**Извещение о проведении процедуры закупки**

**(с изменениями от 10.08.2020)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика | Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан  «Центр информационных технологий Республики Татарстан»  (ГУП «Центр информационных технологий РТ») |
| Место нахождения заказчика | 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52, офис 413 |
| Почтовый адрес заказчика | 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 |
| Адрес электронной почты заказчика | Anton.Tyabin@tatar.ru |
| Номер контактного телефона заказчика | (843) 264-73-00, 231-77-01, 231-77-02. Контактное лицо: Тябин Антон Владимирович (843)264-73-00, доп.25-35. |
| ИНН заказчика | 1655174024 |
| КПП заказчика | 165501001 |
| Способ закупки | Электронный редукцион |
| Предмет договора | Оказание услуг технической поддержки информационно-аналитических систем Республики Татарстан. |
| Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | 1 условная единица |
| Код по ОКПД 2 | 62.02.30.000 Услуги по технической поддержке информационных технологий |
| Код по ОКВЭД 2 | 62.02.9 Деятельность консультативная в области компьютерных технологий прочая |
| Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 |
| Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора |
| Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | с даты заключения договора по 31.12.2020 г. |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | 4 822 784 (Четыре миллиона восемьсот двадцать две тысячи семьсот восемьдесят четыре) рубля 18 копеек. |
| Шаг закупки | от 0,5% до 5 % от начальной (максимальной) цены |
| Размер обеспечения заявки | Не предусмотрено. |
| Размер обеспечения исполнения договора | 30% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 1 446 835 (Один миллион четыреста сорок шесть тысяч восемьсот тридцать пять) рублей 25 копеек. |
| Срок предоставления обеспечения исполнения договора | Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено до подписания участником проекта Договора |
| Способ обеспечения исполнения договора поставки и порядок его предоставления | Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено путем передачи Заказчику в залог денежных средств, в форме вклада (депозита) либо предоставления безотзывной банковской гарантии. |
| Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | В рабочие дни с 09.00 до 18.00 по предварительному уведомлению сотрудников Заказчика, с момента опубликования извещения о проведении процедуры закупки по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52. Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте http://zakupki.gov.ru без взимания платы. |
| Сайт в сети Интернет, на котором будет проводиться процедура закупка | http://etpzakupki.tatar/ |
| Сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства | Не предусмотрено |
| Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Порядок подачи заявок: согласно регламенту работы ЭТП  Дата начала срока подачи заявок: «03» августа 2020 года.  Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени заказчика):  до 10 час. 00 мин. «17» августа 2020 года. |
| Место, дата и время окончания подачи заявок на участие в процедуре закупке | http://etpzakupki.tatar/  до 10 час. 00 мин. «17» августа 2020 года. |
| Место, дата рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки | 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52  «18» августа 2020 года. |
| Место, дата и время начала проведения процедуры закупки | http://etpzakupki.tatar/  10 час. 00 мин. «19» августа 2020 года. |
| Место, дата подведения итогов закупки | 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52  «20» августа 2020 года. |
| Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора | В течение 5 (пяти) календарных дней даты поступления на подпись проекта договора |

Утверждено

приказом от «10» августа 2020 г. № З-0820-04/2

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

проведение процедуры закупки

Оказание услуг технической поддержки информационно-аналитических систем Республики Татарстан

(с изменениями от 10.08.2020)

Казань 2020

**Приглашение к участию в процедуре закупки**

Настоящая документация о проведении процедуры закупки подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон) и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее – Положение о закупке).

Целью настоящей документации является осуществление закупки в качестве исполнителя по контракту (договору) для привлечения на основании договора в ходе исполнения указанного контракта (договора) иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств Заказчика.

На сайте http://zakupki.gov.ru/ будут публиковаться все разъяснения, касающиеся настоящей документации о закупке, а также все изменения или дополнения документации о закупке, в случае возникновения таковых.

Выдача документации о закупке производится в рабочие дни с 09.00 до 18.00 по предварительному уведомлению сотрудников организатора, с момента опубликования извещения о проведении процедуры закупки по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 без взимания платы.

Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте http://zakupki.gov.ru/ без взимания платы.

**Общие сведения и порядок проведения.**

1. Заказчик: Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (далее - Заказчик).

Место нахождения, почтовый адрес Заказчика: 420074, Республика Татарстан, г. Казань, улица Петербургская, д. 52, офис 413.

Адрес электронной почты: Anton.Tyabin@tatar.ru

Номер контактного телефона: (843) 264-73-00, 231-77-01, 231-77-02. Контактное лицо: Тябин Антон Владимирович (843)264-73-00, доп.25-35.

2. Предмет: Оказание услуг технической поддержки информационно-аналитических систем Республики Татарстан.

3. Способ закупки: Электронный редукцион.

**1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в процедуре закупке и инструкция по её заполнению.**

Для участия в процедуре закупки Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в форме электронного документа и должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подача участниками закупки заявки на участие в процедуре закупки означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту оператора электронной площадки, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае их предоставления в составе заявки участника.

Участие в процедуре закупки возможно лишь при внесении участником закупки обеспечения участия в процедуре закупки, в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Заявка на участие в Электронном редукционе должна содержать следующие сведения:

1) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке при условии осуществления закупки на выполнение работ, оказание услуг;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника, а также сведения о том, является ли участник закупки плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС);

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуры закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

3) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции).

4) копии документов, подтверждающих соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (при наличии таких требований);

5) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям в соответствии со статьей 2 настоящей документации о закупке;

6) документы, подтверждающие соответствие участника установленным Заказчиком квалификационным требованиям в соответствии со статьей 3 настоящей документации о закупке (при наличии требований в статье 3 документации о закупке);

7) декларация о принадлежности участника процедуры закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 настоящей документации о закупке (при наличии требований в статье 4 документации о закупке);

8) декларация о наименовании страны происхождения поставляемых товаров в соответствии со статьей 27 настоящей документации о закупке (в случае если участник процедуры закупки претендует на получение приоритета в связи с поставкой товаров российского происхождения с учетом требований в статье 27 документации о закупке);

**Инструкция по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки:**

Для участия в процедуре закупки участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении процедуры закупки до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки направляется Участником процедуры закупки Оператору электронной площадки в форме электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

При подаче заявки на участие в процедуре закупки общие документы об участнике, включаемые в состав заявки на участие в процедуре закупки, могут быть направлены участником с применением репозитория электронной площадки.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

**2. Требования к участникам процедуры закупки**

Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо (или физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в случае если их участие не ограничено действующим законодательством Российской Федерации.

Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам процедуры закупки:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3. Квалификационные требования к участникам процедуры закупки**

Заказчик устанавливает также следующие квалификационные требования к участникам размещения заказа:

- наличие у участника закупки не менее трехлетнего опыта, в том числе не менее трех исполненных договоров (контрактов) выполнения работ/оказания услуг по созданию и/или модификации и/или доработке и/или сопровождению и/или технической поддержке информационных систем за период с 2017 по 2019 год стоимостью каждого контракта (договора) не менее 1 000 000,00 (один миллион) рублей.

- наличие у участника закупки в штате, либо привлечённые на договорной основе не менее 15 (пятнадцати) специалистов, имеющих высшее образование по одной из следующих специальностей (направлений подготовки):

- «Информатика и вычислительная техника»;

- «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети»;

- «Электронные вычислительные машины»;

- «Прикладная математика и информатика»;

- «Прикладная информатика»;

- «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»;

- «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем»;

- «Автоматизированные системы обработки информации и управления»;

- «Информационные системы и технологии»;

- «Фундаментальная информатика и информационные технологии»;

- «Информационная безопасность»;

- «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»;

- «Бизнес-информатика»;

- «Компьютерная безопасность».

- наличие у участника закупки финансовых ресурсов – выручка (по общей системе налогообложения) / доходы (по упрощённой системе налогообложения) за последний годовой отчётный период должна быть в размере не менее пятикратной начальной (максимальной) суммы договора.

Соответствие участника квалификационным требованиям подтверждается следующими документами, включаемыми в состав заявки на участие в Электронном редукционе:

1) Копии исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ / оказание услуг по созданию и/или модификации и/или доработке и/или сопровождению и/или технической поддержке информационных систем за период с 2017 по 2019 год. К договорам (контрактам) должны быть приложены акты сдачи-приемки выполненных работ / оказанных услуг. Договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к исполнителю неустоек (штрафов, пеней);

2) Справка «Специалисты, привлекаемые для выполнения договора». Справка предоставляется на фирменном бланке участника (при наличии фирменного бланка) с подписью руководителя и печатью участника закупки (при наличии печати) по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма справки «Специалисты, привлекаемые для выполнения договора».**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | ФИО специалиста | Должность | Состоит в штате участника / привлекаемый специалист | Сведения об образовании, наличии дипломов, сертификатов, и т.д. | Сведения об опыте работы | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |   Руководитель участника закупки  (или его уполномоченный представитель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (должность) (подпись) ФИО.  м.п. |

В справке перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником процедуры закупки в ходе выполнения договора, включая профессиональные квалификационные данные специалистов. При этом в справке отражаются как сотрудники, находящиеся в штате участника, так и специалисты не находящиеся в штате участника, привлечённые на договорной основе.

3) Копии трудовых книжек (с указанием последнего места работы), трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера;

4) копии дипломов о высшем образовании специалистов;

5) форма «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (утверждена Приказом ФНС РФ от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@), представленная в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде);

6) бухгалтерский баланс (форма №1) и отчёт о финансовых результатах (форма №2) за 2017 год, 2018 год и 2019 год, представленные в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде) (для участников, применяющих общую систему налогообложения);

7) налоговая декларация за 2017 год, 2018 год и 2019 год по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения (для участников, применяющих упрощённую систему налогообложения);

8) участники, применяющие иные системы налогообложения (специальные налоговые режимы), представляют налоговые декларации за 2017 год, 2018 год и 2019 год, предусмотренные законодательством о применяемых системах налогообложения.

**4. Сведения об особенностях и требования участия субъектов малого и среднего предпринимательства**

Не предусмотрено.

**5. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки**

Не предусмотрено.

Обеспечение заявки перечисляется на счёт оператора электронной площадки.

**6. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки**

Порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки в соответствии с Инструкцией по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки (см. п.1 Документации) и Регламентом электронной площадки.

Место подачи заявок: электронная площадка etpzakupki.tatar/

Дата начала срока подачи заявок на участие в процедуре закупки: дата размещения извещения и документации о закупке в Единой информационной системе.

Дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки: «17» августа 2020 г.; до 10 часов 00 минут (время московское).

**7. Место, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки**

420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52

Дата окончания рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки - «18» августа 2020 г.

**8. Место, дата и время начала проведения процедуры закупки**

Процедура закупки проводится на электронной площадке http://etpzakupki.tatar «19» августа 2020 г. 10 час. 00 мин. (время московское).

**9. Место, дата подведения итогов процедуры закупки**

Место подведения итогов закупки: 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52,

Дата подведения итогов закупки: «20» августа 2020 г.

**10. Источник финансирования закупки**

Источниками финансирования являются средства Заказчика.

**11. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.**

Начальная (максимальная) цена договора – 4 822 784 (Четыре миллиона восемьсот двадцать две тысячи семьсот восемьдесят четыре) рубля 18 копеек.

Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги) – 4 822 784 (Четыре миллиона восемьсот двадцать две тысячи семьсот восемьдесят четыре) рубля 18 копеек.

**12. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**

Начальная цена договора включает в себя все расходы Исполнителя (Поставщика) по договору в т. ч. стоимость товара, работ, услуг, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. налог на добавленную стоимость (НДС).

В целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчиком установлен следующий порядок уменьшения цены договора (в соответствии с пунктом 7 статьи 12 Положения о закупке Заказчика):

Общая цена договора складывается из следующих составляющих:

1. Стоимость поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (включая уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за исключением НДС);

2. Сумма налога на добавленную стоимость.

При этом в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС, то сумма налога на добавленную стоимость в цену договора не включается – т.е. общая цена договора равняется последней предложенной данным участником цене (указанной в протоколе подведения итогов процедуры закупки) уменьшенной на сумму НДС.

**13. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)**

Российский рубль.

**14. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключённого договора**

Не применяется.

**15. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**

Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора: 30% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 1 446 835 (Один миллион четыреста сорок шесть тысяч восемьсот тридцать пять) рублей 25 копеек.

Срок предоставления обеспечения: Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено до подписания участником проекта Договора.

Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в форме вклада (депозита) либо предоставления безотзывной банковской гарантии.

Банковские реквизиты для перечисления обеспечения исполнения Договора денежными средствами: ИНН 1655174024, КПП 165501001, р/с 40601810500024000008, Получатель: МФ РТ (ГУП «Центр информационных технологий РТ», л/с ЛР007200012-ЦИнфТехн) в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань, к/с 30101810000000000805, БИК 049205805.

**Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора по процедуре закупки № <номер процедуры закупки> (<наименование предмета процедуры закупки>). Без налога (НДС).**

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по договору не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней.

В случае не предоставления обеспечения исполнения Договора в указанный срок победитель процедуры закупки признаётся уклонившимся от заключения Договора, при этом Заказчик вправе заключить Договор с участником процедуры закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

**16. Возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора**

Имеется.

**17. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика**

В соответствии с условиями проекта договора, а также предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

**18. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

Не предусмотрено.

**19. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества**

В соответствии с условиями проекта договора.

**20. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

В соответствии с условиями проекта договора.

**21. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

В соответствии с условиями проекта договора.

**22. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг**

В соответствии с условиями проекта договора.

**23. Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора.**

В течение 5 (пяти) календарных дней с даты поступления на подпись проекта договора.

**24. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. При этом Заказчик вправе игнорировать запрос, поступивший не через электронную площадку.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Прием запросов о даче разъяснений положений документации о закупке осуществляется с «03» августа 2020 года по «11» августа 2020 года включительно.

Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации с «03» августа 2020 года по 23ч. 59мин. «13» августа 2020 года включительно (в случае, если последний день срока предоставления разъяснений положений документации приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления разъяснений считается ближайший следующий за ним рабочий день).

**25. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя Электронного редукциона производится по оферте цены заключаемого договора (по минимальной сумме).

**26. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя Электронного редукциона производится по оферте цены заключаемого договора (по минимальной сумме).

**27. Порядок применения приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами (далее - приоритет), устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – ПП РФ №925).

2. Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения либо о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся с учётом итоговой цены заявки, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов.

3. В случае если документацией о закупке предусмотрена поставка товаров, для предоставления приоритета участник размещения заказа обязан в заявке указать наименование страны происхождения поставляемых товаров по каждой единице товара.

4. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, но такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

7. Указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке.

8. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае, если победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора.

9. Победитель закупки, с которым заключается договор, и которому был предоставлен приоритет, не вправе провести замену страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) во всех заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) во всех заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником электронного редукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11. При выявлении факта указания участником размещения заказа в составе заявки недостоверных сведений в отношении страны происхождения товара, Заказчик:

а) при выявлении факта недостоверности сведений до принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок – производит оценку и сопоставление такой заявки как содержащей предложение о поставке иностранного товара;

б) при выявлении факта недостоверности сведений после принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок, выбора победителя закупки, но до заключения договора по результатам закупки – проводит процедуру оценки и сопоставления заново с учётом выявленных сведений о стране происхождения товара и в случае изменения результатов ранжирования участников оформляет и официально размещает протокол по результатам повторной процедуры оценки и сопоставления, протокол по определению победителя закупки;

в) при выявлении факта недостоверности сведений при исполнении договора – привлекает такого участника к ответственности (если такие условия предусмотрены договором).

**28. Особенности заключения исполнения и расторжения договора в рамках исполнения Заказчиком обязательств по контракту (договору)**

Размещение заказа осуществляется в целях исполнения обязательств Заказчика по государственному контракту от «10» июля 2020 г. 2020.012/Ц, заключённому с Государственным казенным учреждением «Центр цифровой трансформации Республики Татарстан», а также реализации полномочий Заказчика, установленных Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от «08» июля 2014 № 1306-р, которым Заказчик определён единственным поставщиком (исполнителем) для осуществления полномочий по созданию, развитию и эксплуатации государственных информационных систем Республики Татарстан».

В связи с размещением заказа в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения указанного государственного контракта, Заказчик для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора вправе провести экспертизу. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Заказчик имеет право запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) документы и иные дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. При этом поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить запрашиваемые документы и иные дополнительные материалы в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения запроса от Заказчика.

**Приложения.**

Настоящая Документация о закупке включает в себя:

1) Приложение 1. Проект Договора, с приложениями:

- Технические требования (Приложение №1 к Проекту Договора);

- Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение №2 к Проекту Договора).

Все приложения являются неотъемлемой частью документации о закупке.

Приложение №1 к Документации о закупке

**Проект Договора № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Казань «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Сторонами, по результатам проведения процедуры закупки (Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предмет Договора – оказание услуг технической поддержки информационно-аналитических систем Республики Татарстан.

1.2. Целью настоящего Договора является привлечение иных лиц для оказания услуги, необходимых для исполнения обязательств Заказчика, предусмотренных государственным контрактом от «10» июля 2020 г. 2020.012/Ц, заключённым с Государственным казенным учреждением «Центр цифровой трансформации Республики Татарстан».

1.3. Услуги по настоящему Договору должны быть оказаны в полном соответствии с Техническими требованиями (Приложение №1 к настоящему Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Срок оказания услуг: с даты заключения Договора по 31.12.2020 г.

1.5. Настоящий Договор является сделкой, совершённой под отлагательным условием, предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Договора и в соответствии с положениями статьи 157 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги качественно, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить Заказчику возможность осуществления контроля за ходом и качеством оказания Исполнителем услуг.

2.1.3. Устранять недостатки, иные дефекты, выявленные Заказчиком в ходе контроля за ходом оказания услуг или при приемке результатов, в указанные Заказчиком порядке и сроки.

2.1.4. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания услуг, а по их окончании возвратить их Заказчику в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты окончания оказания услуг.

2.1.5. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Исполнитель гарантирует:

2.2.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки.

2.2.2. Обеспечение отсутствия недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оплачивать услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.2. Оказывать содействие Исполнителю в исполнении его обязательств в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество оказания Исполнителем услуг.

2.5. Заказчик вправе требовать от Исполнителя устранения недостатков в исполнении своих обязательств, выявленных Заказчиком в ходе их исполнения, и/или при приемке результатов в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.6. В случае не устранения Исполнителем указанных недостатков, Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о ненадлежащем исполнении им обязательств по настоящему Договору.

**3. Стоимость и порядок расчётов**

3.1. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком за счёт средств Заказчика.

3.2. Цена складывается из следующих составляющих:

3.2.1. Стоимость услуг (включая расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей за исключением НДС) составляет: \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.2.2. Налог на добавленную стоимость: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-2).

3.3. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

Отчетным периодом для расчета за услуги Исполнителя является один квартал.

Ежеквартальная оплата за оказанные услуги производится на основании финансовых документов, предоставленных Исполнителем, в течение 20 календарных дней после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

3.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объёма услуг и иных условий исполнения настоящего договора.

3.6. Отлагательным условием оплаты в соответствии с настоящим Договором является наличие финансирования Заказчика в соответствии с государственным контрактом, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего Договора.

**4. Порядок и срок приёмки услуг**

4.1. Сдача и приемка услуг, оказанных по Договору, оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. После окончания оказания услуг в отчетном периоде Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет Заказчику для рассмотрения и подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Акта обязан рассмотреть и подписать направленный ему Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг или направить мотивированный отказ от его подписания.

4.4. Услуга считается оказанной с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1,2/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере 12 процентов цены Договора.

5.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.6. Все денежные суммы по претензиям, искам, штрафам, предъявляемым государственными органами и третьими лицами в адрес Заказчика, связанные с оказанием услуг Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик вправе отнести на счет Исполнителя. Исполнитель обязуется возместить Заказчику все прямые убытки, упущенную выгоду, а также убытки, вызванные простоем, приостановкой оказания услуг, связанные с данными событиями.

Суммы убытков, неустойки (штрафов и пеней) Заказчик вправе взыскать с Исполнителя во внесудебном порядке из суммы обеспечения исполнения Договора, указанной в п. 10.1.2 Договора, а также путем удержания из стоимости оказанных услуг, подлежащих оплате Исполнителю.

При окончательных расчетах между сторонами Заказчик имеет право на безакцептное удержание из оплаты суммы убытков, штрафа и пеней, возникших по причине ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств.

5.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.9. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.11. Уступка прав (требований) третьим лицам, вытекающих из настоящего Договора, не допускается без предварительного письменного согласия Заказчика.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. При наступлении указанных в пункте 6.1. обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна известить о них в письменном виде другую Сторону с приложениями соответствующих доказательств и документов в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

**7. Конфиденциальность**

7.1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности сведений и информации, ставших известными Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора. В случае передачи указанных сведений третьим лицам, разглашении коммерческой тайны какой-либо Стороной, виновная Сторона несет имущественную ответственность в размере нанесенного прямого действительного ущерба.

7.2. Условия конфиденциальности регулируются соответствующим соглашением о конфиденциальности (Приложение №2 к настоящему Договору), которое заключается Сторонами в день заключения настоящего Договора и является его неотъемлемой частью.

**8. Разрешение споров**

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путём ведения переговоров, а в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Республики Татарстан в установленном порядке.

8.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации – Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

8.2.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 10 календарных дней с момента получения.

8.2.3. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации – адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворения претензии – мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

8.2.4. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд Республики Татарстан в соответствии с п. 8.1. настоящего Договора.

**9. Срок действия и порядок внесения изменений и расторжения Договора.**

9.1. Настоящий Договор, вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2020 года включительно.

9.2. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от гарантийных обязательств (в случае их наличия), а так же от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

9.3. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан обеими Сторонами с помощью электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.4. Изменения в Договор вносятся в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

- если Исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услуги таким образом, что окончание их к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуг нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок Исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре;

- по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.7. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменениях своего юридического адреса и других реквизитов не позднее трёх рабочих дней с даты их изменения.

9.8. При решении вопросов, не оговоренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9.9. В связи с размещением заказа в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственного контракта, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора, Заказчик для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора вправе провести экспертизу. Для проведения экспертизы оказанной услуги Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя документы и иные дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. При этом Исполнитель обязан предоставить запрашиваемые документы и иные дополнительные материалы в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения запроса от Заказчика.

**10. Обеспечение исполнения Договора**

10.1. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору на сумму и в форме в соответствии со следующими требованиями:

10.1.1. Обеспечение настоящего Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), либо предоставления безотзывной банковской гарантии.

10.1.2. Обеспечение обязательств Исполнителя по настоящему Договору устанавливается в размере 1 446 835 (Один миллион четыреста сорок шесть тысяч восемьсот тридцать пять) рублей 25 копеек.

10.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе во внесудебном порядке взыскать сумму обеспечения, предусмотренную пунктом 10.1.2. настоящего Договора в счёт уплаты неустойки и возмещения убытков, причиненных Заказчику в связи с невыполнением (ненадлежащего выполнением) обязательств Исполнителем.

11.3. Обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору прекращается:

- исполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору, подтвержденным подписанием подтверждающих документов (акта сдачи-приёмки товара, выполненных работ, оказанных услуг);

- взысканием суммы обеспечения Заказчиком;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае, если Исполнителем было представлено обеспечение исполнения Договора внесением денежных средств на счёт Заказчика, возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения Договора, производится по письменному требованию Исполнителя в адрес Заказчика, после надлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного требования от Исполнителя путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

**Приложения:**

Приложение №1. Технические требования;

Приложение №2. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

**Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ГУП «Центр информационных технологий РТ»  Юридический адрес: 420074, г. Казань,  ул. Петербургская, д.52, офис 413.  Почтовый адрес: 420074, г. Казань,  ул. Петербургская, д.52.  ИНН 1655174024, КПП 165501001,  ОГРН 1091690014712 ОКПО 60331068,  ОКТМО 92701000, р/с 40601810200024000007,  МФ РТ (ГУП «Центр информационных технологий РТ», л/с ЛУ007200011-ЦИнфТехн)  в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань,  к/с 30101810000000000805, БИК 049205805  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Исполнитель:**  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  ИНН , КПП  ОГРН  ОКПО ОКТМО  тел.  e-mail  р/с  Банк  к/с  БИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

м.п. м.п.

Приложение №1 к проекту Договора

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ» | «СОГЛАСОВАНО» |
| Заказчик:  ГУП «Центр информационных технологий РТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Оказание услуг технической поддержки информационно-аналитических систем Республики Татарстан

Казань, 2020

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администратор Системы** | должностное лицо, имеющее персонифицированный логин и пароль для доступа в Систему и осуществляющее контроль за действиями пользователей |
| **База знаний** | накопленные и систематизированные знания о методах и способах решения тех или иных запросов, которые возникают в ходе работы с ГИС. Имеет упорядоченную структуру хранения, а также описывается и использует процессы, которые поддерживают актуальность, достоверность, полноту и объективность информации, содержащейся в базе знаний. |
| **БД (СУБД)** | база данных (система управления базой данных) |
| **Время реакции** | время от момента попадания заявки в зону ответственности Первой линии технической поддержки, до момента совершения любого действия с заявкой сотрудником первой линии. |
| **Время устранения Инцидента** | время с момента возникновения Инцидента до восстановления доступности Сервиса |
| **Вторая линия технической поддержки** | инженеры, имеющие специализированные знания и более глубокие компетенции (по сравнению с 1 линией) по решению различных инцидентов в ГИС. |
| **ГИС** | государственная информационная система Республики Татарстан. |
| **ГИСТ РТ** | государственная интегрированная система телекоммуникаций Республики Татарстан. |
| **ГП** | государственные программы |
| **ЕМСЭД** | единая межведомственная система электронного документооборота |
| **Заказчик** | государственное унитарное предприятие «Центр информационных технологий Республики Татарстан» |
| **Запрос на изменение** | обращение, связанное с настройкой и администрированием системы. |
| **ИАС АПК** | информационно-аналитическая система «Агропромышленный комплекс Республики Татарстан» |
| **ИАС «РНФБУ»** | информационно-аналитическая система расчета нормативного финансирования государственных и муниципальных учреждений, бюджетной потребности на содержание и предоставление услуг государственными и муниципальными учреждениями в Республике Татарстан» |
| **ИАС МДБУ** | информационно-аналитической системы мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в социально-значимых отраслях |
| **Информационные материалы** | дополнительные документация, предоставляемая Исполнителю Заказчиком для качественного оказания услуг |
| **Инцидент** | событие, не являющееся частью штатной работы системы (включая проблемы со связью, оборудованием, системным и прикладным программным обеспечением). |
| **ИС ГМП** | информационная система о государственных и муниципальных платежах |
| **Исполнитель** | организация, осуществляющая исполнение Технических требования. |
| **Консультация** | информация предоставляется Первой линией технической поддержки ГИС во время звонка из Базы знаний. |
| **Линия** | многоканальный телефонный номер, предназначенный для приема и обработки входящих звонков. |
| **Обращение** | заявка Пользователя, зафиксированная в Первой линей технической поддержки ГИС |
| **Первая линия технической поддержки** | группа операторов исполнителя, осуществляющая прием заявок от внутренних и внешних пользователей по работе ГИС, включающий в себя: регистрацию, обработку, классификацию, решение, передачу на 2,3 линии, и контроль исполнения заявки на всех этапах. Приоритетная задача 1 линии – классификация всех обращений в ITSM системе и предоставление быстрого отклика пользователям. |
| **ПК** | программный комплекс |
| **Пользователь** | сотрудник государственных и/или муниципальных служб Республики Татарстан, работающий в информационной системе. |
| **Приоритет инцидента** | степень срочности решения инцидента, присваивается исходя из нормативных документов Заказчика. |
| **Решение инцидента** | действия и организационные мероприятия, направленные на скорейшее восстановление работоспособности услуги в требуемом качестве. |
| **Сервис ГИС РТ** | одна или несколько составных частей ГИС, работоспособность которых может полностью или частично блокировать работу ГИС |
| **СУБД** | система управления базами данных |
| **Суммарное допустимое время недоступности Сервиса** | время (за месяц), в течение которого Сервис был недоступен, вычисляемое путем сложения периодов недоступности Сервиса во время Инцидентов и работ по их устранению. |
| **Файлы обновления** | Файлы исходных кодов, содержащие изменения, соответствующей версии Системы на электронном носителе |
| **Целевой срок решения инцидента** | нормативный срок, в течение которого должен быть устранен инцидент соответствующего приоритета. |
| **ANSI SQL92** | Стандарт языка программирования, применяемый для создания, модификации и управления данными в произвольной реляционной базе данных |
| **HTML** | стандартный язык разметки документов во Всемирной паутине. Все веб-страницы создаются при помощи языка HTML. Язык HTML интерпретируется браузером и отображается в виде документа, удобного для человека |
| **HTTP** | протокол прикладного уровня передачи данных в первую очередь в виде текстовых сообщений. Основой HTTP является технология «клиент-сервер», то есть предполагается существование потребителей (клиентов), которые инициируют соединение и посылают запрос, и поставщиков (серверов), которые ожидают соединения для получения запроса, производят необходимые действия и возвращают обратно сообщение с результатом. |
| **IP** | маршрутизируемый протокол сетевого уровня стека TCP/IP |
| **ITSM** | Система для приема, обработки и решения обращений от пользователей. Позволяет координировать работу 1,2,3 линии технической поддержки посредством распределения заявок между инженерными группами. |
| **OLAP** | технология обработки данных, заключающаяся в подготовке суммарной (агрегированной) информации на основе больших массивов данных, структурированных по многомерному принципу |
| **PRINCE2** | структурированная методология управления проектами, включает в себя подходы к менеджменту, контролю и организации проектов. |
| **SOAP** | протокол обмена структурированными сообщениями в распределённой вычислительной среде в распределенной вычислительной среде. Протокол используется для обмена произвольными сообщениями в формате \*.xml и для вызова процедур |
| **SSL** | криптографический протокол, обеспечивающий безопасную передачу данных по сети Интернет. При его использовании создаётся защищённое соединение между клиентом и сервером. |
| **URL** | единообразный локатор (определитель местонахождения) ресурса. Служит стандартизированным способом записи адреса ресурса в сети Интернет. |
| **WEB-браузер** | Программное обеспечение для поиска, просмотра веб-страниц (преимущественно из сети Интернет), для их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой |
| **WEB-интерфейс / клиент** | совокупность средств, при помощи которых пользователь взаимодействует с WEB-приложением через WEB-браузер |
| **WEB-приложение** | клиент-серверное приложение, в котором клиентом выступает браузер, а сервером - WEB-сервер |
| **Web-сервер** | система, предназначенная поддерживать взаимодействие между приложениями и сервисами. Веб сервис обладает интерфейсом, описанным в WSDL формате. |
| **WSDL** | язык описания Web-сервисов и доступа к ним, основанный на языке XML. |

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Данный документ описывает требование к технической поддержки информационно-аналитических систем Республики Татарстан (далее - Услуги).

**2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН.**

Перечень информационных систем, передаваемых Исполнителю для оказания услуг технической поддержки:

1. Информационная системы о государственных и муниципальных платежах Республики Татарстан. Телефон технической поддержки 264-72-67;

2. Информационно-аналитическая система мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в социально-значимых отраслях. Телефон технической поддержки 264-72-79;

3. Информационно-аналитическая система расчета нормативного финансирования государственных и муниципальных учреждений, бюджетной потребности на содержание и предоставление услуг государственными и муниципальными учреждениями в Республике Татарстан. Телефон технической поддержки 264-72-87;

4. Государственная автоматизированная система управления целевыми программами. Телефон технической поддержки 264-72-82.

5. Информационно-аналитическая система «Агропромышленный комплекс Республики Татарстан». Телефон технической поддержки 264-72-87.

**2.1. Информационная система о государственных и муниципальных платежах Республики Татарстан.**

Система представляет собой единый комплекс программных продуктов с интерфейсом на русском языке, предназначенных для выполнения задачи автоматизации приема, учета и передачи начислений и платежей в части государственных и муниципальных услуг, пошлин, штрафов и сборов.

Система имеет централизованную базу данных с предоставлением удаленного защищенного доступа для пользователей Системы.

Система не требует регулярного администрирования. Штатные средства Системы позволяют проводить удаленное администрирование базы данных и настройку Системы (при наличии технической возможности доступа к серверам Системы).

Пользовательский интерфейс Системы обеспечивает необходимое качество взаимодействия человека с машиной.

Средства Системы обеспечивают сохранность данных и предоставляют администратору Системы возможность выбора уровня защищенности базы данных от несанкционированного использования.

Вход в пользовательскую часть Системы и дальнейшая работа осуществляются при указании имени пользователя и его пароля.

В Системе предусмотрена возможность настройки прав доступа к информационным ресурсам и выполнения определенных операций для каждой пользовательской роли. Для каждого системного справочника и архива документов указываются права на создание в них новых записей, их редактирование и удаление.

В Системе предусмотрена возможность определения набора доступных функций для каждой роли пользователя. В Системе предоставлен предварительно настроенный список пользовательских ролей:

- Администратор Системы - лицо, обеспечивающее надежность и корректность функционирования Системы в целом;

- Главный эксперт Системы - специалист участника Системы, в обязанности которого входит утверждение шаблонов извещений, заведение (создание/редактирование/удаление) пользователей, проверка корректности используемых классификаторов;

- Эксперт Системы - сотрудники участников Системы, в полномочия которых входит подготовка шаблонов извещений и отправка начислений, подготовка и отправка платежей;

- Специалист Системы - сотрудники участников Системы, основной задачей которых является формирование документов о начислениях или платежах на основании утвержденных шаблонов, отправка этих документов в ГИС ГМП;

- Уполномоченный специалист Системы – сотрудники участников Системы, которым делегированы права на предварительную подготовку начислений или платежей на основании утвержденных шаблонов.

Доступ к Системе осуществляется с помощью SSL сертификатов усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) по защищенному протоколу HTTPS и протоколу HTTP.

Ключи электронной подписи, используемые для формирования квалифицированной подписи, создаются в удостоверяющем центре, аккредитованном Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В целях защиты данных сервера БД от несанкционированного доступа конечные пользователи Системы не знают пароль доступа к самому серверу БД. Таким образом, авторизация в Системе предусматривает доступ к функциям приложения, а не к серверу базы данных.

База данных функционирует под управлением сервера базы данных промышленного масштаба с поддержкой многопроцессорности и кластеризации, обеспечивающего повышенный уровень сохранности информации при авариях, отказах технических средств (в том числе – потеря питания) и т.п. событиях.

Внутренние механизмы работы с сервером БД обеспечивают поддержку непротиворечивости данных при отключениях рабочих процессов пользователей. Таким образом, Система реализует механизм буферирования (транзакционности) внесения изменений в рабочие таблицы сервера базы данных.

Объектами автоматизации являются:

- Региональные органы государственной власти и органы местного самоуправления, определенные законом (решением) о бюджете главными администраторами доходов бюджета;

- Региональные органы государственной власти и органы местного самоуправления, являющиеся администраторами доходов бюджета;

- Государственные и муниципальные бюджетные учреждения;

- Автономные учреждения;

- Органы, осуществляющие открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**2.1.1.** **Режимы функционирования Системы**

Система поддерживает работу в следующих режимах:

- Штатный режим.

- Аварийный режим.

- Режим администрирования.

Основным режимом функционирования является штатный режим.

В штатном режиме функционирования программное обеспечение и технические средства обеспечивают возможность постоянного функционирования с перерывами на обслуживание, в частности, обновление Системы. Все программно-аппаратные средства Системы дублируются и поддерживаются в активном состоянии для использования в качестве горячего резерва (hotstandby).

Аварийный режим функционирования характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва.

Режим администрирования характеризуется проведением технических работ в Системе, в частности, смены/перенастройки программного/аппаратного обеспечения. В этом режиме работа пользователей в Системе невозможна.

**2.1.2. Надежность Системы**

Система устойчива по отношению к программно-аппаратным ошибкам, отказам технических и программных средств, с возможностью восстановления ее работоспособности и целостности информационного содержимого при возникновении ошибок и отказов.

Обеспечено восстановление программного обеспечения серверов в случае сбоя работы оборудования.

Система обеспечивает сохранность и целостность ранее введенных данных при обновлениях.

Надёжность обеспечена использованием платформы, основанной на кластерной схеме развёртывания, дублированием всех компонентов схемы.

Вход в пользовательскую часть Системы и дальнейшая работа осуществляется при указании имени пользователя и его пароля. Для создания ЭП электронных документов в Системе используются сертифицированные средства и ключи ЭП.

**2.1.3. Безопасность Системы**

Доступ к Системе реализован на основе принятых ролевых моделей, принципов разделения обязанностей и минимизации полномочий с использованием средств аутентификации и авторизации. В рамках Системы предусмотрен комплекс мероприятий по обеспечению информационной безопасности – защиты от несанкционированного доступа, нарушения целостности и достоверности хранящейся и передаваемой информации.

Информационная безопасность обеспечивается организационными, программными средствами (собственными средствами Системы, средствами системного программного обеспечения).

Средства Системы обеспечивают хранение данных в единой информационной базе данных с защищенными каналами на сервере Заказчика. Для сохранности данных Система предоставляет администратору возможность выбора уровня защищенности базы данных от несанкционированного использования.

**2.1.4. Сохранность информации при авариях**

Программное обеспечение Системы восстанавливает свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств. Предусмотрена возможность организации ручного резервного копирования данных.

Реализована процедура автоматического резервного копирования.

**2.1.5. Патентная чистота Системы**

Патентная чистота Системы обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.

Реализация технических, программных, организационных и иных решений, предусмотренных проектом Системы, не нарушает авторских и смежных прав третьих лиц.

При использовании в рамках Системы программ для электронных вычислительных машин, баз данных, разработанных третьими лицами, условия, на которых передаётся право на использование этих объектов, не накладывает ограничений, препятствующих использованию Системы по ее прямому назначению.

Стоимость поддержки всех сторонних продуктов, необходимых для ее работы, входит в стоимость технической поддержки Системы.

**2.1.6. Эргономика и техническая эстетика Системы**

Внешнее оформление интерфейса отвечает следующим требованиям:

- реализация в графическом оконном режиме по стандартам, принятым для реализации программных продуктов, функционирующих под управлением графической многозадачной операционной системы;

- единый стиль графического оформления интерфейса для всех функциональных комплексов задач.

Диалог с пользователем, реализованный в интерфейсе, отвечает следующим требованиям:

- диалог с пользователем оптимизирован для выполнения типовых и часто используемых прикладных операций. Это предложение подразумевает удобную, интуитивно понятную навигацию в интерфейсе с пользователем, который хорошо знает свою предметную область и не является специалистом в области автоматизации;

- взаимодействие пользователя с Системой осуществляется на русском языке. Исключения могут составлять только системные сообщения;

- отображение на экране преимущественно необходимой для решения текущей прикладной задачи информации;

- максимальная унификация процедур реализации аналогичных функций в различных функциональных комплексах задач;

- использование манипулятора типа «мышь» в дополнение к клавиатуре.

Процедура ввода данных отвечает следующим требованиям:

- пользователь имеет возможность гибко контролировать ввод данных: просматривать введенные данные на мониторе, производить их корректировку или отказаться от ввода;

- при вводе используются справочники для контроля вводимых данных и списки допустимых значений;

- осуществляется обеспечение возможности ввода значений по умолчанию.

Для осуществления поиска записей реализован функционал накладывания условий фильтра на записи в реестрах.

**2.1.7. Защита информации от несанкционированного доступа**

В Системе реализован комплекс мероприятий по обеспечению информационной безопасности:

- Защита от несанкционированного доступа. Доступ к Системе осуществляется с использованием средств аутентификации и авторизации самой Системы. Для аутентификации и авторизации пользователю необходимо ввести имя пользователя и пароль. Пользователи не имеют прямого доступа к базе данных и не знают пароль доступа к ней. Для распределения уровней доступа и минимизации полномочий реализована ролевая модель доступа. Роли пользователям назначаются администратором Системы.

- Защита от нарушения целостности и достоверности информации. Для реализации заданных характеристик безопасности информации реализована функция электронной цифровой подписи.

Информационная безопасность обеспечивается как собственными средствами Системы, так и средствами системного программного обеспечения, ограничивающего доступ к программному обеспечению и данным сервера, где размещена Система.

Средства Системы обеспечивают хранение данных в единой информационной базе данных с защищенными каналами на сервере Заказчика.

**2.1.8. Программное обеспечение Системы**

База данных функционирует под управлением сервера базы данных промышленного масштаба с поддержкой мультиплатформенности, многопроцессорности и кластеризации, обеспечивающего повышенный уровень сохранности информации при авариях, отказах технических средств (в том числе – потеря питания) и т.п. событиях.

Система организована по принципу трехзвенной архитектуры: Web-браузер, сервер приложений, который функционирует на основе Web-сервера, и сервер базы данных.

Система поддерживает подключение к центральному серверу с удаленных рабочих мест в условиях пропускной способности канала доступа от рабочего места пользователя к серверу не менее 512 кб/c.

Система обеспечивает работу в режиме Web-интерфейса, функционирующего в различных операционных средах – Microsoft Windows, Unix (Linux), в которой предусмотрена возможность запуска одного из нижеперечисленных web-браузеров:

- Internet Explorer 10 и выше (только для Windows);

- Mozilla Firefox версии 68.2 и выше;

- Google Chrome версии 78 и выше;

Opera 24 и выше.Сервер базы данных поддерживает мультиплатформенность и возможность устанавливаться на различные операционные системы – Microsoft Windows, Unix (Linux).

Программное обеспечение Системы является достаточным для выполнения всех программно-автоматизируемых функций, реализуемых с применением средств вычислительной техники, а также имеет средства организации всех требуемых процессов обработки данных, позволяющих своевременно выполнять все автоматизированные функции во всех регламентированных режимах функционирования Системы.

Программное обеспечение Системы обладает следующими свойствами:

- функциональная достаточность (полнота);

- надежность (в том числе восстанавливаемость, наличие средств выявления ошибок);

- адаптируемость;

- модифицируемость;

- масштабируемость;

- удобство эксплуатации.

Система построена таким образом, что отсутствие отдельных данных не сказывается на выполнении функций Системы, в которых эти данные не используются.

В Системе реализованы меры по защите от ошибок при вводе и обработке информации (контроль типа данных, ошибочных дат, запрет дублирования нумерации документов юридической значимости).

Система устойчива к вводу пользователями некорректных данных.

Все используемое в Системе программное обеспечение обеспечивает техническую возможность эксплуатации Системы в многопользовательском режиме с поддержкой одновременно работающих пользователей. Система эксплуатируется пользователями через Интернет.

Обеспечиваться кроссплатформенное использование серверных частей БД – Microsoft Windows, Linux 64-разрядных архитектур.

При использовании Системы через браузеры обеспечивается поддержка HTML 5, CSS Level 3, JavaScript ES5, режима асинхронного взаимодействия JavaScript/XML (XMLHttpRequest и т.п.). Обеспечивается совместимость с браузерами Internet Explorer 10 и выше (только для Windows); Mozilla Firefox версии 68.2 и выше; Google Chrome версии 78 и выше, Opera 24 и выше.

Обеспечивается соответствие серверов баз данных всех подсистем стандарту ANSI SQL92. Сервера баз обладают транзакционными механизмами, обеспечивают декларативную ссылочную целостность, имеют встроенные средства восстановления данных после аварии, позволяют наращивать производительность путем увеличения вычислительной мощности без изменений на прикладном уровне.

Программное обеспечение Системы:

1) Для сервера БД:

- Операционная система:

- Windows 2008 и выше;

- Любая серверная сборка Linux с использованием свободного программного обеспечения;

- Solaris;

- Other Linux;

- BSD;

- FreeBSD;

- OpenBSD;

- SuSE and OpenSuSE;

- СУБД PostgreSQL версии 9.6 и выше с модулем contrib.

2) Для Web-сервера:

- Операционная система:

- Windows 2008 и выше;

- CetnOS 6.5 и выше.

- Дополнительное программное обеспечение:

- Apache (2.4.10 и выше) с модулем mod\_rewrite;

- PHP (5.6) с расширениями:

- php\_pdo;

- php\_pgsql;

- php\_xml;

- php\_gd;

- php\_csp;

- php\_cprd;

- php\_mbstring.

- При необходимости:

- php\_ldap;

- php\_soap.

Система функционирует на серверах Заказчика со следующими характеристиками:

- Сервер базы данных:

- 8 ядерный процессор;

- Оперативная память: 4 ГБ;

- Дисковое пространство: RAID10 не менее 4 дисков (SCSI или SAS) суммарным объемом 2 Тб;

- Для хранения архивных копий - RAID1 2 диска (SCSI или SAS) суммарным объемом 4 Тб.

- Web-сервер:

- 8 ядерный процессор;

- Оперативная память: 16 ГБ;

- Дисковое пространство: RAID10 не менее 4 дисков (SCSI или SAS) суммарным объемом 80 Гб.

**2.1.9. Подсистемы «Информационная система о государственных и муниципальных платежах Республики Татарстан»**

В Системе реализованы следующие функциональные подсистемы:

1. Подсистема нормативно-справочной информации;

2. Подсистема формирования шаблонов извещений;

3. Подсистема начислений;

4. Подсистема платежей;

5. Подсистема взаимодействия с ГИС ГМП;

6. Подсистема анализа данных;

7. Подсистема печати;

8. Подсистема загрузки/выгрузки данных в смежные системы;

9. Подсистема администрирования;

10. Подсистема контроля активности пользователей;

11. Подсистема журналирования;

12. Подсистема расчетов с заявителями;

13. Подсистема сообщений;

14. Подсистема гарантированной доставки данных;

15. Подсистема статистики выполнения запросов.

**2.1.9.1. Подсистема нормативно-справочной информации**

Подсистема предоставляет интерфейсы и механизмы ведения единых справочников и классификаторов, необходимых для обеспечения процесса подготовки, проведения и учета начислений, а также отражения фактов оплаты.

В подсистеме реализованы следующие основные регистры хранения справочной информации, необходимые для формирования и учета извещений:

- Справочник участников;

- Справочник видов участников;

- Справочник видов учреждений;

- Справочник пользователей Системы;

- Справочник ролей пользователей;

- Справочник банковский учреждений;

- Справочник счетов;

- Справочник видов платежей;

- Справочник нормативно-правовых актов;

- Справочник «Главы по бюджетной классификации»;

- Справочник «Коды доходов бюджетной классификации»;

- Справочник «Код операций сектора государственного управления»;

- Справочник налоговых периодов;

- Справочник типов платежей;

- Справочник оснований платежей;

- Справочник уровней бюджета;

- Справочник типов;

- Справочник типов запросов;

- Справочник очередности платежа;

- Справочник видов операций;

- Справочник категории платежа;

- Справочник типов нормативно-правовых актов;

- Справочник дополнительных полей

- Справочник статусов плательщика;

- Справочник статусов начислений;

- Справочник статусов платежей;

- Справочник статусов квитирования;

- Справочник типов документов;

- Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО);

- Общероссийский классификатор стран мира (ОКСМ).

***Пользователю с ролью «Администратор Системы» доступны операции по просмотру, созданию, редактированию и удалению записей в справочниках, остальным пользователям доступен только просмотр.***

Записи всех справочников содержат поля:

- Код записи;

- Наименование записи;

- Дата начала действия записи;

- Дата окончания действия записи.

В карточке вида платежа реализованы поля:

- «Категория платежа», заполнение которого осуществляется выбором значений из одноименного справочника;

- «Уровень бюджета», заполнение выполняется путем переключения между значениями: региональный или федеральный;

- «Закон», заполнение которого осуществляется выбором из справочника «НПА»;

- Поля «Вид НПА» и «Номер НПА» заполняются автоматически на основании нормативно-правового документа, выбранного в поле «Закон»;

- Код вида платежа формируется согласно следующему алгоритму:

- 1 разряд – код типа платежа, соответствующий каталогу, к которому относится платеж;

- 2-5 разряды – код нормативно-правового акта, регламентирующего данный вид платежа. Код НПА должен формироваться по следующему алгоритму:

- 1 разряд – код типа НПА;

- 2-4 разряды – номер НПА;

- 6-7 разряды – номер субъекта РФ. Если вид платежа федерального уровня, то проставляется значение «00»;

- 8-11 разряды – порядковый номер в рамках данного вида платежа, нормативно-правового акта и субъекта.

В карточке участника реализован механизм проверки правильности введенного номера расчетного счета по значению в поле «БИК» банка. Алгоритм проверки соответствует правилам, указанным в письме ЦБ РФ от 08.09.1997 №515.

**2.1.9.2. Подсистема формирования шаблонов извещений**

Подсистема содержит механизмы формирования и утверждения шаблонов извещений для последующего их использования в качестве предварительно настроенного извещения о начислении или извещения о приеме к исполнению распоряжения. Функция подготовки шаблонов доступна эксперту и главному эксперту Системы, а функция утверждения шаблонов только главному эксперту Системы.

Статус «Утверждено» в окне шаблона извещения подтверждает факт проверки параметров шаблона главным экспертом Системы. Утвержденный шаблон доступен участникам Системы, указанным во вкладке «Делегирование». Во вкладке «Дополнительные поля» реализована возможность отражать дополнительные поля, которые будут использоваться в извещении о начислении или извещении о приеме к исполнению распоряжения, если извещения формируются с помощью данного шаблона извещения.

Актуальность шаблона определяется сроками действия, которые указаны в полях периода действия шаблона.

Подсистема шаблонов извещений содержит весь необходимый функционал для работы со списком шаблонов.

Окно списка шаблонов извещений содержит встроенный фильтр. Список шаблонов извещений, выводимый в окне реестра, удовлетворяет условиям установленного фильтра. Применение фильтра позволяет отображать только те записи, которые нужны пользователю для выполнения конкретных задач.

Реализована возможность формировать новую версию шаблона извещения на основании ранее созданного шаблона извещения. Новая версия шаблона извещения имеет сроки действия отличные от сроков действия ранее созданного шаблона – предыдущей версии шаблона. После создания новой версии шаблона реализована возможность посмотреть связь с предыдущей версией шаблона.

Соблюдается уникальность шаблонов извещений. Каждому шаблону присваивается уникальный код. Код шаблона состоит из 26 знаков, где:

1-10 разряды – код участника в ГИС ГМП;

11-21 разряды – код вида платежа, по которому создается шаблон;

22 разряд – код уровня бюджета;

23-25 разряды – порядковый номер шаблона по данному виду платежа для этого участника;

26 разряд – контрольная сумма.

**2.1.9.3. Подсистема начислений**

Подсистема начислений предоставляет возможность ответственным специалистам осуществлять:

- формирование извещения о начислении на основании утвержденного шаблона извещения;

- формирование извещения об уточнении начисления, извещения об аннулировании начисления на основании ранее созданного извещения о начислении, извещения о деаннулировании начисления на основании ранее аннулированного извещения о начислении;

- формирование извещения о начислении с признаком «Предварительное начисление» для загрузки в ГИС ГМП участником Системы, формирование извещения о начислении с признаком «Предварительное начисление» для формирования его ГИС ГМП по запросу участника и имеющих срок действия;

- отправку созданных извещений в ГИС ГМП;

- формирование запроса на получения статуса обработки пакета, оправленного в ГИС ГМП извещения;

- подготовку и отправку в ГИС ГМП запроса о принудительном квитировании;

- выполнение иных видов запросов, доступных участнику, согласно форматам ГИС ГМП;

- пакетная загрузка начислений в соответствии с Excel-шаблоном.

Функция подготовки извещений доступна для всех ролей пользователей Системы, а функция отправки их в ГИС ГМП – Специалисту Системы, Эксперту Системы, Главному эксперту Системы.

