8. Заявка дополнительно должна включать сведения о распределении объемов работ между генеральным подрядчиком (исполнителем) и субподрядчиками по установленной в настоящем Извещении форме (План распределения объемов выполнения работ между подрядчиком и субподрядчиком (форма №9)). Общая стоимость Услуг, выполняемых привлеченными субисполнителями, должна составлять не более 10 % (десяти процентов) от предложения Исполнителя.
9. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение Договора, если один или несколько субподрядчиков (соисполнителей) отказались от выполнения работ.
 |

**РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**

**ФОРМА № 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П/П | Наименование | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  Общее количество листов:  |

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**ФОРМА № 2 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На бланке Участника размещения закупки

Дата, исх. номер

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений №\_\_\_\_\_\_\_ и Документацию о запросе предложений по отбору организации для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг размещенные в единой информационной системе (www.new.zakupki.gov.ru),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(полное наименование и место нахождения Участника)**

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в запросе предложений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(предмет запроса предложений, сумма)**

1. Мы ознакомлены с Документацией о запросе предложений. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг, составляющих полный комплекс товаров, работ, услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом Запроса предложений, данные обязательства будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Документацией о запросе предложений в пределах предлагаемой нами цены договора.

2. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство выполнить в соответствии с требованиями Документацией о запросе предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией о запросе предложений, в том числе настоящая форма, подана заявка, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и Документацией о запросе предложений, \_\_ (указать наименование Участника закупки) не будет допущен единой комиссией к участию в Запросе предложений.

5. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство в установленный Документацией о запросе предложений срок подписать представленный Договор в соответствии с требованиями Документацией о запросе предложений и условиями нашего предложения.

6. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложений победителя Запроса предложений, а победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документацией о запросе предложений и условиями настоящего предложения.

7. В случае если\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование Участника размещения закупки) будет единственным Участником закупки, признанным Участником Запроса предложений, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документацией о запросе предложений и условиями настоящего предложения.

8. Настоящим декларируем, что \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) соответствует всем требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом торгов:

В отношении нас не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

Деятельность наша не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе предложений.

У \_\_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об \_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование Участника закупки) не является офшорной компанией.

9. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) совершены все необходимые для заключения Договора действия и формальности, требования о совершении которых установлены действующим законодательством и учредительными документами.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, уполномочен \_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении Запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_листах.

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласия лиц, паспортные данные которых представлены в составе заявки на участие в запросе предложений - на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку АО «Казань Арена» (далее - Оператор) моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные о судимости при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся закупочной деятельностью в АО «Казань Арена» и обязанным сохранять коммерческую тайну. В процессе осуществления Оператором закупочной деятельности я предоставляю право работникам Оператора передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие персональные данные и данные о судимости, другим должностным лицам Оператора, в интересах осуществления Оператором закупочной деятельности.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов, связанных с осуществлением Оператором закупочной деятельности и составляет три года.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной и действует с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных

**ФОРМА № 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА**

На бланке Участника размещения закупки

Дата, исх. номер

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № П/П | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1. | Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации |  |
| 2. | Адрес участника |  |
| 3. | Почтовые адреса |  |
| 4. | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица или Ф.И.О., должность уполномоченного представителя действующего на основании доверенности |  |
| 5. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 6. | Факс Участника(с указанием кода города) |  |
| 7. | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 8. | ИНН/КПП / ОКПО Участника |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10. | Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 11. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 12. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного за проведение закупки лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 14. | Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика |  |

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

**М.П.**

**ФОРМА № 4. ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКУПКИ.**

На бланке Участник размещения закупки

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. Казань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника размещения закупки)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на

 (фамилия, имя, отчество, должность)

основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения закупки)

на запросе предложений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета запроса предложений)

проводимым Заказчиком.

 В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени Участника размещения закупки - доверителя все документы, связанные с его выполнением\*.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**\*-** право подписания договора принадлежит только уполномоченному в соответствии с законодательством РФ на то лицу.

**ФОРМА № 5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Цена, предлагаемая Участником размещения закупки, руб. |
|  |  |

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**ФОРМА № 6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование, Ф.И.О. участника размещения закупки)

**6.1. Квалификация персонала Исполнителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Номер сертификата, дата выдачи\*** | **Наименование организации, выдавшей сертификат** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

**6.2 «Наличие опыта работы, связанного с предметом договора, на рынке соответствующих товаров (работ, услуг)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Номер (договора) \*** | **Дата заключения (договора, контракта)** | **Наименование (договора, контракта)** | **Наименование организации с которой заключен (договор, контракт)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

**\***Вышеуказанные сведения должны быть подтверждены путем предоставления копий исполненных договоров (контрактов) и актов к ним.

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**ФОРМА № 7. Возможность отсрочки платежа**

**7.1. Возможность отсрочки платежа \_\_\_\_ календарных дней**

\*Данный критерий означает срок отсрочки оказанной услуги Заказчиком с момента подписания Акта приёмки - сдачи оказанных услуг.

**ФОРМА № 8. Предложение об оказании услуг (выполнении работ, поставке товара)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование, Ф.И.О. участника размещения закупки)

(заполняется в соответствии с техническим заданием)

|  |  |
| --- | --- |
| **№, Наименование товара, работы, услуги** | **Характеристики товара, работы, услуги** |
|  |  |

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

# Образцы дополнительных форм документов, включаемых в Заявку

## ФОРМА №9. План распределения объемов выполнения работ между исполнителем и субподрядчиками (соисполнителями)

**План распределения объемов выполнения работ между исполнителем и субподрядчиками (соисполнителями)**

Наименование и адрес исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Наименование организации, выполняющий данный объем работ  | Стоимость работ | Сроки выполнения (начало и окончание)  |
| в денежном выражении, руб. (без НДС) | в % от общей стоимости работ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  | **100%** | **Х** |

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**Инструкция по заполнению:**

* + - 1. Данная форма заполняется только в том случае, если при выполнении работ предусматривается привлечение субподрядчиков.
			2. В данной форме исполнитель указывает:
1. перечень выполняемых исполнителем и каждым субподрядчиком работ;
2. стоимость работ по исполнителю и субподрядчикам в денежном и процентном выражении;
3. сроки выполнения работ исполнителем и каждым субподрядчиком.

**РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений /Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает следующие критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **№ п/п** | **Критерии оценки заявок** |
| **Стоимостные критерии оценки** |
| **1** | **Цена договора** | **Максимальная оценка в баллах по критерию - 100** | **Коэффициент значимости критерия – 0,3** | **Значимость критерия в процентах - 30%** | **Максимальный рейтинг по критерию – 30 баллов** |
| Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» **(ЦБi),** определяется по формуле: А) в случае если Цmin>0,**ЦБi = (Цmin/Цi) x 100** **Цmin**– минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;**Цi**– предложение участника закупки, заявка которого оценивается;Б)в случае если Цmin<0,**ЦБi = ((Цmax–Цi)/ Цmax) x 100**Где **Цmax** - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки. |
| **Нестоимостные критерии оценки** |
| **2** | **Квалификация персонала Исполнителя (НЦБ 1)** | **Максимальная оценка в баллах по критерию - 100** | **Коэффициент значимости критерия – 0,2** | **Значимость критерия в процентах - 20%** | **Максимальный рейтинг по критерию – 20 баллов** |
| Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация персонала Исполнителя», рассчитывается следующим путем:Предоставление всех нижеуказанных документов – 100 балловНеполное предоставление и/или непредоставление нижеуказанных документов – 0 балловКвалификация персонала Исполнителя:1. копии удостоверений сотрудников по проверке знаний на группу по электробезопасности не ниже III и IV, на работу в электроустановках напряжением до 1000 В и аттестованных по требованиям ПОТЭУ «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок».
2. копии удостоверений сотрудников об аттестации по основам промышленной безопасности А.1
3. копии удостоверений сотрудников об аттестации по ПБ 03-576-03, Б.8.7, Б8.11, имеющих право на эксплуатацию и обслуживание сосудов, работающих под давлением.
4. копии свидетельств о повышении квалификации по программе «Безопасность строительства и качество выполнения монтажных и пусконаладочных работ по видам оборудования и программного обеспечения (на слаботочных системах)».
5. копии удостоверений о допуске к работам на высоте без применения инвентарных лесов и подмостей, с применением систем канатного доступа.
6. копии свидетельств об обучении «Обеспечение безопасности в системах промышленной автоматизации».
7. копии сертификатов об обучении «Свободнопрограммируемые контроллеры».
8. копии сертификатов об обучении «Программирование контроллеров и построение сетей».
9. копии удостоверений о повышении квалификации по программе «Радиационная безопасность и радиационный контроль».
10. копии удостоверений о повышении квалификации по программе «Проектирование помещений для радиационных источников. Расчет радиационной защиты».
11. копии удостоверений о повышении квалификации по программе «Эксплуатация и обслуживание технических средств досмотра»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Квалификация участников закупки, а именно опыт работы, связанного с предметом договора, на рынке соответствующих товаров (работ, услуг) (НЦБ 2)\*** | **Максимальная оценка в баллах по критерию - 100** | **Коэффициент значимости критерия – 0,1** | **Значимость критерия в процентах - 10%** | **Максимальный рейтинг по критерию – 10 баллов** |

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «квалификация участников» (НЦБ2), определяется следующим путем:

|  |  |
| --- | --- |
| опыт работы, связанного с предметом договора (контракта), на рынке соответствующих товаров (работ, услуг) более двух лет. При этом стоимость ранее исполненных договоров (контрактов), должна составлять не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора (контракта), (цены лота), на право заключить который проводится закупка | 100 баллов |
| опыт работы, связанного с предметом договора(контракта), на рынке соответствующих товаров (работ, услуг) менее двух лет. При этом стоимость ранее исполненных договоров (контрактов), должна составлять не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора(контракта), (цены лота), на право заключить который проводится закупка | 50 баллов |

\*Квалификация подтверждается договорами (контрактами) и актами оказанных услуг к ним. Как один документ учитывается документация по одному предмету договора (контракт) (договор и акт к нему)). Без предоставления акта оказанных услуг договор не учитывается. Все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | **Квалификация участников закупки, а именно наличие сертификата удостоверяющий Систему Менеджмента Качества, применительно к техническому обслуживанию инженерных систем (ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)) (НЦБ 3)** | **Максимальная оценка в баллах по критерию - 100** | **Коэффициент значимости критерия – 0,1** | **Значимость критерия в процентах - 10%** | **Максимальный рейтинг по критерию – 10 баллов** |
| Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «наличие сертификата удостоверяющий Систему Менеджмента Качества, применительно к техническому обслуживанию инженерных систем (ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015))», рассчитывается следующим путем:Предоставлен – 100 балловНе предоставлен – 0 баллов |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **Возможность отсрочки платежа (НЦБ 1)** | **Максимальная оценка в баллах по критерию - 100** | **Коэффициент значимости критерия – 0,2** | **Значимость критерия в процентах - 20%** | **Максимальный рейтинг по критерию – 20 баллов** |
| 0 дней – 0 баллов1-90 (включительно) дней – 30 баллов 91-179 (включительно) дней – 50 балловСвыше 179 дней – 100 баллов |

 |

 |
|  |
| **6** | **Наличие у Исполнителя круглосуточной ремонтно-восстановительной службы и единого контактного центра по приему заявок. (ПЗ)** | **Максимальная оценка в баллах по критерию - 100** | **Коэффициент значимости критерия – 0,1** | **Значимость критерия в процентах - 10%** | **Максимальный рейтинг по критерию – 10 баллов** |
| Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Наличие у исполнителя круглосуточной ремонтно-восстановительной службы и единого контактного центра по приему заявок», рассчитывается следующим путем:Наличие – 100 балловОтсутствие – 0 баллов |

**РАЗДЕЛ 5. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работ, услуг | Цена, руб. |
| **1.** | **Оказание услуг техническому обслуживанию и мониторингу инженерно-технического оборудования и средств безопасности для нужд АО «Казань Арена»** | **1 390 000 руб.** |

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Казань «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Акционерное общество «Казань Арена» Д.У., именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Миннахметова Р.З., действующего на основании Устава, соответствии с результатами размещения закупки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года), вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

**Термины и определения**

**Авария** - повреждение инженерно-технических сетей обеспечения и инженерного оборудования зданий и сооружений или их частей и элементов, если это привело к прекращению функционирования соответствующий сетей или оборудования на срок 2 часа и более;

**Граница балансовой принадлежности** - линия раздела элементов инженерно-технических сетей обеспечения зданий и сооружений по признаку собственности или иного законного основания;

**Граница эксплуатационной ответственности** - линия раздела элементов инженерно-технических сетей обеспечения зданий и сооружений по признаку обязанностей (ответственности) по эксплуатации тех или иных элементов инженерно-технических сетей обеспечения зданий и сооружений, устанавливаемая соглашением сторон; при отсутствии такого соглашения граница эксплуатационной ответственности устанавливается по границе балансовой принадлежности

**Запасные части** - любые отделимые части оборудования и других элементов Объекта, которые подлежат замене при выходе из строя или при проведении Технического обслуживания и Текущего ремонта.

**Имущество Заказчика -** инженерные системы, инженерное и технологическое оборудование (в том числе оборудование энергоснабжения, водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования), пожарно-техническое оборудование, электронное и иное оборудование; а также иное отделимое и неотделимое имущество, которое не теряет своих натуральных свойств в процессе его использования и предназначено для обеспечения бесперебойной работы Объекта.

**Инженерно-технические сети обеспечения** - совокупность имущественных объектов, непосредственно используемых в процессе электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения. Для целей настоящего Договора под инженерно-техническими сетями понимаются соответствующие сети и оборудование, находящиеся на Объекте Заказчика до точки их подключения к инженерно-техническим сетям обеспечения коммунальных и снабжающих организаций согласно оформленным актам разграничения эксплуатационной ответственности.

**Капитальный ремонт** - ремонт, выполняемый для восстановления технических и экономических характеристик объекта до значений, близких к проектным, с заменой или восстановлением любых составных частей;

**Неисправность** - нарушения в работе инженерно-технических сетей обеспечения и инженерного оборудования зданий и сооружений, при которых не выполняется хотя бы одно из требований, определенных технологическим процессом;

**Нештатная (аварийная) ситуация** - повреждение любой части Объекта, сбой (авария) в работе инженерных систем и инженерного и технологического оборудования (электроснабжения, водоснабжения, канализации, отопления и вентиляции и кондиционирования), влекущее за собой угрозу или приведшее к повреждению каких-либо элементов Объекта, существенному нарушению микроклиматических условий в помещениях. Систематический сбой в работе инженерно-технических систем Объекта, перебои в поставках энергоносителей по независящим от Исполнителя причинам, наличие систематических «ложных тревог» в работе оборудования также относятся к Нештатным (аварийным) ситуациям.

