

# ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 10

г. Казань

«27» января 2020 года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее Университет), действующий на основании лицензии от 22.09.2015г. № 1664, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Высшей школы государственного и муниципального управления Привалова Игоря Анатольевича, действующего на основании доверенности № 01-20/304 от 09.12.2019г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» в лице ректора Нугумановой Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Законом Республики Татарстан от 30.11.2019г. № 92-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.11.2013г. № 910 «Об утверждении государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан на 2014-2022 годы» и от 16.12.2019г. №1152 «О государственном заказе на дополнительное профессиональное образования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан на 2020 год», в рамках исполнения Соглашения между Министерством образования и науки Республики Татарстан и ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» от 09.01.2020г. № 2, заключили настоящий Договор оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется в соответствии с государственным заказом на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан на 2020 год (Постановление КМ РТ от 16.12.2019г. № 1152) предоставить образовательные услуги согласно Календарного плана программ повышения квалификации государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан на 2020 год (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять их и оплатить.

1.2. Сроки оказания услуг с 20.01.2020г. по 31.12.2020г.

1.3. Место оказания услуг: Высшая школа государственного и муниципального управления Казанского (Приволжского) федерального университета, адрес: г. Казань, ул. Кремлевская, д.35.

1.4. Состав государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан, форма обучения, образовательные программы, их объем и тематика определяются в Календарном плане (Приложение 1).

1.5. Персональный состав Слушателей с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства/работы, контактных данных предоставляются Исполнителю Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан в форме Заявки (Приложение 4), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Заявки представляются не позднее 3 дней до начала реализации образовательной программы в соответствии с Календарным планом (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. В соответствии со ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что действие настоящего Договора распространяет свою юридическую силу на отношения Сторон, сложившиеся с 20.01.2020г.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В рамках исполнения п. 1.1. настоящего Договора Исполнитель обязан оказать образовательные услуги, указанные в Приложении 1 к настоящему Договору, с соблюдением следующих требований:

2.1.1. Разработать образовательные программы с аттестационными материалами (не менее трёх проверочных вопросов по каждому занятию) на каждую образовательную программу для государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан с предоставлением на утверждение Департаменту государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан за 4 календарных дня до начала программы;

2.1.2. Обеспечить содержание образовательных программ заявленной тематике и основным задачам обучения;

2.1.3. Обеспечить долю удовлетворенности Слушателей содержанием образовательной программы на уровне не менее 80% от численности Слушателей, прошедших обучение по соответствующей образовательной программе. Результат определяется путем анкетирования Слушателей прошедших обучение;

2.1.4. Обеспечить надлежащий уровень организации образовательного процесса в части создания необходимых условий для Слушателей и Преподавателей. Удовлетворенность не менее 90% Слушателей прошедших обучение. Результат определяется по итогам анкетирования Слушателей, прошедших обучение по соответствующей образовательной программе.

2.1.5. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условия приема, в Университет на обучение по образовательной программе на основании заявления Слушателя (Приложение 5).

2.1.6. Выдать Слушателям документ об образовании (удостоверение о повышении квалификации) после освоения ими образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об

обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

2.2. Заказчик вправе осуществляет контроль за полнотой, своевременностью и качеством оказания услуг, используя методы документального контроля, обследования, наблюдения. При этом, Заказчик обязан письменно запросить у Исполнителя необходимую Заказчику информацию. Исполнитель в течение 5 (пяти) дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемую информацию.

2.3. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Слушатель также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Стоимость образовательных услуг Исполнителя, оказываемых по настоящему Договору, составляет 29 000 200 (Двадцать девять миллионов двести) рублей 00 копеек, без НДС в соответствии с пп.14 п.2 ст.149 НК РФ.

В стоимость услуг Исполнителя включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора (обязательные налоги и сборы, оплата труда привлеченных лиц, расходы по оплате товаров, работ, услуг привлекаемых Исполнителем физических и юридических лиц).

3.2. Оплата услуг по настоящему Договору производится в следующем порядке:

«Заказчик» осуществляет ежемесячное авансирование оказания услуг в размере 70% от плановой стоимости реализуемых в соответствующем месяце программ. Аванс выплачивается не позднее пятого числа каждого месяца. Оставшаяся часть оплаты за соответствующий месяц производится за вычетом полученного аванса, и за вычетом размера неустойки предусмотренной п. 5.2 настоящего Договора. Оставшаяся часть подлежит выплате, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта об оказании услуг и предоставленных отчетов по форме согласно Приложению 2 и 3 к настоящему Договору в соответствующем месяце и в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления на лицевой счет Заказчика денежных средств на финансирование мероприятий по повышению квалификации государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится при наличии лимитов финансирования.

3.4. Все расчеты по Договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный Исполнителем в настоящем Договоре.

3.5. Обязательства Заказчика по оплате услуг, оказание которых предусмотрено настоящим Договором, считаются исполненными с момента списания с расчетного счета Заказчика соответствующих денежных средств во исполнение п. 3.2 настоящего Договора.

3.6. Источником финансирования по настоящему Договору являются средства бюджета Республики Татарстан.

#### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Сдача - приемка услуг производится в следующем порядке:

- по окончании реализации каждой образовательной программы повышения квалификации государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан. Документом, подтверждающим прием-передачу оказанных услуг, является акт об оказании услуг и отчеты Исполнителя, составленные по прилагаемым формам (Приложение 2 и 3) и согласованные Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан.

4.2. Заказчик в течение пяти рабочих дней с момента получения подписывает Акт об оказании услуг либо отказывается от подписания и направляет мотивированное заключение о ненадлежащем исполнении обязательств по Договору.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от принятия услуг, Заказчиком составляется акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения силами и за счет Исполнителя.

4.4. В случае если в течение срока, указанного в п. 4.2. Договора Заказчик не подпишет акт об оказании услуг, либо не направит мотивированное заключение о ненадлежащем исполнении обязательств по Договору, услуги считаются оказанными и принятыми без замечаний.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик вправе при выявлении в отчете по Приложению 2 несоответствия реализуемых Исполнителем образовательных программ требованиям, указанным в п.п.2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего Договора, потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 4% от стоимости соответствующей программы за каждое требование, указанное в п.п.2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего Договора на основании результатов оценки в отчете (Приложение 2). В случае начисления неустойки, указанной в настоящем пункте, Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать сумму начисленной неустойки из суммы, подлежащей оплате Исполнителю за соответствующую образовательную программу.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки составляет 0,01 процент от цены настоящего Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором. Исполнитель освобождается

от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.4. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.4.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.4.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги в порядке, установленном п. 5.2. настоящего Договора;

5.4.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.6.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.6.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.6.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.6.4. Расторгнуть Договор.

5.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги в части не покрытой неустойкой.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, но не более 31.12.2020г..

6.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные в процессе переговоров, передаются на рассмотрение в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор заключается Сторонами добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы сделки и/или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением настоящего Договора. Все полномочия, необходимые для заключения Договора и/или осуществления в связи с ним действий, получены Сторонами должным образом, в том числе получено согласие/одобрение третьих лиц, которое в силу закона и/или учредительных документов любой из Сторон может быть необходимо для заключения настоящего Договора.

8.2. Подписание и исполнение настоящего Договора не нарушает каких либо законов, иных нормативно-правовых актов, судебных решений, и не является нарушением какого-либо договора стороной по которому выступает одна из сторон настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор не нарушает каких-либо прав на объекты интеллектуальной собственности или иные имущественные права какого-либо третьего лица. Стороны гарантируют, что Договор заключается в соответствии с действующим законодательством РФ. Настоящий Договор не является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность.