Процесс добавления начисления производиться после выбора шаблона извещений из списка утвержденных шаблонов, доступных данному пользователю Системы. Формирование извещений по шаблонам обеспечивает корректность и оперативность внесения данных.

Для формирования извещения о начислении с признаком «Предварительное начисление» для загрузки в ГИС ГМП участником Системы предусмотрена соответствующая отметка на форме подготовки начисления.

Для формирования извещения о начислении, имеющим срок действия с признаком «Предварительное начисление» с целью отправки его в ГИС ГМП для формирования его ГИС ГМП, предназначен раздел Системы «Запросы на формирование предварительных начислений».

При завершении работы с данными в окне извещения пользователю доступны следующие действия:

- Сохранение созданного начисления. После чего созданное начисление сохраняется в Системе и выходит сообщение с уведомлением о том, что начисление сохранено и предложением подписать начисление либо подписать и отправить в ГИС ГМП. Если выбран вариант «Отмена», то начисление сохраняется без дальнейших действий;

- Сохранение и подписание начисления;

- Сохранение, подписание и отправка начисления в ГИС ГМП;

- Отмена подготовки начисления без сохранения введенной информации.

Подсистема начислений содержит весь необходимый функционал для работы со списком извещений. Пользователям доступна возможность выбора граф для отображения/скрытия в реестре начислений. Доступ к данной настройке не зависит от назначенной роли пользователя. Таким образом, формируется персональный набор граф, возможный для использования конкретным пользователем.

Окно списка извещений содержит встроенный фильтр. Список извещений, выводимый в окне реестра, удовлетворяет условиям установленного фильтра. Применение фильтра позволяет отображать только те записи, которые нужны пользователю для выполнения конкретных задач.

Подсистема начислений содержит весь необходимый функционал для выполнения запросов в ГИС ГМП. Окно параметров запроса содержит перечень полей, заполнение которых позволяет сформировать данные запроса. При большом количестве экспортируемых из ГИС ГМП начислений по соответствующему запросу предусмотрено постраничное получение данных. В результате выполнения запроса из реестра начислений данные, полученные в ответ, хранятся в Системе.

В извещениях о начислениях и в реестре начислений реализованы механизмы по скрытию персональных данных: номера документов, удостоверяющих личность плательщиков – физических лиц. Скрываемые символы отображаются в виде «\*». Скрываются все символы, кроме последних четырех. Не подлежат скрытию номера документов «Идентификационный номер налогоплательщика» и «СНИЛС».

**2.1.9.4. Подсистема платежей**

Подсистема платежей предоставляет ответственным специалистам возможность осуществлять:

- формирование извещения о приеме к исполнению распоряжения как на основании утвержденного шаблона извещений, так и вручную;

- формирование извещения об уточнении информации о приеме к исполнению распоряжения, извещения об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжения на основании ранее созданного или полученного из других информационных систем извещения о приеме к исполнению распоряжения;

- формирование извещения о начислении на основании извещения о приеме к исполнению распоряжения, извещения об уточнении информации о приеме к исполнению распоряжения;

- отправку созданных извещений в ГИС ГМП;

- формирование запроса на получения статуса обработки пакета, оправленного в ГИС ГМП извещения;

- подготовку и отправку в ГИС ГМП запроса о принудительном квитировании;

- выполнение иных видов запросов, доступных участнику согласно форматам ГИС ГМП.

Функция подготовки извещений доступна для всех ролей пользователей Системы, а функция отправки их в ГИС ГМП – Специалисту Системы, Эксперту Системы, Главному эксперту Системы.

Для завершения работы с окном извещения пользователю доступны следующие действия:

- Сохранение созданного платежа. После чего созданный платеж сохраняется в Системе и выходит сообщение с уведомлением о том, что платеж сохранен и предложением подписать платеж либо подписать и отправить в ГИС ГМП. Если выбран вариант «Отмена», то платеж сохраняется без дальнейших действий;

- Сохранение и подписание платежа;

- Сохранение, подписание и отправка платежа в ГИС ГМП;

- Отмена подготовки платежа без сохранения введенной информации.

Подсистема платежей содержит весь необходимый функционал для работы со списком извещений. Пользователям доступна возможность выбора граф для отображения/скрытия в реестре платежей. Таким образом, формируется персональный набор граф, возможный для использования конкретным пользователем.

Окно списка извещений содержит встроенный фильтр. Список извещений, выводимый в окне реестра, удовлетворяет условиям установленного фильтра. Применение фильтра позволяет отображать только те записи, которые нужны пользователю для выполнения конкретных задач.

Подсистема платежей содержит весь необходимый функционал для выполнения запросов в ГИС ГМП. Окно параметров запроса содержит перечень полей, заполнение которых позволяет сформировать данные запроса. При большом количестве экспортируемых из ГИС ГМП платежей по соответствующему запросу предусмотрено постраничное получение данных.

В результате выполнения запроса из реестра платежей данные, полученные из ГИС ГМП, хранятся в Системе.

В рамках соблюдения требований ст. 12 Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 (с изм. и доп., вступающими в силу с 28.06.2014) реализована возможность просмотра содержания электронного документа перед подписанием его электронной подписью. Для этого в момент подписания документа выводится html форма, которая отображает внесенные данные, подлежащие подписанию. После того, как пользователь убеждается в правильности данных, у него существует возможность подписать извещение о приеме к исполнению распоряжения.

В извещении о приеме к исполнению распоряжения и в реестре платежей реализованы механизмы по скрытию персональных данных: номера документов, удостоверяющих личность плательщиков – физических лиц. Скрываемые символы отображаются в виде «\*». Скрываются все символы, кроме последних четырех. Не подлежат скрытию номера документов «Идентификационный номер налогоплательщика» и «СНИЛС».

**2.1.9.5. Подсистема взаимодействия с ГИС ГМП**

Подсистема взаимодействия с ГИС ГМП содержит функционал, обеспечивающий взаимодействие с ГИС ГМП, и доступный всем пользователям Системы. Подсистема предоставляет участникам Системы возможность осуществлять все виды запросов оператору ГИС ГМП в соответствии с утвержденными форматами взаимодействия, обозначенными на официальном сайте Федерального казначейства [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru). Средства подсистемы позволяют отображать информацию, пришедшую в качестве ответа по результатам отправки запроса.

Операция автоматического квитирования в подсистеме не осуществляется. Пользователю Системы предоставлена возможность осуществления принудительного квитирования платежа с начислением, а также начисления с отсутствующим в ГИС ГМП платежом.

Реализована возможность формирования запроса о принудительном квитировании из реестра начислений. Для этого реализован пункт меню «Принудительно квитировать», который доступен после выбора извещения о начислении. При вызове функции формирования запроса о принудительном квитировании средствами подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП выводится сообщение пользователю: «Перед формированием запроса о принудительном квитировании рекомендуется выполнить запрос о результатах квитирования. Выполнить запрос?».

В случае подтверждения необходимости выполнить запрос о результатах квитирования, формируется запрос о результатах квитирования. По итогам выполнения запроса выводится сообщение о результатах обновления статусов квитирования.

Если ответ содержит информацию о том, что данные были автоматически сквитированы, выводится сообщение: «Результаты квитирования успешно обновлены: данные сквитированы». Ответные данные сохраняются в Системе:

- статусы квитирования сквитированных документов обновляются на «сквитировано»;

- полученные в ответе уникальный идентификатор начисления и уникальный идентификатор платежа становятся основанием для отражения и сохранения связи между этими извещениями в Системе. Доступ к просмотру связанных документов возможен из одноименного пункта контекстного меню «Связанные документы» в реестре начислений и в реестре платежей.

На этом процедура формирования запроса о принудительном квитировании завершается. Для просмотра информации о том, какие из начислений и платежей, хранящихся в Системе, были сквитированы автоматически в ГИС ГМП, для пользователя предусмотрена возможность просмотра связанных документов, в котором пользователь может ознакомиться с перечнем сквитированных данных.

Если ответ содержит информацию о том, что данные были автоматически предварительно сквитированы, то выводится сообщение: «Результаты квитирования успешно обновлены: данные предварительно сквитированы». Ответные данные сохраняются в Системе:

- статусы квитирования сквитированных документов обновляются на «предварительно сквитировано»;

- полученные в ответе уникальный идентификатор начисления и уникальный идентификатор платежа становятся основанием для отражения и сохранения связи между этими извещениями в Системе. Доступ к просмотру связанных документов возможен из одноименного пункта меню «Связанные документы» в реестре начислений и в реестре платежей.

Если ответ содержит информацию о том, что данные не были сквитированы, то выводится сообщение: «Результаты квитирования успешно обновлены: данные не сквитированы». После подтверждения пользователем прочтения сообщения, процесс принудительного квитирования продолжается дальше.

В случае отказа от необходимости выполнения запроса о результатах квитирования, запрос о результатах квитирования не формируется, и процедура формирования запроса о принудительном квитировании продолжается далее.

После подтверждения пользователем прочтения сообщения осуществляется переход к реестру платежей. Средствами Системы осуществляется подстановка реквизитов извещения о начислении в соответствующие поля фильтра окна реестра платежей, позволяющие наложить фильтр на список извещений о приеме к исполнению распоряжений, доступных для выполнения процедуры принудительного квитирования. В этот список полей входят:

- Сумма;

- Получатель денежных средств;

- Статус квитирования;

- Данные о плательщике;

- Вид дохода;

- Код дохода;

- Аналитическая группа подвидов доходов.

Параметры фильтра устанавливаются автоматически в момент перехода к окну реестра платежей. При необходимости пользователь имеет возможность изменить параметры фильтра.

После того, как извещения о приеме к исполнению распоряжений будут найдены по заданным условиям, пользователь должен отметить их и продолжить процедуру принудительного квитирования.

Если соответствующее извещение о приеме к исполнению распоряжений не найдено в Системе, но у пользователя есть достоверное подтверждение факта оплаты, то доступна возможность квитирования с отсутствующим в ГИС ГМП платежом. Для выполнения данного действия Система предварительно предлагает пользователю осуществить запрос в ГИС ГМП для поиска платежа по документам плательщика. Если результат поиска в ГИС ГМП отрицательный, то происходит процесс квитирования начисления с отсутствующим в ГИС ГМП платежом.

Если соответствующее извещение о приеме к исполнению распоряжений найдено, то после его выбора осуществляется переход к окну сопоставления данных, в котором отражаются основные реквизиты выбранных извещений, позволяющие пользователю определить, действительно ли выбранные документы соответствуют друг другу и должны быть сквитированы. Для выполнения запроса о принудительном квитировании пользователю необходимо подтвердить продолжение процедуры формирования запроса нажатием кнопки «Продолжить». Средствами подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП выводится сообщение пользователю: «Вы действительно хотите сквитировать представленные данные?».

В случае подтверждения пользователем необходимости выполнить запрос о принудительном квитировании выбранных данных, средствами Системы формируется и отправляется в ГИС ГМП запрос о принудительном квитировании.

Если полученный ответ содержит информацию о том, что данные были успешно сквитированы, выводится сообщение: «Результаты принудительного квитирования успешно обновлены: данные сквитированы». Ответные данные должны сохраняются в Системе:

- статусы квитирования выбранных документов обновляются на «сквитировано»;

- полученные в ответе уникальный идентификатор начисления и уникальный идентификатор платежа становятся основанием для отражения и сохранения связи между этими извещениями в Системе. Доступ к просмотру связанных документов возможен из одноименного пункта меню «Связанные документы» в реестре начислений и в реестре платежей.

Если запрос о принудительном квитировании выполнить не удалось, появляется сообщение с информацией о соответствующей ошибке.

В случае отказа от необходимости выполнения запроса, запрос о принудительном квитировании не формируется. Пользователю предоставлена возможность возврата к предыдущим окнам Системы с целью выбора новых данных для квитирования, а также возможность полной отмены операции принудительного квитирования.

Реализована возможность формирования запроса о принудительном квитировании из реестра платежей. Для этого реализован пункт меню «Принудительно квитировать», который доступен после выбора извещения о приеме к исполнению распоряжения. При вызове функции формирования запроса о принудительном квитировании средствами подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП выводится сообщение пользователю: «Перед формированием запроса о принудительном квитировании рекомендуется выполнить запрос о результатах квитирования. Выполнить запрос?».

В случае подтверждения необходимости выполнить запрос о результатах квитирования, формируется запрос о результатах квитирования. По итогам выполнения запроса выводится сообщение о результатах обновления статусов квитирования.

Если ответ содержит информацию о том, что данные были автоматически сквитированы, то выводится сообщение: «Результаты квитирования успешно обновлены: данные сквитированы». Ответные данные сохраняются в Системе:

- статусы квитирования сквитированных документов обновляются на «сквитировано»;

- полученные в ответе уникальный идентификатор начисления и уникальный идентификатор платежа становятся основанием для отражения и сохранения связи между этими извещениями в Системе. Доступ к просмотру связанных документов возможен из одноименного пункта меню «Связанные документы».

На этом процедура формирования запроса о принудительном квитировании завершается. Для просмотра информации о том, какие из начислений и платежей, хранящихся в Системе, были сквитированы автоматически в ГИС ГМП, для пользователя предусмотрена возможность просмотра связанных документов, в которых пользователь может ознакомиться с перечнем сквитированных данных.

Если ответ содержит информацию о том, что данные были автоматически предварительно сквитированы, то выводиться сообщение: «Результаты квитирования успешно обновлены: данные предварительно сквитированы». Ответные данные сохраняются в Системе:

- статусы квитирования сквитированных документов обновляются на «предварительно сквитировано»;

- полученные в ответе уникальный идентификатор начисления и уникальный идентификатор платежа становятся основанием для отражения и сохранения связи между этими извещениями в Системе. Доступ к просмотру связанных документов возможен из одноименного пункта меню «Связанные документы».

Если ответ содержит информацию о том, что данные не были сквитированы, то выводится сообщение: «Результаты квитирования успешно обновлены: данные не сквитированы». После подтверждения пользователем прочтения сообщения, процесс принудительного квитирования продолжается дальше.

В случае отказа от необходимости выполнения запроса о результатах квитирования, запрос о результатах квитирования не формируется, и процедура формирования запроса о принудительном квитировании продолжается далее.

После подтверждения пользователем прочтения сообщения осуществляется переход к реестру начислений. Средствами Системы осуществляется подстановка реквизитов извещения о приеме к исполнению распоряжения в соответствующие поля фильтра окна реестра начислений, позволяющие наложить фильтр на список извещений о начислении, доступных для выполнения процедуры принудительного квитирования. В этот список полей входит:

- Сумма;

- Получатель денежных средств;

- Статус квитирования;

- Данные о плательщике;

- Вид дохода;

- Код дохода;

- КОСГУ.

Параметры фильтра устанавливаются автоматически в момент перехода к окну реестра начислений. При необходимости пользователь имеет возможность изменить параметры фильтра.

После того как извещения о начислении будут найдены по заданным условиям, пользователь должен отметить их и продолжить процедуру принудительного квитирования.

После выбора извещений о начислении осуществляется переход к окну сопоставления данных, в котором отражены основные реквизиты выбранных извещений, позволяющие пользователю определить, действительно ли представленные данные соответствуют друг другу и должны быть сквитированы. Для выполнения запроса о принудительном квитировании, пользователю необходимо подтвердить продолжение процедуры формирования запроса нажатием кнопки «Продолжить». Средствами подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП выводится сообщение пользователю: «Вы действительно хотите сквитировать представленные данные?».

В случае подтверждения пользователем необходимости выполнить запрос о принудительном квитировании выбранных данных, средствами Системы формируется и отправляется в ГИС ГМП запрос о принудительном квитировании.

Если полученный ответ содержит информацию о том, что данные были успешно сквитированы, ответные данные сохраняются в Системе:

- статусы квитирования выбранных документов обновляются на «сквитировано»;

- полученные в ответе уникальный идентификатор начисления и уникальный идентификатор платежа становятся основанием для отражения и сохранения связи между этими извещениями в Системе. Доступ к просмотру связанных документов возможен из одноименного пункта меню «Связанные документы».

Если запрос о принудительном квитировании выполнить не удалось, появляется сообщение с информацией о соответствующей ошибке.

В случае отказа от необходимости выполнения запроса, запрос о принудительном квитировании не формируется. Пользователю предоставлена возможность возврата к предыдущим окнам Системы, с целью выбора новых данных для квитирования, а также возможность полной отмены операции принудительного квитирования.

Подсистема взаимодействия с ГИС ГМП включает в себя так же и сервис автоматизированных запросов к ГИС ГМП для получения статусов обработки пакета, которые не были получены в результате отправки начислений и платежей.

**2.1.9.6. Подсистема анализа данных**

Подсистема анализа данных предоставляет возможность ответственному лицу формировать и анализировать информацию по данным, сформированным в подсистеме начислений и подсистеме платежей. Подсистема анализа данных обеспечивает оперативное построение и отображение многомерных аналитических отчетов на основе информации, хранящейся в базе данных, а также позволяет выполнять:

- Группировку данных по столбцам;

- Фильтрацию данных по столбцам;

- Поиск по словам, содержащимся в собранной информации;

- Выгрузку полученных данных в Excel формат;

- Получение итоговых данных по столбцам.

Подсистема обеспечивает функции сбора и анализа учетных данных по данным всех участников Системы.

На этапе подготовки аналитического отчета пользователю предоставлена возможность задать параметры сборки отчета.

**2.1.9.7. Подсистема печати**

Все печатные формы, формируемые Системой, отображаются в HTML-формате в окне Web-браузера.

**2.1.9.8. Подсистема загрузки/выгрузки данных в смежные системы**

С целью обеспечения возможности загрузки данных из произвольных программных продуктов в Системе предусмотрен открытый универсальный формат, с помощью которого можно осуществлять перенос информации из сторонних систем или из другого экземпляра Системы.

Подсистема загрузки/выгрузки данных разработана с возможностью в короткие сроки реализовать взаимодействия со сторонними системами. Реализованы следующие форматы загрузки/выгрузки данных: xls, xml, json.

1) В Системе реализованы сервисы для взаимодействия с системой «АЦК-Финансы» в части импорта информации о платежах из ИАС «АЦК-Финансы» в Систему;

2) В Системе реализованы сервисы для взаимодействия с РСМЭВ;

3) В Системе реализован сервис взаимодействия с «Интегрированной информационно-аналитической системой формирования и мониторинга исполнения государственной программы капитального ремонта и мониторинга состояния объектов жилищного фонда». Сервис обеспечивает возможность обмена данными между Системой и ИАС МЖФ в части:

- Получения сведений о сформированных начислениях из ИАС МЖФ в Систему;

- Получения запросов о платежах из ИАС МЖФ в Систему;

4) Передачи сквитированных платежей из Системы в ИАС МЖФ в ответ на запрос.

**2.1.9.9. Подсистема администрирования**

Подсистема предназначена для технического обслуживания и настроек подсистемы, управления правами доступа пользователей к информационным ресурсам подсистемы.

Средства Системы позволяют отключать Систему от работающих пользователей для выполнения определенных регламентных операций. При отключениях Системы подобным образом гарантирована сохранность и непротиворечивость данных, даже если в момент отключения в Системе были работающие пользователи.

Система предоставляет возможность по информированию работающих пользователей о предстоящих регламентных операциях для того, чтобы у них была возможность сохранить рабочие данные.

Главный эксперт Системы имеет возможность гибкой настройки и разграничения прав доступа для пользователей Системы.

Системному администратору предоставлен удобный интерфейс доступа к данным.

В Подсистеме администрирования реализован функционал просмотра сведений об активности пользователей. Окно журнала активности пользователей содержит следующие данные:

- Сведения о пользователе: логин, имя пользователя, роль пользователя, дата и время авторизации в Системе и выхода из нее, время активности пользователя;

- Наименование участника, от имени которого работает пользователь.

В журнале активности пользователей реализована возможность вывода на печать отчета активности пользователя за период. Окно журнала содержит встроенный фильтр, позволяющий устанавливать условия фильтра на отображаемые данные.

**2.1.9.10. Подсистема контроля активности пользователей**

Подсистема направлена на сбор информации по активности пользователей Системы. Сбор информации по активности пользователей Системы осуществляется с использованием бесплатной системы веб-аналитики «Piwik» с открытым исходным кодом, встроенным в каждую веб-страницу Системы по формату, предоставляемом Заказчиком.

Для сбора статистики в разрезе пользователей Системы Заказчик вправе потребовать от Исполнителя передачу уникального идентификатора пользователя Системы в код системы веб-аналитики «Piwik». Требования к формату и максимальной длине уникального идентификатора пользователя устанавливаются Заказчиком дополнительно.

**2.1.9.11. Подсистема журналирования**

В Системе имеется возможность выгрузки логов в файл в формате .xls.

Обеспечена возможность фиксирования следующей информации о событиях, возникающих при работе в Системе:

- внутренний уникальный идентификатор события (ID);

- дата и время события (ГГГГ-ММ-ДД ЧЧ:ММ:СС.MLS(миллисекунды)) (TimeStamp);

- тип события (EventType). Фиксируются юридические (lse) и системные (se) события. К юридически значимым событиям относятся записи о совершении операций, изменяющих реквизиты объектов ПО. Системные события – операции, не связанные с изменением реквизитов объектов ПО. В журнале изменений регистрируются следующие события (Event): создание (create), чтение (read), обновление (update), удаление данных (delete). Перечень событий может быть изменен по требованию Заказчика.

- тип объекта (ObjectType);

- идентификатор измененного объекта (ObjectID);

- значение измененного объекта (ObjectValue);

- удобно читаемый код о событии (human-readablecode), доступный для понимания без технических навыков (HRC);

- тип источника возникновения события (SystemType);

- идентификатор пользователя, осуществившего изменения (SUID);

- идентификатор операции, в рамках которой произошло событие (ModContext);

- IP-адрес компьютера, с которого произведено событие (IpAddress);

- дополнительные данные по объекту, которые не поместились в предыдущие поля (ISData).

При детальном просмотре события должны отображаться начальное и конечное значение по измененным полям.

Пример представления данных:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Имя поля** | **Наименование поля** | **Значение** |
| ID | Внутренний уникальный идентификатор события | 1233123 |
| TimeStamp | Дата и время события | 2012-12-06 17:07:34.134 |
| EventType (\*)  Event (\*) | Тип события (lse = юридически важное событие, se = системное событие)  CRUD (допустимые события - create, read, update, delete) | Lse  Update |
| ObjectType | Тип объекта | Task |
| ObjectID | Идентификатор объекта, который изменился | 3123 |
| ObjectValue | Значение измененного объекта | {“task\_name”: “Hello, world!”} |
| HRC (\*) | Удобно читаемый код о событии (human-readablecode), доступный для понимания без технических навыков | Иванов(user:219) изменил (а) задачу (task: 3123) |
| SystemType (\*) | Тип источника возникновения события (тип подсистемы) | unknown (webservice, ui, scheduled\_task) |
| SUID | Идентификатор пользователя, осуществившего изменения | 219 |
| ModContext | Идентификатор операции, в рамках которой произошло событие | 25892e17-80f6-415f-9c65-7395632f0223 |
| IpAddress (\*) | IPадрес компьютера, с которого было совершено событие | 87.117.120.23 |
| ISData | Дополнительные данные по объекту, которые не поместились в предыдущие поля. | {  whomid: 219,  who: 298,  what: “Для исполнения”  taskid: 3123  } |

**2.1.9.12. Подсистема расчетов с заявителями**

Подсистема расчетов с заявителями предоставляет возможность ответственному лицу формировать отчеты сверок взаимных расчетов с заявителями по данным, сформированным в подсистеме начислений и подсистеме платежей.

Подсистема предоставляет интерфейсы и механизмы для формирования отчеты сверок взаимных расчетов с заявителями по начислениям и платежам. Для формирования отчета сверки пользователю предоставлена возможность ввести данные, идентифицирующие заявителя, и диапазон времени, за который необходимо выполнить расчет данных. Отчет сверки содержит информацию о начислениях и платежах, сформированных на имя заявителя, и сальдо расчетов. Хранение сформированных актов сверок в подсистеме не выполняется.

**2.1.9.13. Подсистема сообщений**

Подсистема сообщений обеспечивает возможность обмена сообщениями между пользователями внутри Системы.

Реестр сообщений содержит функционал, необходимый для создания / копирования / редактирования / удаления и отправки сообщений внутри Системы. Окно добавления сообщения содержит поля:

- Тема сообщения – строковое поле;

- Текст сообщения – строковое поле;

- Адресат сообщения – поле выбора пользователя, которому необходимо отправить сообщение;

- Время актуальности сообщения – поле выбора даты из календаря. Сообщение выводится вплоть до указанной даты, если ранее не была проставлена отметка о прочтении.

Входящее сообщение отображается пользователю сразу после авторизации в Системе в виде всплывающего окна. Окно сообщения содержит дату и время отправки сообщения, имя пользователя-адресанта, тему и текст сообщения, отметку о прочтении. Окно сообщения закрывается только после подтверждения пользователем факта прочтения.

Подсистема сообщений хранит и отображает сформированные сообщения до момента их удаления.

**2.1.9.14. Подсистема гарантированной доставки данных**

Подсистема гарантированной доставки данных предоставляет механизм автоматической доставки извещений и запросов назначенному адресату. Средствами подсистемы обеспечивается возможность постановки в очередь извещений, подлежащих отправке в другие информационные системы, а также запросов, подлежащих получению от иных веб-сервисов и систем.

Окно настройки параметров рассылки содержит поля:

- Наименование сервиса доставки – строковое поле;

- Функция доставки данных – процедура обработки события;

- Событие – действие, инициирующее выполнение функции доставки данных;

- URL программного обеспечения – поле указания адреса сервиса, в отношении которого необходимо выполнять функцию доставки данных;

- Количество попыток выполнения доставки данных – числовое значение;

- Приоритет – поле указания приоритета для данной очереди среди остальных очередей.

Настройки подсистемы гарантированной доставки данных применяются по отношению ко всей Системе.

Применение средств подсистемы гарантированной доставки данных обеспечивает пользователей возможностью продолжать работу в Системе, не дожидаясь завершения обработки исходящих и входящих запросов.

**2.1.9.15. Подсистема статистики выполнения запросов**

Подсистема статистики выполнения запросов в ГИС ГМП обеспечивает хранение и использование данных о запросах и ответах, выполненных при взаимодействии с ГИС ГМП. Средствами подсистемы фиксируются результаты выполнения запросов в ГИС ГМП. В подсистеме хранится информация:

- Дата запроса – дата выполнения запроса;

- Время запроса – время выполнения запроса;

- Дата начала/окончания диапазона – группа полей, характеризующая диапазон дат, за который выполнялся запрос;

- Время начала/окончания диапазона – группа полей, характеризующая диапазон времени, за который выполнялся запрос;

- Тип запроса – значение из справочника типов запросов;

- Результат запроса – одно из значений «успешно» или «не успешно»;

- Получено запрашиваемых данных – количество данных, полученных в ответ на запрос;

- Сообщение об ошибке – если результат запроса «не успешно», то должен отображаться текст ошибки;

- Автор запроса (наименование участника) – значение из справочника «Участники»;

- Автор запроса (имя пользователя) – значение из справочника «Пользователи».

Доступ к данным подсистемы имеют пользователи с ролями «Администратор Системы», «Главный эксперт Системы», «Эксперт Системы». Данные подсистемы статистики выполнения запросов обеспечивают Заказчика возможностью проанализировать количество и причину невыполненных запросов.

**2.2. «Информационно-аналитическая система мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в социально-значимых отраслях»**

Система предназначена для сбора, консолидации и анализа статистической и ведомственной отчетности на региональном уровне, а также для оперативного мониторинга статистических, финансовых и качественных показателей (индикаторов) в социально-значимых отраслях, а именно:

- в сфере образования (Приложение А);

- в сфере молодежной политики и спорта (Приложение В);

- в сфере культуры (Приложение С);

- в сфере труда, занятости и социальной защиты (Приложение D);

- в сфере здравоохранения (Приложение E);

- в сфере ветеринарии (Приложение F);

- в сфере оценки эффективности управления в Республике Татарстан (Приложение G);

- в транспортной сфере (Приложение H).

Основными целями ИАС МДБУ являются:

- автоматизация процессов сбора, консолидации и анализа отраслевой статистической отчетности;

- построение единого хранилища статистических, количественных и качественных показателей социально-значимых отраслей;

- осуществление качественного информационного обмена между всеми уровнями отраслевой сети учреждений;

- выделение наиболее важных и актуальных показателей деятельности учреждений;

- сокращение временных, трудовых и финансовых трудозатрат на формирование статистической отчетности;

- повышение оперативности и достоверности собираемой статистической информации.

Система разработана и внедрена в органах исполнительной власти, государственных учреждениях и муниципальных образованиях Республики Татарстан.

Средства Системы обеспечивают сохранность данных и предоставляют Администратору Системы возможность выбора уровня защищенности базы данных от несанкционированного использования.

Вход в пользовательскую часть Системы и дальнейшая работа осуществляется только при указании имени пользователя и его пароля.

Для каждого пользователя может быть назначена одна или более ролей, которые этот пользователь выполняет в Системе.

Система позволяет осуществлять настройку ограничений прав на уровне ролей пользователей. В свою очередь каждый пользователь Системы имеет возможность выполнять различные роли в Системе.

Система обеспечивает назначение пользователям следующих ролей:

- администратор Системы – имеет доступ к любой функции и неограниченные возможности при работе в Системе;

- ведомственный администратор – обеспечивает доступ к Системе сотрудников подведомственных учреждений отдельного ведомства (профильного ОИВ);

- организатор отчетности – имеет полный доступ к функционалу раздела «Отчетность» и ограниченный доступ к функционалу раздела «Администрирование»: к справочникам «Цепочки сдачи отчетности» и «Универсальный классификатор» в части, касающейся отдельного ведомства (профильного ОИВ);

- пользователь – имеет полный доступ к функционалу раздела «Отчетность» в части, касающейся отдельного ведомства (профильного ОИВ);

- ограниченный пользователь – имеет полный доступ на просмотр функционала раздела «Отчетность» и ограниченный администратором Системы доступ на редактирование данных в части, касающейся отдельного ведомства (профильного ОИВ).

Количество пользователей, подключенных к Системе приведено в Приложении №1 к настоящим Техническим требованиям.

**2.2.1.** **Режимы функционирования Системы**

Система поддерживает следующие режимы функционирования:

- штатный режим;

- режим обслуживания;

- аварийный режим.

Штатный режим является основным режимом функционирования, обеспечивающим выполнение задач Системы в режиме «24 часа в сутки, семь дней в неделю». В штатном режиме функционирования Системы программное обеспечение предоставляет возможность постоянного функционирования с перерывами на обслуживание, в частности, обновление.

Режим обслуживания является технологическим режимом и используется для сопровождения Системы, в том числе, – изменения конфигурации, параметров работы, настроек, выполнения регламентного обслуживания программно-технических средств. Кроме этого, режим обслуживания предназначается для выполнения функций, связанных с реконфигурацией, конвертированием и архивированием баз данных Системы. В этом режиме работа пользователей в Системе невозможна.

Аварийный режим функционирования Системы характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и (или) технического обеспечения. В случае перехода Системы в аварийный режим она выводит на экран монитора соответствующее сообщение об ошибке.

**2.2.2. Надежность Системы**

Система устойчива по отношению к программно-аппаратным ошибкам, отказам технических и программных средств, с возможностью восстановления ее работоспособности и целостности информационного содержимого при возникновении ошибок и отказов.

Обеспечено восстановление программного обеспечения серверов в случае сбоя работы оборудования.

Система обеспечивает сохранность и целостность ранее введенных данных при обновлениях.

Надежность обеспечивается использованием платформы, основанной на кластерной схеме развёртывания, дублированием всех компонентов схемы.

**2.2.3. Безопасность Системы**

Доступ к Системе реализован на основе принятых ролей, принципов разделения обязанностей и минимизации полномочий с использованием средств аутентификации и авторизации. В рамках Системы предусмотрен комплекс мероприятий по обеспечению информационной безопасности – защиты от несанкционированного доступа, нарушения целостности и достоверности хранящейся и передаваемой информации.

Информационная безопасность обеспечивается организационными, программными средствами (собственными средствами Системы, средствами системного программного обеспечения).

Средства Системы обеспечивают хранение данных в единой информационной базе данных с защищенными каналами на сервере Заказчика. Для сохранности данных Система предоставляет администратору возможность выбора уровня защищенности базы данных от несанкционированного использования.

**2.2.4. Сохранность информации при авариях**

Программное обеспечение Системы восстанавливает свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств. Предусмотрена возможность организации ручного резервного копирования данных.

Реализована процедура автоматического резервного копирования.

**2.2.5. Информационное обеспечение Системы**

База данных функционирует под управлением сервера базы данных промышленного масштаба с поддержкой мультиплатформенности, многопроцессорности и кластеризации обеспечивающего повышенный уровень сохранности информации при авариях, отказах технических средств (в том числе – потеря питания) и тому подобных событиях.

**2.2.6. Программное обеспечение Системы**

Программное обеспечение Системы является достаточным для выполнения всех программно-автоматизируемых функций, реализуемых с применением средств вычислительной техники, а также имеет средства организации всех требуемых процессов обработки данных, позволяющие своевременно выполнять все автоматизированные функции во всех регламентированных режимах функционирования Системы.

Программное обеспечение Системы обладает следующими свойствами:

- функциональная достаточность (полнота);

- надежность (в том числе восстанавливаемость, наличие средств выявления ошибок);

- адаптируемость;

- модифицируемость;

- масштабируемость;

- удобство эксплуатации.

Система построена таким образом, что отсутствие отдельных данных не сказывается на выполнении функций Системы, в которых эти данные не используются.

В Системе реализованы меры по защите от ошибок при вводе и обработке информации (контроль типа данных, ошибочных дат, запрет дублирования нумерации документов юридической значимости).

Система устойчива к вводу пользователями некорректных данных.

Все используемое в Системе программное обеспечение обеспечивает техническую возможность эксплуатировать Систему в многопользовательском режиме с поддержкой одновременно работающих пользователей. Эксплуатация Системы пользователями обеспечивается через Интернет.

Обеспечено кроссплатформенное использование серверных частей БД - Microsoft Windows, Linux 32- и 64-разрядных архитектур.

Обеспечено соответствие серверов баз данных всех подсистем стандарту ANSI SQL92. Серверы баз данных обладают транзакционными механизмами, обеспечивают декларативную ссылочную целостность, имеют встроенные средства восстановления данных после аварии, позволяют наращивать производительность путем увеличения вычислительной мощности без изменений на прикладном уровне.

При использовании Системы через браузеры обеспечена поддержка HTML 4.0, CSS Level 2, JavaScript 1.1, режима асинхронного взаимодействия JavaScript/XML (XMLHttpRequest и т.п.). Обеспечена совместимость с Microsoft Internet Explorer версии 11.0 и выше (только для Windows), Mozilla FireFox версии 52.0 и выше, Google Chrome версии 45.0 и выше.

Обеспечение клиентских рабочих мест Win-клиента

- Операционная система: MS Windows7 и выше.

- Обновления: Net Framework 4.7.2.

- Дополнительное программное обеспечение: Oracle Client 11gR2.

Обеспечение клиентских рабочих мест Web-клиента

- Операционная система: любая система, на которой функционируют Интернет-браузеры: Microsoft Internet Explorer версии 11.0 и выше (только для Windows), Mozilla FireFox версии 52.0 и выше, Google Chrome версии 45.0 и выше.

Обеспечение сервера баз данных

- Операционная система: любая, на которой работает СУБД Oracle 11gR2.

Обеспечение сервера Web-приложений

- Операционная система:

Рекомендуется: Windows Server 2012х64.

Допускаются: Windows Server 2008 (SP1) R2 х64

**2.2.7. Техническое обеспечение Системы**

Сервер Web-приложений, сервер баз данных и удаленный доступ к ним предоставлены Заказчиком.

Система функционирует на серверах со следующими характеристиками:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Имя (hostname) сервера (в т.ч. физических и виртуальных)** | **Подсистема, к которой относится сервер** | **Аппаратная конфигурация** | **Операционная система** | **Установленное ПО** | **IP-адрес и маска подсети** |
| 169.254.240.246 (CESI) | Веб-сервер | 169.254.240.246(CESI); CPU Intel Xeon X5680 (4ядра); RAM 8GB; HDD 100GB; HDD 600GB | Windows Server 2008х64 | IIS | 10.14.6.26 |
| 169.254.141.158 (MDBU-CLUSTER3) | Веб-сервер | 169.254.141.158(MDBU-CLUSTER3); CPU Intel Xeon X5680 (4ядра); RAM 8GB; HDD 100GB | Windows Server 2008х64 | IIS | 10.14.6.52 |
| MDBU-balancer | Веб-сервер | MDBU-balancer; CPU Intel Xeon X5680 (2ядра); RAM 8GB; HDD 60GB | Ubuntu 10.04.3 | nging | 85.233.69.71 |
| BARS-MDBU-DB | Сервер СУБД | CPU 8 RAM 16 HDD 2Tb | WinServer 2008 R2 Enterprise | Oracle | 10.14.6.8 |

Обеспечение клиентских рабочих мест Win-клиента

- Аппаратное обеспечение клиентских рабочих мест Win-клиента:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объем выполняемых действий на клиентском рабочем месте** | **Процессор** | **Объем оперативной памяти** | **Объем жесткого диска** |
| Работа с данными только по одному учреждению | 50-70 пунктов | 4 Гб | 50 Гб |
| Работа с данными до 10 подчиненных учреждений | 70-100 пунктов | от 4 Гб | 50 Гб |
| Работа с данными более, чем 10 подчиненных учреждений | 100-200 пунктов | от 8 Гб | 50 Гб |

- Характеристики каналов связи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество пользователей, подключенных к каналу связи** | **Характеристика канала связи** |
| 1 пользователь | Канал связи: 100 Кбит/с |
| От 1 до 50 пользователей | Канал связи: 1 Мбит/с |
| От 50 до 100 пользователей | Канал связи: 10 Мбит/с |
| От 100 до 400 пользователей | Канал связи: 100 Мбит/с |
| От 400 пользователей | Канал связи: 1 Гбит/с |
| Примечание - Подразумевается стабильный канал связи | |

Обеспечение клиентских рабочих мест Web-клиента

Аппаратное обеспечение соответствует типу используемого Интернет-браузера для комфортной работы с сетью Интернет.

- Характеристики каналов связи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество пользователей, подключенных к каналу связи** | **Характеристика канала связи** |
| 1 пользователь | Канал связи: 128 Кбит/с |
| От 1 до 50 пользователей | Канал связи: 1 Мбит/с |
| От 50 до 100 пользователей | Канал связи: 4 Мбит/с |
| От 100 до 200 пользователей | Канал связи: 8 Мбит/с |
| От 200 пользователей | Канал связи: 12 Мбит/с |
| Примечание - Подразумевается стабильный канал связи | |

Обеспечение сервера баз данных

- Аппаратное обеспечение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Требование к количеству одновременно работающих пользователей** | **Аппаратное обеспечение для Oracle Client** | **Аппаратное обеспечение для PostgreSQL** |
| До 400 пользователей | Процессор: четырехъядерный. Оперативная память: 4 ГБ + 50 МБ на каждое подключение (зависит от числа одновременных подключений к БД) + 400 МБ для работы системных сервисов Oracle. Дисковое пространство: зависит от объема базы данных (в среднем от 100 ГБ) + 5МБ на каждое соединение (зависит от числа одновременных подключений к БД) | Процессор: четырехъядерный. Оперативная память: 4 ГБ + 50 МБ на каждое подключение (зависит от предполагаемого числа одновременных соединений). Дисковое пространство: зависит от объема базы данных (в среднем от 100 ГБ) + 5 МБ на каждое подключение (зависит от предполагаемого числа одновременных подключений) |
| От 400 пользователей | Процессор: четырехъядерный. Оперативная память: 16 ГБ+ 50 МБ на каждое подключение (зависит от числа одновременных подключений к БД) + 400 МБ для работы системных сервисов Oracle. Дисковое пространство: зависит от объема базы данных (в среднем от 100 ГБ) + 5МБ на каждое соединение (зависит от числа одновременных подключений к БД). При необходимости организовать кластер из нескольких серверов | Процессор: четырехъядерный. Оперативная память: 16 ГБ+ 50 МБ на каждое подключение (зависит от предполагаемого числа одновременных соединений). Дисковое пространство: зависит от объема базы данных (в среднем от 100 ГБ) + 5МБ на каждое подключение (зависит от предполагаемого числа одновременных подключений).  При необходимости организовать кластер из нескольких серверов |

- Характеристики каналов связи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество пользователей, подключенных к каналу связи** | **Характеристика канала связи** |
| До 400 пользователей | Канал связи: 100 Мбит/с |
| От 400 пользователей | Канал связи: 1 Гбит/с |
| Примечание - Подразумевается стабильный канал связи | |

Обеспечение сервера Web-приложений

- Аппаратное обеспечение:

|  |  |
| --- | --- |
| **Требование к количеству одновременно работающих пользователей** | **Аппаратное обеспечение** |
| До 200 пользователей | Процессор: четырехъядерный.  Оперативная память: 8 ГБ.  Дисковое пространство: 50 ГБ.  Свободное дисковое пространство: от 20 ГБ |
| От 200 до 400 пользователей | Процессор: четырехъядерный.  Оперативная память: 16 ГБ.  Дисковое пространство: 50 ГБ.  Свободное дисковое пространство: от 35 ГБ |
| От 400 пользователей | Кластер из нескольких серверов с распределением нагрузки между ними |

- Характеристики каналов связи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество пользователей, подключенных к каналу связи** | **Характеристика канала связи** |
| До 100 пользователей | Web-канал: 4 Мбит/с  Канал связи с БД: 100 Мбит/с |
| От 100 до 400 пользователей | Web-канал: 20 Мбит/с  Канал связи с БД: 100 Мбит/с |
| От 400 пользователей | Web-канал: 40 Мбит/с, по 1 Мбит/с на 20 пользователей  Канал связи с БД: 1 Гбит/с |
| Примечание - Подразумевается стабильный канал связи | |

**2.2.8.** **Подсистемы системы мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в социально-значимых отраслях**

**2.2.8.1. Подсистема сбора отчетности**

Подсистема сбора отчетности содержит всю необходимую функциональность для работы с иерархией сдачи отчетности среди списка учреждений.

Подсистема обеспечивает централизацию хранения первичных и сводных отчетных данных в единой базе данных, что исключает необходимость выполнения операций экспорта-импорта для переноса данных из абонентского пункта в центральный пункт сбора. Реализована возможность экспорта данных формы вместе с вложениями. Отчетная форма и вложения выгружаются в виде архива.

Подсистема предоставляет механизмы заполнения отчетных форм в режиме Web-клиента:

- в режиме Web-клиента: с помощью Интернет-браузеров (Microsoft Internet Explorer версии 11.0 и выше (только для Windows), Mozilla FireFox версии 52.0 и выше, Google Chrome версии 45.0 и выше; в средах Windows 7 и выше, Unix (Linuх), Apple MacOS.

- в режиме Win-клиента (обычное настольное приложение, функционирующее в среде Windows).

В Win и Web-интерфейсе Системы обеспечен просмотр динамических форм с переменным числом строк с возможностью их добавления и удаления в реальном режиме времени работы интерфейса пользователя. Реализован запрет ручного добавления строк, если стоит ограничение на редактирование динамической таблицы.

Подсистема обеспечивает оперативный регламентированный доступ к первичным и сводным данным отчетности из пункта сбора отчетности.

В подсистеме реализованы гибкие возможности настройки цепочек сдачи отчетности, которые позволяют организовать в рамках одного экземпляра Системы сборку разнородных отчетных данных. Цепочка сдачи отчетности описывает структуру прохождения одной или нескольких форм (пакет форм) по учреждениям.

Подсистема позволяет открыть карточку учреждений из меню «Отчетные формы».

В Web-клиенте, так же как и в Win-клиенте, кнопка «Копировать в буфер обмена» доступна для динамических таблиц отчетных форм во всех статусах.

В Системе при выгрузке отчетной формы в начале наименования выгруженного файла \*.bxml указыватся код учреждения.

В Web-клиенте для динамических таблиц реализован механизм массового проставления значений по строкам и столбцам.

В Системе реализована возможность отображения номера лицензии на стартовой странице Системы. Кроме того, в настройках профилей пользователей создано дополнительное поле, предназначенное для ввода уточняющего номера лицензии под конкретный мониторинг. Данное поле редактируемо и может содержать только целочисленные значения. Значение поля отображается на рабочем столе пользователя Системы. Если уточняющий номер лицензии в настройках не указан, то на рабочем столе отображается номер основной лицензии.

В подсистеме реализована возможность массового пересохранения отчетных форм. Реализована возможность формирования печатных форм в формате .xlsx.

В подсистеме реализовано увеличение количества символов для печати, в том числе выгрузка печатной формы с более 4000 символами.

Список метаописаний форм содержит столбцы: «Дата обновления» и «Дата последнего изменения».

В Web-клиенте реализована возможность отображения наименования элемента цепочки (наименования учреждения) и отчетного периода на панели инструментов в отчетной форме.

При сборе сводной информации в модальном окне «Список исходных форм» реализована возможность отображения количества учреждений, попадающих в сводную отчетную форму.

В динамических таблицах реализована возможность массовой очистки выделенных строк отчетной формы по выбранному столбцу с помощью кнопки «Массово очистить значения».

При открытии заблокированной отчетной формы в сообщении о блокировке выводится имя оператора.

В Win-клиенте реализовано открытие нескольких форм в одном окне по горизонтали и вертикали, реализовано открытие отчетных форм в отдельных вкладках. Реализовано открытие динамических таблиц при вертикальном и горизонтальном отображении отчетных форм, реализована цветовая гамма активности редактирования в названии вкладок динамических таблиц.

Подсистема сбора отчетности доступна для всех ролей пользователей.

**2.2.8.2. Подсистема контроля данных**

Подсистема обеспечивает возможность контроля правильности заполнения данных с использованием контрольных соотношений. Используя средства подсистемы, ответственные лица на любом уровне сдачи отчетности могут контролировать полноту и оперативность внесения данных пользователями подведомственных учреждений.

В подсистеме реализован контроль введенных в отчетную форму данных с помощью внутриформенных, межформенных, логических и межгодовых контрольных соотношений, которые гарантируют соответствие отчетной формы параметрам, установленным в пункте сбора отчетности.

Подсистема минимизирует ошибки пользователей на этапах ввода, передачи и дальнейшей консолидации информации.

В Системе в окне результата проверки межформенных увязок расшифровка увязки отображает код формы.

В подсистеме реализована возможность создания пользовательских увязок. Подсистема позволяет массого проверить увязки по формам, имеющим один и тот же код.

В протоколе проверки контрольных соотношений выводится дата начала отчетного периода.

Подсистема контроля данных доступна для всех ролей пользователей.

**2.2.8.3. Подсистема процедуры утверждения и экспертизы отчетных форм**

Подсистема предназначена для управления переходами статусов отчетных форм в соответствии с преднастроенной цепочкой сдачи отчетности. Каждая отчетная форма находится в одном из следующих состояний:

- **«Пусто»**. Это состояние означает, что форма была назначена для заполнения некоторому учреждению, но к редактированию этой формы еще не приступали;

- **«Черновик»**. Это состояние означает, что форма находится на этапе заполнения. Только в этом состоянии форма доступна для редактирования;

- **«Заполнено»**. Это состояние означает, что данные отчетной формы заполнены сдающим отчет учреждением;

- **«Проверено»**. Это состояние означает, что данные отчетной формы проверены сдающим учреждением;

- **«Экспертиза»**. Это состояние означает, что форма принята к проверке учреждением, сводящим итоговый отчет;

- **«Утверждено»**. Это состояние означает, что форма утверждена учреждением, сводящим итоговый отчет. Данная форма либо уже включена в итоговый отчет, либо готова к включению.

Переход между состояниями «Пусто» – «Проверено» доступен только для учреждений, сдающих и сводящих отчет. Переход между состояниями «Экспертиза» – «Утверждено» доступен только для учреждений, сводящих итоговый отчет. Переход формы из статуса «Пусто» в «Черновик» запрещен при условии, что в цепочке есть вышестоящее учреждение со статусом данной формы выше, чем «Черновик». Возможен переход между статусами «Заполнено» на «Проверено», если у вышестоящей формы статус ниже, чем «Экспертиза».

Процедура экспертизы формы удовлетворяет следующим требованиям:

- имеет механизмы, позволяющие проводить экспертизу несколькими пользователями (экспертами), сводящими итоговый отчет. Возможность проведения экспертизы регламентируется настройками прав доступа;

- подсистема позволяет оставлять комментарий к форме, адресованный пользователю подведомственного бюджетного учреждения.

Подсистема процедуры утверждения и экспертизы отчетных форм доступна для всех ролей пользователей с учётом вышеуказанных в текущем разделе ограничений.

В Системе реализована возможность исключать пользователя из списка действующих экспертов. Недействующий эксперт не учитывается при подсчете общего количества экспертных лиц. Система игнорирует состояние экспертизы, проставленное недействующим экспертом.

Существует возможность автоматического перевода состояний формы с «Экспертиза» на «Утверждено» и с «Экспертиза» на «Черновик» при единогласном согласовании/несогласовании экспертизы соответственно.

Система сбрасывает ранее проставленные статусы экспертов в окне экспертизы в «Не начато», если состояние формы изменено на «Черновик».

В случае, когда на элементы цепочки сдачи отчетности назначены действующие и недействующие эксперты, в печатной форме, выгруженной из окна экспертизы, отображаются только действующие эксперты.

Эксперты имеют возможность удалять собственные комментарии.

**2.2.8.4. Подсистема формирования итоговых (сводных) отчетов**

Подсистема содержит механизмы сборки итоговых (сводных) отчетов. Итоговый отчет собирается автоматически на основании данных однотипных форм, исходя из иерархии в цепочке сдачи отчетности.

Подсистема сохраняет расшифровку собранных в итоговом отчете сумм (по суммам исходных данных отчетов) по каждой ячейке отчетной формы, предоставляет интерфейс удобного и оперативного просмотра расшифровки с возможностью перехода в исходный отчет.

В Системе реализована возможность наложения запрета на редактирование сводной формы, при которой кнопка «Собрать сводную» в открытой отчетной форме становится недоступной.

Подсистема формирования итоговых (сводных) отчетов доступна для пользователей учреждений, на уровне которых сводится итоговый отчет.

**2.2.8.5. Подсистема мониторинга и анализа данных**

Подсистема мониторинга и анализа данных предоставляет возможность ответственному лицу на любом уровне сдачи статистической и прочей отчетности получать и анализировать сводную информацию по отчетности.

Подсистема обеспечивает оперативное построение и отображение многомерных аналитических отчетов на основе информации, хранящейся в базе данных как в Win, так и в Web-интерфейсе, а также позволяет:

- настраивать описания OLAP-кубов и параметры их визуализации;

- работать с показателями (параметрами) визуализации;

- формировать OLAP-кубы;

- вызывать формы визуализации OLAP-отчетов.

Подсистема мониторинга и анализа сводных данных реализована таким образом, чтобы оперативно решать вопросы добавления новых сборок пользователем Системы (без привлечения разработчиков Системы). Подсистема мониторинга и анализа сводных данных имеет:

- механизмы формирования произвольных выборок данных в пункте сборки отчетности, которые позволяют пользователям задавать параметры визуализации сводных данных в необходимых для выполнения анализа разрезах;

- средства задания и описания OLAP-кубов, необходимые для быстрого построения аналитических отчетов «на лету». OLAP технология используется аналитиками для быстрой обработки сложных запросов к базе данных.

В аналитических отчетах реализована сортировка учреждений по порядку сортировки элементов цепочки, при этом учтен порядок сортировки, указанный в цепочке.

