**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор ООО «Водоканал»**

**Абдулин Р.М.**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**Документация по проведению**

**запроса предложений в электронной форме**

**на поставку Праестол «Flotax FC 407H»**

**для нужд ООО «Водоканал»**

2020 год

г. Лениногорск

## Приглашение к участию в аукционе

Уважаемые господа!

Настоящим приглашаются к участию в открытом запросе предложений в электронной форме, проводимом на сайте электронной торговой площадки https://etpzakupki.tatar, zakupki.gov.ru, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

На сайте https://etpzakupki.tatar, zakupki.gov.ru будут публиковаться все разъяснения, касающиеся настоящей документации об открытом запросе предложений в электронной форме, а также все изменения или дополнения документации об открытом запросе предложений в электронной форме, в случае возникновения таковых.

Документация об открытом запросе предложений доступна для ознакомления на сайте https://etpzakupki.tatar, zakupki.gov.ru без взимания платы.

Обращаем Ваше внимание на то, что Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений документации об открытом запросе предложений в электронной форме.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[1. Общие положения 4](#_Toc334452722)

[1.1. Общие сведения о процедуре открытого запроса предложений 4](#_Toc334452723)

[1.2. Правовой статус процедуры и документов 4](#_Toc334452724)

[2. Права и обязанности организатора, участника закупки 4](#_Toc334452725)

[2.1. Организатор принимает на себя следующие обязанности: 4](#_Toc334452726)

[2.2. Организатор вправе: 5](#_Toc334452727)

[2.3. Участник закупки обязан: 6](#_Toc334452728)

[2.4. Участник закупки вправе: 7](#_Toc334452729)

[2.5. Объем прав и обязанностей победителя 7](#_Toc334452730)

[3. Порядок проведения открытого запроса предложений 7](#_Toc334452731)

[3.1. Извещение и Документация о проведении открытого запроса предложений 7](#_Toc334452732)

[3.2. Состав заявки: 7](#_Toc334452733)

[3.3. Требования к сроку действия заявки 7](#_Toc334452734)

[3.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг 7](#_Toc334452735)

[3.5. Требования к языку заявки 8](#_Toc334452736)

[3.6. Требования к валюте заявки 8](#_Toc334452737)

[3.7. Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки 8](#_Toc334452738)

[3.8. Подача заявок, прием заявок 8](#_Toc334452739)

[3.9. Изменение и отзыв заявок 8](#_Toc334452740)

[3.10. Открытие доступа к заявкам 8](#_Toc334452741)

[3.11. Рассмотрение заявок 8](#_Toc334452742)

[3.12. Оценка заявок 10](#_Toc334452743)

[3.13. Заключение договора 10](#_Toc334452744)

[3.14. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок, обжалование действий/бездействий организатора/Общества: 11](#_Toc334452745)

[4. Информационная карта открытого запроса предложений 12](#_Toc334452746)

[5. Техническое задание 20](#_Toc334452747)

[6. Проект договора 21](#_Toc334452748)

[7. Формы документов, включаемых в заявку 26](#_Toc334452749)

[7.1. Форма Заявки: 26](#_Toc334452750)

[7.2. Форма Анкеты участника закупки 28](#_Toc334452751)

[7.3. Форма Пояснительной записки: 30](#_Toc334452752)