8.4. Лица, подписывающие настоящий Договор, уполномочены в полном объеме на представление каждой Стороны.

8.5. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения контрагента, имеющие для нее существенное значение вправе требовать возмещения убытков, взыскания неустойки и/или расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора.

8.6. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

8.7. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.8. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.9. В случае нарушения одной Стороной положений настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора (об отказе от исполнения договора).

- 8.10. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.
- 8.11. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.12. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.
- 8.13. Исполнитель является независимым Исполнителем, не является агентом или представителем Заказчика. Сотрудники Исполнителя не могут рассматриваться как сотрудники Заказчика, если иное не оговорено специально, Заказчик не вправе давать сотрудникам Исполнителя обязательные для исполнения указания.
- 8.14. Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны. Данное положение не распространяется на случаи универсального правопреемства, в частности, оно не применяется в случае реорганизации юридического лица.
- 8.15. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:
- Календарный план программ повышения квалификации государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан на 2020 год (Приложение 1);
  - Форма отчета № 1 (Приложение 2);
  - Форма отчета № 2 (Приложение 3);
  - Форма заявки (Приложение 4);
  - Форма заявления (Приложение 5).

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:

**Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»**  
420015, РТ, г. Казань, ул. Большая Красная, д.68  
тел. (843)238-22-12, (843)236-67-72  
МФ РТ «ГАОУ ДПО ИРО РТ,  
ЛАО 00708003-ИнстРОбр»  
ИНН 1655005474 КПП 165501001  
ПАО «Ак Барс» Банк г. Казани  
р/с 40601810700023000003  
к/с 301018100000000000805  
БИК 049205805  
ОГРН 1031621002456  
ОКПО 02096211

Ректор:

М.П.



Л.Н. Нугуманова/

Исполнитель:

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**  
420008. г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18  
тел. (843)233-72-66, (843)233-72-48  
ИНН 1655018018, КПП 165501001  
ПАО «Сбербанк»  
р/с 40503810362020000021  
к/с 301018106000000000603  
Отделение «Банк Татарстан» №8610  
г.Казани  
БИК 049205603  
ОГРН 1021602841391  
ОКПО-02066730, ОКОГУ-12340,  
ОКВЭД-80.30.1

Директор ВПКЕМУ:

М.П.



/И.А. Привалов/

Календарный план программ повышения квалификации государственных гражданских служащих  
Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан на 2020 год

| №<br>п/п | Сроки реализации<br>(с учетом<br>дистанционного модуля)                       | Наименование программы                                                                                  | Категория слушателей *                                                                                                                                                              | Длит-ть<br>(ак. часы/оч<br>н. дни) ** | Кол-во<br>слуш-ей,<br>человек | Сумма,<br>рублей |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| 1.       | 20.01-12.02<br>Модули № 1, 2, 3<br>(дистанционный модуль<br>с 20.01 по 24.01) | Начинающий государственный<br>служащий                                                                  | руководители и специалисты<br>со стажем государственной службы не более<br>6 месяцев                                                                                                | 94/6                                  | 42                            | 530 611,20       |
| 2.       | 22.01-31.01<br>(дистанционный модуль<br>с 22.01 по 24.01)                     | Компьютерная грамотность<br>(уровни 1.0, 2.0)                                                           | руководители и специалисты<br>(государственные и муниципальные<br>служащие, имеющие начальный и средний<br>уровень владения компьютером, сотрудники<br>подведомственных учреждений) | 72/5                                  | 62                            | 599 961,60       |
| 3.       | 21.01-05.02<br>(дистанционный модуль<br>с 21.01 по 24.01)                     | Государственные и муниципальные<br>закупки                                                              | руководители и специалисты<br>(государственные и муниципальные<br>служащие, сотрудники подведомственных<br>учреждений)                                                              | 108/8                                 | 58                            | 841 881,60       |
| 4.       | 27.01-28.01                                                                   | Эффективный руководитель /<br>Профилактика профессионального<br>выгорания<br>(с тренинговыми занятиями) | руководители<br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                                                                                                       | 20/2                                  | 27                            | 72 576,00        |
| 5.       | 29.01-07.02<br>(дистанционный модуль<br>с 29.01 по 31.01)                     | Взаимодействие с населением.<br>Работа с обращениями граждан                                            | руководители и специалисты<br>(государственные и муниципальные<br>служащие,<br>сотрудники подведомственных учреждений)                                                              | 72/5                                  | 63                            | 609 638,40       |
| 6.       | 03.02-04.02                                                                   | Эффективный руководитель /<br>Профилактика профессионального<br>выгорания<br>(с тренинговыми занятиями) | руководители<br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                                                                                                       | 20/2                                  | 23                            | 61 824,00        |
| 7.       | 03.02-06.02                                                                   | Начинающий руководитель                                                                                 | руководители<br>(государственные и муниципальные<br>служащие, сотрудники подведомственных<br>учреждений, впервые назначенные на                                                     | 36/4                                  | 61                            | 295 142,40       |

|     |                                                            |                                                                                                                           | должность руководителя)                                                                                                                                                                                          |      |    |            |
|-----|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|------------|
| 8.  | 05.02-14.02<br>(дистанционный модуль<br>с 05.02 по 07.02)  | Взаимодействие с населением.<br>Работа с обращениями граждан                                                              | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие,<br>сотрудники подведомственных учреждений)                                                                                    | 72/5 | 64 | 619 315,20 |
| 9.  | 05.02-15.06                                                | Работа с большими массивами<br>данных. Скорочтение                                                                        | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                                                                                                               | 72   | 25 | 241 920,00 |
| 10. | 10.02-11.02                                                | Системное мышление / Яркий<br>оратор (с тренинговыми занятиями)                                                           | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                                                                                                                             | 20/2 | 70 | 188 160,00 |
| 11. | 12.02-21.02<br>(дистанционный модуль<br>с 12.02 по 14.02)  | Деловое письмо                                                                                                            | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие, сотрудники подведомственных<br>учреждений)                                                                                    | 72/5 | 85 | 822 528,00 |
| 12. | 12.02-21.02<br>(дистанционный модуль<br>с 12.02 по 14.02)  | Юридическое обеспечение<br>деятельности государственного<br>органа                                                        | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные служащие, являющиеся<br>сотрудниками юридических служб)                                                                                                    | 72/5 | 20 | 201 600,00 |
| 13. | 17.02-18.02                                                | Результативная команда: стратегия<br>успеха / Управление стрессом<br>(с тренинговыми занятиями)                           | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                                                                                                               | 20/2 | 43 | 115 584,00 |
| 14. | 17.02-18.02                                                | Счастье в деятельности / Работа со<br>«сложным» посетителем<br>(с тренинговыми занятиями)                                 | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                                                                                                               | 20/2 | 47 | 126 336,00 |
| 15. | 17.02-15.06                                                | Деловой английский                                                                                                        | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные служащие)                                                                                                                                                  | 72   | 46 | 445 132,80 |
| 16. | 10.02 -27.02<br>(дистанционный модуль<br>с 10.02 по 14.02) | Начинающий муниципальный<br>служащий                                                                                      | <b>руководители и специалисты</b><br>со стажем муниципальной службы не более 6<br>месяцев                                                                                                                        | 94/8 | 51 | 644 313,60 |
| 17. | 26.02-06.03<br>(дистанционный модуль<br>с 26.02 по 28.02)  | Антикоррупционная политика                                                                                                | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие,<br>в должностные обязанности которых входит<br>профилактика коррупционных<br>правонарушений)                                  | 72/5 | 23 | 222 566,40 |
| 18. | 02.03-03.03                                                | Расчет экономически<br>обоснованного тарифа<br>(на базе Государственного<br>комитета РТ по тарифам в форме<br>стажировки) | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие, замещающие должности менее<br>одного года и в должностные обязанности<br>которых входит осуществление функций по<br>направлению стажировки) | 18/2 | 4  | 16 992,00  |