Подсистема обеспечивает функции мониторинга и анализа сдачи отчетных форм по всем уровням цепочки сдачи отчетности.

При формировании аналитического отчета во вкладке «Дополнительные поля» добавлено поле с чекбоксом для выбора: вид учреждения, тип учреждения, данные которых должны тянуться из вкладки «Дополнительные атрибуты» карточки учреждения.

Реализована печать аналитических отчетов в виде линейного типа в Win/Web-клиенте, в функциях печати с помощью кнопки «Печать без объединения ячеек».

В Аналитических выборках реализован сбор по периодам.

Подсистема мониторинга и анализа данных доступна для пользователей учреждений, на уровне которых сводится итоговый отчет.

**2.2.8.6. Подсистема печати**

Все печатные формы, формируемые Системой, предоставляются в формате, совместимом с пакетом программ Microsoft Office, начиная с версии 2000 и пакетом OpenOffice. Предоставляемые пользователям готовые печатные формы открываются в соответствующем пакете (Microsoft Office или OpenOffice).

В подсистеме предусмотрена возможность печати результатов аналитических отчетов и выборок, истории сборки сводной по ячейке и строке.

В подсистеме существует возможность печати графических диаграмм, построенных на основании аналитических отчетов.

Подсистема печати доступна для всех ролей пользователей.

**2.2.8.7. Подсистема нормативно-справочной информации**

Подсистема предоставляет все необходимые интерфейсы и механизмы ведения единых справочников и классификаторов, необходимых для обеспечения процесса сдачи отчетности.

В подсистеме реализованы следующие основные регистры хранения справочной информации: справочники для заполнения параметров учреждений, участвующих в сдаче отчетности, справочники пользователей Системы, справочники для задания параметров сдачи отчетности.

Справочники для заполнения параметров учреждений, участвующих в сдаче отчетности:

- древовидный (иерархичный) справочник учреждений:

- справочник видов учреждений;

- справочник типов учреждений;

- справочник территориальных привязок учреждений.

Справочники пользователей Системы:

- справочник пользователей;

- справочник ролей пользователей.

Справочники для задания параметров сдачи отчетности:

- справочник отчетных периодов;

- справочник пакетов отчетных форм;

- справочник цепочек сдачи отчетности.

В подсистеме реализован механизм универсальных классификаторов для хранения произвольных справочников Системы.

В подсистеме реализована возможность копирования записей справочника между справочниками с разным набором атрибутов, успешное копирование записи без атрибутов (либо с другим набором атрибутов) в справочник с другими атрибутами.

Пользователю с правами администратора доступно изменение записей справочника при неизменных значениях полей «Дата начала действия» и «Дата окончания действия».

Подсистема нормативно-справочной информации доступна для просмотра всем ролям пользователей, а для роли «Администратор» с правом редактирования.

**2.2.8.8. Подсистема ролевого доступа**

Подсистема ролевого доступа обеспечивает разграничение прав доступа пользователей к информации и функциям Системы. В подсистеме существует возможность назначения нескольких ролей одному пользователю. В подсистеме реализована возможность гибкого разграничения прав доступа пользователей:

- на доступ к Системе и ее функциям;

- на доступ к элементам цепочки сдачи отчётности;

- на редактирование и просмотр отчетных форм в целом, а также разграничение прав доступа к составляющим форм - разделам формы, графам, строкам;

- на выполнение операций с формами (смена статуса, проверка увязок и т.д.).

Подсистема доступна пользователю с ролью «Администратор».

Для пользователей с ролью «Ведомственный администратор» существует возможность создавать пользователей для своего и нижестоящих учреждения. Для «Ведомственных администраторов» установлена возможность создавать пользователей с ролью «Пользователь» на своем текущем учреждении и пользователей с ролью «Пользователь» либо «Ведомственный администратор» на нижестоящих учреждениях.

Возможность одновременной работы в системе под 1 логином для 2- и более пользователей в системе запрещена.

В подсистеме реализована возможность ввода телефонов, начинающихся со скобок (), например: (383)456-88-55. Реализован вывод подсказки для пользователя в режиме редактирования карточки учреждения при наведении на поле ввода телефона.

Создание пользователей с ролью «Администратор» или любой другой ролью, обладающей более широкими правами, чем у «Ведомственного администратора», запрещено.

**2.2.8.9. Подсистема загрузки\выгрузки данных в смежные системы**

В подсистеме предусмотрена возможность выгрузки данных отчетных форм в смежные системы в формате \*.xml.

Подсистема загрузки/выгрузки данных разработана таким образом, чтобы можно было в короткие сроки реализовать возможность взаимодействия со сторонними системами.

Реализована выгрузка данных в следующие сторонние системы:

- ПК «МОРФ»;

- ПП «Медстат»;

- ЕГИС «Отчеты ведомств».

Подсистема загрузки\выгрузки данных в смежные системы доступна всем ролям пользователей.

**2.2.8.10. Подсистема сроков сдачи отчетности**

Подсистема обеспечивает формирование системных сообщений, информирующих пользователя Системы о сроках сдачи отчетности.

Подсистема позволяет настраивать элементы цепочек сдачи отчетности, которым будут направлены информационные сообщения.

Подсистема позволяет настраивать контрольный срок заполнения формы.

Реализован механизм назначения того состояния отчетной формы, при достижении которого перестанет осуществляться рассылка системных сообщений. Соответственно, при состояниях выше назначенного, рассылка не происходит.

Реализована возможность отправки уведомлений:

- о наступлении сроков сдачи отчетности для исполнителей и для руководителей;

- о прочтении писем в системе мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли труда, занятости и социальной защиты.

**2.2.8.11. Подсистема администрирования**

Подсистема администрирования предназначена для:

- установки обновлений;

- оповещения пользователей;

- учета действий пользователей.

В подсистеме предусмотрен механизм установки обновлений, не требующий участия пользователей. При установке обновления на сервер автоматически вносятся изменения в структуру базы данных, обновляются сервер приложений и Web-сервер.

Средства подсистемы позволяют отключать работающих пользователей для выполнения определенных регламентных операций для того, чтобы у них была возможность сохранить рабочие данные.

Существует возможность установки обновлений пакетов отчетных форм в «горячем» режиме без остановки работы центрального сервера и пользователей, работающих в обновляемых формах.

Система обеспечивает возможность учета действий пользователей. Для каждой записи в базе данных хранится:

- имя пользователя, создавшего данную запись;

- серверные дата и время создания записи;

- имя пользователя, в последний раз изменившего запись;

- серверные дата и время последнего изменения записи;

- версию записи, т.е. количество изменений, которые были внесены в запись с момента ее создания.

В Системе реализована настройка доступа пользователю с правами администрирования только к тем справочникам, которые ему назначены профилем (дополнительным профилем).

В Web-клиенте реализована возможность просмотра списка групп ограничений, назначенных на определенную категорию операторов.

В подсистеме реализовано добавление пользователей через группу ограничений.

В настройках профилей операторов добавлено поле «Отображать в наименовании элемента цепочки». В данном поле возможен выбор одного из значений: «Наименование элемента цепочки», «Код учреждения», «Наименование учреждения», «Краткое наименование учреждения», «Полное наименование учреждения». Выбранный параметр перекрывает значение, заданное в аналогичном поле раздела настроек приложения.

В случае, если пользователю, имеющему на рабочем столе ярлыки администраторского меню консоли управления, изменить роль с администратора на пользователя, то доступ к администраторскому меню через ярлыки невозможен.

В Web-клиенте функция копирования отчетного периода доступна для всех периодов, в том числе и для периодов, содержащих более 20 компонентов.

В Системе реализована возможность отправки сообщений операторам учреждений элементов цепочек из списка отчетных форм.

В Web-клиенте при составлении системных сообщений список адресатов не отображает заблокированных или удаленных пользователей.

Реализована возможность создания групп и подгрупп для справочника «Цепочки сдачи отчетности», реализован функционал для переноса существующих "Цепочек сдачи отчетности" во вновь созданные группы, подгруппы.

В карточке учреждения во вкладке «Персоналии» в поле «Телефон» есть возможность ввода пробела, запятой, количество вводимых символов до 55.

Имеется возможность создания копии компонента отчетного периода.

При копировании цепочки сдачи отчетности в списке цепочек сдачи отчетности отображается скопированная цепочка. Реализована возможность создания копии пакета отчетных форм.

Возможен ввод диапазонов для типов ячеек: числовой, целочисленный, финансовый и целочисленный64.

Подсистема администрирования доступна пользователю с ролью «Администратор».

**2.2.8.12. Подсистема журналирования**

Подсистема журналирования предназначена для фиксации источника, даты и времени внесения изменений, имени пользователя, вносившего изменение, типа операции (создание, изменение, удаление), модель объекта, код объекта, IP адрес, с которого произведены изменения, объект, подлежащий изменению. При детальном просмотре события отображаются начальное и конечное значения по измененным полям.

В Системе реализована возможность выгрузки логов в файл в формате \*.json. В данном файле фиксируется следующая информация:

- внутренний уникальный идентификатор события;

- даты и времени события;

- типы события;

- типы объектов;

- значение измененного объекта;

- идентификатор пользователя.

Кроме этого в обязательном порядке для каждого фиксирующегося события фиксируется время события (TimeStamp). Формат даты и времени следующий ГГГГ-ММ-ДД ЧЧ:ММ:СС.MLS (миллисекунды).

Журналированию подлежат типы события (EventType). Фиксируются юридические (lse) и системные (se) события. К юридически значимым событиям относятся записи о совершении операций, изменяющих статус объектов Системы или влекущие иные последствия для участников административных процедур. Системные события – операции, не связанные с изменением статуса участников процедур или с действиями над конкретным объектом Системы (просмотр объектов, печать документов и т.п.).

В журнале изменений регистрируются следующие события (Event): создание (create), чтение (read), обновление (update), удаление данных (delete).

Фиксируется также тип объекта (ObjectType) и значение объекта, который изменился.

Выгруженные данные содержат удобно читаемый код (human-readable code), который содержит наименование пользователя, производящего изменение, наименование события, наименование типа объекта, новое значение объекта.

В журнале изменений регистрируется идентификатор пользователя, который совершил событие, а также IP-адрес, с которого было совершено событие.

Журналированию подлежат дополнительные данные по объекту, которые не поместились в предыдущие поля (ISData).

Примеры представления данных:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Имя поля** | **Наименование поля** | **Примеры** |
| ID | Внутренний уникальный идентификатор события | 1233123 |
| TimeStamp (\*) | Время события | 2012-12-06 17:07:34.134 |
| EventType (\*) | Тип события (lse = юридически важное событие, se = системное событие) | lse |
| Event (\*) | CRUD (допустимые события - create,read,update,delete) | update |
| ObjectType | Тип объекта | Task |
| ObjectID | Идентификатор объекта, который изменился | 3123 |
| ObjectValue | Содержимое объекта после изменения | {“task\_name”: “Hello, world!”} |
| HRC (\*) | Удобно читаемый код (human-readable code), доступный для понимания пользователю без технических навыков. | Иванов(user:219) изменил(а) задачу (task: 3123) |
| SystemType (\*) | Источник возникновения действия (тип подсистемы) | unknown (webservice, ui, scheduled\_task) |
| SUID | Идентификатор источника, который совершил событие | 219 |
| IpAddress (\*) | IP адрес, с которого было совершено событие | 87.117.120.23 |
| ISData | Дополнительные данные по объекту, которые не поместились в предыдущие поля | {  whomid: 219,  who: 298,  what: “Для исполнения”  taskid: 3123  } |
| ModContext | Идентификатор операции, в рамках которой произошло событие | 25892e17-80f6-415f-9c65-7395632f0223 |

Обязательные к заполнению поля отмечены (\*).

Реализована возможность просматривать состояние отчетной формы на выбранную дату – данные, внесенные в форму, статус, статус экспертизы.

Реализована возможность просмотра информации об электронной подписи в истории отчетной формы.

**2.2.8.13. Подсистема условного форматирования (атрибутирования)**

Подсистема условного форматирования (атрибутирования) выполняет форматирование данных с набором условий применимости.

В качестве предиката применимости допустимо любое логическое выражение, в качестве возможных переменных допустимы указания на отдельные элементы таблиц:

- строка;

- столбец;

- ячейка.

У каждого правила существует несколько условных форматов, то есть форматов, которые накладываются, если условие обоих верно.

Также у условного формата существует приоритет, по которому сортируются форматы в порядке убывания, то есть сначала применяются форматы с большим приоритетом.

Правила позволяют указывать требуемый шрифт, стиль, размер и цвет.

Размер в правиле указывается как в абсолютном, так и в относительном варианте.

**2.2.8.14. Подсистема «Конструктор отчетных форм»**

В Системе реализован полнофункциональный конструктор отчетных форм, с помощью которого возможно добавление в Систему новых отчетных форм. Конструктор является самодостаточным инструментом для создания полных описаний отчетных форм и обеспечивает следующую функциональность:

- редактирование структуры (набора таблиц, столбцов, строк и свободных ячеек) отчетной формы в древовидном представлении;

- заполнение списка внутриформенных и межформенных контрольных соотношений;

- редактирование записей внутренних справочников отчетной формы;

- импорт (загрузка) экранной и печатных форм из формата Microsoft Excel;

- написание макросов для выполнения дополнительных обработок над данными отчетной формы.

Для функционирования конструктора отчетных форм не требуется подключение к серверу Системы, т.е. создание отчетных форм происходит в Off-line-режиме.

Конструктор позволяет открывать на редактирование несколько отчетных форм одновременно.

Встроенные средства разработки и представления отчетных форм удовлетворяют следующим требованиям:

- форма отчетности разрабатывается параметрически и Система в дальнейшем обеспечивает представление этой формы идентично в Win и Web-интерфейсе без специализированных доработок и настроек;

- показатели в формах вводятся как вручную с клавиатуры, так и выбираются из специализированных справочников;

- конструктор форм Системы содержит редактор контрольных соотношений. С каждым контрольным соотношением ассоциируется признак «Предупреждение», либо «Ошибка». Контрольное соотношение – «Предупреждение» не влияет на возможность сдачи отчетности, но служит для информирования пользователя;

- контрольное соотношение содержит также текст сообщения, которое выводится в случае, если контрольное соотношение не выполнено;

- контрольное соотношение задается парой выражений и логической операцией над ними. Возможные логические операции в выражении контрольного соотношения: все логические операции над числовыми значениями (равно, не равно, больше, меньше, больше или равно, меньше или равно).

**2.2.8.15. Подсистема контроля активности пользователей**

Подсистема направлена на сбор информации по активности пользователей Системы. Сбор информации по активности пользователей Системы осуществляется с использованием бесплатной системы веб-аналитики «Piwik» с открытым исходным кодом, встроенным в каждую веб-страницу Системы по формату, предоставляемом Заказчиком.

**2.3. Информационно-аналитическая система расчета нормативного финансирования государственных и муниципальных учреждений, бюджетной потребности на содержание и предоставление услуг государственными и муниципальными учреждениями в Республике Татарстан**

Система предназначена для выполнения следующих задач:

- расчет финансовых норм и бюджетной потребности на оказание государственных и муниципальных услуг (работ) государственными и муниципальными учреждениями по виду деятельности «Образование» в Республике Татарстан;

- поддержка в актуальном состоянии паспортных данных по государственным и муниципальным учреждениям в Республике Татарстан;

- поддержка в актуальном состоянии характеристик объектов внешнего благоустройства муниципальных образований Республики Татарстан;

- сбор (актуализация) информации и ведение единого реестра государственных и муниципальных учреждений в Республике Татарстан;

- сбор (актуализация) информации и ведение единого реестра гарантированных государством услуг (работ);

- сбор информации и ведение единого реестра о текущих ценах и тарифах;

- формирование государственных (муниципальных) заданий по основным параметрам (перечень государственных (муниципальных) услуг, показатели объема и качества, порядок оказания (выполнения) услуг (работ));

- мониторинг объемов и качества предоставления гарантированных государством услуг (работ);

- анализ отклонений фактических параметров деятельности организаций от плановых показателей, предусмотренных государственным (муниципальным) заданием;

- расчёт обеспеченности общественной инфраструктурой, социальными услугами, в том числе формирование годовых отчётов, содержащих сводные данные об обеспеченности, детальную информацию об обеспеченности в разрезе населённых пунктов, учреждений для целей формирования программы капитальных вложений;

- расчёт индекса бюджетных расходов муниципальных образований по видам деятельности «Культура», «Молодежная политика», «Физическая культура и спорт», «Благоустройство».

- сбор, обработка и формирование аналитической информации о расходах на строительство, реконструкцию, текущий и капитальный ремонт объектов социальной инфраструктуры, внешнего благоустройства, автомобильных дорог общего пользования и инженерных коммуникаций Республики Татарстан из всех источников финансирования;

- запуск и моделирование расчетов по объему финансового обеспечения по общеобразовательным учреждениям;

- перегрузка данных форм из одного отчетного периода в другой отчетный период.

Система представляет собой единый комплекс программных продуктов для работы в среде Microsoft Windows с интерфейсом на русском языке, предназначенных для выполнения задачи автоматизации процессов централизованного сбора, расчета и анализа информации.

Система имеет централизованную базу данных с предоставлением удаленного защищенного доступа ЦЭСИ РТ, МФ РТ и других заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления.

В Системе предусмотрены следующие роли:

- Координатор Системы;

- Администратор Системы;

- Пользователь Системы.

Координатором Системы является пользователь из числа сотрудников ДК МФ РТ, назначенный приказом МФ РТ.

Администратором Системы является пользователь из числа сотрудников ЦЭСИ РТ, назначенный приказом ЦЭСИ РТ.

Пользователями Системы являются должностные лица ЦЭСИ РТ, МФ РТ, органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие формирование единого информационного ресурса о государственных и муниципальных услугах, а также расчет объема финансового обеспечения на выполнение государственных и муниципальных заданий.

Система организована и может работать по принципу двухзвенной архитектуры: WIN-клиент и сервер базы данных.

Система поддерживает несколько типов подключения к центральному серверу. Поступление информации в Систему с удаленных рабочих мест производится:

- в условиях пропускной способности канала доступа от рабочего места оператора к серверу свыше 2 Мбит/с – через WIN-интерфейс (режим «толстого клиента»).

Сервер Системы построен на базе СУБД Oracle 11.

Средства Системы обеспечивают сохранность данных и предоставляют координатору Системы возможность выбора уровня защищенности базы данных от несанкционированного использования.

Вход в пользовательскую часть Системы и дальнейшая работа осуществляется только при введении логина и пароля.

Система позволяет осуществлять наложение групп ограничений прав на уровне ролей пользователей.

Система была разработана в рамках Республиканской целевой программы «Развитие и использование информационных и коммуникационных технологий в Республике Татарстан («Электронный Татарстан» 2008-2010 годы)» с ежегодным расширением решаемых задач и модификацией отдельных ранее разработанных и сданных в эксплуатацию задач. На текущий момент Система функционирует в режиме промышленной эксплуатации в учреждениях государственного (муниципального) сектора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Организации РТ** | **Количество пользователей** |
| 1 | Общеобразовательные школы | 2 261 |
| 2 | Детские дошкольные учреждения | 1 991 |
| 3 | Учреждения дополнительного образования | 300 |
| 4 | Детские юношеские спортивные школы и спортивные сооружения | 190 |
| 5 | Специальные (коррекционные) учреждения | 56 |
| 6 | Учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования | 87 |
| 7 | Транспортные средства (Автобусы), доставляющие обучающихся в образовательные учреждения | 404 |
| 8 | Детские оздоровительные лагеря | 247 |
| 9 | Биржи труда | 3 |
| 10 | Подростковые клубы | 228 |
| 11 | Форпосты | 18 |
| 12 | Центры нетиповые | 44 |
| 13 | Дома-интернаты для престарелых и инвалидов | 34 |
| 14 | Дома-интернаты для умственно отсталых детей | 2 |
| 15 | Психоневрологические интернаты | 5 |
| 16 | Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями | 14 |
| 17 | Социальные приюты для детей и подростков | 25 |
| 18 | Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних | 2 |
| 19 | Центры реабилитации инвалидов | 9 |
| 20 | Центры социальной адаптации для лиц без определенного места жительства | 3 |
| 21 | Центры социального обслуживания населения | 102 |
| 22 | Социально-реабилитационные отделения | 26 |
| 23 | Библиотеки | 89 |
| 24 | Музеи | 64 |
| 25 | Театры | 17 |
| 26 | Клубы | 168 |
| 27 | Прочие учреждения в области культуры | 64 |
| 28 | Прочие учреждения в области образования | 69 |
| 29 | Учреждения в сфере здравоохранения | 182 |
| 30 | Централизованные бухгалтерии, хозяйственно-эксплуатационные конторы | 121 |
| 31 | Учреждения в сфере лесного хозяйства | 30 |
| 32 | Учреждения в сфере сельского хозяйства | 54 |
| 33 | Учреждения в сфере архитектуры, ЖКХ, строительства, благоустройства | 83 |
| 34 | Органы местного самоуправления РТ | 143 |
| 35 | Исполнительные комитеты сельских поселений РТ | 987 |
| 36 | Советы сельских поселений РТ | 987 |
| 37 | Министерства и ведомства РТ | 13 |
| **ВСЕГО** | | **9 122** |

Система обеспечивает контроль целостности данных, то есть запрет удаления элементов, на которые ссылаются существующие объекты.

Система обеспечивает фильтрацию выводимой информации, настраиваемую пользователем Системы.

Система предоставляет возможность информирования работающих пользователей о предстоящих регламентных операциях для того, чтобы у них была возможность сохранить рабочие данные.

В Системе предусмотрен удобный механизм установки обновлений, не требующих участия специалистов учреждений. При установке обновления на сервере автоматически вносятся изменения в структуру базы данных.

Средства Системы позволяют отключать Систему от работающих пользователей для выполнения определенных регламентных операций. При отключениях Системы гарантируется сохранность и непротиворечивость данных, даже если в момент отключения в Системе были работающие пользователи.

Система не требует регулярного администрирования. Штатные средства Системы позволяют проводить удаленное администрирование базы данных и настройку Системы (при наличии технической возможности доступа к серверам Системы). В Системе предусмотрена печать документов по заранее настроенным шаблонам.

Все печатные формы, формируемые Системой, представлены в формате, совместимом с пакетом программ Microsoft Office, начиная с версии 2000 и пакетом OpenOffice (или любым другим подобным продуктом). Предоставляемые пользователем готовые печатные формы открываются в соответствующем пакете (Microsoft Office или OpenOffice).

**2.3.1. Режимы функционирования Системы**

Система поддерживает работу в следующих режимах:

- штатный режим;

- аварийный режим;

- режим администрирования.

Основным режимом функционирования является штатный режим.

В штатном режиме функционирования:

- программное обеспечение и технические средства обеспечивают возможность постоянного функционирования с перерывами на обслуживание;

- оборудование, составляющее комплекс технических средств, работает исправно;

- системное, базовое и прикладное программное обеспечение функционирует корректно и без сбоев.

Аварийный режим функционирования характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва (hotstandby).

Для перевода Системы в штатный режим работы необходимо устранить причину сбоя и переключить Систему на использование ресурсов штатного режима.

Режим администрирования обеспечивает управление учетными записями, контроль над работой пользователей в Системе, отчетность.

Режим администрирования характеризуется проведением технических работ в Системе, в частности, смены/перенастройки программного/аппаратного обеспечения. В этом режиме работа пользователей в Системе не возможна.

**2.3.2. Надежность Системы**

Система устойчива по отношению к программно-аппаратным ошибкам, отказам технических и программных средств, с возможностью восстановления ее работоспособности и целостности информационного содержимого при возникновении ошибок и отказов.

Обеспечено восстановление программного обеспечения серверов в случае сбоя работы оборудования.

Система обеспечивает сохранность и целостность ранее введенных в Систему данных при обновлениях.

Надёжность обеспечивается использованием платформы, основанной на кластерной схеме развёртывания, дублированием всех компонентов схемы.

**2.3.3. Безопасность Системы**

Доступ к Системе реализован на основе принятых ролей, принципов разделения обязанностей и минимизации полномочий с использованием средств аутентификации и авторизации. В рамках Системы предусмотрен комплекс мероприятий по обеспечению информационной безопасности – защиты от несанкционированного доступа, нарушения целостности и достоверности хранящейся и передаваемой информации.

Информационная безопасность обеспечивается организационными, программными средствами (собственными средствами Системы, средствами системного программного обеспечения).

Средства Системы должны обеспечивать хранение данных в единой информационной базе данных с защищенными каналами на сервере Заказчика. Для сохранности данных Система предоставляет координатору возможность выбора уровня защищенности базы данных от несанкционированного использования.

**2.3.4. Сохранность информации при авариях**

Программное обеспечение Системы восстанавливает свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств. Предусмотрена возможность организации ручного резервного копирования данных.

Реализована процедура автоматического резервного копирования.

**2.3.5. Информационное обеспечение Системы**

База данных функционирует под управлением сервера базы данных промышленного масштаба Oracle 11 с поддержкой мультиплатформенности, многопроцессорности и кластеризации, обеспечивающего повышенный уровень сохранности информации при авариях, отказах технических средств (в том числе – потеря питания) и т.п. событиях.

В целях функционирования Системы должна использоваться СУБД Oracle 11.

Для обеспечения целостности данных должны использоваться встроенные механизмы СУБД. Средства СУБД, а также средства используемых операционных систем должны обеспечивать документирование и протоколирование информации, обрабатываемой в Системе.

Структура базы данных должна поддерживать кодирование хранимой и обрабатываемой информации в соответствии с общероссийскими классификаторами (там, где они применимы).

Доступ к данным должен быть предоставлен только авторизованным пользователям с учетом их служебных полномочий, а также с учетом категории запрашиваемой информации. Структура базы данных должна быть организована рациональным способом, исключающим единовременную полную выгрузку информации, содержащейся в базе данных Системы. Технические средства, обеспечивающие хранение информации, должны использовать современные технологии, позволяющие обеспечить повышенную надежность хранения данных и оперативную замену оборудования. В состав Системы входит специализированная подсистема резервного копирования и восстановления данных.

**2.3.6. Патентная чистота Системы**

Все проектные и технические решения Системы должны отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в частности части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Система должна быть свободна от возможности предъявления любых прав и притязаний третьих лиц, основанных на промышленной, интеллектуальной или другой собственности. Выполнение требований по обеспечению лицензионной чистоты Системы должно обеспечиваться Исполнителем.

Вопросы правообладания информацией (информационными ресурсами), формируемыми в связи с использованием Системы, должны находиться в полной компетенции Заказчика и регулироваться действующими нормативными положениями.

Исполнитель должен гарантировать соблюдение авторских, исключительных и иных прав на объекты интеллектуальной собственности третьих лиц. Исполнитель вправе использовать полученные им результаты для собственных нужд только по согласованию с Заказчиком и Функциональным заказчиком.

Заказчик предоставляет права Исполнителю для оказания услуг в рамках настоящих Технических требований.

**2.3.7. Программное обеспечение Системы**

Программное обеспечение Системы достаточно для выполнения всех программно автоматизируемых функций, реализуемых с применением средств вычислительной техники, а также имеет средства организации всех требуемых процессов обработки данных, позволяющих своевременно выполнять все автоматизированные функции во всех регламентированных режимах функционирования Системы.

Программное обеспечение Системы обладает следующими свойствами:

- функциональная достаточность (полнота);

- надежность (в том числе восстанавливаемость, наличие средств выявления ошибок);

- адаптируемость;

- модифицируемость;

- масштабируемость;

- удобство эксплуатации.

Система построена таким образом, чтобы отсутствие отдельных данных не сказывалось на выполнении функций Системы, в которых эти данные не используются.

В Системе реализованы меры по защите от ошибок при вводе и обработке информации (контроль типа данных, ошибочных дат).

Система устойчива к вводу пользователями некорректных данных.

Все используемое в Системе ПО обеспечивает возможность эксплуатировать Систему в многопользовательском режиме, с поддержкой одновременно работающих пользователей. Эксплуатация Системы пользователями обеспечена через Интернет.

Обеспечено кроссплатформенное использование серверных частей БД - Microsoft Windows, Linux и FreeBSD 32- и 64-разрядных архитектур.

Обеспечено соответствие серверов баз данных всех подсистем стандарту ANSI SQL92, сервера баз данных обладают транзакционными механизмами, обеспечивают декларативную ссылочную целостность, имеют встроенные средства восстановления данных после аварии, позволяют наращивать производительность путем увеличения вычислительной мощности без изменений на прикладном уровне.

Требования к программному обеспечению Системы:

- операционная система: Windows Server 2016, версия 1709

- Юбилейное обновление Windows 10 (версия 1607) (x86 и x64)

- Обновление Windows 10 Creators (версия 1703) (x86 и x64)

- Обновление Windows 10 Fall Creators (версия 1709) (x86 и x64)

- Windows Server 2012 R2 (x64):

- 32-разрядная (x86) или 64-разрядная (x64) версия Windows 8.1;

- Windows Server 2012 x64

- Windows Server 2008 R2 с пакетом обновления 1 (SP1) (x64)

- Windows 7 с пакетами обновления 1 (x86 и x64).

- обновления: SP2 для перечисленных ранее версий Windows, SP2 для .Net Framework 4.7.2 или выше;

- дополнительное ПО: СУБД Oracle 11gR.

Требования к обеспечению сервера баз данных:

- операционная система: любая, на которой работает СУБД Oracle 11.

**2.3.8. Техническое обеспечение Системы**

Система функционирует на физических серверах со следующими характеристиками:

- сервер базы данных:

- 2 шестиядерных процессора Xeon 2,66 Ггц;

- оперативная память: 105 ГБ;

- дисковое пространство: 12,275 Тб

- сервер Web-запросов:

- 2 четырехъядерных процессора Xeon 2Ггц;

- оперативная память: 8 ГБ;

- дисковое пространство: 200 ГБ.

- канал связи между серверами: 1 Гбит;

- внешний канал связи: 10 Мбит.

Для клиентских машин, подключенных к серверам Системы с использованием удаленного доступа через сервер Web-запросов, выдвигаются следующие минимальные требования:

- процессор с тактовой частотой 2 ГГц;

- объем оперативной памяти 2 Гб;

- объем жесткого диска 25 Гб.

Для клиентских машин, выполняющих функции администрирования Системы, а также для пользователей, осуществляющих доступ через Win-интерфейс:

- процессор с тактовой частотой 2 ГГц;

- рекомендуемый объем оперативной памяти 4 Гб;

- объем жесткого диска 60 Гб.

Система обеспечивает работу при удаленном доступе в сетях передачи данных со скоростью не менее 2563.3.7 Кб/сек.

**2.3.9. Подсистемы информационно-аналитической системы расчета нормативного финансирования государственных и муниципальных учреждений, бюджетной потребности на содержание и предоставление услуг государственными и муниципальными учреждениями в Республике Татарстан**

**2.3.9.1. Подсистема сбора (актуализации) статистической и иной информации**

Подсистема сбора (актуализации) статистической и иной информации:

- содержит всю необходимую функциональность для работы с иерархией сдачи отчетности среди списка учреждений;

- обеспечивает централизацию хранения первичных и сводных отчетных данных в единой базе данных, что исключает необходимость выполнения операций экспорта-импорта для переноса данных из абонентского пункта в центральный пункт сбора;

- предоставляет механизмы заполнения отчетных форм в режиме Win-клиента (обычное настольное приложение, функционирующее в среде Windows);

- обеспечивает в режиме Win-клиента Системы просмотр динамических форм с переменным числом строк с возможностью их добавления и удаления в режиме реального времени работы интерфейса пользователя;

- обеспечивает оперативный регламентированный доступ к первичным и сводным данным отчетности из пункта сбора отчетности.

Информация заносится пользователями Системы посредством заполнения отчетных форм в разрезе реализованных задач для осуществления дальнейших расчетов по учреждениям Республики Татарстан.

**2.3.9.2. Подсистема формирования справочников**

Подсистема предоставляет все необходимые интерфейсы и механизмы ведения единых справочников и классификаторов, необходимых для обеспечения процесса сдачи отчетности.

В подсистеме реализованы следующие основные регистры хранения справочной информации:

- справочники для заполнения параметров учреждений, участвующих в сдаче отчетности:

- древовидный (иерархичный) справочник учреждений;

- справочник видов учреждений;

- справочник типов учреждений;

- справочник территориальных привязок учреждений;

- справочники пользователей Системы:

- справочник пользователей;

- справочник ролей пользователей;

- справочники для задания параметров сдачи отчетности:

- справочник отчетных периодов;

- справочник пакетов отчетных форм;

- справочник цепочек сдачи отчетности.

В подсистеме реализован механизм универсальных классификаторов для хранения произвольных справочников Системы.

Информация заносится пользователем, обладающим правами координатора Системы, с целью унификации заполняемых пользователями данных.

**2.3.9.3. Подсистема анализа и мониторинга показателей**

Подсистема анализа и мониторинга показателей:

- предоставляет возможность ответственному лицу на любом уровне сдачи отчетности получать и анализировать сводную информацию по отчетности;

- обеспечивает оперативное построение и отображение многомерных аналитических отчетов на основе информации, хранящейся в базе данных, а также позволяет:

- настраивать описания OLAP-кубов и параметры их визуализации;

- работать с показателями (параметрами) визуализации;

- формировать OLAP-кубы;

- вызывать формы визуализации OLAP-отчетов;

- имеет механизмы формирования произвольных выборок данных в пункте сборки отчетности, которые позволяют операторам задавать параметры визуализации сводных данных в необходимых для выполнения анализа разрезах;

- имеет средства задания и описания OLAP-кубов, необходимые для быстрого построения аналитических отчетов «на лету». OLAP (On-Line Analitical Processing) – это технология обработки информации, включающая составление и динамическую публикацию отчётов и документов, используется аналитиками для быстрой обработки сложных запросов к базе данных;

- формирует графические диаграммы на основании аналитических выборок. Формируемые диаграммы представляются как в 2D, так и в 3D варианте;

- обеспечивает функции мониторинга и анализа сдачи отчетных форм по всем уровням.

- минимизирует ошибки персонала на этапе ввода, передачи и дальнейшей консолидации информации.

**2.3.9.4. Подсистема процедуры утверждения отчетных форм**

Подсистема утверждения отчетных форм имеет механизмы и интерфейсы, позволяющие реализовать процесс утверждения отчетных форм по цепочке сдачи отчетности. Каждая отчетная форма, назначенная для заполнения некоторому учреждению, находится в одном из следующих состояний:

- **Пусто**. Это состояние означает, что форма была назначена для заполнения некоторому учреждению, но к редактированию этой формы еще не приступали;

- **Черновик**. Это состояние означает, что форма находится в редактировании. Только в этом состоянии форма доступна на редактирование;

- **Заполнена**. Это состояние означает, что данные отчетной формы заполнены сдающим отчет учреждением;

- **Проверена**. Это состояние означает, что данные отчетной формы проверены сдающим учреждением;

- **Экспертиза**. Это состояние означает, что форма принята к проверке учреждением, сводящим итоговый отчет;

- **Утверждена**. Это состояние означает, что форма утверждена учреждением, сводящим итоговый отчет. Данная форма либо уже включена в итоговый отчет, либо готова к включению.

Переход между состояниями «Пусто» – «Проверено» доступен только для учреждений, сдающих и сводящих отчет. Переход между состояниями «Экспертиза» – «Утверждено» доступен только для учреждений, сводящих итоговый отчет.

Процедура экспертизы формы удовлетворяет следующим требованиям:

- имеет механизмы, позволяющие проводить ее несколькими, назначенными на уровне прав доступа, сотрудниками (экспертами) учреждения, сводящими итоговый отчет;

- в процессе проведения экспертизы эксперт должен иметь возможность добавления комментария оператору подведомственного бюджетного учреждения о необходимости соответствующих изменений в форме.

**2.3.9.5. Подсистема формирования итоговых (сводных) отчетов**

Подсистема формирования итоговых (сводных) отчетов:

- содержит механизмы сборки итоговых (сводных) отчетов, итоговый отчет собирается автоматически на основании данных однотипных форм, исходя из иерархии в цепочке сдачи отчетности;

- сохраняет расшифровку собранных в итоговом отчете сумм (по суммам исходных данных отчетов) по каждой ячейке отчетной формы, предоставляет интерфейс удобного и оперативного просмотра и расшифровки с возможностью перехода в исходный отчет.

**2.3.9.6. Подсистема печати**

Все печатные формы, формируемые Системой, представлены в формате, совместимом с пакетом программ Microsoft Office, начиная от версии 2007 и пакетом OpenOffice. Предоставляемые пользователем готовые печатные формы открываются в соответствующем пакете (Microsoft Office или OpenOffice).

В подсистеме предусмотрена возможность печати результатов аналитических отчетов и выборок.

В подсистеме существует возможность печати графических диаграмм, построенных на основании аналитических отчетов.

**2.3.9.7. Подсистема разграничения прав доступа**

Функции данной подсистемы ограничивают пользователей в доступе к информации и функциям Системы. Настройки подсистемы позволяют настроить ограничение прав на уровне ролей пользователей. В свою очередь каждый пользователь Системы имеет возможность выполнять различные роли в Системе.

В подсистеме реализована возможность гибкого разграничения прав доступа пользователей:

- к Системе и ее функциям;

- к рабочим учреждениям;

- прав на редактирование и просмотр отчетных форм в целом, а также разграничение прав доступа к составляющим форм - разделам формы, графам, строкам;

- прав на выполнение операций с формами (смена статуса, проверка увязок и т.д.).

**2.3.9.8. Подсистема загрузки/выгрузки данных в смежные системы**

С целью обеспечения возможности загрузки и выгрузки данных в произвольные программные продукты в Системе предусмотрен открытый универсальный формат, с помощью которого можно осуществить перенос информации в сторонние системы или в другой экземпляр Системы.

Подсистема загрузки/выгрузки данных разработана таким образом, чтобы можно было бы в короткие сроки реализовать возможность взаимодействия со сторонними системами.

С целью обеспечения возможности загрузки и выгрузки данных Система интегрирована со следующими программными продуктами:

- Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – выгрузка сведений о деятельности государственных (муниципальных) учреждений Республики Татарстан;

- Государственная информационная система Республики Татарстан «Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений» – обмен данными об услугах, работах и объемах нормативного финансирования по виду деятельности «Образование» с целью заполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;

Государственная информационная система Республики Татарстан «Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений»   
– загрузка сведений данных о текущем ремонте в объекты социальной инфраструктуры;

- Государственная информационная система «Стройкомплекс РТ» - загрузка сведений данных о капитальных вложениях в объекты социальной инфраструктуры, внешнего благоустройства, являющиеся объектами ГИС «Стройкомплекс РТ».

**2.3.9.9. Подсистема администрирования**

В Системе предусмотрен удобный механизм установки обновлений, не требующий участия специалистов учреждений. При установке обновления на сервер автоматически вносятся изменения в структуру базы данных.

Процедура обновления Системы сводится к установке пакета обновления на центральный сервер. Далее обновление доставляется в автоматическом и прозрачном для пользователей режиме на все рабочие места.

Средства Системы позволяют отключать Систему от работающих пользователей для выполнения определенных регламентных операций. При отключениях Системы гарантируется сохранность и непротиворечивость данных, даже если в момент отключения в Системе были работающие пользователи.

Система предоставляет возможность по информированию работающих пользователей о предстоящих регламентных операциях для того, чтобы у них была возможность сохранить рабочие данные.

Координатор и Администратор Системы имеют возможность гибкой настройки и разграничения прав доступа для пользователей Системы.

Предусмотрена возможность установки обновлений пакетов отчетных форм в «горячем» режиме без остановки работы центрального сервера и пользователей, работающих в обновляемых формах;

Система обеспечивает возможность диспетчеризации действий пользователей. Для каждой записи в базе данных хранится:

- имя пользователя, создавшего данную запись;

- серверные дата и время создания записи;

- имя пользователя, в последний раз изменившего запись;

- серверные дата и время последнего изменения записи;

- версию записи, т.е. количество изменений, которые были внесены в запись с момента ее создания.

**2.3.9.10. Подсистема «Журнал изменений»**

В подсистеме «Журнал изменений» фиксируется источник, дата и время внесения изменений, имя пользователя, вносившего изменение, тип операции (создание, изменение, удаление), модель объекта, код объекта, IP адрес, с которого произведены изменения, объект, подлежащий изменению.

**2.3.9.11. Подсистема «Информационное обеспечение»**

Подсистема реализует следующие задачи:

- поддержку закрепления услуг, работ за учреждениями;

- поддержку реестра учреждений в части обновления данных;

- поддержку общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, работ и регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг в Системе;

- поддержку взаимодействия ответственных за ввод, экспертов при вводе, формировании, поддержке информации в Системе;

- поддержку характеристик учреждений в разрезе видов деятельности;

- поддержку характеристик объектов внешнего благоустройства, включая парки (скверы);

- поддержку информационного фонда сведений о ценах (тарифах) на товары и услуги, включенные в расчет нормативов финансовых затрат и нормативов содержания имущества государственных, муниципальных учреждений;

- поддержку информационного фонда сведений об отраслевых натуральных нормах и нормативах оказания государственных, муниципальных услуг.

**2.3.9.12. Подсистема «Государственные задания»**

Подсистема реализует следующие задачи:

- формирование государственного задания;

- формирование муниципального задания;

- формирование отчета об исполнении государственного задания;

- формирование отчета об исполнении муниципального задания;

- выгрузка форм «Государственное (муниципальное) задание» на текущий год, в соответствии с утвержденными Федеральным Казначейством Российской Федерации требованиями к форматам и способам передачи сведений о государственных (муниципальных) учреждениях между официальным сайтом информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и смежными подсистемами в течение текущего года по мере появления новых версий.

**2.3.9.13. Подсистема «Оценка деятельности государственных, муниципальных учреждений»**

Подсистема реализует следующие задачи:

- формирование отчета об оценке качества государственных услуг, предоставляемых государственными учреждениями;

- формирование отчета об оценке качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями;

- формирование отчета об оценке исполнения государственного задания государственными учреждениями;

- формирование отчета об оценке исполнения муниципального задания муниципальными учреждениями;

- оценка обеспеченности общественной инфраструктурой, социальными услугами;

- расчет индекса бюджетных расходов муниципальных образований по видам деятельности «Культура», «Молодежная политика», «Физическая культура и спорт», «Благоустройство».

**2.3.9.14. Подсистема «Расчет объема финансового обеспечения»**

Подсистема реализует:

- комплекс задач «Расчет, объема финансового обеспечения по виду деятельности «Образование»:

- расчет объема финансового обеспечения государственных профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан;

- расчет объема финансового обеспечения общеобразовательных организаций Республики Татарстан;

- расчет объема финансового обеспечения муниципальных дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан;

- расчет объема финансового обеспечения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, и санаторных образовательных организаций, находящихся в ведении Республики Татарстан;

- задача «Расчет нормативных затрат нетиповых государственных учреждений Республики Татарстан».

- сервис, предоставляющий массив данных, в разрезе организаций, имеющих признак «Юридическое лицо» с группировкой по всем нижестоящим учреждениям, содержащий сумму заданных полей в формах «НормативныйОбъемФинансирования\_ДДУ», «НормативныйОбъемФинансирования\_МП», «НормативныйОбъемФинансирования\_ХЭН», «НормативныйОбъемФинансирования\_Школы» из соответствующего отчетного периода «Нормативы» и «Тарификация».

**2.3.9.15. Модуль «Мониторинг расходов на строительство, реконструкцию, текущий и капитальный ремонт объектов социальной инфраструктуры, внешнего благоустройства, автомобильных дорог общего пользования и инженерных коммуникаций»**

Модуль обеспечивает реализацию следующих задач:

- накопление и поддержка данных о капитальных вложениях в объекты социальной инфраструктуры по объектам, не являющиеся объектами ГИС «Стройкомплекс РТ»;

- накопление и поддержка данных о капитальных вложениях в объекты социальной инфраструктуры по объектам, являющиеся объектами ГИС «Стройкомплекс РТ»;

- накопление и поддержка данных о капитальных вложениях в объекты внешнего благоустройства, кроме автомобильных дорог общего пользования, мостов, путепроводов и тоннелей местного значения»;

- накопление и поддержка данных о капитальных вложениях в текущий ремонт организаций социальной сферы, которым утверждается государственное, муниципальное задание»;

- накопление и поддержка данных о капитальных вложениях в автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные и инженерные сооружения»;

- накопление и поддержка реестра автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных и инженерных сооружений»;

- формирование аналитической информации по объектам социальной сферы;

- формирование аналитической информации по объектам внешнего благоустройства;

- формирование аналитической информации по автомобильным дорогам общего пользования;

**2.3.10. Проектно-эксплуатационная документация на Систему**

Проектно-эксплуатационная документация на Систему поддерживается в соответствии с ГОСТ 34.201-89, 34.601-90, РД 50-34.698-90 в составе документов:

- Словарь терминов;

- Общее описание системы;

- Схема функциональной структуры;

- Описание автоматизируемых функций;

- Описание постановки задачи (комплекса задач) с разделом «Описание алгоритма»;

- Технологические инструкции;

- Описание информационного обеспечения;

- Описание программного обеспечения;

- Спецификации постановок задач;

- Спецификация программного обеспечения;

- Руководство администратора;

- Руководство пользователя;

- Ведомость эксплуатационных документов».

**2.4. Государственная автоматизированная система управления целевыми программами**

Система предназначена для:

- автоматизации процессов учета ГП и управления ими на уровне Республики Татарстан и внутриведомственном уровне;

- мониторинга и контроля процесса реализации ГП;

- учета получения, распределения и расходования финансовых ресурсов на реализацию ГП;

- формирования единой базы данных по ГП Республики Татарстан;

- визуализации статистических данных с помощью интерактивных диаграмм.

Основными целями Системы являются:

- повышение результативности бюджетных расходов путем автоматизации программно-целевого метода бюджетирования (в том числе и отслеживание взаимосвязи объемов использованных бюджетных средств со значениями соответствующих показателей (индикаторов));

- оптимизация процессов мониторинга и контроля исполнения ГП;

- повышение качества, достоверности и оперативности информации о ходе выполнения ГП;

- унификация процедур межведомственного взаимодействия в процессе контроля реализации ГП.

Основными задачами Системы являются:

- автоматизация процессов программно-целевого управления социально-экономическими процессами на уровне субъекта Российской Федерации;

- формирование единой базы данных по ГП;

- мониторинг и контроль за процессами реализации ГП;

- учет получения, распределения и расходования финансовых ресурсов на реализацию ГП;

- визуализация статистических данных с помощью интерактивных диаграмм.

Система обладает следующими характеристиками:

- объектами автоматизации являются субъекты бюджетного планирования – исполнительные органы государственной власти (министерства, комитеты, ведомства) Республики Татарстан в части управления ГП;

- вход в пользовательскую часть Системы и дальнейшая работа осуществляется только при указании имени пользователя и его пароля;

- для каждого пользователя может быть назначена одна или более ролей, которые он выполняет в Системе;

- Система позволяет осуществлять настройку ограничений прав на уровне ролей пользователей;

- Система обеспечивает назначение пользователям следующих ролей:

- администратор – сотрудник министерства экономики РТ, ответственный за ведение справочников Системы, проведение экспертизы проектов ГП и проектов внесения изменений в ранее утверждённые ГП, мониторинг их исполнения, заведение новых пользователей, присвоение пользователю прав в отношении экспертизы;

- ведомство – пользователи, заносящие информацию по ГП.

- Система обеспечивает контроль целостности данных, а именно запрет удаления элементов, на которые ссылаются существующие объекты;

- Система обеспечивает фильтрацию выводимой информации, настраиваемую пользователем;

- Система предоставляет возможность информирования работающих пользователей о предстоящих регламентных операциях для того, чтобы у них была возможность сохранить рабочие данные;

- в Системе предусмотрен удобный механизм установки обновлений, не требующий участия специалистов учреждений. При установке обновления на сервере автоматически вносятся изменения в структуру базы данных, обновляется web-сервер;

- средства Системы позволяют отключать ее от работающих пользователей для выполнения определенных регламентных операций. При отключениях Системы гарантируется сохранность и непротиворечивость данных, даже если в момент отключения в Системе находились работающие пользователи;

- Система не требует регулярного администрирования. Штатные средства Системы позволяют проводить удаленное администрирование базы данных и настройку Системы (при наличии технической возможности доступа к серверам Системы);

- в Системе предусмотрена печать документов по заранее настроенным шаблонам. Все печатные формы, формируемые Системой, представлены в формате, совместимом с пакетом программ Microsoft Office, начиная с версии 2000 и пакетом OpenOffice (или любым другим подобным продуктом). Предоставляемые пользователем готовые печатные формы открываются в соответствующем пакете (Microsoft Office или OpenOffice).

**2.4.1.** **Надежность Системы**

Система удовлетворяет следующим требованиям в части надежности функционирования:

- Система устойчива по отношению к программно-аппаратным ошибкам, отказам технических и программных средств, с возможностью восстановления работоспособности и целостности информационного содержимого при возникновении ошибок и отказов;

- Система обеспечивает восстановление программного обеспечения серверов в случае сбоя работы оборудования;

- Система обеспечивает сохранность и целостность ранее введенных данных при обновлениях.

**2.4.2. Безопасность Системы**

Система удовлетворяет следующим требованиям в части безопасности функционирования:

- доступ к Системе реализован на основе принятых ролей, принципов разделения обязанностей и минимизации полномочий с использованием средств аутентификации и авторизации;

- в Системе предусмотрена защита от несанкционированного доступа, нарушения целостности и достоверности хранящейся и передаваемой информации;

- средства Системы обеспечивают хранение данных в единой информационной базе данных на сервере Заказчика. Для сохранности данных Система предоставляет администратору возможность выбора уровня защищенности базы данных от несанкционированного использования.

**2.4.3. Сохранность информации при авариях**

Система удовлетворяет следующим требованиям в части сохранности информации при авариях:

- программное обеспечение Системы восстанавливает свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств;

- в Системе предусмотрена возможность организации ручного резервного копирования данных.

**2.4.4. Информационное обеспечение Системы**

База данных функционирует под управлением сервера базы данных промышленного масштаба с поддержкой мультиплатформенности, многопроцессорности и кластеризации, обеспечивающего повышенный уровень сохранности информации при авариях, отказах технических средств (в том числе – потеря питания) и тому подобных событиях.

**2.4.5. Программное обеспечение Системы**

Программное обеспечение Системы является достаточным для выполнения всех программно-автоматизируемых функций, реализуемых с применением средств вычислительной техники, а также имеет средства организации всех требуемых процессов обработки данных, позволяющих своевременно выполнять все автоматизированные функции во всех регламентированных режимах функционирования Системы.

Система построена таким образом, что отсутствие отдельных данных не сказывается на выполнении функций Системы, в которых эти данные не используются.

В Системе реализованы меры по защите от ошибок при вводе и обработке информации (контроль типа данных, ошибочных дат, запрет дублирования нумерации документов юридической значимости).

Система устойчива к вводу пользователями некорректных данных.

Все используемое в Системе программное обеспечение обеспечивает техническую возможность эксплуатировать Систему в многопользовательском режиме с поддержкой одновременно работающих пользователей. Эксплуатация Системы пользователями обеспечивается через Интернет.

Система обеспечивает возможность работы в следующих web-браузерах, функционирующих в операционных средах Microsoft Windows, Linux, Apple:

- Internet Explorer 8 и выше;

- Opera 11 и выше;

- Google Chrome 13 и выше;

- Safari 6 и выше;

- Mozilla Firefox 6 и выше.

- Спутник 3.2 и выше;

- Яндекс.Браузер 18.2 и выше.

При использовании Системы через web-браузеры обеспечена поддержка HTML 4.0, CSS2, JavaScript 1.1, режима асинхронного взаимодействия JavaScript/XML (XMLHttpRequest).