1. Общие положения
	1. Общие сведения о процедуре открытого запроса предложений
		1. Заказчик (далее – заказчик), указанный в пункте 1 информационной карты документации о проведении открытого запроса предложений (далее – документация), проводит открытый запрос предложений в соответствии с условиями и положениями извещения о проведении открытого запроса предложений (далее – извещение) и документации.
		2. Предмет открытого запроса предложений, указан в пункте 2 информационной карты документации (далее – информационной карты).
		3. Форма проведения процедуры закупки установлена в пункте 3 информационной карты.
		4. Предмет договора указан в пункте 4 информационной карты.
		5. Срок, место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 5 информационной карты.
		6. Сведения о начальной (максимальной цене) договора указаны в пункте 6 информационной карты.
		7. Порядок формирования цены договора указан в пункте 7 информационной карты.
		8. Форма, сроки и порядок оплаты по договору указаны в пункте 8 информационной карты и в проекте договора.
		9. Сведения о возможности применения специальных процедур указаны в пункте 9 информационной карты.
		10. Сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки указаны в пункте 10 информационной карты.
		11. Сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора указаны в пункте 11 информационной карты.
		12. Сведения о предоставлении преференций указаны в пункте 12 информационной карты.
		13. В открытом запросе предложений могут принять участие лица, указанные в пункте 13 информационной карты.
	2. Правовой статус процедуры и документов
		1. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
		2. Процедура открытого запроса предложений не является запросом котировок.
		3. Извещение и документация является приглашением делать оферты.
		4. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.
		5. Во всем, что не урегулировано извещением и документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
2. Права и обязанности заказчика, участника закупки
	1. Заказчик принимает на себя следующие обязанности:
		1. При организации и осуществлении закупочной деятельности основываться на нормах Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Водоканал», утвержденного 30.01.2014 г. (далее – Положение о закупке, Положение), а также иных локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах Общества;
		2. обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, документацией;
		3. установить требования к закупаемой продукции (пункт 14 информационной карты), определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям (пункт 15 информационной карты);
		4. установить требования к условиям исполнения договора (пункт 14 информационной карты);
		5. установить требования к участникам закупки (пункт 16 информационной карты) документы и сведения, подтверждающие (декларирующие) соответствие данным требованиям (пункт 17 информационной карты);
		6. установить порядок проведения процедуры закупки (Раздел 3 документации);
		7. установить требования к составу и оформлению заявок на участие в процедуре закупки (подраздел 3.2. документации);
		8. определить порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности (пункт 18 информационной карты, подраздел 3.12 документации);
		9. принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в сроки и в порядке, установленном в документации;
		10. разъяснять положения извещения, документации, при поступлении соответствующего запроса участника закупки, если запрос поступил не позднее срока установленного в пункте 19 информационной карты, в порядке и сроки, указанные в пункте 20 информационной карты.
		11. разместить на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии в сроки, установленные в пункте 21 информационной карты;
		12. разместить на официальном сайте извещение об отказе от проведения процедуры в сроки, установленные в пункте 22 информационной карты;
		13. отстранить от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения в участника закупки/участника в случаях если:
			1. установлен факт предоставления участником закупки/участником недостоверных сведений, содержащихся в заявке;
			2. в отношении участника закупки/участника проводится процесс ликвидации (для юридического лица);
			3. по решению арбитражного суда участник закупки/участник признан несостоятельным (банкротом), в отношении него введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства);
			4. участник закупки/участник являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которой приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
			5. установлен факт несоответствия участника закупки/участника любым обязательным требованиям, указанным в извещении, документации.
	2. Заказчик вправе:
		1. не отвечать на запросы о разъяснении, поступившие позже срока, указанного в пункте 19 информационной карты;
		2. без каких либо последствий для себя и возмещений участнику отклонить все поступившие заявки, отменить процедуру закупок до окончания срока подачи заявок;
		3. без каких либо последствий для себя и возмещений участнику отказаться от заключения договора с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документации о закупке;
		4. вносить изменения в извещение, документацию в сроки, и в порядке, установленные в пункте 23 информационной карты;
		5. осуществлять вскрытие (открытие доступа) к заявкам;
		6. направить запрос о разъяснении положений заявки в порядке, указанном в пункте 24 информационной карты;
		7. требовать от участника закупки предоставить обоснование возможности исполнения договора по цене, предложенной участником закупки в порядке, предусмотренном пунктом 25 информационной карты, если цена, предложенная участником закупки снижена более чем на 30% начальной (максимальной) цены договора;
		8. отказать в допуске участнику закупки, не предоставившему разъяснений сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе заказчика;
		9. отказать в допуске участнику закупки, по результатам рассмотрения разъяснений сведений, содержащихся в заявке, и (или) обоснования цены договора*;*
		10. принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным документацией о закупке;
		11. оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в целях определения победителя запроса предложений;
		12. заключить договор по результатам запроса предложений, в сроки, установленные в пункте 36 информационной карты.
	3. Участник закупки обязан:
		1. получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации предусмотренными документами ЭТП, указанным в пункте 26 информационной карты (перечень документов, необходимых для аккредитации, указан в пункте 27 информационной карты);
		2. выполнять нормы документов ЭТП, указанного в пункте 26 информационной карты;
		3. в случае, если документацией установлены отсылочные нормы к положениям документов ЭТП, руководствоваться соответствующими положениями документов ЭТП как частью документации;
		4. удовлетворять требованиям, изложенным в извещении и в пункте 16 информационной карты;
		5. предоставить документы, установленные пунктом 17 информационной карты;
		6. поставить товары, оказать услуги, выполнить работы, указанные в пункте 14 информационной карты, Техническом задании, Проекте договора;
		7. предоставить подтверждение предлагаемой продукции требованиям документации, согласно пункту 15 информационной карты;
		8. подготовить и подать заявку в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением и документацией, с учетом пункта 26 информационной карты;
		9. предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, если такое требование устанавливается в пункте 10 информационной карты;
		10. предоставить разъяснения положений своей заявки по требованию заказчика в порядке и сроки, установленные заказчиком;
		11. предоставить обоснование цены договора, предложенной в заявке по требованию заказчика в порядке и сроки, установленные заказчиком;
		12. не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки;
		13. не изменять и не отзывать заявку после окончания срока подачи заявок;
		14. предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных исполнением договора, если такое требование устанавливается в пункте 11 информационной карты;
		15. подписать договор на условиях, указанных в заявке, и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации в срок, установленный в пункте 37 информационной карты.
		16. самостоятельно нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, (заказчик размещения заказа не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед участниками закупки/участниками, независимо от хода и результатов запроса предложений).
	4. Участник закупки вправе:
		1. получать от заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения процедуры закупки;
		2. изменять, или отзывать свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок, указанного пункте 31, в порядке, указанном в пункте 32 информационной карты;
		3. обращаться к заказчику с вопросами о разъяснении извещения, документации, в порядке указанном в пункте 20 информационной карты;
		4. получать от заказчика закупки краткую информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки в порядке и сроки, указанные в пункте 40 информационной карты, за исключением требования о предоставлении сведений о лицах, принимавших те или иные решения.
	5. Объем прав и обязанностей победителя
		1. Определен пунктами 2.3, 2.4 документации.
3. Порядок проведения открытого запроса предложений
	1. Извещение и Документация о проведении открытого запроса предложений
		1. Извещение о закупке, документация размещается на официальном сайте в сети Интернет по адресу, указанному пункте 1 информационной карты и на ЭТП, указанной в пункте 26 информационной карты.
		2. Извещение о закупке, документация о закупке доступны для просмотра любому лицу с даты размещения извещения и документации на официальном сайте и ЭТП.
		3. Запросы на разъяснение извещения, документации принимаются до срока, указанного в пункте 19 информационной карты в порядке, установленном в пункте 20 информационной карты.
	2. Состав заявки:
		1. Заявка, составленная по форме 7.1 документации, в соответствии с требованиями извещения, документации;
		2. предложение участника закупки по предмету запроса предложений, составленное по форме 7.3, установленной в документации, объем/количество продукции, описание и характеристики продукции, цену договора, данные по параметрам, обозначенным в документации в качестве критериев оценки, существенные условия для договора соответствующего вида, иные данные, предусмотренные документацией;
		3. документы, указанные в пункте 17 информационной карты, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации, указанным в пункте16 информационной карты;
