**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по разработке проектной документации**

г. Иннополис « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Автономная некоммерческая организация «Фонд развития города Иннополис»**, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Кангина Алексея Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с результатами определения Подрядчика путем проведения редукциона в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее также – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. В целях организации дополнительных рабочих мест для сотрудников АНО «Фонд развития города Иннополис», Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства в срок и на условиях Договора: разработать проектно-сметную документацию стадии: «Рабочая документация» (далее по тексту - проектная документация, ПСД) с целью выполнения работ по ремонту нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Иннополис, ул. Спортивная, д. 114, пом. 2, для размещения офиса АНО «Фонд развития города Иннополис» площадью 373,7(далее – Объект), в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), получить положительное заключение достоверности определения сметной стоимости ремонта и сдать результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить его в порядке, предусмотренном Договором (далее по тексту – «Работы»).
  2. Технические, экономические и другие требования к проектной документации, разрабатываемой по настоящему договору, должны соответствовать требованиям Технического Задания на разработку проектной документации (Приложение №1 к настоящему Договору), строительным нормам и правилам, а также требованиям иных действующих нормативных документов Российской Федерации и Республики Татарстан.
  3. Состав, объем, перечень Работ, выполняемых Подрядчиком, и технические требования к ним содержатся в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
  4. Перечень Работ, выполняемых Подрядчиком, и их стоимость содержатся в Спецификации (Приложение №2 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.
  5. Разработка проектной документации осуществляется на основании Технического задания, утвержденного Заказчиком в Приложении №1 к настоящему Договору, а также исходных данных, необходимых для составления проектной документации и предоставленных Заказчиком после заключения Договора.
  6. Разработка проектной документации выполняется иждивением Подрядчика - из его материалов, его силами и средствами.
  7. Подрядчик вправе привлекать к выполнению Работ третьих лиц, но только с согласия Заказчика. Подрядчик несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц как за свои собственные.
  8. Подрядчик гарантирует, что имеет всю разрешительную документацию (разрешения, лицензии, допуски СРО) на выполнение Работ или получит ее перед началом соответствующего этапа Работ, если таковая предусмотрена действующим законодательством РФ.
  9. Состав и объем разработанной проектной документации определяется в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и должны быть необходимыми и достаточными для согласования и утверждения проектной документации во всех надлежаще уполномоченных органах исполнительной власти, в соответствующих надзорных и специализированных организациях.
  10. Подрядчик обязуется передать Заказчику по акту приемки выполненных Работ следующие результаты Работ по настоящему Договору:

а) Рабочую документацию со сводным сметным расчетом стоимости ремонта:

- Два экземпляра на бумажном носителе. Передается в архивных папках, сформированных по разделам, указанным в пп. 2.1-2.9 Технического задания, с приложением описания вложенного (в т.ч. в Excel).

- Два экземпляра на электронном носителе в форматах: текстовые/ табличные – \*doc/ \*xls, чертежи/ графика – \*pdf, \*dwg/ \*jpg.

- Промежуточные результаты работ предоставляются на бумажном носителе не менее 2-х раз в течение срока действия договора.

б) положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости ремонта: два экземпляра на бумажном носителе.

(далее – Результат Работ, Документация, Проектная документация).

Подрядчик несет ответственность за правильность разработанной проектной документации независимо от подтверждения (согласования) ее Заказчиком.

1. **Сроки выполнения Работ**

2.1. Сроки выполнения и сдачи Работ по Договору: 90 (девяносто) календарных дней с даты подписания настоящего Договора.

2.2. Сроки исполнения Работ по Договору могут корректироваться как в сторону уменьшения, так в сторону увеличения по соглашению Сторон путем подписания соответствующих дополнительных соглашений.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**
   1. Цена настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в т.ч. НДС 20%/НДС не облагается, согласована Сторонами в Спецификации (Приложении №2 к настоящему Договору).
   2. Цена Договора включает в себя общую стоимость выполнения Работ по разработке документации в полном соответствии с Техническим заданием, включая все налоги, сборы, обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации, вознаграждение Подрядчика за отчуждение исключительного права на объекты интеллектуальной собственности, созданные в результате исполнения обязательств по настоящему договору, расходы по оплате государственной пошлины за прохождение государственной экспертизы достоверности сметной стоимости, оплату всех согласований проектной документации во внешних инстанциях, вариантные проработки Рабочей документации, пересчет смет в необходимый уровень цен по требованию Заказчика, корректировки Рабочей документации в случае ее несоответствия, все затраты на получение разрешений, ордеров, технических условий, согласований и прочих документов, все затраты на устранение всех замечаний экспертизы до момента получения соответствующего положительного заключения, а также все иные затраты, издержки и расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора.
   3. Оплата Работ по настоящему Договору производится в следующем порядке: Заказчик оплачивает стоимость Работ в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в т.ч. НДС 20%/НДС не облагается, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Заказчиком акта приемки выполненных Работ по разработке всего объема проектной документации и получения от Подрядчика комплекта документов, указанных в п.1.10. настоящего Договора, на основании счета от Подрядчика.

3.4. Моментом оплаты Работ по Договору Заказчиком считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. В случае, если вследствие неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору по итогам государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости ремонта получено отрицательное заключение, Подрядчик обязуется за свой счет устранить выявленные со стороны государственной экспертизы недочеты в сроки, установленные в извещении, а также оплатить повторное и последующее прохождение экспертизы ПСД за свой счёт, включая оплату государственной пошлины до момента получения положительного заключения.

* + 1. **Права и обязанности Сторон**

**4.1. Подрядчик обязан:**

* + 1. своевременно и должным образом выполнить обязательства, предусмотренные настоящим Договором и Приложениями к нему;
    2. выполнить Работы лично (собственными силами) и (или) с письменного согласия Заказчика с привлечением третьих лиц (субподрядных организаций), обладающих необходимым опытом работы, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - документами, подтверждающими их право на выполнение соответствующего вида работ.

