«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель директора

государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И. Власов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**проведение редукциона**

**Оказание услуг по механизированной уборке, погрузке и вывозу снега с его последующей утилизацией с территории государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» по адресу г. Набережные Челны, ул. Машиностроительная 91**

Казань 2019 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[Часть 1. Информационная карта 3](#_Toc506542848)

[Часть 2. Общие сведения 4](#_Toc506542849)

[Часть 3. Обоснование начальной максимальной цены договора 15](#_Toc506542850)

[Часть 4. Техническое задание 16](#_Toc506542851)

[Часть 5. Проект договора с приложениями 19](#_Toc506542863)

[Часть 6. Форма заявки 28](#_Toc506542868)

[Часть 7. Форма декларации о соответствии участника редукциона требованиям документации 32](#_Toc506542869)

# Часть 1. Информационная карта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ процедуры закупки | редукцион |
| 2 | Наименование заказчика | государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (ГАУ «ИТ-парк») |
| 3 | ИНН/КПП Заказчика | 1655191213/165501001 |
| 4 | Место нахождения заказчика | 420074, РФ, РТ, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 |
| 5 | Номер контактного телефона заказчика, Адрес электронной почты | (843) 235-14-73, Evdokimova.Viktoriya@tatar.ru  Контактное лицо: Бахматова Виктория Сергеевна |
| 6 | Предмет закупки | **Оказание услуг по механизированной уборке, погрузке и вывозу снега с его последующей утилизацией с территории государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» по адресу г. Набережные Челны, ул. Машиностроительная 91** |
| 7 | Код по ОКПД 2 / ОКВЭД 2 | 81.29.12.000 / 81.29.2 |
| 8 | Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с частью 4 «Техническое задание» настоящей Документации |
| 9 | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | РФ, РТ,г. Набережные Челны, ул. Машиностроительная, д. 91. |
| 10 | Дата начала подачи заявок | «26» ноября 2019 года |
| 11 | Дата и время окончания подачи заявок на участие в процедуре закупке | «06» декабря 2019 года 10 час. 00 мин. (Время московское) |
| 12 | Дата рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки | «09» декабря 2019 года |
| 13 | Дата и время начала проведения процедуры закупки | «10» декабря 2019 года 10 час. 00 мин. (Время московское) |
| 14 | Начальная (максимальная) цена договора | 2 805 000 (Два миллиона восемьсот пять тысяч) рублей 00 копеек |
| 15 | Адрес электронной площадки, на которой будет проводиться процедура закупки | <https://etpzakupki.tatar> |
| 16 | Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами | В соответствии с пунктом 22 части 2 «Общие сведения» настоящей Документации |
| 17 | Особенности заключения договора с участником закупки, признанным Победителем, не являющимся плательщиком НДС | В соответствии с пунктом 10 части 2 «Общие сведения» настоящей Документации  **Заказчиком установлено условие об уменьшении цены договора на сумму НДС, в случае, если участник закупки, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством РФ** |

# Часть 2. Общие сведения

**1. Приглашение к участию в редукционе**

Настоящим приглашаются к участию в редукционе, проводимом на сайте электронной площадки <https://etpzakupki.tatar>, любые юридические лица или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

На сайте <http://zakupki.gov.ru/223>, <https://etpzakupki.tatar> будут публиковаться все разъяснения, касающиеся настоящей документации о закупке, а также все изменения или дополнения документации о закупке, в случае возникновения таковых.

**2. Общие сведения о заказчике и законодательное регулирование закупки**

2.1. Заказчик: Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (далее - Заказчик).

Место нахождения, почтовый адрес Заказчика: 420074, РФ, РТ, г. Казань, улица Петербургская, 52.

Адрес электронной почты: Evdokimova.Viktoriya@tatar.ru.

Номер контактного телефона: (843) 235-14-73.

Контактное лицо: Бахматова Виктория Сергеевна.

2.2. Предмет редукциона: **Оказание услуг по механизированной уборке, погрузке и вывозу снега с его последующей утилизацией с территории государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» по адресу г. Набережные Челны, ул. Машиностроительная 91.**

2.3. Законодательное регулирование - данная процедура закупки путём проведения редукциона проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «ИТ-парк» (далее – Положение о закупках), утверждённым в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**3. Требования к содержанию и составу заявки на участие в редукционе.**

Для участия в редукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в редукционе. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки.

Подача участниками закупки заявки на участие в редукционе означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту проведения торгов оператора электронной площадки.

**Заявка на участие в редукционе должна содержать следующие документы и сведения** (Форма заявки представлена в части 6 «Форма заявки» настоящей документации):

1.**согласие участника** закупки на оказание услуг в соответствии с условиями документации о проведении редукциона.