		4. документы, указанные в пункте 15 информационной карты, подтверждающие соответствие продукции требованиям документации, указанным в пункте 14 информационной карты;
		5. анкету по форме 7.2, предусмотренной настоящей документацией;
		6. опись документов в составе заявки.
	3. Требования к сроку действия заявки
		1. Заявка должна быть действительна в течение срока, указанного в пункте 39 информационной карты.
	4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг
		1. Участник закупки при подготовке заявки на участие в запросе предложений описывает поставляемый товар, выполняемые работы, оказываемые услуги в порядке, указанном в пункте 14 информационной карты.
	5. Требования к языку заявки
		1. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, если иное не установлено в пункте 28 информационной карты.
		2. Если оригиналы документов выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов на язык, указанный в пункте 28 информационной карты.
	6. Требования к валюте заявки
		1. Цена договора, содержащаяся в заявке, должна быть выражена в рублях, если иное не установлено в пункте 29 информационной карты.
	7. Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки
		1. Участник закупки должен сформировать документы в соответствии с требованиями пункта 30 информационной карты.
	8. Подача заявок, прием заявок
		1. Прием заявок осуществляется через ЭТП до срока, указанного в пункте 31 информационной карты.
		2. Подача заявки после истечения срока, указанного в пункте 31 информационной карты не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами системы ЭТП.
		3. Подача более одной заявки, если заявка, поданная участником закупки ранее, не отозвана участником закупки, не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами системы ЭТП.
	9. Изменение и отзыв заявок
		1. Изменение и отзыв заявки, осуществляются при помощи программных средств ЭТП, до срока, указанного в пункте 31 информационной карты, в порядке, указанном в пункте 32 информационной карты.
	10. Открытие доступа к заявкам
		1. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически в срок, установленный в пункте 31 информационной карты.
		2. Результаты открытия доступа к заявкам фиксируются в протоколе.
		3. В случае, если в установленный документацией срок в систему ЭТП не поступила ни одна заявка, считается несостоявшимся на основании пункта 11.19 Положения о закупках.
		4. В случае, если в установленный документацией срок в систему ЭТП поступила одна заявка, считается несостоявшимся на основании пункта 11.19 Положения о закупках, а заявка рассматривается в порядке, предусмотренном в пункте 11.20 документации.
		5. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям извещения и документации, либо вправе провести повторный запрос предложений или провести закупку иным способом.
		6. Факт несостоявшегося запроса предложений, отражается в протоколе.
	11. Рассмотрение заявок
		1. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия, в сроки, установленные в пункте 33 информационной карты.
		2. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:
			1. проверка заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок;
			2. проверка участников закупки на соответствие требованиям, установленным пунктом 16 информационной карты;
			3. проверка, документов, предоставляемых участниками закупки в соответствии требованиям с пунктом 17 информационной карты;
			4. проверка продукции, предлагаемой участниками закупки на соответствие требованиям, установленным в пункте 14 информационной карты;
			5. проверка документов, предоставляемых участниками закупки в соответствии с пунктом 15 информационной карты;
			6. запрос разъяснений положений заявки (документов и сведений в составе заявки), в том числе запрос на разъяснение обоснования возможности исполнения договора в соответствии с пунктами 24, 25 информационной карты;
			7. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок в порядке, установленном в пункте 24 информационной карты;
			8. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов/сведений (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов/сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);
			9. отклонение (не допуск) участников закупки, заявки, которых, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям документации о закупке;
			10. отклонение (не допуск), участников закупки не предоставивших в порядке и сроки, установленные заказчиком обоснование исполнения договора по цене, предложенной им в заявке;
			11. отклонение (не допуск) участников закупки, не предоставивших в порядке и сроки, установленные заказчиком разъяснения положений своей заявки, не предоставил требуемые документы/сведения;
			12. отклонение (не допуск) участников закупки, если по результатам анализа представленных участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений комиссией принято отрицательное решение о соответствии требованиям извещения и документации;
			13. допуск участников закупки к участию в запросе предложений, которые, по мнению комиссии, соответствуют требованиям извещения, документации.
			14. Участник закупки и заявки таких участников по пунктам 3.11.2.10 - 3.11.2.12 не допускаются как несоответствующей требованиям извещения и документации.
		3. По результатам рассмотрения заявок на ЭТП формируется Протокол, в который включается список участников, прошедших отбор, заявки которых подлежат комплексной оценке.
		4. Протокол подписывается членами комиссии, протокол размещается на официальном сайте.
		5. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре допущен один участник, заявка которого является соответствующей требованиям извещения и документации, запрос предложений считается несостоявшимся на основании пункта 10.7.5 Положения, Обществом может быть принято решение о заключении договора с таким участником.
		6. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре не допущен ни один участник, запрос предложений считается несостоявшимся на основании пункта 10.7.7 Положения.
		7. Запрос предложений признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 3.10, 3.11 в отношении каждого лота.
		8. Если, запрос предложений признан несостоявшимся и принято решение о заключении договора участником, заказчиком также составляется протокол о результатах закупки.
		9. Протокол о результатах закупки подписывается заказчиком на ЭТП.
		10. Член комиссии, эксперт или иное лицо, узнавшие после процедуры открытия доступа к заявкам, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по заявлению принимает лицо, формирующее комиссию.
	12. Оценка заявок
		1. Оценку заявок осуществляет комиссия, в сроки, установленные в пункте 34.
		2. Комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.
		3. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены по результатам рассмотрения.
		4. Цель выявления лучших для заказчика условий исполнения договора, в соответствии с критериями, указанными в пункте 18 информационной карты, предварительном ранжировании заявок по степени предпочтительности.
		5. Оценка и сопоставление осуществляется в строгом соответствии с критериями и в порядке, указанном в пункте 18 информационной карты.
		6. Порядок проведения специальных процедур указан в пункте 35 информационной карты.
		7. Возможность, порядок предоставления преференций указаны в пункте 12 информационной карты.
		8. В рамках оценки последовательно выполняются действия, установленные пунктом 18 информационной карты.
		9. Данные об оценки вносятся в систему ЭТП на основании решения комиссии, лицом имеющим право действовать от имени заказчика в системе ЭТП, для формирования рейтинга по результатам оценки.
		10. Протокол оценки и сопоставления заявок сформированный на ЭТП, подписывается членами комиссии, заказчиком, протокол размещается на официальном сайте и ЭТП.
		11. Обществом может быть принято решение о заключении договора с участником, определенным комиссией в качестве победителя.
		12. Заказчик через ЭТП из перечня участников, формирует перечень участников с которыми может быть заключен договор по результатам закупки путем включения участников в протокол о результатах закупки.
		13. Заказчик на ЭТП подписывает протокол о результатах закупки.
		14. Договор, заключается Обществом и победителем через ЭТП, если иное не установлено в пункте 36 информационной карты.
	13. Заключение договора
		1. Договор между Обществом и победителем запроса предложений заключается в срок, установленный в пункте 36 информационной карты.
		2. Проект договора подписывается победителем, в сроки и в порядке, установленном в пункте 37 информационной карты.
		3. До заключения договора необходимо обеспечить:
			1. подготовку проекта договора, на основе требований документации и заявки победителя, а также окончательное согласование не определенных в ходе проведения процедуры условий на преддоговорных переговорах (при необходимости);
			2. контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу: предоставление победителем обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, если требование о предоставлении обеспечения указано в пункте 11 информационной карты.
		4. Победитель считается уклонившимся от заключения договора в случаях если:
			1. не подписал проект договора в сроки и в порядке, установленные в пункте 37 информационной карты;
			2. не предоставил обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора;
			3. не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;
			4. нарушены иные условия документации о закупке в части порядка и условий заключения договора.
		5. В случае, если победитель, уклонился от подписания договора, отказался от подписания договора, последствия таких действий для победителя устанавливаются в пункте 10 информационной карты. Общество вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений 2 место по степени предпочтительности по результатам ранжировки на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке;
		6. В случае, если победитель, уклонился от подписания договора, отказался от подписания договора по основаниям, которые не обеспечиваются в соответствии с пунктом 10 информационной карты, Общество вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений 2 место по степени предпочтительности по результатам ранжировки на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке.
		7. К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.
		8. Общество может изменить предусмотренные договором количество товаров работ услуг в порядке, установленном в пункте 38 информационной карты.
	14. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок, обжалование действий/бездействий заказчика:
		1. Споры между участниками закупки и Обществом, по закупкам, проведенным в системе ЭТП, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном ЭТП.
		2. Нормы Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников закупки в суд.