Обеспечено соответствие серверов баз данных всех модулей стандарту ANSI SQL92. Серверы баз данных обладают транзакционными механизмами, обеспечивают декларативную ссылочную целостность, имеют встроенные средства восстановления данных после аварии, позволяют наращивать производительность путем увеличения вычислительной мощности без изменений на прикладном уровне.

Программное обеспечение Системы следующее:

сервер БД:

- операционная система Windows 2008 Server R2;

- СУБД PostgreSQL 9.0.

web-сервер:

- операционная система Windows 2008 Server R2;

- web-сервер IIS.

**2.4.6. Техническое обеспечение Системы**

Система функционирует на серверах Win server 2008 r2, IIS, СУБД PostgreSQL со следующими характеристиками:

сервер базы данных (Win server 2008 r2):

- процессор: 2-х ядерный;

- оперативная память: 2Гб.

web-сервер (IIS):

- процессор: 4-х ядерный;

- оперативная память: 8Гб;

- дисковое пространство: 25Гб.

каналы связи сервера базы данных: 100Мбит/с (подразумевается стабильный канал связи);

каналы связи web-сервера: 20Мбит/с (подразумевается стабильный канал связи).

Для клиентских машин, подключенных к серверам Системы с использованием удаленного доступа через web-интерфейс, выдвигаются следующие минимальные требования:

- процессор с тактовой частотой 600 МГц;

- объем оперативной памяти 128 Мб;

- объем жесткого диска 15 Гб.

Для клиентских машин, выполняющих функции администрирования Системы:

- процессор с тактовой частотой 1 ГГц;

- объем оперативной памяти 512 Мб;

- объем жесткого диска 30 Гб.

Система обеспечивает работу при удаленном доступе в сетях передачи данных со скоростью не менее 256 Кб/сек.

**2.4.7. Модули системы: «Государственная автоматизированная система управления целевыми программами».**

В Системе реализованы следующие функциональные модули:

1. Модуль формирования ГП и показателей;

2. Модуль учета финансирования ГП;

3. Модуль мониторинга, анализа и отчетности ГП;

4. Модуль экспертизы и оповещения пользователей;

5. Модуль экспорта/импорта данных из смежных информационных систем;

6. Модуль справочников и администрирования;

7. Модуль ЭП;

8. Модуль «Объекты капитального строительства»;

9. Модуль «Оргфинплан»;

10. Модуль «Аудит»;

11. Модуль «Корректировка лимитов»;

12. Модуль «Реестр государственных услуг»;

13. Модуль «Журналирование»;

14. Модуль «Хранилище отчетов»;

15. Модуль «Контроль сроков предоставления отчетности»;

16. Модуль «Оптимизация Системы под мобильные устройства»;

17. Модуль «Стратегия социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года»;

18. Модуль контроля активности пользователей.

**2.4.7.1. Модуль формирования ГП и показателей**

Модуль формирования ГП и показателей включает в себя следующие функциональные возможности:

- возможность формирования структуры ГП. Структура ГП представляет собой иерархию (дерево) ГП. Структура дерева программы зависит от настроенной администратором Системы структуры ГП в Справочнике «Типы программ»;

- возможность восстановления удаленных элементов из структуры ГП, при этом, если у элемента есть подведомственные элементы, выводится сообщение о невозможности удаления;

- модуль содержит реестр программ, предназначенный для обобщения информации по всем ГП, в которых участвует ведомство текущего пользователя. Реестр содержит информацию о следующих данных по ГП:

- наименование;

- тип программы, связанный со справочником «Типы программ»;

- дата начала;

- дата окончания;

- ведомство (куратор ГП), связанное со справочником «Ведомства»;

- статус, связанный со справочником статусов ГП;

- наименование версии ГП.

- возможность перехода из реестра программ в паспорт ГП с целью дальнейшего осуществления работы с ней;

- паспорт ГП предназначен для ведения обобщенной информации о ГП по следующим параметрам:

- наименование программы;

- период действия;

- полномочие;

- тип программы;

- ожидаемый результат;

- контроль за исполнением;

- участник;

- целевые статьи;

- реквизиты документов;

- цели и задачи.

- на каждый элемент ГП возможно указание целей и задач, на выполнение которых направлен данный элемент (как элементов ГП более высокой иерархии, так и собственных целей и задач);

- возможность занесения информации по каждому элементу структуры ГП:

- наименование элемента;

- период действия;

- описание;

- ожидаемый результат;

- ответственный исполнитель;

- участники;

- цели и задачи.

- возможность формирования показателей (или индикаторов) на любом уровне ГП. Индикатор имеет возможность внесения плановых и фактических значений, в том числе внесения сквозных (внутри определенного периода) фактических значений, пересчитываемых нарастающим итогом;

- возможность задания типа периода для измерения индикатора:

- квартал;

- год.

- возможность ввода данных по базовому и целевому значениям индикатора. Реализована возможность ввода интервальных значений индикаторов;

- индикатор элемента ГП имеет привязку к территории (справочник «Территория») для учёта значений индикаторов;

- плановое значение индикатора имеет привязку к НПА, удостоверяющему данное плановое значение;

- возможность формирования единого справочника индикаторов;

- возможность назначения ответственных исполнителей за реализацию конкретных мероприятий в рамках ГП. Справочник ответственных за реализацию мероприятий имеет иерархическую структуру, т.е. позволяет учитывать наличие подведомственной сети конкретного ведомства;

- возможность прикрепления электронных версий документов на всех уровнях иерархии ГП различных форматов (\*.doc, \*.pdf, \*.jpg и т.д.).

- возможность вывода предупреждающего сообщения со следующим содержанием: «Согласно пунктам 7.4 и 7.5 Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2012 № 1199 представьте информацию о причинах невыполнения или перевыполнения планового значения индикатора», в случае если фактическое значение индикатора составляет больше 100 или меньше 95% от планового значения;

- возможность отправки е-mail сообщений 29 апреля, 29 июля, 29 октября, 29 января исполнителям о сроках или просрочке формирования отчета в Системе.

Текст следующий: «В соответствии с пунктами 7.4 и 7.5 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2012 № 1199 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Татарстан и перечня государственных программ Республики Татарстан» Вашим ведомством просрочен отчет о реализации Государственной программы (ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом), относящейся к компетенции Вашего Министерства (ведомства), посредством Государственной автоматизированной системы управления целевыми программами»

**2.4.7.2. Модуль учета финансирования ГП**

Модуль учета финансирования ГП включает в себя следующие функциональные возможности:

- модуль предоставляет пользователям инструменты учёта плановых и фактических объёмов финансирования программных мероприятий, их расходования с учётом размещённых торгов и заключённых контрактов/договоров;

- учет финансирования ГП осуществляется по следующим показателям:

- плановые:

- бюджет (значения из документа, утверждающего ГП);

- ассигнования;

- лимиты.

- фактические:

- приход;

- расход (в том числе на уровне элемента структуры «Подпрограмма»);

- лимиты (в том числе на уровне элемента структуры «Подпрограмма»).

- модуль позволяет вести учет денежных средств в различных разрезах:

- источники финансирования;

- год;

- период;

- КБК;

- территория.

- в модуле реализован механизм учета торгов, заключенных контрактов и актов выполненных работ;

- информация по торгам предоставляется в разрезе типа торга (в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»):

- открытый аукцион;

- открытый конкурс;

- запрос котировок;

- закрытый конкурс;

- аукцион в электронной форме (электронный аукцион);

- закрытый аукцион;

- конкурс с ограниченным участием;

- закрытый двухэтапный конкурс;

- запрос предложений.

- в зависимости от типа торга информация выводится в разрезе отдельных лотов и сумм по ним. Каждый лот привязан к отдельному мероприятию;

- по торгам хранится следующая информация:

- наименование;

- номер извещения;

- дата объявления;

- дата проведения;

- дата планируемая;

- способ размещения;

- ссылка;

- описание;

- дата подведения итогов;

- лоты.

- лоты содержат следующую информацию:

- наименование;

- номер;

- год;

- тип периода;

- сумма;

- источник;

КБК;

- территория;

- мероприятие.

- модуль предусматривает учет контрактов, заведенных как по торгу, так и без него. В контракте предусмотрен учет контрактов по следующим направлениям:

- НИОКР;

- капитальные вложения;

- прочее.

- модуль предусматривает возможность учета исполнения контрактов по этапам и авансу;

- модуль предусматривает возможность контроля не превышения объёма кассовых расходов по ГП с утверждёнными лимитами финансирования;

- модуль позволяет реализовывать учет авансов и этапов контрактов. Информация об авансе контракта хранится в следующем разрезе:

- дата выплаты;

- описание;

- год;

- тип периода;

- источник;

- сумма;

- КБК;

- территория.

- этапы контракта ведутся в следующих разрезах:

- номер;

- дата выплаты;

-описание;

- год;

- тип периода;

- источник;

- сумма;

- КБК;

- территория.

- модуль позволяет вносить корректировки в планируемые бюджетные средства, заложенные на мероприятия ГП.

**2.4.7.3. Модуль мониторинга, анализа и отчетности ГП**

Модуль мониторинга, анализа и отчетности ГП включает в себя следующие функциональные возможности:

- модуль позволяет осуществлять контроль хода исполнения ГП и обеспечивает пользователей инструментом для визуализации результатов анализа;

- мониторинг хода выполнения мероприятий по заданным параметрам осуществляется путем использования OLAP-отчетов:

- свод по бюджету;

- свод по исполнению;

- свод по показателям;

- отчет по документам.

- в модуле реализована возможность отображения сводной информации по исполнению ГП. Сводная информация содержит детализацию по следующим параметрам:

- по ГП:

- ассигнования;

- лимиты;

- бюджет;

- торги;

- контракты;

- акты;

- финансирование;

- исполнение.

- по источникам (в разрезе источников финансирования);

- по мероприятиям:

- торги;

- контракты;

- акты;

- платежные документы.

- в модуле реализованы отчетные формы реализации ГП, утверждённые законодательством РТ, в том числе:

- Перечень государственных программ Республики Татарстан за отчетный период;

- «Финансирование государственных программ Республики Татарстан, за отчетный период»;

- «Информация о достижении плановых значений индикаторов, установленных в государственных программах Республики Татарстан, за отчетный период»;

- «Планируемый объем финансирования государственных программ Республики Татарстан на плановый период»;

- «Фактические объемы финансирования государственных программ Республики Татарстан за период реализации (с нарастающим итогом)»;

- «Плановые и фактические объемы финансирования государственных программы Республики Татарстан на отчетный год»;

- модуль позволяет выполнение визуализации данных в виде интерактивных диаграмм. Информация выводится в следующих разрезах:

- рейтинг по ведомствам;

- рейтинг по программам;

- источники финансирования;

- финансирование.

- в каждом из разрезов реализована возможность детализации данных по уровням ГП. Также Система позволяет фильтровать данные визуализации по следующим параметрам:

- год;

- тип ГП.

- в модуле реализована возможность прикрепления файлов в формате Microsoft Office, содержащих общую аналитическую информацию о реализации государственной программы за отчетный период. Для прикрепления файлов в формате Microsoft Office имеется подраздел «Отчет» в разделе «Документы».

- разделе «Реестр программ» имеется столбец, в котором отображается информация по отправленным отчетам «Отчет о реализации государственной программы» в хранилище отчетов по кварталам.

**2.4.7.4. Модуль экспертизы и оповещения пользователей**

Модуль экспертизы и оповещения пользователей включает в себя следующие функциональные возможности:

- модуль экспертизы позволяет пользователям Системы проводить экспертизу заполнения данных по структуре проекта ГП и оповещать пользователей о результатах экспертизы;

- экспертиза предусматривает настройку процедуры согласования и распределения обязанностей по заполнению данных на разных этапах реализации ГП. Процедура согласования настраивается администратором Системы в соответствующих разделах:

- статусы программ – справочник, в котором возможно заведение статусов для определенных этапов, которые проходит ГП в своей реализации;

- переходы статусов программ – возможна универсальная настройка «матрицы переходов» ГП с одного этапа реализации на другой;

- настройка ограничений по статусам программ – возможна универсальная настройка доступа к определенным разделам Системы в зависимости от статуса, на котором находится ГП и от роли пользователя.

- администратор имеет возможность присваивать пользователю права эксперта. Эксперты в свою очередь имеет возможность осуществления процедуры согласования ГП внутри определенной группы экспертов, внутри конкретного статуса ГП. Процедура экспертизы предоставляет следующие возможности:

- возможность отправлять ГП на регистрацию с заполнением соответствующей заявки на регистрацию, с обязательным прикреплением подтверждающих документов. Отправление на регистрацию производится отраслевым ведомством;

- возможность проверки регистрируемой ГП и возможность составления комментария по существу отказа либо одобрения заявки на регистрацию;

- возможность контролирующему органу отказать в регистрации ГП в случае имеющихся замечаний. При этом пользователь имеет возможность вносить изменения и повторно отправить ГП на регистрацию;

- возможность контролирующему органу одобрить заявку на регистрацию и перевести статус ГП в статус, следующий после текущего статуса ГП;

- при согласовании ГП в таблице «Заявка» существует возможность добавления одного ведомства или нескольких ведомств;

- в случае, если заявку на экспертизу отправили ведомству целиком, то заявка перенаправляется пользователю данного ведомства с ролью в экспертизе «Главный эксперт»;

- возможность пользователя с ролью в экспертизе «Главный эксперт» назначить экспертов, которые будут формировать экспертное заключение о ГП;

- возможность пользователя с ролью «Главный эксперт» в любой момент сменить статус назначенной ему ГП;

- в случае, если в заявку на согласование добавлено несколько ведомств, то ГП изменяет свой статус только тогда, когда каждое ведомство, добавленное в заявку, согласует ГП;

- в Системе реализован механизм оповещения пользователей Системы по электронной почте о событиях, производимых пользователем в Системе. Круг пользователей для оповещения определяется настройками Системы путем добавления в перечень рассылки конкретных адресов электронной почты.

- в модуле реализована возможность отправки e-mail сообщений ответственным за государственную программу о необходимости загрузить текстовую информацию по отчетам в подраздел «Отчет» за 5 календарных дней до срока предоставления ежеквартального (25 число месяца, следующего за отчетным) и годового (1 марта) отчетов.

- в модуле реализована возможность вывода предупреждающего сообщения, о необходимости загрузить файлы с текстовой информацией по ежеквартальным и годовому отчетам в подраздел «Отчет» перед сохранением отчетов в хранилище отчетов.

Работа с данным модулем доступна всем ролям пользователей.

**2.4.7.5. Модуль экспорта/импорта данных из смежных информационных систем**

Модуль экспорта/импорта данных из смежных информационных систем включает в себя следующие функциональные возможности:

- модуль включает в себя интеграцию Системы и региональной информационной системы в сфере закупок для формирования, согласования и размещения закупок для государственных и муниципальных нужд РТ в части загрузки данных по конкурсной документации, заключенным контрактам и актам выполненных работ;

- модуль включает в себя интеграцию с информационной системой бюджетного учета и отчетности для учреждений РТ в части загрузки данных по ассигнованиям, лимитам и исполнению мероприятий;

- модуль включает в себя интеграцию Системы с ЕГСО «Отчеты ведомств» в части выгрузки сформированных отчетов о ходе реализации целевых программ.

- модуль включает в себя интеграцию с государственной информационной системой «Строительный комплекс Республики Татарстан».

**2.4.7.6. Модуль справочников и администрирования**

Модуль справочников и администрирования включает в себя следующие функциональные возможности:

- модуль обеспечивает разграничение прав доступа к Системе, регистрацию и учет пользователей Системы, настройку иерархии объектов, создание, редактирование и настройку системных и пользовательских справочников;

- модуль обеспечивает возможность настройки и разграничения прав доступа для пользователей Системы;

- в модуле реализован механизм гибкой настройки доступа к определенным действиям в Системе для конкретной роли пользователя;

- модуль позволяет получать информацию по работающим пользователям Системы;

- в модуле реализованы следующие основные регистры хранения справочной информации:

- системные:

- справочник пользователей;

- справочник ролей пользователей;

- типы программ.

- пользовательские:

- иерархический справочник ведомств и подведомственных учреждений;

- справочник индикаторов;

- справочник единиц измерения.

- системный справочник «Типы программ» позволяет создавать любую структуру ГП, где обязательно присутствуют:

- начальный уровень иерархии, который может содержать в себе все последующие уровни;

- конечный уровень иерархии, который не может содержать в себе других уровней, обязательный элемент структуры иерархии.

- модуль позволяет настраивать уникальный тип программы под конкретные требования пользователя, отображение определенных полей и т.д.;

- в модуле реализованы гибкие возможности формирования структуры ГП в зависимости от прав доступа к формированию структуры ГП;

- также в модуле используются следующие справочники:

- системные:

- статусы программ;

- источники финансирования.

- пользовательские:

- типы документов;

- территории;

- КБК;

- ГРБС;

- раздел/подраздел;

- целевая статья;

- виды расходов;

- КОСГУ;

- ДопФК;

- ДопКР

- ДопЭК;

- отрасли;

- ОКФС;

- ОКОПФ;

- ОКВЭД;

- ОКОГУ;

- виды работ;

- назначения документов;

- нормативно-правовая база.

- «Мероприятия» - данный справочник содержит перечень пронумерованных мероприятий по государственным программам;

- «Полномочия» - данные справочника используются при выборе значений в поле «Полномочие» и спойлере «Участники» раздела «Общие сведения»;

- «Федеральный план статистических работ» - данные справочника используются в разделе «Индикаторы (план)».

Работа с данным модулем доступна пользователям:

- с ролью «Администратор» с правами на создание, редактирование, удаление и просмотр записей в системных и пользовательских справочниках, реализована возможность настройками Системы, скрывать и добавлять элементы главного окна (иконки быстрого доступа к модулям Системы);

- с ролью «Ведомство» с правами на создание, редактирование, удаление и просмотр записей в пользовательских справочниках.

**2.4.7.7. Модуль ЭП**

Модуль позволяет осуществлять подпись сформированного отчета с помощью ЭП, а также предоставляет возможность просмотра атрибутов ЭП.

**2.4.7.8. Модуль «Объекты капитального строительства»**

Модуль «Объекты капитального строительства» включает в себя следующие функциональные возможности:

- реестр объектов капитального строительства предназначен для учета объектов капитального строительства, созданных в рамках реализации мероприятий ГП;

- пользователю доступны только те объекты капитального строительства, которые относятся к мероприятиям ГП, открытым для просмотра ведомству текущего пользователя. В реестре отображаются только записи, принадлежащие актуальным версиям ГП;

- информация об объекте содержит следующие поля:

- наименование;

- отрасль;

- месторасположение;

- описание;

- текущий статус;

- этапы инвестирования:

- этап;

- вид работ;

- код ОКВЭД;

- срок начала/окончания;

- планируемая техническая готовность;

- мощность;

- форма собственности.

- возможность занесения проектно-сметной документации со следующими параметрами:

- номер;

- дата утверждения;

- проектная организация;

- период базисного уровня цен;

- примечание;

- сметная стоимость в базисном уровне цен;

- сметная стоимость в текущем уровне цен.

- возможность ввода информации о ходе исполнения работ по объекту:

- отчетная дата;

- ход исполнения/выполненные работы;

- проблемы реализации;

- уровень технической готовности.

- возможность занесения информации по финансированию объектов капитального строительства:

- бюджеты;

- лимиты;

- торги;

- контракты;

- приход;

- расход.

**2.4.7.9. Модуль «Оргфинплан»**

Модуль «Оргфинплан» включает в себя следующие функциональные возможности:

- в данном модуле реализован учет работ организационно-финансового плана, утверждаемого в рамках реализации мероприятий ГП;

- работы оргфинплана напрямую привязываются к мероприятиям ГП;

- в данном модуле содержится следующая информация:

- наименование раздела оргфинплана;

- порядковый номер раздела оргфинплана.

Информация о работах оргфинплана содержит следующие поля:

- номер работы;

- содержание работы;

- сроки выполнения;

- ожидаемый результат;

- получатель финансовых средств;

- примечание.

- ответственный исполнитель:

- ведомство;

- ответственное подразделение.

- в модуле предусмотрена возможность привязки работ оргфинплана к следующим параметрам:

- бюджеты;

- лимиты;

- торги;

- контракты;

- приход;

- расход.

**2.4.7.10. Модуль «Аудит»**

Модуль «Аудит» включает в себя следующие функциональные возможности:

- в модуле реализована возможность отслеживания пользовательских действий для конкретной ГП в разрезе ее структуры;

- в модуле реализована возможность удобного отслеживания изменений параметров;

- в модуле отображаются следующие детали операций:

- дата;

- пользователь;

- операционная система;

- браузер;

- дополнительно:

- IP;

- URL;

- Controller;

- Action.

- создано/ удалено/ изменено.

**2.4.7.11. Модуль «Корректировка лимитов»**

Модуль «Корректировка лимитов» включает в себя следующие функциональные возможности:

- в модуле осуществляется корректировка существующих лимитов, которые были созданы на ранних этапах, а также добавление нового лимита ГП;

- при внесении корректировки заполняется следующая информация:

- номер документа;

- дата документа;

- наименование документа;

- описание;

- основание;

- сумма:

- программа;

- год;

- тип периода;

- действующая сумма;

- сумма корректировки (+/-);

- измененная сумма;

- КБК;

- территория;

- этап инвестирования объекта капитального строительства;

- оргфинплан;

- гос. Задание.

- внесенные корректировки лимитов отражаются в программе в разделе Лимиты с источником «УЦП. Корректировка лимитов»;

- каждая корректировка лимитов вносится дополнительным документом, что позволяет хранить изначальные суммы и отслеживать динамику.

**2.4.7.12. Модуль «Реестр государственных услуг»**

Модуль «Реестр государственных услуг» включает в себя следующие функциональные возможности:

- в модуле предусмотрена возможность связки мероприятия с государственной услугой/работой. Для этого реализован отдельный реестр государственных услуг/работ;

- реестр государственных услуг/работ содержит следующую информацию:

- номер;

- наименование;

- содержание.

- по каждой записи фиксируются показатели объема и показатели качества.

Выбор наименований показателей производится из справочника индикаторов.

**2.4.7.13. Модуль «Журналирование»**

Модуль «Журналирование» включает в себя следующие функциональные возможности:

- в модуле реализована возможность выгрузки логов в файл в формате \*.json. Название файла имеет следующую структуру: ProjectName\_TimeStampStart\_TmeStampEnd.log в выгружаемом файле фиксируется следующая информация:

- внутренний уникальный идентификатор события;

- даты и времени события;

- типы события;

- типы объектов;

- значение измененного объекта;

- идентификатор пользователя;

- IP адрес, с которого произведено событие.

- в модуле для каждого фиксируемого события указано его время (TimeStamp);

- журналированию подлежат типы события (EventType), фиксируются юридические (lse) и системные (se) события:

- юридические события – операции, изменяющие статус объектов Системы или влекущие иные последствия для участников административных процедур;

- системные события – операции, не связанные с изменением статуса участников процедур или с действиями над конкретным объектом Системы (просмотр объектов, печать документов и т.п.).

- в журнале изменений регистрируются следующие события (Event): создание (create), чтение (read), обновление (update), удаление данных (delete);

- в модуле фиксируется тип объекта (ObjectType), а также значение объекта, который изменялся;

- в журнале изменений регистрируется идентификатор пользователя, который совершил событие, а также IP адрес, с которого было совершено событие.

**2.4.7.14. Модуль «Хранилище отчетов»**

Модуль «Хранилище отчетов» включает в себя следующие функциональные возможности:

- модуль содержит следующую информацию:

- наименование – наименование сформированного, сохраненного либо загруженного отчета;

- автор – пользователь, сформировавший и сохранивший отчет, либо пользователь, загрузивший отчет;

- дата создания отчета;

- документ;

- информация о подписании документа.

- в модуле реализована возможность:

- загрузки любых отчетов, в том числе сформированных Системой;

- вывода информации о параметрах, на основании которых был создан каждый отчет;

- отображения информации о ЭП для каждого отчета (в случае, если он таковую имеет);

- согласования отчета с помощью ЭП руководителем ведомства, ответственного за предоставление отчетности (руководитель ведомства), а именно:

- отправка е-мейл оповещения руководителю ведомства после подписи отчета заместителем руководителя ведомства;

- возможность подписи отчета руководителем ведомства с помощью ЭП;

- добавления поля «Комментарии» в окне при согласовании и подписи отчета;

- отправка е-мейл оповещения ответственному исполнителю и заместителю руководителя ведомства после проставления резолюции руководителя ведомства;

- отображения информации о статусе согласования руководителем ведомства.

**2.4.7.15. Модуль «Контроль сроков предоставления отчетности»**

Модуль «Контроль сроков предоставления отчетности» включает в себя следующие функциональные возможности:

- формирование информации по предоставлению отчетности по отчетной форме «Отчет о реализации Государственной программы» в режиме онлайн;

- при формировании информации у пользователя реализована возможность выбора следующих параметров:

- «Наименование отчета» - отчет, по которому необходимо сформировать информацию о готовности;

- «Год» - год формирования отчетности»;

- «Период» - период формирования отчетности.

- информация о готовности отчетов доступна для просмотра на главной странице Системы;

- сформированные пользователями отчеты автоматически загружаются в модуль «Хранилище отчетов».

**2.4.7.16. Модуль «Оптимизация Системы под мобильные устройства»**

Модуль «Оптимизация Системы под мобильные устройства» включает в себя следующие функциональные возможности:

- возможность доступа пользователей в Систему через IPad;

- сохранение функционала доступного на персональном компьютере путем подстройки размера окна Системы под размеры экрана IPad;

- вход в пользовательскую часть Системы осуществляется по ссылке в браузере только при указании имени пользователя и пароля;

- доступен функционал планшетного персонального компьютера, а именно:

- изменение масштаба страницы путем растягивания страницы;

- скролинг страницы путем листания вниз;

- переключение между открытыми вкладками Системы.

**2.4.7.17. Модуль «Стратегия социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года»**

Модуль «Стратегия социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года» включает в себя следующие функциональные возможности:

- возможность сопоставления мероприятий Стратегии с мероприятиями ГП;

- возможность отслеживания статуса сопоставления мероприятий «Стратегии» и мероприятий ГП.

**2.4.7.18. Модуль контроля активности пользователей**

Модуль направлен на сбор информации по активности пользователей Системы. Сбор информации по активности пользователей Системы осуществляется с использованием бесплатной системы веб-аналитики «Piwik» с открытым исходным кодом, встроенным в каждую веб-страницу Системы по формату, предоставляемому Заказчиком.

**2.5. Информационно-аналитической системы «Агропромышленный комплекс Республики Татарстан»**

**2.5.1. Назначение Системы:**

Средства Системы обеспечивают сохранность данных и предоставляют администратору Системы возможность выбора уровня защищенности базы данных от несанкционированного использования.

Вход в пользовательскую часть Системы и дальнейшая работа осуществляется только при указании имени пользователя и его пароля.

В Системе предусмотрены следующие роли:

- Администратор Системы;

- Пользователь Системы.

*Таблица №1. Пользователи Системы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Подсистемы Системы** | **Количество пользователей** |
| 1 | «Мониторинг сельского хозяйства» | 314 |
| 2 | «Ветеринария» | 70 |
| 3 | «Субсидирование» | 370 |
| ИТОГО | | 754 |

Система позволяет осуществлять настройку ограничения прав на уровне ролей пользователей. В свою очередь каждый пользователь Системы имеет возможность выполнять различные роли в Системе.

Система обеспечивает контроль целостности данных, то есть запрет удаления элементов, на которые ссылаются существующие объекты.

Система обеспечивает фильтрацию выводимой информации, настраиваемую пользователем Системы.

Система предоставляет возможность информирования работающих пользователей о предстоящих регламентных операциях для того, чтобы у них была возможность сохранить рабочие данные.

В Системе предусмотрен удобный механизм установки обновлений, не требующий участия специалистов учреждений. При установке обновления на сервере автоматически вносятся изменения в структуру базы данных, обновляется Web-сервер.

Средства Системы позволяют отключать Систему от работающих пользователей для выполнения определенных регламентных операций. При отключениях Системы гарантируется сохранность и непротиворечивость данных, даже если в момент отключения в Системе были работающие пользователи.

Система не требует регулярного администрирования. Штатные средства Системы позволяют проводить удаленное администрирование базы данных и настройку Системы (при наличии технической возможности доступа к серверам Системы).

В Системе предусмотрена печать документов по заранее настроенным шаблонам.

Все печатные формы, формируемые Системой, представлены в формате, совместимом с пакетом программ Microsoft Office, начиная с версии 2000 и пакетом OpenOffice (или любым другим подобным продуктом). Предоставляемые пользователем готовые печатные формы открываются в соответствующем пакете (Microsoft Office или OpenOffice).

**2.5.2. Режимы функционирования Системы**

Система поддерживает работу в следующих режимах:

- Штатный режим;

- Аварийный режим;

- Режим администрирования.

Основным режимом функционирования является штатный режим.

В штатном режиме функционирования программное обеспечение и технические средства обеспечивают возможность постоянного функционирования с перерывами на обслуживание, в частности, обновление Системы. Все программно-аппаратные средства Системы дублируются и поддерживаются в активном состоянии для использования в качестве горячего резерва (hotstandby).

Аварийный режим функционирования характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва.

Режим администрирования характеризуется проведением технических работ в Системе, в частности, смены/перенастройки программного/аппаратного обеспечения. В этом режиме работа пользователей в Системе не возможна.

**2.5.3. Надежность Системы**

Система устойчива по отношению к программно-аппаратным ошибкам, отказам технических и программных средств, с возможностью восстановления ее работоспособности и целостности информационного содержимого при возникновении ошибок и отказов.

Обеспечено восстановление программного обеспечения серверов в случае сбоя работы оборудования.

Система обеспечивает сохранность и целостность ранее введенных в Систему данных при обновлениях.

Надёжность обеспечивается использованием платформы, основанной на кластерной схеме развёртывания, дублированием всех компонентов схемы.

**2.5.4. Безопасность Системы**

Доступ к Системе реализован на основе принятых ролей, принципов разделения обязанностей и минимизации полномочий с использованием средств аутентификации и авторизации. В рамках Системы предусмотрен комплекс мероприятий по обеспечению информационной безопасности – защиты от несанкционированного доступа, нарушения целостности и достоверности хранящейся и передаваемой информации.

Информационная безопасность обеспечивается организационными, программными средствами (собственными средствами Системы, средствами системного программного обеспечения).

Средства Системы обеспечивают хранение данных в единой информационной базе данных с защищенными каналами на сервере Заказчика. Для сохранности данных Система предоставляет администратору возможность выбора уровня защищенности базы данных от несанкционированного использования.

**2.5.5. Сохранность информации при авариях**

Программное обеспечение Системы восстанавливает свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств. Предусмотрена возможность организации ручного резервного копирования данных.

Реализована процедура автоматического резервного копирования.

**2.5.6. Патентная чистота Системы**

Патентная чистота Системы обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.

Реализация технических, программных, организационных и иных решений, предусмотренных проектом Системы, не нарушает авторских и смежных прав третьих лиц.

При использовании в рамках Системы программ для электронных вычислительных машин, баз данных, разработанных третьими лицами, условия, на которых передаётся право на использование этих объектов, не накладывают ограничений, препятствующих использованию Системы по ее прямому назначению.

**2.5.7. Информационное обеспечение Системы**

База данных функционируют под управлением сервера базы данных промышленного масштаба с поддержкой мультиплатформенности, многопроцессорности и кластеризации, обеспечивающего повышенный уровень сохранности информации при авариях, отказах технических средств (в том числе – потеря питания) и тому подобных событиях.

**2.5.8. Программное обеспечение Системы**

Программное обеспечение Системы является достаточным для выполнения всех программно автоматизируемых функций, реализуемых с применением средств вычислительной техники, а также имеет средства организации всех требуемых процессов обработки данных, позволяющих своевременно выполнять все автоматизированные функции во всех регламентированных режимах функционирования Системы.

Программное обеспечение Системы обладает следующими свойствами:

- Функциональная достаточность (полнота);

- Надежность (в том числе восстанавливаемость, наличие средств выявления ошибок);

- Адаптируемость;

- Модифицируемость;

- Масштабируемость;

- Удобство эксплуатации.

Система построена таким образом, что отсутствие отдельных данных не сказывается на выполнении функций Системы, в которых эти данные не используются.

В Системе реализованы меры по защите от ошибок при вводе и обработке информации (контроль типа данных, ошибочных дат, запрет дублирования нумерации документов юридической значимости).

Система устойчива к вводу пользователями некорректных данных.

Все используемое в Системе программное обеспечение обеспечивает техническую возможность эксплуатировать Систему в многопользовательском режиме с поддержкой одновременно работающих пользователей. Эксплуатация Системы пользователями обеспечивается через Интернет.

Система обеспечивает возможность работы в следующих минимальных версиях Web-браузеров: InternetExplorer 11.0 и выше (только для Windows), Google Chrome 45.0 и выше, Mozilla Firefox 52 и выше, функционирующих в операционных средах: MicrosoftWindows, Linux, AppleMacOS либо в их аналогах.

При использовании Системы через Web-браузеры обеспечена поддержка HTML 4.0, CSS2, JavaScript 1.1, режима асинхронного взаимодействия JavaScript/XML (XMLHttpRequest).

Сервер БД обеспечивает соответствие всех подсистем стандарту ANSI SQL92 и транзакционными механизмами, декларативную ссылочную целостность, имеет встроенные средства восстановления данных после аварии, позволяет наращивать производительность путем увеличения вычислительной мощности без изменений на прикладном уровне.

Программное обеспечение Системы:

Сервер БД:

- Операционные системы семейства Linux (Ubuntu Server 12.04.2 LTS) и MicrosoftWindowsServer 2008;

- СУБД PostgreSQL9.4, Oracle 10/11.

Web-сервер:

- Операционная система семейства Linux (Ubuntu Server 12.04.2 LTS) и MicrosoftWindowsServer 2008;

- WEB-сервер Apache с установленным модулем WSGIи nginx; OracleClient10/11;

- Интерпретатор Python версии 2.7 с установленными библиотеками psycopg2, libxml2,NetFramework 4.0;

- JAVA.

**2.5.9. Техническое обеспечение Системы**

Система состоит из учетных и отчетного модулей.

**2.5.9.1. Техническое обеспечение учетных модулей**

Учетные модули функционируют на серверах со следующими характеристиками:

Сервер базы данных: виртуальный сервер (MCH-bd):

- Четырехядерный процессор Xeon 2,6 Ггц;

- Оперативная память: 8 ГБ;

- Дисковое пространство: 250 Гб.

Web-сервер:

- виртуальный веб-сервер (MCH-web)

- Четырехядерный процессор Xeon 3,3Ггц;

- Оперативная память: 8 ГБ;

- Дисковое пространство: 300 ГБ.

Для клиентских машин, подключенных к серверам Системы с использованием удаленного доступа через Web-интерфейс, выдвигаются следующие минимальные требования:

- Процессор с тактовой частотой 600 МГц;

- Объем оперативной памяти 128 Мб;

- Объем жесткого диска 15 Гб.

- Для клиентских машин, выполняющих функции администрирования Системы:

- Процессор с тактовой частотой 1 ГГц;

- Объем оперативной памяти 512 Мб;

- Объем жесткого диска 30 Гб.

Система обеспечивает работу при удаленном доступе в сетях передачи данных со скоростью не менее 256 Кб/сек.

Для мобильных систем (телефоны, смартфоны, планшеты), подключаемых к серверам Системы с использованием удаленного доступа через Web-интерфейс требуется:

Поддержка технологи GPRS/EDGE/3G/4G.

**2.5.9.2. Техническое обеспечение отчетного модуля**

*Таблица №2. Обеспечение клиентских рабочих мест Web-клиента*

|  |  |
| --- | --- |
| **Объемы выполняемых действий на клиентском месте** | **Рекомендуемые требования к техническим средствам** |
| Работа с данными только по одному учреждению | Процессор: тактовая частота 2 Гц  Оперативная память: 512Мб-1Гб  Дисковое пространство: 1Гб |
| Работа с данными до 10 подчиненных учреждений | Процессор: тактовая частота 2,3 Гц  Оперативная память: 1-2Гб  Дисковое пространство: 2Гб |
| Работа с данными более чем 10 подчиненных учреждений | Процессор: тактовая частота 2,4 Гц  Оперативная память: 2Гб  Дисковое пространство: 5Гб |

Обеспечение сервера баз данных виртуальный сервер (MCH-bd):

- Процессор: 4х ядерный Xeon 2,6ГГц;

- Оперативная память: 8 Гб;

- Дисковое пространство: 250 Гб

- Обеспечение сервера Web-приложений: виртуальный веб-сервер (MCH-web)

- Процессор: 4х ядерный Xeon 3,3 ГГц;

- Оперативная память: 8 Гб;

- Дисковое пространство: 300 Гб

**2.5.10. Подсистемы ИАС «Агропромышленный комплекс Республики Татарстан»**

ИАС «Агропромышленный комплекс Республики Татарстан» включает в себя три подсистемы:

1. «Мониторинг сельского хозяйства»

2. «Ветеринария»

3. «Субсидирование»

**2.5.10.1. «Мониторинг сельского хозяйства»**

**2.5.10.1.1. Модуль сбора отчетности**

В модуле реализовано следующее:

- Возможность отображать собранные и визуализированные производственно-финансовые показатели деятельности АПК РТ (количество показателей около 4500) и отображать оперативную ежедневно собираемую информацию (например: информация о надое молока, оперативную информацию, связанную с посевными и уборочными работами);

- Федеральные и региональные формы, контрольные соотношения, аналитические выборки в соответствии с изменившимся законодательством;

- Механизмы автоматизированного расчета показателей в формах на основании данных других форм;

- Реализованы следующие формы:

*Таблица №3. Региональные формы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код формы** | **Наименование формы** |
| **Общие формы** | | |
| 1. | МХ\_24\_СХ | Сведения о состоянии животноводства по районам РТ |
| 2. | МХ\_24\_СХ\_инвест | Сведения о состоянии животноводства по сельхозпредприятиям инвесторов РТ (в разрезе районов) |
| 3. | МХ\_Приложение\_24\_СХ\_Птицеводство | Сведения о состоянии птицеводства (в разрезе хозяйств) |
| МХ\_Приложение\_24\_СХ\_Реализация\_скота | Реализация (отгрузка) скота и птицы по видам и каналам реализации |
| МХ\_Приложение\_24\_СХ\_Реализ\_и\_кач\_молока | Реализация и качество молока |
| МХ\_Приложение\_24\_СХ\_Животноводство | Сведения о состоянии животноводства по крупным сельхозтоваропроизводителям, имеющим поголовье свыше 200 коров, 2000 свиней (в разрезе хозяйств) |
| МХ\_Приложение\_24\_СХ\_Скотоводство | Сведения о состоянии производства по мясному и помесному скотоводству |
| МХ\_Приложение\_24\_СХ\_Пчеловодство | Сведения о состоянии пчеловодства |
| МХ\_Приложение\_24\_СХ\_Перед\_живот | Передовики животноводства |
| МХ\_Приложение\_24\_СХ\_Остаток\_кормов | Остаток кормов (с января по май, с октября по декабрь) |
| МХ\_ОСК | Обеспеченность скота кормами на зимне-стойловый период |
| МХ\_Произв\_молока\_Инвесторы | Сведения о производстве молока и качестве реализованной животноводческой продукции по инвесторам |
| МХ\_Произв\_молока\_Районы | Сведения о производстве молока и качестве реализованной животноводческой продукции по районам |
| МХ\_Приложение\_24\_СХ | Сведения о состоянии животноводства в племенных хозяйствах молочного направления (в разрезе хозяйств) |
| 4. | МХ\_ФЭ | Результаты финансово-хозяйственной деятельности сельских товаропроизводителей (2 варианта) |
| МХ\_ФЭ\_без\_птиц |
| 5. | МХ\_Приложение\_ФЭ\_ Объемы\_Реализации | Объемы реализации с/х продукции сельскими товаропроизводителями (2 варианта) |
| МХ\_Приложение\_ФЭ\_ Объемы\_Реализации\_БП |
| 6. | МХ\_Приложение\_ФЭ | Сведения о потреблении и оплате за электроэнергию сельхоз товаропроизводителями (в разрезе хозяйств) |
| 7. | МХ\_ФЭ\_Инвесторы | Денежная выручка от реализации продукции, работ и услуг по крупным инвесторам РТ |
| 8. | МХ\_6\_мех | Сведения о состоянии с/х техники и поступлении топлива |
| 9. | МХ\_1\_СХ | Сведения о наличии семян яровых культур |
| 10. | МХ\_3\_СХ | Сведения о севе яровых культур |
| 11. | МХ\_7\_СХ | Сведения о ходе уборки урожая, сева озимых и вспашке зяби |
| 12. | МХ\_10\_СХ | Сведения о ходе сенокошения и заготовки кормов |
| 13. | МХ\_ПЭ | Выполнение противоэрозионных и природоохранных мероприятий |
| 14. | МХ\_Форма\_1\_ГЛОНАСС | Сведения об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS |
| 15. | МХ\_ГП\_24\_РТ | Сведения о технической и технологической модернизации сельского хозяйства |
| **Перечень форм земельного хозяйства** | | |
| 1. | МХ\_форма\_1 | Сводный баланс и использование госземельсельхозназначения |
| 2. | МХ\_форма\_2 | Баланс и использование долевых земель |
| 3. | МХ\_форма\_3 | Сведения по переводу невостребованных долевых земель  в земли государственной и муниципальной собственности |
| 4. | МХ\_форма\_4 | Информация о ходе оформления земель инвесторами |
| 5. | МХ\_форма\_5\_ОЗиИО | Информация о землепользовании |
| 6. | МХ\_Форма\_6 | Информация о залоге земель |
| 7. | МХ\_форма\_7 | Отчет о ходе приобретения земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности для создания малых форм хозяйствования |
| **Гостехнадзор** | | |
| 1. | МХ\_1\_КЧ | Отчет о результатах государственного технического осмотра и проверки технического состояния машин в процессе использования |
| 2. | МХ\_2\_КЧ | Отчет о результатах проверки соблюдения правил технической эксплуатации машин и оборудования в АПК |
| 3. | МХ\_3\_КЧ | Отчет о рассмотрении претензий владельцев машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники |
| 4. | МХ\_4\_КЧ | Отчет о проверке соответствия машин и оборудования условиям обязательной сертификации и наличия соответствующего сертификата в период ответственности изготовителя и (или) поставщика |
| 5. | МХ\_5\_КЧ | Итоги работы инспекции гостехнадзора |
| 6. | МХ\_6\_КЧ | Отчет о применении Кодекса РФ об административных правонарушениях |
| 7. | МХ\_ОперативныйОтчетГостехнадзор\_новый | Оперативный отчет инспекции Гостехнадзора |
| Оперативные | | |
| 1. | ИнформацияПоПроизводствуМолока | Оперативная информация по производству молока |
| 2. | Оперативная\_Информация\_Работы | Оперативная информация о ходе сельскохозяйственных работ |
| 3. | Оперативная\_Информация\_Уборка | Оперативная информация о ходе уборочных работ |
| 4. | Оперативная\_Информация\_Удобрения | Оперативная информация по поступлению минеральных удобрений в муниципальные районы |
| 5. | МХ\_ОперативнаяИнформацияРемонтТехники | Информация о ходе подготовки сельскохозяйственной техники к полевым работам |
| 6. | МХ\_Оперативная\_Информация\_МинУдобрения\_№2 | Оперативная информация по поступлению минеральных удобрений в муниципальные районы Республики Татарстан |
| 7. | МХ\_Структура\_Парка\_Техники | Структура парка сельхоз техники |
| 8. | МХ\_Прогноз\_Приобретения\_Техники | Прогноз приобретения сельскохозяйственными товаропроизводителями техники |
| 9. | МХ\_Приобретение\_Техники | Информация о приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования |
| 10. | МХ\_ОсеменениеКоров | Оперативная информация об осеменении коров и телок |
| 11. | МХ\_ОперативнаяИнформацияИнвесторы | Оперативная информация по производству молока по инвесторам |
| 12. | МХ\_ОперативнаяИнформацияМолокоКФХ | Оперативная информация о производстве молока в КФХ и ИП (менее 100 коров) |
| 13. | МХ\_ОперативнаяИнформацияПереводСкота | Оперативная информация о переводе скота на летне-лагерное содержание |
| 14. | Инф\_по\_энергонасыщенным\_тракторам | Информация по энергонасыщенным тракторам по хозяйствам |
| 15. | Инф\_о\_работе\_посев\_компл\_Итоговая | Информация о работе посевных комплексов и сеялок прямого сева(Итоговая) |
| 16. | Инф\_о\_работе\_посев\_компл\_ежедекадная | Информация о работе посевных комплексов и сеялок прямого сева(ежедекадная) |
| 17. | Инф\_об\_эксплут\_посевных\_компл\_ежедневная | Информация об эксплуатации посевных комплексов и сеялок прямого сева(ежедневная) |

Реализованы обработки в отчетных формах:

*Таблица №4. Отчетные формы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код формы | Наименование формы | Наименование обработки |
| Перечень форм земельного хозяйства | | |
| МХ\_форма\_1 | Сводный баланс и использование госземельсельхозназначения | Копирование всей таблицы из прошлого квартала |
| МХ\_форма\_1 | Сводный баланс и использование госземельсельхозназначения | Копирование столбцов 2,3 (инвестор, землепользователи) из прошлого квартала |
| МХ\_форма\_2 | Баланс и использование долевых земель | Копирование всей таблицы из прошлого квартала |
| МХ\_форма\_2 | Баланс и использование долевых земель | Копирование столбцов 2,3 (инвестор, землепользователи) из прошлого квартала |
| МХ\_форма\_3 | Сведения по переводу невостребованных долевых земель в земли государственной и муниципальной собственности | Копирование всей таблицы из прошлого квартала |
| МХ\_форма\_3 | Сведения по переводу невостребованных долевых земель в земли государственной и муниципальной собственности | Копирование столбцов 2,3 (инвестор, землепользователи) из прошлого квартала |
| МХ\_форма\_4 | Информация о ходе оформления земель инвесторами | Копирование всей таблицы из прошлого квартала |
| МХ\_форма\_4 | Информация о ходе оформления земель инвесторами | Копирование столбцов 2,3 (инвестор, землепользователи) из прошлого квартала |
| МХ\_форма\_6 | Информация о залоге земель | Копирование всей таблицы из прошлого квартала |
| МХ\_форма\_6 | Информация о залоге земель | Копирование столбцов 2,3 (инвестор, землепользователи) из прошлого квартала |

Показатели в форме МХ\_Факторный анализ к 24\_СХ рассчитываются на основании данных форм МХ\_24\_СХ, МХ\_Приложение\_24\_СХ\_Птицеводство.

Показатели в форме МХ\_Факторный анализ к ФЭ рассчитываются на основании данных форм МХ\_ФЭ, МХ\_Приложение\_ФЭ\_Объемы\_реализации.

В формах МХ\_6\_мех, МХ\_форма\_1, МХ\_форма\_2, МХ\_форма\_3, МХ\_форма\_4, МХ\_форма\_6 реализован механизм переноса данных из предыдущего отчетного периода.

**2.5.10.1.2. Модуль администрирования**

Модуль администрирования в подсистеме реализует удобный механизм установки обновлений, не требующий участия специалистов учреждений. При установке обновления на сервер автоматически вносятся изменения в структуру базы данных, обновляются сервер приложений и Web-сервер.

Процедура обновления подсистемы сводится к установке пакета обновления на центральный сервер. Далее обновление доставляется в автоматическом и прозрачном для пользователей режиме на все рабочие места.

Средства модуля подсистемы позволяют отключать ее от работающих пользователей для выполнения определенных регламентных операций. При отключениях подсистемы гарантируется сохранность и непротиворечивость данных, даже если в момент отключения в подсистеме были работающие пользователи.

Подсистема предоставляет возможность информирования работающих пользователей о предстоящих регламентных операциях для того, чтобы у них была возможность сохранить рабочие данные.

Администратор подсистемы имеет возможность гибкой настройки и разграничения прав доступа для пользователей Системы.

Предусмотрена возможность установки обновлений пакетов отчетных форм в «горячем» режиме без остановки работы центрального сервера и пользователей, работающих в обновляемых формах.

Подсистема обеспечивает возможность диспетчеризации действий пользователей. Для каждой записи в базе данных хранится:

- Имя пользователя, создавшего данную запись;

- Серверные дата и время создания записи;

- Имя пользователя, в последний раз изменившего запись;

- Серверные дата и время последнего изменения записи;

- Версию записи, т.е. количество изменений, которые были внесены в запись с момента ее создания.

Администратору подсистемы предоставлен удобный интерфейс доступа к данным.

**2.5.10.2. Подсистема «Ветеринария»**

Подсистема «Ветеринария» состоит из следующих модулей:

- Модуль учета;

- Модуль формирования отчетности;

- Модуль выдачи сопроводительных документов;

- Модуль выгрузки;

- Модуль администрирования.

Подсистема «Ветеринария» интегрирована с Информационно-аналитической системой «Электронная похозяйственная книга».

**2.5.10.2.1. Модуль учета**

Модуль обеспечивает выполнение следующих функций:

1) Учет юридических лиц;

В модуле реализован учет юридических лиц, владеющих животными.

Пользователь имеет доступ только к тем юридическим лицам, которые закреплены за той же территорией, что и учреждение, к которому относится пользователь.

Реестр отображается в древовидном виде и имеет возможность прикрепления филиалов, отделений к головным организациям.

Существует возможность добавления, редактирования, удаления записей, а также обновления реестра.

Таблица реестра состоит из следующих столбцов:

- Краткое наименование;

- Территория;

- Организационная форма;

- ИНН;

- Наличие животного.

По каждому столбцу существует возможность фильтрации и сортировки.

В реестре имеется фильтрация, для статуса юридического лица. Фильтр может принимать следующие значения:

- Действующие – отображаются юридические лица, имеющие статус «Действующие»;

- Ликвидированные – отображаются юридические лица, имеющие статус «Ликвидировано»;

- Все – отображаются все юридические лица.

По умолчание фильтр принимает значение «Действующие».

У каждого юридического лица есть индивидуальная карточка, разделенная на 2 части: статическую и динамическую.

Статическая часть карточки юридического лица содержит основные данные по юридическому лицу (краткое наименование, полное наименование, статус, дата регистрации, дата ликвидации, тип подчиненности, тип, ИНН, КПП).

Динамическая часть карточки юридического лица состоит из следующих разделов:

- Адреса (юридический и фактический адреса с привязкой к ФИАС);

- Деятельность (ОГРН, ОКПО, ОКОНХ, ОКВЭД);

- Банковские реквизиты (ФИО и должность руководителя, главбуха; расчетный счет, Банк, БИК, кор.счет, юридический и фактический адрес);

- Дополнительные сведения (телефон, факс, электронная почта). Сведения выбираются из справочника «Дополнительные сведения».

- Животные. В данном разделе указываются животные, которыми владеют юридические лица (PIN (кличка), Вид, Дата рождения, Идентификационный номер, Подвид).

- Группы животных. В данном разделе указываются группы животных юридических лиц (название, вид, количество, Адрес);

- Помещения. В данном разделе учитываются все помещения юридического лица и их реквизиты (территория, наименование, площадь);

- История изменений. В данном разделе фиксируются изменения в основных сведениях юридического лица.

2) Учет физических лиц;

В модуле реализован учет физических лиц, а также ИП и КФХ, владеющих животными, и для которых сотрудниками государственной ветеринарной службы проводятся различные услуги.

Пользователь имеет доступ на редактирование только к тем физическим лицам/ИП/КФХ, которые закреплены за той же (или дочерней) территорией, что и учреждение, к которому относится пользователь.

Реестр отображается в табличном виде.