2. **сведения и документы об участнике закупки**, подавшем такую заявку:

1) Для юридического лица:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес;

б) номер контактного телефона;

в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) участника закупки;

г) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) копии учредительных документов;

ё) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

з) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 10 Положения о закупке (при наличии таких требований);

и) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным пунктах 1-4 части 1 статьи 10 Положения о закупке;

й) сведения и (или) документы, подтверждающие соответствие участника закупки приоритетам и преференциям, установленным законодательством РФ, а именно: постановление Правительства РФ от 16.09.2016г. №925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", а именно: отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основе сведений о местонахождении Участника закупки, указанных в заявке.

2) Для индивидуального предпринимателя:

а) фамилия, имя, отчество;

б) паспортные данные;

в) место жительства;

г) номер контактного телефона;

д) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) участника закупки;

е) копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;

ё) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 10 Положения о закупке (при наличии таких требований);

з) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным пунктах 1-4 части 1 статьи 10 Положения о закупке;

и) сведения и (или) документы, подтверждающие соответствие участника закупки приоритетам и преференциям, установленным законодательством РФ, а именно: постановление Правительства РФ от 16.09.2016г. №925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", а именно: отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основе сведений о местонахождении Участника закупки, указанных в заявке.

3) Для физического лица:

а) фамилия, имя, отчество;

б) паспортные данные;

в) место жительства;

г) номер контактного телефона;

д) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) участника закупки;

е) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

ё) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 10 Положения о закупке (при наличии таких требований).

ж) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным пунктах 1-4 части 1 статьи 10 Положения о закупке;

з) сведения и (или) документы, подтверждающие соответствие участника закупки приоритетам и преференциям, установленным законодательством РФ, а именно: постановление Правительства РФ от 16.09.2016г. №925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", а именно: отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основе документов, удостоверяющих личность.

**4. Порядок подачи заявки участником процедуры закупки**.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Участнику закупки при заполнении заявки рекомендуется использовать общепринятые обозначения и наименования, а также избегать формулировок, допускающих неоднозначное толкование.

Порядок подачи заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится редукцион.

Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении редукциона, и заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку после окончания срока окончания подачи заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

4) согласие на обработку персональных данных для случаев, указанных в пунктах 2 и 3 части 5 статьи 67 Положения о закупке, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Размер обеспечения заявки на участие в редукционе и комиссии оператора электронной площадки**

Заказчиком не установлено требование обеспечения заявки на участие в редукционе.

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!**

В соответствии с Регламентом проведения процедуры закупки на электронной торговой площадке etpzakupki.tatar при подаче заявки осуществляется списание средств со счета участника в размере комиссии оператора площадки (21037,50).

**Таким образом, для обеспечения участия в процедуре закупке Участнику необходимо иметь на счете электронной площадки свободные денежные средства в размере**

**21037,50** **руб.**

Порядок возврата денежных средств, заблокированных на счете в качестве обеспечения заявки (в случае установления данного требования Заказчиком), а также порядок возврата/списания денежных средств, заблокированных на счете в качестве комиссии оператора площадки, производится в соответствии с Регламентом проведения процедуры закупки на электронной торговой площадке etpzakupki.tatar.

Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки (в случае установления данного требования Заказчика) в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в пунктах 1) – 4) части 2 статьи 67 Положения о закупке.

**6. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в редукционе**

В соответствии с пунктом 11 часть 1 «Информационная карта» настоящей документации.

**7. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в редукционе**

В соответствии с пунктом 12 часть 1 «Информационная карта» настоящей документации.

**8. Дата и время проведения редукциона**

В соответствии с пунктом 13 часть 1 «Информационная карта» настоящей документации.

**9. Источник финансирования закупки**

За счет внебюджетных средств.

**10. Порядок формирования цены договора**

Цена договора включает в себя стоимость товара, работ, услуг, уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. налог на добавленную стоимость, с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин и других обязательных платежей.

**В целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации, Заказчиком установлено условие об уменьшении цены договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, на сумму НДС, в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации - т.е. общая цена договора равняется последней предложенной данным участником цене (указанной в протоколе подведения итогов редукциона) уменьшенной на сумму НДС (на основании подпункта «в» пункта 4 части 10 статьи 82 Положения о закупках.**

**11. Начальная (максимальная) цена договора**

**Начальная (максимальная) цена договора 2 805 000 (Два миллиона восемьсот пять тысяч) рублей 00 копеек.**

Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в части 3 «Обоснование начальной максимальной цены договора» к настоящей документации.

**12. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)**

Российский рубль.