1. Информационная карта открытого запроса предложений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер пункта документации** | **Текст пояснений** |
| **1** | **1.1.1**Заказчик  | Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал»Место нахождения Заказчика: РТ, г. Лениногорск, ул. Корчагина, д.2, стр. 1Почтовый адрес Заказчика: 423250, РТ, г. Лениногорск, ул. Корчагина, д.2, стр. 1Адрес электронной почты Заказчика: lenvodokanal@mail.ruНомер контактного телефона/факса Заказчика 8(85595) 6-12-49Контактное лицо: Валиев И.Р.Официальный сайт: [www.zakupki.gov.ru/](http://www.zakupki.gov.ru/)ЭТП: https://etpzakupki.tatar |
| **2** | **1.1.2** Предмет открытого запроса предложений | Поставка праестол «Flotax FC 407 H» для нужд ООО "Водоканал" |
| **3** | **1.1.3** Форма проведения закупки | Открытый запрос предложений в электронной форме |
| **4** | **1.1.4**Предмет договора | Праестол Flotax FC 407 H |
| **5** | **1.1.5**Срок, место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | товар готов к отгрузке в течении 7 дней с момента получения письменной заявки Заказчика Условия поставки: доставка до склада Заказчика (г. Лениногорск, ул. Корчагина, д.2, стр. 1) |
| **6** | **1.1.6** Сведения о начальной (максимальной цене) договора | 580 000,00 руб. в том числе с НДС 20% 96 666 руб. 67 коп. |
| **7** | **1.1.7** Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя упаковки и маркировку товара, все налоги, сборы и прочие платежи, а так же стоимость сопутствующей товару документации.Стоимость договора не включает в себя стоимость оплаты услуг по его перевозке и доставке.Затраты не включенные в стоимость договора не подлежат оплате со стороны ООО «Водоканал» |
| **8** | **1.1.8** Форма, сроки и порядок оплаты по договору | Оплата товара осуществляется на условиях 100 % предоплаты каждой партии товара, согласно выставленному счету на предоплату, путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика. |
| **9** | **1.1.9** Сведения о возможности применения специальных процедур | не предусмотрены |
| **10** | **1.1.10,2.3.9** **,3.13.5** **,3.13.6**Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки | **Размер обеспечения:****не требуется** |
| **11** | **1.1.11,2.3.14,3.13.5 3.13.3.2** Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора | **Порядок предоставления обеспечения: не требуется** |
| **12** | **1.1.12,3.12.7**Сведения о предоставлении преференций | Не предоставляются |
| **13** | **1.1.13**В открытом запросе предложений могут принять участие | любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. |
| **14** | **2.1.3,2.1.4,2.3.6,3.2.4,3.4.1,3.11.2.4**требования к закупаемой продукции, требования к условиям исполнения договора,требования к описанию участниками поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | **Требования к закупаемой продукции:** установлены в Техническом задании. **Требования к условиям исполнения договора:** установлены в Техническом задании, Проекте договора.**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг:** установлены в Техническом задании. |
| **15** | **2.1.3.,2.3.7,3.2.4, 3.11.2.5** Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям  | **Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям:** заверенная копия сертификата соответствия продукциизаверенная копия действующего санитарно - эпидемиологического заключения Роспотребнадзора РФ или экспертное заключение о соответствии продукции Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям;- действующие ТУ (ТУ 2216-001-40910172-98) завода изготовителя копия паспорта безопасности химической продукции. |
| **16** | **2.1.5 ,2.3.4, 3.2.3, 3.11.2.2**требования к участникам закупки | **Участник закупки должен** - обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки;- быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке. - быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников).)**;**- обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг) если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора. **Кроме того:**- участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица);- в отношении участника закупки не должна быть введена ни одна из процедур несостоятельности (банкротства);- участник закупки не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); - участник закупки не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа;- деятельность участника закупки не должна быть приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ;- правоспособность иностранного участника закупки не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации; такой участник закупки не должен являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации;**Участники закупки, выступающие на стороне одного участника закупки должны:**- иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);- обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) по видам деятельности, выполняемой каждым лицом в рамках реализации договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры (для лица, выступающих на стороне одного участника закупки);- нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);**Участник закупки должен соответствовать так же следующим требованиям:** - требования к квалификации персонала участника закупки, опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых, технологических и иных) возможностей, иные требования;- сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков: по Федеральному закону от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» - до 31.12.2013, по Федеральному закону от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - с 01.01.2014, по Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. |
| **17** | **2.1.5,2.3.5, 3.2.3, 3.11.2.3**документы, подтверждающие соответствие участника требованиям процедуры закупок | **Документы, подтверждающие соответствие требованиям:**- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), содержащие актуальную информацию на день подачи заявки;- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа, оригинал или копия доверенности, если заявка подписывается по доверенности);- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);**Участники закупки, выступающие на стороне одного участника закупки должны предоставить:**- соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника);- копии разрешительных документов (лицензии, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) по видам деятельности, выполняемой каждым лицом в рамках реализации договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры (для лица, выступающих на стороне одного участника);**Участник закупки должен предоставить также документы подтверждающие:** - что участник закупки не находится в процессе ликвидации (для юридического лица); в отношении участника закупки отсутствует решение арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); в отношении участника закупки не введена ни одна из процедур несостоятельности (банкротства); имущество участника закупки не арестовано по решению суда, административного органа деятельность участника закупки не приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ;- сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков: по Федеральному закону от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» - до 31.12.2013, по Федеральному закону от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - с 01.01.2014, по Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.*Примечание: Документы, выданные на территории иностранного государства должны быть легализованы (апостилированы) в установленном порядке, переведены на русский язык (правильность перевода или подпись переводчика должны быть нотариально заверены).* |