В случае привлечения Подрядчиком третьих лиц оплата оказанных этими лицами услуг осуществляется за счет средств Подрядчика;

* + 1. привлекать для выполнения Работ таких специалистов, квалификация, опыт и компетентность которых позволят осуществить надлежащее и своевременное выполнение Работ по настоящему Договору;
    2. выполнить Работы с надлежащим качеством, в объемах и количествах, согласованных Сторонами в настоящем Договоре, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору);
    3. соблюдать требования на выполнение Работ, содержащиеся в Договоре и Приложениях к нему;
    4. нести ответственность за ненадлежащее качество выполненных Работ;
    5. предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе о сложностях, возникающих при его исполнении. Предоставлять по запросам Заказчика иную информацию о ходе исполнения настоящего Договора, в том числе путем письменных разъяснений;
    6. незамедлительно информировать Заказчика:

- об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работы;

- о приостановлении или прекращении работы с указанием причин, препятствующих выполнению Работ;

- обо всех независящих от Подрядчика обстоятельствах, влияющих на сроки и качество выполняемых Работ;

* + 1. выполнить предусмотренные настоящим Договором Работы в соответствии с исходными данными, требованиями Договора и Приложениями к нему;
    2. выполнять свои обязанности по настоящему Договору с надлежащим прилежанием, эффективностью и бережливостью в соответствии с общепринятой профессиональной методикой и практикой, должен придерживаться образцовой практики управления, применять соответствующую передовую технологию, а также безопасные и эффективные оборудование, технику, материалы и методы, которые Подрядчик сочтет таковыми для целей выполнения Работ;
    3. в отношении любого вопроса, связанного с настоящим Договором, Подрядчик должен поддерживать и охранять законные интересы Заказчика в своих отношениях с третьими лицами;
    4. по окончании срока выполнения Работ предоставить Заказчику документы, указанные в п.п.1.10., п.5.2. Договора;
    5. при проведении проверок целевого использования денежных средств, представить лицам, уполномоченным на проведение такой проверки, все необходимые документы и информацию по выполняемым (выполненным) Работам по настоящему Договору, и при необходимости обеспечить участие своих представителей в работе комиссий, совещаний по проверке целевого использования денежных средств;
    6. подать разработанную проектную документацию на государственную экспертизу в части проверки достоверности определения сметной стоимости ремонта с целью получения положительного заключения государственной экспертизы;
    7. согласовывать результат Работ с Заказчиком, а при необходимости - с компетентными государственными органами, органами местного самоуправления, иными заинтересованными организациями и ведомствами. При этом Подрядчик обязан за свой счет вносить изменения в документацию в соответствии с замечаниями указанных выше органов и организаций в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня получения таких замечаний, или в письменно согласованный Сторонами срок;
    8. обеспечить своевременное выполнение обязательств по Договору и передачу результатов Работ Заказчику в установленные сроки, как определено в настоящем Договоре и приложениях к нему;
    9. участвовать в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками разработанной в рамках настоящего Договора документации;
    10. в случае наличия замечаний, недостатков к подготовленной в рамках настоящего Договора проектной документации от Заказчика, а также от государственных органов, обладающих разрешительными и надзорными функциями, Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения от Заказчика уведомления устранить допущенные по собственной вине недостатки и ошибки в проектной документации;
    11. в случае если устранение недостатков, замечаний производилось с привлечением Заказчиком третьих лиц, расходы, понесенные Заказчиком, подлежат возмещению Подрядчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления ему требования о возврате денежных средств;
    12. Подрядчик обязан предоставить Заказчику действующие заверенные правоустанавливающие документы, заверенную копию выписки из реестра членов соответствующей саморегулируемой организации по подготовке проектной документации в отношении объектов капитального строительства, подтверждающие права Подрядчика выполнять все Работы в рамках настоящего Договора. В случае если в процессе исполнения Договора выявится, что Подрядчик исключен из реестра членов саморегулируемой организации и/или отсутствие у Подрядчика права выполнять работы по подготовке проектной документации в отношении особо опасных объектов, Подрядчик обязуется в течение 10 (календарных) дней оформить и предоставить Заказчику необходимые разрешительные документы, подтверждающие права Подрядчика выполнять все Работы в рамках настоящего Договора без увеличения цены Договора, а в случае непредставления разрешительных документов в десятидневный срок - вернуть Заказчику уплаченные по настоящему Договору денежные средства, а также возместить убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду);
    13. Подрядчик не вправе передавать полученную и разработанную в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору документацию третьим лицам без согласия Заказчика;
    14. Подрядчик гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничивать их выполнение на основе подготовленной Подрядчиком документации;
    15. предоставлять Заказчику на согласование результаты Работ по Договору на бумажном носителе и на электронном носителе в соответствии и в объеме, определенном в настоящем Договоре (п.1.10. настоящего Договора) и Техническом Задании (Приложение №1 к настоящему Договору), в сроки, указанные в календарном графике на разработку проектной документации (Приложении №3 к настоящему Договору);
    16. нести ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

**4.2. Подрядчик гарантирует Заказчику, что:**

4.2.1. соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим такого рода Работы;

4.2.2. обладает профессиональной квалификацией и техническими ресурсами, необходимыми для надлежащего выполнения Работ по настоящему Договору;

4.2.3. располагает необходимыми для выполнения Работ установленными законодательством Российской Федерации лицензиями, разрешениями, допусками СРО и аккредитациями. Подрядчик обязуется предоставить Заказчику заверенные копии разрешений, лицензий и т.д., в случае если такие документы требуются для выполнения Работ;

4.2.4. отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ на основе разработанной в рамках настоящего Договора документации или ограничивать их выполнение.

**4.3. Подрядчик не вправе**:

4.3.1. передавать документацию, исходные данные, предоставленные Заказчиком третьим лицам, без письменного согласия Заказчика.

**4.4. Подрядчик имеет право**:

4.4.1. сдать результаты Работ досрочно.

**4.5. Заказчик обязан:**

4.5.1. в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания настоящего Договора предоставить Подрядчику следующие исходные данные:

4.5.1.1. Исполнительную документацию по реконструируемому Объекту;

4.5.1.2. Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства в границах проектирования;

4.5.2. в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть документы, переданные Подрядчиком в соответствии с п.5.2. Договора;

4.5.3. принять результат Работ по настоящему Договору;

4.5.4. оплатить выполненные Работы в сроки и в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

**4.6. Заказчик имеет право:**

4.6.1. в любое время проверять ход и качество выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика.