**Оборудование -** инженерные системы, инженерное и технологическое оборудование (в том числе оборудование энергоснабжения, водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования), пожарно-техническое оборудование, электронное и иное оборудование; а также иное отделимое и неотделимое имущество, которое не теряет своих натуральных свойств в процессе его использования и предназначено для обеспечения бесперебойной работы Объекта.

**Расходные материалы** - материалы и изделия, применяемые и необходимые для выполнения работ по Техническому облуживанию и Текущему ремонту оборудования.

**Техническое обслуживание** - комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности инженерно-технических сетей обеспечения и инженерного оборудования зданий и сооружений или их элементов (изделий, узлов, агрегатов) при использовании их по назначению, хранении или транспортировке;

**Текущий ремонт** - ремонт, выполняемый для поддержания технических и экономических характеристик объекта в заданных пределах с заменой и/или восстановлением отдельных быстроизнашивающихся составных частей и деталей.

**Технологический отказ** - вынужденное отключение или ограничение работоспособности инженерно-технических сетей обеспечения и инженерного оборудования зданий и сооружений, приведшие к нарушению функционирования соответствующих сетей и оборудования, если они не содержат признаков аварии.

**Эксплуатация инженерно-технического оборудования** - комплекс организационных и технических мероприятий в период жизненного цикла оборудования или Объекта в целом, включающий в себя планирование работ, мониторинг состояния, Техническое обслуживание и Текущий ремонт, позволяющий реализовывать, поддерживать или восстанавливать его качество.

**Эксплуатационная документация** - документы, предназначенные для эксплуатации изделий, ознакомления с их конструкцией, изучения правил эксплуатации (использования по назначению, технического обслуживания, текущего ремонта, хранения и транспортирования), отражения сведений, удостоверяющих гарантированные изготовителем значения основных параметров и характеристик (свойств) изделия, гарантий и сведений по его эксплуатации за весь период (длительность и условия работы, техническое обслуживание, ремонт и другие данные), а также сведений по его утилизации.

**Электроустановка** - совокупность машин, аппаратов, линий и вспомогательного оборудования (вместе с сооружениями и помещениями, в которых они установлены), предназначенных для производства, преобразования, трансформации, передачи, распределения электрической энергии и преобразования ее в другой вид энергии.

**Органы государственного технического надзора** - государственные органы, осуществляющие надзор за эксплуатацией и содержанием зданий, сооружений, прилегающих к ним территорий, инженерно-технических сетей обеспечения, инженерного оборудования, а так же другим подведомственным им вопросам и видам работ, определенным нормативными и законодательными документами.

1. **Предмет договора**
	1. В период действия настоящего Договора Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по техническому обслуживанию и мониторингу инженерно-технического оборудования и средств безопасности (далее – Услуги), установленного на объекте недвижимости: «Футбольный стадион», расположенном по адресу: ул. Чистопольская (далее по тексту – «Объект»).
	2. Услуги оказываются в рамках подготовки и проведения Чемпионата мира по футболу 2018г.
	3. Перечень систем, подлежащих эксплуатации и их общая характеристика, определены в Приложении № 1 к настоящему Договору
2. **Права и обязанности сторон**
	1. **Исполнитель обязуется:**
		1. В дату подписания настоящего Договора определить представителей Исполнителя ответственных за оказание услуг по настоящему Договору.
		2. Принять на техническое обслуживание и мониторинг инженерно-техническое оборудование и средства безопасности инженерных систем Заказчика, указанное в приложении №1 к настоящему Договору.
		3. Обеспечить ежедневное присутствие сотрудников Исполнителя на Объекте Заказчика. Количество специалистов определяется из учета времени необходимого для качественного оказания услуг, согласно приложения №3 к настоящему Договору.
		4. Предоставлять Заказчику выявленные в ходе оказания услуг по настоящему договору замечания по состоянию оборудования инженерных систем в следующем порядке:

- в случае обнаружения неисправности полномочные представители Сторон производят осмотр и составляют Дефектную ведомость, где подробно отражаются недостатки инженерных систем и оборудования в их составе.

* + 1. Оказывать услуги, определенные приложением №2 к настоящему Договору, с надлежащим качеством, в определенные Договором сроки, с соблюдением требований техники безопасности, пожарной безопасности, правил охраны труда и окружающей среды.
		2. По письменному запросу Заказчика предоставлять имеющиеся у Исполнителя информацию, разъяснения, касающиеся оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору.
		3. Сообщать Заказчику о любых факторах, негативно влияющих на работу Оборудования.
		4. Привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору квалифицированных и обученных специалистов для оказания соответствующих услуг.
		5. Своевременно подавать Заказчику заявки на приобретение расходных материалов, узлов и деталей, необходимых для оказания услуг по настоящему договору.
		6. На основании подписанной Заказчиком заявки, при условии выполнения им п.3.5., производить поставку расходных материалов, узлов и деталей, необходимых для оказания услуг по настоящему договору.
		7. Бережно относиться к Объекту и к любому имуществу, находящемуся на Объекте.
		8. Обеспечивать наличие исправного оборудования и инструментов, необходимых для оказания услуг по настоящему Договору.
		9. Исполнять указания уполномоченного представителя Заказчика, полученные в ходе оказания услуг по настоящему Договору, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора.
		10. В течение 10 (десяти) рабочих дней от даты подписания настоящего Договора предоставить Заказчику списки персонала Исполнителя для оформления допуска персонала на Объект и своевременно уведомлять Заказчика о замене персонала.
		11. Предусмотренные Договором услуги проводить по технологии, принятой Исполнителем на основании существующих положений и инструкций. Приём заявок от Заказчика через диспетчерскую службу Заказчика производится в рабочее время по телефону единого контактного центра Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
		12. В случае Технологического отказа оборудования прибыть на объект для тестирования неисправного оборудования в течение 10 минут с момента получения заявки от представителя Заказчика.
		13. Проводить при необходимости текущий ремонт оборудования Заказчика, согласно условий настоящего договора, в сроки:

- неисправности не связанные с заменой вышедших из строя деталей и узлов, устраняются в течение одного рабочего дня;

- ремонт оборудования путем замены отдельных деталей и узлов проводятся незамедлительно после поступления необходимых запасных частей на склад Исполнителя.

2.1.18. Пройти регистрацию в терминале биометрической системы учета рабочего времени (для учета факта присутствия сотрудников Исполнителя) «BioLink», принадлежащей Заказчику, и ежедневно, в течение срока действия настоящего Договора проходить идентификацию во время начала и окончания рабочей смены.

2.1.19. Исполнитель обязан в течение 5 дней с даты заключения договора предоставить Заказчику список всех сотрудников (персонала) с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения и паспортных данных которые будут оказывать услуги, для получения аккредитации.

2.1.20. Исполнитель обязан поставить все материалы, расходные материалы, оборудование и прочие товары, которые необходимы для оказания услуг по договору в срок не позднее чем 24 мая 2018г.

**Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Привлекать третьих лиц для исполнения настоящего Договора, если на их привлечение получено письменное согласие Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим Договором.. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение либо ненадлежащее исполнение третьими лицами своих обязанностей по Договору несет Исполнитель. Общая стоимость Услуг, выполняемых привлеченными субисполнителями, должна составлять не более 10 % (десяти процентов) от цены Договора.

2.2.2. Частично или полностью приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком условий Договора или действующего законодательства РФ. Обязательства Исполнителя по срокам оказания услуг по настоящему Договору продлеваются соразмерно сроку исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.3. Давать Заказчику предложения по повышению эффективности оказываемых услуг по настоящему Договору, достижению экономии материальных ресурсов и денежных средств.

2.2.4. По Заявке Заказчика, при условии выполнения им п.3.7., производить поставку материалов, узлов и деталей, необходимых для проведения дополнительных работ по обслуживанию и ремонту Оборудования.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. В дату подписания настоящего Договора определить представителей Заказчика ответственных за оказание услуг по настоящему Договору.