Существует возможность добавления, редактирования, удаления записей, а также обновления реестра.

Окно отображения реестра состоит из следующих столбцов:

- Ф.И.О.;

- Хозяйство;

- Дата рождения;

- Паспорт;

- ИНН;

- Наличие животного;

- Отказ от вакцинации.

По каждому столбцу существует возможность фильтрации и сортировки.

В реестре имеется фильтрация по наличию животных у физического лица. Фильтр может принимать следующие значения:

- «Имеются»;

- «Отсутствуют»;

- «Все».

У каждого физического лица/ИП/КФХ есть индивидуальная карточка, состоящая из двух частей – статической и динамической.

Статическая форма содержит основные сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, пол, Номер хозяйства, тип, паспорт).

Динамическая форма состоит из следующих разделов:

- Сведения об ИП. Данный раздел активируется при выборе типа ИП/КФХ (ОГРН, Статус, Дата регистрации, Дата ликвидации, ОКВЭД);

- Адреса (адрес регистрации и адрес проживания/осуществления деятельности);

- Дополнительные сведения. Сведения выбираются из справочника «Дополнительные сведения»;

- Животные. В данном разделе указываются животные, которыми владеют физические лица (PIN (кличка), Вид, Дата рождения, Идентификационный номер, Подвид, Дата убоя);

- Группы животных. В данном разделе указываются группы животных физических лиц (название, вид, количество, Адрес);

- Помещения. В данном разделе учитываются все помещения физического лица и их реквизиты (территория, наименование, площадь);

- Отказ от вакцинации. В данном разделе учитываются все случаи отказа физического лица от вакцинации животных, дата отказа, животное и болезнь;

- История изменений. В данном разделе фиксируются все изменения в основных сведениях физического лица.

В карточке физического лица в реестре «Физические лица» реализованы:

- параметр «Адрес регистрации» обязательный к заполнению;

- при сохранении карточки без указания адреса пользователю выходит уведомление о том, что не указан адрес регистрации.

Реализована фильтрация по наличию животных у физического лица. Фильтр содержит следующие значения:

- Имеются – в случае, если у физического лица во владении имеется одно или более животных, со статусом «Живое»;

- Отсутствуют – в случае, если у физического лица отсутствуют животные в статусе «Живое»;

- Все – отображаются все физические лица.

По умолчанию фильтр принимает значение «Имеются».

3) Учет животных;

В модуле реализован реестр животных. Пользователь имеет доступ только к тем животным, которые закреплены за той же (или дочерней) территорией, что и учреждение, к которому относится пользователь.

Существует возможность добавления, редактирования, удаления записей, а также обновления реестра.

Таблица состоит из следующих столбцов:

- Территория;

- PIN (кличка);

- Идентификационный номер;

- Вид;

- Подвид;

- Пол;

- Масть;

- Адрес (помещения/владельца (при отсутствии помещения));

- Правообладатель;

- Дата рождения;

- -Дата убоя;

Статус животного (живое, украдено).

По каждому столбцу существует возможность фильтрации и сортировки.

Для фильтра в столбце «Статс животного» могут быть выбраны следующие значения:

- Живое;

- Вынуждено убито;

- Пало;

- Убой;

- Уничтожено.

По умолчанию фильтр принимает значение «Живое».

У каждого животного есть индивидуальная карточка со следующими разделами:

- Основные сведения (PIN(Кличка); Идентиф. номер, Вид (КРС, МРС, лошади, свиньи, собаки, кошки и т.п.), Подвид (коровы, быки-производители, нетели, молодняк, овцематки (козы), бараны (козлы), свиноматки, хряки – производители, конематки, жеребцы – производители) , Тип владельца, Владелец, Пол, Масть/окрас, Порода, Дата рождения, Дата убоя, Страна происхождение, Помещение, Паспорт (Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдан);

- Дополнительные сведения. Сведения выбираются из справочника «Дополнительные сведения»;

- Исследования (Территория, Болезнь, Вид, Дата, Результат, Диагностика, Примечание):

- Виды заболеваний:

- Для вида животных КРС:

- лейкоз;

- бруцеллез;

- туберкулез

- Для вида животных Свиньи:

- классическая чума свиней;

- африканская чума свиней

- Для вида животных МРС должно отображаться

- бруцеллез

- Для вида животных Лошади:

- сап.

- Вид исследования:

- Для вида заболевания Лейкоз:

- серологический

- гематологический

- Для вида заболевания Бруцеллез:

- серологический,

- Для вида заболевания Туберкулез должно отображаться:

- аллергический

- Для вида заболевания Африканская чума свиней должно отображаться:

- серологический

- паталогоанатомический

- Для вида заболевания Классическая чума свиней должно отображаться:

- серологический

- паталогоанатоммический

- Для вида заболевания Сап должно отображаться:

- серологический

- аллергический.

- История болезни (Диагноз, Дата начала, Дата окончания, Примечание);

- Мероприятия (Территория,Мероприятие, Дата, Примечание, Заболевания, Ветеринарные препараты):

- Виды мероприятия:

- Вакцинация;

- Профилактические обработки.

- Виды заболеваний, в зависимости от вида животного, есть возможность сделать следующий выбор:

- Для вида животных КРС:

- сибирская язва;

- эмфизематозный карбункул;

- бешенство;

- гиподерматоз.

- Свиньи:

- сибирская язва;

- классическая чума свиней;

- рожа свиней.

- МРС:

- сибирская язва;

- бешенство.

- Лошади:

- сибирская язва;

- бешенство.

При создании исследования в случае положительного результата появляется окно информирования пользователя о необходимости создания истории болезни животного.

При проведении исследований и мероприятий имеется возможность учета израсходованного ветеринарного препарата, имеющегося в наличии в реестре «Ветеринарные препараты» для учреждения, к которому прикреплен пользователь.

В реестре существует возможность массового выбора животных и создания для них:

- Исследований животных (только с отрицательным результатом исследования);

- Мероприятий.

4) Учет групп животных;

В модуле реализован реестр групп животных. Пользователь имеет доступ только к тем группам животных, которые закреплены за той же (или дочерней) территорией, что и сам пользователь.

Существует возможность добавления, редактирования, удаления записей, а также обновления реестра.

Таблица состоит из следующих столбцов:

- Территория;

- Название;

- Вид животных;

- Количество животных;

- Адрес;

- Правообладатель.

По каждому столбцу существует возможность фильтрации и сортировки.

Имеется общая фильтрация по реестру содержащая следующие значения:

- Имеется – при выборе данного значения фильтра должны отображаться группы животных, в которых одно и более животных. Значение должно устанавливаться по умолчанию.

- Не имеется – при выборе данного значения фильтра должны отображаться группы животных, в которых отсутствуют животные.

- Все – при выборе данного значения фильтра должны отображаться все группы животных.

У каждой группы животных есть индивидуальная карточка со следующими разделами:

- Основные сведения (Территория, Название, Вид, Количество, Тип владельца, Владелец, Помещение);

- Подвиды (Подвид, Дата, Количество);

- Исследования (Болезнь, Вид исследования, Подвид, Дата, Исследованных, Положительных, Отрицательных, Реагировало, Примечание);

- Мероприятия (Мероприятие, Подвид, Дата, Количество, Болезнь, Ветеринарные препараты).

При проведении исследований и мероприятий имеется возможность учета израсходованного биопрепарата, имеющегося в наличии в реестре «Ветеринарные препараты» для учреждения, к которому прикреплен пользователь.

Имеется возможность прикрепления группы животного к помещению, где оно содержится. При этом выбор помещения выбирается из реестра «Животноводческие помещения», где отображаются только те помещения, которые закреплены за территорией учреждения, к которому относится пользователь.

Имеется возможность выгрузить данные реестра «Группы животных» в файл с типом .xls.

5) Учет помещений;

В модуле реализован реестр помещений.

Пользователь имеет доступ только к тем помещениям, которые закреплены за той же (или дочерней) территорией, что и учреждение, к которому относится пользователь.

Существует возможность добавления, редактирования, удаления записей, а также обновления реестра.

Таблица состоит из следующих столбцов:

- Территория;

- Наименование;

- Адрес.

По каждому столбцу существует возможность фильтрации и сортировки.

У каждого помещения есть индивидуальная карточка со следующими разделами:

- Основные сведения (Территория, Наименование, Площадь (кв.м), Тип объекта, Тип владельца, Владелец, Адрес);

- Дополнительные сведения. Сведения тянутся из справочника «Дополнительные сведения»;

- Животные. В данном разделе указываются животные, которые прикреплены к помещению (PIN (кличка), Вид, Подвид, Правообладатель);

- Группы животных. В данном разделе указываются группы животных, прикрепленных к данному помещению (Название, Вид, Количество, Правообладатель);

- Мероприятия (Вид, Дата, Примечание).

Имеется возможность выгрузить данные реестра «Помещения» в файл с типом .xls.

6) Учет биопрепаратов.

В модуле реализован реестр ветеринарных препаратов. Пользователь имеет доступ только к тем препаратам, которые закреплены за той же (или дочерней) территорией, что и учреждение, к которому относится пользователь.

Реестр отображается в табличном виде с возможностью экспорта в Microsoft Excel (Open Office).

Существует возможность добавления, редактирования, списания, удаления записей, а также обновления реестра.

Таблица состоит из следующих столбцов:

- Территория;

- Серия;

- Количество;

По каждому столбцу существует возможность фильтрации и сортировки.

У каждого ветеринарного препарата есть индивидуальная карточка со следующими разделами:

- Основные сведения (Тип препарата, Производитель, Серия, Дата производства, Срок годности, Количество, Ед.изм, Последняя дата актуальности, Территория);

- История изменений (Дата, Действие, Количество изменено, Количество всего).

При добавлении препарата с серией, сроком годности и наименованием производителя идентичной уже имеющегося в модуле производится обновление уже существующей записи с внесением записи в историю изменений препарата.

Расходование ветеринарного препарата осуществляется только при добавлении (изменении) исследований и мероприятий животных и групп животных.

В реестре предусмотрена возможность списания препарата с указанием причины.

**2.5.10.2.2. Модуль формирования отчетности**

Модуль обеспечивает оперативное построение и отображение многомерных аналитических отчетов на основе информации, хранящейся в базе данных.

Отчеты сгруппированы по группам и содержат следующие данные:

- Вакцинации:

- Вакцинации по виду и болезни – индивидуальный сектор;

- Вакцинации по виду и болезни – общественный сектор;

- Вакцинации по всем болезням – индивидуальный сектор;

- Вакцинации по всем болезням – общественный сектор.

Данные отчеты также отображаются в НТМL формате с возможностью «проваливания» в количественные показатели с целью их детализации.

- Исследования:

- Исследования по виду и болезни – индивидуальный сектор;

- Исследования по виду и болезни – общественный сектор;

- Исследования по всем болезням – индивидуальный сектор;

- Исследования по всем болезням – индивидуальный сектор.

Данные отчеты также отображаются в НТМL формате с возможностью «проваливания» в количественные показатели с целью их детализации.

- Обработки:

- Обработки по виду и болезни – индивидуальный сектор;

- Обработки по виду и болезни – общественный сектор;

- Обработки по всем болезням – индивидуальный сектор;

- Обработки по всем болезням – индивидуальный сектор.

Данные отчеты также отображаются в НТМL формате с возможностью «проваливания» в количественные показатели с целью их детализации.

- Особо-опасные болезни:

- Особо-опасные болезни – индивидуальный сектор;

- Особо-опасные болезни – общественный сектор;

- Особо-опасные болезни КРС– общественный сектор.

Данные отчеты также отображаются в НТМL-формате с возможностью «проваливания» в количественные показатели с целью их детализации.

- Отчет о количестве проведенных исследований:

- Отчет о количестве проведенных исследований:

- Отчет об исследованиях на Лейкоз;

- Отчет об исследованиях на Бруцеллез;

- -Отчет об исследованиях на Сап и Туберкулез;

Отчет об исследованиях на Африканскую и классическую чуму свиней;

- Отчет о количестве проведенных мероприятий:

- Отчет о количестве проведенных мероприятий:

- Отчет о вакцинации по особо опасным инфекциям;

- Отчет о профилактической вакцинации;

Данные отчеты также отображаются в НТМL-формате с возможностью «проваливания» в количественные показатели с целью их детализации. При «проваливании» происходит открытие реестра:

- При нажатии на значение, соответствующее количеству проведенных мероприятий, осуществляется переход в реестр «Мероприятия». Реестр «Мероприятия» должен содержать записи, отфильтрованные по параметрам, заданным в соответствующем столбце отчета. Мероприятия в реестре должны разделяться по вкладкам «Животные» и «Группы животных»;

- При нажатии на значение, соответствующее количеству исследований, осуществляется переход в реестр «Исследования». Реестр «Исследования» должен содержать записи, отфильтрованные по параметрам, заданным в соответствующем столбце отчета. Исследования в реестре должны разделяться по вкладкам «Животные» и «Группы животных».

- При нажатии на значение, соответствующее поголовью скота, осуществляется переход в реестр, содержащий данные по животным. Реестр должен содержать записи, отфильтрованные по параметрам, заданным в соответствующем столбце отчета. Животные в реестре должны быть разделены по вкладкам «Животные» и «Группы животных».

При отображении отчетов зафиксированы столбцы:

- Для отчета «Отчет о количестве проведенных исследований»:

- Муниципальный район;

- Поселение;

- Населенный пункт.

- Для отчета «Отчет о количестве проведенных мероприятий»:

- Муниципальный район;

- Поселение;

- Населенный пункт.

- Поголовье скота:

- Поголовье скота – индивидуальный сектор;

- Поголовье скота – общественный сектор.

Данные отчеты также отображаются в НТМL-формате с возможностью «проваливания» в количественные показатели с целью их детализации. При «проваливании» происходит открытие реестра:

- При нажатии на значение, соответствующее количеству проведенных мероприятий, осуществляется переход в реестр «Мероприятия». Реестр «Мероприятия» должен содержать записи, отфильтрованные по параметрам, заданным в соответствующем столбце отчета. Мероприятия в реестре должны разделяться по вкладкам «Животные» и «Группы животных»;

- При нажатии на значение, соответствующее количеству исследований, осуществляется переход в реестр «Исследования». Реестр «Исследования» должен содержать записи, отфильтрованные по параметрам, заданным в соответствующем столбце отчета. Исследования в реестре должны разделять по вкладкам «Животные» и «Группы животных».

- При нажатии на значение, соответствующее поголовью скота, осуществляется переход в реестр, содержащий данные по животным. Реестр должен содержать записи, отфильтрованные по параметрам, заданным в соответствующем столбце отчета. Животные в реестре должны быть разделены по вкладкам «Животные» и «Группы животных».

При отображении отчетов зафиксированы столбцы:

- Для отчета «Поголовье скота – индивидуальный сектор»:

- Наименование Административной единицы;

- Наименование населенного пункта.

- Для отчета «Поголовье скота – общественный сектор»:

- Наименование Административной единицы;

- Наименование населенного пункта.

- Ветеринарные препараты:

- Отчет по изменениям количества биопрепаратов.

Данный отчет позволяет вести контроль над поступлением и использованием биопрепаратов. Данный отчет отображается в НТМL формате.

**2.5.10.2.3. Модуль выдачи сопроводительных документов**

Модуль формирует ветеринарные свидетельства формы № 1, 2, 3 и ветеринарную справку формы № 4,утвержденные Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589.

В модуле выдачи сопроводительных документов реализована функция печати сопроводительной документации. Печать документации осуществляется через реестр оформления свидетельств. Все данные автоматически вытягиваются из заявления и перед печатью отображаются на отсканированный образец ветеринарного свидетельства с возможностью изменения расположения печатаемых данных.

**2.5.10.2.4. Модуль выгрузки**

Для повышения актуальности данных и снижения трудоемкости на этапе формирования отчетности в сфере ветеринарии реализована возможность выгрузки данных из подсистемы «Ветеринария» в систему по сбору и сдаче отчетности, установленной в Главном управлении ветеринарии Кабинета Министров РТ.

**2.10.2.5. Модуль администрирования**

Модуль администрирования позволяет:

- Настраивать политики безопасности и прав доступа;

- Управлять постоянной и условно постоянной информацией в виде справочников.

В модуле администрирования реализован отчет по наполняемости данных, который позволяет отслеживать наполняемость базы в соответствии с адресом для принятия управленческих решений.

В модуле администрирования реализован отчет, содержащий сводную информацию по проведенным и внесенным в подсистему «Ветеринария» исследованиям и мероприятиям.

При формировании отчета существует возможность выбора следующих параметров:

- Период проведения;

- Период внесения;

- Тип владельца.

Отчет содержит следующую информацию:

***Район*** - содержит наименование муниципальных районов;

***Внесено животных в систему*** - указывается количество животных, внесенных в подсистему на момент формирования отчета;

Исследования:

***Период проведения*** - указывается количество исследований, проведенных в указанный период по району и подчиненным территориям;

***Период внесения*** - указывается количество исследований, внесенных в подсистему в указанный период по району и подчиненным территориям;

Вакцинации:

***Период проведения*** - указывается количество вакцинаций, проведенных в указанный период по району и подчиненным территориям;

***Период внесения*** - указывается количество вакцинаций, внесенных в подсистему в указанный период по району и подчиненным территориям;

Обработки:

***Период проведения*** - указывается количество обработок, проведенных в указанный период по району и подчиненным территориям;

***Период внесения*** - указывается количество обработок, внесенных в подсистему в указанный период по району и подчиненным территориям.

**2.5.10.2.6. Интеграция подсистемы «Ветеринария» с Информационно-аналитической системой «Электронная похозяйственная книга»**

Подсистема «Ветеринария» интегрирована с Информационно-аналитической системой «Электронная похозяйственная книга». Интеграция предназначена для получения изменения сведений о количестве животных в хозяйствах из Информационно-аналитической системы «Электронная похозяйственная книга» в подсистему «Ветеринария».

- реализован журнал «Электронная похозяйственная книга». В реестре отображается следующая информация:

- Дата поступления информации;

- Номер хозяйства;

- Адрес хозяйства;

- Глава хозяйства;

- Дата актуальности записи;

- Информация о количестве определенного вида животных;

- Статус записи.

- реализована карточка журнала. В карточке отображается следующая информация:

- Основные сведения, которые включают информацию:

- Дата поступления записи;

- Номер хозяйства;

- Глава хозяйства;

- Адрес хозяйства.

- Информация о количестве животных:

- Вид животного, изменение количества, которого было совершено;

- Дата актуальности информации;

- Актуальное количество.

- Информация о членах хозяйства:

- Фамилия, имя и отчество каждого члена хозяйства;

- ИНН и паспорт;

- Дата рождения;

- Адрес прописки.

В карточке записи имеется кнопка «Создать данные», позволяющая актуализировать данные по физическим лицам и скоту на основании полученной информации.

В реестре реализована возможность вывода данных реестра на печать.

**2.5.10.3. Подсистема «Субсидирование»**

Функциональные возможности подсистемы разделены на три модуля:

- Модуль учета;

- Модуль согласования;

- Модуль администрирования.

**2.10.3.1. Модуль учета**

Модуль учета обеспечивает:

- Учет получателей субсидий;

- Учет кредитных договоров;

- Расчет размера субсидий.

Учет получателей субсидий разграничивается на ведение учета сведений о юридических и физических лицах.

Каждый перечень сведений о получателях отображается в виде таблицы со следующими данными:

1) Юридические лица:

- Наименование;

- ИНН;

- КПП;

- Категория контрагента;

- Адрес;

- Телефон.

2) Физические лица:

- Ф.И.О.;

- ИНН;

- Категория контрагента;

- Адрес;

- Телефон.

Существует возможность добавления, редактирования, удаления записей, а также обновления записей в реестре.

По каждому столбцу существует возможность фильтрации и сортировки.

3) Юридические лица.

Для каждого юридического лица реализована индивидуальная карточка со следующими разделами:

- Основные сведения (краткое наименование, полное наименование, организационно-правовая форма (выбор из справочника), категория контрагента (выбор из справочника), ИНН, КПП, ОКАТО, признак головной организации либо возможность выбора головной организации из существующих юридических лиц;

- Адреса и телефоны (юридический и фактический адреса c отметкой «Совпадает с юридическим») (с использованием ФИАС (КЛАДР), Телефон, Электронная почта);

- Банковские реквизиты. В данном разделе указываются все банковские счета юридического лица, на которые происходит перечисление сумм кредитов и субсидий (расчетный счет, наименование кредитора, корреспондентский счет, БИК);

- Кредитные договоры. В данном разделе реализована возможность хранения сведений обо всех кредитных договорах юридического лица, проценты по которым субсидируются (номер договора, кредитор, дата заключения договора, сумма кредита);

- По каждому юридическому лицу реализована возможность хранения истории изменений.

4) Физические лица:

У каждого физического лица есть индивидуальная карточка со следующими разделами:

- Основные сведения (ФИО, категория контрагента (выбор из справочника), ИНН, ОКАТО);

- Адреса и телефоны (юридический и фактический адреса (с использованием ФИАС (КЛАДР)), Телефон, Электронная почта);

- Банковские реквизиты. В данном разделе указываются все банковские счета физического лица, на которые были перечислены суммы кредитов и субсидий (расчетный счет, наименование кредитора, корреспондентский счет, БИК);

- Кредитные договоры. В данном разделе реализована возможность хранения сведений обо всех кредитных договорах физического лица, проценты по которым субсидируются (номер договора, кредитор, дата заключения договора, сумма кредита).

По каждому физическому лицу реализована возможность хранения истории изменений.

5) Учет кредитных договоров:

В данном разделе существует возможность просмотра всех кредитных договоров (по всем получателям субсидий) в виде таблицы, состоящей из следующих столбцов:

- Номер договора;

- Контрагент;

- Кредитор;

- Дата заключения договора;

- Сумма договора;

- Сумма целевого использования;

- Остатки ссудных задолженностей.

Существует возможность добавления, редактирования, удаления записей, а также обновления реестра.

По каждому столбцу существует возможность фильтрации и сортировки.

У каждого договора существует индивидуальная карточка со следующими разделами:

- Основные сведения (номер, дата заключения, период, на который предоставляется кредит, кредитор, сумма, сумма целевого использования, ставка рефинансирования (проставляется автоматически после указания даты заключения кредитного договора), ставка, указание контрагента, которому принадлежит договор), дополнительный код кредита с возможностью выбора из справочника). Реализована возможность выбора из справочников: постановления, условия субсидирования и нескольких направлений кредитования (согласно которым происходит перечисление субсидий). Также есть раздел, в котором имеется возможность указания процентов (долей) возмещения из федерального и регионального бюджетов. Существует возможность постепенного добавления сведений о дополнительных суммах целевого использования и изменениях процентных ставок в период действия договора;

- График платежей. Существует возможность ведения графика платежей со следующими сведениями: дата платежа, сумма уплаты основного долга, сумма уплаты процентов, остаток ссудной задолженности;

- Дополнительные соглашения (номер соглашения, дата соглашения, дата вступления в силу, дата окончания, ставка рефинансирования, ставка кредита, сумма кредита, сумма целевого использования). Существует возможность добавления нескольких дополнительных соглашений, а также прикрепления файлов необходимых документов.

Также существует возможность добавления дополнительных сумм по кредиту (траншей) с возможностью ведения отдельного графика платежей по каждой дополнительной сумме и возможность учета плавающей процентной ставки.

Расчеты (номер расчета, дата расчета, период расчета, размер субсидий). Существует возможность ведения истории субсидирования заемщика путем хранения нескольких расчетов по каждому кредитному договору.

По каждому кредитному договору существует возможность хранения истории изменений.

В реестре кредитных договоров реализована возможность экспорта сведений о кредитных договорах в форматы .xls и .csv с учетом наложенных фильтров и сортировки. А также реализована возможность просмотра сведений по кредитным договорам в разрезе инвесторов (с учетом информации о дочерних организациях).

6) Учет расчетов размера субсидий.

В модуле существует возможность просмотра полного перечня расчетов по всем кредитным договорам в виде таблицы.

Реализована возможность добавления, редактирования, удаления записей, а также обновления реестра.

Таблица состоит из следующих столбцов:

- Контрагент;

- Кредитный договор;

- Номер расчета;

- Дата расчета;

- Отметка об оплате;

- Период расчета;

- Размер субсидий из федерального бюджета;

- Размер субсидий из регионального бюджета;

- Общая сумма субсидий.

По каждому столбцу существует возможность фильтрации и сортировки.

У каждого расчета есть индивидуальная карточка со следующими сведениями:

- Основные сведения (банковский счет, номер расчета, дата расчета, период расчета). Следующие элементы расчета считаются автоматически:

- Размер субсидий, исходя из ставки кредита;

- Размер субсидий, исходя из ставки рефинансирования;

- Количество дней периода;

- Размер субсидии из федерального бюджета;

- Размер субсидии из республиканского бюджета;

- Общая сумма субсидий.

Расчет размера сумм осуществляется с учетом всех сведений, указанных в индивидуальной карточке кредитного договора.

Существует возможность учета нескольких остатков ссудных задолженностей.

Существует возможность прикрепления необходимого файла документа.

По каждому расчету должна быть обеспечена возможность хранения истории изменений.

В подсистеме реализован учет заявок на уплату расходов.

В данном разделе ведется учет заявок на уплату расходов, которые, в свою очередь, должны быть сгруппированы в реестры получателей субсидий, представляемые в виде таблицы, состоящей из следующих столбцов:

- Номер реестра;

- Дата и время создания реестра;

- Автор записи;

- Статус утверждения;

- Сумма федерального бюджета;

- Сумма регионального бюджета;

- Общая сумма субсидий.

При создании реестра получателей субсидий в каждой записи реализована возможность автоматического или ручного присвоения номеров заявкам.

Механизм расчета субсидий соответствует Приказу от 20.03.2017 №44/2-пр «Об утверждении перечня форм документов для предоставления субсидий на государственную поддержку агропромышленного комплекса Республики Татарстан в 2017 году», а также Порядку предоставления из бюджета Республики Татарстан в 2017 году субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, софинансируемых из федерального бюджета, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.02.2017 №77.

7) Для хранения и учета данных по выданным субсидиям реализован реестр «Архив данных по выданным субсидиям».

Реестр «Архив данных по выданным субсидиям» состоит из следующих столбцов:

- Территория;

- Наименование получателя господдержки;

- Направление субсидирования;

- Сумма оказанной господдержки:

- За счет бюджета региона;

- За счет федерального бюджета.

- На дату.

В реестре «Архив данных по выданным субсидиям» реализованы колоночные фильтры для столбцов:

- Территория;

- Наименование получателя господдержки;

- Направление субсидирования;

- На дату.

Для каждой записи реестра «Архив данных по выданным субсидиям» реализована карточка. Карточка записи состоит из двух разделов:

- Основные сведения;

- Субсидирование.

Раздел «Основные сведения» содержит следующие данные:

- Контрагент;

- Направление субсидирования.

Раздел «Субсидирование» содержит информацию по всем выданным субсидиям с распределением по кварталам. Раздел «Субсидирование» оформлен в виде таблицы, содержащей столбцы:

- Год:

- 1 января:

- Из регионального бюджета;

- Из федерального бюджета;

- 1 апреля:

- Из регионального бюджета;

- Из федерального бюджета;

- 1 июля:

- Из регионального бюджета;

- Из федерального бюджета;

- 1 октября:

- Из регионального бюджета;

- Из федерального бюджета;

На верхней панели раздела «Субсидирование» расположен фильтр, позволяющий выбрать год отображения данных. При изменении значения в фильтре в разделе отображаются данные за выбранный и за предыдущие года. В наименование столбца «Год» отображаются соответствующие значения.

На верхней панели расположена кнопка «Выгрузить данные». При нажатии на кнопку выгружается файл с типом .xls, содержащий данные из реестра. При выгрузке файла может указать следующие параметры:

- Период выгрузки;

- Направление субсидирования – для данного поля должна быть возможность указать несколько значений.

Выгруженный файл содержит следующие столбцы:

- Наименование района;

- Наименование получателя государственной поддержки;

- ИНН;

- Принадлежность к агрохолдингу;

- Направление субсидирования:

- Сумма оказанной государственной поддержки за счет средств региона;

- Сумма оказанной государственной поддержки за счет средств федерального бюджета;

Файл содержит информацию по всем направления субсидирования, указанным в параметрах формирования отчета.

**2.5.10.3.2. Модуль согласования**

Модуль обеспечивает выполнение следующих функций:

- Формирование заявки на возможность получения выплат;

- Выгрузка заявки в формате .xls (.xlsx) с возможностью дальнейшей печати;

- Вывод информации о сумме согласованных субсидий.

Реализована возможность формирования обращений для направления расчетов на согласование необходимым ответственным исполнителям. По каждому обращению существует индивидуальная карточка, в которой хранятся основные сведения:

- Раздел с автоматически генерируемым номером обращения, датой создания и статусом;

- Раздел со сведениями о расчете размера субсидий;

- Раздел со сведениями о получателе субсидий;

- Раздел со сведениями о кредитном договоре;

- Раздел с перечнем ответственных лиц, которым предстоит рассмотрение данной заявки, в соответствии с «Организацией для согласования», указанной в карточке ответственного лица;

- Раздел с историей изменения статусов (время и дата последнего изменения) с указанием комментариев при отправлении на доработку или отказе в предоставлении субсидий.

Реализован инструмент «Направление заявки на согласование в ответственные отделы МСХиП РТ». Данный инструмент позволяет настраивать маршруты согласования в зависимости от направлений кредитования. Обращение, при создании, автоматически должно направляться на согласование по заранее настроенному маршруту. Реализована возможность отправки автоматического уведомления о необходимости рассмотрения, доработки, отказе всем участникам процесса согласования по электронной почте.

Реализован инструмент «Направление заявки на повторное согласование в случае отказа при рассмотрении». В случае отправления на доработку или отказе при согласовании можно указать комментарий. Также создателя обращения возможно оповестить по электронной почте об отказе или отправке на доработку.

Реализован инструмент «Рассмотрение заявки на получение субсидий посредством электронной почты». После каждой отправки расчета размера субсидий на согласование на почту ответственному участнику согласования приходит уведомление о необходимости рассмотрения расчета, а также существует возможность согласовать или отправить на доработку непосредственно с электронного ящика пользователя, не авторизуясь в Системе.

Реализована возможность добавления новой записи в реестр контрагентов, который открывается при добавлении значения в параметр «Контрагент» карточки создания заявки в реестре «Согласование документов».

Реализована возможность отображения направления субсидирования и автора заявки в реестре «Согласование документов».

С целью корректного учета оплаченных субсидий по краткосрочным кредитным договорам разработан отчет «ГП-29-РУ». Данный отчет определяет размер начисленных и оплаченных субсидий по открытым краткосрочным договорам в разрезе получателей субсидий. Отчет «ГП-29-РУ» формируется по всей территории Республики Татарстан за выбранный период оплаты субсидий. Отчет отображает следующую информацию:

- Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя;

- Направление кредита;

- Номер договора;

- Дата погашения кредита;

- Валюта договора;

- Размер предоставленного кредита (займа);

- Размер кредита (займа), принятого к субсидированию;

- Остаток ссудной задолженности на отчетную дату по факту;

- Процентная ставка по кредиту (займу);

- Размер причитающихся субсидий;

- Размер перечисленных субсидий;

- Дефицит субсидий к перечислению;

- Остаток ссудной задолженности.

С целью корректного учета оплаченных субсидий по инвестиционным кредитным договорам разработан отчет «ГП-28-РУ». Данный отчет определяет размер начисленных и оплаченных субсидий по открытым инвестиционным договорам в разрезе получателей субсидий. Отчет «ГП-28-РУ» формируется по всей территории Республики Татарстан за выбранный период оплаты субсидий. Отчет отображает следующую информацию:

- Номер договора;

- Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя;

- Направление кредита;

- Дата заключения кредитного договора;

- Дата погашения кредитного договора;

- Валюта договора;

- Процентная ставка по кредитному договору;

- Размер предоставленного кредита (займа);

- Размер кредита (займа), принятого к субсидированию;

- Остаток ссудной задолженности на отчетную дату по факту;

- Размер причитающихся субсидий;

- Размер перечисленных субсидий;

- Дефицит субсидий к перечислению;

- Остаток ссудной задолженности.

Для контроля выдачи субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части процентной ставки по кредитам реализован отчет «ГП-79р ЛПХ». Отчет «ГП-79р ЛПХ» отображает следующую информацию:

- Наименование получателя субсидий;

- ИНН;

- Адрес;

- Контактный телефон;

- Дополнительный код (цель субсидирования);

- ОКТМО;

- Перечислено субсидий, всего;

- Перечислено субсидий из федерального бюджета;

- Перечислено субсидий из регионального бюджета.

Сформированный отчет выгружается на компьютер пользователя в файле с типом .xls.

Реализована возможность формирования заявок на согласование документов. По каждой заявке существует карточка, содержащая следующие данные:

- Номер;

- Кредитор;

- Адрес электронной почты;

- ИНН;

- КПП;

- Вкладка согласование:

- Должность;

- Кабинет;

- Согласователь;

- Очередность;

- -Статус;

Дата создания;

- Дата согласования;

- Замечания;

- Вкладка список документов:

- Наименование;

- Статус.

Для корректного формирования перечня документов, необходимых для подачи заявки, в Системе созданы справочники:

- «Виды документов»;

- «Направление субсидирования»;

- «Организации», имеющий иерархическую структуру подчинения, с возможностью добавления в реестр «Пользователя системы». Отображается виджетом на рабочем столе.

В зависимости от выбранного направления субсидирования в карточке согласования заявки отображается необходимый перечень документов.

**2.5.10.3.3. Модуль администрирования**

Модуль администрирования обеспечивает возможность:

- Установки обновлений;

- Разграничений прав доступа по ролям;

- Резервное копирование и восстановление данных;

- Логирование действий пользователя.

Согласно требованиям «Федерального казначейства к форматам файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой», действующим с 01.01.2017 реализован шаблон выгрузки заявки на кассовый расход для системы удаленного финансового документооборота (СУФД).

В связи с изменением вышеуказанных требований Федерального казначейства, в настройках администрирования реализованы настройки выгрузки в федеральное казначейство, а также поле «Код цели» в справочник условий субсидирования.

Для удобства хранения и загрузки данных в Систему реализован импорт данных по физическим лицам. Импорт осуществляется из файла формата .xls, содержащего следующие столбцы:

- ФИО;

- Тип контрагента;

- ИНН;

- ОКТМО;

- Адрес;

- Контактный телефон;

- Расчетный счет;

- Банк;

- Номер кредитного договора;

- Дата заключения;

- Дата погашения;

- Дата предоставления;

- Размер кредита;

- Сумма целевого использования;

- Остаток ссудной задолженности;

- Ставка по кредиту;

- Перечислено субсидий из Федерального бюджета;

- Перечислено субсидий из Регионального бюджета.

Для загрузки данных по выданным ранее субсидиям реализован механизм импорта. Данные импортируются из файлов с типом .xls. Файлы должны содержать следующие столбцы:

- Наименование района;

- Наименование получателя господдержки;

- ИНН;

- Принадлежность к агрохолдингу;

- Сумма оказанной господдержки за счет бюджета региона;

- Сумма оказанной господдержки за счет федерального бюджета;

У пользователя есть возможность указать параметры импорта данных. Параметры импорта могут быть следующими:

- Период загрузки данных;

- Направление субсидирования.

**2.5.11. Журнал изменений**

В Системе реализована возможность выгрузки логов в файл в формате JSON. Название файла имеет следующую структуру: ProjectName\_TimeStampStart\_TmeStampEnd.log.

В данном файле фиксируется следующая информация:

- Внутренний уникальный идентификатор события;

- Дата и время события;

- Типы события;

- Типы объектов;

- Значение измененного объекта;

- Идентификатор пользователя;

- IP-адрес, с которого произведено событие.

Кроме этого, в обязательном порядке для каждого фиксирующегося события фиксируется время события (TimeStamp). Формат даты и времени следующий: ГГГГ-ММ-ДД ЧЧ: ММ: СС.MLS(миллисекунды).

Для столбца «Пользователь» существует возможность фильтрации данных.

При детальном просмотре события отображаются начальное и конечное значения по измененным полям:

- Статус;

- Группа;

- Причина временного зачисления;

- Комментарий к решению по распределению;

- Все варианта;

- Дата смены статуса;

- Заявление;

- Временно зачисление;

- Предпоследняя дата временного зачисления;

- Создание направления вручную либо автоматически.

Журналированию подлежат типы события EventType. Фиксируются юридические (lse) и системные (se) события. К юридически значимым событиям относятся записи о совершении операций, изменяющих реквизиты объектов Системы. Системные события – операции, не связанные с изменением реквизитов объектом Системы.

В журнале изменений регистрируются следующие события (Event): создание (create), чтение (read), обновление (update), удаление данных (delete).

Фиксируется тип объекта (ObjectType), а также значение объекта, который изменился.

Выгруженные данные содержат удобно читаемый код (human-readable code), который содержит наименование пользователя, производящего изменение, наименование события, наименование типа объекта, новое значение объекта.

В журнале изменений регистрируется идентификатор пользователя, который совершил событие, а также IP адрес, с которого было совершено событие.

Журналируются дополнительные данные по объекту, которые не поместились в предыдущие поля (ISData).

Ниже представлена таблица с примерами представления данных:

*Таблица №5. Примеры представления данных*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Имя поля | Наименование поля | Примеры |
| ID | Внутренний уникальный идентификатор события | 1233123 |
| TimeStamp (\*) | Время события | 2012-12-06 17:07:34.134 |
| EventType (\*) | Тип события (lse = юридически важное событие, se = системное событие) | Lse |
| Event (\*) | CRUD (допустимыесобытия - create, read, update, delete) | update |
| ObjectType | Тип объекта | Task |
| ObjectID | Идентификатор объекта, который изменился | 3123 |
| ObjectValue | Содержимое объекта после изменения | {“task\_name”: “Hello, world!”} |
| HRC (\*) | Удобно читаемый код (human-readablecode), доступный для понимания пользователю без технических навыков. | Иванов(user:219) изменил(а) задачу (task: 3123) |
| SystemType (\*) | Источник возникновения действия (тип подсистемы) | unknown (webservice, ui, scheduled\_task) |
| SUID | Идентификатор источника, который совершил событие | 219 |
| IpAddress (\*) | IP адрес, с которого было совершено событие | 87.117.120.23 |
| ISData | Дополнительные данные по объекту, которые не поместились в предыдущие поля. | {  whomid: 219,  who: 298,  what: “Дляисполнения”  taskid: 3123  } |
| ModContext | Идентификатор операции, в рамках которой произошло событие | 25892e17-80f6-415f-9c65-7395632f0223 |

**2.5.12. Механизм «Смена пароля при первом входе»**

В целях повышения безопасности данных в Системе реализован механизм смены пароля:

- При первом входе в Систему (для новых пользователей, которые впервые проходят процесс авторизации);

- В любой момент по желанию пользователя (для пользователей, которые уже работают в Системе, и у которых имеется необходимость в смене пароля).

Данный механизм в обязательном порядке предлагает пользователю при первой авторизации в Системе изменять пароль для получения возможности дальнейшей работы. При первой авторизации открывается форма, в которую пользователь вводит старый пароль, новый пароль и подтверждает новый пароль. Дальнейший вход в Систему производится по новому паролю.

В случае, если пользователь уже ведет работу в Системе, данный механизм позволяет производить смену пароля в любой момент при появлении соответствующей необходимости. Для этого у пользователя есть возможность открыть индивидуальную карточку, в которой он может ввести новый пароль и подтверждение пароля. Дальнейший вход в Систему производится по новому паролю.

**2.5.13. Взаимодействие со сторонними системами**

С целью обеспечения возможности загрузки/выгрузки данных из произвольных программных продуктов в Систему предусмотрен открытый универсальный формат, с помощью которого возможно осуществить перенос информации из сторонних систем.

1). В части сверки данных по скоту подсистема «Ветеринария» интегрирована с Информационно-аналитической системой «Электронная похозяйственная книга», предназначенной для автоматизации учета личных подсобных хозяйств, а также контроля и анализа информации обо всех сельских и городских поселениях в режиме Онлайн;

2) С целью обеспечения выгрузки заявок на оплату расходов в информационные системы Управления Федерального Казначейства и Департамента Казначейства Министерства финансов РТ, Система интегрирована с системой, обеспечивающей взаимодействия государственных (муниципальных) учреждений Республики Татарстан с государственными информационными системами в электронном виде в области представления регламентированной отчетности, и АЦК-Финансы;

3) С целью автоматизации поступления расчетов из банков в Системе реализована загрузка уведомлений. Легитимность предоставляемых расчетов осуществляется путем проверки уведомлений на наличие электронной цифровой подписи соответствующего банка;

4) В части автоматического распознавания вводимых адресов, а также преобразования адресов в структурированную форму и их поиска Система интегрирована со справочником ФИАС.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Исполнитель обязан обеспечить соблюдение следующих параметров качества услуг (SLA) технической поддержки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тип обращения** | **Приоритет** | **Тип задачи** | **Целевой срок решения инцидента** |
| 1. | Инцидент | Критичный | Инцидент, связанный с полной неработоспособностью одного из Сервисов.  В случае, если для решения Инцидента требуется более 60 минут Исполнитель должен предоставить Заказчику информацию о причинах инцидента и сроках его решения.  Суммарное время недоступности Сервисов в результате Инцидентов не должно превышать 1 часа в сутки | Целевое время решения инцидента составляет 60 минут в течение следующего рабочего часа, с момента поступления обращения на 2 линию технической поддержки (в случае, если это не связано с работоспособностью оборудования и инфраструктурой или функционированием внешнего сервиса) |
| 2. | Инцидент | Средний | У нескольких пользователей ГИС отсутствует возможность работы с системой или функциональность ограничена, снижена производительность системы | Не более 12 часов рабочего времени |
| 3 | Инцидент | Низкий | Один пользователь ГИС затронут проблемой и не может выполнять одну из его задач или обязанностей | Не более 24 часов рабочего времени |
| 4 | Запрос на обслуживание | | Запрос от пользователя связанный с необходимостью проведения работ, но не являющийся инцидентом | По согласованию с Заказчиком |
| 5 | Запросы на изменение | | Настройка и администрирование системы | По согласованию с Заказчиком |

**4. ТРЕБОВАНИЕ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ:**

В рамках технической поддержки Исполнитель обеспечивает:

- Штат сотрудников Исполнителя, задействованных на предоставлении услуг технической поддержки, обладающими навыками работы с системами обработки обращений пользователей в Jira Service Desk, либо аналогичными;

- Режим работы второй линии технической поддержки: с 09:00 до 18:00, не включая выходные и праздничные дни по ТК РТ;

- Непрерывное, надлежащее функционирование ГИС и входящих в состав сервисов в режиме 24x7, в случае корректного функционирования внешних сервисов, оборудования и инфраструктуры;

- Изменение в ГИС номер технической поддержки в соответствии с п.2 Технических требований;

- Мониторинг работоспособности и входящих в состав ГИС сервисов по согласованным с Заказчиком параметрам;

- Настройку на оборудовании Заказчика системы автоматического мониторинга функционирования ГИС , если этот функционал предусмотрен ГИС. В случае отсутствия данного функционала, Исполнитель ежедневно до 10:00 направляет на эл. почту [almaz.monitor.admin@tatar.ru](mailto:almaz.monitor.admin@tatar.ru) информацию о работоспособности ГИС за предыдущий сутки до момента настройки Заказчиком системы мониторинга

- Устранение выявленных Инцидентов и решение запросов, в рамках соблюдения показателей SLA показателей, обозначенных п.3 к Техническим требованиям, в том числе:

- Запуск и моделирование расчетов, перегрузка данных форм из одного отчетного периода в другой отчетный период;

- Обеспечение резервного копирования базы данных ГИС (база данных, исполняемые файлы, журнал изменений) и других элементов ГИС с выгрузкой на выделенные серверы Заказчика не реже 1 раза в сутки (требования по процедуре резервного копирования и форматы резервных копий формируются Заказчиком и согласуются с исполнителем);

- Восстановление работоспособности ГИС и входящих в состав сервисов без потери данных, не более чем за 8 часов, на предоставленной Заказчиком инфраструктуре, соответствующей требованиям;

- Обеспечение миграции программного обеспечения на новые аппаратные ресурсы по требованию Заказчика;

- Обновление и настройка программного обеспечения на сервере Заказчика для повышения качества и устойчивости работы ГИС.

- Проведение обновлений ГИС с целью устранения Инцидентов или исполнения запросов на обслуживание, без добавления нового функционала.

- Согласовывать с Заказчиком проведение плановых профилактических мероприятий, необходимых для обеспечения качества и надёжности функционирования ГИС, но не позднее 3 дней до даты проведения работ с предоставлением плана выполнения работ. Профилактические работы должны выполняться Исполнителем во временной период с 23ч.00 мин. до 06 ч.00 мин по московскому времени. Простой ГИС, связанный с проведением технических работ, не связанных с Инцидентами, при наличии согласования не относится к суммарному времени недоступности ГИС .

- Оперативное информирование Пользователей ГИС (в течение 2-х часов) об изменениях работы, функционала, либо временной недоступности подсистем ГИС посредством всплывающего информационного табло в ГИС, если это предусмотрено функционалом ГИС. Если данный функционал не предусмотрен информационной системой Исполнитель согласовывает Заказчиком правила уведомления Пользователей ГИС об изменениях через электронную почту.

- Обеспечивать время реагирования на Инциденты, связанные с полной неработоспособностью Сервисов, не должно превышать 15 минут с момента выявления Инцидента. О возникновении нарушения работоспособности и прерываниях более чем на 15 мин функционирования ГИС незамедлительно информирует Заказчика (тел.264-72-62, [almaz.monitor.admin@tatar.ru](mailto:almaz.monitor.admin@tatar.ru)), указав предварительные причины возникновения нештатной ситуации, и меры, принимаемые для устранения нештатной ситуации;

- Не позднее чем за 3 месяца до завершения выполнения Исполнителем обязательств по Техническим требованиям ГИС обеспечить размещение и обновление исходных кодов ГИС в системе контроля версий Заказчика, а также сопроводительную документацию в составе: отчеты по итогам обновлений, а также копию на CD/DVD-диске по итогам выполнения обязательств по Договору.

- Обработку назначенных Специалистами Первой линии поддержки на Специалистов Второй линии поддержки в системе обработки обращений от Пользователей ГИС по вопросам, требующих решения Инцидентов на стороне ГИС;

- Своевременное внесение изменений в методические рекомендации по работе в ГИС (по необходимости);

- Администрирование, подключение и блокирование Пользователей ГИС ( 1 го уровня) в зависимости от распределения прав доступа (в течение 1-го рабочего дня после поступления официального запроса);

- Предоставить Заказчику контакты ответственных лиц для взаимодействия в случае полной неработоспособности ГИС и входящих в состав сервисов (руководителей технической поддержки).

- Взаимодействие с предоставляемым Заказчиком оборудованием и ПО по защищенному каналу доступа к интернету через ГИСТ РТ.

**5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

- Заказчик обязуется организовать Исполнителю этап передачи знаний;

- Заказчик предоставляет Исполнителю всю исходную документацию, которая включает:

- Доступ к исходному коду;

- Логины;

- Пароли доступа (в том числе с уровнем администратора);

- Доступ к базам данных;

- Доступ к прочим сервисам, используемым системой;

- Программный комплекс (скомпилированное решение из исходников);

- Руководство пользователя и администратора.

- Все ГИС, принимаемые в поддержку, настроены и работают в штатном режиме;

- Заказчик предоставляет доступ к ITSM системе Jira Service Desk, готовой к регистрации обращений Пользователей ГИС в объеме, указанном в данном Технических требованиях. Настройка маршрутов процессов сопровождения и отчетности входят в обязанности Заказчика.

- Доступ к ITSM системе должен быть предоставлен не менее чем за 7 дней до начала оказания сервиса технической поддержки;

- Заказчик предоставляет информацию по обеспечению безопасности (инструкции, регламенты, документация и т.п.);

- Заказчик предоставляет доступ к внешним сервисам, инфраструктуре и технические сведения, необходимые для оказания услуг;

- Заказчик предоставляет удаленный доступ к своей инфраструктуре с необходимыми привилегиями для оказания услуг;

- Заказчик предоставляет систему хранения данных и необходимые на ней ресурсы для хранения резервных копий и серверные, сетевые ресурсы для решения операционных, ежедневных задач;

- Заказчик обеспечивает решение инцидентов, связанных с неработоспособностью серверного оборудования Заказчика, если это приводит к нарушению работоспособности ГИС.

**6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ ГИС:**

Приемка оказанных услуг по технической поддержке ГИС осуществляется на основании предоставления Исполнителем:

- Акт сдачи-приемки оказания услуги;

- Отчета об оказанной услуге, включающего в себя:

- Отчет о количестве поступивших обращений за период в разрезе типа обращений и его приоритета по форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тип обращения** | **Приоритет** | **Всего обращений** | **Количество просроченных обращений** | |
| 1. | Инцидент | Критичный |  |  | |
| 2. | Инцидент | Средний |  |  | |
| 3. | Инцидент | Низкий |  |  | |
| 4. | Запрос на обслуживание | |  |  | |
| 5. | Запросы на изменение | |  |  | |
| **Итого:** | | | | |  | |

- Детализированный перечень поступивших обращений за период по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Номер обращения** | **Тип запроса** | **Время, Дата регистрации обращения** | **Организация** | **Контактное лицо (ФИО)** | **Описание запроса** | **Состояние** | **Время, Дата решения обращения** | **Описание процедуры по решению инцидента** | **Примечание (описание кодов, если использовались)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Отчетные документы должны предоставляться Исполнителем ежеквартально на бумажном носителе и копию подписанных документов направлять на эл. почту Заказчика. Акт сдачи-приемки оказанных услуг оформляется в соответствии с условиями Договора.

**7. ПЕРЕДАЧА ЗНАНИЙ ПО ОКОНЧАНИЮ СРОКА ДОГОВОРА.**

Заказчик в рамках действия Договора может запросить проведение (не более 2 раз) обучения своих специалистов и организовать этап передачи знаний от Исполнителя к Заказчику (или к другому Исполнителю).

Оформленный план передачи знаний Исполнителем передается Заказчику (или другому Исполнителю) не позднее чем за 3 месяца до окончания срока Договора ГИС.

Минимальный состав плана:

- Название и краткое описание перенимаемых сервисов;

- Описание процессов и функций системы в формате рабочих инструкций и руководств пользователя, администратора;

- Контакты ответственных лиц за приемку сервиса технической поддержки со стороны Исполнителя;

- Чек-лист по приемке и передаче знаний.

**7.1. Структура по передаче знаний от Исполнителя к Заказчику выглядит следующим образом:**

- Исполнитель передает документацию по системе Заказчику в электронном виде и копии на бумажном носителе;

- Исполнитель передает техническую архитектуру ГИС и основных модулей;

- Описание логической и физической схемы база данных (описание модулей , схемы потоков данных и интеграций);

- В течении действия Договора Исполнитель размещает исходные коды в системе контроля версий заказчика;

- Исполнитель совместно с представителями Заказчика заполняет опросные листы по передаче знаний;

- Со специалистами Исполнителя второй линии проводятся рабочие встречи и тренинги совместно с командами специалистов Заказчика на территории Исполнителя, Заказчика и удаленно (не менее 40 часов по одной ГИС );

- Проводится сверка опросников по передаче знаний, их подписание и закрытие этапа;

- Исполнитель за период действия Договора обеспечивает заполнение базы знаний по ГИС с имеющимся актуальными материалами, обходными решениями, списком наиболее часто возникающих вопросов и способов их решения по форме и на платформе, согласованной с Заказчиком.