| **18** | **2.1.8,3.12.4,3.12.5,3.12.8**порядок оценки  | **№ п/п** | **Критерии оценки заявок** | **Значимость критерия %** |
| 1 | Цена договора | 60% |
| 2 | Расстояние до заказчика | 40 |
| Итого  | 100% |
| Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о запросе предложений, должна составлять 100 процентов. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий "цена договора", и осуществляется в следующем порядке:1) Каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.2) Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.3) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. 4) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле: Описание: Описание: http://ms.znate.ru/tw_files2/urls_1/23/d-22911/22911_html_m1f85d5fd.gif,где:Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;Amax - начальная цена договора;Ai - цена договора, предложенная i-м участником.Для получения итогового рейтинга по заявке, присуждаемый этой заявке по критерию " Цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость (0,6).5) Лучшим условием критерия «расстояние до заказчика» является наименьшее расстояние от Заказчика до Исполнителя. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «расстояние до заказчика», определяется по формуле:$$Kci=100\*(\frac{Kimin}{Ki})$$где: Ki - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;Kimin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупкиKi - предложение, содержащееся в i-й заявке Для получения итогового рейтинга по заявке, присуждаемый этой заявке по критерию " расстояние до заказчика ", умножается на соответствующую указанному критерию значимость (0,4). |
| **19** | **2.1.10, 2.2.1.3.1.3**Срок, по истечении которого разъяснения положений извещения, документации не производятся |  3 дней до дня окончания срока подачи заявок. |
| **20** | **2.1.10 ,2.4.3 3.1.3** Порядок предоставления разъяснений извещения о закупке, документации о закупке | *Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, производятся заказчиком через ЭТП посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки, направившим запрос в следующем порядке:* *участник закупки направляет через ЭТП, электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.**Заказчик в ответ на запрос, поступивший до 11.03.2020 , в течение 3 дней со дня поступления запроса заказчику, направляет ответ на запрос, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика. Ответ на запрос без указания лица от которого поступил данный запрос становится доступным для ознакомления в открытом доступе.* |
| **21** | **2.1.11** Срок размещения протоколов, сформированных при проведении закупки. | В течение трех дней со дня подписания протоколов |
| **22** | **2.1.12** Срок размещения извещения об отказе от проведения закупки: | в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. |
| **23** | **2.2.4** Изменения в извещение о закупке, документацию о закупке | Решение может быть принято в любое время, до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанной в пункте 31 информационной карты. Изменения вносятся через систему ЭТП, в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени заказчика. Изменения размещаются на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию. |
| **24** | **2.2.6, 3.11.2.6, 3.11.2.7** запрос о разъяснении положений заявки Исправление ошибок. | Производится Заказчиком через ЭТП, посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки в следующем порядке: заказчик направляет через систему ЭТП, электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений заявки.Участник закупки в ответ на запрос, в течение 3 дней со дня поступления запроса участнику закупки, направляет заказчику ответ, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника. Запрос получен участником, когда такой запрос отразился на ЭТП в личном кабинете участника.Исправление ошибок При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: - при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; - при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; - при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на ЭТП; - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена – делимое, делитель – количество продукции, частное – стоимость единицы продукции *(либо итоговая цена – результат умножения количества продукции на стоимость единицы продукции) Выбрать нужное* |
| **25** | **2.2.7,3.11.2.6**обоснование возможности исполнения договора | Обоснование возможности исполнения договора запрашивается Заказчиком через ЭТП, аналогично порядку, установленному в пункте 24 информационной карты |
| **26** | **2.3.1,2.3.2, 2.3.8,3.1.1** ЭТПДокументы ЭТП | Документы размещены по адресу в сети Интернет https://etpzakupki.tatarАдрес ЭТП в сети Интернет https://etpzakupki.tatarЭТП - программно-аппаратный комплекс, позволяющий осуществлять проведение корпоративных закупок в электронной форме с использованием электронной торговой площадки, имеющей адрес в сети «Интернет»: https://etpzakupki.tatarВ соответствии с документами ЭТП регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал ЭТП проводятся в дату и время проведения регламентных работ, установленные Оператором ЭТП.При осуществлении действий через ЭТП, участник закупки несет риски невозможности осуществления каких-либо действий на ЭТП во время проведения регламентных работ на ЭТП. |
| **27** | **2.3.1**Перечень документов, необходимых для аккредитации | В соответствии с документами ЭТП |
| **28** | **3.5.1,3.5.2** Язык заявки | Русский |
| **29** | **3.6.1** Валюта заявки | рубли |
| **30** | **3.7.1** Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки | *Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.*Документы, подписанные электронной подписью (далее - ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится. Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок. |
| **31** | **2.4.2,3.8.1, 3.8.2,3.9.1, 3.10.1** Дата и время окончания подачи заявок | Начало подачи заявок на участие в открытом запросе предложений: со «2» марта 2020 г. 15:00Окончание подачи заявок (открытие доступа к заявкам): «13» марта 2020 г. 15:00Заявки подаются через ЭТП, в порядке, установленном документами ЭТП |
| **32** | **2.4.2, 3.9.1** Изменение и отзыв заявок | Изменение и отзыв заявки, осуществляются при помощи программных средств системы ЭТП, до даты окончания подачи заявок, указанной в пункте 31 информационной карты в порядке, установленном документами ЭТП |
| **33** | **3.11.1** Рассмотрение заявок | «16» марта 2020 г. 08:00 |
| **34** | **3.12.1** Оценка заявок | «16» марта 2020 г. 10:00 |
| **35** | **3.12.6** Порядок проведения переторжки | *Не предусмотрена* |
| **36** | **2.2.12, 3.13.1,3.12.14 ,3.13.1**Срок заключения договора  | 20 дней со дня подписания заказчиком протокола о результатах закупки |
| **37** | **2.3.15,3.13.2** Срок подписания договора участником и возврата проекта заказчику | 10 дней, со дня получения от заказчика протокола о результатах закупки.  |
| **38** | **3.13.8** Изменение объема продукции |  |
| **39** | **3.3.1**Срок действия заявки | До подписания договора с победителем закупки. |
| **40** | **2.4.4** Порядок получения информацию о причинах отклонения и /или проигрыша заявки | По итогам рассмотрения окончательных предложений составляется итоговый протокол, в котором фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. |