2.3.2. Передать Исполнителю Оборудование для оказания услуг по настоящему Договору.

2.3.3. В течение 2 (Двух) дней с момента получения от Исполнителя заявки на приобретение расходных материалов, узлов и деталей, необходимых для оказания услуг по настоящему Договору, согласовать соответствующую заявку и произвести ее оплату в порядке, определенном в п.3.7. настоящего Договора, либо предоставить письменный мотивированный отказ об отсутствии необходимости приобретения указанных в заявке расходных материалов.

2.3.4. Оплачивать оказываемые Исполнителем услуги в размере, порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

2.3.5. Своевременно оплачивать стоимость расходных материалов, необходимых для оказания услуг по настоящему Договору, в порядке, определенном в п.3.5. и п.3.6. настоящего Договора.

2.3.6. Возместить Исполнителю фактически понесенные им расходы в случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает.

2.3.7. Принимать меры по устранению факторов, негативно влияющих на работу Оборудования, в том числе, о которых Заказчику сообщил Исполнитель.

2.3.8. Обеспечить персоналу Исполнителя доступ на территорию Объекта и к Оборудованию, а также разрешать персоналу Исполнителя доставку на Объект и вывоз с него, необходимых для оказания услуг, оборудования, инструментов, принадлежностей и технических средств.

2.3.9. За свой счет обеспечить Исполнителя помещениями для офисной работы, безопасного хранения инвентаря, оборудования, комнатой для личных вещей и приема пищи персонала Исполнителя.

2.3.10. За свой счет обеспечить Исполнителя исправными источниками электропитания, холодного и горячего водоснабжения, освещением, канализацией и др.

* + 1. Инструктировать персонал Исполнителя в отношении правил техники безопасности и пожарной безопасности, действующих на Объекте.
		2. По письменному запросу Исполнителя, в течение 3 (трех) рабочих дней от даты получения Заказчиком письменного запроса, предоставить Исполнителю всю необходимую документацию, материалы, информацию, разъяснения, необходимые для оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору в письменной форме.
		3. Использовать Оборудование, эксплуатируемое Исполнителем, в соответствии с действующей в РФ нормативно-технической документацией, паспортами заводов-изготовителей, инструкциями и руководствами пользователя.
		4. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного запроса Исполнителя уведомлять последнего о принятых Заказчиком решениях и/или о предоставлении Заказчиком разрешения и/или о согласовании (утверждении), которые необходимы для надлежащего исполнения Договора Исполнителем.

В случае если ответ Заказчика не будет получен в течение указанного срока, Исполнитель вправе считать, что Заказчик по умолчанию не предоставил своего согласия или разрешения, которое было предметом соответствующего письменного запроса и освобождают Исполнителя от ответственности в случае наступления в последующем негативных последствий.

* + 1. Принимать оказанные Исполнителем по Договору услуги в порядке, определенном в ст. 4 настоящего Договора.
		2. Не производить никаких действий, способных отрицательно повлиять на ход оказания услуг и исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Договору.
		3. Незамедлительно сообщать Исполнителю обо всех случаях обнаружения неисправностей в Оборудовании.
		4. Оказывать Исполнителю помощь и содействие в выполнении последним своих обязательств по Договору.
	1. **Заказчик имеет право:**
		1. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказываемых Исполнителем услуг по настоящему Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя.
		2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения им своих обязанностей по настоящему Договору.
1. **Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. **Цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, включая НДС в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.**

3.2.В цену Услуг включаются все расходы Исполнителя, производимые в процессе оказания Услуг, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджетные и государственные внебюджетные фонды, доставку материалов, разгрузку и иные расходы.

3.3. Расчеты между Сторонами за фактически оказанные услуги, предусмотренные настоящим Договором, осуществляются в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты подписания уполномоченными представителями Сторон Акта сдачи - приемки оказанных услуг на основании предоставленного Заказчику счета и счета-фактуры.

3.4. Стоимость дополнительных ремонтных работ и используемых материалов в общую стоимость договора не входят и оплачиваются отдельно после получения письменного согласования стоимости с Заказчиком. В случае отсутствия у Заказчика оборудования, материалов и изделий, необходимых для ремонтных работ, Заказчик обязуется произвести предварительную оплату Исполнителю в объеме 100% стоимости необходимых материалов, оборудования и ремонтных работ, в течение 3 (Трех) банковских дней, с момента выставления Исполнителем счёта.

3.5. Заказчик оплачивает расходные материалы, узлы и детали, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору, в объеме 100% стоимости расходных материалов, узлов и деталей, в течение 3 (Трех) банковских дней, с момента выставления Исполнителем счёта.

3.6. Все суммы по настоящему Договору выплачиваются Исполнителю путем перечисления на его расчетный счет, указанный в настоящем Договоре.

3.7. Заказчик считается выполнившим свои обязанности по оплате Исполнителю каких-либо сумм по настоящему Договору с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.8. В случае досрочного прекращения Договора по инициативе Заказчика, Заказчик обязан оплатить фактически оказанные Исполнителем услуги и фактически понесенные им расходы на исполнение обязательств на момент расторжения настоящего Договора.

3.9.Цена договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренного Договором количества услуг и иных условий исполнения Договора. Исполнитель не вправе требовать увеличения общей цены и/или цены за единицу услуги, в том числе в случае, когда в момент определения общей цены и цены за единицу услуги исключалась возможность предусмотреть полный объем необходимых для исполнения настоящего Договора.

**4.Порядок сдачи-приемки услуг**

* 1. На Объекте ответственные представители Сторон ведут эксплуатационный журнал, где Стороны делают соответствующие отметки, а так же отражают выявленные дефекты, замечания, предложения и т.д.
	2. Ежемесячно, не позднее 3-его числа месяца следующего за месяцем оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны Счёт, Акты сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон и счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством РФ.
	3. Заказчик в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения вышеуказанных документов подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг либо направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания.
	4. При получении Исполнителем письменного мотивированного отказа Стороны определяют перечень необходимых доработок и сроки их исполнения.
	5. Если Заказчик в срок, определенный в п. 4.3., не подписал и не вернул подписанный экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю либо не направил Исполнителю мотивированный отказ от его подписания, услуги, оказываемые по настоящему Договору за данный отчетный период, считаются выполненными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.
1. **Срок оказания услуг и действие договора (расторжение, прекращение)**
	1. Стороны определили срок оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору:

- Начало оказания услуг: **с «31» мая 2018г.**

- Окончание оказания услуг: **«09» июля 2018 г.**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
	2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, при этом сторона, являющаяся инициатором расторжения договора, обязана уведомить другую сторону письменно не позднее 30 (Тридцати) дней до даты предстоящего расторжения настоящего Договора. При этом стороны не позднее 30 (Тридцати) дней после даты расторжения настоящего договора должны произвести взаиморасчеты.
	3. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от надлежащего исполнения обязательств, взятых на себя по настоящему Договору.
	4. В случае если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем Услуг, не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем Услуг, не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение пропорционально дополнительному объему Услуг, исходя из установленной в Договоре цены единицы Услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема Услуг, стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Услуг. Цена единицы дополнительно оказываемых Услуг или цена оказываемых Услуг при уменьшении предусмотренного Договором количества оказываемых Услуг должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренный в Договоре объемах таких Услуг.