**5. Порядок сдачи и приёмки выполненных Работ**

5.1. Перечень документации, подлежащей оформлению и сдаче Подрядчиком Заказчику по окончании выполнения всех Работ, определен в Техническом задании (Приложение №1 к Договору).

5.2. В течение 1 (одного) рабочего дня после окончания выполнения Работ по разработке документации, Подрядчик передает результат Работ, указанный в п. 1.10. Договора, и Акт приемки выполненных Работ по разработке документации, подписанный и скрепленный печатью со своей стороны в 2 (двух) экземплярах, на согласование и подписание Заказчику. Заказчик, в свою очередь, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения полного комплекта документов, указанных в п.1.10. Договора, рассматривает указанные документы, принимает выполненные Работы по разработке документации и их результат, подписывает Акт приемки выполненных Работ по разработке документации или направляет мотивированный отказ от приемки результата Работ по разработке документации в тот же срок. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта приемки выполненных Работ по разработке документации, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

5.3. Основаниями для отказа в приёмке Работ является некомплектность (отсутствие экземпляров) документов, указанных в п.1.10. Договора, несоответствие объемов и содержания выполненных Работ требованиям настоящего Договора и Технического задания к нему, несоответствие документации, разработанной Подрядчиком, требованиям законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, государственным стандартам, наличие иных недостатков в результате выполненных Работ.

5.4. Если отступления в Работе от условий настоящего Договора или иные недостатки результата Работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

5.5. Если в процессе выполнения Работ одной из Сторон выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность продолжения Работ, она обязана приостановить ее, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты фактической остановки Работ.

Вопрос о целесообразности продолжения Работ решается Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о приостановке Работ.

В случае прекращения Работ по основаниям выявления Заказчиком нецелесообразности продолжения Работ Заказчик обязан принять от Подрядчика результаты выполненных проектных Работ и оплатить их стоимость.

5.6. Работы по разработке документации считаются принятыми с момента подписания Заказчиком Акта приемки выполненных Работ по разработке документации.

5.7. Риск случайной гибели результата выполненной Работы до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

5.8. Право собственности на разработанную Подрядчиком документацию возникает в дату подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ по разработке документации и передачи Подрядчиком Заказчику результата Работ, указанного в п.1.10. настоящего Договора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

6.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество выполненных Работ.

6.3. За нарушение Подрядчиком срока начала выполнения Работ, срока окончания выполнения Работ, срока предоставления документации, являющихся результатом Работ, срока устранения недостатков результата Работ, а также за нарушение иных сроков исполнения обязательств, установленных настоящим Договором и Приложениями к нему, Подрядчик обязуется выплатить Заказчику пени в размере 0,1 % от общей стоимости Работ, указанной в п.3.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки выполнения обязательства.

6.4. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление проектной документации, предусмотренной настоящим Договором, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе ремонта Объекта, а также в процессе эксплуатации Объекта, созданного на основе проектной документации.

6.5. В случае возврата Заказчиком на доработку результатов Работ, Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки результатов Работ в срок, указанный в п. 4.1.18, п. 4.1.19. Договора, а также в течение 10 (десяти) рабочих дней после возврата результатов Работ на доработку выплатить Заказчику штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей 00 копеек.

6.6. При обнаружении недостатков в проектной документации Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать проектную документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные проектные работы в сроки, указанные в п.7.1. Договора, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

6.7. Заказчик вправе удержать сумму неустойки (штрафа, пени), установленные в п.п. 6.3, 6.5., настоящего Договора, из суммы платежа, подлежащего перечислению Подрядчику в соответствии с п.3.1. настоящего Договора. В этом случае Заказчик обязан направить соответствующее уведомление Подрядчику, содержащее основание взыскания неустойки (пени, штрафов), расчет неустойки (пени, штрафов) и общую сумму удержания.

6.8. Уплата штрафных санкций не освобождает Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.9. Документация, чертежи, спецификации и иные сведения, полученные одной Стороной от другой Стороны в связи с Работами по настоящему Договору, должны храниться каждой Стороной как конфиденциальная информация и не должны раскрываться третьим сторонам.

6.10. Все такие документы, переданные одной Стороной другой Стороне, продолжают принадлежать Стороне, раскрывшей соответствующую информацию.

**7. Гарантии**

7.1. Подрядчик гарантирует, что при обнаружении Заказчиком недостатков в Работах, он по требованию Заказчика в срок, согласованный Сторонами, но не более 14 (Четырнадцати) календарных дней, обязуется безвозмездно устранить выявленные недостатки и соответственно произвести дополнительные необходимые Работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

Срок гарантии начинает течь с даты подписания сторонами Акта приемки выполненных Работ по разработке проектной документации и действует до подписания акта приемки выполненных работ по ремонту объекта.

7.2. Подрядчик гарантирует, что для выполнения Работ по настоящему Договору, он обладает всеми необходимыми свидетельствами и сертификатами о допуске к работам.

7.3. В случае изменения требований, в части наличия у Подрядчика свидетельств и сертификатов о допуске к работам, необходимым для исполнения условий настоящего Договора, Подрядчик гарантирует их получение самостоятельно в установленном законом порядке, без увеличения стоимости Договора.

**8. Уведомления. Документооборот**

8.1. Любое уведомление, требование или другое сообщение («Уведомление»), направляемое какой-либо Стороной по настоящему Договору или в связи с ним, должно быть оформлено в письменном виде и подписано направляющей Уведомление Стороной. Любое Уведомление, направляемое одной Стороной другой Стороне в связи с настоящим Договором, считается надлежащим образом направленным, если оно направлено одним из следующих способов по адресу Стороны, указанному в пункте 8.3. ниже, и полученным в следующие сроки:

- в случае направления заказной почтой посредством Почты России - в момент вручения адресату, на дату, указанную в уведомлении о вручении, или при получении от организации связи извещения о невозможности вручения адресату/отказа адресата от получения или иного аналогичного извещения;

- при отправке курьерской службой или нарочным — при вручении лицу, уполномоченному получать корреспонденцию, по соответствующему адресу.