1.

**Приложение №1.**

к аукционной документации

1. Техническое задание

 **Показатели поставляемого товара**

|  |
| --- |
| **Наименование показателя и требуемое значение** |
| **Флокулянт «Flotax FC 407 H»** |
| Назначение  | обезвоживание сырого осадка. |
| Внешний вид | Порошок белого или слегка желтоватого цвета |
| Степень ионного заряда Молекулярная масса | ВысокийВысокая |
| Гранутометрический состав, % гранул- более 1250 мкм- менее 100 мкм | не более 10не более 2 |
| Насыпная плотность, кг/м3 | 550-770 |
| Сыпучесть | Свободная |
| Динамическая вязкость раствора, мПа\*с | 450-700 |
| Содержание нерастворимых частиц % (макс) | 0,5 |

**Место, объем, условия и график отгрузки товара**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Объем поставки всего, кг** | **Срок и условие поставки.** | **срок выпуска товара** |
| Праестол ТУ 2499-001-110690004283-2014(**Флокулянт «Flotax FC 407H»)** | 2000 | товар готов к отгрузке в течении 7 дней с момента получения письменной заявки Заказчика | не позднее 3 месяцев с даты подписания акта приема-передачи товара |

Упаковка в бумажные мешки (ГОСТ 2226) с мешком вкладышем (ГОСТ 19360); в бумажные ламинированные мешки (ГОСТ 2226) по 25кг. При упаковке в мешки масса «нетто» одного товарного места должна быть не более 25кг. Допуск по массе «нетто» упакованной продукции не должен превышать +0,8% массовых.

Транспортировка в крытых транспортных средствах.

Поставщик обязан обеспечить упаковку, способную предотвратить повреждение или порчу флокулянта «Flotax FC 407 H» во время перевозки.

 Доставка осуществляется силами Поставщика, за счет Поставщика, стоимость транспортных расходов должна быть включена в цену продукции.

Требования к качественным характеристикам Товара:

-продукция должна быть ранее не использованной;

-продукция должна быть поставлена с приложением паспортов качества заводов-изготовителей;

-продукция должна иметь характеристики, указанные в техническом задании;

-в предложении должны присутствовать обязательства по качеству;

- не допускается подача предложений на часть продукции;

- Участникам, не являющимся производителями продукции необходимо предоставить дилерское соглашение либо гарантийное письмо от производителя, сертификаты, паспорта на продукцию и т.д.