**13. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора**

Не применяется.

**14. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**

Требование обеспечения исполнения договора не установлено.

**15. Возможность Заказчика изменить условия Договора**

В соответствии со ст. 82 Положения о закупках ГАУ «ИТ-парк» Заказчик вправе изменить условия договора в следующих случаях:

1) при заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким Участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара, услуги, работы не должна превышать цену единицы товара, услуги, работы, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником закупки, с которым заключается договор, на количество товара, услуги, работы, указанное в извещении о проведении закупки;

2) при исполнении договора, если по предложению Заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов от цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги или цена единицы товара, работы, услуги при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара, работы, услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;

3) изменить сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;

4) изменить цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

в) в целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчик вправе установить в документации о закупке условие об уменьшении цены договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, на сумму НДС в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

**16. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.**

В соответствии с частью 4 «Техническое задание» настоящей Документации.

**17. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

В соответствии с пунктом 9 часть 1 «Информационная карта» настоящей документации.

**18. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

В соответствии с частью 4 «Техническое задание» настоящей Документации.

**19. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг**

В соответствии с частью 5 «Проект договора с приложениями» настоящей Документации.

**20. Требования к участникам закупки**

Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам процедуры закупки:

1) соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торге;

4) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в торге не принято.

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**21. Срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию о проведении редукциона и отказаться от проведения процедуры закупки**

1) Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения;

2) По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

3) В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в редукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение и документацию о проведении закупки. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе;

4) В случае внесения изменений в извещение и документацию о проведении редукциона, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее четырех рабочих дней. Срок продления должен составлять не менее половины первоначального срока подачи заявок на участие в закупке.

**22. Порядок предоставления приоритетов и преференций**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" определены следующее **условие предоставления приоритета**:

- отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**Порядок предоставления приоритета:**

Если победителем закупки представлено предложение об оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

**Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке, представленной участником редукциона, содержится предложение об оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость услуг, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником услуг.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

**23. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-Ф3 и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Прием запросов о даче разъяснений положений документации о редукционе осуществляется с **«26» ноября 2019г.** по **«02» декабря 2019г.** включительно.

**24. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке**

Заказчик не предоставляет документацию по отдельному запросу участника закупки. Документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения без взимания платы.

**25. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

Единственным критерием закупки является цена договора.

При проведении редукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага редукциона».

Величина снижения начальной (максимальной) цены договора («шаг редукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

**26. Заключение договора по результатам проведения редукциона**

1. Договор по результатам проведения редукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

2. В случае уклонения победителя редукциона от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**27. Случаи признания закупки несостоявшейся**

1. В случае если при проведении редукциона начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работа, услуги ни разу не была снижена, редукцион признается несостоявшимся. Информация о признании редукциона несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов редукциона. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации заявку на участие в редукционе и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в редукционе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

В случае если Заказчик принимает решение заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в редукционе, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении редукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

2. В случае если при рассмотрении заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником редукциона. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Редукцион в этом случае признается несостоявшимся. В случае, если Заказчик принимает решение заключить договор с таким участником, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении редукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

3. В случае если при проведении рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям документации все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, редукцион признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.

# Часть 3. Обоснование начальной максимальной цены договора

Для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), путем выбора цены из рассмотренных коммерческих предложений:



С целью экономии внебюджетных средств цена установлена на уровне минимального коммерческого предложения и составляет 2 805 000 (Два миллиона восемьсот пять тысяч) рублей 00 копеек.

# Часть 4. Техническое задание

1. **Предмет закупки: Оказание услуг по механизированной уборке, погрузке и вывозу снега с его последующей утилизацией с территории государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» по адресу г. Набережные Челны, ул. Машиностроительная 91 (далее – Услуги).**
2. **Место оказания Услуг:** РФ, РТ,г. Набережные Челны, ул. Машиностроительная, д. 91.
3. **Объемы оказываемых Услуг:** Механизированное подметание и сгребание снега с территорий площадью 20 906 м2.

Погрузка и вывоз снега с территории – 10 000 м3. Схема территории уборки согласно Пункту 14.

1. **Сроки оказания Услуг:** Исполнитель обязуется оказать Услуги в период с 01 января 2020г. по 31 декабря 2020г. по заявке Заказчика (в срок не более 12 часов с момента получения Заявки по средствам телефонной связи и электронной почты).

**Контактные данные для связи:**

со стороны Заказчика: 8(937)6173928 Хазиев Дамир Зиракович, E-mail: D.Haziev@tatar.ru.