**6.Ответственность сторон**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
	2. Исполнитель несет ответственность за повреждение, порчу имущества в ходе или в результате оказания им услуг на Объекте по настоящему Договору, наступившие по вине Исполнителя, за исключением случаев неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору.
	3. Исполнитель несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и привлеченных (третьих лиц), в целях исполнения настоящего Договора.
	4. Исполнитель не несет ответственности за дефекты Оборудования и скрытые недостатки, связанные с некачественным выполнением другими Подрядчиками на Объекте строительных, монтажных и пусконаладочных работ, несоответствием выполненных работ проектным решениям, браком любого оборудования и.т.п.
	5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору в каком-либо отчетном периоде, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1%, за каждый день просрочки исполнения обязательства, но не более 5% от суммы ежемесячной оплаты соответствующего отчетного периода.
	6. В случае нарушения Заказчиком сроков по оплате оказанных Исполнителем услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки 0,1% от задержанной к перечислению суммы за каждый день просрочки платежа, но не более 5% от подлежащей к оплате суммы.
	7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих договорных обязательств.
	8. Сторона, которая понесла убытки вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязанностей по настоящему Договору, вправе требовать возмещения убытков в размере реального ущерба. Упущенная выгода возмещению не подлежит.
	9. Исполнитель несет полную имущественную ответственность за сохранность полученного на обслуживание Имущества, указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору. Своевременно производит за свой счет текущий ремонт Имущества, замену Имущества или финансовую компенсацию причиненного Имуществу ущерба сотрудниками Исполнителя или третьими лицами в период пользования им. При этом право выбора способа возмещения ущерба (ремонт, замена или финансовая компенсация) принадлежит Заказчику.
1. **Обстоятельства непреодолимой силы**
	1. Каждая из Сторон освобождается от материальной ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение явилось результатом действия обстоятельств непреодолимой силы или чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, возникших после подписания настоящего Договора.
	2. Сторона, ссылающаяся на какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней известить другую сторону о наступлении или прекращении действия этого обстоятельства в письменной форме. Сторона, затронутая этим обстоятельством, если своевременно не объявит о его наступлении, не может ссылаться на него, разве что само это обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.
	3. В случае если такие обстоятельства продолжают действовать более 1 (Одного) месяца, Стороны определяют целесообразность дальнейшего исполнения Договора.
2. **Конфиденциальность**
	1. В рамках настоящего Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов, а также иная конфиденциальная информация (коммерческая тайна) имеющая отношение к Сторонам Договора.
	2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору, не открывать и не разглашать, в общем, или, в частности, информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.
	3. Требования п. 8.2. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.4.Стороны обязуются принимать все меры и использовать все законные средства для защиты конфиденциальной информации, сохранности документации, полученной от другой Стороны, а также не разглашать любую конфиденциальную информацию в течение 3 (Трех) лет с момента прекращения настоящего Договора.

1. **Порядок разрешения споров**
	1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
	2. Споры сторон, не урегулированные путем переговоров, передаются для разрешения в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.
	3. Претензионный порядок является обязательным. Срок ответа на письменную претензию не может превышать 15 календарных дней.
2. **Гарантии оказываемых услуг**

10.1. Исполнитель гарантирует качественное оказание услуг по настоящему Договору и предоставляет гарантию на оказанные услуги сроком на 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

10.2. Гарантия не распространяется на случаи ненадлежащей эксплуатации Оборудования и повреждения Оборудования работниками Заказчика либо третьими лицами, либо на иные нарушения условий гарантии, установленных производителями Оборудования.

1. **Гарантии Сторон**

11.1. Каждая из Сторон заключила настоящий Договор, основываясь на достоверности и полноте сведений, сообщенных ей перед заключением Договора второй Стороной.

11.2. Каждой Стороной получены все необходимые разрешения, одобрения и согласования, необходимые для заключения и исполнения Договора.

11.3. Каждая Сторона является действующим юридическим лицом, в отношении нее не принято решение о ликвидации или признании банкротом. Лица, подписывающие Договор от имени Сторон, имеют полномочия, необходимые для заключения ими Договора от ее имени. Иных правовых препятствий для заключения и исполнения Договора, известных Сторонам, не существует.

11.4. Все сведения, предусмотренные в данной статье Договора, имеют существенное значение, в связи с чем, при нарушении данных гарантий одной Стороной вторая Сторона вправе потребовать признания Договора недействительным по причине заключения его под влиянием заблуждения или обмана.

1. **Заключительные положения**

12.1Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

12.2.Вся переписка, в т.ч. любые согласия, запросы, уведомления и разрешения между Сторонами по настоящему Договору должна вестись письменно, факсимильно, по электронной почте, курьером или заказным письмом и иными способами, установленными действующим законодательством РФ, с последующим предоставлением, в течение 10 (Десяти) дней оригиналов таких документов другой Стороне. Корреспонденция считается полученной другой Стороной по истечении 10 (Десяти) дней с даты ее направления, при отсутствии документов, подтверждающих доставку корреспонденции в меньший срок.

12.3.Заголовки статей предназначены для удобства пользования текстом и не будут приниматься во внимание при толковании настоящего Договора.

12.4.Настоящий Договор выражает все договорные условия и понимание между Сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания, представления между Сторонами, если таковые имелись, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

12.5.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

12.6.При изменении почтовых и банковских реквизитов, юридического и фактического адреса, а также в случае проведения реорганизации, Стороны обязуются в пятидневный срок с момента принятия решения об изменениях, письменно извещать друг друга о предстоящих изменениях.

12.7.Настоящий Договор подписан в 2 (Двух) аутентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

12.8.К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 – Перечень систем.

- Приложение №2 – Виды работ.

- Приложение №3 - Требования к качеству, техническим характеристикам работ, услуг, требования к их безопасности, требования к результатам работ.

1. **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****АО «Казань Арена» ДУ**Адрес юридический: 420107, РТ, г. Казань, ул. Петербургская д.12.Тел/факс 8(843) 294-71-00ИНН 1655252924 КПП 165501001ОГРН 1121690068983р/с 40702810000020006968в ПАО «АК Барс» Банк г. Казаньк/с 30101810000000000805БИК 049205805e-mail: office@kazanarena.com | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:** |
| **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Миннахметов Р. З.****м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****м.п.** |

Приложение №1

к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Перечень систем**

Инженерно-технические системы и средства безопасности временных КПП для зрителей и КПП для транспорта в составе:

1. Металлодетектор БЛОКПОСТ РС Z 1800 МК (18/12/6) 138 шт.
2. Рентгенотелевизионная установка HI-SCAN 7555i в составе: пульт управления, монитор, источник бесперебойного питания, входной и выходные роликовые столы 6 шт.
3. Рентгенотелевизионная установка HI-SCAN 7555si в составе: пульт управления, монитор, источник бесперебойного питания, входной и выходные роликовые столы 15 шт.
4. Рентгенотелевизионная установка HI-SCAN 9075 в составе: пульт управления, монитор, источник бесперебойного питания, входной и выходные роликовые столы 5 шт.
5. Рентгеновское досмотровое оборудование Hi-scan 145180 2 шт.
6. Рентгенотелевизионная установка HI-SCAN 100х100 Т в составе:

пульт управления, монитор, источник бесперебойного питания, входной и

выходные роликовые столы 1 шт.

1. Радиационный монитор ТСРМ82М-01 82 шт.
2. АРМ ТСРМ82М-01 «Тревога» в составе: блок питания и коммутации, системный блок, монитор, клавиатура, мышь, программное обеспечение 10 шт.
3. Монитор радиационный ядерных и радиоактивных материалов «РМ-2С» 7 шт.
4. Рентгеновский сканер скрытых полостей Ватсон 3 шт.
5. Переносной рентгенотелевизионный комплекс Норка -160 2 шт.
6. Комплект досмотрового устройства Перескоп -185 10 шт.
7. Ручной портативный металодетектор Блокпост РД-150 251 шт.
8. Поисковые сигнализаторы ионизирующего излучения

(портативные дозиметры) МКС-05 «Терра» 8 шт.