**Условия поставки:**

Минимальное расстояние до исполнителя

Условия поставки: Транспортировка в крытых транспортных средствах.

Поставщик обязан обеспечить упаковку, способную предотвратить повреждение или порчу флокулянта «Flotax FC 407 H» во время перевозки.

Доставка до склада Заказчика.

 Доставка осуществляется силами Поставщика, за счет Поставщика, стоимость транспортных расходов должна быть включена в цену продукции.

Срок выпуска товара не позднее 3 месяцев с подписания акта приема-передачи товара.

Товар поставляется до 31 декабря 2020 года партиями, в объеме и сроки, указанные в письменных заявках Заказчика.

**Приложение №2.**

к аукционной документации

**Договор поставки № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Лениногорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Абдулина Р.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, по результатам проведения процедуры закупки (Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1 .Предмет договора**

1.1. Поставщик обязуется передать Заказчику товар, указанный в заказе-спецификации (Приложение №1) к настоящему Договору, а Заказчик обязуется обеспечить оплату поставленного товара в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Количество, ассортимент, цена, а также срок отгрузки товара определяются в согласованном сторонами заказе-спецификации (Приложение №1) который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. Количество, ассортимент и порядок поставки товара**

2.1. Поставка по настоящему договору Товара осуществляется:

- Товар поставляется до 31 декабря 2020 года партиями, в объеме и сроки, указанные в письменных заявках Заказчика.

- В случае невозможности поставки Товара в указанный срок Поставщик заблаговременно в письменной форме уведомляет об этом Заказчика.

2.2. Поставщик обязан поставить Заказчику товар с приложением соответствующих документов, относящихся к товару, в объёме и ассортименте, указанном в заказе-спецификации.

2.3. Загрузка товара осуществляется силами и средствами Поставщика.

2.4. Днём поставки товара считается дата подписания Заказчиком и Поставщиком акта приема-передачи товара.

2.5. Приёмка товара по количеству, ассортименту, качеству, комплектности производится Заказчиком с составлением и подписанием акта приема-передачи товара в соответствии с законодательством.

2.6. Товар доставляется в заводской упаковке без механических, химических и прочих повреждений.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Поставщик обязан:**

3.1.1. Передать Заказчику или согласованному с Заказчиком лицу товар надлежащего качества, в надлежащей упаковке и обусловленном в спецификации количестве и ассортименте.

3.1.2. Одновременно с передачей товара передать Заказчику сопроводительные документы: заверенную копию паспорта безопасности, заверенную копию санитарно-эпидемиологического заключения, заверенную копию паспорта на партию.

3.1.3. Обеспечить следующие требования к товару: дата выпуска товара должен быть не позднее трех месяцев с даты подписания акта приема-передачи товара; товар не должен быть в употреблении и (или) восстановленным; товар должен быть в упаковке, обеспечивающей ее сохранность при транспортировке; упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов; товар должен соответствовать стандартам и техническим условиям, установленным нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Оплатить товар в срок и на условиях, установленных договором.

3.2.2. Обеспечить приемку товара, предать Поставщику приёмо-передаточные документы.

3.2.3. Осуществить при получении товара его проверку на соответствие заявленному количеству и ассортименту.

**4. Качество и комплектность товара**

4.1. Качество и комплектность поставляемого товара должно соответствовать предназначению товара и заказу-спецификации.

4.2. Подтверждением качества и комплектности со стороны Поставщика являются соответствующие сертификаты на товар, предусмотренные нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

4.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- возмещения затрат и убытков, связанных с устранением недостатков Товара;

- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром соответствующим условиям настоящего договора, в срок, установленный Покупателем в претензии;

- отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возврат уплаченной за Товар денежной суммы, в течении пяти календарных дней на расчетный счет заказчика.

**5. Цена договора**

5.1. Общая цена Договора включает стоимость товара, расходы на загрузку, установку товара и дополнительные требования, представленные в заказ-спецификации к настоящему Договору, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, в т.ч. НДС 20%.

5.2. Стоимость товара включает в себя его упаковку и маркировку, а так же стоимость сопутствующей документации.

5.3. Стоимость товара не включает в себя стоимость оплаты услуг по его перевозке и доставке Заказчику, если иное не указано в Спецификации.

5.4. Оплата поставленного по настоящему Договору товара осуществляется в рублях.

**6. Порядок расчёта и сдачи-приёмки**

6.1. Оплата товара осуществляется на условиях 100 % предоплаты каждой партии товара, согласно выставленному счету на предоплату, путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика.

6.2. Приёмка товара по количеству, ассортименту, качеству и комплектности осуществляется Поставщиком и Заказчиком в день поставки товара на основании акта приема-передачи товара.

6.3. Акт приема-передачи товара оформляется Поставщиком в 2 (двух) экземплярах и представляется Заказчику для подписания.

6.4. Днём осуществления Заказчиком оплаты за товар является день зачисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.

6.5. Счета, счета-фактуры, накладные и другие документы должны оформляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подписываться руководителем организации либо иными должностными лицами, уполномоченными на то в соответствии с доверенностью или иными документами.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору за исключением просрочки исполнения заказчиком, поставщиком обязательств предусмотренных договором размер штрафа устанавливается в размере:

- 5% от цены договора в отношении Поставщика;

- 5% от цены договора в отношении Заказчика.

8.2. В случае обнаружения Заказчиком недостатков в поставленном товаре, Поставщик устраняет их за счёт своих средств в срок, не позднее 7 дней со дня уведомления Заказчиком, а при невозможности устранить недостатки - осуществляет замену на качественный товар в этот же срок. При этом расходы по поставке товара несёт Поставщик.

8.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустойки начисляемой за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере двух трёхсотых действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

8.4. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трёхсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.5. Уплата неустойки (пеней, штрафа) не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

8.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло по вине другой стороны.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Досудебное урегулирование спора обязательно. Срок рассмотрения претензии – 20 (двадцать) дней с момента ее получения стороной.