со стороны Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Порядок оплаты:** Оплата производится Заказчиком по факту оказанных Услуг ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Сторонами Акта оказанных услуг/Универсально-передаточного документа (далее – Акт/УПД) и предоставления Исполнителем счета, счета-фактуры (при наличии), выставленных на основании подписанного Сторонами Акта/УПД, отчетных документов при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по объему и качеству оказанных Услуг, и по оформлению отчетных документов.
2. **Назначение и цели оказываемых Услуг:**

- Борьба со снежно-ледяными образованиями путем своевременного удаления свежевыпавшего, а также уплотненного снега;

- Перекидывание, погрузка, вывоз снега и скола, собранных в валы и кучи;

- Услуги осуществляются в соответствии с решением Горсовета муниципального образования "г. Набережные Челны" от 24.10.2017 N 20/8 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования город Набережные Челны» (с изменениями и дополнениями).

**7. Механизированная уборка территорий и проездов в зимний период (с 01 января 2020г. по 31 декабря 2020 года включительно)**.

1. Механизированное подметание и сгребание снега.

2. Расчистка снежных заносов и уборка льда (услуги Грейдера).

1. **Вывоз и утилизация снега.**
2. Погрузка и вывоз снега с внутри дворовых территорий и проездов.
3. Утилизация снега.
4. **Механизированная уборка территорий и проездов в зимний период**

При механизированной уборке машинами, снег высотой более 2 см убирается техникой с коммунальным отвалом для лёгкого снега (с резиновой кромкой). Убираемый снег должен сдвигаться от въездов и главного холла в дальнюю сторону от въездов и главного холла. Сдвинутый с проездов снег следует укладывать в валы или кучи, расположенные параллельно бортовому камню и вывозить автотранспортом.

Уборка производится в основном в поздние вечерние, ночное или ранние утренние часы, когда количество автотранспорта на территории незначительно.

Расположение мест промежуточного размещения снега должно обеспечивать свободный доступ погрузочных средств и автотранспорта с учетом места для их маневрирования и безопасности оказания Услуг по погрузке снега в автомобили-самосвалы.

Механизированный сбор и вывоз снега должны осуществляться по заявке Заказчика по телефону или по электронной почте.

Запрещается вывозить или перемещать на проезжую часть городских улиц и проездов снег, счищаемый с территории Заказчика.

Погрузка снега непосредственно с мест промежуточного размещения должна производиться фронтальными погрузчиками в автомобили-самосвалы.

Состав Услуг по погрузке снега непосредственно с мест промежуточного размещения должны включать в себя:

- ограждение места оказания Услуг;

- маневрирование автомобиля;

- погрузку снега в кузов автомобиля-самосвала погрузчиком;

- снятие ограждения места оказания Услуг после завершения погрузки.

Место расположения автомобиля-самосвала при погрузке из куч должно быть выбрано таким образом, чтобы с одной стороны, минимизировать пробег погрузчика до автомобиля и обратно, а, с другой стороны, создать удобные и безопасные условия для погрузки снега в кузов автомобиля.

1. **Условия оказания Услуг:**

Исполнитель обязан:

- Строго соблюдать срок оказания Услуг в соответствии с настоящим Техническим заданием.

- Выполнить полный комплекс Услуг согласно настоящему Техническому заданию.

- Исполнитель должен соблюдать правила привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Набережные Челны.

- До начала оказания Услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику приказ о назначении представителя Исполнителя, ответственного за оказания Услуг на объекте.

- Оказывать Услуги только в отведенной для них зоне с минимально необходимым количеством технических средств и механизмов для сокращения шума, пыли и загрязнения воздуха.

- Осуществить после оказания Услуг ликвидацию рабочей зоны, уборку и вывоз мусора, материалов, разборку ограждений.

- Охранять технику и оборудование в зоне работ своими силами и за свой счет.

- При оказании Услуг использовать ограждающие конструкции.

**11. Требования к качеству и безопасности оказываемых Услуг:**

- При возникновении аварийной ситуации возникшей по вине Исполнителя устранение аварийной ситуации и восстановительные, ремонтные работы осуществляются силами и за счет средств Исполнителя.

- Исполнитель обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступления от условий Договора, ухудшившие качество оказания Услуг, в согласованные сроки.

- Оказание Услуг по транспортировке и погрузочно-разгрузочных работ с помощью машин и механизмов должно осуществляться в соответствии с существующими правилами эксплуатации и техники безопасности при использовании этих машин и механизмов.