1. Блокиратор радиоуправляемых взрывных устройств Пелена -12 М 12шт.
2. Обнаружитель Электромагнитных полей Анкер -4Е 13шт.
3. Ручной металлодетектор Сфинкс ВМ-612 стандарт 11 шт.
4. Локализатор взрыва Фонтан -2 50М 1шт.
5. Дозиметр радиометр МКС-05 «Терра» 1 шт.
6. Рентгенотелевизионная установка HI-SCAN 7555 в составе:

 пульт управления, монитор, источник бесперебойного питания,

входной и выходные роликовые столы 1 шт.

1. Металлодетектор HI-PE Multi Zone CEIA 2 щт.
2. Датчик системы радиационного контроля ТСРМ82М-01 1 шт.
3. Комплекс экспресс-тестов ВВ «Антивзрыв –М 100» 4 шт.
4. Оборудование радиационного контроля ФГУП ВНИИА 43 к-та.
5. Рентгенотелевизионная установка Норка -120 1 шт.
6. Противотаранный блокиратор ПЗП6000 ЭМн 2 шт.
7. Комплект экспресс –анализа проб на наличие взрывчатых

веществ Поиск ХТ 5шт.

|  |
| --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:** |
| **Генеральный директор****АО «Казань Арена» ДУ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.З. Миннахметов****м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****м.п.** |

Приложение №2

к Договору \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Виды работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ или мероприятий** |
| 1. | **Система выявления диверсионно-террористических средств** |
| 1.1. | **Эксплуатация стационарных арочных металлодетекторов** |
|  | - внешний осмотр составных частей системы на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб и т.п. |
|  | - контроль рабочего положения выключателей и переключателей, световой индикации. |
|  | - регулировка технических параметров металлодетектора и настройка чувствительности. |
|  | - проверка инфракрасных детекторов и счетчиков прохода. |
|  | - проверка креплений панелей с чувствительными элементами к блоку управления. |
|  | - контроль основного и резервного источников питания и автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно. |
|  | - проверка целостности кабелей электропитания, заземления и пульта управления. |
|  | - проверка крепления разъемов платы управления. |
|  | - проверка чувствительности и вероятности обнаружения металлических предметов с помощью тест-объектов. |
|  | - проверка работоспособности металлодетектора во всех режимах. |
|  | - проверка целостности кабелей электропитания и заземления. |
|  | - замена аккумуляторных батарей. |
|  | - текущий ремонт. |
|  | - профилактические работы. |
|  | - выдача рекомендаций. |
| 1.2. | **Эксплуатация ручных металлодетекторов, дозиметров-радиометров и обнаружителей электромагнитных полей** |
|  | - внешний осмотр составных частей системы на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб и т.п. |
|  | - контроль рабочего положения выключателей и переключателей, световой индикации. |
|  | - регулировка технических параметров и настройка чувствительности. |
|  | - контроль источников питания. |
|  | - проверка чувствительности и вероятности обнаружения металлических предметов с помощью тест-объектов. |
|  | - проверка работоспособности во всех режимах. |
|  | - замена аккумуляторных батарей. |
|  | - текущий ремонт. |
|  | - профилактические работы. |
|  | - выдача рекомендаций. |
| 1.3. | **Эксплуатация блокираторов радиоуправляемых взрывных устройств** |
|  | - внешний осмотр составных частей системы на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб и т.п. |
|  | - контроль рабочего положения выключателей и переключателей, световой индикации. |
|  | - регулировка технических параметров, настройка частоты и мощности радиосигнала. |
|  | - контроль положения антенн и излучателей; |
|  | - контроль источников питания. |
|  | - регулировка положения антенн и излучателей; |
|  | - проверка работоспособности. |
|  | - замена аккумуляторных батарей. |
|  | - текущий ремонт. |
|  | - профилактические работы. |
|  | - выдача рекомендаций. |
| 1.4. | **Эксплуатация портативных обнаружителей взрывчатых веществ** |
|  | - внешний осмотр составных частей системы на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб и т.п. |
|  | - контроль рабочего положения выключателей и переключателей, световой индикации. |
|  | - регулировка технических параметров и чувствительности. |
|  | - проверка комплектности (наличие сменных элементов анализаторы, одноразовых салфеток); |
|  | - контроль источников питания. |
|  | - проверка работоспособности насоса; |
|  | - проверка работоспособности с помощью тестовых образцов ВВ. |
|  | - замена аккумуляторных батарей. |
|  | - текущий ремонт. |
|  | - профилактические работы. |
|  | - выдача рекомендаций. |
| 1.5. | **Эксплуатация рентгеновских сканеров скрытых полостей, переносных рентгеновских комплексов** |
|  | - внешний осмотр составных частей системы на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб и т.п. |
|  | - контроль рабочего положения выключателей и переключателей, световой индикации. |
|  | - проверка комплектности; |
|  | - регулировка технических параметров. |
|  | - проверка работоспособности блокировки; |
|  | - контроль источников питания. |
|  | - проверка работоспособности. |
|  | - замена аккумуляторных батарей. |
|  | - текущий ремонт. |
|  | - профилактические работы. |
|  | - выдача рекомендаций. |
| 1.6. | **Эксплуатация комплектов экспресс-анализа проб на наличие взрывчатых веществ** |
|  | Внешний осмотр на наличие повреждений, пыли и грязи |
|  | Проверка комплектности, наличия достаточного количества одноразового расходного материала |
|  | Пополнение комплекта одноразовым расходным материалом (жидкостями, салфетками, фильтрами, самоклеящиеся этикетки и т.д.) |
|  | Проведение проверки реакции химических реагентов анализаторов на частицы тестовых образцов (имитаторов) ВВ. |
|  | Выдача рекомендаций |
| 1.7. | **Эксплуатация мобильных систем досмотра дна автомобилей и сканеров днища транспортного средства** |
|  | Внешний осмотр на наличие повреждений, пыли и грязи |
|  | Проверка наличия изображения с видеокамер системы |
|  | Настройка изображения на мониторе системы |
|  | Проверка работы индикации и органов управления |