8.2. Все Уведомления должны направляться с обязательным направлением копии по адресам электронной почты, указанным в пункте 8.3 ниже. Копия документа, направленная в электронном виде, признается Сторонами равнозначной оригиналу (при условии последующей доставки оригинала).

8.3. Адреса и иные контактные данные Сторон указаны ниже:

Заказчик:

Адрес: 420500, РТ, Верхнеуслонский муниципальный район, г. Иннополис, Спортивная ул., д.114, пом.1

Телефон: +7 999 1573 000

Электронная почта: m.chernikova@innopolis.ru

Ф.И.О. уполномоченного лица: Черникова Марина Анатольевна

Подрядчик:

Адрес:

Телефон:

Электронная почта:

Ф.И.О. уполномоченного лица:

8.4. Каждая из Сторон обязана уведомить другую Сторону по Договору об изменении своего названия, соответствующего адресата, адреса или адреса электронной почты в целях настоящей статьи, при условии, что такое Уведомление вступает в силу только:

в дату, указанную в Уведомлении в качестве даты, с которой изменение вступает в силу (которая, однако, не может наступить ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня Уведомления); или

по прошествии 5 (пяти) рабочих дней после направления Уведомления о каком-либо изменении, если дата не указана или указанная дата составляет менее 5 (пяти) рабочих дней после даты, в которую направлено данное Уведомление.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. В своих взаимоотношениях стороны стремятся избегать конфликтов. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности достижения согласия, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан с обязательным соблюдением претензионного порядка урегулирования споров (срок рассмотрения претензии Стороной – 10 (десять) календарных дней со дня ее получения).

**10.** **Право интеллектуальной собственности**

10.1. Подрядчик отчуждает Заказчику исключительное право на результаты Работ, указанные в п.1.10. настоящего Договора, а также на любые иные объекты интеллектуальной собственности, созданные в результате исполнения обязательств по настоящему Договору, далее вместе именуемые «Материалы».

10.2. Исключительное право на Материалы отчуждается в полном объеме Подрядчиком Заказчику в отношении любых видов использования на территории всего мира и в течение всего срока действия исключительного права с правом передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий, любым лицам на условиях, определяемых Заказчиком.

10.3. Подрядчик не вправе использовать Материалы для собственных нужд, а также передавать их третьим лицам.

10.4. Подрядчик гарантирует, что является обладателем исключительного права на все Материалы. При этом Подрядчик обязуется по требованию Заказчика предоставить документы, подтверждающие наличие исключительного права на Материалы.

10.5. Исключительное право на Материалы переходит от Подрядчика к Заказчику в момент подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ по разработке проектной документации.

10.6. Подрядчик настоящим гарантирует, что все объекты интеллектуальной собственности, созданные в связи с исполнением настоящего Договора, будут оригинальными, не будут содержать объекты исключительных прав третьих лиц без их согласия, не будут содержать клеветы, оскорбления или порочить честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц или иным образом нарушать интеллектуальные или иные права третьих лиц.

10.7. Подрядчик обязуется самостоятельно согласовать условия использования всех объектов интеллектуальной собственности третьих лиц, если таковые будут использованы при создании Материалов с авторами, исполнителями или иными правообладателями, либо их представителями, включая аккредитованные организации по управлению авторскими и смежными правами на коллективной основе, в полном соответствии с законодательством Российской Федерации и предоставить Заказчику оригиналы всех документов, подтверждающих такое согласование.

10.8. Подрядчик настоящим гарантирует, что сотрудники Подрядчика, являющиеся непосредственными авторами Материалов, а также другие правообладатели разрешают использование Материалов, в том числе фрагментарное, без указания их имен и псевдонимов, в том числе разрешают такое использование третьим лицам, что не будет рассматриваться как нарушение личных неимущественных прав и/или других нематериальных прав, авторов, актеров, иных лиц, принимавших участие в создании Материалов.

10.9. Подрядчик настоящим гарантирует, что сотрудники Подрядчика, являющиеся непосредственными авторами Материалов, а также другие правообладатели разрешают внесение в Материалы изменений, сокращений и дополнений, снабжение Материалов при их использовании иллюстрациями, предисловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями.

10.10. В случае предъявления Заказчику или третьему лицу, которому впоследствии Заказчиком будет передано исключительное право на Материалы, претензий и исков относительно нарушения интеллектуальных или иных прав третьих лиц, Подрядчик принимает на себя обязательство по их урегулированию самостоятельно и за свой счет и несет ответственность по таким претензиям и искам. В случае нарушения Подрядчиком указанных выше гарантий, последний обязан возместить Заказчику или третьему лицу, которому впоследствии Заказчиком будет передано исключительное право на Материалы, все документально подтвержденные расходы, причиненные таким нарушением.

**11. Случаи изменения условий Договора**

11.1.При исполнении Договора Стороны имеют право изменить условия Договора по соглашению Сторон в следующих случаях:

Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на 100 процентов предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребностей в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными Договором.

11.2.Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

**12. Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызваны обстоятельствами чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (далее форс-мажор), при отсутствии разумно доступных альтернативных средств исполнения этого обязательства/этих обязательств иным образом.

12.2. События форс-мажора включают: взрывы и землетрясения; забастовки, трудовые конфликты или споры между работодателями и работниками; войну, восстание, политические волнения, беспорядки или военные действия на территории, в которой подлежит к исполнению настоящий Договор; законы, нормативные акты, приказы или письменные распоряжения какого-либо государственного органа, ведомства или организации, или любую иную причину, вне разумного контроля пострадавшей стороны.

12.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств Форс-мажора, незамедлительно (однако не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления) извещает письменно срочной связью другую Сторону о начале и окончании действия обстоятельств Форс-мажора, а также о причинах, препятствующих своевременному выполнению условий настоящего Договора. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены Торговой (Торгово-промышленной) палатой или иным компетентным органом или организацией. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, и она обязана возместить второй стороне понесенные убытки.