**7.2. Критерии успешной реализации этапа будут являться выполнение следующих условий:**

- Заказчиком получена и изучена документация по ГИС;

- Проведены встречи по передаче знаний;

- Заполненные и подписанные опросники по передаче знаний по согласованной с Исполнителем форме;

- Получены подробные отчеты согласно формам Приложений 1,2 по заявкам на вторую линию;

- Получен план резервного копирования и восстановления ГИС ;

- Получен план мониторинга ГИС , в случае поддержания данного функционала ГИС ;

- База знаний, включающая в себя инструкции, регламенты и решение типовых проблем аудио-видео ролики размещены Исполнителем на платформе Заказчика;

- Список необходимых доступов составлен и описан, Заказчик подтвердил получение доступов (логины, пароли к системам, службам и средам);

- Сборка и настройка системы (на тестовой среде) проведена с использованием системы контроля версий и на инфраструктуре заказчика;

- Проведено функциональное тестирование основных блоков системы, подписан протокол тестирования;

- Переданы описания логической и физической схемы БД;

Приложение №1 к Техническим требованиям

**Сведения о количестве пользователей, подключенных к   
Информационно-аналитической системе мониторинга деятельности сети   
подведомственных бюджетных учреждений в социально-значимых отраслях»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Организации Республики Татарстан** | **Кол-во подключенных пользователей** | **Примечание** |
| **Количество пользователей в разрезе районов в отрасли ветеринарии** | | | |
| 1 | Агрызский район | 1 | В число пользователей входят районные и городские государственные ветеринарные объединения |
| 2 | Азнакаевский район | 2 |
| 3 | Аксубаевский район | 1 |
| 4 | Актанышский район | 2 |
| 5 | Алексеевский район | 2 |
| 6 | Алькеевский район | 2 |
| 7 | Альметьевский район | 1 |
| 8 | Апастовский район | 2 |
| 9 | Арский район | 2 |
| 10 | Атнинский район | 2 |
| 11 | Бавлинский район | 2 |
| 12 | Балтасинский район | 2 |
| 13 | Бугульминский район | 2 |
| 14 | Буинский район | 2 |
| 15 | Верхнеуслонский район | 2 |
| 16 | Высокогорский район | 2 |
| 17 | г. Казань | 25 |
| 18 | г. Набережные Челны | 2 |
| 19 | г. Нижнекамск | 2 |
| 20 | Дрожжановский район | 3 |
| 21 | Елабужский район | 2 |
| 22 | Заинский район | 3 |
| 23 | Зеленодольский район | 2 |
| 24 | Кайбицкий район | 3 |
| 25 | Камско-Устьинский район | 2 |
| 26 | Кукморский район | 3 |
| 27 | Лаишевский район | 2 |
| 28 | Лениногорский район | 3 |
| 29 | Мамадышский район | 2 |
| 30 | Менделеевский район | 3 |
| 31 | Мензелинский район | 2 |
| 32 | Муслюмовский район | 2 |
| 33 | Нижнекамский район | 2 |
| 34 | Новошешминский район | 2 |
| 35 | Нурлатский район | 2 |
| 36 | Пестречинский район | 2 |
| 37 | Рыбно-Слободский район | 2 |
| 38 | Сабинский район | 3 |
| 39 | Сармановский район | 2 |
| 40 | Спасский район | 2 |
| 41 | Тетюшский район | 2 |
| 42 | Тукаевский район | 2 |
| 43 | Тюлячинский район | 2 |
| 44 | Черемшанский район | 2 |
| 45 | Чистопольский район | 2 |
| 46 | Ютазинский район | 2 |
| Всего по отрасли ветеринарии: | | 119 |
| **Количество пользователей в разрезе районов в отрасли здравоохранения** | | | |
| 47 | Агрызский район | 5 | В число пользователей муниципальных районов входят Центральные районные больницы, врачебные амбулатории, участковые больницы, фельдшерско-акушерские пункты, поликлиники (взрослые и детские), стоматологические поликлиники, родильные дома, станции скорой помощи, центры медицинской профилактики, медсанчасти. |
| 48 | Азнакаевский район | 4 |
| 49 | Аксубаевский район | 2 |
| 50 | Актанышский район | 4 |
| 51 | Алексеевский район | 2 |
| 52 | Алькеевский район | 2 |
| 53 | Альметьевский район | 15 |
| 54 | Апастовский район | 2 |
| 55 | Арский район | 3 |
| 56 | Атнинский район | 2 |
| 57 | Бавлинский район | 15 |
| 58 | Балтасинский район | 6 |
| 59 | Бугульминский район | 8 |
| 60 | Буинский район | 5 |
| 61 | Верхнеуслонский район | 2 |
| 62 | Высокогорский район | 7 |
| 63 | Дрожжановский район | 2 |
| 64 | Елабужский район | 11 |
| 65 | Заинский район | 3 |
| 66 | Зеленодольский район | 12 |
| 67 | Кайбицкий район | 2 |
| 68 | Камско-устьинский район | 5 |
| 69 | Кукморский район | 9 |
| 70 | Лаишевский район | 7 |
| 71 | Лениногорский район | 4 |
| 72 | Мамадышский район | 5 |
| 73 | Менделеевскйи район | 2 |
| 74 | Мензелинский район | 4 |
| 75 | Муслюмовский район | 3 |
| 76 | Нижнекамский район | 15 |
| 77 | Новошешминский район | 2 |
| 78 | Нурлатский район | 7 |
| 79 | Пестречинский район | 3 |
| 80 | Рыбнослободский район | 2 |
| 81 | Сабинский район | 6 |
| 82 | Сармановский район | 2 |
| 83 | Спасский район | 4 |
| 84 | Тетюшский район | 3 |
| 85 | Тукаевский район | 4 |
| 86 | Тюлячинский район | 2 |
| 87 | Черемшанский район | 3 |
| 88 | Чистопольский район | 8 |
| 89 | Ютазинский район | 4 |
| 90 | Набережные Челны | 45 |
| 91 | г. Казань | 148 |
| 92 | Республиканские учреждения | 100 |
| Всего по отрасли здравоохранения: | | 511 |
| **Количество пользователей в разрезе районов в отрасли культуры** | | | |
| 93 | г. Казань | 54 | В число пользователей входят библиотеки, культурно-досуговые учреждения, музеи, учреждения дополнительного образования, театрально-зрелищные учреждения, учреждения кинематографии, парки культуры и отдыха и цирк |
| 94 | г. Набережные Челны | 44 |
| 95 | Азнакаевский район | 19 |
| 96 | Аксубаевский район | 10 |
| 97 | Актанышский район | 29 |
| 98 | Альметьевский район и г. Альметьевск | 41 |
| 99 | Алексеевский район | 27 |
| 100 | Алькеевский район | 25 |
| 101 | Апастовский район | 23 |
| 102 | Агрызский район | 36 |
| 103 | Арский район | 32 |
| 104 | Атнинский район | 15 |
| 105 | Бавлинский район | 30 |
| 106 | Балтасинский район | 23 |
| 107 | Бугульминский район и г. Бугульма | 33 |
| 108 | Буинский район | 32 |
| 109 | Верхне-Услонский район | 26 |
| 110 | Высокогорский район | 28 |
| 111 | Дрожжановский район | 15 |
| 112 | Елабужский район и г. Елабуга | 13 |
| 113 | Заинский район и г. Заинск | 26 |
| 114 | Зеленодольский район и г. Зеленодольск | 23 |
| 115 | Камско-Устьинский район | 21 |
| 116 | Кайбицкий район | 25 |
| 117 | Кукморский район | 20 |
| 118 | Лаишевский район | 31 |
| 119 | Лениногорский район и г. Лениногорск | 27 |
| 120 | Мамадышский район | 37 |
| 121 | Менделеевский район | 27 |
| 122 | Мензелинский район | 25 |
| 123 | Муслюмовский район | 31 |
| 124 | Нижнекамский район и г. Нижнекамск | 36 |
| 125 | Новошешминский район | 32 |
| 126 | Нурлатский район | 36 |
| 127 | Пестречинский район | 28 |
| 128 | Рыбно-Слободский район | 27 |
| 129 | Сабинский район | 12 |
| 130 | Сармановский район | 8 |
| 131 | Спасский район | 22 |
| 132 | Тетюшский район | 31 |
| 133 | Тукаевский район | 36 |
| 134 | Тюлячинский район | 36 |
| 135 | Черемшанский район | 26 |
| 136 | Чистопольский район и г. Чистополь | 21 |
| 137 | Ютазинский район | 16 |
| Всего по отрасли культуры: | | 1215 |
| **Количество пользователей в разрезе районов в отрасли молодежной политики и спорта** | | | |
| 138 | Агрызский район | 4 | Среди пользователей Системы в отрасли молодёжной политики и спорта: районные ОДМС, ДЮСШ, ДЮКФП, СДЮШОР, училища олимпийского резерва, ледовые дворцы спорта, молодежные центры, оздоровительные лагеря, подростковые клубы. |
| 139 | Азнакаевский район | 5 |
| 140 | Аксубаевский район | 5 |
| 141 | Актанышский район | 4 |
| 142 | Алексеевский район | 3 |
| 143 | Алькеевский район | 5 |
| 144 | Альметьевский район | 5 |
| 145 | Апастовский район | 4 |
| 146 | Арский район | 5 |
| 147 | Атнинский район | 4 |
| 148 | Бавлинский район | 4 |
| 149 | Балтасинский район | 5 |
| 150 | Бугульминский район | 4 |
| 151 | Буинский район | 5 |
| 152 | Верхне-Услонский район | 5 |
| 153 | Высокогорский район | 4 |
| 154 | Дрожжановский район | 5 |
| 155 | Елабужский район | 4 |
| 156 | Заинский район | 5 |
| 157 | Зеленодольский район | 4 |
| 158 | Кайбицкий район | 5 |
| 159 | Кукморский район | 5 |
| 160 | Лаишевский район | 4 |
| 161 | Лениногорский район | 5 |
| 162 | Мамадышский район | 4 |
| 163 | Менделеевский район | 3 |
| 164 | Мензелинский район | 4 |
| 165 | Муслюмовский район | 5 |
| 166 | Нижнекамский район | 4 |
| 167 | Новошешминский район | 4 |
| 168 | Нурлатский район | 5 |
| 169 | Пестречинский район | 4 |
| 170 | Рыбно-Слободский район | 3 |
| 171 | Сабинский район | 4 |
| 172 | Сармановский район | 5 |
| 173 | Спасский район | 5 |
| 174 | Тетюшский район | 5 |
| 175 | Тукаевский район | 4 |
| 176 | Тюлячинский район | 3 |
| 177 | Черемшанский район | 4 |
| 178 | Чистопольский район | 5 |
| 179 | Ютазинский район | 5 |
| 180 | г. Казань | 26 |
| 181 | г. Набережные челны | 18 |
| Всего по отрасли молодежной политики и спорта: | | 228 |
| **Количество пользователей в разрезе районов в отрасли образования** | | | |
| 182 | Агрызский район | 64 | Пользователями Системы являются вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения; детские дома-школы; школы-интернаты для детей сирот; детские сады; прогимназии; средние общеобразовательные школы; основные общеобразовательные школы; начальные общеобразовательные школы; образовательные учреждения дополнительного профессионального образования; специальные (коррекционные) общеобразовательные школы; санаторно-лесные школы; образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и методико-социальной помощи; учреждения дополнительного образования; учреждения начального профессионального образования; учреждения среднего профессионального образования |
| 183 | Азнакаевский район | 34 |
| 184 | Аксубаевский район | 52 |
| 185 | Актанышский район | 96 |
| 186 | Алексеевский район | 84 |
| 187 | Алькеевский район | 97 |
| 188 | Альметьевский район | 109 |
| 189 | Апастовский район | 123 |
| 190 | Арский район | 111 |
| 191 | Атнинский район | 60 |
| 192 | Бавлинский район | 69 |
| 193 | Балтасинский район | 67 |
| 194 | Бугульминский район | 83 |
| 195 | Буинский район | 106 |
| 196 | Верхнеуслонский район | 58 |
| 197 | Высокогорский район | 90 |
| 198 | Зеленодольский район | 153 |
| 199 | Дрожжановский район | 77 |
| 200 | Елабужский район | 66 |
| 201 | Заинский район | 64 |
| 202 | г. Казань | 488 |
| 203 | Кайбицкий район | 70 |
| 204 | Камскоустьиньский район | 58 |
| 205 | Кукморский район | 64 |
| 206 | Лаишевский район | 73 |
| 207 | Лениногорский район | 124 |
| 208 | Мамадышский район | 125 |
| 209 | Менделеевский район | 56 |
| 210 | Мензелинский район | 86 |
| 211 | Муслюмовский район | 82 |
| 212 | г. Набережные Челны | 122 |
| 213 | Нижнекамский район | 139 |
| 214 | Новошешминский район | 121 |
| 215 | Нурлатский район | 86 |
| 216 | Пестречинский район | 39 |
| 217 | Рыбнослободский район | 22 |
| 218 | Сабинский район | 89 |
| 219 | Сармановский район | 98 |
| 220 | Спасский район | 90 |
| 221 | Тетюшский район | 66 |
| 222 | Тукаевский район | 70 |
| 223 | Тюлячинский район | 55 |
| 224 | Черемшанский район | 45 |
| 225 | Чистопольский район | 58 |
| 226 | Ютазинский район | 36 |
| 227 | Управление дошкольного образования Альметьевского муниципального района | 86 |
| 228 | Управление дошкольного образования Нижнекамского района | 80 |
| Всего по отрасли образования: | | 4191 |
| **Количество пользователей в разрезе районов в отрасли транспорта** | | | |
| 229 | г. Казань | 9 | Исполнительные комитеты муниципальных образований, отделы, отвечающие за транспортный комплекс муниципального образования РТ |
| 230 | г. Набережные Челны | 3 |
| 231 | Азнакаевский район | 1 |
| 232 | Аксубаевский район | 1 |
| 233 | Актанышский район | 1 |
| 234 | Альметьевский район и г. Альметьевск | 1 |
| 235 | Алексеевский район | 1 |
| 236 | Апастовский район | 1 |
| 237 | Арский район | 1 |
| 238 | Атнинский район | 1 |
| 239 | Бавлинский район | 1 |
| 240 | Балтасинский район | 1 |
| 241 | Бугульминский район и г. Бугульма | 1 |
| 242 | Буинский район | 1 |
| 243 | Верхне-Услонский район | 1 |
| 244 | Высокогорский район | 1 |
| 245 | Елабужский район и г. Елабуга | 1 |
| 246 | Заинский район и г. Заинск | 1 |
| 247 | Зеленодольский район и г. Зеленодольск | 1 |
| 248 | Камско-Устьинский район | 1 |
| 249 | Кукморский район | 1 |
| 250 | Лениногорский район и г. Лениногорск | 1 |
| 251 | Мамадышский район | 1 |
| 252 | Менделеевский район | 1 |
| 253 | Мензелинский район | 1 |
| 254 | Муслюмовский район | 1 |
| 255 | Нижнекамский район и г. Нижнекамск | 1 |
| 256 | Нурлатский район | 1 |
| 257 | Рыбно-Слободский район | 1 |
| 258 | Сабинский район | 1 |
| 259 | Сармановский район | 1 |
| 260 | Спасский район | 1 |
| 261 | Черемшанский район | 1 |
| 262 | Чистопольский район и г. Чистополь | 1 |
| 263 | Министерство транспорта и дорожного хозяйства РТ | 2 |
| Всего по отрасли транспорта: | | 46 |
| **Количество пользователей в разрезе районов в отрасли труда, занятости и социальной защиты** | | | |
| 264 | г. Казань | 113 | Пользователями Системы являются управления социальной защиты, дома-интернаты для престарелых и инвалидов, детские дома-интернаты для умственно-отсталых детей, психоневрологические дома-интернаты, центры реабилитации инвалидов, центра социальной адаптации, центры социального обслуживания населения, центры для людей без определенного места жительства, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, социальные учреждения для несовершеннолетних, центры занятости населения, филиалы республиканского центра материальной помощи, учреждения начального профессионального образования, средние специальные учебные заведения |
| 265 | г. Набережные Челны | 56 |
| 266 | Азнакаевский район | 9 |
| 267 | Аксубаевский район | 9 |
| 268 | Актанышский район | 9 |
| 269 | Альметьевский район и г. Альметьевск | 9 |
| 270 | Алексеевский район | 9 |
| 271 | Алькеевский район | 13 |
| 272 | Апастовский район | 14 |
| 273 | Агрызский район | 9 |
| 274 | Арский район | 9 |
| 275 | Атнинский район | 8 |
| 276 | Бавлинский район | 9 |
| 277 | Балтасинский район | 7 |
| 278 | Бугульминский район и г. Бугульма | 13 |
| 279 | Буинский район | 10 |
| 280 | Верхне-Услонский район | 13 |
| 281 | Высокогорский район | 11 |
| 282 | Дрожжановский район | 15 |
| 283 | Елабужский район и г. Елабуга | 13 |
| 284 | Заинский район и г. Заинск | 10 |
| 285 | Зеленодольский район и г. Зеленодольск | 9 |
| 286 | Камско-Устьинский район | 10 |
| 287 | Кайбицкий район | 10 |
| 288 | Кукморский район | 9 |
| 289 | Лаишевский район | 11 |
| 290 | Лениногорский район и г. Лениногорск | 9 |
| 291 | Мамадышский район | 9 |
| 292 | Менделеевский район | 10 |
| 293 | Мензелинский район | 16 |
| 294 | Муслюмовский район | 9 |
| 295 | Нижнекамский район и г. Нижнекамск | 15 |
| 296 | Новошешминский район | 9 |
| 297 | Нурлатский район | 11 |
| 298 | Пестречинский район | 11 |
| 299 | Рыбно-Слободский район | 11 |
| 300 | Сабинский район | 9 |
| 301 | Сармановский район | 11 |
| 302 | Спасский район | 12 |
| 303 | Тетюшский район | 12 |
| 304 | Тукаевский район | 12 |
| 305 | Тюлячинский район | 8 |
| 306 | Черемшанский район | 11 |
| 307 | Чистопольский район и г. Чистополь | 12 |
| 308 | Ютазинский район | 10 |
| Всего по отрасли труда, занятости и социальной защиты: | | 630 |
| **Наименование органов местного самоуправления РТ** | | | |
| 309 | г. Казань | 78 |  |
| 310 | г. Набережные Челны | 45 |
| 311 | Азнакаевский район | 15 |
| 312 | Аксубаевский район | 15 |
| 313 | Актанышский район | 17 |
| 314 | Альметьевский район и г. Альметьевск | 15 |
| 315 | Алексеевский район | 17 |
| 316 | Алькеевский район | 17 |
| 317 | Апастовский район | 12 |
| 318 | Агрызский район | 12 |
| 319 | Арский район | 12 |
| 320 | Атнинский район | 12 |
| 321 | Бавлинский район | 17 |
| 322 | Балтасинский район | 18 |
| 323 | Бугульминский район и г. Бугульма | 15 |
| 324 | Буинский район | 14 |
| 325 | Верхне-Услонский район | 14 |
| 326 | Высокогорский район | 17 |
| 327 | Дрожжановский район | 13 |
| 328 | Елабужский район и г. Елабуга | 13 |
| 329 | Заинский район и г. Заинск | 18 |
| 330 | Зеленодольский район и г. Зеленодольск | 10 |
| 331 | Камско-Устьинский район | 15 |
| 332 | Кайбицкий район | 15 |
| 333 | Кукморский район | 11 |
| 334 | Лаишевский район | 12 |
| 335 | Лениногорский район и г. Лениногорск | 16 |
| 336 | Мамадышский район | 15 |
| 337 | Менделеевский район | 9 |
| 338 | Мензелинский район | 9 |
| 339 | Муслюмовский район | 11 |
| 340 | Нижнекамский район и г. Нижнекамск | 18 |
| 341 | Новошешминский район | 13 |
| 342 | Нурлатский район | 7 |
| 343 | Пестречинский район | 13 |
| 344 | Рыбно-Слободский район | 17 |
| 345 | Сабинский район | 11 |
| 346 | Сармановский район | 17 |
| 347 | Спасский район | 14 |
| 348 | Тетюшский район | 16 |
| 349 | Тукаевский район | 17 |
| 350 | Тюлячинский район | 11 |
| 351 | Черемшанский район | 8 |
| 352 | Чистопольский район и г. Чистополь | 15 |
| 353 | Ютазинский район | 13 |
| Всего органов местного самоуправления РТ: | | 719 |
| **Наименование органов исполнительной власти РТ** | | | |
| 354 | Министерство экономики Республики Татарстан | 45 |  |
| 355 | Министерство образования и науки Республики Татарстан | 33 |
| 356 | Министерство финансов Республики Татарстан | 15 |
| 357 | Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан | 14 |
| 358 | Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан | 13 |
| 359 | Министерство здравоохранения Республики Татарстан | 12 |
| 360 | Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан | 13 |
| 361 | Министерство спорта Республики Татарстан | 11 |
| 362 | Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан | 15 |
| 363 | Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан | 16 |
| 364 | Министерство культуры Республики Татарстан | 14 |
| 365 | Комитет Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу | 8 |
| 366 | Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам | 18 |
| 367 | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан | 4 |
| 368 | Министерство внутренних дел Республики Татарстан | 5 |
| 369 | Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан | 9 |
| 370 | Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан | 9 |
| 371 | Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан | 17 |
| 372 | Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан | 24 |
| 373 | Государственная инспекция Республики Татарстан по обеспечению государственного контроля за производством, оборотом и качеством этилового спирта, алкогольной продукции и защите прав потребителей | 9 |
| 374 | Министерство по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан | 6 |
| 375 | Министерство юстиции Республики Татарстан | 3 |
| 376 | Пенсионный фонд | 9 |
| 377 | Общественная палата Республики Татарстан | 5 |
| Всего органов исполнительной власти РТ: | | 327 |
| **ИТОГО:** | | **7986** |  |

Приложение A к Техническим требованиям

**Техническая поддержка информационно-аналитической системы мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли образования**

**Общие сведения**

Настоящий документ описывает Технические требования, предъявляемые к реализации проекта «Оказание услуг по технической поддержке информационно-аналитической системы мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли образования» в 2020 году.

Реализация проекта предусматривает обеспечение технической поддержки существующей информационно-аналитической системы мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли образования (далее - Системы).

**Функциональные возможности Системы**

В Системе сформирован пакет форм статистической отчетности (11 федеральных форм и 134 республиканских форм) в совокупности с механизмами автоматических сборок отчетных и аналитических регистров:

Список отчетных форм отражен в Таблице А.1.

*Таблица А.1. Состав отчетных форм в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли образования*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код формы** | **Наименование формы** |
| **Федеральные отчетные формы** | | |
| 1 | МО\_1\_ДО (сводная) | Сведения об учреждении дополнительного образования детей |
| 2 | МО\_1\_ДО | Сведения об учреждении дополнительного образования детей |
| 3 | МО\_1\_ОД | Сведения об учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 4 | МО\_СПО\_1 | Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, реализующей программы среднего профессионального образования |
| 5 | МО\_85\_К | Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми |
| 6 | МО\_ЗП\_Образование | Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования |
| 7 | МО\_ЗП\_наука | Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала |
| 8 | МО\_ОО\_1 | Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования |
| 9 | МО\_ОО\_2 | Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации |
| 10 | МО\_ОО\_2\_город | Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации |
| 11 | МО\_ОО\_2\_село | Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации |
| **Республиканские формы** | | |
| 1 | МО\_1\_ЕГЭ\_УЧ | Сведения о выпускниках, сдававших ЕГЭ. |
| 2 | МО\_1\_ОхранаТруда | Сведения об охране труда на производстве |
| 3 | МО\_10\_УЧ | Сведения об учебной нагрузке педагогических работников |
| 4 | МО\_11 УП | Охрана здоровья школьников в учреждениях образования |
| 5 | МО\_11 УЧ | Охрана здоровья школьников в учреждениях образования |
| 6 | МО\_15\_УП | Сведения о проведении процедур лицензирования и государственной аккредитации |
| 7 | МО\_15\_УЧ | Сведения о проведении процедур лицензирования и государственной аккредитации |
| 8 | МО\_16\_УП | Сведения о выпускниках 9 классов |
| 9 | МО\_16\_экс\_УП | Информация об общеобразовательных учреждениях, являющихся экспериментальными площадками |
| 10 | МО\_17\_УЧ | Анализ банка данных одарённых детей за прошлый учебный год |
| 11 | МО\_18 УЧ (приложение) | Информация об общеобразовательных учреждениях, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся (гимназии, лицеи, школы с углубленным изучением отдельных предметов), и негосударственных общеобразовательных учреждениях за предыдущий учебный год |
| 12 | МО\_18\_УЧ | Информация об общеобразовательных учреждениях, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся. |
| 13 | МО\_18\_УЧ\_Приложение | Информация об образовательных учреждениях, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся (гимназии, лицеи, школы с углубленным изучением отдельных предметов) и негосударственных образовательных учреждений на начало учебного года. |
| 14 | МО\_19\_ УЧ | Данные по организации начального образования |
| 15 | МО\_1\_НД | Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях |
| 16 | МО\_1об | Сведения о финансировании приоритетного национального проекта «Образование» |
| 17 | МО\_1-ПСПО-УЧ | Информация о контингенте обучающихся в педагогические учебные заведения среднего профессионального образования |
| 18 | МО\_1-Т-УЧ | Сведения о введенных объектах образования |
| 19 | МО\_1\_ФР\_УП | Мониторинг физического развития учащихся |
| 20 | МО\_1\_ФР\_УЧ | Мониторинг физического развития учащихся |
| 21 | МО\_2\_10\_УЧ | Сведения о качестве знаний в общеобразовательных школах по итогам предыдущего учебного года |
| 22 | МО\_2\_ПСПО\_УЧ | Информации о трудоустройстве выпускников по состоянию 1 октября |
| 23 | МО\_20\_1\_УЧ | Сведения о введении ФК ГСОО-2004 и применении учебных планов в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования Республики Татарстан на текущий учебный год |
| 24 | МО\_20\_УП | Сведения о качественном составе руководителей образовательных учреждений |
| 25 | МО\_20-УЧ | Сведения о сменяемости руководителей образовательных учреждений |
| 26 | МО\_21\_УЧ | Сведения об изучении редких иностранных языков в общеобразовательных учреждениях |
| 27 | МО\_2\_10 УЧ | Сведения о качестве знаний в общеобразовательных школах по итогам предыдущего учебного года |
| 28 | МО\_21\_1 УЧ | Сведения о предпрофильной подготовке и профильном обучении на начало текущего учебного года |
| 29 | МО\_21-2 УЧ | Итоги технологической (трудовой) подготовки |
| 30 | МО\_21\_УП | Информация о качественном составе резерва руководителей образовательных учреждений |
| 31 | МО\_22\_1\_УЧ | Сведения о заместителях директоров по вопросам национального образования и воспитания |
| 32 | МО\_22\_2\_УП | Сведения о кураторах национального образования в отделе (управлении) образования муниципального района |
| 33 | МО\_22\_УЧ | Сведения о воскресных школах |
| 34 | МО\_23\_1\_УЧ | Сведения о состоянии преподавания предмета ОБЖ (ОВС) в общеобразовательных учреждениях по состоянию на текущий учебный год |
| 35 | МО\_23\_1\_УЧ\_Приложение | Сведения об общеобразовательных учреждениях и учебных пунктах, осуществляющих подготовку граждан по основам военной службы |
| 36 | МО\_23\_2\_УЧ | Статистические данные об обучающихся кадетах |
| 37 | МО\_23\_3\_УЧ | Сведения об изучении родного (чувашского, удмуртского, марийского, мордовского, еврейского, башкирского) языка в ОУ |
| 38 | МО\_23\_УП | Информация о работниках системы образования, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки |
| 39 | МО\_24\_1\_УЧ | Сведения об общеобразовательных учреждениях с татарским языком обучения |
| 40 | МО\_24\_3\_УП | Общеобразовательные организации с родным языком обучения |
| 41 | МО\_24\_3\_УЧ | Общеобразовательные организации с татарским языком обучения |
| 42 | МО\_25\_УЧ | Сведения об учителях татарского языка и литературы |
| 43 | МО\_25-УЧ | Сведения об учителях татарского языка и литературы |
| 44 | МО\_26\_1\_УЧ | Сведения об обучении и воспитании на родном языке детей-татар в общеобразовательных учреждениях |
| 45 | МО\_27\_1\_УЧ | Сведения об учителях родного (чувашского, удмуртского, марийского, мордовского, башкирского, еврейского) языка. |
| 46 | МО\_27\_1\_УЧ | Сведения об учителях родного (чувашского, удмуртского, марийского, мордовского, башкирского, еврейского) языка |
| 47 | МО\_27\_УЧ | Сведения об охвате обучением на родных языках |
| 48 | МО\_28\_УЧ | Сведения об изучении татарского языка и литературы в школах |
| 49 | МО\_29\_1\_УЧ | Сведения об участии в республиканских экспериментах и использовании альтернативных учебников |
| 50 | МО\_29\_УЧ | Сведения об изучении предмета «Истории религий» в общеобразовательных учреждениях |
| 51 | МО\_2об | Сведения о выполнении основных индикаторов реализации приоритетного национального проекта «Образование» |
| 52 | МО\_2\_Т\_УЧ | Состояние пожарной безопасности |
| 53 | МО\_3\_ПСПО\_УЧ | Информация о наличии предпрофильных классов педагогической направленности. |
| 54 | МО\_3\_Т\_УЧ | Сводная таблица выполнения мероприятий по подготовке образовательных учреждений |
| 55 | МО\_3об | Категории участников ЕГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации (июньская волна) |
| 56 | МО\_30\_УЧ | Национальный состав учащихся |
| 57 | МО\_31\_УЧ | Сведения о классах общеобразовательных учреждений с татарским языком обучения |
| 58 | МО\_32\_1\_УП | Сведения о классных руководителях, заместителях директоров по воспитательной работе в общеобразовательных учреждениях |
| 59 | МО\_32\_2\_УП | Сведения о программно-организационном обеспечении развития воспитания детей и учащейся молодежи в системе образования муниципального района |
| 60 | МО\_33\_УЧ | Сведения о детских общественных объединениях и органах ученического самоуправления |
| 61 | МО\_34\_2\_УП | Сведения о деятельности специалистов психолого-педагогической службы образования |
| 62 | МО\_36\_УП | Сведения о численности детских общественных организаций и кадрах, оказывающих содействие детскому движению |
| 63 | МО\_38\_УЧ | Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья |
| 64 | МО\_39\_УЧ | Организация питания учащихся общеобразовательных учреждений |
| 65 | МО\_4\_ПСПО | Предложения к контрольным цифрам приема в учреждения среднего профессионального образования РТ ИНН учебного заведения |
| 66 | МО\_4\_УЧ | Форма предоставления информации по предотвращению коррупции в системе образования |
| 67 | МО\_40\_УП | Дошкольное образование |
| 68 | МО\_41 УП | Сведения о системе дополнительного профессионального образования |
| 69 | МО\_43\_УП | Обеспечение использования информационных технологий |
| 70 | МО\_47\_УЧ | Информация о деятельности в области сохранения и укрепления здоровья, физического развития обучающихся, воспитанников |
| 71 | МО\_48\_УП | Организация введения инклюзивного образования в общеобразовательных учреждениях |
| 72 | МО\_49\_1\_УЧ | Сведения о распределении выпускников 9,11 (12) классов по дальнейшим каналам образования |
| 73 | МО\_49\_2\_УЧ | Трудоустройство выпускников с ограниченными возможностями здоровья |
| 74 | МО\_5\_ПСПО\_УЧ | Сведения о трудоустройстве выпускников очного обучения на бюджетной основе |
| 75 | МО\_5\_УЧ | Сведения о фондах учебников, состоящих на учете в библиотеках общеобразовательных учреждений |
| 76 | МО\_51\_УП | Утвержденный бюджет |
| 77 | МО\_60\_УЧ | Информация о трудоустройстве выпускников средних школ, окончивших обучение в предыдущем учебном году |
| 78 | МО\_61 УП | Сведения об оснащенности кабинетов базовых и полнокомплектных общеобразовательных учреждений |
| 79 | МО\_61 УЧ | Сведения об оснащенности кабинетов базовых и полнокомплектных общеобразовательных учреждений |
| 80 | МО\_62\_УЧ | Информация об организации перевозок обучающихся школьными автобусами |
| 81 | МО\_6\_УЧ | Отдел методической литературы |
| 82 | МО\_71\_УЧ | Анализ реализации профилактических программ |
| 83 | МО\_72\_УП | Информация об организации обучения игре в шахматы в образовательных учреждениях |
| 84 | МО\_72\_УЧ | Информация об организации обучения игре в шахматы в образовательных учреждениях |
| 85 | МО\_73\_УЧ | Информация о состоянии школьного спорта в учреждениях (ежегодно) |
| 86 | МО\_74\_УЧ | Мониторинг организованной летней занятости детей, состоящих на внутришкольном контроле и профилактических учетах в общеобразовательных учреждениях |
| 87 | МО\_75\_УЧ | Мониторинг реализации Федерального закона учреждениях «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений и несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24 сентября 1999 года в общеобразовательных учреждениях |
| 88 | МО\_76-РИК | Сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений) |
| 89 | МО\_76-РИК (интернат) | Сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений) |
| 90 | МО\_77\_УП | Состояние Санитарно-эпидемиологического, гигиенического и медицинского обеспечения |
| 91 | МО\_78\_УП | Информация о состоянии работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма |
| 92 | МО\_79\_УП | Информация о количестве наркологических постов, кабинетов (секторов) профилактики злоупотребления психоактивных веществ детьми и подростками и кабинетов психологической разгрузки в общеобразовательных учреждениях |
| 93 | МО\_83-РИК (сводная) | Сведения о численности и составе работников учреждений, реализующих программы общего образования |
| 94 | МО\_85\_УП | Дошкольное образование |
| 95 | МО\_88\_УЧ | Мониторинг технической оснащенности зданий образовательных организаций |
| 96 | МО\_89\_УЧ | Информационная карта состояния дополнительного образования детей района |
| 97 | МО\_9\_УЧ | Сведения о составе педагогических кадров образовательных учреждений |
| 98 | МО\_91\_УЧ | Информация в области обращения с отходами |
| 99 | МО\_Анализ\_Закупок | Информация о закупках по кодам 10.20.1, 10.20.2, 10.20.3 согласно Постановлению Правительства РФ от 22 августа 2016г. № 832 "Об ограничениях допуска отдельных кодов пищевых продуктов, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |
| 100 | МО\_ВН-2 УЧ | Информация по развитию организационно-правовых форм самоуправления в образовательных учреждениях |
| 101 | МО\_ВН-2УП | Информация по развитию организационно-правовых форм самоуправления в образовательных учреждениях |
| 102 | МО\_Д-11 | Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы общего образования |
| 103 | МО\_Д-12 | Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода. Сведения об обучающихся, выбывших из образовательных учреждений, реализующих программы общего образования (без вечерних сменных) образовательных учреждений) |
| 104 | МО\_Д-13 | Сведения об учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 105 | МО\_Д-4 | Сведения о материальной базе учреждений, реализующих программы общего образования (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений) |
| 106 | МО\_Д-6 | Сведения о распределении учреждений, реализующих программы общего образования, по числу учителей, классов и обучающихся |
| 107 | МО\_Д-7 (город) | Сведения о распределении учреждений, реализующих программы общего образования, и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (нерусского) языка |
| 108 | МО\_Д-7 (село) | Сведения о распределении учреждений, реализующих программы общего образования, и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (не русского) языка |
| 109 | МО\_Д-8 | Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов и профильном обучении |
| 110 | МО\_Д-9 | Сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении |
| 111 | МО\_З-Т-УЧ | Сводная таблица выполнения мероприятий по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году и к работе в зимних условиях |
| 112 | МО\_НагрузкаУчителей | Информация по учебной нагрузке учителей общеобразовательных учреждений (без разбивки по предметам) |
| 113 | МО\_НесчастныйСлучай | Анализ работы по проведению специальной оценки условий труда и обучению по охране труда в отчетном году |
| 114 | МО\_НС | Отчет о несчастных случаях, происшедших с обучающимися во время образовательного процесса и проведения мероприятий |
| 115 | МО\_ОтчетСубсидии | Отчет об использовании субсидии, предоставляемой из бюджета |
| 116 | МО\_Паспорт | Паспорт учреждения |
| 117 | МО\_ПБ | Сведения о состоянии пожарной безопасности в образовательных учреждениях |
| 118 | МО\_ПБО | Сведения о состоянии пожарной безопасности в образовательных учреждениях |
| 119 | МО\_Потребность\_в\_технике | Сведения об обеспечении базовых школ Республики Татарстан компьютерным и интерактивным оборудованием |
| 120 | МО\_Приложение 4 | Сведения о состоянии системы образования по состоянию на 2017 года |
| 121 | МО\_Приложение1\_к\_форме\_Д\_12\_УЧ | Информация о детях иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих и проживающих на территории Республики Татарстан по разрешениям, обучающихся в общеобразовательных учреждениях |
| 122 | МО\_Приложение2\_1\_к\_Д12 | Информация об отчисленных из образовательных учреждений |
| 123 | МО\_Приложение3 | Сведения о ходе работы комиссий по приемке организаций, осуществляющих образовательную деятельность |
| 124 | МО\_СВ-1 | Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях |
| 125 | МО\_Таблица5 | Состояние санитарно-эпидемиологического, гигиенического и медицинского обеспечения |
| 126 | МО\_Травматизм\_УВП | Отчет о несчастных случаях, происшедших с работниками во время образовательного процесса и проведения мероприятий |
| 127 | МО\_ф1\_эк | Перечень ликвидированных общеобразовательных учреждений |
| 128 | МО\_ф2\_эк | Перечень общеобразовательных учреждений, реорганизованных за период |
| 129 | МО\_ф3\_эк | Перечень общеобразовательных учреждений, приостановивших деятельность на начало учебного года |
| 130 | МО\_ф4\_эк | Сведения о форме обучения «школа-учительский дом» на начало учебного года |
| 131 | МО\_ф5\_эк | Перечень общеобразовательных школ, имеющих филиалы |
| 132 | МО\_ф6\_эк | Перечень образовательных учреждений |
| 133 | МО\_ф7\_эк | Расчет-заявка потребности средств на выплату надбавки педагогическим работникам-молодым специалистам, имеющих право на получение ежемесячной стимулирующей надбавки |
| 134 | МО\_ф8\_эк | Информация по учебной нагрузке учителей общеобразовательных учреждений (без разбивки по предметам) на начало учебного года |

В Системе реализовано 28149 контрольных соотношений. Список форм, по которым реализованы контрольные соотношения, отражен в Таблице А.2.

*Таблица А.2. Состав отчетных форм с указанием типа контрольных соотношений в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли образования*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Код формы** | **Тип контрольного соотношения** | **Кол-во соотношений** |
| **Федеральные формы** | | | |
| 1 | МО\_76-РИК | Внутриформенные | 1295 |
| 2 | МО\_76-РИК (интернат) | Внутриформенные | 1295 |
| 3 | МО\_Д-4 | Внутриформенные | 1713 |
| 4 | МО\_Д-9 | Внутриформенные | 1170 |
| 5 | МО\_Д-11 | Внутриформенные  Межформенные | 397 |
| 6 | МО\_103-РИК | Внутриформенные | 1032 |
| 7 | МО\_1-ДО (сводная) | Внутриформенные | 3452 |
| 8 | МО\_1-ДО | Внутриформенные | 411 |
| 9 | МО\_Д-13 | Внутриформенные | 2368 |
| 10 | МО\_1-ОД | Внутриформенные | 321 |
| 11 | МО\_1-НД | Внутриформенные | 6001 |
| 12 | МО\_СПО-1 | Внутриформенные | 2932 |
| 13 | МО\_85\_К | Внутриформенные | 139 |
| 14 | МО\_ОО\_1 | Внутриформенные | 3113 |
| 15 | МО\_ОО\_2 | Внутриформенные | 196 |
| **Республиканские формы** | | | |
| 1 | МО\_17 УЧ | Внутриформенные | 3 |
| 2 | МО\_2-Т-УЧ | Внутриформенные | 5 |
| 3 | МО\_З-Т-УЧ | Внутриформенные  Межформенные | 2  2 |
| 4 | МО\_2об | Внутриформенные | 140 |
| 5 | МО\_9\_УЧ | Внутриформенные | 1981 |
| 6 | МО\_10\_УЧ | Внутриформенные | 180 |
| 7 | МО\_43-УЧ | Внутриформенные | 1 |

Список справочников, необходимых для заполнения отчетных форм:

- Вид издания;

- Вид образовательной деятельности;

- Виды вечерних учреждений;

- Вид учреждения;

- Виды учреждений ННШ;

- ВУЗы РТ: Должности;

- Источник Финансирования;

- Категории;

- Возрастной;

- Категория семьи;

- Классификация лицензирования;

- Критерий местрости;

- Типы классов;

- Классы (нумерация);

- Класс учреждения;

- Место проведения занятий;

- Методики;

- Направления школьных научных объединений;

- Направленность;

- Тип образования;

- Организационно-правовая форма ОУ;

- Организация занятий по шахматам;

- Основа оплаты;

- Предметы;

- Программы;

- Профессии;

- Профили;

- Разряд;

- Системы дидактики;

- Смена;

- Специализация;

- Специальности;

- Специальности РТ;

- Справочник ДОУ;

- Ступени;

- Территория;

- Технологии;

- Тип документа;

- Тип учреждения;

- Тип бассейна;

- Учебно-методические книги по иностранным языкам;

- Уровень;

- Учебная литература по информатике;

- Форма издания;

- Форма обучения;

- Формы обучения;

- Форма проведения;

- Языки.

В Системе реализована выгрузка данных в ПК «МОРФ». Данная выгрузка осуществляется через обработки Системы. Список форм, по которым реализована данная выгрузка, представлен в Таблице А.3.

*Таблица А.3. Список форм, имеющих выгрузку в ПК «МОРФ»*

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование отчетной формы** |
| 1 | МО\_1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей» |
| 2 | МО\_1-ДО (сводная) «Сведения об учреждении дополнительного образования детей» |
| 3 | МО\_1-ОД «Сведения об учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» |
| 4 | МО\_ОО\_1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» |
| 5 | МО\_ОО\_2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации» |

В Таблице A.4 отражен список автоматических сборок форм из неоднотипных форм.

*Таблица А.4. Перечень реализованных в Системе автоматических сборок ряда показателей*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование формы** | **Параметры сборки** |
| 1 | Автоматическая сборка формы МО\_76-РИК | Сборка осуществляется из формы МО\_ОО-1 с учетом видов учреждений, территориальной принадлежности и организационно-правовой формы |
| 2 | Автоматическая сборка формы МО\_76-РИК-Интернат | Сборка осуществляется из формы МО\_ОО-1 с учетом видов учреждений, территориальной принадлежности и организационно-правовой формы |
| 3 | Автоматическая сборка формы МО\_83-РИК Сводная | Сборка осуществляется из формы МО\_ОО-1 с учетом видов учреждений, территориальной принадлежности и организационно-правовой формы |
| 4 | Автоматическая сборка формы МО\_Д-12 | Сборка осуществляется из формы МО\_ОО-1 с учетом видов учреждений, территориальной принадлежности и организационно-правовой формы |
| 5 | Автоматическая сборка формы МО\_Д-4 | Сборка осуществляется из формы МО\_ОО-1 с учетом видов учреждений, территориальной принадлежности и организационно-правовой формы |
| 6 | Автоматическая сборка формы МО\_Д-6 | Сборка осуществляется из формы МО\_ОО-1 с учетом видов учреждений, территориальной принадлежности и организационно-правовой формы |
| 7 | Автоматическая сборка формы МО\_СВ-1 | Сборка осуществляется из формы МО\_ОО-1 с учетом видов и типов учреждений, территориальной принадлежности и организационно-правовой формы |
| 8 | Автоматическая сборка формы МО\_Д-7 (город) | Сборка осуществляется из формы МО\_ОО-1 с учетом видов учреждений, территориальной принадлежности и организационно-правовой формы |
| 9 | Автоматическая сборка формы МО\_Д-7 (село) | Сборка осуществляется из формы МО\_ОО-1 с учетом видов учреждений, территориальной принадлежности и организационно-правовой формы |
| 10 | Автоматическая сборка формы МО\_Д-11 | Сборка осуществляется из формы МО\_ОО-1 с учетом видов учреждений, территориальной принадлежности и организационно-правовой формы |
| 11 | Автоматическая сборка формы МО\_Д-8 | Сборка осуществляется из формы МО\_ОО-1 с учетом видов учреждений, территориальной принадлежности и организационно-правовой формы |
| 12 | Автоматическая сборка формы МО\_Д-9 | Сборка осуществляется из формы МО\_ОО-1 с учетом видов учреждений, территориальной принадлежности и организационно-правовой формы |
| 13 | Автоматическая сборка формы МО\_Д-13 | Сборка осуществляется из формы МО\_1-ОД с учетом видов учреждений, территориальной принадлежности и организационно-правовой форм |
| 14 | Автоматическая сборка формы МО\_1-ДО (сводная) | Сборка осуществляется из формы МО\_1-ДО с учетом видов учреждений, территориальной принадлежности и организационно-правовой форм |
| 15 | Автоматическая сборка формы МО\_ОО-2 (город) | Сборка осуществляется из формы МО\_ОО-2 с учетом видов учреждений, территориальной принадлежности и организационно-правовой форм |
| 16 | Автоматическая сборка формы МО\_ОО-2 (село) | Сборка осуществляется из формы МО\_ОО-2 с учетом видов учреждений, территориальной принадлежности и организационно-правовой форм |

Приложение B к Техническим требованиям

**Техническая поддержка информационно-аналитической системы мониторинга** **деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли молодежной политики и спорта**

**Общие сведения**

Настоящий документ описывает Технические требования, предъявляемые к реализации проекта «Оказание услуг по технической поддержке информационно-аналитической системы мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли молодежной политики и спорта» в 2020 году.

Реализация проекта должна предусматривать обеспечение технической поддержки существующей информационно-аналитической системы мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли молодежной политики и спорта (далее - Системы).

**Функциональные возможности Системы**

В Системе сформирован пакет форм статистической отчетности (6 федеральных форм и 21 республиканских форм) в совокупности с механизмами автоматических сборок отчетных и аналитических регистров:

Список отчетных форм отражен в Таблице В.1.

*Таблица В.1. Состав отчетных форм в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли молодежной политики и спорта*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код формы** | **Наименование формы** |
| **Федеральные отчетные формы** | | | |
| 1 | ММ\_1-ДО | Сведения об учреждении дополнительного образования детей |
| 2 | ММ\_1-ДО(сводная) | Сведения об учреждениях дополнительного образования детей |
| 3 | ММ\_1-ФК | Сведения о физической культуре и спорте |
| 4 | ММ\_3-АФК | Сведения об адаптивной физической культуре и спорте |
| 5 | ММ\_5-ФК | Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку |
| 6 | ММ\_2-ГТО | Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) |
| **Республиканские формы** | | | |
| 1 | ММ\_5-ФК-Сводная- | Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку (другим учреждениям) |
| 2 | ММ\_1-3ССМО | Сведения по типам спортивных сооружений в территориальном разрезе муниципальных образований |
| 3 | ММ\_1-3убМО | Перечень спортивных сооружений, убывших в отчетном году |
| 4 | ММ\_1-3ввМО | Перечень спортивных сооружений, введенных в эксплуатацию за отчетный год |
| 5 | ММ\_1-3неудМО | Перечень объектов физической культуры и спорта, находящихся в неудовлетворительном состоянии |
| 6 | ММ\_1-3Стр | Перечень строящихся объектов физической культуры и спорта |
| 7 | ММ\_1-3\_Свод | Сводные сведения о спортивных сооружениях (по их видам и принадлежности) в городах и районах |
| 8 | ММ\_1-3СВ | Сводные данные о спортсооружениях муниципального района |
| 9 | ММ\_1-РПК | Реестр подростковых (молодёжных) клубов |
| 10 | ММ\_1-ПДПК | Паспортные данные подростковых клубов по месту жительства |
| 11 | ММ\_1-СоцС | Информация о службах, учреждениях (отделениях учреждений), кабинетах, предоставляющих социально-психологическую (психологическую, психотерапевтическую) помощь |
| 12 | ММ\_ГПМП | Гранты и премии в молодежной политике |
| 13 | ММ\_1-КС | Кадровый состав отрасли |
| 14 | ММ\_Паспорт учреждений | Паспорт учреждений |
| 15 | ММ\_ММ-1-СтД | Статистические данные для оценки эффективности реализации государственной молодежной политики |
| 16 | ММ\_1-СА | Сравнительный анализ по организации летнего отдыха детей и подростков в городах и районах Республики Татарстан |
| 17 | ММ\_1-УЧ | Сооружения для занятий физической культурой в дошкольных учреждениях |
| 18 | ММ\_СпортДостижения | Сведения о спортивных достижениях |
| 19 | ММ\_Спортивное мастерство | Спортивное мастерство по районам |
| 20 | ММ\_1\_ФК\_Кадры | Сведения о работниках физической культуры и спорта |
| 21 | ММ\_1\_ФК\_Развитие\_видов\_спорта | Развитие видов спорта |

В Системе реализовано 9192 контрольных соотношений. Список форм, по которым реализованы контрольные соотношения, отражен в Таблице В.2.

*Таблица В.2. Состав отчетных форм с указанием типа контрольных соотношений в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли молодежной политики и спорта*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Код формы** | **Тип контрольного соотношения** | **Кол-во соотношений** |
| **Федеральные формы** | | | | |
| 1 | ММ\_1-ФК | Внутриформенные | 1008 |
| 2 | ММ\_3-АФК | Внутриформенные | 637 |
| 3 | ММ\_5-ФК | Внутриформенные | 3423 |
| 4 | ММ\_2-ГТО | Внутриформенные | 261 |
| 5 | ММ\_1-ДО (сводная) | Внутриформенные | 3452 |
| 6 | ММ\_1-ДО | Внутриформенные | 411 |

Список справочников, необходимых для заполнения отчетных форм:

- Тип спортивных сооружений;

- Виды учреждений;

- Виды спорта;

- Районы, города;

- Статус учреждения;

- Типы учреждений;

- Организационно правовая форма;

- Профессии;

- Направление деятельности;

- Разделы подразделы ФКР;

- ОКВЭД;

- Покрытие;

- Спортивные мероприятия.

В Системе реализована выгрузка данных в ПО «КРИСТА». Данная выгрузка осуществляется через обработки Системы. Список форм, по которым реализована данная выгрузка, представлен в Таблице B.3.

*Таблица B.3. Список форм, имеющих выгрузку в ПО «КРИСТА»*

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование отчетной формы** |
| 1 | ММ\_1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» |
| 2 | ММ\_3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте» |
| 3 | ММ\_5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку» |
| 4 | ММ\_2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» |

В Таблице В.4 отражен список автоматических сборок форм из неоднотипных форм.

Таблица В.4. Состав отчетных форм в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли молодежной политики и спорта, по которым реализованы следующие автоматические сборки итоговых отчетов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование формы** | **Параметры сборки** |
| 1 | Автоматическая сборка формы ММ\_1-ДО (сводная). | Сборка осуществляется из формы ММ\_1-ДО с учетом видов учреждений, территориальной принадлежности и организационно-правовой форм |

Приложение C к Техническим требованиям

**Техническая поддержка информационно-аналитической системы мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли культуры**

**Общие сведения**

Настоящий документ описывает Технические требования, предъявляемые к реализации проекта «Оказание услуг по технической поддержке информационно-аналитической системы мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли культуры» в 2020 году.

Реализация проекта должна предусматривать обеспечение технической поддержки существующей информационно-аналитической системы мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли культуры (далее - Системы).

**Функциональные возможности Системы**

В Системе сформирован пакет форм статистической отчетности (13 федеральных форм и 5 республиканский форм) в совокупности с механизмами автоматических сборок отчетных и аналитических регистров. Список отчетных форм приведен в Таблице С.1.

*Таблица С.1. Список отчетных форм отрасли культуры в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли культуры*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код формы** | **Наименование формы** |
| **Федеральные отчетные формы** | | |
| 1 | МК\_6\_НК | «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» |
| 2 | МК\_СВОД\_1 | «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках Системы Минкультуры России» |
| 3 | МК\_7\_НК | «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» |
| 4 | МК\_СВОД\_2 | «Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России» |
| 5 | МК\_8\_НК | «Сведения о деятельности музея» |
| 6 | МК\_4\_ЭКСПОНАТЫ | «Сведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней в музейных предметах» |
| 7 | МК\_1\_ДШИ | «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств» |
| 8 | МК\_СВОД\_3 | «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств» |
| 9 | МК\_9\_НК | «Сведения о деятельности театра» |
| 10 | МК\_9\_НК\_РЕПЕРТУАР | «Сведения о репертуаре, исполненном на стационаре, выезде и гастролях на территории Российской Федерации» |
| 11 | МК\_12\_НК | «Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива» |
| 12 | МК\_1\_ДО | «Сведения об учреждении дополнительного образования детей» |
| 13 | МК\_1\_ДО\_сводная | «Сведения об учреждении дополнительного образования детей» |
| **Республиканские формы** | | |
| 1 | МК\_12\_УЧ | Сведения о книжном фонде, изданном на языках народов РФ |
| 2 | МК\_Паспорт | Паспорт учреждения |
| 3 | МК\_61\_УЧ | Общие сведения о работе с кадрами |
| 4 | МК\_Паспорт\_объекта\_ культурного\_наследия | «Паспорт объекта культурного наследия» |
| 5 | МК\_Свод\_объектов\_ культурного\_наследия | «Свод объектов культурного наследия» |

В Системе реализовано 13135 контрольных соотношений. Список форм, по которым реализованы контрольные соотношения, приведен в Таблице С.2.

*Таблица С.2. Список отчетных форм с указанием типа контрольных соотношений в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли культуры*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Код формы** | **Тип контрольного соотношения** | **Кол-во соотношений** |
| **Федеральные формы** | | | | |
| 1 | МК\_6\_НК | Внутриформенные | 99 |
| 2 | МК\_СВОД\_1 | Внутриформенные | 1477 |
| 3 | МК\_7\_НК | Внутриформенные | 97 |
| 4 | МК\_СВОД\_2 | Внутриформенные | 479 |
| 5 | МК\_8\_НК | Внутриформенные | 131 |
| 6 | МК\_4\_Экспонаты | Внутриформенные | 103 |
| 7 | МК\_11\_НК | Внутриформенные | 63 |
| 8 | МК\_12\_НК | Внутриформенные | 130 |
| 9 | МК\_1\_ДШИ | Внутриформенные | 226 |
| 10 | МК\_СВОД\_3 | Внутриформенные | 6156 |
| 11 | МК\_9\_НК | Внутриформенные | 126 |
| 12 | МК\_9\_НК\_РЕПЕРТУАР | Внутриформенные | 4 |
| 13 | МК\_9\_НК\_РЕПЕРТУАР | Межформенные | 4 |
| 14 | МК\_1\_ДО | Внутриформенные | 378 |
| 15 | МК\_1\_ДО\_сводная | Внутриформенные | 3501 |
| **Республиканские формы** | | | | |
| 1 | МК\_61\_УЧ | Внутриформенные | 149 |

Список справочников, которые должны применяться для заполнения отчетных форм:

- Автор;

- Аннотация;

- Аудитория;

- Вид собственности;

- Виды библиотек;

- Вид образовательной деятельности ДО;

- Виды учебных учреждений;

- Виды учреждений библиотеки;

- Виды учреждений по кинообслуживанию;

- Виды учреждений ДО;

- Виды объектов монументального искусства;

- Возрастная категория;

- Жанры;

- Категории;

- КДМТП;

- Классификация видов лицензирования;

- ОКВЭД2;

- Округа;

- Отделения учебного заведения;

- Отрасли;

- Периоды;

- Подчиненность;

- Признак сети;

- Пьесы;

- Районы города РФ;

- Собственность;

- Состояние объекта;

- Типы библиотек;

- Типы учреждений;

- Язык.

Система содержит механизмы автоматической сборки итоговых (сводных) отчетов на основании данных неоднотипных форм исходя из иерархии в цепочке сдачи отчетности. В Системе реализованы автоматические сборки, которые отображены в Таблице С.3.

*Таблица С.3. Список автоматических сборок итоговых отчетов*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование формы** | **Параметры сборки** |
| 1 | Автоматическая сборка формы МК\_СВОД\_1 | Сборка осуществляется из формы МК\_6-НК с учетом видов учреждений, территориальной принадлежности и организационно-правовой формы |
| 2 | Автоматическая сборка формы МК\_СВОД\_2 | Сборка осуществляется из формы МК\_7-НКс учетом видов учреждений, территориальной принадлежности и организационно-правовой формы |
| 3 | Автоматическая сборка формы МК\_СВОД\_3 | Сборка осуществляется из формы МК\_1\_ДМШ с учетом видов учреждений, территориальной принадлежности и организационно-правовой формы |
| 4 | Автоматическая сборка формы МК\_1-ДО\_сводная | Сборка осуществляется из формы МК\_1\_ДО с учетом видов и типов учреждений, видов образовательной деятельности |

Приложение D к Техническим требованиям

**Техническая поддержка информационно-аналитической** **системы мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли труда, занятости и социальной защиты**

**Общие сведения**

Настоящий документ описывает Технические требования, предъявляемые к реализации проекта «Оказание услуг по технической поддержке информационно-аналитической системы мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли труда, занятости и социальной защиты» в 2020 году.

Реализация проекта должна предусматривать обеспечение технической поддержки существующей информационно-аналитической системы мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли труда, занятости и социальной защиты (далее - Системы).

**Функциональные возможности Системы**

В Системе сформирован пакет форм статистической отчетности (17 федеральные формы и 208 республиканских форм) в совокупности с механизмами автоматических сборок отчетных и аналитических регистров.

Список отчетных форм отражен в Таблице D.1 к настоящим Техническим требованиям.

*Таблица D.1. Состав отчетных форм отрасли труда, занятости и социальной защиты в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли труда, занятости и социальной защиты*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код формы** | **Наименование формы** |
| **Федеральные отчетные формы** | | |
| 1 | МС\_2\_УСОН | «Сведения о лицах, обратившихся в учреждения социального обслуживания семьи и детей» |
| 2 | МС\_1\_cобес\_Транспорт\_для\_инвалидов | Сведения об обеспеченности инвалидов транспортными средствами |
| 3 | МС\_3\_собес | Сведения о стационарных организациях социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых и детей) |
| 4 | МС\_4\_Собес | «Сведения об учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий» |
| 5 | МС\_5\_Собес | «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц без определенного места жительства» |
| 6 | МС\_6\_Собес | Сведения о полустационарных организациях социального обслуживания, организациях, осуществляющих социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому |
| 7 | МС\_1\_СОЦ | «Сведения о величине прожиточного минимума, установленной в субъекте Российской Федерации» |
| 8 | МС\_2\_соцподдержка | «Сведения о средствах на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по расходным обязательствам субъекта Российской Федерации и муниципальных образований» |
| 9 | МС\_3\_соцподдержка | «Сведения о реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» |
| 10 | МС\_1\_Пособие | «Сведения о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка» |
| 11 | МС\_2\_Т\_ собес | «Сведения о численности работающих инвалидов и пенсионеров по старости на спецпредприятии» |
| 12 | МС\_2\_Т\_ собес\_сводная | «Сведения о численности работающих инвалидов и пенсионеров по старости на спецпредприятии» |
| 13 | МС\_1\_Соцконтракт | Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации |
| 14 | МС\_1\_Соцконтракт\_Нарастающая | Сведения об оказании государственной социальнойпомощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации |
| 15 | МС\_1\_1\_ АИС\_ ДЕТИ | Информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении |
| 16 | МС\_1\_ДЕТИ | «Сведения о численности беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, помещенных в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» |
| 17 | МС\_1\_СД | Отчет территориальных учреждений социального обслуживания семьи и детей» (годовая) |
| **Республиканские формы** | | |
| 1 | МС\_2\_УЧ | Информация о курсах реабилитации |
| 2 | МС\_10\_УЧ | Сведения об организации реабилитационных мероприятий |
| 3 | МС\_2\_УЧ\_ЦРИ | Доля получателей гос. услуги, которые (закон. представители, сопровождающие, родственники которых) обучены навыкам ухода и методам реабилитации в домашних условиях |
| 4 | МС\_4\_УЧ | Сведения о гражданах пожилого возраста и инвалидах |
| 5 | МС\_4\_УЧ\_ДИПИ | Информационные данные по гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в стационарном учреждении социального обслуживания |
| 6 | МС\_4\_УЧ\_ПНИ | Информационные данные по гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в стационарном учреждении социального обслуживания |
| 7 | МС\_5\_УЧ | Сведения о детях-инвалидах, |
| 8 | МС\_9\_УЧ | Отчет о состоянии медицинского обслуживания |
| 9 | МС\_30\_УЧ | Оперативный отчет о текущей деятельности государственного учреждения социального обслуживания |
| 10 | МС\_32\_УП | Информация о деятельности попечительских советов по вопросам оказания поддержки государственным учреждениям социального обслуживания |
| 11 | МС\_34\_УП | Отчет об исполнении задания Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан государственным автономным учреждением социального обслуживания |
| 12 | МС\_35\_УЧ | Мониторинг высвобождения работников организации химической и нефтехимической промышленности |
| 13 | МС\_52\_УЧ | Годовой отчет детского реабилитационного учреждения |
| 14 | МС\_53\_УЧ | Годовой отчет Центра реабилитации инвалидов |
| 15 | МС\_53\_УЧ\_ЦСОН | Годовой (полугодовой) отчет Социально-реабилитационного отделения Центра социального обслуживания населения |
| 16 | МС\_54\_УП | Форма учета показателей деятельности учреждений социального обслуживания населения Республики Татарстан |
| 17 | МС\_55\_УЧ | Общая характеристика категорий населения, обслуженных отделением надомного социального обслуживания центров социального обслуживания населения |
| 18 | МС\_56\_УЧ | Сведения о категориях граждан, находящихся на обслуживании и обслуженных отделениями надомного социального обслуживания Центров социального обслуживания населения, и стоящих в очереди на обслуживание в данных отделениях |
| 19 | МС\_57\_УЧ | Сведения о категориях граждан, находящихся на обслуживании в отделениях социального обслуживания на дому Центров социального обслуживания населения |
| 20 | МС\_59\_УЧ | Службы, предоставляющее срочное социальное обслуживание (разовые социальные услуги) |
| 21 | МС\_59\_УЧ\_год | Службы, предоставляющее срочное социальное обслуживание (разовые социальные услуги) |
| 22 | МС\_60\_УЧ | Сведения о граждан, численности обслуженных в Центрах реабилитации инвалидов |
| 23 | МС\_61\_УЧ | Сведения о численности граждан, обслуженных в Реабилитационных центрах для детей и подростков |
| 24 | МС\_62\_УП | Сведения о качественном составе работников учреждений (отделений) социального обслуживания населения |
| 25 | МС\_63\_УП | Сведения о социальном статусе граждан, обслуженных различными социальными службами |
| 26 | МС\_67\_УЧ | Информация о наличии в учреждении доступной инфраструктуры для свободного и безопасного передвижения инвалидов |
| 27 | МС\_68\_УЧ | Материальное обеспечение детей, проживающих в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, детских домах-интернатах для умственно отсталых детей |
| 28 | МС\_69\_УЧ | Материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждениях начального и среднего профессионального образования |
| 29 | МС\_70\_УЧ | Сведения о причинах беспризорности и безнадзорности детей, состоящих на учете в учреждениях социального обслуживания семьи и детей |
| 30 | МС\_71\_УЧ | Информация о работе по решению проблем детской беспризорности и безнадзорности |
| 31 | МС\_72\_УЧ | Оперативный отчет |
| 32 | МС\_73\_УЧ | Отчет о временном трудоустройстве детей |
| 33 | МС\_74\_УЧ | Мониторинг по расходным обязательствам Республики Татарстан в части перевозки несовершеннолетних |
| 34 | МС\_75\_УЧ | Информация о семьях, находящихся на социальном патронаже в центре (отделении) социальной помощи семье и детям |
| 35 | МС\_77\_УЧ\_ДДИ\_УОД | Сведения о выполнении натуральных норм питания в детских домах-интернатах для умственно-отсталых детей |
| 36 | МС\_77\_УЧ\_ДИПИ | Сведения о выполнении натуральных норм питания в детских домах-интернатах для престарелых и инвалидов |
| 37 | МС\_77\_УЧ\_ПНИ | Сведения о выполнении натуральных норм питания в психоневрологических интернатах |
| 38 | МС\_77\_УЧ\_РЦДПоВ | Сведения о выполнении натуральных норм питания в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями |
| 39 | МС\_77\_УЧ\_СПДП | Сведения о выполнении натуральных норм питания в социальных приютах для детей и подростков |
| 40 | МС\_77\_УЧ\_ЦРИ | Сведения о выполнении натуральных норм питания в центрах реабилитации инвалидов |
| 41 | МС\_77\_УЧ\_ЦСА | Сведения о выполнении натуральных норм питания в центрах социальной адаптации |
| 42 | МС\_77\_УЧ\_ЦСОН | Сведения о выполнении натуральных норм питания в центрах социального обслуживания населения |
| 43 | МС\_78\_УЧ | Сведения о выполнении установленных показателей объемов бюджетных учреждений от оказания платных услуг |
| 44 | МС\_79\_УЧ | Сведения о тарифах на коммунальные услуги, поставщиках коммунальных услуг учреждений социального обслуживания, начального и среднего профессионального образования |
| 45 | МС\_80\_УЧ | Сведения об общей, полезной и отапливаемой площадях учреждений социального обслуживания, начального и среднего профессионального образования |
| 46 | МС\_82\_УЧ | Оперативная информация о работе |
| 47 | МС\_91\_УЧ | Сведения о кадровом составе сотрудников |
| 48 | МС\_Кадры\_1С | Статистическая отчетность по кадровому составу учреждений социального обслуживания |
| 49 | МС\_112\_УЧ | Информация об организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы |
| 50 | МС\_113\_УЧ | Информация об организации и проведении общественных работ |
| 51 | МС\_89\_УЧ | Сведения об организации реабилитационных мероприятий |
| 52 | МС\_114\_УЧ | Информация по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан |
| 53 | МС\_115\_УЧ | Сведения о выполнении постановления о резервировании рабочих мест для граждан, особо нуждающихся в социальной защите по центру занятости населения |
| 54 | МС\_116\_УЧ | Сведения о выполнении постановления об установленной квоте для инвалидов |
| 55 | МС\_120\_УЧ | График проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест по центру занятости населения |
| 56 | МС\_122\_УЧ | Информация о ярмарках вакансий и учебных рабочих мест |
| 57 | МС\_127\_УЧ | Сведения по антикризисным мероприятиям, направленным на снижение напряженности на рынке труда |
| 58 | МС\_127\_Ассигнования | Сведения по антикризисным мероприятиям, направленным на снижение напряженности на рынке труда |
| 59 | МС\_128\_УЧ\_ВременТрудоустройство | Организация временного трудоустройства |
| 60 | МС\_128\_УЧ\_ОбщественРаботы | Организация общественных оплачиваемых работ |
| 61 | МС\_128\_УЧ\_Стажировка | Информация о проведении стажировки в целях приобретения опыта работы для выпускников образовательных учреждений в рамках Региональной программы (Комплексного плана) упреждающих мер по преодолению негативных последствий влияния глобального финансового кризиса в РТ |
| 62 | МС\_129\_УЧ\_ Первое\_место | Информация об организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые |
| 63 | МС\_129\_УЧ\_ Молодежная\_Практика | Информация об организации временного трудоустройства безработных граждан из числа выпускников общеобразовательных учреждений и учреждений высшего профессионального образования, ищущих работу впервые |
| 64 | МС\_130\_УЧ | Сведения о безработных гражданах, организовавших предпринимательскую деятельность |
| 65 | МС\_131\_УЧ | Информация о внедрении ресурсосберегающих мероприятий |
| 66 | МС\_131\_УЧ\_План | Информация о внедрении ресурсосберегающих мероприятий |
| 67 | МС\_132\_УЧ | Отчет о предоставленных государственных услугах |
| 68 | МС\_133\_УЧ | Сведения об учете и расходовании средств, выделенных за счет федеральных средств (субвенций) |
| 69 | МС\_133\_Ассигнования | Сведения об учете и расходовании средств, выделенных за счет федеральных средств (субвенций) |
| 70 | МС\_135\_УЧ | Состояние противопожарной безопасности в учреждении |
| 71 | МС\_136\_УЧ | Информация об организации работы по предотвращению попыток получения либо получения пособия по безработице обманным путем в РТ |
| 72 | МС\_137\_УЧ | Программа занятости (средства бюджета РТ) |
| 73 | МС\_137\_Ассигнования | Ассигнования (Программа занятости) |
| 74 | МС\_138\_УЧ | Отчет о предоставлении государственных услуг по социальной поддержке безработных граждан за счет средств, поступивших из Федерального фонда компенсаций в виде субвенций |
| 75 | МС\_138\_приложение | Обоснование потребности средств, поступивших из Федерального фонда компенсаций в виде субвенций на выплату пособий по безработице, оказание материальной помощи безработным гражданам |
| 76 | МС\_139\_УЧ | Перечень мероприятий по программе энергосбережения и повышения энергоэффективности |
| 77 | МС\_140\_УЧ\_Ввод Данных1 | Сведения о кадровом составе сотрудников |
| 78 | МС\_140\_УЧ\_Свод | Сведения о кадровом составе сотрудников |
| 79 | МС\_140\_УЧ\_Работающие | Сведения о сотрудниках |
| 80 | МС\_141-УЧ\_План | План мероприятий по метрологическому обеспечению приборов |
| 81 | МС\_141\_УЧ\_Отчет | Отчет по метрологическому обеспечению приборов |
| 82 | МС\_142\_УЧ | Информация о среднемесячной заработной плате |
| 83 | МС\_143\_УЧ\_ВосстановлениеПриборов | Сведения о восстановлении приборов потребления электроэнергии, тепловой энергии, воды и природного газа |
| 84 | МС\_143\_УЧ\_ГрафикПроверки | График проверки средств измерений |
| 85 | МС\_143\_УЧ\_Инвентаризация | Информация по результатам инвентаризации |
| 86 | МС\_143\_УЧ\_СписокЛиц | Список ответственных лиц |
| 87 | МС\_144\_УЧ | Информация о потреблении топливно-энергетических ресурсов |
| 88 | МС\_145\_УЧ | Сведения о трудоустройстве незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей инвалидов, многодетных родителей в рамках дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда РТ |
| 89 | МС\_147\_УЧ | Отчет о размере собственного платежа работника бюджетного учреждения за санаторно-курортную путевку |
| 90 | МС\_148\_УЧ | Информация по здания и сооружениям |
| 91 | МС\_148\_УЧ\_а | Основные данные и технико-экономические показатели по объектам общественной инфраструктуры, предлагаемым для включения в Программу капитального ремонта объектов общественной инфраструктуры |
| 92 | МС\_148\_УЧ\_б | Основные данные и технико-экономические показатели по объектам общественной инфраструктуры, предлагаемым для включения в Программу капитального ремонта объектов общественной инфраструктуры |
| 93 | МС\_149\_УЧ\_Автотранспорт | Сведения об автотранспорте, находящемся на балансе учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан |
| 94 | МС\_149\_УЧ\_Антитеррор | Материально-техническое обеспечение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма |
| 95 | МС\_149\_УЧ\_Арендаполучатель | Сведения об арендополучателе |
| 96 | МС\_149\_УЧ\_Балансодержатель | Форма для учреждений-балансодержателей государственного имущества, передавших имущество в аренду и/или безвозмездное пользование. |
| 97 | МС\_149\_УЧ\_Земля | Сведения о земельных участках |
| 98 | МС\_149\_УЧ\_Охрана | Сведения об охране |
| 99 | МС\_149\_УЧ\_Свидетельство | Информация по регистрации права собственности на объекты недвижимости учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан |
| 100 | МС\_151\_УЧ | Доля внедренных технологий социального обслуживания |
| 101 | МС\_152\_УЧ | Сведения о деятельности центров социальной адаптации для лиц без определенного места жительства |
| 102 | МС\_155\_УЧ\_Патронаж | ОТЧЕТ по организации межведомственного социального патронирования семей и детей, находящихся в социально опасном положении |
| 103 | МС\_157\_УЧ | Прогноз потребности в подготовке рабочих и специалистов для предприятий, организаций, учреждений отрасли |
| 104 | МС\_158\_УЧ | Отчёт об исполнении предмета соглашения на предоставление целевой субсидии |
| 105 | МС\_159\_УЧ | Информация по УСО РТ для расчета нормативных затрат на содержание имущества на бюджетный год |
| 106 | МС\_3а | Сведения о потребности в подготовке квалифицированных рабочих и специалистов |
| 107 | МС\_541\_УП | Государственная социальная помощь гражданам РТ |
| 108 | МС\_Паспорт\_поставок | Паспорт поставки компьютерной техники, оргтехники и обеспечения |
| 109 | МС\_ПаспортТехники | Паспорт учета компьютерной техники, оргтехники и обеспечения |
| 110 | МС\_Паспорт | Паспорт учреждения |
| 111 | МС\_Паспорт\_района | Паспорт района |
| 112 | МС\_124\_УЧ | Сведения о гражданах, направленных для работы в Краснодарский край на Олимпийские объекты |
| 113 | МС\_126\_УЧ | Сведения для расчета показателей, характеризующих эффективность трудоустройства незанятых инвалидов |
| 114 | МС\_Информация\_о\_гражданах | Информации о гражданах Украины по ЦЗН |
| 115 | МЭ\_Информация\_о\_гражданах | Информации о гражданах Украины по ЦЗН |
| 116 | МС\_Персон\_информация | Персональная информация о гражданах, вынужденно покинувших территорию Украины и прибывших на территорию Республики Татарстан и учтенных в органах службы занятости в качестве нуждающихся в содействии трудоустройства |
| 117 | МЭ\_Персон\_информация | Персональная информация о гражданах, вынужденно покинувших территорию Украины и прибывших на территорию Республики Татарстан и учтенных в органах службы занятости в качестве нуждающихся в содействии трудоустройства |
| 118 | МС\_Мониторинг\_персон\_информация | Информация о гражданах, вынужденно покинувших территорию Украины и прибывших на территорию Республики Татарстан и трудоустроенных |
| 119 | МС\_Персон\_информация\_свод | Информация о гражданах, вынужденно покинувших территорию Украины и прибывших на территорию Республики Татарстан и учтенных в органах службы занятости в качестве нуждающихся в содействии трудоустройства |
| 120 | МС\_Приложение1\_персон\_информация | Персональная информация о гражданах, вынужденно покинувших территорию Украины, и трудоустроенных на основании разрешения на работу |
| 121 | МС\_2\_УЧ\_СРО | Информация о количестве обслуженных за отчетный квартал  (по путевкам террорганов соцзащиты) |
| 122 | МС\_Соцпаспорт\_ветерана | МС\_Соцпаспорт\_ветерана |
| 123 | МС\_Ветераны\_1 | Мониторинг исполнения мероприятий, предусмотренных Социальными паспортами ветеранов ВОВ, в районе (городском округе) |
| 124 | МС\_Ветераны\_2 | Сводный мониторинг курирования ветеранов ВОВ в МО |
| 125 | МС\_Нарушения | Выявление нарушений |
| 126 | МС\_Штатное\_расписание | Штатное расписание |
| 127 | МС\_Инновационные\_программы | Инновационные программы |
| 128 | МС\_Кадровая\_Политика | Кадровая политика |
| 129 | МС\_Материально\_тех\_обеспечение | Материально техническое обеспечение |
| 130 | МС\_НСОК | Критерии и показатели оценки качества работы учреждений социального обслуживания для проведения независимой оценки качества работы учреждений социального обслуживания |
| 131 | МС\_НСОК\_Свод | Сводная оценка качества работы учреждений социального обслуживания |
| 132 | МС\_Оказание\_социальных\_услуг | Оказание социальных услуг |
| 133 | МС\_Эффективное\_управление | Эффективное управление |
| 134 | МС\_Оценка\_критериев | Оценка критериев |
| 135 | МС\_Оценка\_Террорган | Критерии оценки эффективности деятельности руководителей территориальных органов социальной защиты Министерства |
| 136 | МС\_Оценка\_Террорган\_Свод | Оценка Террорган Свод |
| 137 | МС\_133\_УЧ\_соц | Сведения об учете и расходовании средств, выделенных за счет федеральных средств (субвенций) |
| 138 | МС\_133\_УЧ\_соц\_Ассигнования | Ассигнования (Социальная поддержка безработных граждан) |
| 139 | МС\_153\_УЧ | Информация о количестве обслуженных за отчетный квартал |
| 140 | МС\_154\_УЧ | Информация о количестве обслуженных за отчетный квартал (безнадзорных несовершеннолетних, получивших гос.услугу) |
| 141 | МС\_116\_Информация | Информация о квотируемых рабочих местах для приема на работу инвалидов |
| 142 | МС\_Мониторинг\_Победа | Информация о ходе выполнения пункта 6 Пртокола 34-го заседания Российского организационного комитета «Победа» от 12 июля 2013 года |
| 143 | МС\_Приложение4 | Сведения о поставщиках социальных услуг |
| 144 | МС\_Приложение5 | Сведения о получателях социальных услуг |
| 145 | МС\_Приложение6 | Сведения о предоставлении социальных услуг |
| 146 | МС\_Приложение7 | Сведения о предоставлении услуг, не относящихся к социальным услугам (Социальное сопровождение) |
| 147 | МС\_127\_Антикризис | Сведения по антикризисным мероприятиям, направленным на снижение напряженности по РФ |
| 148 | МС\_127\_Антикризис\_ассигнования | Ассигнования по антикризисным мероприятиям по РФ |
| 149 | МС\_145а\_УЧ | Информация по реализации мероприятий «Социальная занятость инвалидов |
| 150 | МС\_Антикризис\_2015 | Сведения о реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Татарстан |
| 151 | МС\_Осуществление\_методической\_деятельности | Осуществление методической деятельности |
| 152 | МС\_Информационная\_открытость | Информационная открытость |
| 153 | МС\_Качество\_предоставления\_услуг | Качество предоставления услуг |
| 154 | МС\_Выполнение\_объема\_ГосЗадания | Выполнение объема государственного задания |
| 155 | МС\_Исполнительская\_дисциплина | Исполнительская дисциплина |
| 156 | МС\_Система\_качества | Система качества |
| 157 | МС\_1\_Приложение | Информация о реализации федерального закона (Министерства) |
| 158 | МС\_2\_Приложение | Информация о реализации федерального закона (обследование объектов) Министерства |
| 159 | МС\_3\_Приложение | Информация о реализации федерального закона (Сводная) |
| 160 | МС\_4\_Приложение | Информация о реализации федерального закона (обследование объектов). Сводная |
| 161 | МС\_5\_Приложение | Информация о реализации федерального закона (Районы) |
| 162 | МС\_6\_Приложение | Информация о реализации федерального закона (обследование объектов). Районы |
| 163 | МС\_162\_УЧ | Мониторинг количества и качества оказанных гражданам консультационных услуг подведомственными министерству учреждениями |
| 164 | МС\_163\_УЧ | Информация о проведенных проверках и о результатах устранения нарушений, выявленных надзорными органами |
| 165 | МС\_164\_УЧ | Перечень объектов недвижимости, занимаемых подведомственными Министерству учреждениями на праве аренды и/или безвозмездного пользования |
| 166 | МС\_165\_УЧ | Информация по неиспользуемым объектам недвижимости и земельным участкам |
| 167 | МС\_166\_УЧ | Информация об автотранспортных средствах, находящихся на балансе учреждения |
| 168 | МС\_167\_УЧ | Государственная регистрация права пользования объектами недвижимости земельными участками |
| 169 | МС\_168\_УЧ | Подготовка к осенне-зимнему периоду |
| 170 | МС\_169\_УЧ | Уборка снега |
| 171 | МС\_170\_УЧ | Информация о ходе ремонтных работ |
| 172 | МС\_171\_УЧ | О подключении системы отопления |
| 173 | МС\_172\_УЧ | О проведении актуализации Реестра госсобственности РТ |
| 174 | МС\_173\_УЧ | О потребности в неиспользуемом имуществе |
| 175 | МС\_174\_УЧ | О неиспользуемом движимом имуществе |
| 176 | МС\_175\_УЧ | О наличии потребности в капитальном и текущем ремонте |
| 177 | МС\_176\_УЧ | О транспортных средствах, задействованных в перевозке детей |
| 178 | МС\_177\_УЧ | О наличии потребности по пожарной безопасности |
| 179 | МС\_178\_УЧ | О наличии потребности для усиления антитеррористической защищенности |
| 180 | МС\_179\_УЧ | О потребности в приобретении мебели |
| 181 | МС\_180\_УЧ | Об оснащенности подведомственных учреждений средствами антитеррористической защиты |
| 182 | МС\_181\_УЧ | Об освоении финансовых средств по пожарной безопасности |
| 183 | МС\_182\_УЧ | Сведения о состоянии комплексной безопасности |
| 184 | МС\_Оказание\_мер\_социальной\_поддержки | Оказание мер социальной поддержки |
| 185 | МС\_Организационно\_методологическая\_деятельность | Организационно-методическая деятельность |
| 186 | МС\_свод\_РЦМП | Информация о фактических значениях критериев и значениях агрегированных показателях эффективности работы Республиканского Центра материальной помощи (компенсационных выплат) |
| 187 | МС\_Свод\_учреждений\_Соцзащиты | Отчет по выполнению критериев эффективности руководителей |
| 188 | МС\_Создание\_комфортной\_среды | Создание комфортной среды |
| 189 | МС\_Технический\_надзор | Технический надзор |
| 190 | МС\_Учебно\_методическая\_деятельность | Учебно-методическая деятельность |
| 191 | МС\_Эффективность\_управления | Эффективное управление |
| 192 | МС\_Отчет\_о\_выполнении\_гос\_задания | Отчет о выполнении государственного задания учреждениями социального обслуживания |
| 193 | МС\_Сводный\_Счет\_Реестр\_социальных\_услуг | Сводный счет-реестр социальных услуг |
| 194 | МС\_Счет\_Реестр\_социальных\_услуг | Счет-реестр социальных услуг |
| 195 | МС\_Отчет\_о\_расходах | Отчет о расходах бюджета Республики Татарстан в целях софинасирования которых предоставляется субсидия |
| 196 | МС\_Показатели\_результативности | Отчет о достижении значений показателей результативности |
| 197 | МС\_Социальная\_поддержка | Отчет о реализации мероприятий Государственной программы «Социальная поддержка граждан Республики Татарстан» на 2014-2020 годы |
| 198 | МС\_Работающие\_инвалиды\_Министерства | Информация о количестве работающих инвалидов |
| 199 | МС\_Работающие\_инвалиды\_Районы | Информация о количестве работающих инвалидов |
| 200 | МС\_РЖД | Информация о работниках ОАО "РЖД", обратившихся в органы государственной службы занятости населения Республики Татарстан, и результатах работы с ними |
| 201 | МС\_Ц\_6 | Характеристика учреждения |
| 202 | МС\_435\_ПР | Информация о количестве государственнных услуг "Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг" |
| 203 | МС\_183\_УЧ | Мониторинг привлечения инвалидов к занятиям адаптивной физической культурой |
| 204 | МС\_Эффективность\_управления\_РЦМП | Эффективное управление |
| 205 | МС\_831\_ПР | Информация о количестве государственнных услуг "Предоставление информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг" |
| 206 | МС\_184\_УЧ | Индикаторы ежегодного мониторинга |
| 207 | МС\_185\_УЧ | Отчет о расходах бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета г. Байконура), связанных с осуществлением переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, источником финансового обеспечения которых является субвенция |
| 208 | МС\_186\_УЧ | Соблюдение Регламента приемки продуктов питания государственными и муниципальными заказчиками |

В Системе реализовано 1590 контрольных соотношений. Список форм, по которым реализованы контрольные соотношения, отражен в Таблице D.2.

*Таблица D.2. Состав отчетных форм с указанием типа контрольных соотношений в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли труда, занятости и социальной защиты*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Код формы** | **Тип контрольного соотношения** | **Кол-во соотношений** |
| **Федеральные формы** | | | |
| 1 | МС\_2-УСОН | Внутриформенные | 130 |
| 2 | МС\_3\_собес | Внутриформенные | 178 |
| 3 | МС\_4\_Собес | Внутриформенные | 227 |
| 4 | МС\_5\_Собес | Внутриформенные | 111 |
| 5 | МС\_6\_Собес | Внутриформенные | 49 |
| 6 | МС\_1\_Соцконтракт | Внутриформенные | 36 |
| 7 | МС\_1\_1\_АИС\_Дети | Внутриформенные | 19 |
| 8 | МС\_1\_Дети | Внутриформенные | 76 |
| **Республиканские формы** | | | |
| 1 | МС\_2\_УЧ | Внутриформенные | 8 |
| 2 | МС\_6\_УЧ | Внутриформенные | 3 |
| 3 | МС\_34\_УП | Внутриформенные | 44 |
| 4 | МС\_54\_УП | Внутриформенные | 64 |
| 5 | МС\_55\_УЧ | Внутриформенные | 1 |
| 6 | МС\_55\_УЧ | Межформенные | 2 |
| 7 | МС\_56\_УЧ | Внутриформенные | 39 |
| 8 | МС\_57\_УЧ | Внутриформенные | 27 |
| 9 | МС\_60\_УЧ | Внутриформенные | 174 |
| 10 | МС\_61\_УЧ | Внутриформенные | 44 |
| 11 | МС\_63\_УП | Внутриформенные | 25 |
| 12 | МС\_65\_УП | Внутриформенные | 104 |
| 13 | МС\_72\_УЧ | Внутриформенные | 1 |
| 14 | МС\_73\_УЧ | Внутриформенные | 14 |
| 15 | МС\_122\_УЧ | Внутриформенные | 200 |
| 16 | МС\_131\_УЧ | Внутриформенные | 2 |
| 17 | МС\_138\_УЧ\_приложение | Межформенные | 2 |
| 18 | МС\_144\_УЧ | Межформенные | 1 |
| 19 | МС\_145а\_УЧ | Внутриформенные | 3 |
| 20 | МС\_Антикризис\_2015 | Внутриформенные | 6 |

Список справочников, которые применены для заполнения отчетных форм:

- Автотранспорт;

- Административные регламенты;

- Вид нарушения функции и заболевания;

- Вид отопления;

- Вид услуг и нормативные затраты;

- Виды работ;

- Виды учреждений;

- Виды нарушений;

- ВПО;

- Все учреждения МСЗ;

- Выведение;

- Гражданство;

- Гражданство У;

- Группа инвалидности;

- Гуманитарная помощь;

- Должности работников;

- Иная помощь;

- Иностранные языки;

- Исправность;

- Источник финансирования;

- Категория семьи;

- Квалификационная категория;

- Код целевой статьи расходов (КЦСР);

- Код операций сектора государственного управления (КОСГУ);

- Контрагенты;

- Место использования;

- Мощность койко-места;

- Наименование объекта;

- Наименование предприятия;

- Наличие;

- Наличие статусаУ;

- Нормативные затраты на общехозяйственные нужды;

- НПО;

- Образование;

- ОбразованиеУ;

- Общественные работы;

- Ограждение;

- Ограничение трудоспособности;

- ОКАТО РТ;

- ОКВЭД;

- ОКВЭД2;

- ОКПДТР;

- Организации;

- Организации\_Акт;

- Организации социального обслуживания;

- Организации\_Труд;

- Организация куда поступил акт;

- Организационно-правовая форма;

- Отрасль экономики;

- Подключение;

- Подчиненность учреждений;

- Пожарное водоснабжение;

- Поправочные коэффициенты;

- Пол;

- Поставщики;

- Потребность;

- Причина инвалидности;

- Причина увольнения;

- Причины выбытия;

- Проведение;

- Профессии;

- Профиль министерств;

- Районы города;

- Режимы работы;

- Рекомендации об условиях и характере труда;

- Семейное положение;

- Сменность работы;

- Состав семьи;

- Состояние прибора;

- Сотрудники МСЗ;

- Специальности;

- Список поставщиков Водоснабжение;

- Список поставщиков Отопление;

- Список поставщиков Электроснабжение;

- СПО-ПКР;

- СПО\_СЗ;

- Ставки;

- Статус учреждения;

- Степень владения иностранными языками;

- Строения;

- Структурное подразделение;

- Техническое состояние;

- Тип образования;

- Тип нарушений;

- Типы объектов;

- Типы показателей;

- Типы учреждений;

- Уровень бюджета;

- Уровень образования;

- Учреждения;

- Учреждения МСЗ;

- Форма собственности;

- Характер работы;

- Характеристика прибора;

- Хозяйственно-бытовая деятельность;

- Этажность.

Система содержит механизмы автоматической сборки итоговых (сводных) отчетов на основании данных не однотипных форм исходя из иерархии в цепочке сдачи отчетности. В Системе должны быть реализованы автоматические сборки, которые отображены в Таблице D.3 к настоящим Техническим требованиям.

*Таблица D.3. Формы, содержащие автоматические сборки показателей в отрасли труда, занятости и социальной защиты*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование формы** | **Параметры сборки** |
| 1 | Автоматическая сборка Нарастающего итога в форме МС\_30\_УЧ | Сборка осуществляется нарастающим итогом с начала года |
| 2 | Автоматическая сборка Нарастающего итога в форме МС\_112\_УЧ | Сборка осуществляется по данным предыдущего отчетного периода |
| 3 | Автоматическая сборка данных из прошлого отчетного периода в форме МС\_113\_УЧ | Сборка осуществляется по данным предыдущего отчетного периода |
| 4 | Автоматическая сборка данных из прошлого отчетного периода в форме МС\_114\_УЧ | Сборка осуществляется по данным предыдущего отчетного периода |
| 5 | Автоматическая сборка Нарастающего итога в форме МС\_127\_УЧ | Сборка осуществляется нарастающим итогом с начала года с одновременной проверкой соответствия сумм кассового расхода сумме финансирования |
| 6 | Автоматическая сборка данных из прошлого отчетного периода в форме МС\_128\_ОбщественРаботы | Сборка осуществляется по данным предыдущего отчетного периода |
| 7 | Автоматическая сборка данных из прошлого отчетного периода в форме МС\_128\_УЧ\_ВременТрудоустройство | Сборка осуществляется по данным предыдущего отчетного периода |
| 8 | Автоматическая сборка данных из прошлого отчетного периода в форме МС\_128\_УЧ\_Стажировка | Сборка осуществляется по данным предыдущего отчетного периода |
| 9 | Автоматическая сборка данных из прошлого отчетного периода в форме МС\_129\_УЧ\_ Первое\_место | Сборка осуществляется по данным предыдущего отчетного периода |
| 10 | Автоматическая сборка данных из прошлого отчетного периода в форме МС\_129\_УЧ\_ Молодежная\_Практика | Сборка осуществляется по данным предыдущего отчетного периода |
| 11 | Автоматическая сборка Нарастающего итога в форме МС\_130\_УЧ | Сборка осуществляется нарастающим итогом с возможностью корректировки предыдущих периодов |
| 12 | Автоматическая сборка данных в форме МС\_131\_УЧ по данным формы МС\_131\_УЧ\_План | Осуществляется копирование данных |
| 13 | Автоматическая сборка данных в форме МС\_131\_УЧ \_План по данным формы МС\_139\_УЧ | Осуществляется копирование данных |
| 14 | Автоматическая сборка Нарастающего итога в форме МС\_133\_УЧ | Сборка осуществляется нарастающим итогом с начала года с одновременной проверкой соответствия сумм кассового расхода сумме финансирования |
| 15 | Автоматическая сборка Нарастающего итога в форме МС\_137\_УЧ | Сборка осуществляется нарастающим итогом с начала года с одновременной проверкой соответствия сумм кассового расхода сумме финансирования |
| 16 | Автоматический перенос данных из формы МС\_140\_УЧВвод Данных1 в МС\_140\_УЧСвод | Перенос данных осуществляется в момент сохранения внесенных сведений в первичную форму |
| 17 | Автоматический расчет данных в форме МС\_Штатное\_расписание | Расчет происходит по данным из форм учета кадров |
| 18 | Автоматическая сборка Нарастающего итога в форме МС\_142\_УЧ | Сборка осуществляется нарастающим итогом с начала года |
| 19 | Автоматическая сборка данных в форме МС\_144\_УЧ | Осуществляется копирование данных на начало отчетного года |
| 20 | Автоматическая сборка данных из прошлого отчетного периода в форме МС\_145\_УЧ | Сборка осуществляется по данным предыдущего отчетного периода |
| 21 | Автоматическая сборка данных в форме Паспорт техники с учетом данных формы МС\_Паспорт\_поставок | Сборка осуществляется в форме паспорт техники путем прибавления данных, внесенных в форму паспорт поставок |
| 22 | Перенос данных формы МС\_Паспорт из предыдущего отчетного периода | Перенос данных осуществляется посредством специальной обработки |
| 23 | Автоматическая сборка Нарастающего итога в форме МС\_1\_Соцконтракт\_Нарастающая | Сборка осуществляется по данным прошлого отчетного периода |
| 24 | Автоматическая сборка Нарастающего итога в форме МС\_124\_УЧ | Сборка осуществляется по данным прошлого отчетного периода |
| 25 | Автоматическая сборка Нарастающего итога в форме МС\_126\_УЧ | Сборка осуществляется по данным прошлого отчетного периода |
| 26 | Автоматический перенос данных из прошлого отчетного периода в форме МС\_Информация\_о\_гражданах | Автоматическая перенос данных из прошлого отчетного периода |
| 27 | Автоматический перенос данных из прошлого отчетного периода в форме МС\_Персон\_информация | Автоматический перенос данных из прошлого отчетного периода |
| 28 | Автоматический перенос данных в форме МС\_Мониторинг\_персон\_информация из формы МС\_Персон\_информация | Перенос данных осуществляется посредством специальной обработки |
| 29 | Автоматический перенос данных в форме МС\_Персон\_информация\_свод из формы МС\_Персон\_информация | Перенос данных осуществляется посредством специальной обработки |
| 30 | Автоматическая сборка МС\_Нарастающего итога в форме МС\_Соцпаспорт\_ветерана | Сборка осуществляется по данным прошлого отчетного периода |
| 31 | Автоматическая сборка Нарастающего итога в форме МС\_Нарушения | Сборка осуществляется по данным прошлого отчетного периода |
| 32 | Автоматическая сборка данных в форме МС\_Эффективное\_управление | Сборка осуществляется по данным прошлого отчетного периода |
| 33 | Автоматическая сборка данных в форме МС\_Оценка\_критериев из форм: МС\_Осуществление\_методической\_деятельности; МС\_Эффективное\_управление; МС\_Исполнительская\_дисциплина; МС\_Система\_качества; МС\_Оказание\_социальных\_услуг; МС\_Материально\_тех\_обеспечение; МС\_Качество\_предоставления\_услуг; МС\_Кадровая\_политика; МС\_Информационная\_открытость; МС\_Инновационные\_программы; МС\_Выполнение\_объема\_ГосЗадания | Сбор данных осуществляется посредством специальной обработки |
| 34 | Автоматический перенос данных из прошлого отчетного периода в форме МС\_Оценка\_Террорган | Автоматическая перенос данных из прошлого отчетного периода |
| 35 | Автоматический перенос данных из прошлого отчетного периода в форме МС\_Оценка\_Террорган\_Свод | Автоматическая перенос данных из прошлого отчетного периода |
| 36 | Автоматическая сборка Нарастающего итога в форме МС\_133\_УЧ\_соц | Сборка осуществляется нарастающим итогом с начала года с одновременной проверкой соответствия сумм кассового расхода сумме финансирования |
| 37 | Автоматический перенос данных из прошлого отчетного периода в форме МС\_116\_Информация | Автоматическая перенос данных из прошлого отчетного периода |
| 38 | Автоматическая сборка Нарастающего итога в форме МС\_Приложение7 | Сборка осуществляется нарастающим итогом с начала года |
| 39 | Автоматический расчет доли от общего количества в форме МС\_Приложение4 | Расчет осуществляется посредством специальной обработки |
| 40 | Автоматический расчет доли от общего количества; автоматическая сборка Нарастающего итога в форме МС\_Приложение6 | Расчет осуществляется посредством специальной обработки; сборка осуществляется нарастающим итогом с начала года |
| 41 | Автоматический расчет доли от общего количества; автоматическая сборка Нарастающего итога в форме МС\_Приложение5 | Расчет осуществляется посредством специальной обработки; сборка осуществляется нарастающим итогом с начала года |
| 42 | Автоматическая сборка Нарастающего итога в форме МС\_127\_Антикризис | Сборка осуществляется нарастающим итогом с начала года |
| 43 | Автоматический расчет балов в отчетных формах: МС\_Осуществление\_методической\_деятельности; МС\_Эффективное\_управление; МС\_Исполнительская\_дисциплина; МС\_Система\_качества; МС\_Оказание\_социальных\_услуг; МС\_Материально\_тех\_обеспечение; МС\_Качество\_предоставления\_услуг; МС\_Кадровая\_политика; МС\_Информационная\_открытость; МС\_Инновационные\_программы; МС\_Выполнение\_объема\_ГосЗадания | Расчет осуществляется посредством специальной обработки |
| 44 | Автоматическая сборка Нарастающего итога в форме МС\_РЖД | Сборка осуществляется нарастающим итогом с начала года |
| 45 | Автоматическая сборка Нарастающего итога в формах:  МС\_2\_Приложение  МС\_4\_Приложение  МС\_6\_Приложение | Сборка осуществляется нарастающим итогом с начала года |

Приложение E к Техническим требованиям

**Техническая поддержка информационно-аналитической системы мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли здравоохранения**

**Общие сведения**

Настоящий документ описывает Технические требования, предъявляемые к реализации проекта «Оказание услуг по технической поддержке информационно-аналитической системы мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли здравоохранения» в 2020 году.

Реализация проекта должна предусматривать обеспечение технической поддержки существующей информационно-аналитической системы мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли здравоохранения (далее - Системы).

**Функциональные возможности Системы**

В Системе сформирован пакет форм статистической отчетности (47 федеральных и 91 республиканских форм) в совокупности с механизмами автоматических сборок отчетных и аналитических регистров. Список отчетных форм отражен в Таблице E.1.