|  | Протирка объективов видеокамер от грязи |
|  | Проверка и протяжка контактных соединений |
|  | Юстировка видеокамер |
|  | Текущий ремонт |
|  | Проверка работоспособности в целом |
|  | Выдача рекомендаций |
| 1.8. | **Эксплуатация портативных приборов для бесконтактного обнаружения горючих и взрывчатых жидкостей** |
|  | Внешний осмотр на наличие повреждений, пыли и грязи |
|  | Проверка комплектности, наличия одноразовых и сменных элементов |
|  | Проверка элементов питания |
|  | Проверка работы звуковой сигнализации, индикации и органов управления |
|  | Контроль выдаваемых параметров |
|  | Контроль установки времени и даты |
|  | Проверка функциональности с помощью тестового материала (имитаторов взрывчатых веществ) |
|  | Проверка работоспособности в целом |
|  | Подготовка тех. актов, протоколов и отчетов проведения проверок работоспособности |
|  | Выдача рекомендаций |
| 1.9. | **Эксплуатация локализаторов взрыва** |
|  | Внешний осмотр корпуса и оболочки на наличие повреждений, пыли и грязи |
|  | Проверка комплектности |
|  | Очистка от пыли и грязи |
|  | Выдача рекомендаций |
| 1.10. | **Эксплуатация стационарного рентгеновского досмотрового оборудования** |
|  | Проверка внешних поверхностей интроскопа, пульта управления, монитора, защитных свинцовых шторок с целью выявления возможных повреждений. |
|  | Осмотр инспекционного тоннеля на предмет наличия посторонних предметов и загрязнения, инфракрасных светобарьеров, датчиков багажа и отражателей. |
|  | Удаление пыли и грязи с поверхности интроскопа, пульта управления, монитора, ленты транспортера. |
|  | Проверка крепления боковых панелей. |
|  | Проверка целостности кабелей электропитания, заземления и пульта управления. |
|  | Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, световой индикации и т.д. |
|  | Протирка экрана монитора и клавиатуры пульта управления. |
|  | Проверка целостности транспортерной ленты и защитной ширмы на «входе» и «выходе тоннеля.  |
|  | Проверка отсутствия шума в обводных роликах и мотор-барабане. |
|  | Проверка в течение 20 мин. непрерывной работы транспортера по каждому направлению и отсутствия схождения ленты. |
|  | Регулировка положения направляющих ленты. |
|  | Проверка состояния и внутренняя очистка блоков электроники и управления генератором. |
|  | Проверка состояния и внутренняя очистка коллиматора и детекторных линий |
|  | Проверка состояния и внутренняя очистка тоннеля и системы светобарьеров. |
|  | Проверка эксплуатационных и технических характеристик. |
|  | Проверка аварийного отключения. |
|  | Контроль основного и резервного источников питания и автоматического переключения питания на резервный и обратно. |
|  | Проверка течи масла электродвигателей транспортера. |
|  | Проверка и чистка вентиляционных сеток. |
|  | Осмотр рентгенгенератора на предмет отсутствия течей масла.  |
|  | Чистка рентгенгенератора. |
|  | Проверка системы блокировки. |
|  | Проверка работы световых барьеров . |
|  | Юстировка световых барьеров. |
|  | Проверка сохранения в виде графических файлов изображения профилей отдельно по первому и второму ракурсам. |
|  | Проверка текущих значений тока и напряжения. |
|  | Выполнение функционального теста с использованием тест-объектов. |
|  | Удаление пыли и грязи внутри интроскопа. |
|  | Демонтаж конвейера, обслуживание прижимных роликов, рамы, ленты транспортера. |
|  | Проверка и установка горизонтирования интроскопа и конвейера. |
|  | Проверка уровня сигнала детекторных линий. |
|  | Настройка и калибровка сигнала детекторных линий. |
|  | Настройка и калибровка анодного тока. |
|  | Юстировка детекторных линий. |
|  | Проверка правильности регулировки генератора рентгеновского излучения. |
|  | Юстировка генератора рентгеновского излучения. |
|  | Проверка работы программы:установка с помощью функционального теста и внутренних регулировок программы способности различать тонкую проволоку и слой свинцовой пластины на фоне стального клина; величины характеризующей контраст и разрешение; проверка функции цветового разделения веществ с помощью тест-объектов. |
|  | Восстановление эксплуатационных характеристик оборудования после длительного простоя (более полугода), включая разгон генератора рентгеновского излучения, регулировку анодного тока, калибровку сигнала детекторных линий, с прохождением функционального теста и калибровки распознавания веществ по тест-объектам. |
|  | Выдача рекомендаций по замене расходных запчастей. |
|  | Текущий ремонт. |
|  | Ремонтные работы, связанные с восстановлением работоспособности с возможной заменой вышедших из строя элементов или блоков. |
|  | Выдача рекомендаций по модернизации установки. |
| 1.11. | **Эксплуатация досмотровых устройств и гибких технических эндоскопов** |
|  | Внешний осмотр на наличие повреждений, пыли и грязи |
|  | Проверка комплектности |
|  | Проверка надежности креплений (зеркала, осветителя, штанги) |
|  | Проверка элементов питания осветителя |
|  | Замена элементов питания |
|  | Проверка работоспособности источника освещения и регулировки угла обзора зеркала |
|  | Выдача рекомендаций |
| 1.12. | **Эксплуатация центрального оборудования радиационного контроля, датчиков системы радиационного контроля и транспортного монитора гамма излучения** |
|  | Внешний осмотр составных частей системы на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб и т.п. |
|  | Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, световой индикации и т.д. |
|  | Контроль основного и резервного источников питания и автоматического переключения питания с рабочего на резервный и обратно. |
|  | Проверка целостности кабелей электропитания, заземления и пульта управления. |
|  | Очистка датчиков от пыли и грязи. |
|  | Проверка и протяжка креплений датчиков |
|  | Проверка крепления опор транспортного монитора |
|  | Проверка работы во всех режимах. |
|  | Проверка работы датчиков, контрольные измерения наличия радиации по тестовым заводским эталонным образцам |
|  | Текущий ремонт. |
|  | Профилактические работы. |
|  | Выдача рекомендаций. |