|     |                                                                               |                                                                                                     |                                                                                                                          |      |     |            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------------|
| 19. | 02.03-03.03                                                                   | Самоорганизация и управление временем / Системное мышление<br>(с тренинговыми занятиями)            | руководители и специалисты<br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                              | 20/2 | 52  | 139 776,00 |
| 20. | 02.03-03.03                                                                   | Критическое мышление /<br>Эффективные коммуникации<br>(с тренинговыми занятиями)                    | руководители и специалисты<br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                              | 20/2 | 41  | 110 208,00 |
| 21. | 02.03-04.03                                                                   | Опыт сотрудник: трансформация                                                                       | руководители и специалисты<br>(государственные и муниципальные<br>служащие, имеющих общий трудовой стаж<br>более 25 лет) | 28/3 | 54  | 203 212,80 |
| 22. | 02.03-04.03                                                                   | Основы информационной<br>безопасности                                                               | руководители и специалисты<br>(государственные и муниципальные<br>служащие, сотрудники подведомственных<br>учреждений)   | 28/3 | 68  | 255 897,60 |
| 23. | 11.03-20.03<br>(дистанционный модуль<br>с 11.03 по 13.03)                     | Бухгалтерский учет и отчетность                                                                     | руководители и специалисты<br>(государственные и муниципальные<br>служащие, сотрудники подведомственных<br>учреждений)   | 72/5 | 60  | 580 608,00 |
| 24. | 16.03-17.03                                                                   | Эмоциональный интеллект /<br>Самоорганизация и управление<br>временем<br>(с тренинговыми занятиями) | руководители и специалисты<br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                              | 20/2 | 49  | 131 712,00 |
| 25. | 16.03-17.03                                                                   | Креативное мышление /<br>Профилактика профессионального<br>выгорания<br>(с тренинговыми занятиями)  | руководители и специалисты<br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                              | 20/2 | 52  | 139 776,00 |
| 26. | 16.03-18.03                                                                   | Подготовка и проведение<br>мероприятий                                                              | руководители и специалисты<br>(государственные и муниципальные<br>служащие, сотрудники подведомственных<br>учреждений)   | 28/3 | 109 | 410 188,80 |
| 27. | 16.03-19.03                                                                   | Эффективный руководитель на<br>государственной и муниципальной<br>службе                            | руководители<br>(государственные и муниципальные<br>служащие, имеющие стаж руководящей<br>работы более 6 месяцев)        | 36/4 | 66  | 319 334,40 |
| 28. | 06.03-01.04<br>Модули № 1, 2, 3<br>(дистанционный модуль<br>с 06.03 по 13.03) | Начинающий государственный<br>служащий                                                              | руководители и специалисты<br>(государственные служащие со стажем<br>государственной службы не более 6 месяцев)          | 94/6 | 28  | 353 740,80 |
| 29. | 18.03-27.03<br>(дистанционный модуль<br>с 18.03 по 20.03)                     | Бухгалтерский учет и отчетность                                                                     | руководители и специалисты<br>(государственные и муниципальные<br>служащие, сотрудники подведомственных<br>учреждений)   | 72/5 | 59  | 570 931,20 |

|     |                                                        |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                      |      |    |            |
|-----|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|------------|
| 30. | 19.03-20.03                                            | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (на базе Министерства юстиции РТ в форме стажировки)                                                                   | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 16/2 | 4  | 15 104,00  |
| 31. | 25.03-03.04<br>(дистанционный модуль с 25.03 по 27.03) | Деловое письмо                                                                                                                                                                 | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)                                                                              | 72/5 | 64 | 619 315,20 |
| 32. | 25.03-03.04<br>(дистанционный модуль с 25.03 по 27.03) | Компьютерная грамотность (уровни 1.0, 2.0)                                                                                                                                     | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие, имеющие начальный и средний уровень владения компьютером, сотрудники подведомственных учреждений)                    | 72/5 | 50 | 483 840,00 |
| 33. | 25.03-26.03                                            | Система управления персоналом органов местного самоуправления г. Казани (в форме стажировки)                                                                                   | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 16/2 | 4  | 15 104,00  |
| 34. | 25.03-26.03                                            | Организация работы с обращениями граждан в Исполнительном комитете муниципального образования г. Казани (в форме стажировки)                                                   | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 16/2 | 4  | 15 104,00  |
| 35. | 25.03-26.03                                            | Клиентоориентированная администрация (на базе администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани в форме стажировки) | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 16/2 | 4  | 15 104,00  |
| 36. | 26.03-27.03                                            | Прогноз доходного потенциала местного бюджета и его соотношение с расходными полномочиями (на базе Министерства финансов РТ в форме стажировки)                                | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 16/2 | 4  | 15 104,00  |
| 37. | 26.03-27.03                                            | Формирование проекта местного бюджета (на базе Министерства финансов РТ в форме стажировки)                                                                                    | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 16/2 | 4  | 15 104,00  |

|     |                                                          |  | Яркий оратор /<br>Эффективное совещание<br>(с тренинговыми занятиями)                                                                                                                                                           | направлению стажировки)                                                                                                                                                                                          |       |    |            |
|-----|----------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|------------|
| 38. | 30.03-31.03                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                 | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                                                                                                                             | 20/2  | 32 | 86 016,00  |
| 39. | 30.03-01.04                                              |  | Цифровая трансформация                                                                                                                                                                                                          | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                                                                                                               | 28/3  | 57 | 214 502,40 |
| 40. | 01.04-03.04                                              |  | Применение<br>инфокоммуникационных<br>технологий в работе Палаты<br>земельных и имущественных<br>отношений<br>(на базе <i>Исполнительного<br/>комитета Альметьевского<br/>муниципального района РТ в форме<br/>стажировки</i> ) | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие, замещающие должности менее<br>одного года и в должностные обязанности<br>которых входит осуществление функций по<br>направлению стажировки) | 22/3  | 4  | 20 768,00  |
| 41. | 06.04-08.04                                              |  | Актуальные вопросы финансово-<br>бюджетной политики в<br>деятельности государственных<br>органов и органов местного<br>самоуправления                                                                                           | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                                                                                                               | 28/3  | 7  | 26 342,40  |
| 42. | 06.04-08.04                                              |  | Развитие сферы туризма и<br>гостеприимства                                                                                                                                                                                      | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                                                                                                               | 28/3  | 20 | 75 264,00  |
| 43. | 06.04-08.04                                              |  | От стратегии к практике                                                                                                                                                                                                         | <b>руководители</b><br>(заместители руководителей исполнительных<br>комитетов муниципальных районов и<br>городских округов)                                                                                      | 28/3  | 43 | 161 817,60 |
| 44. | 07.04-22.04<br>(дистанционный модуль<br>с 7.04 по 10.04) |  | Государственные и муниципальные<br>закупки                                                                                                                                                                                      | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие, сотрудники подведомственных<br>учреждений)                                                                                    | 108/8 | 56 | 812 851,20 |
| 45. | 08.04-17.04<br>(дистанционный модуль<br>с 8.04 по 10.04) |  | Начинающий муниципальный<br>служащий                                                                                                                                                                                            | <b>руководители и специалисты</b><br>(муниципальные служащие, являющиеся<br>сотрудниками общественных пунктов<br>охраны порядка со стажем муниципальной<br>службы менее 6 месяцев)                               | 72/5  | 21 | 203 212,80 |
| 46. | 08.04-17.04<br>(дистанционный модуль<br>с 8.04 по 10.04) |  | Взаимодействие с населением.<br>Работа с обращениями граждан                                                                                                                                                                    | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие, сотрудники подведомственных<br>учреждений)                                                                                    | 72/5  | 93 | 899 942,40 |