9.2. В случае, если Стороны не придут к обоюдному соглашению, то споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Татарстан.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера.

10.2. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

10.3. При наступлении указанных в пункте 10.1 обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна известить о них в письменном виде другую Сторону с приложениями соответствующих доказательств и документов в десятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

**12. Срок действия договора**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения и действует по 31.12.2020, а в части взаимных расчетов до полного их выполнения Сторонами.

12.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

12.3. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

**13. Прочие условия**

13.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

13.2. В случае изменения потребности в товаре, Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения настоящего Договора вправе изменить не более чем на 30% количество всех предусмотренных Договором товаров.

При поставке дополнительного количества товара Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству товара, но не более, чем на 30% цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в поставке товара, Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество такого товара.

13.3. При заключении договора Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной Поставщиком, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую, как частное от деления цены договора, предложенной Поставщиком, на количество товара, указанное в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

13.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

13.5. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов и формы собственности Поставщик в двухнедельный срок обязан письменно известить об этом Заказчика. В случае прекращения деятельности Поставщика стороной договора является его правопреемник.

13.6. По вопросам, неурегулированным настоящим Договором, применяются соответствующие нормы законодательства.

13.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

13.8. Заказчик имеет право изменить (или расторгнуть) настоящий Договор в одностороннем порядке в случае невозможности Поставщика исполнить свои обязательства по настоящему Договору. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения стороной соответствующего уведомления от стороны-инициатора.

**14. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Заказчик** |
| ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение№1 к договору поставки № \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ЗАКАЗ-СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Предмет закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Заказчик**: ООО «Водоканал»

**Срок выпуска товара**: не позднее 3 месяцев с даты подписания акта приема-передачи товара

**Гарантийный срок хранения**: 24 месяца со дня изготовления

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Тип, модель, марка | Единица измерения | Количество | Цена без НДС (за единицу) | Цена с НДС (за единицу) | Сумма с НДС |
| 1 | Праестол | Flotax FC 407H | кг. | 2000 | 241,67 | 290,00 | 580 000, 00 |

Товар поставляется до 31 декабря 2020 года партиями, в объеме и сроки, указанные в письменных заявках Заказчика

**Итого: 580 000, 00 (пятьсот восемьдесят тысяч рублей 00 копеек), в**

**том числе НДС 20% 96 666 руб. 67 коп.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Заказчик** |
| ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

1. Формы документов, включаемых в заявку
	1. Форма Заявки:

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

Заказчику:

*наименование заказчика*

**Заявка на участие в открытом запросе предложений**

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений № \_\_\_ и документацию о проведении открытого запроса предложений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещенные на официальном сайте о размещении заказов в сети Интернет по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в системе ЭТП,и принимая на себя обязанность выполнять установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество участника закупки физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность, ФИО),* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Устава, доверенности №\_\_ от \_\_)* предлагает заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(предмет договора)*

на условиях и в соответствии с настоящей заявкой и приложениями к заявке, проектом Договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование Заказчика)*, являющимися неотъемлемыми приложениями к извещению, документации по данному запросу предложений, на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_коп.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)*

не находиться в процессе ликвидации и не признанно по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_ не введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена, в том числе в порядке предусмотренном КоАП РФ; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не внесено в реестр реестр недобросовестных поставщиков: по Федеральному закону от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» - до 31.12.2013, по Федеральному закону от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - с 01.01.2014, по Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»*,* не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (Установить такое требование, при необходимости).

Подача заявки является для *(наименование участника закупки)* принятием (акцептом) всех условий \_\_\_\_\_\_ *(наименование заказчика)*, в том числе, согласием исполнять обязанности участника закупки, в том числе заключить и исполнить договор на предусмотренных извещением, документацией условиях.

К настоящей заявке прилагаются документы по Описи на \_\_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

*1.Анкета участника закупки (форма 7.2.)*

*2. Пояснительная записка (форма 7.3)*

*3. Документы и сведения, требуемые информационной картой*

* 1. Форма Анкеты участника закупки

Анкета участника закупки

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:**

*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение и др.), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц,* *сертификата об инкорпорации или выписки из торгового реестра страны регистрации участника)***Ф.И.О. участника закупки– физического лица/физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**

Дата, место и орган регистрации юридического лица, *(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)*Паспортные данные для участника закупки – физического лица/физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателяДата, место и орган регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (*на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)* |  |
| 1. **Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает \_\_%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров)**

*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение и др.))* |  |
| 3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) |
| 3.2. Размер уставного капитала |
| 3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации участника закупки. |
| **4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки** *(для иностранных компаний - код налогоплательщика в стране регистрации или аналог (если имеется))* |  |
| **5. Место нахождения (место жительства) участника закупки** | Страна |
| Адрес  |
| **6. Почтовый адрес участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс  |
| **7. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 7.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 7.2. Расчетный счет |  |
| 7.3. Корреспондентский счет |  |
| 7.4. Код БИК |  |
| *Примечание:**Представляется информация обо всех открытых счетах.**Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.* |
| **8. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях** *(о лицах, входящих с участником закупки в одну группу лиц (в соответствии со ст. 105, 106 ГК РФ, Федеральным законом «О защите конкуренции» от 27.06.2006 г. № 135-ФЗ), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в статье 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991 г.))* |  |
| **9. Сведения о филиалах** |  |
| **10. Контактное лицо участника закупки, номер контактного телефона, электронной почты, факса участника закупки** |  |

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*;

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

* 1. Форма Пояснительной записки:

**Пояснительная записка**

Заполняется участником закупки в произвольной форме, должна содержать информацию об объемах и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в настоящей Документации.

Описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг должно производится в соответствии с требованиями Технического задания, проекта договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*