12.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 12.2. настоящего Договора, срок выполнения стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

Если наступление таких обстоятельств и их последствия продолжают действовать более двух месяцев подряд, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

**13. Конфиденциальность**

13.1. Условия настоящего Договора, переписка Сторон, касающаяся настоящего Договора, вся техническая, финансовая и другая информация, полученная в процессе исполнения Договора, является конфиденциальной информацией и разглашению не подлежат.

13.2. При разглашении Стороной конфиденциальной информации, такая Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные в результате этого убытки в полном объеме.

13.3. Условия конфиденциальности в отношении настоящего Договора сохраняют свою силу и после прекращения действия Договора.

13.4. Конфиденциальная информация может быть передана одной Стороной органам государственной власти Российской Федерации на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с незамедлительным уведомлением об

этом другой Стороны.

**14. Антикоррупционная оговорка**

14.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

14.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

**15. Срок действия Договора**

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

15.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

15.2.1. в одностороннем (внесудебном) порядке по требованию Заказчика в случае нарушения Подрядчиком при выполнении Работ требований СНиП РФ и/или отступления от условий Договора.

При этом Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента направления Заказчиком Подрядчику уведомления о расторжении;

15.2.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в одностороннем (внесудебном) порядке, в случаях, если Подрядчик в течение срока, превышающего 10 (десять) рабочих дней, не выполняет своих обязательств в части выполнений условий настоящего Договора. При этом Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента направления Заказчиком Подрядчику уведомления о расторжении;

15.2.3. по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

15.3. В случае прекращения действия настоящего Договора, Стороны обязуются произвести взаиморасчеты в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня прекращения Договора. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности по обязательствам до полного проведения Сторонами взаиморасчетов и погашения задолженности.

**16. Заключительные положения**

16.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

16.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут во внесудебном порядке по взаимному соглашению Сторон или одной из Сторон по основаниям, предусмотренным настоящим Договором или действующим законодательством РФ.

16.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены и / или дополнены по взаимному соглашению Сторон. Изменения и / или дополнения к настоящему Договору приобретают юридическую силу, становятся обязательными для Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента придания им простой письменной формы, предусмотренной законодательством РФ, подписания уполномоченными представителями и скрепления фирменными круглыми печатями обеих Сторон.

16.4. Все переговоры и переписка, предшествующие подписанию настоящего Договора, считаются недействительными.

16.5. Все документы, составленные и подписанные Сторонами в рамках настоящего Договора и переданные друг другу при помощи средств электронной связи, имеют юридическую силу для Сторон, и последние вправе ссылаться на них при разрешении возникших споров. При этом оригиналы документов направляются Сторонами друг другу почтой заказным письмом с уведомлением или вручением в течение 7 (семи) дней со дня их подписания.

16.6. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

16.7. Ни одна из Сторон настоящего Договора не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

16.8. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение №1 – Техническое задание.

Приложение №2 – Спецификация.

Приложение №3 – Форма Акта приемки выполненных работ.

**17. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**:  АНО «Фонд развития города Иннополис»  ИНН 1615012041/КПП 161501001  р/счет 40703810345020000055  ПАО «АК БАРС» БАНК  к/счет 30101810000000000805  БИК 049205805  Адрес: 420500, РТ, Верхнеуслонский муниципальный район, г. Иннополис,  ул. Спортивная, д.114, пом.1  Телефон: +78432122724  Электронная почта: [city@innopolis.ru](mailto:city@innopolis.ru)  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И. Кангин/ | **ПОДРЯДЧИК**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Приложение №1**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.**

**на выполнение работ по разработке проектной документации**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по разработке проектной документации с проведением государственной экспертизы (проверки) сметной документации** **на осуществление ремонта нежилого помещения, расположенного по адресу г. Иннополис, ул. Спортивная, д. 114, пом. 2, для размещения офиса АНО «Фонд развития города Иннополис» площадью 373,7 кв.м**

г. Иннополис – 2020 г.

