**«УТВЕРЖДАЮ»:**

**Директор ООО «Интеграция»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Евсеев**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на право заключения договора поставки спецодежды для нужд ООО «Интеграция»

**Казань 2019 г.**

**ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**1.1. Законодательное регулирование**

# Настоящая документация по запросу предложений подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг ООО «Интеграция» (далее - Положение).

**1.2. Предмет запроса предложения**

Предметом запроса предложений является право заключения договора поставки спецодежды для нужд ООО «Интеграция» (далее – Товар).

**1.3. Информация о Заказчике**

Наименование заказчика: ООО «Интеграция» (далее – Заказчик).

Место нахождения Заказчика: 420095, Республика Татарстан, город Казань, ул. Восстания, д. 100, здание 287, помещение 303.

Почтовый адрес Заказчика: 420095, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Восстания, д. 100, а/я 139.

Адрес электронной почты Заказчика: [shabasheva@integration-kzn.ru](mailto:shabasheva@integration-kzn.ru).

Контактный телефон Заказчика: (843) 212-53-00.

Контактное лицо: Шабашева Анастасия Михайловна (по вопросам участия в торгах и юридическим вопросам), Котякова Римма Фаязовна (по вопросам технического задания).

**1.4. Порядок формирования цены договора**:

В цену договора включены стоимость товара, расходы Поставщика на перевозку, тару, упаковку Товара, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также иные расходы, связанные с исполнение Договора.

**1.5. Начальная (максимальная) цена договора, в том числе НДС (20%):**

**995 300 (Девятьсот девяносто пять тысяч триста) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (20%).**

**1.6. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)**

российский рубль

**1.7. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным** **банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора**

не применяется

**1.8. Форма, сроки и порядок оплаты:**

Оплата Заказчиком Товара производится на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 10 % от стоимости Товара в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения Договора на основании счета Поставщика;

- остальная часть в размере 90 % стоимости Товара оплачивается в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Товара по товарной накладной (форма ТОРГ-12) и представления Заказчику оригиналов счета, счета-фактуры, оформленных на бумажном носителе надлежащим образом. Оплата производится на основании полученного счета на оплату Товара.

Форма оплаты: безналичный расчет

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**1.9. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества Товара:**

Установлены в части 3 настоящей документации («Проект договора»).

**1.10. Требования к Товару:**

Установлены в части 2 настоящей документации («Техническое задание»).

**1.11. Место, условия и сроки поставки Товара:**

**1.11.1. Место поставки Товара:** г. Казань, ул. Восстания, 100, здание 287, склад (в ходе исполнения Договора адрес доставки может быть изменен в пределах города Казань).

**1.11.2. Срок поставки**:

В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения Договора.

**1.11.3. Условия поставки:** в соответствии с Частью 2 (Техническое задание») и Частью 3 («Проект договора») закупочной документации.

1.12. Требования к описанию потенциальными участниками запроса предложений в заявке Товара и его функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик:

Участник запроса предложений подает указанные сведения по Форме 3.6. и 3.7. Раздела 3 Части 1 закупочной документации (с указанием функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, качественных характеристик, комплектации, количества товара, иных сведений, указанных в Техническом задании и Спецификации.

1.13. Требования к указанию потенциальными участниками запроса предложений в заявке единичных расценок или тарифов и расчета общей стоимости Товара:

Участник запроса предложений подает указанные сведения в соответствии с разделом 3 настоящей документации (Форма 3.4 раздела 3 части 1 настоящей документации).

1.14. Требования к коллективному участнику, в том числе к соглашению об образовании коллективного участника, к его членам*:*

не предусмотрено.

1.15. Требования к участникам запроса предложений:

1.14.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.14.2. Обязательные требования к участникам запроса предложений:

1) соответствие участников запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом запроса предложений.

2) не проведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.

5) отсутствие сведений об участниках запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6DF8ECE32242110933CC71EF99273B20CCA40ABAA3D6175FF9DAC0FFDE7AE6D2562B12EF0AEB817D3E5D457910DEh9p7G) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.14.3. Дополнительные требования к участникам запроса предложений: отсутствуют.

1.14.4. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника запросу предложений установленным требованиям указаны в п. 2.1.2 раздела 2 части 1 настоящей документации.

**1.16. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений и порядок внесения в них изменений:**

* + 1. Потенциальный участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока приема заявок.

**1.17. Разъяснение положений закупочной документации:**

1.17.1.Потенциальный участник запроса предложений вправе направить через электронный портал организатору запроса предложений запрос разъяснений закупочной документации не позднее чем за 3 (Три) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. В течение трех рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении разъяснение должно быть размещено организатором запроса предложений на Электронном портале. Заказчик вправе не давать разъяснения положений извещения и (или) закупочной документации, если запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

* 1. Внесение изменений в Закупочную документацию
     1. Организатор запроса предложений до истечения срока приема заявок вправе внести изменения в настоящую закупочную документацию.
     2. Все Участники запроса предложений, оформившие свое участие в запросе предложений через электронный портал, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной площадки.
  2. Продление срока окончания приема Заявок
     1. При необходимости Организатор запроса предложений, в том числе и по обращению Участников запроса предложений, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.
     2. Все Участники, оформившие свое участие в запросе предложений через электронный портал, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной площадки.

**1.20. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений:**

В соответствии с регламентом торговой площадки https://etpzakupki.tatar.

**1.21. Обеспечение исполнения договора:**

не предусмотрено.

**1.22. Требование к сроку действия заявки на участие в запросе предложений:**

Заявка действительна в течение срока, указанного участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений. Этот срок не должен быть менее 60 (шестьдесят) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

**1.23. Срок, в течение которого Заказчик и победитель подписывают договор:**

Не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения итогового протокола запроса предложений.

**1.24. Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений:**

установлены в подразделе 2.2 раздела 2 части 1 настоящей документации.

**1.25. Дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений:**

установлены в подразделе 2.3 раздела 2 части 1 настоящей документации.

**1.26. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в запросе предложений:**

1) Цена договора;

2) квалификация участника запроса предложений:

- опыт организации на аналогичном рынке;

- наличие аналогичных договоров;

- наличие благодарственных писем/отзывов.

**РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**2.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений (далее – Заявка):**

**2.1.1*.* Требования к форме и оформлению Заявки и инструкция по ее заполнению:**

1. Потенциальные участники запроса предложений готовят свои Заявки в соответствии с требованиями и формами документации по запросу предложений (Раздел 3 Части 1 настоящей закупочной документации).
   * 1. **Требования к содержанию и составу Заявки. Заявка должна содержать:**

2.1.2.1. Сведения и документы о потенциальном участнике запроса предложений, подавшем такую заявку: «Заявка на участие в запросе предложений» подается по Форме 3.2 Раздела 3 Части 1 настоящей документации и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации и должна содержать:

1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона.
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены **не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений**, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (Раздел 2.12 Форма Доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника закупки);
4. Копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);
5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений выполнение работ, являющейся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой, *либо справка о том, что сделка не является для участника запроса предложений крупной*;
6. Сведения о сроке поставки;
7. иные документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений, установленным требованиям настоящей документации.

2.1.2.2. Предложение о характеристиках и качестве товара, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации:

1) предложение о квалификации участника запроса предложений (форма 3.3 раздела 3 части 1 настоящей документации), в том числе:

- справка об исполнении аналогичных договоров по установленной в настоящей документации форме (Приложение 1 к Форме 3.3. раздел 3 часть I).

2) описание товара (участник запроса предложений подает указанные сведения по форме 3.6 и 3.7 раздела 3 части 1 закупочной документации (с указанием функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, качественных характеристик, комплектации, количества товара и иных сведений, указанных в Техническом задании);

2.1.2.3. Предложение о цене договора (включая НДС), цены единицы товара (включая НДС) и расчет общей стоимости товара, включая все расходы (Форма 3.4 раздела 3 части 1 настоящей документации);

2.1.2.4. Потенциальный участник запроса предложений должен принять все обязательные требования организатора запроса предложений (включая требования по условиям и (или) форме договора).

2.1.2.6. В Заявке декларируется соответствие участника запроса предложений требованиям, предусмотренным пунктами 2-5 подраздела 1.14.2 раздела 1 части 1 настоящей документации («Обязательные требования к участникам запроса предложений»).

**2.1.3. Изменение условий заявки**

2.1.3.1. После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, потенциальный участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора из числа предусмотренных закупочной документацией.