|     |             |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |      |     |            |
|-----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------------|
| 47. | 09.04-10.04 | Организация и проведение работ по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд<br>(на базе Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района РТ в форме стажировки)     | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 16/2 | 4   | 15 104,00  |
| 48. | 13.04-14.04 | Эффективное совещание / Критическое мышление<br>(с тренинговыми занятиями)                                                                                                                           | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                                                    | 20/2 | 20  | 53 760,00  |
| 49. | 13.04-15.04 | Архивное дело                                                                                                                                                                                        | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)                                                                              | 28/3 | 61  | 229 555,20 |
| 50. | 13.04-15.04 | Основы антикоррупционных стандартов                                                                                                                                                                  | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие, в том числе замещающие должности, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ)              | 28/3 | 100 | 376 320,00 |
| 51. | 15.04-16.04 | Организация управления имуществом и земельными ресурсами, сдача в аренду имущества и земельных участков и прочее<br>(на базе Министерства земельных и имущественных отношений РТ в форме стажировки) | <b>руководители</b><br>(муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки)                   | 20/2 | 4   | 18 880,00  |
| 52. | 22.04-23.04 | Оформление и экспертиза пакета документов на получение финансовой поддержки<br>(на базе Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ в форме стажировки)                                     | <b>руководители</b><br>(муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки)                   | 16/2 | 4   | 15 104,00  |
| 53. | 27.04-28.04 | Эффективный руководитель / Управление сотрудниками разных поколений<br>(с тренинговыми занятиями)                                                                                                    | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                                                    | 20/2 | 30  | 80 640,00  |
| 54. | 27.04-28.04 | Деловой этикет / Результативные переговоры<br>(с тренинговыми занятиями)                                                                                                                             | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                                      | 20/2 | 39  | 104 832,00 |

|     |                                                                         |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |      |    |  |            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|------------|
|     |                                                                         |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |      |    |  |            |
| 55. | 27.04-30.04                                                             | Психология управления                                                                                                                                             | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                                      | 36/4 | 88 |  | 425 779,20 |
| 56. | 13.05-14.05                                                             | Формирование муниципального задания для муниципальных учреждений<br>(на базе Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района РТ в форме стажировки) | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 16/2 | 4  |  | 15 104,00  |
| 57. | 13.05-15.05                                                             | Ведение централизованного бухгалтерского учета<br>(на базе Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района РТ в форме стажировки)                   | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 22/3 | 4  |  | 20 768,00  |
| 58. | 14.05-15.05                                                             | Формирование проекта местного бюджета<br>(на базе Министерства финансов РТ в форме стажировки)                                                                    | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 16/2 | 4  |  | 15 104,00  |
| 59. | 13.05-22.05<br>(дистанционный модуль с 13.05 по 15.05)                  | Деловое письмо                                                                                                                                                    | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)                                                                              | 72/5 | 71 |  | 687 052,80 |
| 60. | 13.05-22.05<br>(дистанционный модуль с 13.05 по 15.05)                  | Компьютерная грамотность<br>(уровни 1.0, 2.0)                                                                                                                     | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие, имеющие начальный и средний уровень владения компьютером, сотрудники подведомственных учреждений)                    | 72/5 | 39 |  | 377 395,20 |
| 61. | 08.05-03.06<br>Модули № 1, 2, 3<br>(дистанционный модуль с 08.05-15.05) | Начинающий государственный служащий                                                                                                                               | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные служащие со стажем государственной службы менее 6 месяцев)                                                                                     | 94/6 | 11 |  | 138 969,60 |
| 62. | 18.05-19.05                                                             | Расчет экономически обоснованного тарифа<br>(на базе Государственного комитета РТ по тарифам в форме стажировки)                                                  | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 18/2 | 4  |  | 16 992,00  |

|     |                                                            |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |      |     |            |
|-----|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------------|
| 63. | 18.05-19.05                                                | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов <i>(на базе Министерства юстиции РТ в форме стажировки)</i> | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 16/2 | 4   | 15 104,00  |
| 64. | 18.05-19.05                                                | Результативные переговоры /<br>Счастье в деятельности<br><i>(с тренинговыми занятиями)</i>                          | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                                      | 20/2 | 42  | 112 896,00 |
| 65. | 18.05-20.05                                                | Основы делопроизводства                                                                                             | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)                                                                              | 28/3 | 113 | 425 241,60 |
| 66. | 21.05-22.05                                                | Разработка и экспертиза бизнес-проектов<br><i>(на базе Министерства экономики РТ в форме стажировки)</i>            | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 16/2 | 4   | 15 104,00  |
| 67. | 21.05-22.05                                                | Формирование прогнозных параметров для бюджета<br><i>(на базе Министерства экономики РТ в форме стажировки)</i>     | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 16/2 | 4   | 15 104,00  |
| 68. | 25.05-27.05                                                | Основы делопроизводства                                                                                             | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)                                                                              | 28/3 | 112 | 421 478,40 |
| 69. | 25.05-28.05                                                | Психология управления                                                                                               | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                                      | 36/4 | 88  | 425 779,20 |
| 70. | 27.05-05.06<br><i>(дистанционный модуль с 27.05-29.05)</i> | Юридическое обеспечение деятельности муниципального органа                                                          | <b>руководители и специалисты</b><br>(муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит юридическое обеспечение деятельности муниципального органа власти)                            | 72/5 | 31  | 299 980,80 |
| 71. | 01.06-02.06                                                | Креативное мышление /<br>Деловой этикет<br><i>(с тренинговыми занятиями)</i>                                        | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                                      | 20/2 | 37  | 99 456,00  |

|     |                                                        |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |      |     |            |
|-----|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------------|
| 72. | 01.06-02.06                                            | Эффективный руководитель / Эмоциональный интеллект<br>(с тренинговыми занятиями)                                                                                                                     | <b>Руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                                  | 20/2 | 33  | 88 704,00  |
| 73. | 01.06-03.06                                            | Подготовка проектов нормативных правовых актов                                                                                                                                                       | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)                                                            | 28/3 | 113 | 425 241,60 |
| 74. | 08.06-11.06                                            | Психология управления                                                                                                                                                                                | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                    | 36/4 | 87  | 420 940,80 |
| 75. | 05.06-24.06<br>(дистанционный модуль с 05.06 по 11.06) | Начинающий муниципальный служащий                                                                                                                                                                    | <b>руководители и специалисты</b><br>(муниципальные служащие со стажем муниципальной службы не более 6 месяцев)                                                                    | 94/8 | 14  | 176 870,40 |
| 76. | 09.06-19.06<br>(дистанционный модуль с 09.06-11.06)    | Антикоррупционная политика                                                                                                                                                                           | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит практика коррупционных правонарушений)                    | 72/5 | 17  | 164 505,60 |
| 77. | 15.06-16.06                                            | Результативная команда: стратегия успеха / Эмоциональный интеллект<br>(с тренинговыми занятиями)                                                                                                     | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                    | 20/2 | 26  | 69 888,00  |
| 78. | 15.06-16.06                                            | Работа со «сложным» посетителем / Результативная команда: стратегия успеха<br>(с тренинговыми занятиями)                                                                                             | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                    | 20/2 | 24  | 64 512,00  |
| 79. | 15.06-17.06                                            | Взаимодействие со СМИ                                                                                                                                                                                | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                    | 28/3 | 44  | 165 580,80 |
| 80. | 24.06-25.06                                            | Организация управления имуществом и земельными ресурсами, сдача в аренду имущества и земельных участков и прочее<br>(на базе Министерства земельных и имущественных отношений РТ в форме стажировки) | <b>руководители</b><br>(муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 20/2 | 4   | 18 880,00  |
| 81. | 24.06-03.07<br>(дистанционный модуль с 24.06-26.06)    | Деловое письмо                                                                                                                                                                                       | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)                                                            | 72/5 | 42  | 406 425,60 |