**Листов: 9**

| **№**  **п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
| **1. Общие данные** | | |
| 1.1. | **Заказчик** | АНО «Фонд развития города Иннополис» |
| 1.2. | **Источник финансирования** | Государственные субсидии |
| 1.3. | **Проектная организация**  **(Подрядчик)** | *\* Заполняется на основании протокола подведения итогов редукциона в электронной форме* |
| 1.4. | **Сведения об исходных помещениях** | Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, г. Иннополис, ул. Спортивная, дом 114, помещение №2 |
| 1.5. | **Вид строительства** | Ремонт |
| 1.6. | **Исходные данные** | 1. Технические паспорта нежилых помещений №1 и №2.  2. Характеристики и назначение проектируемых помещений, выданные Заказчиком. |
| 1.7. | **Общие требования к разработке проектной документации** | * + - 1. Проектную документацию выполнить в стадии: «Рабочая документация». Состав разделов проектной документации и требования к содержанию этих разделов принять в соответствии со ст. 48 Градостроительного кодекса РФ, Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 №87 (далее – Положение о составе разделов проектной документации).   Проектную документацию оформить в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации», и другими действующими государственными стандартами системы проектной документации для строительства (СПДС), а также государственными стандартами единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и иными действующими правовыми и нормативно-техническими требованиями, в т.ч. Перечнем документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16.04.2014 № 474).   1. Документацию разработать в объеме, достаточном для согласования в контролирующих организациях, органах государственного надзора (при необходимости), и в организациях, выдавших технические условия. 2. Разработать сметную документацию в объеме, необходимом для производства ремонта, получить на нее положительное заключение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости.   4. Подрядчик несет ответственность за правильность разработанной проектной документации (всех разделов проекта) независимо от подтверждения (согласования) ее Заказчиком. |
| 1.8. | **Сроки проектирования** | Максимальный срок: в течение 90 календарных дней со дня заключения договора.  Минимальный срок: не ограничен. |
| 1.9. | **Основные технико-экономические показатели объекта** | Офис, расположенный на первом этаже жилого дома, общей площадью 373,7 кв. м.  Проектную документацию разработать в соответствии с СП 118.13330.2012 Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009 (с Изменениями N 1-4), СП 117.13330.2011 «Общественные здания административного назначения», СанПиН 2.2.4.335916 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах» и предусмотреть следующую структуру пространственной организации помещений офиса:  1. Рабочие места для сотрудников в формате open space (офис открытого типа), кол-во: не менее 30 шт.  2. Помещение для размещения архива.  3. Помещение, достаточное для размещения и функционирования серверного и телекоммуникационного оборудования.  Минимальные требования к помещению:  - возможность размещения серверного шкафа 19" напольного 27U, 600x1000x1388мм на удалении от стен на 1 метр для лучшей вентиляции и возможности обслуживания;  - наличие климатической системой мощностью не менее 7кВт;  - наличие розеток 220В в количестве не меньше 5 шт.  4. Изолированные помещения (кабинеты) в кол-ве 3 шт.: 2 кабинета для размещения руководителей; кабинет для размещения сотрудников бухгалтерии (не менее 4) и бухгалтерской документации.  5. 3 переговорные комнаты, оснащенные оборудованием для проведения видеоконференций, с возможностью размещения не менее 8 человек.  6. Смежный проем, обеспечивающий переход между помещениями №1 и №2.  Указанные технико-экономические показатели объекта подлежат уточнению (при необходимости) в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими, гигиеническими нормами и правилами, в т.ч. градостроительными регламентами, техническими регламентами, в том числе, устанавливающими требования по обеспечению безопасной эксплуатации зданий, строений, сооружений и безопасного использования прилегающих к ним территорий.  Окончательные технико-экономические показатели (планы помещений с экспликацией) подлежат согласованию с Заказчиком. |
| 1.10. | **Сроки строительства** | Сроки проведения ремонта помещений определить разделом проект организации ремонта. |
| **2. Требования к содержанию разделов проектной документации** | | |
| 2.1. | **Требования к выполнению инженерного обследования** | Выполнить визуальное обследование, при необходимости детальное (инструментальное) обследование с последующей подготовкой технического заключения с указанием рекомендаций по восстановлению и подготовкой рабочих чертежей.  При обследовании здания руководствоваться указаниями ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния». |
| 2.2. | **Пояснительная записка** | Разработать в соответствии с п.10 Положения о составе разделов проектной документации. |
| 2.3. | **Архитектурные решения** | 1. Объемно-пространственные и архитектурно-художественные решения разработать в соответствии с п. 13 Положения о составе разделов проектной документации, Постановлением Правительства РФ от 26.12.2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Постановлением Правительства РФ от 15.02.2011 г. №73 «О некоторых мерах по совершенствованию подготовки проектной документации в части противодействия террористическим актам», СП 252.1325800.2016, СанПиН 2.4.1.3049-13.  2. Разработать планы с приведением экспликации помещений и согласовать с Заказчиком.  3. Разработать дизайн-проект помещений в соответствии с п. 2.6 технического задания и согласовать с Заказчиком.  4. Принятые проектом конструкции и материалы должны обеспечивать надлежащие эксплуатационные качества сооружений, соответствовать нормам, установленным РФ, и иметь сертификаты соответствия.  Порядок согласования: в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком предварительных эскизов (предложений) по визуализации и/или документации по Дизайн-проекту Заказчик должен рассмотреть, принять и утвердить предложения по Дизайн-проекту, о чем направить Подрядчику письменное согласие на электронную почту Подрядчика либо в тот же срок направить свои замечания.  Подрядчик при получении от Заказчика замечаний по визуализациям и/или документации по дизайн-проекту обязан внести соответствующие корректировки в течение 3 (трех) рабочих дней и повторно направить на согласование Заказчику.  В случае несогласования Заказчиком визуализаций и/или документации по дизайн-проекту в течение 30 календарных дней с даты заключения договора, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем направления соответствующего уведомления Подрядчику. При этом затраты Подрядчика, связанные с исполнением Договора, Заказчиком не возмещаются и оплате не подлежат.  После получения согласия Заказчика с дизайн-проектом по электронной почте [m.chernikova@innopolis.ru](mailto:m.chernikova@innopolis.ru) или письменного его утверждения Заказчиком, дизайн-проект считается согласованным Сторонами и утвержденным Заказчиком. |
| 2.3.1. | **Материалы и оборудование для внутренней отделки помещений** | При создании проекта использовать только высококачественные, долговечные и экологически чистые материалы, легко поддающиеся гигиенической обработке и отвечающие противопожарным требованиям (Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»), требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Материалы подбираются в соответствии с согласованным дизайн-проектом. |
| 2.4. | **Конструктивные и объемно-планировочные решения объекта** | Конструктивные и объемно-планировочные решения разработать в соответствии с п. 14 Положения о составе разделов проектной документации, требованиями иных действующих норм проектирования.  1. Представить варианты планировочных решений помещений в зависимости от выбора конструкций и декоративного оформления. 2. В разделе описать и обосновать пространственные схемы помещений, принятые при выполнении расчетов строительных конструкций. 3. В составе раздела разработать мероприятия с обоснованием принятых решений, обеспечивающие:   1) Решения по естественной освещенности помещений;  2) Соблюдение требуемых теплозащитных характеристик ограждающих конструкций;  3) Соблюдение санитарно-гигиенических условий;  4) Пожарную безопасность.   1. В составе раздела разработать конструкции полов, подвесных потолков с обоснованием принятых решений. 2. Принятые проектом конструкции и материалы должны обеспечивать надлежащие эксплуатационные качества сооружений, соответствовать нормам, установленным РФ, и иметь сертификат соответствия. 3. Разработанные решения представить на согласование Заказчику. |
| 2.5. | **Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений** | 1. Системы инженерно-технического обеспечения разработать в соответствии с требованиями действующих норм проектирования и п. 15 Положения о составе разделов проектной документации, техническими условиями подключения к инженерным сетям и источникам снабжения. 2. Проектируемые системы должны обеспечивать нормативный уровень надежности и безопасность эксплуатации. 3. Дополнительно:   3.1 Кондиционирование. Предусмотреть:  - систему центрального кондиционирования, с возможностью регулирования температуры позонно.  3.2 Электроснабжение. Предусмотреть:  - 3-я категория надежности, согласно полученных технических условий от ООО «Энерготранзит» (точка технологического присоединения-ВРУ-3 многоквартирного жилого дома). Применять электроустановочные элементы марки “ABB” или эквивалент, кабели типа ВВГ-нг.  3.3 Вентиляция и отопление. Предусмотреть:  - ремонт (замену) систем отопления и вентиляции  - достаточной для воздухообмена с учетом размещения офиса.  - установку терморегуляторов на отопительные приборы.  3.4 Водоснабжение (водоотведение). Предусмотреть:  - ремонт (замену) систем водоснабжения и канализации.  3.5 Сети связи. Предусмотреть:  - ремонт (замену) систем связи, охранно-пожарной сигнализации и других слаботочных систем. |