*Таблица E.1. Состав отчетных форм отрасли здравоохранения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли здравоохранения*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код формы** | **Наименование формы** |
| **Федеральные отчетные формы** | | |
| 1 | МЗ\_131\_РТ | Сведения о численности беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, помещенных в лечебно-профилактические учреждения |
| 2 | МЗ\_7\_РТ | Сведения о заболеваниях злокачественными новообразованиями |
| 3 | МЗ\_8\_РТ | Сведения о заболеваниях активным туберкулезом |
| 4 | МЗ\_9\_РТ | Сведения о заболеваниях, передаваемых преимущественно половым путем, грибковых кожных заболеваниях и чесоткой |
| 5 | МЗ\_10\_РТ | Сведения о заболеваниях психическими расстройствами и расстройствами поведения (кроме заболеваний, связанных с употреблением психоактивных веществ) |
| 6 | МЗ\_11\_РТ | Сведения о заболеваниях наркологическими расстройствами |
| 7 | МЗ\_12\_РТ\_1 | Сведения о числе заболеваний, зарегистрированных у больных, проживающих в районе обслуживания лечебного учреждения |
| 8 | МЗ\_12\_РТ\_2 |
| 9 | МЗ\_12С\_РТ\_1 | Сведения о числе заболеваний, зарегистрированных у больных, проживающих в районе обслуживания лечебного учреждения |
| 10 | МЗ\_12С\_РТ\_2 |
| 11 | МЗ\_13\_РТ | Сведения о прерывании беременности |
| 12 | МЗ\_141\_РТ | Сведения о деятельности дневных стационаров лечебно-профилактического учреждения |
| 13 | МЗ\_14\_РТ | Сведения о деятельности стационара |
| 14 | МЗ\_15\_РТ | Сведения о медицинском обслуживании лиц, подвергшихся воздействию радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и подлежащего включению в российский государственный медико-дозиметрический регистр |
| 15 | МЗ\_161\_РТ | Сведения о причинах временной нетрудоспособности |
| 16 | МЗ\_19\_РТ | Сведения о детях - инвалидах |
| 17 | МЗ\_30\_РТ1 | Сведения о лечебно-профилактическом учреждении |
| 18 | МЗ\_30\_РТ2 |
| 19 | МЗ\_30\_РТ3 |
| 20 | МЗ\_30\_РТ4 |
| 21 | МЗ\_30\_РТ5 |
| 22 | МЗ\_30С\_РТ1 |
| 23 | МЗ\_30С\_РТ2 |
| 24 | МЗ\_30С\_РТ3 |
| 25 | МЗ\_30С\_РТ4 |
| 26 | МЗ\_30С\_РТ5 |
| 27 | МЗ\_32\_РТ | Сведения о медицинской помощи беременным, роженицам и родильницам |
| 28 | МЗ\_232\_РТ | Сведения о регионализации акушерской и перинатальной помощи в родильных домах (отделениях) и перинатальных центрах |
| 29 | МЗ\_33\_РТ | Сведения о больных туберкулезом |
| 30 | МЗ\_34\_РТ | Сведения о больных заболеваниями, передаваемыми преимущественно половым путем, грибковыми кожными болезнями и чесоткой |
| 31 | МЗ\_36\_РТ | Сведения о контингентах психически больных |
| 32 | МЗ\_360\_РТ | Сведения о контингентах больных с психическими расстройствами, находящихся на активном диспансерном наблюдении и принудительном лечении |
| 33 | МЗ\_37\_РТ | Сведения о больных алкоголизмом, наркоманиями, токсикоманиями |
| 34 | МЗ\_41\_РТ | Сведения о доме ребенка |
| 35 | МЗ\_47\_РТ | Сведения о сети и деятельности учреждений здравоохранения |
| 36 | МЗ\_53\_РТ | Отчет о медицинском наблюдении за лицами, занимающимися физкультурой и спортом |
| 37 | МЗ\_54\_РТ | Отчет врача детского дома, школы-интерната о лечебно-профилактической помощи воспитанникам |
| 38 | МЗ\_55\_РТ | Сведения о деятельности службы медицины катастроф субъекта Российской Федерации |
| 39 | МЗ\_56\_РТ | Сведения о деятельности отделения экстренной консультативной Медицинской помощи и медицинской эвакуации |
| 40 | МЗ\_57\_РТ | Сведения о травмах, отравлениях и некоторых других последствиях воздействия внешних причин |
| 41 | МЗ\_61\_РТ | Сведения о контингентах больных ВИЧ-инфекцией |
| 42 | МЗ\_68\_РТ | Сведения о деятельности центра здоровья |
| 43 | МЗ\_170\_РТ | Сведения о деятельности центра медицинской профилактики |
| 44 | МЗ\_100\_РТ | Сведения об оказании медицинской помощи гражданам Республики Беларусь в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Российской Федерации |
| 45 | МЗ\_070\_РТ | Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях |
| 46 | МЗ\_071\_РТ | Приложение к форме № 7-травматизм «Сведения о распределении числа пострадавших при несчастных случаях на производстве по основным видам происшествий и причинам несчастных случаев» |
| 47 | МЗ\_Паспорт | Паспорт учреждения |
| **Республиканские формы** | | |
| 1 | МЗ\_30F\_РТ | Отчет фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) |
| 2 | МЗ\_ДЛО\_РТ | Сведения о реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по обеспечению лекарственными средствами |
| 3 | МЗ\_Кардиологическая\_помощь | Кардиолгическая помощь |
| 4 | МЗ\_Нефрологическая\_помощь | Нефрологическая помощь |
| 5 | МЗ\_Помощь\_ветеранам\_ВОВ | Помощь ветеранам ВОВ |
| 6 | МЗ\_030\_Д\_С\_О\_13\_без\_попечения | Сведения о диспансеризации несовершеннолетних |
| 7 | МЗ\_030\_Д\_С\_О\_13\_стационарные | Сведения о диспансеризации несовершеннолетних |
| 8 | МЗ\_030\_ПО\_о\_17 | Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних |
| 9 | МЗ\_Кадры | Численность и структура кадров МЗ РТ(квартальный) |
| 10 | МЗ\_Мониторинг\_ВОВ | Диспансеризация участников ВОВ (Ежемесячный) |
| 11 | МЗ\_Мониторинг\_недельные | Вызовы скорой помощи и умершие на участке (еженедельный) |
| 12 | Умершие\_на\_участке\_и\_вызовы\_СМП\_за\_месяц | Вызовы скорой помощи и умершие на участке по основным нозологиям (ежемесячный) |
| 13 | МЗ\_Мониторинг\_по\_снижению\_смертности\_РТ | Целевые показатели оценки эффективности реализации мероприятий по снижению смертности (ежемесячный) |
| 14 | МЗ\_Мониторинг\_пожилых\_людей | Охват проф. осмотрами и диспансеризацией пожилых людей (полугодовой) |
| 15 | МЗ\_Охват\_мед\_реабилитацией\_и\_лечением\_детей | Охват мед. реабилитацией и сан.кур.лечением-(полугодовой) |
| 16 | МЗ\_Отчет\_по\_работе\_на\_АПК\_АРМИС | Информация о количестве учащихся общеобразовательных учреждений прошедших обследование на аппаратно-программном комплексе АРМИС |
| 17 | Свидетельства\_о\_смерти | Свидетельства о смерти - ежемесячная |
| 18 | МЗ\_Отчет\_о\_работе\_отделения\_неотложной\_медпомощи | Отчет о работе неотложной помощи(квартальная)- |
| 19 | Компенсация\_расходов | Компенсация расходов (годовая) |
| 20 | МЗ\_Оперативная\_отчетность\_показатели | Оперативная отчетность по системе здравоохранения, показатели – ежемесячно |
| 21 | МЗ\_МСЗ\_ЦП\_раздел1 | Показатели деятельности сосудистых центров - ежемесячно |
| 22 | МЗ\_МСЗ\_ЦП\_раздел1 доп. |
| 23 | МЗ\_МСЗ\_ЦП\_Раздел2 |
| 24 | МЗ\_МСЗ\_ЦП\_Раздел3\_4 |
| 25 | МЗ\_МСЗ\_ЦП\_РТ |
| 26 | МЗ\_Медкадры | Медкадры |
| 27 | МЗ\_приложени1\_Предпринимательская деятельность | Предпринимательская деятельность |
| 28 | МЗ\_приложени2\_Предпринимательская деятельность | Предпринимательская внебюджетная деятельность |
| 29 | МЗ\_приложени3\_Предпринимательская деятельность | Отчет о доходах медицинских учреждений, полученных от оказания услуг в сфере ДМС |
| 30 | МЗ\_приложени4\_Предпринимательская деятельность | Предпринимательская деятельность поступления |
| 31 | МЗ\_приложени5\_Предпринимательская деятельность | Отчет по оказанным медицинским услугам аттестованным сотрудникам, имеющим специальные звания в связи с исполнением обязанностей военной и приравненной к ней службы |
| 32 | МЗ\_Поощрение\_руководителя | Анализ материального поощрения руководителя за организацию предоставления платных услуг |
| 33 | МЗ\_РТ\_отчет\_по\_зарплате | Сведения о заработной плате медицинских работников, ранее получавших дополнительные стимулирующие выплаты в рамках приоритетного национального проекта «Здоровье» и региональной программы модернизации здравоохранения |
| 34 | МЗ\_Информация\_о\_количестве\_коек\_и\_койко\_дней | Информация о количестве коек и койко\_дней по детству и родовспоможению |
| 35 | МЗ\_Отчет\_по\_детству\_и\_родовспоможению | Отчет о расходах по детству и родовспоможению |
| 36 | МЗ\_Отчет\_о\_численности\_мед\_работников\_и\_средней\_зп | Сведения о заработной плате медицинских работников  И численности мед работников |
| 37 | МЗ\_Госпитализация\_детей\_ТЖС | Мониторинг госпитализации детей |
| 38 | МЗ\_Беременность\_несовершеннолетних | Сведения о беременных несовершеннолетних девочках |
| 39 | МЗ\_131\_о\_РТ | МЗ\_Сведения о диспансеризации определенных групп взрослого населения - ежемесячно |
| 40 | МЗ\_Дисп\_детей\_ТЖС | Информация о ходе диспасеризации детей\_сирот и находящихся в ТЖС(усыновленных) |
| 41 | МЗ\_Дисп\_детей\_ТЖС\_СТАЦ | Информация о ходе в стац.условиях диспасеризации детей\_сирот и находящихся в ТЖС |
| 42 | Приложение3\_онкология | Оперативная (еженедельная, до 18.00 каждого четверга) информация о количестве лиц, осмотренных в ходе диспансеризации определенных групп взрослого населения в Республике Татарстан (по нарастающей) |
| 43 | МЗ\_Отчет\_о\_размере\_стимулирующих\_выплат | Сведения о среднемесячной заработной плате-ежемесячно |
| 44 | МЗ\_1\_Грипп | Сведения об острых респираторных вирусных инфекциях (ОРВИ), включая грипп |
| 45 | МЗ\_ДЛО\_Недельные\_РТ | Группы населения и категории заболеваний |
| 46 | МЗ\_лекарства\_доставка | Мониторинг доставки лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения нуждающимся льготным категориям граждан, в т.ч. пожилого возраста и маломобильным пациентам, а также гражданам, проживающих в труднодоступных и отдаленных сельских поселениях |
| 47 | МЗ\_Молочное\_питание\_РТ | Информация о количестве получателей молочных продуктов питания |
| 48 | МЗ\_Медобследование\_сирот | Информация о ходе медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 49 | МЗ\_Отчет\_по\_средствам\_ФОТ | Отчет по формированию и использованию средств фонда оплаты труда |
| 50 | МЗ\_Объем\_средств\_на\_питание | Информация об объеме средств на организацию питания в лечебно-профилактических учреждениях, учреждениях социальной защиты |
| 51 | МЗ\_Сведения\_о\_наличии\_основных\_фондов | Сведения о наличии основных фондов |
| 52 | Укомплектованность\_кадрами | Должности и физические лица медицинской организации |
| 53 | МЗ\_Подготовка\_врачей | Подготовка врачей |
| 54 | МЗ\_отчет\_о\_мониторинге\_среднемесячной\_зп | Мониторинг среднемесячной заработной платы |
| 55 | МЗ\_Прочий\_персонал\_РТ | Прочий персонал |
| 56 | МЗ\_14С\_РТ | Сведения о деятельности стационара |
| 57 | МЗ\_141С\_РТ | Сведения о деятельности дневных стационаров лечебно-профилактического учреждения |
| 58 | МЗ\_13С\_РТ | Сведения о прерывании беременности |
| 59 | МЗ\_32С\_РТ | Сведения о медицинской помощи беременным, роженицам и родильницам |
| 60 | МЗ\_Мониторинг\_внутрибольничных\_инфекций | Мониторинг внутрибольничных инфекций |
| 61 | МЗ\_Спортивные\_травмы | Мониторинг травм и смертельных случаев от травм при занятиях физической культурой и спортом |
| 62 | МЗ\_по\_детству\_и\_родовспоможению | Мониторинг по детству и родовспоможению |
| 63 | МЗ\_Поощрение\_рукуководителя\_обр\_учреждения | Анализ материального поощрения руководителя государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Республики Татарстан, за организацию предоставления платных услуг |
| 64 | МЗ\_Расчет\_потребности\_в\_кадрах\_СМП\_РТ | Расчет потребности во врачебных кадрах станций (отделений) скорой медицинской помощи |
| 65 | МЗ\_Расчет\_потребности\_в\_кадрах\_поликлиника\_РТ | МЗ\_Расчет\_потребности\_в\_кадрах\_поликлиника\_РТ |
| 66 | МЗ\_Расчет\_потребности\_в\_кадрах\_стационар\_РТ | МЗ\_Расчет\_потребности\_в\_кадрах\_стационар\_РТ |
| 67 | МЗ\_Расчет\_потребности\_в\_кадрах\_Итог\_для\_МО\_РТ | МЗ\_Расчет\_потребности\_в\_кадрах\_Итог\_для\_МО\_РТ |
| 68 | МЗ\_Отчет\_по\_кадрам\_РТ | МЗ\_Отчет\_по\_кадрам\_РТ |
| 69 | Приложение8кМЗ\_37\_РТ | Приложение № 8 к форме ФСН № 37 «Сведения о пациентах, больных алкоголизмом, наркоманиями, токсикоманиями» |
| 70 | МЗ\_ОперИнф\_о\_кол\_ве\_лиц\_в\_Шк\_коррек\_фактор\_риска | Оперативная (ежеквартальная) информация о количестве лиц, направленных и обученных в «Школе коррекции факторов риска» (по нарастающей) |
| 71 | 16ВН\_Заболеваемость\_с\_ВУТ | 16ВН\_Заболеваемость\_с\_ВУТ |
| 72 | МЗ\_Проф\_осмотр\_несоверш15\_17\_РТ | Профилактический медицинский осмотр несовершеннолетних в возрасте 15-17 лет |
| 73 | МЗ\_Движение\_кадров\_2кв\_РТ | Движение кадров |
| 74 | МЗ\_Движение\_кадров\_3кв\_РТ | Движение кадров |
| 75 | МЗ\_Движение\_кадров\_4кв\_РТ | Движение кадров |
| 76 | МЗ\_Индикативные\_показатели\_по\_нац\_проектам\_РТ | Основные индикативные показатели по нац. проектам (в рамках приказа МЗ РФ от 13.03.2019 № 124 н «Об утверждении порядка проведения проф. мед. осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения» (далее – приказ МЗ РФ № 124 н)) |
| 77 | МЗ\_План\_график\_укомплектования\_врачами\_РТ | План график укомплектования врачами |
| 78 | МЗ\_Свед\_о\_дисп\_наблюд\_взр\_насел\_РТ | Сведения о диспансерном наблюдении взрослого населения |
| 79 | МЗ\_003 | 3. Распределение умерших по полу возрастным группам и причинам смерти |
| 80 | МЗ\_004 | 4. Численность населения по полу и возрасту |
| 81 | МЗ\_Лекарства | Лекарственное обеспечение |
| 82 | МЗ\_Показатели\_оценки\_работы\_ВОП | Показатели оценки работы ВОП |
| 83 | МЗ\_Отчет\_о\_профилактической\_деятельности\_ВОП | Отчет о профилактической деятельности ВОП |
| 84 | УсловияДля47 | Условия для заполнения 47 формы |
| 85 | МЗ\_проф\_осмотры\_детей | Сведения о профилактических осмотрах детей |
| 86 | МЗ\_осмотр\_несовершеннолетних\_недельная\_изм | Информация о ходе медицинских осмотров несовершеннолетних |
| 87 | МЗ\_Оператив\_инфо\_мед\_осмотр\_дисп\_ОГ\_взр\_насел | Оперативная (еженедельная, до 18.00 каждого четверга) информация о количестве лиц, осмотренных в ходе профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения в рамках приказа МЗ РФ № 124н |
| 88 | МЗ\_Приложение3\_онкология\_изм | Оперативная (еженедельная, до 18.00 каждого четверга) информация о количестве лиц, осмотренных в ходе диспансеризации определенных групп взрослого населения в Республике Татарстан (по нарастающей) |
| 89 | МЗ\_ДоставкаЛицСтарше65Лет\_РТ | Информация об оказании первичной медико-санитарной и медицинского обследования лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, доставленных в медицинские организации автотранспортом комплексных центров социального обслуживания |
| 90 | МЗ\_отчет\_дисп\_взрослого\_населения | Отчет по диспансеризации определенных групп взрослого населения |
| 91 | МЗ\_отчет\_дисп\_детей\_сирот | Отчет по диспансеризации детей-сирот |

В Системе реализовано 121876 контрольных соотношений. Список форм, по которым реализованы контрольные соотношения, отражен в Таблице E.2.

*Таблица E.2. Состав отчетных форм с указанием типа контрольных соотношений в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли здравоохранения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Код формы** | **Тип контрольного соотношения** | **Кол-во соотношений** |
| **Республиканские формы** | | | |
| 1 | МЗ\_7\_РТ | Внутриформенные  Межформенные | 668  9 |
| 2 | МЗ\_10\_РТ | Внутриформенные  Межформенный | 2992  80 |
| 3 | МЗ\_11\_РТ | Внутриформенные  Межформенный | 913  60 |
| 4 | МЗ\_12\_РТ1 | Внутриформенные  Межформенный | 6381  5075 |
| 5 | МЗ\_12\_РТ2 | Внутриформенные  Межформенный | 5636  3604 |
| 6 | МЗ\_13\_РТ | Внутриформенные  Межформенный | 98  10 |
| 7 | МЗ\_14\_РТ | Внутриформенные  Межформенные | 4427  133 |
| 8 | МЗ\_141\_РТ | Внутриформенные  Межформенные | 2703  22 |
| 9 | МЗ\_15\_РТ | Внутриформенные | 98 |
| 10 | МЗ\_161\_РТ | Внутриформенные | 760 |
| 11 | МЗ\_19\_РТ | Внутриформенные  Межформенные | 1132  7 |
| 12 | МЗ\_30\_РТ1 | Внутриформенные  Межформенные | 5616  43 |
| 13 | МЗ\_30\_РТ2 | Внутриформенные  Межформенные | 2839  57 |
| 14 | МЗ\_30\_РТ3 | Внутриформенные  Межформенные | 3504  31 |
| 15 | МЗ\_30\_РТ4 | Внутриформенные  Межформенные | 1544  14 |
| 16 | МЗ\_30\_РТ5 | Внутриформенные  Межформенные | 163  26 |
| 17 | МЗ\_31\_РТ | Внутриформенные | 75 |
| 18 | МЗ\_32\_РТ | Внутриформенные  Межформенные | 646  130 |
| 19 | МЗ\_33\_РТ | Внутриформенные  Межформенные | 424  13 |
| 20 | МЗ\_34\_РТ | Внутриформенные  Межформенные | 402  24 |
| 21 | МЗ\_35\_РТ | Внутриформенные | 184 |
| 22 | МЗ\_36\_РТ | Внутриформенные  Межформенные | 514  187 |
| 23 | МЗ\_360\_РТ | Внутриформенные  Межформенные | 518  85 |
| 24 | МЗ\_37\_РТ | Внутриформенные  Межформенные | 490  82 |
| 25 | МЗ\_41\_РТ | Внутриформенные | 267 |
| 26 | МЗ\_47\_РТ | Внутриформенные | 7519 |
| 27 | МЗ\_53\_РТ | Внутриформенные | 225 |
| 28 | МЗ\_54\_РТ | Внутриформенные | 134 |
| 29 | МЗ\_55\_РТ | Внутриформенные  Межформенные | 3870  1 |
| 30 | МЗ\_56\_РТ | Внутриформенные | 736 |
| 31 | МЗ\_57\_РТ | Внутриформенные  Межформенные | 913  6 |
| 32 | МЗ\_61\_РТ | Внутриформенные  Межформенные | 981  9 |
| 33 | МЗ\_ДЛО\_РТ | Внутриформенные | 224 |
| 34 | МЗ\_30F\_РТ | Внутриформенные  Межформенные | 1092  40 |
| 35 | МЗ\_Приложение3\_онкология\_изм | Внутриформенные | 31 |
| 36 | Дисп.детей ТЖС СТАЦ | Внутриформенные | 19 |
| 37 | МЗ\_131\_о\_РТ | Внутриформенные | 51 |
| 38 | МЗ\_Мониторинг\_по\_снижению\_смертности\_РТ | Внутриформенные | 492 |
| 39 | МЗ\_1\_Грипп | Внутриформенные | 76 |
| 40 | МЗ\_Сведения\_о\_наличии\_основных\_фондов | Внутриформенные | 2 |
| 41 | МЗ\_30С\_РТ1 | Внутриформенные  Межформенные | 5616  48 |
| 42 | МЗ\_30С\_РТ2 | Внутриформенные  Межформенные | 2839  39 |
| 43 | МЗ\_30С\_РТ3 | Внутриформенные  Межформенные | 3504  29 |
| 44 | МЗ\_30С\_РТ4 | Внутриформенные  Межформенные | 1544  17 |
| 45 | МЗ\_30С\_РТ5 | Внутриформенные  Межформенные | 163  25 |
| 46 | М\_\_14С\_РТ | Внутриформенные  Межформенные | 17407  132 |
| 47 | МЗ\_141С\_РТ | Внутриформенные  Межформенные | 510  22 |
| 48 | МЗ\_13С\_РТ | Внутриформенные  Межформенные | 85  9 |
| 49 | МЗ\_12С\_РТ1 | Внутриформенные  Межформенные | 6381  4857 |
| 50 | МЗ\_12С\_РТ2 | Внутриформенные  Межформенные | 5636  3400 |
| 51 | МЗ\_32С\_РТ | Внутриформенные  Межформенные | 374  130 |
| 52 | МЗ\_Сведения\_о\_наличии\_основных\_фондов | Внутриформенные | 2 |

Список справочников, которые применены для заполнения отчетных форм:

- ФормыСобственности;

- ФормыДляСборкиСАрхивами;

- Финансирование;

- ФАПы;

- УровниУчреждений;

- ТипыУчреждений;

- ТипУчрежденийМодернизация;

- ТипУчрежденийМоедрнизация5\_1;

- СтацУчрежденияДляДетейСирот;

- Статус;

- СтандартыОказанияМедпомощи;

- Специальности;

- СоциальныйСтатус;

- СосудистыеЦентры;

- СИ;

- РегионыТатарстана;

- ПрофильМедОтделПаспорт2\_2ПМ;

- ПрофилиУчреждений;

- ПрофилиОтделенийМодернизация;

- ПрофилиМедицинскойПомощи;

- Пол;

- Подчиненность;

- ПодразделенияМодернизация;

- ОтдельныеГруппыМероприятийПоМодернизации;

- Отделения;

- ОборудованиеМодернизация;

- НаселенныеПунктыТатарстана;

- МенингитОкончательныйДиагноз;

- МедОборудованиеФедеральное;

- МедОборудование;

- ЛекарственныеФормы;

- Лекарства;

- ЛабораторнаяДиагностика;

- Исход;

- ДатчикиУзи;

- ВспомогательныеОтделения;

- Возбудитель;

- Ведомства;

- АдмХозДолжности.

- Номенклатуры специальностей;

- Образовательные учреждения.

В Системе реализована выгрузка данных в ПП «Медстат». Данная выгрузка реализована через меню формы МЗ\_Паспорт (файлы выгружаются в формате .dbf).

Список отчетных форм, по которым реализована выгрузка, отражен в Таблице E.3.

*Таблица E.3. Состав отчетных форм отрасли здравоохранения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли здравоохранения, по которым реализована выгрузка в ПП «Медстат»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код формы** | **Наименование формы** |
| 1 | МЗ\_7\_РТ | Сведения о заболеваниях злокачественными новообразованиями |
| 2 | МЗ\_8\_РТ | Сведения о заболеваниях активным туберкулезом |
| 3 | МЗ\_9\_РТ | Сведения о заболеваниях, передаваемых преимущественно половым путем, грибковых кожных заболеваниях и чесоткой |
| 4 | МЗ\_10\_РТ | Сведения о заболеваниях психическими расстройствами и расстройствами поведения (кроме заболеваний, связанных с употреблением психоактивных веществ) |
| 5 | МЗ\_11\_РТ | Сведения о заболеваниях наркологическими расстройствами |
| 6 | МЗ\_12\_РТ | Сведения о числе заболеваний, зарегистрированных у больных, проживающих в районе обслуживания лечебного учреждения |
| 7 | МЗ\_13\_РТ | Сведения о прерывании беременности |
| 8 | МЗ\_141\_РТ | Сведения о деятельности дневных стационаров лечебно-профилактического учреждения |
| 9 | МЗ\_14\_РТ | Сведения о деятельности стационара |
| 10 | МЗ\_15\_РТ | Сведения о медицинском обслуживании лиц, подвергшихся воздействию радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и подлежащего включению в российский государственный медико-дозиметрический регистр |
| 11 | МЗ\_161\_РТ | Сведения о причинах временной нетрудоспособности |
| 12 | МЗ\_19\_РТ | Сведения о детях - инвалидах |
| 13 | МЗ\_30\_РТ1,2,3,4,5 | Сведения о лечебно-профилактическом учреждении |
| 14 | МЗ\_31\_РТ | Сведения о медицинской помощи детям и подросткам-школьникам |
| 15 | МЗ\_32\_РТ | Сведения о медицинской помощи беременным, роженицам и родильницам |
| 16 | МЗ\_33\_РТ | Сведения о больных туберкулезом |
| 17 | МЗ\_34\_РТ | Сведения о больных заболеваниями, передаваемыми преимущественно половым путем, грибковыми кожными болезнями и чесоткой |
| 18 | МЗ\_35\_РТ | Сведения о больных злокачественными новообразованиями |
| 19 | МЗ\_36\_РТ | Сведения о контингентах психически больных |
| 20 | 36-ПЛ | Сведения о контингентах больных с психическими расстройствами, находящихся на активном диспансерном наблюдении и принудительном лечении |
| 21 | МЗ\_37\_РТ | Сведения о больных алкоголизмом, наркоманиями, токсикоманиями |
| 22 | МЗ\_41\_РТ | Сведения о доме ребенка |
| 23 | МЗ\_47\_РТ | Сведения о сети и деятельности учреждений здравоохранения |
| 24 | МЗ\_53\_РТ | Отчет о медицинском наблюдении за лицами, занимающимися физкультурой и спортом |
| 25 | МЗ\_54\_РТ | Отчет врача детского дома, школы-интерната о лечебно-профилактической помощи воспитанникам |
| 26 | МЗ\_55\_РТ | Сведения о деятельности учреждения здравоохранения (медицинского формирования), принимавшего участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций |
| 27 | МЗ\_56\_РТ | Сведения о сети и кадрах службы медицины катастроф министерства здравоохранения Российской федерации |
| 28 | МЗ\_57\_РТ | Сведения о травмах, отравлениях и некоторых других последствиях воздействия внешних причин |
| 29 | МЗ\_61\_РТ | Сведения о контингентах больных ВИЧ-инфекцией |
| 30 | МЗ\_62\_РТ | Сведения о реализации программы государственных гарантий оказания гражданам российской федерации бесплатной медицинской помощи |
| 31 | МЗ\_68\_РТ | Сведения о деятельности центра здоровья |
| 32 | МЗ\_70\_РТ | Сведения о деятельности центра медицинской профилактики |

В Системе реализована загрузка данных в формате Татарстанстата. Данная загрузка реализована через меню формы МЗ\_Паспорт. Загрузка реализована для форм МЗ\_003, МЗ\_004.

В Системе реализована следующая автоматическая сборка ряда показателей итогового отчета - автоматическая сборка ряда показателей формы МЗ\_47\_РТ.

Сборка осуществляется из форм 30, 41 с учетом видов учреждений, территориальной принадлежности и организационно-правовой формы

Приложение F к Техническим требованиям

**Техническая поддержка информационно-аналитической системы мониторинга деятельности подведомственных учреждений в сфере ветеринарии**

**Общие сведения**

Настоящий документ описывает Технические требования, предъявляемые к реализации проекта «Оказание услуг по технической поддержке информационно-аналитической системы мониторинга деятельности сети подведомственных бюджетных учреждений в отрасли ветеринарии» в 2020 году.

Реализация проекта должна предусматривать обеспечение технической поддержки существующей Системы в отрасли ветеринарии (далее - Системы).

**Функциональные возможности Системы**

В Системе сформирован пакет форм статистической отчетности (16 федеральных форм и 85 республиканских форм) в совокупности с механизмами автоматических сборок отчетных и аналитических регистров. Список отчетных форм отражен в Таблице F.1.

*Таблица F.1. Состав отчетных форм в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности подведомственных учреждений в отрасли ветеринарии*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код формы** | **Наименование формы** |
| **Федеральные отчетные формы** | | |
| 1 | МВ\_1\_ВЕТ | Сведения о заразных болезнях животных |
| 2 | МВ\_1\_ВЕТ\_А | Сведения о противоэпизоотических мероприятиях |
| 3 | МВ\_1\_ВЕТ\_Б | Срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации |
| 4 | МВ\_1\_ВЕТ\_В | Сведения о движении и расходовании биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятия, оплачиваемых за счет средств федерального бюджета |
| 5 | МВ\_1\_ВЕТ\_Г | Сведения об эпизоотической обстановке и проведении противоэпизоотических мероприятий против гиподерматоза КРС и северных оленей |
| 6 | МВ\_2\_ВЕТ | Сведения о незаразных болезнях животных |
| 7 | МВ\_2\_ВЕТ\_Объяснительная | Объяснительная форма к форме 2-ВЕТ |
| 8 | МВ\_3\_ВЕТ | Сведения о болезнях рыб и других гидробионтов |
| 9 | МВ\_4\_ВЕТ | Сведения о работе ветеринарных лабораторий |
| 10 | МВ\_4\_ВЕТ\_А | Сведения о диагностических исследованиях сельскохозяйственных животных, движении диагностикумов по плану мониторинга |
| 11 | МВ\_4\_ВЕТ\_Б | Срочный отчет о выявлении карантинных и особо опасных болезней животных по результатам лабораторных исследований |
| 12 | МВ\_4\_ВЕТ\_В | Срочный отчет о выявлении продукции, не отвечающей требованиям ветеринарных и санитарных правил и норм |
| 13 | МВ\_4\_ВЕТ\_Г | Сведения о выполнении плана государственного мониторинга остатка запрещенных и вредных веществ |
| 14 | МВ\_5\_ВЕТ | Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения |
| 15 | МВ\_7\_ВЕТ | Сведения о ветеринарном надзоре при импорте, экспорте и перевозках животных, продуктов и сырья животного происхождения по Российской Федерации и между странами СНГ |
| 16 | МВ\_1\_Контроль\_РФ | Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля |
| **Республиканские формы** | | |
| 1 | МВ\_План\_1\_ВЕТ\_А\_РТ | План противоэпизоотических мероприятий |
| 2 | МВ\_1\_ВЕТ\_А\_РТ | Сведения о противоэпизоотических мероприятиях |
| 3 | МВ\_вывоз\_РТ | Вывоз животных и животноводческой продукции |
| 4 | МВ\_1\_Контроль | Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля |
| 5 | МВ\_Отчет\_для\_Прокуратуры\_РТ | Информация о проведении органами контроля (надзора) и муниципального контроля проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| 6 | МВ\_Анализ\_ВУ\_РТ | Анализ вынужденного убоя животных |
| 7 | МВ\_1\_ВЕТ\_В\_РТ | Сведения о движении и расходовании биопрепаратов |
| 8 | МВ\_1\_ВЕТ\_ РТ | Сведения о заразных болезнях животных |
| 9 | МВ\_Движение бланков\_РТ | Информация о движении бланков сопроводительных документов |
| 10 | МВ\_5\_ВЕТ\_ РТ | Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе |
| 11 | МВ\_Контроль\_Реал\_РТ | Отчет по контролю реализованных продовольственных товаров |
| 12 | МВ\_Серология\_1 | Серологические исследования сельскохозяйственных животных |
| 13 | МВ\_Серология\_2 | Серологические исследования по вет.лаборатории |
| 14 | МВ\_Серология\_3 | Сведения о реагирующих на бруцеллёз сельскохозяйственных животных |
| 15 | МВ\_Серология\_4 | Исследование крови абортировавших животных |
| 16 | МВ\_Серология\_5 | Исследование свиней на бруцеллез |
| 17 | МВ\_Серология\_6 | Серологические исследования крови мелкого рогатого скота |
| 18 | МВ\_Серология\_7 | Исследование мочи на лептоспироносительство |
| 19 | МВ\_Серология\_8 | Сведения об исследовании завезенных сельскохозяйственных животных |
| 20 | МВ\_Серология\_9 | Сведения о реагирующих на инфекционный эпидидимит, паратуберкулез, листериоз |
| 21 | МВ\_Воспроизводство | Информация о ветеринарно-санитарных мероприятиях по профилактике бесплодия и яловости крупного рогатого скота |
| 22 | МВ\_Иммунопрофилактика | Дополнительные сведения по иммунопрофилактике КРС |
| 23 | МВ\_Мастит | Исследование коров на маститы |
| 24 | МВ\_Посты\_ГИБДД | Нарушения ветеринарного законодательства Российской Федерации при перемещении сельскохозяйственных животных, продукции животного происхождения между субъектами Российской Федерации и принятые меры на постах ГИБДД |
| 25 | МВ\_Сохранность\_Животных | Сведения о сохранности животных |
| 26 | МВ\_Финансирование | Финансирование ветеринарных мероприятий |
| 27 | МВ\_КРС\_Лейкоз\_Гемат | Отчет по исследованию КРС на лейкоз (гемат. исследования, общественный, частный сектор, нарастающий) |
| 28 | МВ\_КРС\_Лейкоз\_РИД | Отчет по исследованию КРС на лейкоз (РИД, общественный, частный сектор, нарастающий) |
| 29 | МВ\_АЧС\_РТ | Отчет о выполнении плана мероприятий по предупреждению распространения и ликвидации вируса африканской чумы свиней (АЧС) |
| 30 | МВ\_Анализ\_деят | Анализ деятельности ветеринарных объединений по выдаче сопроводительных документов |
| 31 | МВ\_КРС\_Лейкоз\_Серол\_хоз | Сведения по исследованиям КРС на лейкоз по серологии |
| 32 | МВ\_КРС\_Лейкоз\_Серол\_ОздХоз | Сведения по исследованиям КРС на лейкоз по серологии в оздоравливаемых хозяйствах |
| 33 | МВ\_4\_ВЕТ\_Бактер | Исследования на бактериальные болезни |
| 34 | МВ\_4\_ВЕТ\_Биохимические\_исследования | Биохимические исследования |
| 35 | МВ\_4\_ВЕТ\_Ветеринарно\_санитарная\_экспертиза | Ветеринарно-санитарная экспертиза |
| 36 | МВ\_4\_ВЕТ\_Вирусол | Исследования на вирусные болезни |
| 37 | МВ\_4\_ВЕТ\_Исследования\_на\_микозы | Исследования на микозы |
| 38 | МВ\_4\_ВЕТ\_Незаразные | Исследования на незаразные болезни |
| 39 | МВ\_4\_ВЕТ\_Паразитарные | Исследования на паразитарные болезни |
| 40 | МВ\_4\_ВЕТ\_РТ | Сведения о лабораторно-диагностических исследованиях, проведённых лабораторией |
| 41 | МВ\_4\_ВЕТ\_Санитарно\_зоогигиенические\_исследования | Санитарно-зоогигиенические исследования |
| 42 | МВ\_4\_ВЕТ\_Санитарно\_микологические\_исследования | Санитарно-микологические исследования |
| 43 | МВ\_4\_ВЕТ\_Химико\_токсикологические\_исследования | Химико-токсикологические исследования |
| 44 | МВ\_ВСЭ\_исслед\_молока | Сведения о лабораторном исследовании молока коровьего сырого |
| 45 | МВ\_ВСЭ\_отчет\_справка | Отчет-справка о работе лаборатории ветсанэкспертизы |
| 46 | МВ\_ВСЭ\_отчет\_информация | Отчет-информация по лаборатории ВСЭ |
| 47 | МВ\_контроль\_реал\_прод\_товаров | Отчет по контролю реализованных продовольственных товаров |
| 48 | МВ\_ВСЭ\_свед\_о\_смывах | Сведения о смывах, взятых с молочной тары |
| 49 | МВ\_ВСЭ\_вып\_плана | Выполнение плана по ветеринарно-санитарной экспертизе пищевых продуктов |
| 50 | МВ\_ВСЭ\_вынужд\_забой | Данные по вынужденному забою животных |
| 51 | МВ\_радиология | Исследования радиологического отдела |
| 52 | МВ\_радиол\_исслед | Радиологические исследования |
| 53 | МВ\_исслед\_лошадей | Результаты гельминтокопрологических исследований лошадей |
| 54 | МВ\_исслед\_МРС | Результаты гельминтокопрологических исследований мелкого рогатого скота |
| 55 | МВ\_исслед\_свиней | Результаты гельминтокопрологических исследований свиней |
| 56 | МВ\_исслед\_КРС | Результаты гельминтокопрологических исследований крупного рогатого скота |
| 57 | МВ\_исслед\_пчел | Лабораторно-диагностические исследования пчел |
| 58 | МВ\_бактер\_аборт\_КРС | Сведения о лабораторном исследовании абортов КРС, трупного материала и биоматериала от КРС, реагирующих на туберкулин |
| 59 | МВ\_бактер\_вып\_плана | Выполнение плана бактериологических исследований |
| 60 | МВ\_бактер\_пол\_рез | Положительные результаты при исследовании трупного материала |
| 61 | МВ\_бактер\_дезинфекция | Сведения о контроле качества дезинфекции животноводческих помещений |
| 62 | МВ\_бактер\_серовары\_сальмонелл | Серовары сальмонелл, выделенные при исследовании трупного материала |
| 63 | МВ\_бактер\_сведения\_по\_лаб | Сведения по лабораториям |
| 64 | МВ\_бактер\_туберкулез | Сведения о лабораторном исследовании биоматериала на туберкулез |
| 65 | МВ\_биохим\_качество\_кормов | Сведения о качестве кормов |
| 66 | МВ\_биохим\_иссл\_крови\_коров | Результаты биохимического исследования крови сухостойных и дойных коров |
| 67 | МВ\_токсикология\_микология | Химико-токсикологические и санитарно-микологические исследования |
| 68 | МВ\_ВСД | Информация по оформлению ветеринарных сопроводительных документов |
| 69 | МВ\_1\_ВЕТ\_В\_РТ\_квартальная | Сведения о движении и расходовании биопрепаратов |
| 70 | МВ\_1\_ВЕТ\_В\_РТ\_расширенная | Сведения о движении и расходовании биопрепаратов |
| 71 | МВ\_Выполнение\_плана | Выполнение плана |
| 72 | МВ\_Микология | Санитарно-микологические исследования |
| 73 | МВ\_Токсикология | Химико-токсикологические исследования |
| 74 | Заполнение\_9\_ти\_месячной\_отчетности | Заполнение районами отчетных форм |
| 75 | Заполнение\_годовой\_отчетности | Заполнение районами отчетных форм |
| 76 | Заполнение\_еженедельной\_отчетности | Заполнение районами отчетных форм |
| 77 | Заполнение\_квартальной\_отчетности | Заполнение районами отчетных форм |
| 78 | Заполнение\_месячной\_отчетности | Заполнение районами отчетных форм |
| 79 | Заполнение\_отчетности\_за\_2\_е\_полугодие | Заполнение районами отчетных форм |
| 80 | МВ\_ВСЭ\_свед\_о\_смывах\_квартальная | Сведения о смывах, взятых с молочной тары |
| 81 | МВ\_ВСЭ\_свед\_о\_смывах\_с\_объектов\_рынка | Сведения о смывах с объектов рынка |
| 82 | МВ\_ВСЭ\_свед\_о\_смывах\_с\_объектов\_рынка\_квартальная | Сведения о смывах с объектов рынка (квартальная) |
| 83 | МВ\_исследования\_рыб | Диагностические исследования рыбных хозяйств |
| 84 | МВ\_ветеринарные\_свидетельства | Ветеринарные свидетельства на поднадзорные грузы |
| 85 | МВ\_КРС\_Лейкоз\_ИФА | Отчет по исследованию КРС на лейкоз (ИФА, общественный, частный сектор, нарастающий) |

В Системе реализовано 755 контрольных соотношений. Список форм, по которым должны быть реализованы контрольные соотношения, отражен в Таблице F.2.

*Таблица F.2. Состав отчетных форм с указанием типа контрольных соотношений в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности подведомственных учреждений в отрасли ветеринарии*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Код формы** | **Тип контрольного соотношения** | **Кол-во соотношений** |
| 1 | МВ\_1\_ВЕТ\_А | Внутриформенные | 4 |
| 2 | МВ\_1\_контроль\_РФ | Внутриформенные | 3 |
| 3 | МВ\_1\_ВЕТ\_Г | Внутриформенные | 11 |
| 4 | МВ\_2\_ВЕТ | Внутриформенные | 90 |
| 5 | МВ\_5\_ВЕТ | Внутриформенные | 11 |
| 6 | МВ\_5\_ВЕТ\_РТ | Внутриформенные | 142 |
| 7 | МВ\_7\_ВЕТ | Внутриформенные | 288 |
| 8 | МВ\_Отчет\_для\_Прокуратуры\_РТ | Внутриформенные | 30 |
| 9 | МВ\_Анализ\_ВУ\_РТ | Внутриформенные | 44 |
| 10 | МВ\_Сохранность\_животных | Внутриформенные | 10 |
| 11 | МВ\_1\_контроль | Внутриформенные | 39 |
| 12 | МВ\_Контроль\_Реал\_РТ | Внутриформенные | 39 |
| 13 | МВ\_Серология\_2 | Внутриформенные | 44 |

Список справочников, которые применяются для заполнения отчетных форм:

- Болезни животных;

- Виды животных;

- Диагностика;

- Заболевания, биопрепараты;

- Инвазионные болезни;

- Исследования;

- Карантинные болезни;

- Кодификатор;

- Мероприятия;

- Методы борьбы;

- Страны мира;

- Субъекты РФ.

Приложение G к Техническим требованиям

**Техническая поддержка информационно-аналитической системы оценки эффективности управления в Республике Татарстан**

**Общие сведения**

Настоящий документ описывает Технические требования, предъявляемые к реализации проекта «Оказание услуг по технической поддержке информационно-аналитической системы оценки эффективности управления» в 2020 году.

Реализация проекта предусматривает техническую поддержку существующей автоматизированной информационно-аналитической системы оценки эффективности управления в Республике Татарстан (далее - Системы).

**Функциональные возможности Системы**

В Системе сформирован пакет отчетных форм (15 форм):

Список отчетных форм отражен в Таблице G.1.

*Таблица G.1. Список отчетных форм информационно-аналитической системы оценки эффективности управления в Республике Татарстан*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код формы** | **Наименование формы** |
| **Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа (муниципального района)** | | |
| 1 | МС\_РТ\_Статистика | Статистическая отчетность по мониторингу эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа (муниципального района) |
| 2 | МС\_РТ\_Районы | Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов (муниципальных районов) Республики Татарстан |
| 3 | МС\_РТ\_Эксперты | Проведение экспертизы данных по показателям эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа (муниципального района) |
| **Информация о предоставлении государственных и муниципальных услуг, местного самоуправления городского округа (муниципального района)** | | |
| 1 | 2\_ГМУ\_Районы | Информация о предоставлении муниципальной услуги |
| 2 | 2\_ГМУ\_Министерства | Информация о предоставлении государственной услуги |
| 3 | 2\_ГМУ\_Казань | Информация о предоставлении городской услуги |
| **Информация о предоставлении государственных и муниципальных услуг, местного самоуправления городского округа (муниципального района)** | | |
| 1 | 1\_ГМУ\_Казань | Информация о предоставлении городской услуги |
| 2 | 1\_ГМУ\_Министерства | Информация о предоставлении государственной услуги |
| 3 | 1\_ГМУ\_Районы | Информация о предоставлении муниципальной услуги |
| **Соглашения о достижении планируемых значений показателей результативности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Республики Татарстан** | | |
| 1 | Соглашение\_ИОГВ | Соглашения о достижении планируемых значений показателей результативности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Республики Татарстан |
| 2 | Соглашение\_МО |
| 3 | Соглашения\_МО\_607 | Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" и подпункта. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", процентов |
| **Республиканский реестр социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО) – получателей поддержки** | | |
| 1 | Сведения\_о\_СОНКО\_РТ | Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях поддержки |
| 2 | Реестр\_СОНКО\_РТ | Республиканский реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки |
| 3 | Реестр\_СОНКО\_по\_ПКМ\_РТ\_1035 | Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций Республики Татарстан, участвующих в реализации федеральных и государственных программ |

Перечень справочников (универсальных классификаторов), которые входят в информационно-аналитическую систему оценки эффективности управления в Республике Татарстан, приведен в Таблице G.2.

*Таблица G.2. Список справочников информационно-аналитической системы оценки эффективности управления в Республике Татарстан*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Группа справочников в Системе** | **Идентификатор справочника в Системе** |
| 1 | Группа справочников в Системе | Идентификатор справочника в Системе |
| 2 | Виды продукции | Единицы измерения |
| 3 | Выполнение программ | Вид\_показателя |
| 4 | МС\_РТ | МС\_РТ\_2012 |
| МС\_РТ\_2013 |
| МС\_РТ\_2014 |
| МС\_РТ\_2015 |
| МС\_РТ\_2016 |
| МС\_РТ\_2017 |
| МС\_РТ\_2018 |
| МС\_РТ\_2019 |
| 5 | Открытый Татарстан | ОтправкаАрхивных данных |
| Районы\_МУ\_1 |
| Районы\_сх |
| Районы\_Соглашение\_МО\_607 |
| Настройки |
| Показатели |
| Учреждения |
| 6 | Прогноз | Вид экономической деятельности |
| ОКВЭД\_2011 |
| ОКВЭД\_предприятия |
| Прочие доходы |
| Прочие расходы |
| Расчет прироста продукции |
| 7 | Реестр НКО РТ | Виды\_деятельности\_НКО |
| Формы поддержки НКО |
| 8 | Реестр СОНКО РТ | Виды деятельности СОНКО |
| Формы поддержки СОНКО |
| Перечень федеральных республиканских программ |
| 9 | Реестр Сонко РТ программы | Перечень федеральных республиканских программ |
| 10 | Центры ответственности в Соглашениях | Центры ответственности 2011 |
| Центры ответственности 2012 |
| Центры ответственности 2012 (итог) |
| Центры ответственности 2013 |
| Центры ответственности 2013 (итог) |
| Центры ответственности 2014 |
| Центры ответственности 2015 |
| Центры ответственности 2015 (квартал) |
| Центры ответственности 2016 (квартал) |
| Центры ответственности 2017 (квартал) |
| Центры ответственности 2018 (квартал) |
| Центры ответственности 2019 (квартал) |
| 11 | Экспертиза МС\_РТ | Ограничения экспертов |
| Статусы экспертизы |
| 12 | Общие | ДаНет |
| 13 | Реестр муниципальных услуг | Государственные услуги |
| Муниципальные услуги |
| Муниципальные услуги\_Казань |
| Отрасли\_услуг |
| Сервисы |
| Сервисы\_ОИВ |
| Типовые\_сервисы услуг |
| Типовые\_Услуги |
| Услуги\_ОИВ |

Приложение H к Техническим требованиям

**Техническая поддержка информационно-аналитической системы мониторинга деятельности предприятий транспортного комплекса**

**Общие сведения**

Настоящий документ описывает Технические требования, предъявляемые к реализации проекта «Оказание услуг по технической поддержке информационно-аналитической системы мониторинга деятельности предприятий транспортного комплекса» в 2020 году.

Реализация проекта должна предусматривать обеспечение технической поддержки существующей информационно-аналитической системы мониторинга деятельности предприятий транспортного комплекса (далее - Системы).

**Функциональные возможности Системы**

В Системе реализован пакет форм нерегламентированной отчетности (11 форм по видам транспорта), предназначенных для ввода данных в процессе сбора отчетности. Требования нормативных документов по созданию отчетных форм в Системе не предъявляются.

В формах предусмотрен не только ручной ввод значений показателей, но и автоматический расчет их по заданным формулам. Список отчетных форм отражен в Таблице H.1.

*Таблица H.1. Список отчетных форм в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности предприятий транспортного комплекса Республики Татарстан*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код формы** | **Наименование формы** |
| 1 | МТ\_ФХД\_автотр\_грузовой | Итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятий грузового автотранспорта |
| 2 | МТ\_ФХД\_автотр\_пассажирский | Итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятий пассажирского автотранспорта |
| 3 | МТ\_ФХД\_водн\_транспорт | Итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятий водного транспорта |
| 4 | МТ\_ФХД\_воздуш\_аэропорты | Итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятий воздушного транспорта (аэропорты) |
| 5 | МТ\_ФХД\_воздуш\_перевозчики | Итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятий воздушного транспорта |
| 6 | МТ\_ФХД\_дор\_строит | Итоги финансово-хозяйственной деятельности дорожно-строительных предприятий |
| 7 | МТ\_ФХД\_ПЖДТ | Итоги финансово-хозяйственной деятельности промышленного железнодорожного транспорта |
| 8 | МТ\_ФХД\_Содружество | Итоги финансово-хозяйственной деятельности железнодорожного транспорта |
| 9 | МТ\_ФХД\_трубопровод | Итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятий трубопровода |
| 10 | МТ\_ФХД\_электротранспорт | Итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятий городского электрического транспорта |
| 11 | МТ\_ФХД\_вспомогательная\_транспортная\_деятельность | МТ\_ФХД\_вспомогательная\_транспортная\_деятельность |

В Системе разработаны печатные формы, которые представляют информацию в требуемом виде.

Приложение №2 к проекту Договора

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К  
о неразглашении конфиденциальной информации**

г. Казань «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем отдельно – «Сторона» и совместно – «Стороны», уважая позицию каждой Стороны в решении проблем защиты принадлежащей ей конфиденциальной информации, признавая паритетность каждой Стороны в праве на конфиденциальную информацию, проявляя добрую волю, заключили между собой Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации и договорились о нижеследующем.

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1 **Договор** – Договор от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключённый между Заказчиком и Исполнителем на оказание услуг технической поддержки информационно-аналитических систем Республики Татарстан, неотъемлемой частью которого является настоящее Соглашение.

1.2. **Конфиденциальная информация** – любые сведения, спецификации, техническая информация, ставшие известными Исполнителю в ходе исполнения Договора:

(а) которую Заказчик и Исполнитель, считают конфиденциальной и охраняют её в качестве таковой в соответствии с действующим законодательством и требует от других сохранять ее конфиденциальность, и (или)

(б) которая обозначена в качестве конфиденциальной, и (или)

(в) которая разглашается и предоставляется Исполнителю, прямо или косвенно, устно или в письменной форме в соответствии с Договором и (или) в соответствии или в связи с любым иным документом в рамках исполнения Договора.

**2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. В соответствии с настоящим Соглашением Исполнитель обязуется в процессе исполнения Договора не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую известной при исполнении Договора.

2.2. Конфиденциальная информация может быть воспроизведена, обобщена Исполнителем исключительно для целей выполнения принятых на себя обязательств, определенных Договором и по письменному поручению Заказчика.

**3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

3.1. Исполнитель обязуется немедленно сообщать Заказчику сведения относительно выявления любого несанкционированного использования или разглашения конфиденциальной информации в течение 1 (одного) дня с момента установления факта разглашения и обязуется сотрудничать с Заказчиком любым приемлемым способом, в восстановлении его прав на конфиденциальную информацию, и предотвращать их дальнейшее несанкционированное использование.

3.2. В рамках настоящего Соглашения Исполнитель обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты конфиденциальной информации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

3.3. Исполнитель не вправе использовать Конфиденциальную информацию, в процессе выполнения работ и оказании услуг по договорам, заключаемым с третьими лицами, а также при внесении предложений, основанных на полученных от Заказчика сведениях, третьим лицам, без предварительного согласования с Заказчиком.

3.4. Исполнитель может раскрывать конфиденциальную информацию только с предварительного письменного согласия Заказчика лицам, для которых такая конфиденциальная информация необходима для выполнения ими служебных функций во исполнение обязательств, предусмотренных взаимными договорами: работникам, консультантам (экспертам), соисполнителям. Список лиц, которым предоставляется конфиденциальная информация или конфиденциальные материалы на этом основании, согласовывается с Заказчиком.

3.5. До раскрытия конфиденциальной информации лицам, упомянутым в п.3.4. Исполнитель должен заключить с ними соответствующее письменное соглашение о конфиденциальности информации, ставшей известной в процессе исполнения Договора.

3.6. В случае если в соответствии с законом Исполнителю будет предъявлено требование (распоряжение, постановление, истребование документов в порядке судопроизводства или следственных действий или иной аналогичной процедуры) о раскрытии конфиденциальной информации Исполнитель может раскрыть такую информацию в установленном законом порядке при условии предварительного письменного уведомления Заказчика с приложением предъявленного требования.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязуется за свой счёт предпринять все необходимые действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации, полученных в рамках исполнения Договора любым представителем или сотрудником Исполнителя, а также для предотвращения несанкционированного использования или раскрытия конфиденциальной информации третьей стороной, которая получила конфиденциальную информацию от Исполнителя или от его представителей или работников в нарушение условий настоящего Соглашения.

4.2. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 10% от суммы Договора за каждый факт нарушения.

4.3. Исполнитель обязан в течение 15 (пятнадцати) дней со дня предъявления требования Заказчиком в соответствии с п.4.2. настоящего Соглашения выплатить сумму штрафа.

4.4. Выплата штрафа не освобождает Исполнителя от обязанности компенсировать Заказчику все понесённые им убытки в части, не покрытой штрафом, в связи с указанными нарушениями своих обязательств.

4.5. Бремя доказывания отсутствия вины, как со своей стороны, так и со стороны лиц, указанных в п.3.4. настоящего Соглашения, несёт Исполнитель.

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1 Требования настоящего Соглашения имеют обязательную силу для Сторон, их представителей, преемников или цессионариев.

5.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения между Сторонами и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны примут все меры к скорейшему разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением путём переговоров. Все споры и разногласия, которые не могут быть разрешены путём переговоров между Сторонами, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан, если они не подпадают под действие уголовного права.

5.4. Соглашение выражает полное согласие Сторон в отношении предмета настоящего Соглашения. Поправки и изменения могут быть внесены в настоящее Соглашение только в письменной форме за подписью уполномоченных представителей Сторон. Действительность условий настоящего Соглашения не затрагивается прекращением любых других соглашений между Сторонами.

5.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

5.6. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

**6. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ГУП «Центр информационных технологий РТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

м.п. м.п.

Перечень изменений:

1) Внесены изменения в Технические требования (Приложение №1 к проекту Договора):

в п. 2.3. добавлено:

«- запуск и моделирование расчетов по объему финансового обеспечения по общеобразовательным учреждениям;

- перегрузка данных форм из одного отчетного периода в другой отчетный период.».

в разделе 4. добавлено:

«- Запуск и моделирование расчетов, перегрузка данных форм из одного отчетного периода в другой отчетный период;»

1. При заключении договора пункт 3.2.2. излагается в одном из следующих вариантов в зависимости от того, является ли Исполнитель плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

   Вариант 1: «*3.2.2. Налог на добавленную стоимость: в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.*» - в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС.

   Вариант 2: «*3.2.2. Налог на добавленную стоимость: НДС не облагается.*» - в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС. [↑](#footnote-ref-2)