|     |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                  |      |    |            |
|-----|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|------------|
| 82. | 24.06-03.07<br>(дистанционный модуль<br>с 24.06-26.06) | Компьютерная грамотность<br>(уровень 3.0)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие, являющиеся профессиональными<br>пользователями)                                                                               | 72/5 | 23 | 222 566,40 |
| 83. | 29.06-30.06                                            | Эффективные коммуникации /<br>Управление стрессом<br>(с тренинговыми занятиями)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                                                                                                               | 20/2 | 35 | 94 080,00  |
| 84. | 29.06-30.06                                            | Счастье в деятельности / Работа со<br>«сложным» посетителем<br>(с тренинговыми занятиями)                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                                                                                                               | 20/2 | 25 | 67 200,00  |
| 85. | 29.06-02.07                                            | Начинающий руководитель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие, сотрудники ведомственных<br>учреждений, впервые назначенные на<br>должность руководителя)                                                   | 36/4 | 15 | 72 576,00  |
| 86. | 01.07-02.07                                            | Расчет экономически<br>обоснованного тарифа<br>(на базе Государственного<br>комитета РТ по тарифам в форме<br>стажировки)                                                                                                                                                                                                                                        | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие, замещающие должности менее<br>одного года и в должностные обязанности<br>которых входит осуществление функций по<br>направлению стажировки) | 18/2 | 4  | 16 992,00  |
| 87. | 08.07-09.07                                            | Финансирование (без использования<br>средств бюджета) мероприятий по<br>строительству и (или)<br>реконструкции объектов<br>инфраструктуры, необходимой для<br>реализации новых инвестиционных<br>проектов монопрофильном<br>муниципальном образовании<br>(на базе Исполнительного<br>комитета Зеленодольского<br>муниципального района РТ в форме<br>стажировки) | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие, замещающие должности менее<br>одного года и в должностные обязанности<br>которых входит осуществление функций по<br>направлению стажировки) | 16/2 | 4  | 15 104,00  |
| 88. | 13.07-14.07                                            | Самоорганизация и управление<br>временем / Системное мышление<br>(с тренинговыми занятиями)                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                                                                                                               | 20/2 | 26 | 69 888,00  |
| 89. | 13.07-14.07                                            | Критическое мышление /<br>Эффективные коммуникации<br>(с тренинговыми занятиями)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                                                                                                               | 20/2 | 14 | 37 632,00  |
| 90. | 13.07-14.07                                            | Профилистика профессионального<br>выгорания / Креативное мышление<br>(с тренинговыми занятиями)                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                                                                                                               | 20/2 | 37 | 99 456,00  |
| 91. | 19.08-28.08<br>(дистанционный модуль с                 | Компьютерная грамотность<br>(уровни 1.0, 2.0)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                                                                                                               | 72/5 | 17 | 164 505,60 |

|      |                                                                                 |                                                                                 |                                                                                                                                                                                            |       |    |            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|------------|
|      | 19.08 по 21.08)                                                                 |                                                                                 | служащие, имеющие начальный и средний уровень владения компьютером, сотрудники подведомственных учреждений)                                                                                |       |    |            |
| 92.  | 17.08 - 09.09<br>Модули № 1, 2, 3<br>(дистанционный модуль<br>с 17.08 по 21.08) | Начинающий государственный служащий                                             | <b>руководители и специалисты</b><br>со стажем государственной службы не более 6 месяцев                                                                                                   | 94/6  | 3  | 37 900,80  |
| 93.  | 24.08-25.08                                                                     | Эффективные коммуникации /<br>Управление стрессом<br>(с тренинговыми занятиями) | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                            | 20/2  | 27 | 72 576,00  |
| 94.  | 24.08-25.08                                                                     | Яркий оратор / Эффективное<br>совещание<br>(с тренинговыми занятиями)           | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                                          | 20/2  | 21 | 56 448,00  |
| 95.  | 24.08-26.08                                                                     | Опытный сотрудник:<br>трансформация                                             | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие, имеющих общий трудовой стаж более 25 лет)                                                                  | 28/3  | 26 | 97 843,20  |
| 96.  | 01.09-16.09<br>(дистанционный модуль<br>с 01.09-04.09)                          | Государственные и муниципальные закупки                                         | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)                                                                    | 108/8 | 34 | 493 516,80 |
| 97.  | 02.09-11.09<br>(дистанционный модуль<br>с 02.09 по 04.09)                       | Взаимодействие с населением.<br>Работа с обращениями граждан                    | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)                                                                    | 72/5  | 57 | 551 577,60 |
| 98.  | 07.09-09.09                                                                     | Основы антикоррупционных стандартов                                             | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие,<br>в том числе замещающие должности, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ) | 28/3  | 52 | 195 686,40 |
| 99.  | 16.09-25.09<br>(дистанционный модуль<br>с 16.09 по 18.09)                       | Деловое письмо                                                                  | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)                                                                    | 72/5  | 15 | 145 152,00 |
| 100. | 16.09-25.09<br>(дистанционный модуль<br>с 16.09 по 18.09)                       | Начинающий муниципальный служащий                                               | <b>руководители и специалисты</b><br>(муниципальные служащие, являющиеся сотрудниками общественных пунктов охраны порядка со стажем муниципальной службы менее 6 месяцев)                  | 72/5  | 10 | 96 768,00  |
| 101. | 17.09-18.09                                                                     | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов                         | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                                          | 16/2  | 4  | 15 104,00  |

|      |                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |      |    |            |
|------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|------------|
|      |                                                                            | (на базе Министерства юстиции РТ в форме стажировки)                                                                             | служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки)                                                         |      |    |            |
| 102. | 21.09-22.09                                                                | Эффективное совещание / Управление сотрудниками разных поколений (с тренинговыми занятиями)                                      | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                                                    | 20/2 | 10 | 26 880,00  |
| 103. | 21.09-22.09                                                                | Результативные переговоры / Счастье в деятельности (с тренинговыми занятиями)                                                    | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                                      | 20/2 | 8  | 21 504,00  |
| 104. | 21.09-24.09                                                                | Начинающий руководитель                                                                                                          | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений, впервые назначенные на должность руководителя)                                             | 36/4 | 8  | 38 707,20  |
| 105. | 21.09-23.09                                                                | Регистрация актов гражданского состояния                                                                                         | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)                                                                              | 28/3 | 29 | 109 132,80 |
| 106. | 24.09-25.09                                                                | Формирование проекта местного бюджета (на базе Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района РТ в форме стажировки) | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 16/2 | 4  | 15 104,00  |
| 107. | 28.09-21.10<br>Модули № 1, 2, 3<br>(дистанционный модуль с 28.09 по 02.10) | Начинающий государственный служащий                                                                                              | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные служащие со стажем государственной службы не более 6 месяцев)                                                                                  | 94/6 | 2  | 25 267,20  |
| 108. | 05.10-06.10                                                                | Деловой этикет / Результативные переговоры (с тренинговыми занятиями)                                                            | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                                      | 20/2 | 14 | 37 632,00  |
| 109. | 05.10-07.10                                                                | Цифровая трансформация                                                                                                           | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                                      | 28/3 | 29 | 109 132,80 |
| 110. | 05.10-07.10                                                                | Подготовка и проведение мероприятий                                                                                              | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)                                                                              | 28/3 | 58 | 218 265,60 |
| 111. | 05.10-07.10                                                                | Основы информационной безопасности                                                                                               | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                                      | 28/3 | 14 | 52 684,80  |