**12. Порядок сдачи и приемки результатов оказанных Услуг:**

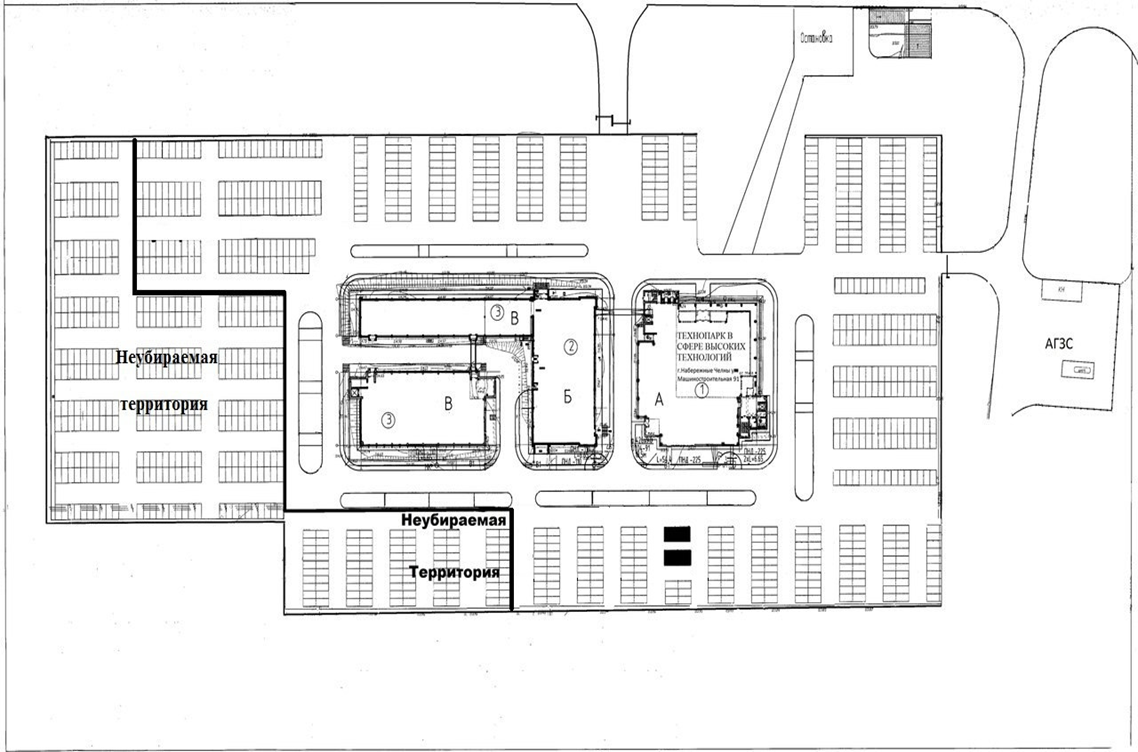
- Приемка оказанных Услуг осуществляется путем подписания акта сдачи-приема оказанных Услуг по Договору с перечнем документов в соответствии с Договором и настоящем Техническим заданием.

- По завершению оказания Услуг, по требованию Заказчика, Исполнитель обязан предъявить следующие документы: договора с лицензиями на утилизацию снега, талоны на снег с указанием даты и тоннажа завизированные Заказчиком.

**13. Спецификация:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование Услуги** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| 1 | Оказание Услуг по механизированному подметанию и сгребанию снега с территории административного здания ГАУ «ИТ-парк» | час | 400 |
| 2 | Оказание Услуг по расчистке снежных заносов и уборки льда (услуги Грейдера) с территории административного здания ГАУ «ИТ-парк» | час | 50 |
| 3 | Оказание Услуг по погрузке и вывозу снега с его последующей утилизацией с территории административного здания ГАУ «ИТ-парк» | м3 | 10 000 |

**14. Схема уборки территории:**

****

# Часть 5. Проект договора с приложениями

**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**на оказание услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Казань | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019г. |

Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (далее – Заказчик), в лице директора Грачева Антона Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь нормами Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Протокола №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по настоящему Договору обязуется оказать Заказчику **услуги по механизированной уборке, погрузке и вывозу снега с его последующей утилизацией с территории государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» по адресу г. Набережные Челны, ул. Машиностроительная 91** (далее - Услуги) в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Перечень и порядок оказания Услуг определены Сторонами в Техническом задании.

1.3. Исполнитель гарантирует, что обладает всеми правами на реализацию Услуг на всей территории Российской Федерации, в том числе имеет необходимые лицензии, аккредитации, разрешения, патенты, сертификаты, заключения.

1.4. Исполнитель обязуется оказать Услуги в период с 01 января 2020г. по 31 декабря 2020г. по заявке Заказчика (в срок не более 12 часов с момента получения Заявки по средствам телефонной связи и электронной почты).

**Контактные данные для связи:**

со стороны Заказчика: 8(937)6173928 Хазиев Дамир Зиракович, E-mail: D.Haziev@tatar.ru.

со стороны Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Место оказания Услуг: РФ, РТ,г. Набережные Челны, ул. Машиностроительная, д. 91.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, включает НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной п. 3 ст. 164 НК РФ / НДС не облагается.

Цена Договора является фиксированной и изменению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и включает в себя в том числе, но не исключительно: расходы на оказание всех видов Услуг, являющихся предметом редукциона, на приобретение, транспортировку и хранение материалов, оборудования, приспособлений, необходимых для оказания Услуг, на уплату налогов (в т. ч. НДС), сборов, взносов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, при этом стоимость за единицу Услуги в Техническом задании по каждой позиции должна быть прописана с учетом пропорционального снижения от начальной (максимальной) цены указанной в извещении о проведении редукциона на предмет договора согласно п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком по факту оказанных Услуг ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Сторонами Акта оказанных услуг/Универсально-передаточного документа (далее – Акт/УПД) и предоставления Исполнителем счета, счета-фактуры (при наличии), выставленных на основании подписанного Сторонами Акта/УПД, при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по объему и качеству оказанных Услуг.

2.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Оплата осуществляется за счет внебюджетных средств.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. обеспечить надлежащее качество Услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего Договора;

В случаях, если данные Услуги подлежат лицензированию или требуется иной разрешительный документ согласно требованиям действующего законодательства РФ, представить Заказчику копию документа, подтверждающего право оказывать/осуществлять Услуги, оформленного в соответствии с законодательством РФ.

3.1.2. обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке Услуг за свой счет.

3.1.3. исполнитель имеет право привлекать третьих лиц для оказания Услуг, при условии получении Исполнителем предварительного письменного согласия о привлечении третьих лиц.  Исполнитель несёт единоличную ответственность за действия и бездействие всех привлечённых им третьих лиц.

3.1.4. своевременно, надлежащим образом оказать Услуги в сроки и объеме согласно условиям настоящего Договора.

3.1.5. исполнять полученные в ходе оказания Услуг указания и предписания Заказчика.

3.1.6. соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей известной в ходе оказания Услуг.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. требовать своевременного подписания Заказчиком Акта/УПД на основании представленных им отчетных документов (при наличии) и при условии отсутствия замечаний Заказчика по качеству оказанных Услуг;

3.2.2. требовать оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком Услуг в соответствии с условиями Договора;

3.2.3. запрашивать у Заказчика необходимые для оказания Услуг информацию и документацию.

3.2.4. привлекать третьих лиц для оказания Услуг, при условии получении Исполнителем предварительного письменного согласия о привлечении третьих лиц. Исполнитель обязан гарантировать, что третьи лица, привлеченные для оказания Услуг, имеют специальную правоспособность (если такие требования предъявляются действующим законодательством к услугам определенного вида), обладают специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам Услуг, предусмотренных в Техническом задании. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами. Исполнитель несёт единоличную ответственность за действия и бездействие всех привлечённых им третьих лиц.

Привлечение третьих лиц не влечет за собой изменение стоимости и объемов Услуг по настоящему Договору. Перечень Услуг, оказанных третьими лицами, и их стоимость, Исполнителем может быть указана в отчетной документации.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. принять и оплатить результаты Услуг в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором.

3.4.2. в любое время проверять и контролировать ход и качество оказания Услуг по Договору, давать обязательные для выполнения Исполнителя указания, требовать своевременного устранения выявленных при приемке Услуг недостатков.

3.4.3. в случае оказания Исполнителем Услуг, не предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе отказаться от их оплаты.

3.4.4. отказаться (полностью или частично) от оплаты оказанных Услуг в случае их несоответствия требованиям настоящего Договора.

3.4.5. досрочно принять и оплатить оказанные Исполнителем Услуги.

3.4.6. предъявить требования, связанные с недостатками оказанных Услуг, обнаруженными в течение гарантийного срока.

3.5. В течение 1 (одного) рабочего дня после заключения настоящего Договора Стороны обязаны назначить ответственных представителей для решения текущих вопросов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, письменно известив друг друга с направлением документов, подтверждающих полномочия представителей, оформленных в установленном законом порядке.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМА УСЛУГ**

4.1. По факту оказания Услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру (при наличии), счет, Акт/УПД в 2 (Двух) экземплярах.

4.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта/УПД Заказчик обязан принять Услуги и подписать Акт/УПД в 2 (Двух) экземплярах и направить 1 (Один) экземпляр Акта/УПД Исполнителю или направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта/УПД с указанием причины отказа.

В случае если отказ от подписания Актов/УПД, мотивирован по результатам проведенной экспертизы, расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В иных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы.

4.3. При поступлении от Заказчика мотивированного отказа от подписания Актов/УПД, Исполнитель обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней устранить указанные недостатки. Устранение недостатков, указанных в мотивированном отказе, является основанием для принятия Заказчиком Услуг и подписания Актов/УПД.

4.4. При невозможности устранения Исполнителем недостатков, указанный в мотивированном отказе, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения цены настоящего Договора.

**5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Для целей настоящего Договора Конфиденциальной информацией считается вся предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая и иная информация, в том числе составляющая коммерческую тайну, полученная Сторонами друг от друга в ходе деловой переписки связанная с заключением и исполнением настоящего Договора.

5.2. Разглашение конфиденциальной информации одной Стороной возможно только на основании письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны несут ответственность за умышленное или неосторожное разглашение конфиденциальной информации.

5.4. Разглашение конфиденциальной информации влечет за собой гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае причинения убытков Стороне в результате разглашения конфиденциальной информации другая Сторона обязана возместить причиненные убытки в полном объеме.

5.6. В случае неисполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Сторона, допустившая такое нарушение, обязуется возместить причиненный этим реальный ущерб в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня предъявления требования потерпевшей убытки Стороной в соответствии с п.5.5. настоящего Договора выплатить сумму понесенных убытков.

**6. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

6.1. Стороны обязуются воздерживаться от любой противозаконной деятельности, способной нанести ущерб деловой репутации Сторон и/или их партнеров.

6.2. Каждая из Сторон настоящим гарантирует соблюдение в своей деятельности действующего законодательства, в том числе антикоррупционного, а также недопущение фактов совершения своими работниками коррупционных действий при заключении договоров.

6.3. В случае если одна из Сторон допускает нарушение условий, изложенных в пп.6.1 и 6.2, другая Сторона имеет право немедленно прекратить все действующие сделки, существующие между Сторонами, отменить все переговоры путем направления соответствующего уведомления, а также потребовать у Стороны, допустившей такое нарушение, освобождения от ответственности при расторжении договора и освобождения от любых претензий какой-либо третьей стороны.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Нормы статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ не применяются к взаимоотношениям сторон настоящего Договора.

7.3. Возмещение ущерба, убытков и уплата штрафов и пеней не освобождает виновную Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать оплаты неустойки (штраф, пени).

Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств.

Размер такой неустойки (штрафа, пени) устанавливается в размере 0,1% от стоимости Услуг, подлежащих оплате.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.6. Стороны несут взаимную ответственность по своим обязательствам, связанным с нарушением конфиденциальности и коммерческой тайны.

**8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае возникновения разногласий по исполнению Стороной своих обязательств по Договору, другая Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней направить Исполнителю письменную претензию.

8.3. Сторона, получившая претензию, обязана представить Стороне – предъявителю претензии обоснованный отзыв с приложением к нему необходимых документов в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

8.4. При не достижении согласия в претензионном порядке спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством РФ.

**9. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. При исполнении Договора не допускается замена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае замены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

9.2. При исполнении настоящего Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание Услуг, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

9.3. Стороны вправе изменить условия настоящего Договора в следующих случаях:

9.3.1. при заключении Договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается Договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги на сумму, не превышающую разницы между ценой Договора, предложенной таким Участником, и начальной (максимальной) ценой Договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара, услуги, работы не должна превышать цену единицы товара, услуги, работы, определяемую как частное от деления цены Договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником закупки, с которым заключается Договор, на количество товара, услуги, работы, указанное в извещении о проведении закупки;

9.3.2. предусмотренный Договором объем оказываемых Услуг. При увеличении объема Услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально дополнительному объему Услуг, исходя из установленной в Договоре цены единицы Услуги, но не более чем на десять процентов от цены Договора. При сокращении объема Услуг Заказчик обязан уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Услуги. При закупке Услуг, не предусмотренных Договором, цена единицы дополнительно оказываемых Услуг или цена единицы Услуги при уменьшении предусмотренного Договором количества оказываемых Услуг должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество таких Услуг;

9.3.3. сроки исполнения обязательств по Договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;

9.3.4. цену Договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения Договора.

9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

9.5. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в следующих случаях:

- Исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает Услуги таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания Услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный Договором;

- во время оказания Услуг нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок Исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- неоднократное (два и более) или существенное (более тридцати дней) нарушение сроков оказания Услуг, указанных в Договоре.

9.5.1. Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

9.6. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор другой Стороне не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения Договора.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, банковских реквизитов, местонахождения в период действия настоящего Договора, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону.

10.3. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан обеими Сторонами с помощью электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение №1. Техническое задание.

Приложение №2. Заявка на оказание Услуг.

**11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | Исполнитель: | |
| Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»  420074, г. Казань, ул. Петербургская, 52  ИНН 1655191213 / КПП 165501001  р/с 40601810700023000003  л/с № ЛАВ00707002 ИТпарк  в ПАО «Ак Барс» Банк г. Казань  БИК 049205805  ОГРН 1101690018760  к/с 30101810000000000805  Телефон / факс: 235-14-75  e-mail: it.park@tatar.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Заполняется в соответствии с Техническим заданием Часть 4 настоящей Документации и заявкой участника редукциона, признанного победителем.

Заказчик: Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение №2

к Договору №\_\_\_ от

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Заявка на оказание Услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Вид Услуг | Объем м3 |
| 1 |  |  |  |

Период уборки снега: с 01 января 2020г. по 31 декабря 2020г.

Площадь уборки: 20 906 м2.

Объем вывозимого снега: 10 000 м3.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

# Часть 6. Форма заявки

*ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

1. **Для юридических лиц:**

**Заявка на участие в редукционе №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражает **согласие на:**

*(указать наименование Участника)*

**Оказание услуг по механизированной уборке, погрузке и вывозу снега с его последующей утилизацией с территории государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» по адресу г. Набережные Челны, ул. Машиностроительная 91.**

Соответствующих требованиям документации редукциона, и на условиях, предусмотренных документацией редукциона.

2. Сведения и документы об участнике закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) |  |
| 2. | Местонахождение |  |
| 3. | Почтовый адрес |  |
| 4. | **ИНН (при наличии) организации** или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 5. | ФИО, номер телефона и адрес электронной почты контактного лица |  |

3. Копия выписки из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки

**прилагается / не прилагается.**

(выделить нужное)

4. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действия от имени участника редукциона, а именно:

- *(указать наименование документа)*

**прилагаются / не прилагаются.**

(выделить нужное)

5. Копии учредительных документов (для юридических лиц), а именно:

- копия устава

- *(указать наименование документа)*

**прилагаются / не прилагаются.**

(выделить нужное)

6. Копия решения об одобрении/совершении крупной сделки[[1]](#footnote-1) **прилагается/не прилагается.**

(выделить нужное)

7. Декларация о соответствии требованиям документации **прилагается/не прилагается.**

(выделить нужное)

8. Иные документы, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **прилагается/не прилагается.**

*(указать наименование документа)*  (выделить нужное)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись (Ф.И.О.)

МП

1. **Для индивидуальных предпринимателей:**

**Заявка на участие в редукционе №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражает **согласие на:**

*(указать наименование Участника)*

**Оказание услуг по механизированной уборке, погрузке и вывозу снега с его последующей утилизацией с территории государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» по адресу г. Набережные Челны, ул. Машиностроительная 91.**

Соответствующих требованиям документации редукциона, и на условиях, предусмотренных документацией редукциона.

2. Сведения и документы об участнике закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Место жительства |  |
| 4. | ИНН (при наличии) или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 5. | Номер контактного телефона |  |

3. Копия выписки из ЕГРИП, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки

**прилагается / не прилагается.**

(выделить нужное)

4. Декларация о соответствии требованиям документации **прилагается/не прилагается.**

(выделить нужное)

5. Иные документы, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **прилагается/не прилагается.**

*(указать наименование документа)*  (выделить нужное)

ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

1. **Для физических лиц:**

**Заявка на участие в редукционе №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражает **согласие на:**

*(указать наименование Участника)*

**Оказание услуг по механизированной уборке, погрузке и вывозу снега с его последующей утилизацией с территории государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» по адресу г. Набережные Челны, ул. Машиностроительная 91.**

Соответствующих требованиям документации редукциона, и на условиях, предусмотренных документацией редукциона.

2. Сведения и документы об участнике закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Место жительства |  |
| 4. | ИНН (при наличии) или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 5. | Номер контактного телефона |  |

3. Декларация о соответствии требованиям документации **прилагается/не прилагается.**

(выделить нужное)

4. Иные документы, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **прилагается/не прилагается.**

*(указать наименование документа)*  (выделить нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**Часть 7.** **Форма декларации о соответствии участника редукциона требованиям документации**

(рекомендуемая к заполнению)

*ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**о соответствии требованиям документации о проведении редукциона**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ декларирует:

*(наименование участника редукциона)*

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

# подпись (Ф.И.О.)

1. Или иные сведения, позволяющие сделать вывод о размере крупной сделки. [↑](#footnote-ref-1)