| 2.5.1. | **Система электроснабжения** | 1. Проектирование электроснабжения выполнить в соответствии с СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий» и п. 16 Положения о составе разделов проектной документации, техническими условиями на технологическое присоединение к электрическим сетям, источникам энергоснабжения. 2. Указать количество электроприемников, их установленную и расчетную мощность. 3. Разработать принципиальные схемы электроснабжения. 4. Разработать принципиальную схему сети освещения, в т.ч. аварийного. 5. Разработать мероприятия: 6. по энергосбережению; 7. по заземлению и молниезащите. 8. Принятые проектные решения согласовать с Заказчиком на всех стадиях проектирования в соответствии с действующим законодательством РФ. 9. Предусмотреть электропроводку, разделенную на независимые ветви, обслуживающие различные потребительские группы: группу розеток освещения, группу бытовых приборов, встроенного оборудования и кондиционеров. Каждая группа должна контролироваться отдельным автоматическим выключателем и УЗО. 10. Предусмотреть современные индивидуальные узлы учета электропотребления. 11. Предусмотреть поверенные счетчики с функцией «день-ночь». 12. Применить энергосберегающие лампы и светильники в нежилых помещениях, стоянках, уличном освещении. |
| 2.5.1.1 | **ГРЩ** | ГРЩ – односекционный, с автоматическими выключателями отечественного производства (1-полюсные и 3-х полюсные). |
| 2.5.1.2 | **Электрические распределительные щиты** | 1. Разработать щиты электроснабжения силовых штепсельных розеток и рабочего освещения, щитов аварийного освещения, наружного освещения.  2. Комплектация щитов автоматическими выключателями марки «ABB» или эквивалент.  3. Схему электрощитов выполнить с равномерным распределением электроприемников.  4. Все щиты запроектировать устанавливаемыми во встроенные шкафы. При использовании каркасных быстровозводимых стен указать тип щитов с указанием габаритных размеров и точное местоположение.  5. Выполнить однолинейные электрические схемы щитов, указав мощность потребителей, их номинальный ток. На однолинейных электрических схемах щитов привести расчет электрических нагрузок. |
| 2.5.1.3 | **Учет электроэнергии** | Общий учет электроэнергии:  Трансформаторы тока – отечественного производства (или эквивалент), класс точности 0.5 S. |
| 2.5.1.4 | **Наружное освещение** | Отсутствует |
| 2.5.1.5 | **Мощность потребления** | Расчётная мощность – определить проектом. Лимит мощности составляет 30 кВт. |
| 2.5.1.6 | **Расположение электроустановочных изделий** | Предусмотреть безопасное размещение электроустановочных изделий с учетом размещения офиса. |
| 2.5.1.7 | **Места установок электроустановочных изделий** | Определить проектом согласно утвержденных планировочных решений. |
| 2.5.1.8 | **Электросети** | Распределительные и питающие электросети выполнить расцвеченными проводами с медными жилами. |
| 2.5.1.9 | **Силовое электрооборудование** | 1. Запроектировать силовую сеть для электроснабжения щитов управления систем ОВ.  2. Запроектировать силовую сеть для электроснабжения щитов управления систем ВК (насосы и т.п.).  3. Запроектировать силовую сеть для электроснабжения силового технологического оборудования напряжением 220/380В.  4. Запроектировать силовую сеть для электроснабжения силового оборудования систем связи, телевидения, контроля допуска, охраны, системы видеонаблюдения.  5. Запроектировать силовую сеть для электроснабжения распределительных щитов. |
| 2.5.2. | **Система внутреннего водопровода и канализации** | Проектирование выполнить в соответствии с СП 60.13330.2016 «Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85\*», СП 252.1325800.2016, СанПиН 2.4.1.3049-13. |
| 2.5.3 | **Отопление, вентиляция и кондиционирование** | Проектирование выполнить в соответствии с СП 30.13330.2016 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Актуализированная редакция СниП 41-01-2003», СП 252.1325800.2016, СанПиН 2.4.1.3049-13. |
| 2.5.4. | **Технологические решения** | 1. Проектирование технологических решений выполнить в соответствии с требованиями действующих норм проектирования, п. 22 Положения о составе разделов проектной документации, и технологических регламентов. 2. Обосновать проектные решения принятых технологических процессов и оборудования, количества и типы вспомогательного оборудования. 3. Предусмотреть высокую адаптивность проекта к прогрессивным и перспективным проектным и инженерным решениям в части выбора оборудования. |
| 2.6. | **Дизайн-проект** | Разработать дизайн-проект в соответствии с имеющимся стилевым решением (оформлением) помещения №1, а также в соответствии с пп. а), в), г) з) м) п.13 Положения о составе разделов проектной документации и требованиями к их содержанию. |
| 2.6.1 | **Состав работ** | Дизайн-проект включает следующие разделы, каждый из которых должен быть согласован с Заказчиком.  Этап 1. Предварительные эскизы.  - проработка стилевых решений, не менее 3-х вариантов предварительных эскизов;  - фотореалистичная 3D визуализация (2-3 кадра каждой зоны) с кратким описанием, в формате \*pdf горизонтальной ориентации, в полноцветной печати.  Этап 2. Проектная документация.  Общие данные в составе:  - Описание и обоснование внутреннего вида помещения, его пространственной, планировочной и функциональной организации;  - Описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении интерьера помещения;  - Описание решений по декоративно-художественной и цветовой отделке интерьеров.  Проектные материалы, в составе:  - Поэтажные планы с обозначением зон, рассматриваемых в рамках Дизайн-проекта;  - План расстановки мебели и оборудования; - План освещения:  - План размещения и привязки светильников;  - План размещения розеток и выключателей;  - План взаимодействия светильников и выключателей;  - План потолков с привязкой по уровням;  - План напольного покрытия;  - План расстановки сантехнических устройств с привязкой и раскладкой плитки;  - План привязки внешних и внутренних блоков кондиционирования;  - Развертки поверхностей стен с покрытиями, розетками, выключателями, раскладкой плитки;  - Трехмерная фотореалистичная визуализация всех помещений;  - Технико-экономическое обоснование проекта;  - Рекомендации по подбору отделочных и строительных материалов;  - Подбор отделочных материалов. Создание ведомостей отделочных материалов с указанием стоимости;  - Рекомендации по подбору осветительных приборов, сантехнического оборудования, мебели, бытовой техники;  - Подбор осветительных приборов, сантехнического оборудования, мебели, бытовой техники.  - Спецификация на мебель и оборудование с указанием стоимости.  Материалы Этапа 2 предоставляются Заказчику в виде альбома формата А3, горизонтальной ориентации в полноцветной печати и в электронном виде в формате \*pdf.  Подрядчик несет ответственность за правильность разработанной документации независимо от подтверждения (согласования) ее Заказчиком. |
| 2.7. | **Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности** | Раздел разработать в соответствии с п. 26 Положения о составе разделов проектной документации, Федеральным законом РФ от 22.07.2008 № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений», СП 252.1325800.2016,Перечнем документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16.04.2014 № 474).  Решить проектом противопожарные мероприятия, включающие в себя:  а) конструктивные и объемно-планировочные решения, препятствующие распространению пожара;  б) снижение технологической пожарной опасности помещений;  в) снижение пожарной опасности строительных и отделочных материалов;  г) наличие средств пожаротушения;  д) сигнализация и средства оповещения о пожаре.  Проектом предусмотреть эвакуационные пути, обеспечивающие безопасную эвакуацию людей, находящихся в помещении. |
| 2.8 | **Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов** | Раздел разработать в соответствии с п. 27 Положения о составе разделов проектной документации.  В соответствии с "СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001", Федеральным законом от 01.12.2014 N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов". |
| 2.9 | **Смета на ремонт помещения** | Сметную документацию выполнить в соответствии с п. 28-31 Положения о составе разделов проектной документации, Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 №468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», МДС 81-35.2004 и другими нормативными документами в области ценообразования и сметного нормирования.  Сметную документацию выполнить ресурсным методом в текущем уровне цен на момент предоставления сметной документации в государственную экспертизу. Прайсовые стоимости согласовать с Заказчиком.  В сводный сметный расчет включить все затраты, предусмотренные нормативными документами, в том числе:  - прочие работы и затраты в соответствии с Приложением №8 МДС 81-35.2004.  Сметную документацию предоставить на бумажном носителе и в электронном виде: в формате \*xls и в формате Гранд-смета. |
| 2.10. | **Количество экземпляров проектной документации, выдаваемых Заказчику** | 1. Два экземпляра на бумажном носителе. Передается в архивных папках, сформированных по разделам, указанным в пп. 2.1-2.9 настоящего Технического задания, с приложением описания вложенного (в т.ч. в Excel).  2. Два экземпляра на электронном носителе в форматах: текстовые/ табличные – \*doc/ \*xls, чертежи/ графика – \*pdf, \*dwg/ \*jpg.  3. Промежуточные результаты работ предоставляются на бумажном носителе не менее 2-х раз в течение срока действия договора.  4. Положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости: два экземпляра на бумажном носителе. |
| **3** | **Государственная экспертиза проектной документации** | **Подрядчик обеспечивает проверку достоверности сметной стоимости и отвечает за получение положительного заключения государственной экспертизы.** |
| **4. Требования к Подрядчику** | | |
| 4.1. | **Требование о членстве в СРО** | Наличие у Подрядчика права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров: в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии).  Уровень ответственности Подрядчика - члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, соответствует требованиям ч. 10 ст. 55.16 Градостроительного кодекса РФ.  Уровень ответственности Подрядчика – члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, соответствует требованиям п. 2 ч. 3 ст. 55.8 и ч. 11 ст. 55.16 Градостроительного кодекса РФ.  Подтверждающий документ: выписка из реестра членов саморегулируемой организации по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16.02.2017 №58. Выписка должна быть выдана не ранее, чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок (ч. 4 ст. 55.17 Градостроительного кодекса РФ).  Членство в саморегулируемой организации не требуется в случаях, предусмотренных ч. 2.1 ст. 47 и ч. 4.1 ст. 48 Градостроительного кодекса РФ. |