|      |                                                        |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |      |    |            |
|------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|------------|
| 112. | 05.10-08.10                                            | Эффективный руководитель на государственной и муниципальной службе                                                                                                                                   | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                                  | 36/4 | 51 | 246 758,40 |
| 113. | 12.10-14.10                                            | HR – колледж                                                                                                                                                                                         | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие, являющиеся сотрудниками кадровых подразделений)                                                    | 28/3 | 33 | 124 185,60 |
| 114. | 12.10-13.10                                            | Системное мышление / Яркий оратор<br>(с тренинговыми занятиями)                                                                                                                                      | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                    | 20/2 | 19 | 51 072,00  |
| 115. | 14.10-16.10                                            | Оформление и экспертиза пакета документов на получение финансовой поддержки (на базе Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ в форме стажировки)                                        | <b>руководители</b><br>(муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 16/2 | 4  | 15 104,00  |
| 116. | 14.10-23.10<br>(дистанционный модуль с 14.10 по 16.10) | Компьютерная грамотность (уровни 1.0, 2.0)                                                                                                                                                           | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие, имеющие начальный и средний уровень владения компьютером, сотрудники подведомственных учреждений)  | 72/5 | 14 | 135 475,20 |
| 117. | 14.10-23.10<br>(дистанционный модуль с 14.10 по 16.10) | Бухгалтерский учет и отчетность                                                                                                                                                                      | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                    | 72/5 | 64 | 619 315,20 |
| 118. | 19.10-20.10                                            | Работа со «сложным» посетителем / Критическое мышление<br>(с тренинговыми занятиями)                                                                                                                 | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                    | 20/2 | 28 | 75 264,00  |
| 119. | 19.10-21.10                                            | Подготовка проектов нормативных правовых актов                                                                                                                                                       | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)                                                            | 28/3 | 80 | 301 056,00 |
| 120. | 21.10-22.10                                            | Организация управления имуществом и земельными ресурсами, сдача в аренду имущества и земельных участков и прочее<br>(на базе Министерства земельных и имущественных отношений РТ в форме стажировки) | <b>руководители</b><br>(муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 20/2 | 4  | 18 880,00  |
| 121. | 26.10-28.10                                            | Актуальные вопросы деятельности муниципальных образований                                                                                                                                            | <b>руководители</b><br>(заместители глав муниципальных районов и городских округов)                                                                                                | 28/3 | 43 | 161 817,60 |

|      |                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |      |    |            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|------------|
| 122. | 26.10-29.10                                                                   | Психология управления                                                                                                                 | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                                                                                                               | 36/4 | 82 | 396 748,80 |
| 123. | 30.10–18.11<br>(дистанционный модуль<br>с 30.10 по 06.11)                     | Начинающий муниципальный<br>служащий                                                                                                  | <b>руководители и специалисты</b><br>(муниципальные служащие со стажем<br>муниципальной службы не более 6 месяцев)                                                                                               | 94/8 | 8  | 177 472,00 |
| 124. | 03.11-13.11<br>(дистанционный модуль<br>с 03.11 по 06.11)                     | Антикоррупционная политика                                                                                                            | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие,<br>в должностные обязанности которых входит<br>профилактика коррупционных<br>правонарушений)                                  | 72/5 | 22 | 212 889,60 |
| 125. | 03.11-13.11<br>(дистанционный модуль с<br>03.11 по 06.11)                     | Деловое письмо                                                                                                                        | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие, сотрудники подведомственных<br>учреждений)                                                                                    | 72/5 | 17 | 164 505,60 |
| 126. | 09.11-10.11                                                                   | Эмоциональный интеллект /<br>Самоорганизация и управление<br>временем<br>(с тренинговыми занятиями)                                   | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                                                                                                               | 20/2 | 19 | 51 072,00  |
| 127. | 09.11-12.11                                                                   | Психология управления                                                                                                                 | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                                                                                                               | 36/4 | 82 | 396 748,80 |
| 128. | 12.11-13.11                                                                   | Антикоррупционная экспертиза<br>нормативных правовых актов<br>(на базе Министерства юстиции РТ<br>в форме стажировки)                 | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие, замещающие должности менее<br>одного года и в должностные обязанности<br>которых входит осуществление функций по<br>направлению стажировки) | 16/2 | 4  | 15 104,00  |
| 129. | 16.11-18.11                                                                   | Актуальные вопросы финансово-<br>бюджетной политики в<br>деятельности государственных<br>органов и органов местного<br>самоуправления | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие)                                                                                                                               | 28/3 | 5  | 18 816,00  |
| 130. | 09.11–02.12<br>Модули № 1, 2, 3<br>(дистанционный модуль<br>с 09.11 по 13.11) | Начинающий государственный<br>служащий                                                                                                | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные служащие со стажем<br>государственной службы не более 6 месяцев)                                                                                           | 94/6 | 3  | 37 900,80  |
| 131. | 18.11-27.11<br>(дистанционный модуль<br>с 18.11 по 20.11)                     | Компьютерная грамотность<br>(уровни 1.0, 2.0)                                                                                         | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные<br>служащие, имеющие начальный и средний<br>уровень владения компьютером, сотрудники<br>подведомственных учреждений)                       | 72/5 | 14 | 135 475,20 |

|      |                                                        |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |       |    |            |
|------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|------------|
| 132. | 19.11-20.11                                            | Организация и ведение делопроизводства по обращениям граждан<br>(на базе Бавлинского муниципального района РТ в форме стажировки)                     | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 16/2  | 4  | 15 104,00  |
| 133. | 23.11-24.11                                            | Организация работы финансово-бюджетной палаты<br>(на базе Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны в форме стажировки) | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 16/2  | 4  | 15 104,00  |
| 134. | 23.11-24.11                                            | Эффективный руководитель / Управление сотрудниками разных поколений<br>(с тренинговыми занятиями)                                                     | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                                                    | 20/2  | 11 | 29 568,00  |
| 135. | 23.11-24.11                                            | Креативное мышление / Деловой этикет<br>(с тренинговыми занятиями)                                                                                    | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                                      | 20/2  | 23 | 61 824,00  |
| 136. | 23.11-25.11                                            | Основы делопроизводства                                                                                                                               | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)                                                                              | 28/3  | 95 | 357 504,00 |
| 137. | 01.12-16.12<br>(дистанционный модуль с 01.12 по 04.12) | Государственные и муниципальные закупки                                                                                                               | <b>руководители и специалисты</b><br>(государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)                                                                              | 108/8 | 3  | 43 545,60  |
| 138. | 30.11-16.12<br>(дистанционный модуль с 30.11 по 04.12) | Начинающий муниципальный служащий                                                                                                                     | <b>руководители и специалисты</b><br>(муниципальные служащие со стажем муниципальной службы не более 6 месяцев)                                                                                      | 94/8  | 3  | 37 900,80  |
| 139. | 07.12-08.12                                            | Привлечение инвестиций<br>(на базе Елабужского муниципального района РТ в форме стажировки)                                                           | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 16/2  | 4  | 15 104,00  |
| 140. | 07.12-08.12                                            | Социализация и эффективная самореализация молодежи в активную общественную деятельность<br>(на базе Исполнительного комитета муниципального)          | <b>руководители</b><br>(государственные и муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 16/2  | 4  | 15 104,00  |