|  |
| --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:** |
| **Генеральный директор****АО «Казань Арена» ДУ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.З. Миннахметов****м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****м.п.** |

Приложение №3

к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

1. **Требования к качеству, техническим характеристикам работ, услуг, требования к их безопасности, требования к результатам работ**

Качество выполненных работ должно соответствовать следующим нормативным документам:

При оказании услуг (выполнении работ) по эксплуатационно-техническому обслуживанию инженерных систем, помещений и строительных конструкций административных зданий, Исполнитель должен соблюдать нормативно-технические требования действующих Правил, Наставлений, Строительных норм, Стандартов, Санитарных норм и правил, **в том числе:**

* **Ведомственные строительные нормы ВСН 58-88 (р)** "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения" (*Утверждено приказом Госкомархитектуры РФ при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312).*
* **ПУЭ** (7-ое издание) - Правила устройства электроустановок *(Утверждено приказом Минэнерго РФ от 20июня 2003г. №312).*
* **ПТЭЭП** - Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (*Утверждено Минэнерго России №6 от 13.11.03г., Зарегистрировано Минюстом России № 4145 от 22.01.03г*.);
* **ПУБЭЛ** - Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов (*Утверждены Государственным комитетом по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору при Президенте Росси от 11.02.92г.*).
* **ППБ-01-93** - Правила пожарной безопасности в Российской Федерации .
* **НПБ 104-03** - Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях"
* **НПБ 151-2000\*** - Шкафы пожарные. Технические требования пожарной безопасности. Методы испытаний.
* **НПБ 166-97 -** Пожарная техника. Огнетушители. Требования к эксплуатации.
* **НПБ 253-98** - Оборудование противодымной защиты зданий и сооружений. Вентиляторы. Метод испытания на огнестойкость.
* **НПБ 240-97** - Противодымная защита зданий и сооружений. Методы приемосдаточных и периодических испытаний.
* **НПБ 245-97** - Лестницы пожарные наружные стационарные и ограждения крыш. Общие технические требования. Методы испытаний.
* **НПБ 241-97** - Клапаны противопожарные вентиляционных систем. Метод испытаний на огнестойкость.
* **НПБ 104-95** - Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях.
* **НПБ 88-01** - Наставление по пожарной безопасности. Установки пожаротушения и сигнализации. Нормы и правила проектирования.
* **ППБ-01-03** – Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий от 18 июня 2003 года № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в РФ».
* **РД78. 145-93** – «Системы и комплексы охранной, пожарной, охранно-пожарной сигнализации. Правила производства приемки услуги».
* **РД 25. 96490** – «Система технического обслуживания и ремонта АУП, дымоудаления, охранной и охранно-пожарной сигнализации».
* **РД 009-02-95** – «Системы пожарной автоматики. Техническое обслуживание и планово предупредительный ремонт».
* **РД 009-01-96** – «Установки пожарной автоматики. Правила технического содержания»
* **РД 10-08-93 -** «Инструкция за изготовлением, ремонтом и монтажом подъемных сооружений».
* **РД 01-24-93** – «Положение о порядке проверки знаний правил, норм и инструкций по безопасности у руководящих работников и специалистов предприятий, организаций и объектов, подконтрольных Гостехнадзору России».
* **СНиП**- Строительные нормы и правила. Организационно-методические нормативные документы. Эксплуатация.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СНиП 2.08.02-89\* | 16.05.1989 | Общественные здания и сооружения |
| СНиП 2.09.04-87\* | 30.12.1987 | Административные и бытовые здания |
| СНиП 3.04.01-87 | 04.12.1987 | Изоляционные и отделочные покрытия |
| СНиП 2.03.13-88 | 16.05.1988 | Полы |
| СНиП II-26-76 | 31.12.1976 | Кровли |
| СНиП 3.02.01-87 | 04.12.1987 | Земляные сооружения, основания и фундаменты |
| СНиП 2.03.02-86 | 31.01.1986 | Бетонные и железобетонные конструкции из плотного силикатного бетона |
| СНиП 2.03.03-85 | 28.06.1985 | Армоцементные конструкции |
| СНиП 3.03.01-87 | 04.12.1987 | Несущие и ограждающие конструкции |
| СН 481-75 | 31.12.1975 | Инструкция по проектированию, монтажу и эксплуатации стеклопакетов |
| СНиП 2.03.06-85 | 02.10.1985 | Алюминиевые конструкции |
| СНиП II-23-81\* | 14.08.1981 | Стальные конструкции |
| СНиП II-25-80 | 18.12.1980 | Деревянные конструкции |
| СНиП 3.05.06-85 | 11.12.1985 | Электротехнические устройства |
| СНиП 23-05-95\* | 02.08.1995 | Естественное и искусственное освещение |
| СНиП 2.01.02-85\* | 17.12.1985 | Противопожарные нормы |
| СНиП 21-01-97 | 13.02.1997 | Пожарная безопасность зданий и сооружений |
| СНиП 3.05.01-85 | 13.12.1985 | Внутренние санитарно-технические системы |
| СНиП 3.05.04-85\* | 31.05.1985 | Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации |
| СНиП 2.04.05-91\* | 28.11.1991 | Отопление, вентиляция и кондиционирование |
| СНиП 2.04.14-88\* | 09.08.1988 | Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов |
| СНиП 3.05.03-85 | 31.10.1985 | Тепловые сети |
| СНиП 2.11.02-87 | 20.07.1987 | Холодильники |
| СНиП 3.05.07-85 | 18.10.1985 | Системы автоматизации |

**СНиП** - Строительные нормы и правила. Организационно-методические нормативные документы. Эксплуатация;

**ГОСТ 51870-2002** - "Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия" *(принят постановлением Госстандарта России от 13 02. 2002 № 61-ст)*

**ГОСТ 30331.1-95 –** «Электроустановки зданий. Основные положения» (*утв. постановлением Госстандарта России от 2 июня 1996 года № 152)*

**ГОСТ Р 50571.26-2002 -** «Электроустановки зданий. Часть 5. Выбор и монтаж электрооборудования». (*принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 25 декабря 2002 года № 518-ст)*

**ГОСТ Р 50571.16-99** – «Электроустановки зданий. Часть 6. Испытания. Глава 61. Приемосдаточные испытания» (*утв. Постановлением Госстандарта России от 28 апреля 1999 года № 149)*

**ГОСТ Р 51871-2002** – «Устройства водоочистные. Общие требования к эффективности и методы ее определения»  *(введен в действие постановлением Госстандарта России от 18 февраля 2002 года № 64-ст)*

**ГОСТ Р 51052-2002 –** «Установки водяного и пенного пожаротушения автоматические. Узлы управления. Общие технические требования. Методы испытаний» *(принят постановлением Госстандарта России от 25 июля 2002 года № 288-ст)*

**ГОСТ51057-2001 – «**Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования. Методы испытаний» *(принят постановлением Госстандарта России от 25 октября 2001 года № 435-ст)*

**ГОСТ 27990-88 –** «Средства охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Общие технические требования».

**ГОСТ 2.*301-68 –*** Единая система конструкторской документации

**ГОСТ 2.*321-84 –*** Общие правила выполнения чертежей.

**ГОСТ 22011-*95 –*** Лифты пассажирские и грузовые. Технические условия.

**ГОСТ 22845-*85 –*** Лифты электрические пассажирские и грузовые. Правила организации, производства и приемки монтажных работ.

Санитарные нормы и правила (СанПиН):

**СанПиН 2.1.4.1074-01 –** «Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения»

**СанПиН 42-128-4690-88** «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»

**СанПиН 3.5.2.1376–03** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»

**СанПиН 3.5.3.1129-02 «**Санитарно - эпидемиологические требования к проведению дератизации».

**СанПиН 2.2.2.540-96** "Гигиенические требования к ручным инструментам и организация работ"

**СанПиН 2.2.4.548-96** "Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений".

**СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03** "Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий"

Обязательному непосредственному использованию при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту инженерных систем объекта подлежат следующие документы.

Сертификаты на оборудование.

Комплект эксплуатационной документации (ГОСТ 2.102-68, 2.601-95)

Комплект ремонтной документации (ГОСТ 2.602-95)

Исполнительная документация (СНиП 3.01.04-87).

Акты индивидуальных испытаний смонтированного оборудования и систем (СНиП 3.01.04-87, ГОСТ

12.4.021-75). Журналы эксплуатации и ремонта инженерных систем объекта (ГОСТ 12.4.021-75)

Журналы регистрации работ по техническому обслуживанию систем безопасности и противопожарной защиты (.РД 009-02-96").

*Требования к техническим характеристикам***:** Исполнитель должен обеспечить круглосуточное и бесперебойное функционирование инженерных систем и сетей, ведение эксплуатационной и технической документации.

Исполнитель должен обеспечить круглосуточный прием заявок на единый многоканальный телефон диспетчерского центра о возможных авариях, неисправностях и других возможных нештатных ситуациях, связанных с эксплуатацией инженерных систем и сетей здания.

Услуги должны оказываться с использованием инструментов и оборудования, принадлежащих Исполнителю.

Работы по техническому обслуживанию должны выполняться под личным руководством представителя Заказчика.

Исполнитель обязан иметь возможность обеспечить ежедневное присутствие на Объекте своих специалистов в количестве до 8 (восьми) человек, в соответствии с требованием Заказчика и по согласованному с Заказчиком графику, учитывая в том числе проведение матчей ЧМ 2018.

*Требования к безопасности*:оказываемые услуги должны быть оказаны с соблюдением правил пожарной безопасности, правил техники безопасности и охраны труда.

Использовать в процессе оказания услуг материалы, разрешенные Госсанэпиднадзором, а также материалы, соответствующие действующим в Российской Федерации стандартам.

Исполнитель несет ответственность за соблюдение своими сотрудниками правил техники безопасности, пожарной безопасности при выполнении работ, санитарии, охраны труда, экономное использование электроэнергии, воды и другого обеспечения, предоставляемого заказчиком.

Исполнитель гарантирует освобождение Заказчика от гражданско-правовой ответственности, от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям, предписаниям и судебным искам, а также всякого рода расходов в случае происшествия, несчастных случаев в процессе выполнения работ по договору.

|  |
| --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:** |
| **Генеральный директор****АО «Казань Арена» ДУ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.З. Миннахметов****м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****м.п.** |