* + - 1. Изменение условий заявки осуществляется на электронном портале с заверением новых условий электронной цифровой подписью потенциального участника запроса предложений.
      2. Во избежание сговора потенциальных участников и (или) координации организатором запроса предложений действий участников, электронный портал не должен предоставлять сведения о потенциальных участниках запроса предложений, как потенциальным участникам, так и организатору запроса предложений.
      3. После окончания срока подачи заявки изменение ее условий, а также отзыв такой заявки, не допускаются.

**2.2. Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений:**

* + 1. Порядок подачи заявок через электронный портал определяется регламентом и правилами работы данной площадки.
    2. Все требуемые документы в соответствии условиями настоящей закупочной документации должны быть предоставлены Участником через электронный портал в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Закупочной документации.
    3. Заявки через Электронный портал должны быть поданы в срок **с «02» декабря 2019 г. до 17 часов 00 минут «11» декабря 2019 г.**

**2.3. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений:**

2.3.1. Открытие доступа организатора запроса предложений к заявкам на участие в запросе предложений осуществляется после окончания подачи заявок, во время, установленное в приглашении к участию в запросе предложений. До наступления указанного срока электронный портал не должен предоставлять организатору запроса предложений как сведения о лицах, подавших заявки на участие в запросе предложений (кроме сведений о количестве таких лиц), так и предоставлять доступ к материалам таких заявок.

**2.4. Рассмотрение Заявок, отборочная и оценочная стадии рассмотрения заявок:**

2.4.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложенийпроизводится в рамках отборочной и оценочной стадий.

2.4.1.1. Заказчик вправе привлекать к данному процессу Инициатора закупки и/или экспертов, назначенных в соответствии с решением Заказчика. При этом стороны должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны потенциальных участников запроса предложений.

2.4.1.2. Общий срок проведения отборочной и оценочной стадий не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам.

2.4.2. Отборочная стадия рассмотрения заявок:

2.4.2.1. Отбор участников запроса предложений проводится из числа потенциальных участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора проверяются поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям приглашения к участию в запросе предложений и закупочной документации, в частности:

наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;

соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;

соответствие потенциального участника;

соответствие обеспечения исполнения обязательств участника запроса предложений в связи с подачей Заявки, если требовалось.

2.4.2.2. При проведении отборочной стадии Заказчик вправе:

затребовать от потенциальных участников запроса предложений разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в запросе предложений, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков);

исправить арифметические, грамматические и иные очевидные ошибки, выявленные в ходе отборочного этапа с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении потенциального участника, представившего данную заявку, и получением его согласия с таким исправлением, заверенное электронной цифровой подписью потенциального участника, через электронный портал.

2.4.2.3. В случае если заявка потенциального участника запроса предложений или сам потенциальный участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в пункте 2.4.2.1 раздела 2, п. 2.1.2 раздела 2, п. 1.14 раздела 1 настоящей закупочной документации, его заявка может быть отклонена.

2.4.2.4. В случае установления факта подачи одним потенциальным участником двух и более заявок на участие в закупочной процедуре все такие заявки данного потенциального участника могут быть отклонены.

2.4.2.5. Единая комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 (двадцать) процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

2.4.2.6. В случае, если заявка потенциального участника запроса предложений и сам такой потенциальный участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 2.4.2.1 раздела 2, п. 2.1.2 раздела 2, п. 1.14 раздела 1 настоящей закупочной документации, данный потенциальный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

2.4.2.7. В случае если по итогам отбора участником запроса предложений признан только один потенциальный участник или ни одного потенциального участника (в том числе в случае, когда на запрос предложений не было подано ни одной заявки), запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником запроса предложений, принятие решения о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение закупочной процедуры.

2.4.2.8. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

* + 1. Оценочная стадия рассмотрения заявок:

2.4.3.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Заказчиком, в соответствии с критериями, установленными в п. 2.4.3.2 настоящей документации.

2.4.3.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений:

1) Цена договора;

2) квалификация участника:

- общий опыт организации на рынке аналогичных товаров;

- опыт выполнения аналогичных договоров;

- наличие благодарственных писем / отзывов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Критерии** | **Порядок оценки** | **Кол-во**  **баллов** | **Коэффициент значимости показателя критерия (Ni)** |
| **Квалификация участника закупки (Kci - значимость критерия «квалификация участника закупки» - 40%):** | | | | | |
| 1 | Общий опыт организации на рынке аналогичных Товаров | | До 3 лет – 0 баллов;  От 3 до 5 лет – 15 баллов;  Более 5 лет – 30 баллов | 30 баллов | 10% |
| 2 | Опыт выполнения аналогичных договоров | | Количество заключенных аналогичных договоров:  От 1 до 5 - 15 баллов;  Более 5 – 30 баллов;  Нет ни одного заключенного договора на поставку аналогичных товаров – 0 баллов | 30 баллов | 10% |
| 3 | Наличие благодарственных писем / отзывов | | Количество благодарственных писем/ отзывов:  От 1 до 5 – 15 баллов;  Более 5 – 40 баллов;  Нет ни одного благодарственного письма/ отзыва – 0 баллов. | 40 | 20% |
| **Цена договора (Kai - значимость критерия «цена договора» - 60%):** | | | | | |
| 1. | | Цена Договора | См. пункт 2 порядка оценки | 100 баллов | 60% |

**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется методом балльной оценки. Каждый рассматриваемый критерий заявки получает оценку в баллах. Баллы, набранные участником запроса предложений по каждому критерию, суммируются. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. Договор заключается на условиях, представленных в заявке участника запроса предложений.

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Kci - значимость критерия «Квалификация участника закупки»;

Kai - значимость критерия «Цена Договора».

**1.Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки».**

Для оценки заявок (предложений) по критерию «Квалификация участника закупки» предусмотрена шкала оценки по каждому показателю критерия. Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 процентов.

Количество баллов заявки (предложения) по критерию «Квалификация участника закупки» определяется умножением баллов, получаемых участником закупки по результатам оценки, на коэффициент значимости показателя критерия оценки:

Rci = Ci1 x Ni1 + Ci2 x Ni2 …+ CinxNin

Rci – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;

Ci - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по n-му показателю;

Ni – коэффициент значимости показателя критерия «Квалификация участника закупки» по n-му показателю.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением.

**2.Оценка заявок по критерию «Цена договора».**

По критерию «Цена договора», бальное значение которого является 100 баллов, баллы присваиваются всем участникам запроса предложений по формуле:

а) в случае если Цmin > 0

ЦБi=((Цmin1/Цi1) x 100),

где:

Цi- предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin- минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если, Цmin < 0

ЦБi=(((Цmax –Цi)/ Цmax) x 100)

где, Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Kai- значимость критерия «цена Договора».

ЦБi - количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по критерию «цена Договора».

*Для окончательной оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации, по следующей формуле:*

Rcai = Rci x Kci + ЦБi x Kai

где:

Rcai - итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке;

Rci – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;

Kci- значимость критерия «Квалификация участника закупки»;

ЦБi - количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по критерию «Цена договора»;

Kai- значимость критерия «Цена договора».

2.4.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая подана участником запроса предложений, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору и письменно уведомивший организатора запроса предложений о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

2.4.3.4. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Заказчик ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Заказчик вправе как ранжировать все заявки, так и только две наилучшие.

**2.5. Переторжка:**

2.5.1. Заказчик имеет право на проведение процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам запроса предложений возможности повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены.

2.5.2. Процедура переторжки проводиться на электронном портале. Порядок проведения процедуры переторжки определяется правилами данной площадки.

2.5.5. Переторжка проводится в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оценочного стадии рассмотрения Заявок.

2.5.6. К переторжке могут быть приглашены только участники, чьи Заявки не были отклонены, при этом Единая комиссия вправе не допустить к участию в переторжке участников, получивших по результатам оценочного этапа рассмотрения заявок несколько последних мест.

2.5.7. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

2.5.8. Переторжка осуществляется путем однократно установления новой цены заявки путем ввода ее значения на электронном портале и заверения ее электронной подписью. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается.

2.5.9. Переторжка продолжается не более 24 (двадцать четыре) часов после ее проведения, но автоматически завершается после подачи последним приглашенным участником своего предложения по цене.

2.5.10. В течение 30 (тридцати) минут после окончания переторжки на электронном портале должно быть сделано информационное сообщение, доступное всем участникам запроса предложений, содержащее:

а) сведения о наименованиях и адресах участников переторжки, подавших предложения по уменьшению цены заявки;

б) новая цена заявки каждого из участников переторжки.

2.5.11. В течение 3 (трех) дней после окончания переторжки участники такой переторжки должны подготовить и предоставить Организатору торгов, либо подать через электронный портал, заверенный электронной цифровой подписью потенциального участника запроса предложений, уточненный расчет цен единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг (с учетом НДС и без учета НДС) и расчет общей стоимости работ или услуг без изменения остальных условий заявки. В случае непредставления такого уточенного расчета данная заявка подлежит отклонению.

2.5.12. После завершения переторжки повторно проводится оценочная стадия рассмотрения заявок с учетом новых цен заявок, полученных в ходе переторжки.

**2.6. Выбор победителя**

2.6.1. Победителем запроса предложений признается участник, предложивший, лучшие условия исполнения договора.

* + 1. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.
    2. Участник уведомляется о признании его Победителем запроса предложений через Электронный портал согласно правилам данной площадки.

# РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в запросе предложений на право заключениядоговора поставки спецодежды для нужд ООО «Интеграция».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование** | **Страницы** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность, Ф.И. О. , подпись*

М.П.

**3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**на право заключения Договора поставки спецодежды для нужд ООО «Интеграция».**

1. Изучив закупочную документацию на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации - участника запроса предложений)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации участника запроса предложений)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими и нашей заявке присвоен первый номер, мы берем на себя обязательство подписать договор ООО «Интеграция» выполнения работ в соответствии с требованиями закупочной документации и предложенными нами условиями и нашим предложением по цене, в течение 1 (одного) дня с даты предоставления Заказчиком проекта договора.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом запроса предложений, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с ООО «Интеграция», мы обязуемся подписать данный Договор выполнения работ в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего предложения по цене.

6.  Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - участника запроса предложений)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон сотрудника запроса предложений)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

8. Наши юридический и фактический адреса, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность, Ф.И. О. , подпись*

М.П.

**3.3. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Исполняя наши обязательства и изучив закупочную документацию на право заключениядоговора поставки спецодежды для нужд ООО «Интеграция», мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации-участника запроса предложений по учредительным документам)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью)*

уполномоченного в случае признания нас победителями запроса предложений подписать Договор, согласны выполнить предусмотренные запросом предложений функции в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование критерия** | **Значение** | **Данные участника запроса предложений** | **Примечание** |
| **1.** | **Квалификация участника запроса предложений** | | |  |
| **1.1.** | Общий опыт организации на рынке аналогичных товаров | *Опыт работы на рынке* |  | *Подтверждается копией выписки из ЕГРЮЛ* |
| **1.2.** | Опыт выполнения аналогичных договоров | *оценивается количество заключенных аналогичных договоров* |  | *Подтверждается копиями первой и последней страниц аналогичных договоров за последние 12 месяцев (Приложение 1)* |
|  | Наличие благодарственных писем/ отзывов | *Оценивается количество представленных благодарственных писем/отзывов* |  | *Подтверждается копиями благодарственных писем / отзывов* |

Полное наименование участника запроса предложений (по учредительным документам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность, Ф.И. О. , подпись*

***Примечание: Участник запроса предложений по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.***

**3.4. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

Исполняя наши обязательства и изучив закупочную документацию на право заключения Договора на поставку спецодежды нужд ООО «Интеграция», мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации-участника запроса предложений по учредительным документам)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью)*

уполномоченного в случае признания нас победителями запроса предложений подписать Договор, согласны выполнить предусмотренные запроса предложений функции в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, по следующей цене: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вставьте цену заявки цифрами и прописью)*

**Предложение о цене договора**

| **№**  **п/п** | **Наименование товара** | **Цена единицы Товара**  **(включая НДС) (руб.)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ВСЕГО** | |  |

***Примечание:***

***1. Вышеуказанная цена включает все обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством, а также расходы на доставку, тару, страхование и прочие расходы, связанные с поставкой.***

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями закупочной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

Полное наименование участника запроса предложений (по учредительным документам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность, Ф.И. О. , подпись*

**3.5. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_\_**

КАЗАНЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Организация – участник запроса предложений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

на право заключения с (наименование Заказчика) Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения он (а) уполномочен (а) представлять Единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.  *Ф.И.О. удостоверяемого* *Подпись удостоверяемого*

Доверенность действительна по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность, Ф.И. О. , подпись*

М.П.

***Примечание:***

***Участник запроса предложений заполняет данную форму, в случае если от имени участника в процессе проведения запроса предложений действует иное лицо по доверенности.***

**3.6. ФОРМА СПЕЦИФИКАЦИИ**

Приложение № 2

К Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ СПЕЦОДЕЖДЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед.**  **изм.** | **Стоимость единицы продукции, с учетом НДС** | **Кол-во продукции** | **Итоговая цена, с учетом НДС** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

**Всего наименований \_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. / без НДС.**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Заказчика  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Должность, ФИО, подпись*  м.п. | Руководитель Поставщика  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Должность, ФИО, подпись*  м.п. |

**3.7. ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ УЧАСТНИКА**

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку спецодежды для нужд ООО «Интеграция»**

**Цели и задачи:** Целью закупки является обеспечение персонала Заказчика, занятого на работах во вредных условиях труда средствами индивидуальной защиты: спецодеждой, спецобувью и другими средствами СИЗ.

**Область применения:** для защиты работников от вредных и опасных производственных факторов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Требования к условиям поставки** | **Описание требований** |
| 1 | Условия поставки | Поставщик обязуется осуществить поставку Товара строго по Заявке Покупателя. Продукция поставляется в таре и упаковке, соответствующей нормативной документации и техническим условиям. При отсутствии таких условий поставляемая продукция должна быть упакована в тару, обеспечивающую ее полную сохранность и качество при погрузо-разгрузочных работах, транспортировке и хранении. |
| 2 | Место и время поставки | Поставщик обязуется осуществлять поставку Товара на склад Покупателя в рабочие дни с 08:00 до 16:00 с учетом перерыва на обед с 12:00 до 13:00 по адресу: РФ, Республика Татарстан, город Казань, ул. Восстания, д. 100, здание 287, склад. (адрес доставки может измениться). |
| 3 | Срок поставки | Товар поставляется в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора. |
| 4 | Требования к сопроводительной документации | С товаром поставляется: счет, счёт-фактура, товарная накладная (форма ТОРГ-12). |
| 5 | Дополнительные требования к поставляемой продукции | Поставщик гарантирует соблюдение сроков годности товара. |
| 6 | Требования к новизне товара | Поставщик гарантирует, что Товар новый, и ранее не использовался.. |
| 7 | Условия поставки | Доставка товара осуществляется Поставщиком своими силами и за собственный счет. |
| 8 | Гарантия качества | При возникновении у Заказчика претензий к качеству товара, Поставщик обязан произвести замену на аналогичный товар в течение 10-ти рабочих дней. |

1. **Общие требования**

Поставляемые комплекты спецодежды и средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) должны быть новыми и ранее не использованными с датой изготовления не ранее 2019 года.

Поставляемые комплекты спецодежды и СИЗ должны быть изготовлены из материалов, указанных в технических характеристиках модели, с соблюдением цветового решения и отделки.

Продукция, подлежащая обязательной сертификации, должна иметь сертификаты соответствия в соответствии с ФЗ от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании». Копия данных документов предоставляется вместе с поставляемыми спецодеждой и СИЗ.

Материалы и компоненты специальной одежды и СИЗ не должны оказывать неблагоприятного влияния на человека.

Спецодежда и СИЗ должна обеспечивать потребителю максимально возможную степень комфорта, согласующуюся с обеспечением соответствующей защиты.

Части и детали специальной одежды и СИЗ, контактирующие с телом потребителя, не должны иметь выступающих частей, которые могут вызвать чрезмерное раздражение кожи или травму.

Исполнение зимних комплектов должно обеспечивать их применение с учётом климатических поясов, что подтверждается санитарно-эпидемиологическим заключением.

Гарантийный срок качества спецодежды и СИЗ должен составлять не менее 12 месяцев с момента передачи Покупателю. Перед заключением договора, выбранный поставщик обязан предоставить образцы ткани и спецодежду, спецобувь и другие СИЗ для определения качества и соответствия с ТЗ.

Товар должен подлежать обмену (новый, не использованный) в случае, если не подошел по размеру.

После заключения договора при поставке спецодежды, спецобуви и другие СИЗ будет осуществляться входной контроль данных образцов предоставленных Поставщиком до заключения договора.

**2. Требования к указанию размеров**

Размеры, указанные на маркировке специальной одежды, должны соответствовать размерам тела человека.

Значение размера на этикетке специальной одежды должно содержать не менее двух контрольных измерений, указанных в сантиметрах.

Ими могут быть:

- рост и обхват груди или

- рост и обхват талии.

В качестве способа обозначения размеров одежды должна быть использована стандартная пиктограмма в соответствии с ГОСТ Р ИСО 3635. Рост, обхват груди и талии должны быть указаны в сантиметрах. Длина руки и длина внутренней стороны ноги могут быть указаны отдельно.

Размерный ряд: 88-92, 96-100, 104-108, 112-116, 120-124, 128-132

Рост: 158-164, 170-176, 182-188, 194-200

**3. Требования к нанесению логотипа**

Для нанесения логотипа на спецодежду используется нашивка на липучке, если иное не отражено в описании изделия.

Расположение логотипов согласно техническим описаниям эскизов.

На кокетке спинки логотип ООО «Интеграция» наносится в синем исполнении на белой основе.

Шрифт логотипа согласно электронного эталона.

Длина логотипа 30 см., ширина 7,5 см. (Приложение №1).

**4. Качество товара**

Качество, технические характеристики товара должны соответствовать ГОСТам, требованиям охраны труда, техническим регламентам и требованиям действующего законодательства.

Не выполнение требований по качеству предусматривает возврат некачественного товара за счет Поставщика. За качество и количество поставляемого Товара несет ответственность Поставщик.

**5. Гарантийные обязательства.**

Продукция должна быть новой, не бывшей в употреблении (в эксплуатации, в консервации). По своему качеству должна соответствовать ГОСТу, ТУ, Техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты».

Перед поставкой товара Заказчику предоставляется сертификаты качества и соответствия, санитарно-эпидемиологические заключения на поставляемый товар, на применяемые ткани и материалы. Сертификаты должны быть заверены, синей печатью организации, получившей сертификат.

**6. Технические требования к сохранению свойств материалов**

Устойчивость окраски к физико-химическим воздействиям оценивают по ГОСТ Р ИСО 105-А01.

**7. Характеристики спецодежды, спецобуви и СИЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции, ГОСТ | Технические характеристики | Количество/шт. |
| 1 | Сапоги мужские кожаные утепленные с защитным подноском (зимние)  **ГОСТ 28507-90, ГОСТ 12.4.137-84** | **Утепл./подкладка:** искусственный мех  Верх обуви: натуральная кожа с водоотталкивающей пропиткой. **Подошва:**двухслойная с противоскользящим и амортизирующим слоями: ПУ(полиуретан), масло-бензо-кислотно-щелочестойкая,  **Метод крепления:** литьевой  С металлическим подноском.  Амортизатор в пяточной части. **Материал верха:** юфть. | 30 |
| 2 | Ботинки кожаные с защитным подноском (летние)  ГОСТ 28507-90 | Вверх из натуральной кожи с водоотталкивающей пропиткой с глухим клапаном, препятствующим проникновению грязи, влаги и пыли, подкладка трикотажный материал, спилок подкладочный. Подошва однослойная полиуретановая, литьевой метод крепления, масло-бензо-кислотно-щелочестойкая, устойчивая к воздействию агрессивной среды и механических воздействий, обладает амортизирующими свойствами.  Подкладка: синтетический дышащий пористый материал | 100 |
| 3 | Костюм мужской рабочий летний с логотипом ООО «Интеграция»  ГОСТ 27575-87  ТР ТС 019/2011 | Костюм- куртка и полукомбинезон.  Куртка - прямая с потайной застежкой на пуговицах, с притачным поясом с потайной застежкой, с отложенным воротником, с втачными рукавами с притачной манжетой с потайной застежкой. Полочка с кокеткой, с верхним накладным карманом, с вертикальной встречной складкой. Вход в карман закрыт клапаном с потайной застежкой. Нижний накладной карман с наклонной линией входа и объемной складкой по переднему срезу. Срезы кармана входят в боковой шов, шов притачивания пояса, шов настрачивания верхнего кармана. Спинка с кокеткой, с вертикальными объемными складками. Воротник с прямыми концами.  Полукомбинезон – отрезной по линии талии, с настрочным поясом с эластичной лентой по спинке,с шлевками, с застежками в среднем и левом боковом шве на петли и пуговицы, с бретелями с эластичной лентой и застежкой «карабин».  Передние половинки с боковыми накладными карманами с наклонной линией входа и усилителями по нижнему срезу, с наколенниками с входом со стороны бокового шва для амортизационной прокладки.  Задняя правая половинка с накладным карманом с усилителем по низу и двойным: большим и малым, карманом для инструментов.  Карманы: накладные нагрудные карманы с клапанами, полуобъемные нижние карманы; полукомбинезоне - нагрудный и для инструментов  Усилительные накладки: наколенники - карманы для амортизационных вкладышей  Состав: из смесовой ткани 50 % - полиэфир, 50 %- хлопок.  Плотность ткани: не менее 215 г/м2  Логотип на спинке куртки - ООО «Интеграция»  Светоотражающая лента: на полочке, на спинке, по рукавам, по низу брюк полукомбинезона.  Цвет - Васильковый | 91 |
| 4 | Костюм мужской рабочий зимний с логотипом ООО «Интеграция»  ГОСТ 12.4.236-2011, ТР ТС 019/2011 | Комплектация: куртка, брюки и жилет  Куртка – прямая с капюшоном, пристегивающейся утепляющей подкладкой, центральной потайной застежкой на петли и пуговицы. Капюшон утепленный. Спинка с кокеткой. Рукав втачной.  Куртка прямого силуэта с центральной застежкой.  Жилет – прямой с центральной застежкой на петли и пуговицы. Все срезы жилета окантованы.  Брюки – прямые с пристегивающейся подкладкой, застежкой в среднем шве передних половинок на петли, пуговицы, притачным поясом, пристегивающимися бретелями  Передние половинки брюк с боковыми накладными карманами с наклонной линией входа, наколенниками. Задние половинки брюк с вытачками по линии талии.пояс с застежкой на концах на петлю и пуговицу, шлевками.  Утепляющая подкладка: отстегивается (крепиться к куртке на петли и пуговицы по плечевым швам и швам притачивания манжет).  Воротник: отложной из искусственного меха. На нижнем воротнике пуговицы для пристегивания капюшона и мехового воротника утепляющей подкладки.  Защитные элементы: потайная застежка, широкий утепленный пояс.  Карманы: нагрудный накладной и нижние накладные с клапанами; на брюках накладные  III – климатический пояс,  Утеплитель: термофайбер, плотность не менее 150 г/м2 (3 слоя куртка, 2 слоя брюки, 1 слой жилет).  Ткань смесовая, плотность ткани – не менее 215 г/м2  Состав: 50% - полиэфир, 50%- хлопок.  Цвет – темно-синий с васильковым.  Логотип на спинке куртки - ООО «Интеграция»  Со светоотражающими лентами: на кокетках полочек и спинки, по низу рукавов куртки, по низу передних и задних половинок брюк. | 36 |
| 5 | Плащ для защиты от воды  ГОСТ Р 50962-96 | Плащ-дождевик **с капюшоном**.  Защита от атмосферных осадков, ветра. Предназначен для многократного применения.  Материал: полиэфир - 100%, ПВХ покрытие  Защитные элементы: проклеенные швы | 15 |
| 6 | Жилет сигнальный  светоотражающий  оранжевый (2 класса защиты)  ГОСТ 12.4.281-2014 | Жилет с центральной застежкой на липучке, без воротника, капюшона. Нанесены световозвращающими полосами в строгом соответствии с требованиями государственного стандарта.  Ткань: состав 100% ПЭ.  Цвет: оранжевый  Логотип на спинке куртки - ООО «Интеграция». | 9 |
| 7 | Перчатки резиновые  ГОСТ 20010-93 | Резиновые перчатки из латекса предназначенные для защиты рук при работах с разбавленными щелочами, кислотами и их солями, неароматическими (алифатическими) углеводородами и спиртами алифатического ряда, растительными и животными маслами и жирами, а также сыпучими и красящими химическими веществами. | 54 |
| 8 | Перчатки с полимерным покрытием морозостойкие с утепляющими вкладышами  ГОСТ 12.4.183-91 | Утепленная двухслойная перчатка Х/Б с двойным покрытием из латекса предназначенные для защиты от холода от холода (до -10° С), влаги и различных загрязнений.  Состав: х/б, латекс | 182 |
| 9 | Перчатки х/б с двойным латексом   ГОСТ 12.4.252-2013 | Перчатки х/б с двойным латексным покрытием глубокого макания предназначены для защиты рук от механических повреждений, общих производственных загрязнений и от некоторых химических реагентов. Перчатки изготовлены из 100% хлопковой пряжи и латексного облива залитого с тыльной стороны ладони, включая фаланги пальцев. Обладают большой стойкостью к износу, не промокают при работе с влажными материалами,  высокая чувствительность пальцев. | 922 |
| 10 | Перчатки с нитриловым покрытием  ГОСТ 12.4.010-75,ГОСТ 12.4.183-91 | Герметичные и водонепроницаемые перчатки нитриловы по манжету, в виде эластичной резинки, которая плотно обхватывает область запястья. Полное нитриловое покрытие защита рук от повреждений и травм, от действия масел, нефти, кислот (до 50% по H2SO4) и щелочей (до 20% по NAOH). | 366 |
| 11 | Сапоги резиновые мужские  сГОСТ 5375-79 | Сапоги рабочие резиновые формовые.  Модель универсальная, применяется для защиты ног от воды, слабых растворов кислот и щелочей и общепроизводственных загрязнений. Метод изготовления формовой. Внутреннее тканевое покрытие.  Сырье: Резина.  Подошва - резина.  Высота – 38-40 см. | 45 |
| 12 | Подшлемник под каску  ГОСТ 5274-90 | Предназначен для защиты от ветра.  Подшлемник одевается под защитную каску или без нее. Ткань диагональ, 100 % х/б | 30 |
| 13 | |  | | --- | | Каска защитная  ГОСТ 12.4.087-84 | | Каска общего назначения должна иметь прочный корпус, устойчивый к деформации и проколам (толщина стенок корпуса из пластмассы не менее 2 мм) изготовлен из термопластичных материалов (полиэфиров угольной кислоты, пластика АВС, полиэтилена или армированного стекловолокном поликарбоната). Необходимо, чтобы вертикальный безопасный зазор между верхней частью оснастки и внутренней поверхностью купола корпуса составлял 40-50 мм, а несущая внутренняя лента обеспечивала плотность прилегания и фиксацию  каски на голове. Цвет - оранжевый. | 26 |
| 14 | Подшлемник под каску утепленный ГОСТ 332021-86 | Подшлемник строительный. Степень прилегания регулируется шнуровкой  Пелерина согревает шею и защищает от попадания снега и ветра. Ткань диагональ, 100% х/б, утеплитель - двухсторонний ватин. | 25 |
| 15 | Наушники противошумные **ГОСТ 12.4.255-2011** | Наушники противошумные для защиты шумов, обеспечивающих защиту от шумов высокой, средней и низкой частот.  Конструкция: наушники со стандартным оголовьем Пластиковое оголовье для большего удобства снабжено мягкими подушечками. Дополнительная регулируемая лента для фиксирования наушников на голове. | 10 |
| 16 | Очки защитные  ГОСТ Р 12.4.230.1-2007 | Очки с увеличенным защитным стеклом предназначены для защиты от механических повреждений летящих частиц (стружки, осколков, камня, золы, брызг).  Цвет линзы: прозрачный  Оптический класс: №1 (не дает искажений, не имеет ограничений по длительности ношения)  Материал линзы: поликарбонат  Материал оправы: пластик (ПБТ)/поликарбонат/высокотемпературный полиуретан (TPU)  Защита от механических воздействий, УФ излучения  Покрытие: против царапин и Регулировка дужек: по длине  Очки закрытого типа с перфорацией. | 29 |
| 17 | Костюм химической защиты Л-1  ГОСТ Р 12.4.248-2008 | Защитный костюм Л-1 предназначен для защиты кожных покровов человека и нательного обмундирования от газообразных, жидких и твёрдых вредоносных факторов окружающей среды.  Для работы с химическими воздействиями  Состав из прорезиненной ткани. Брюки цельнокроеные с бахилами. Куртка с капюшоном. Перчатки двупалые. Швы проклеены. Предназначен для защиты от растворов кислот, щелочей, токсичных веществ, вредных биологических факторов. | 8 |
| 18 | Средства индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) против аэрозольное ГОСТ Р 12.4.191-99 | **Противоаэрозольные фильтрующие средства защиты дыхания.** Данный класс фильтрующих СИЗОД предназначен для защиты органов дыхания человека от вредных веществ, находящихся в воздухе в аэрозольном агрегатном состоянии (пыли, дыма, тумана). Очистка воздуха в них основана на применении высокоэффективных фильтрующих материалов и ультратонких волокон. **Форма респиратора конструкция должна обеспечивать повышенный комфорт и**  **легкость речевого общения**  **удобство в складывании и хранении в кармане;**  **Носовой зажим**  **Скрытый носовой зажим из нержавеющей стали.**  **Плотное прилегание верхней части респиратора**  **Впитывающая прокладка под носовым зажимом**  **Клапан выдоха**  **Обеспечивает максимальный отвод тепла и влаги выдыхаемого воздуха из подмасочного пространства** | 18 |
| 19 | Накомарник  ГОСТ 25295-91. | Средство для защиты от комаров, мелких мух, мошек. благодаря широким полям панамы сетка не прилегает к лицу и не мешает обзору. Крепление сверху и снизу обеспечивает надежную защиту головы и шеи от насекомых. Панаму-накомарник дополнительно можно обработать репеллентным средством | 13 |

Приложение № 1

к Тех.заданию

от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

Логотип ООО «Интеграции»

(Нашивка на липучке)

Длина логотипа = 30 см.

Ширина логотипа = 7,5 см.

,

**ЧАСТЬ 2.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку спецодежды для нужд ООО «Интеграция»**

**Цели и задачи:** Целью закупки является обеспечение персонала Заказчика, занятого на работах во вредных условиях труда средствами индивидуальной защиты: спецодеждой, спецобувью и другими средствами СИЗ.

**Область применения:** для защиты работников от вредных и опасных производственных факторов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Требования к условиям поставки** | **Описание требований** |
| 1 | Условия поставки | Поставщик обязуется осуществить поставку Товара строго по Заявке Покупателя. Продукция поставляется в таре и упаковке, соответствующей нормативной документации и техническим условиям. При отсутствии таких условий поставляемая продукция должна быть упакована в тару, обеспечивающую ее полную сохранность и качество при погрузо-разгрузочных работах, транспортировке и хранении. |
| 2 | Место и время поставки | Поставщик обязуется осуществлять поставку Товара на склад Покупателя в рабочие дни с 08:00 до 16:00 с учетом перерыва на обед с 12:00 до 13:00 по адресу: РФ, Республика Татарстан, город Казань, ул. Восстания, д. 100, здание 287, склад. (адрес доставки может измениться). |
| 3 | Срок поставки | Товар поставляется в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора. |
| 4 | Требования к сопроводительной документации | С товаром поставляется: счет, счёт-фактура, товарная накладная (форма ТОРГ-12). |
| 5 | Дополнительные требования к поставляемой продукции | Поставщик гарантирует соблюдение сроков годности товара. |
| 6 | Требования к новизне товара | Поставщик гарантирует, что Товар новый, и ранее не использовался.. |
| 7 | Условия поставки | Доставка товара осуществляется Поставщиком своими силами и за собственный счет. |
| 8 | Гарантия качества | При возникновении у Заказчика претензий к качеству товара, Поставщик обязан произвести замену на аналогичный товар в течение 10-ти рабочих дней. |

1. **Общие требования**

Поставляемые комплекты спецодежды и средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) должны быть новыми и ранее не использованными с датой изготовления не ранее 2019 года.

Поставляемые комплекты спецодежды и СИЗ должны быть изготовлены из материалов, указанных в технических характеристиках модели, с соблюдением цветового решения и отделки.

Продукция, подлежащая обязательной сертификации, должна иметь сертификаты соответствия в соответствии с ФЗ от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании». Копия данных документов предоставляется вместе с поставляемыми спецодеждой и СИЗ.

Материалы и компоненты специальной одежды и СИЗ не должны оказывать неблагоприятного влияния на человека.

Спецодежда и СИЗ должна обеспечивать потребителю максимально возможную степень комфорта, согласующуюся с обеспечением соответствующей защиты.

Части и детали специальной одежды и СИЗ, контактирующие с телом потребителя, не должны иметь выступающих частей, которые могут вызвать чрезмерное раздражение кожи или травму.

Исполнение зимних комплектов должно обеспечивать их применение с учётом климатических поясов, что подтверждается санитарно-эпидемиологическим заключением.

Гарантийный срок качества спецодежды и СИЗ должен составлять не менее 12 месяцев с момента передачи Покупателю. Перед заключением договора, выбранный поставщик обязан предоставить образцы ткани и спецодежду, спецобувь и другие СИЗ для определения качества и соответствия с ТЗ.

Товар должен подлежать обмену (новый, не использованный) в случае, если не подошел по размеру.

После заключения договора при поставке спецодежды, спецобуви и другие СИЗ будет осуществляться входной контроль данных образцов предоставленных Поставщиком до заключения договора.

**2. Требования к указанию размеров**

Размеры, указанные на маркировке специальной одежды, должны соответствовать размерам тела человека.

Значение размера на этикетке специальной одежды должно содержать не менее двух контрольных измерений, указанных в сантиметрах.

Ими могут быть:

- рост и обхват груди или

- рост и обхват талии.

В качестве способа обозначения размеров одежды должна быть использована стандартная пиктограмма в соответствии с ГОСТ Р ИСО 3635. Рост, обхват груди и талии должны быть указаны в сантиметрах. Длина руки и длина внутренней стороны ноги могут быть указаны отдельно.

Размерный ряд: 88-92, 96-100, 104-108, 112-116, 120-124, 128-132

Рост: 158-164, 170-176, 182-188, 194-200

**3. Требования к нанесению логотипа**

Для нанесения логотипа на спецодежду используется нашивка на липучке, если иное не отражено в описании изделия.

Расположение логотипов согласно техническим описаниям эскизов.

На кокетке спинки логотип ООО «Интеграция» наносится в синем исполнении на белой основе.

Шрифт логотипа согласно электронного эталона.

Длина логотипа 30 см., ширина 7,5 см. (Приложение №1).

**4. Качество товара**

Качество, технические характеристики товара должны соответствовать ГОСТам, требованиям охраны труда, техническим регламентам и требованиям действующего законодательства.

Не выполнение требований по качеству предусматривает возврат некачественного товара за счет Поставщика. За качество и количество поставляемого Товара несет ответственность Поставщик.

**5. Гарантийные обязательства.**

Продукция должна быть новой, не бывшей в употреблении (в эксплуатации, в консервации). По своему качеству должна соответствовать ГОСТу, ТУ, Техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты».

Перед поставкой товара Заказчику предоставляется сертификаты качества и соответствия, санитарно-эпидемиологические заключения на поставляемый товар, на применяемые ткани и материалы. Сертификаты должны быть заверены, синей печатью организации, получившей сертификат.

**6. Технические требования к сохранению свойств материалов**

Устойчивость окраски к физико-химическим воздействиям оценивают по ГОСТ Р ИСО 105-А01.

**7. Характеристики спецодежды, спецобуви и СИЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции, ГОСТ | Технические характеристики | Количество/шт. |
| 1 | Сапоги мужские кожаные утепленные с защитным подноском (зимние)  **ГОСТ 28507-90, ГОСТ 12.4.137-84** | **Утепл./подкладка:** искусственный мех  Верх обуви: натуральная кожа с водоотталкивающей пропиткой. **Подошва:**двухслойная с противоскользящим и амортизирующим слоями: ПУ(полиуретан), масло-бензо-кислотно-щелочестойкая,  **Метод крепления:** литьевой  С металлическим подноском.  Амортизатор в пяточной части. **Материал верха:** юфть. | 30 |
| 2 | Ботинки кожаные с защитным подноском (летние)  ГОСТ 28507-90 | Вверх из натуральной кожи с водоотталкивающей пропиткой с глухим клапаном, препятствующим проникновению грязи, влаги и пыли, подкладка трикотажный материал, спилок подкладочный. Подошва однослойная полиуретановая, литьевой метод крепления, масло-бензо-кислотно-щелочестойкая, устойчивая к воздействию агрессивной среды и механических воздействий, обладает амортизирующими свойствами.  Подкладка: синтетический дышащий пористый материал | 100 |
| 3 | Костюм мужской рабочий летний с логотипом ООО «Интеграция»  ГОСТ 27575-87  ТР ТС 019/2011 | Костюм- куртка и полукомбинезон.  Куртка - прямая с потайной застежкой на пуговицах, с притачным поясом с потайной застежкой, с отложенным воротником, с втачными рукавами с притачной манжетой с потайной застежкой. Полочка с кокеткой, с верхним накладным карманом, с вертикальной встречной складкой. Вход в карман закрыт клапаном с потайной застежкой. Нижний накладной карман с наклонной линией входа и объемной складкой по переднему срезу. Срезы кармана входят в боковой шов, шов притачивания пояса, шов настрачивания верхнего кармана. Спинка с кокеткой, с вертикальными объемными складками. Воротник с прямыми концами.  Полукомбинезон – отрезной по линии талии, с настрочным поясом с эластичной лентой по спинке,с шлевками, с застежками в среднем и левом боковом шве на петли и пуговицы, с бретелями с эластичной лентой и застежкой «карабин».  Передние половинки с боковыми накладными карманами с наклонной линией входа и усилителями по нижнему срезу, с наколенниками с входом со стороны бокового шва для амортизационной прокладки.  Задняя правая половинка с накладным карманом с усилителем по низу и двойным: большим и малым, карманом для инструментов.  Карманы: накладные нагрудные карманы с клапанами, полуобъемные нижние карманы; полукомбинезоне - нагрудный и для инструментов  Усилительные накладки: наколенники - карманы для амортизационных вкладышей  Состав: из смесовой ткани 50 % - полиэфир, 50 %- хлопок.  Плотность ткани: не менее 215 г/м2  Логотип на спинке куртки - ООО «Интеграция»  Светоотражающая лента: на полочке, на спинке, по рукавам, по низу брюк полукомбинезона.  Цвет - Васильковый | 91 |
| 4 | Костюм мужской рабочий зимний с логотипом ООО «Интеграция»  ГОСТ 12.4.236-2011, ТР ТС 019/2011 | Комплектация: куртка, брюки и жилет  Куртка – прямая с капюшоном, пристегивающейся утепляющей подкладкой, центральной потайной застежкой на петли и пуговицы. Капюшон утепленный. Спинка с кокеткой. Рукав втачной.  Куртка прямого силуэта с центральной застежкой.  Жилет – прямой с центральной застежкой на петли и пуговицы. Все срезы жилета окантованы.  Брюки – прямые с пристегивающейся подкладкой, застежкой в среднем шве передних половинок на петли, пуговицы, притачным поясом, пристегивающимися бретелями  Передние половинки брюк с боковыми накладными карманами с наклонной линией входа, наколенниками. Задние половинки брюк с вытачками по линии талии, пояс с застежкой на концах на петлю и пуговицу, шлевками.  Утепляющая подкладка: отстегивается (крепиться к куртке на петли и пуговицы по плечевым швам и швам притачивания манжет).  Воротник: отложной из искусственного меха. На нижнем воротнике пуговицы для пристегивания капюшона и мехового воротника утепляющей подкладки.  Защитные элементы: потайная застежка, широкий утепленный пояс.  Карманы: нагрудный накладной и нижние накладные с клапанами; на брюках накладные  III – климатический пояс,  Утеплитель: термофайбер, плотность не менее 150 г/м2 (3 слоя куртка, 2 слоя брюки, 1 слой жилет).  Ткань смесовая, плотность ткани – не менее 215 г/м2  Состав: 50% - полиэфир, 50%- хлопок.  Цвет – темно-синий с васильковым.  Логотип на спинке куртки - ООО «Интеграция»  Со светоотражающими лентами: на кокетках полочек и спинки, по низу рукавов куртки, по низу передних и задних половинок брюк. | 36 |
| 5 | Плащ для защиты от воды  ГОСТ Р 50962-96 | Плащ-дождевик **с капюшоном**.  Защита от атмосферных осадков, ветра. Предназначен для многократного применения.  Материал: полиэфир - 100%, ПВХ покрытие  Защитные элементы: проклеенные швы | 15 |
| 6 | Жилет сигнальный  светоотражающий  оранжевый (2 класса защиты)  ГОСТ 12.4.281-2014 | Жилет с центральной застежкой на липучке, без воротника, капюшона. Нанесены световозвращающими полосами в строгом соответствии с требованиями государственного стандарта.  Ткань: состав 100% ПЭ.  Цвет: оранжевый  Логотип на спинке куртки - ООО «Интеграция». | 9 |
| 7 | Перчатки резиновые  ГОСТ 20010-93 | Резиновые перчатки из латекса предназначенные для защиты рук при работах с разбавленными щелочами, кислотами и их солями, неароматическими (алифатическими) углеводородами и спиртами алифатического ряда, растительными и животными маслами и жирами, а также сыпучими и красящими химическими веществами. | 54 |
| 8 | Перчатки с полимерным покрытием морозостойкие с утепляющими вкладышами  ГОСТ 12.4.183-91 | Утепленная двухслойная перчатка Х/Б с двойным покрытием из латекса предназначенные для защиты от холода от холода (до -10° С), влаги и различных загрязнений.  Состав: х/б, латекс | 182 |
| 9 | Перчатки х/б с двойным латексом   ГОСТ 12.4.252-2013 | Перчатки х/б с двойным латексным покрытием глубокого макания предназначены для защиты рук от механических повреждений, общих производственных загрязнений и от некоторых химических реагентов. Перчатки изготовлены из 100% хлопковой пряжи и латексного облива залитого с тыльной стороны ладони, включая фаланги пальцев. Обладают большой стойкостью к износу, не промокают при работе с влажными материалами, высокая чувствительность пальцев. | 922 |
| 10 | Перчатки с нитриловым покрытием  ГОСТ 12.4.010-75,ГОСТ 12.4.183-91 | Герметичные и водонепроницаемые перчатки нитриловы по манжету, в виде эластичной резинки, которая плотно обхватывает область запястья. Полное нитриловое покрытие защита рук от повреждений и травм, от действия масел, нефти, кислот (до 50% по H2SO4) и щелочей (до 20% по NAOH). | 366 |
| 11 | Сапоги резиновые мужские  сГОСТ 5375-79 | Сапоги рабочие резиновые формовые.  Модель универсальная, применяется для защиты ног от воды, слабых растворов кислот и щелочей и общепроизводственных загрязнений. Метод изготовления формовой. Внутреннее тканевое покрытие.  Сырье: Резина.  Подошва - резина.  Высота – 38-40 см. | 45 |
| 12 | Подшлемник под каску  ГОСТ 5274-90 | Предназначен для защиты от ветра.  Подшлемник одевается под защитную каску или без нее. Ткань диагональ, 100 % х/б | 30 |
| 13 | |  | | --- | | Каска защитная  ГОСТ 12.4.087-84 | | Каска общего назначения должна иметь прочный корпус, устойчивый к деформации и проколам (толщина стенок корпуса из пластмассы не менее 2 мм) изготовлен из термопластичных материалов (полиэфиров угольной кислоты, пластика АВС, полиэтилена или армированного стекловолокном поликарбоната). Необходимо, чтобы вертикальный безопасный зазор между верхней частью оснастки и внутренней поверхностью купола корпуса составлял 40-50 мм, а несущая внутренняя лента обеспечивала плотность прилегания и фиксацию  каски на голове. Цвет - оранжевый. | 26 |
| 14 | Подшлемник под каску утепленный ГОСТ 332021-86 | Подшлемник строительный. Степень прилегания регулируется шнуровкой  Пелерина согревает шею и защищает от попадания снега и ветра. Ткань диагональ, 100% х/б, утеплитель - двухсторонний ватин. | 25 |
| 15 | Наушники противошумные **ГОСТ 12.4.255-2011** | Наушники противошумные для защиты шумов, обеспечивающих защиту от шумов высокой, средней и низкой частот.  Конструкция: наушники со стандартным оголовьем Пластиковое оголовье для большего удобства снабжено мягкими подушечками. Дополнительная регулируемая лента для фиксирования наушников на голове. | 10 |
| 16 | Очки защитные  ГОСТ Р 12.4.230.1-2007 | Очки с увеличенным защитным стеклом предназначены для защиты от механических повреждений летящих частиц (стружки, осколков, камня, золы, брызг).  Цвет линзы: прозрачный  Оптический класс: №1 (не дает искажений, не имеет ограничений по длительности ношения)  Материал линзы: поликарбонат  Материал оправы: пластик (ПБТ)/поликарбонат/высокотемпературный полиуретан (TPU)  Защита от механических воздействий, УФ излучения  Покрытие: против царапин и Регулировка дужек: по длине  Очки закрытого типа с перфорацией. | 29 |
| 17 | Костюм химической защиты Л-1  ГОСТ Р 12.4.248-2008 | Защитный костюм Л-1 предназначен для защиты кожных покровов человека и нательного обмундирования от газообразных, жидких и твёрдых вредоносных факторов окружающей среды.  Для работы с химическими воздействиями  Состав из прорезиненной ткани. Брюки цельнокроеные с бахилами. Куртка с капюшоном. Перчатки двупалые. Швы проклеены. Предназначен для защиты от растворов кислот, щелочей, токсичных веществ, вредных биологических факторов. | 8 |
| 18 | Средства индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) против аэрозольное ГОСТ Р 12.4.191-99 | **Противоаэрозольные фильтрующие средства защиты дыхания.** Данный класс фильтрующих СИЗОД предназначен для защиты органов дыхания человека от вредных веществ, находящихся в воздухе в аэрозольном агрегатном состоянии (пыли, дыма, тумана). Очистка воздуха в них основана на применении высокоэффективных фильтрующих материалов и ультратонких волокон. **Форма респиратора конструкция должна обеспечивать повышенный комфорт и**  **легкость речевого общения**  **удобство в складывании и хранении в кармане;**  **Носовой зажим**  **Скрытый носовой зажим из нержавеющей стали.**  **Плотное прилегание верхней части респиратора**  **Впитывающая прокладка под носовым зажимом**  **Клапан выдоха**  **Обеспечивает максимальный отвод тепла и влаги выдыхаемого воздуха из подмасочного пространства** | 18 |
| 19 | Накомарник  ГОСТ 25295-91. | **Средство для защиты от комаров, мелких мух, мошек. благодаря широким полям панамы сетка не прилегает к лицу и не мешает обзору. Крепление сверху и снизу обеспечивает надежную защиту головы и шеи от насекомых. Панаму-накомарник дополнительно можно обработать репеллентным средством** | 13 |

Приложение № 1

к Тех.заданию

от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

Логотип ООО «Интеграции»

(Нашивка на липучке)

Длина логотипа = 30 см.

Ширина логотипа = 7,5 см.

,

**ЧАСТЬ 3.**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Договор поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Казань «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Смежная сетевая компания «Интеграция» (ООО «Интеграция»),** именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Евсеева Алексея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с результатами определения поставщика путем проведения запроса предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Поставщик обязуется передать в соответствии с условиями настоящего Договора в собственность Заказчику спецодежду (далее – Товар), согласно Техническому заданию (Приложение № 1) и Спецификации (Приложение № 2), а Заказчик обязуется принять и своевременно оплатить Товар.

1.2. Наименование, стоимость, количество, ассортимент Товара определяется в заявках Заказчика в соответствии со Спецификацией и Техническим заданием.

1.3. Стороны договорились о неприменении законных процентов по статье 317.1 ГК РФ за весь период отсрочки платежа: с даты поставки до даты оплаты.

1. **Порядок и срок поставки**
   1. Товар поставляется Поставщиком в количестве и в ассортименте, определенном в Спецификации.
   2. Срок поставки Товара – в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

Поставщик обязан уведомить Заказчика о готовности Товара к передаче за 1 (один) рабочий день до планируемого дня поставки путем направления уведомления по факсу или телефонограммой.

* 1. Поставка Товара осуществляется на склад Заказчика в рабочие дни с 08:00 до 16:00 с учетом перерыва на обед с 12:00 до 13:00 по адресу: РФ, Республика Татарстан, город Казань, ул. Восстания, д. 100, зд. 287 (адрес доставки может быть изменен Заказчиком в пределах города Казани, о чем Поставщик будет уведомлен не позднее 1 рабочего дня до планируемого дня поставки Товара).
  2. Поставка Товара Заказчику осуществляется уполномоченным лицом Поставщика. Приемка Товара осуществляется уполномоченным представителем Заказчика. Полномочия представителей сторон подтверждаются доверенностями.
  3. Одновременно с передачей Товара Поставщик предоставляет Заказчику следующие документы, оформленные надлежащим образом: товарную накладную по форме ТОРГ-12, оригинал счета и счет-фактуру на бумажном носителе, все необходимые документы к поставляемым Товарам, а также документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанных документов от имени Поставщика (приказы, доверенности и т.д.), заверенные Поставщиком надлежащим образом (с надписью «Копия верна», подписью уполномоченного лица и печатью Поставщика).
  4. Все счета-фактуры, оформляемые на поставку Товара по Договору, должны быть оформлены в соответствии с законодательством РФ, на основании данных, приведенных в Спецификации.
  5. В документах, указанных в п. 2.6 Договора, наименования Товаров, единицы измерения и цены приводятся в точном соответствии со Спецификацией.
  6. В случае отсутствия или ненадлежащего оформления счета-фактуры и/или оригинала счета и/или товарной накладной Поставщик обязуется заменить/предоставить указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней, начиная со дня выявления соответствующего нарушения.

2.10. Право собственности на Товар, риск случайной гибели или повреждения (порчи) Товара переходит от Продавца к Заказчику после подписания товарной накладной уполномоченным представителем Заказчика. До этого момента риск случайной гибели или порчи Товара несет Поставщик.

2.11. Обязанность Поставщика передать Товар Заказчику считается исполненной в момент проставления соответствующей отметки в товарной накладной уполномоченным представителем Заказчика.

1. **Качество и упаковка Товара.**
   1. Поставщик гарантирует Заказчику соответствие качества и комплектности поставляемых Товаров требованиям технических регламентов, ГОСТов, ОСТов и других стандартов, а также требованиям, обычно предъявляемым к качеству Товара такого рода. Поставляемый Товар должен быть новым, ранее не использованным.
   2. Качество товаров Поставщик подтверждает сертификатами соответствия.
   3. Товар должен упаковываться в стандартную тару, отвечающую требованиям ГОСТов или технических условий и обеспечивающую сохранность Товара при перевозке и хранении.
   4. Гарантийный срок качества Товара должен составлять не менее 12 месяцев с момента передачи Заказчику.
   5. Тара является необоротной.
   6. Поставка Товара без документов, подтверждающих качество и гарантии, не допускается. В случае отсутствия сертификата качества Заказчик принимает Товар на хранение с дальнейшим предоставлением Поставщиком документов качества в течение 3 (трех)рабочих дней.
   7. При обнаружении Товара ненадлежащего качества в процессе его эксплуатации и при условии, что недостатки Товара не могли быть установлены Заказчиком во время передачи Товара Поставщиком, Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обнаружения известить Поставщика о выявленных недостатках Товара. Вызов представителя Поставщика обязателен.
   8. По факту обнаружения некачественного Товара или несоответствия Товара по количеству составляется двухсторонний акт о приемке по количеству и качеству. Уполномоченный представитель Поставщика обязан явиться для составления Акта в течение 5 (пяти) дней со дня получения соответствующего вызова. В случае неявки представителя Поставщика, Заказчик вправе составить односторонний Акт о недостатках Товара, являющийся обязательным для Поставщика.
   9. Поставщик обязуется устранить выявленные недостатки Товара, заменить Товар ненадлежащего качества и (или) осуществить поставку недостающего количества Товара (допоставку) в **десятидневный** срок за свой счет, включая транспортные расходы, со дня составления Акта.
2. **Цена Договора и порядок оплаты**
   1. Цена Договора формируется из стоимости поставки всех партий Товара по настоящему Договору и составляет не более **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек,** в том числе НДС-20%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
   2. Цена Договора включает в себя все расходы Поставщика, в том числе расходы на перевозку, тару, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
   3. Оплата по настоящему Договору за каждую партию Товара производится в следующем порядке: Заказчик производит авансовый платеж в размере 10 % от общей суммы Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора. Оставшаяся часть в рамзере 90 % суммы Договора Покупатель оплачивает путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения Товара по накладной (форма ТОРГ-12) и представления Покупателю оригиналов счета, счета-фактуры, оформленных на бумажном носителе надлежащим образом.
   4. Оплата производится на основании получения Заказчиком счета на оплату Товара.
   5. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
   6. В случае обнаружения некачественного Товара Заказчик вправе произвести оплату после того, как Поставщик устранит выявленные недостатки Товара или заменит Товар ненадлежащего качества.
   7. Оплата поставленного по настоящему Договору Товара осуществляется в рублях.
   8. Оплата поставленного по настоящему Договору Товара осуществляется безналичным расчетом.
3. **Ответственность сторон**

5.1. В случае представления одной из сторон по Договору другой стороне счетов-фактур, накладных или каких-либо иных документов в рамках настоящего Договора, оформление которых не соответствует требованиям действующего законодательства РФ, либо в случае непредставления вышеуказанных документов, все убытки, понесенные этим второй стороной, подлежат возмещению в полном объеме первой стороной, предоставившей (не предоставившей) такие документы.

5.2. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных п.2.3. настоящего договора, Поставщик, по требованию Заказчика, обязан уплатить Заказчику пеню в размере 1% стоимости недопоставленного Товара за каждый день просрочки, но не более 100% от стоимости партии Товара.

5.3. В случае отказа Заказчика от покупки Товара, при полном или частичном выполнении Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик возмещает Поставщику все понесенные им расходы.

5.4. Заказчик не несет ответственность при отказе от принятия Товара, поставка которого просрочена на 14 (четырнадцать) календарных дней.

5.5. В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств, предусмотренных пп. 3.8, 3.9. настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты пени в размере 1% от суммы Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.6. В случае просрочки Заказчиком оплаты по Договору Поставщик вправе требования от Заказчика уплаты пени в размере 1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.7. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

1. **Расторжение Договора и порядок разрешения споров**
   1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
   2. Допускается односторонний отказ Заказчика от исполнения настоящего Договора в случаях:
      1. поставки Поставщиком Товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
      2. неоднократного нарушения сроков поставки.

6.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами, направлением писем и претензий. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с даты ее получения Стороной.

6.4. Все споры, разногласия и требования, возникающие между Сторонами на основании настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности (полностью или частично), подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан.

1. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности, если невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора произошло вследствие чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, которые возникли после заключения Договора.
   2. Основанием, освобождающим от ответственности, является непреодолимая сила, которой признаются война, военные события, эпидемия, взрыв, пожар, наводнение и т.п.
   3. Форс-мажорные обстоятельства должны подтверждаться сертификатом соответствующей ТПП Республики Татарстан.
   4. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств, обязана в письменной форме известить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия вышеуказанных обстоятельств не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления.
   5. Не уведомление или не своевременное уведомление лишает стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.
   6. По дополнительному согласованию сторон срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовал форс-мажор.
   7. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства существует свыше 2 (Двух) месяцев, то каждая из сторон будет иметь право расторгнуть Договор полностью или частично, с возмещением убытков другой стороне.
2. **Срок действия Договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
   2. Окончание срока действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору, но не освобождает Стороны Договора от ответственности за его нарушения.
3. **Прочие условия**
   1. Передача прав и обязанностей по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия с другой Стороны, не допускается.
   2. В случае реорганизации Сторон их права и обязанности по Договору переходят к юридическим лицам, являющимся их правопреемниками.
   3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.
   4. Поставщик обязан обеспечить в каждом товарораспорядительном документе наличие ссылки на настоящий Договор (дата и номер Договора).
   5. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар принадлежит ему на праве собственности, не заложен, не арестован и не является предметом обязательств или исков третьих лиц.
   6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   7. Настоящий Договор с Приложениями №1,2 являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, составлен в форме электронного документа, подписан обеими сторонами с помощью электронной цифровой подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.
4. **Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Заказчик: ООО «Интеграция»** |
| Юридический адрес:  Банковские реквизиты:  Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись  М.П. | Юридический адрес:  420095, РТ, г. Казань, ул. Восстания, д.100, здание 287, помещение 303  ИНН 1658191691 КПП 165801001  р/с 40702810100020010100  в ПАО «АКБАРС» БАНК г.Казань  к/с 30101810000000000805  БИК 049205805  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Евсеев/**  м.п. |