|      |                                                        |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |      |       |               |
|------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|---------------|
|      |                                                        | образования<br>г. Набережные Челны в форме стажировки)                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                               |      |       |               |
| 141. | 07.12-08.12                                            | Реализация проектов муниципально-частного партнерства<br>(на базе Исполнительного комитета муниципального образования<br>г. Набережные Челны в форме стажировки)                                                  | руководители<br>(государственные и муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 16/2 | 4     | 15 104,00     |
| 142. | 07.12-08.12                                            | Осуществление полномочий по муниципальному внутреннему финансовому контролю и контролю в сфере закупок<br>(на базе Исполнительного комитета муниципального образования<br>г. Набережные Челны в форме стажировки) | руководители<br>(государственные и муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 16/2 | 4     | 15 104,00     |
| 143. | 07.12-09.12                                            | Управление государственным и муниципальным имуществом                                                                                                                                                             | руководители и специалисты<br>(государственные и муниципальные служащие)                                                                                                                      | 28/3 | 54    | 203 212,80    |
| 144. | 14.12-17.12                                            | Начинающий руководитель                                                                                                                                                                                           | руководители<br>(государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений, впервые назначенные на должность руководителя)                                             | 36/4 | 5     | 24 192,00     |
| 145. | 16.12-17.12                                            | Оценка обеспеченности муниципальных районов, городских округов объектами социальной инфраструктуры<br>(на базе Министерства экономики РТ в форме стажировки)                                                      | руководители<br>(государственные и муниципальные служащие, замещающие должности менее одного года и в должностные обязанности которых входит осуществление функций по направлению стажировки) | 16/2 | 4     | 15 104,00     |
| 146. | 16.12-25.12<br>(дистанционный модуль с 16.12 по 18.12) | Взаимодействие с населением. Работа с обращениями граждан                                                                                                                                                         | руководители и специалисты<br>(государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)                                                                              | 72/5 | 84    | 812 851,20    |
| 147. | в течение года                                         | Дополнительные программы                                                                                                                                                                                          | руководители и специалисты<br>(государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)                                                                              | -    | -     | 702 312,00    |
|      |                                                        | <b>Всего:</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               | -    | 4 776 | 29 000 200,00 |

<\*> Категория слушателей:

**руководители** – начальник, заместитель начальника структурного подразделения /отдела /сектора /г.п.;  
**специалисты** – иные сотрудники.

<\*> Программы продолжительностью 72 ак. часа включают в себя дистанционный блок обучения объемом 22 ак. часа.  
Программы продолжительностью 94 ак. часа включают в себя дистанционный блок обучения объемом 34 ак. часа, и два очных модуля по 30 ак. часов (3 дня).

Программы «Государственные и муниципальные закупки» (108 ак. часов) включает объем дистанционного блока составляет 28 ак. часов.

Заказчик:

**Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»**

Исполнитель:

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

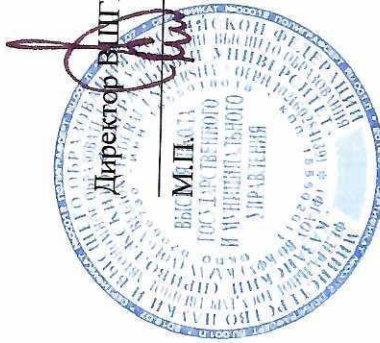
Ректор:

  
М.П. \_\_\_\_\_ /Л.Н. Нугуманова/



Директор ВПГУ:

\_\_\_\_\_ /И.А. Привалов/



Форма отчета № 1  
по реализации программы повышения квалификации  
государственных гражданских служащих Республики Татарстан  
и муниципальных служащих в Республике Татарстан в 2020 году  
по Договору оказания услуг №        от        2020 г.

| №<br>п/п | Название<br>программы | Категория<br>слушателей | Всего<br>слуш-ей,<br>человек | в т.ч. |     |       | Кол-во<br>часов на 1<br>слушателя | Сроки<br>обучения | Форма<br>обучения | Номер<br>документа<br>о квалифи-<br>кации | Ответ-ый<br>спец-т за<br>программу | Номер<br>приказа о<br>зачислении | Номер<br>приказа об<br>отчислении | Выполнение<br>+ / - |            |            |            |
|----------|-----------------------|-------------------------|------------------------------|--------|-----|-------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------|------------|------------|
|          |                       |                         |                              | г/с    | м/с | г/раб | м/раб                             |                   |                   |                                           |                                    |                                  |                                   | Критерий 1          | Критерий 2 | Критерий 3 | Критерий 4 |
|          |                       |                         |                              |        |     |       |                                   |                   |                   |                                           |                                    |                                  |                                   |                     |            |            |            |

**Критерий 1** - Разработка образовательной программы с аттестационными материалами для государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан за 4 календарных дня до начала программы  
**Критерий 2** - Обеспечить содержание занятий образовательных программ заявленной тематике и основным задачам обучения  
**Критерий 3** - Обеспечить удовлетворенность Слушателей образовательной частью программы не менее 80% Слушателей прошедших обучение  
**Критерий 4** - Обеспечить надлежащий уровень организации образовательного процесса в части создания необходимых условий для Слушателей и Преподавателей. Удовлетворенность не менее 90% Слушателей прошедших обучение. Результат определяется по итогам анкетирования Слушателей прошедших обучение.

Согласовано:

Департамент государственной службы и кадров  
при Президенте Республики Татарстан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Исполнитель:

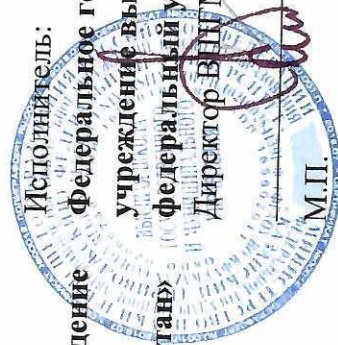
Директор Высшей школы государственного и  
муниципального управления КФУ \_\_\_\_\_ /И.А. Привалов/

Заказчик:

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования Республики Татарстан»  
Ректор: \_\_\_\_\_ /Л.Н. Нугуманова/  
М.П. \_\_\_\_\_

Исполнитель:

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
Директор ВПО МУ: \_\_\_\_\_ /И.А. Привалов/  
М.П. \_\_\_\_\_



Форма отчета № 2  
по реализации программы повышения квалификации  
государственных гражданских служащих Республики Татарстан  
и муниципальных служащих в Республике Татарстан в 2020 году  
по Договору оказания услуг №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Программа: \_\_\_\_\_  
Дата реализации программы: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Государственные гражданские служащие РТ                                                                                                                                                           |                      |                 | Муниципальные служащие в РТ                                                |                      |                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
|          | Орган государственной власти                                                                                                                                                                      | Кол-<br>во<br>(чел.) | Сумма<br>(руб.) | Муниципальное образование                                                  | Кол-<br>во<br>(чел.) | Сумма<br>(руб.) |
| 1        | Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан                                                                                                                                           |                      |                 | Агрызский муниципальный район Республики Татарстан                         |                      |                 |
| 2        | Аппарат Государственного Совета Республики Татарстан                                                                                                                                              |                      |                 | Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан                      |                      |                 |
| 3        | Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан                                                                                                                                                   |                      |                 | Аксубаевский муниципальный район Республики Татарстан                      |                      |                 |
| 4        | Аппарат Конституционного суда Республики Татарстан                                                                                                                                                |                      |                 | Актанышский муниципальный район Республики Татарстан                       |                      |                 |
| 5        | Аппарат Президента Республики Татарстан                                                                                                                                                           |                      |                 | Алексеевский муниципальный район Республики Татарстан                      |                      |                 |
| 6        | Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан                                                                                                                                  |                      |                 | Алькеевский муниципальный район Республики Татарстан                       |                      |                 |
| 7        | Аппарат Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан                                                                                                                                 |                      |                 | Альметьевский муниципальный район и город Альметьевск Республики Татарстан |                      |                 |
| 8        | Аппарат Центральной избирательной комиссии Республики Татарстан                                                                                                                                   |                      |                 | Апастовский муниципальный район Республики Татарстан                       |                      |                 |
| 9        | Главное управление ветеринарии при Кабинете Министров Республики Татарстан                                                                                                                        |                      |                 | Арский муниципальный район Республики Татарстан                            |                      |                 |
| 10       | Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан                                                                                                                                           |                      |                 | Атнинский муниципальный район Республики Татарстан                         |                      |                 |
| 11       | Государственная инспекция Республики Татарстан по обеспечению государственного контроля за производством, оборотом и качеством этилового спирта, алкогольной продукции и защите прав потребителей |                      |                 | Бавлинский муниципальный район Республики Татарстан                        |                      |                 |

|    |                                                                                                                     |  |  |                                                            |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------|--|--|
| 12 | Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу                                                      |  |  | Балтасинский муниципальный район Республики Татарстан      |  |  |
| 13 | Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам                                                            |  |  | Бугульминский муниципальный район Республики Татарстан     |  |  |
| 14 | Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам                                                             |  |  | Буинский муниципальный район Республики Татарстан          |  |  |
| 15 | Государственный комитет Республики Татарстан по туризму                                                             |  |  | Верхнеуслонский муниципальный район Республики Татарстан   |  |  |
| 16 | Департамент казначейства Министерства финансов Республики Татарстан                                                 |  |  | Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан     |  |  |
| 17 | Инспекция государственного строительного надзора Республики Татарстан                                               |  |  | Дрожжановский муниципальный район Республики Татарстан     |  |  |
| 18 | Комитет Республики Татарстан по социально - экономическому мониторингу                                              |  |  | Елабужский муниципальный район Республики Татарстан        |  |  |
| 19 | Конституционный суд Республики Татарстан                                                                            |  |  | Заинский муниципальный район Республики Татарстан          |  |  |
| 20 | Министерство здравоохранения Республики Татарстан                                                                   |  |  | Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан    |  |  |
| 21 | Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан                                               |  |  | Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан         |  |  |
| 22 | Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан |  |  | Камско-Устьинский муниципальный район Республики Татарстан |  |  |
| 23 | Министерство культуры Республики Татарстан                                                                          |  |  | Кукморский муниципальный район Республики Татарстан        |  |  |
| 24 | Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан                                                                 |  |  | Лайшевский муниципальный район Республики Татарстан        |  |  |
| 25 | Министерство образования и науки Республики Татарстан                                                               |  |  | Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан     |  |  |
| 26 | Министерство по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан                             |  |  | Мамадышский муниципальный район Республики Татарстан       |  |  |
| 27 | Министерство спорта Республики Татарстан                                                                            |  |  | Менделеевский муниципальный район Республики Татарстан     |  |  |
| 28 | Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан                                                         |  |  | Мензелинский муниципальный район Республики Татарстан      |  |  |
| 29 | Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан                                              |  |  | Муслимовский муниципальный район Республики Татарстан      |  |  |
| 30 | Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ Республики Татарстан                                                  |  |  | Нижнекамский муниципальный район Республики Татарстан      |  |  |

|    |                                                                                                    |  |  |                                                          |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------|--|--|
| 31 | Министерство транспорта и дорожного строительства Республики Татарстан                             |  |  | Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан  |  |  |
| 32 | Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан                             |  |  | Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан      |  |  |
| 33 | Министерство финансов Республики Татарстан                                                         |  |  | Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан   |  |  |
| 34 | Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан                                    |  |  | Рыбнослободский муниципальный район Республики Татарстан |  |  |
| 35 | Министерство экономики Республики Татарстан                                                        |  |  | Сабинский муниципальный район Республики Татарстан       |  |  |
| 36 | Министерство юстиции Республики Татарстан                                                          |  |  | Сармановский муниципальный район Республики Татарстан    |  |  |
| 37 | Полномочное представительство Республики Татарстан в Республике Казахстан                          |  |  | Спасский муниципальный район Республики Татарстан        |  |  |
| 38 | Полномочное представительство Республики Татарстан в Российской Федерации                          |  |  | Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан       |  |  |
| 39 | Полномочное представительство Республики Татарстан в Турецкой Республике                           |  |  | Тукаевский муниципальный район Республики Татарстан      |  |  |
| 40 | Полномочное представительство Республики Татарстан в Туркменистане                                 |  |  | Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан     |  |  |
| 41 | Полномочное представительство Республики Татарстан во Французской Республике                       |  |  | Черемшанский муниципальный район Республики Татарстан    |  |  |
| 42 | Постоянное представительство Республики Татарстан в Азербайджанской Республике                     |  |  | Чистопольский муниципальный район Республики Татарстан   |  |  |
| 43 | Постоянное представительство Республики Татарстан в городе Санкт-Петербург и Ленинградской области |  |  | Ютазинский муниципальный район Республики Татарстан      |  |  |
| 44 | Постоянное представительство Республики Татарстан в Республике Башкортостан                        |  |  | Муниципальное образование город Казань                   |  |  |
| 45 | Постоянное представительство Республики Татарстан в Республике Крым и городе Севастополе           |  |  | Муниципальное образование город Набережные Челны         |  |  |
| 46 | Постоянное представительство Республики Татарстан в Свердловской области                           |  |  |                                                          |  |  |
| 47 | Представительство Республики Татарстан в Республике Узбекистан                                     |  |  |                                                          |  |  |
| 48 | Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям "Татмедиа"                            |  |  |                                                          |  |  |
| 49 | Счетная палата Республики Татарстан                                                                |  |  |                                                          |  |  |

|    |                                                                                                              |  |  |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 50 | Торгово-экономическое представительство Республики Татарстан в Чешской Республике                            |  |  |  |  |  |
| 51 | Управление ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан                                                      |  |  |  |  |  |
| 52 | Управление по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан |  |  |  |  |  |
| 53 | Управление по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан                            |  |  |  |  |  |
| 54 | Министерство по делам молодежи Республики Татарстан                                                          |  |  |  |  |  |
| 55 | Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия                                         |  |  |  |  |  |
|    | <b>ВСЕГО:</b>                                                                                                |  |  |  |  |  |

Исполнитель:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Директор ВШГМУ:

\_\_\_\_\_/И.А. Привалов/  
М.П.

Заказчик:

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»

Ректор:

\_\_\_\_\_/Л.Н. Нугуманова/  
М.П.

Исполнитель:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Директор ВШГМУ:

\_\_\_\_\_/И.А. Привалов/  
М.П.

Форма заявки  
на программу повышения квалификации  
государственных гражданских служащих Республики Татарстан  
и муниципальных служащих в Республике Татарстан в 2020 году  
по Договору оказания услуг № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2020 г.

Программа: \_\_\_\_\_  
Дата реализации программы: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | ФИО слушателя | Место жительства / работы | Контактные данные |
|----------|---------------|---------------------------|-------------------|
|          |               |                           |                   |

Департамент государственной службы и кадров  
при Президенте Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заказчик:

Государственное автономное  
образовательное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования «Институт развития  
образования Республики Татарстан»

Ректор:

 /Л.Н. Нугуманова/  
М.П.

Исполнитель:

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

Директор ВШГМУ:

 /И.А. Привалов/  
М.П.