**Приложение № 2**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.**

**на выполнение работ по разработке проектной документации**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Кол-во** | **Цена за ед., руб., в т.ч. НДС/НДС не обл.** | **Стоимость, руб., в т.ч. НДС/НДС не обл.** |
| 1 | Разработка проектно-сметной документации одностадийное (стадия «РД») и получение положительного заключения государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости на осуществление ремонта нежилого помещения, расположенного по адресу г. Иннополис, ул. Спортивная, д. 114, пом. 2, для размещения офиса АНО «Фонд развития города Иннополис» площадью 373,7 кв.м | 1 усл. ед. |  |  |

**Итого:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АНО «Фонд развития города Иннополис»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И. Кангин/ | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Приложение №3**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

**на выполнение работ по разработке проектной документации**

*Начало формы*

**Акт приемки выполненных работ**

**(акт приема-передачи проектной документации)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Иннополис |  |

**Автономная некоммерческая организация «Фонд развития города Иннополис»**, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Директора Кангина Алексея Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Подрядчик передает, а Заказчик принимают проектную документацию, выполненную по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которая включает в себя:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Документация выполнена в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с условиями Договора и Техническим заданием.

3. Стоимость работ по разработке проектной документации составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Заказчик не имеет претензий к Подрядчику по содержанию проектной документации.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**6. Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АНО «Фонд развития города Иннополис»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И. Кангин/ | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

*ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АНО «Фонд развития города Иннополис»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И. Кангин/ | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |