**«УТВЕРЖДАЮ»:**

 **Директор**

 **ООО «Интеграция»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Евсеев**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на право заключения договора на выполнение работ по разработке проекта по оборудованию узла учета питьевой воды в точке присоединения ЖК «Молодежный» к сетям МУП «Водоканал» для нужд ООО «Интеграция»

**Казань 2020 г.**

**ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**1.1. Законодательное регулирование**

# Настоящая документация по запросу предложений подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг ООО «Интеграция» (далее - Положение).

**1.2. Предмет запроса предложения**

Предметом запроса предложений является право заключения договора на выполнение работ по разработке проекта по оборудованию узла учета питьевой воды в точке присоединения ЖК «Молодежный» к сетям МУП «Водоканал» для нужд ООО «Интеграция» (далее – Работы).

**1.3. Информация о Заказчике**

Наименование заказчика: ООО «Интеграция» (далее – Заказчик).

Место нахождения Заказчика: 420095, Республика Татарстан, город Казань, ул. Восстания, д. 100, здание 287, помещение 13.

Почтовый адрес Заказчика: 420095, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Восстания, д. 100, а/я 139.

Адрес электронной почты Заказчика: shabasheva@integration-kzn.ru.

Контактный телефон Заказчика: (843) 212-53-00.

Контактное лицо: Шабашева Анастасия Михайловна (по вопросам участия в торгах и юридическим вопросам), Горячих Виктория Владимировна (по вопросам технического задания).

**1.4. Порядок формирования цены договора**:

В цену договора включены все затраты Подрядчика на выполнение работ, на все материалы, изделия, конструкции, все налоги, пошлины и прочие сборы, предусмотренные действующим законодательством РФ, транспортные расходы, а также иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора.

**1.5. Начальная (максимальная) цена договора, в том числе НДС (20%):**

**400 000 (Четыреста тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (20%).**

**1.6. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)**

 российский рубль

**1.7. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным** **банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора**

 не применяется

**1.8. Форма, сроки и порядок оплаты:**

Оплата Заказчиком производится в следующем порядке:

- не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента начала выполнения Работ по Договору Заказчик оплачивает аванс в размере 50 % (Пятьдесят) процентов от общей суммы Договора.

- оставшаяся часть суммы в размере 50 % (Пятьдесят) процентов оплачивается Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ (по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3).

Оплата производится на основании полученного Заказчиком счет на оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

Форма оплаты: безналичный расчет

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

**1.9. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества Работ:**

Установлены в части 3 настоящей документации («Проект договора»).

**1.10. Требования к Работам:**

Установлены в части 2 настоящей документации («Техническое задание»).

**1.11. Место, условия и сроки выполнения Работ:**

**1.11.1. Место выполнения Работ:**

Республика Татарстан, г. Казань, ЖК «Молодежный»

**1.11.2. Срок выполнения Работ**:

В течение 45 календарных дней с момента получения заявки.

**1.11.3. Условия выполнения Работ:** в соответствии с Частью 2 (Техническое задание») и Частью 3 («Проект договора») закупочной документации.

**1.11.4. Требования к качеству Работ:**

Все производимые Работы выполняются в строгом соответствии с требованиями нормативных документов, подлежащих обязательному исполнению в части, обеспечивающей достижение целей законодательства РФ.

Все производимые Работы должны выполняться в строгом соответствии с требованиями по технике безопасности (СНиП III-4-80\* «Техника безопасности в строительстве»), пожарной безопасности и безопасной эксплуатации строительных машин и механизмов.

При выполнении работ необходимо соблюдать требования правил техники безопасности, предусмотренные СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», правила пожарной безопасности, предусмотренные Постановлением Правительства РФ №390 от 25.04.2012г. «О противопожарном режиме», а также требование иные нормативных документов в соответствии с Техническим заданием.

1.12. Требования к описанию потенциальными участниками запроса предложений в заявке выполняемых Работ, в том числе составу Работ и последовательности их выполнения, срокам выполнения Работ, их количественных и качественных характеристик или порядка их определения:

Участник запроса предложений подает указанные сведения по Форме 3.6. Раздела 3 Части 1 закупочной документации (с указанием функциональных и качественных характеристик Работ).

1.13. Требования к указанию потенциальными участниками запроса предложений в заявке единичных расценок Работ и расчета общей стоимости Работ:

 Участник запроса предложений подает указанные сведения в соответствии с разделом 3 настоящей документации (Форма 3.4 раздела 3 части 1 настоящей документации).

1.14. Требования к коллективному участнику, в том числе к соглашению об образовании коллективного участника, к его членам*:*

не предусмотрено.

1.15. Требования к участникам запроса предложений:

1.14.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.14.2. Обязательные требования к участникам запроса предложений:

1) соответствие участников запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом запроса предложений.

2) не проведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.

5) отсутствие сведений об участниках запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.14.3. Дополнительные требования к участникам запроса предложений: отсутствуют.

1.14.4. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника запросу предложений установленным требованиям указаны в п. 2.1.2 раздела 2 части 1 настоящей документации.

**1.16. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений и порядок внесения в них изменений:**

* + 1. Потенциальный участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока приема заявок.

**1.17. Разъяснение положений закупочной документации:**

1.17.1.Потенциальный участник запроса предложений вправе направить через электронный портал организатору запроса предложений запрос разъяснений закупочной документации не позднее чем за 3 (Три) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. В течение трех рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении разъяснение должно быть размещено организатором запроса предложений на Электронном портале. Заказчик вправе не давать разъяснения положений извещения и (или) закупочной документации, если запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

* 1. Внесение изменений в Закупочную документацию
		1. Организатор запроса предложений до истечения срока приема заявок вправе внести изменения в настоящую закупочную документацию.
		2. Все Участники запроса предложений, оформившие свое участие в запросе предложений через электронный портал, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной площадки.
	2. Продление срока окончания приема Заявок
		1. При необходимости Организатор запроса предложений, в том числе и по обращению Участников запроса предложений, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.
		2. Все Участники, оформившие свое участие в запросе предложений через электронный портал, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной площадки.

**1.20. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений:**

В соответствии с регламентом торговой площадки https://etpzakupki.tatar

**1.21. Обеспечение исполнения договора:**

не предусмотрено.

**1.22. Требование к сроку действия заявки на участие в запросе предложений:**

Заявка действительна в течение срока, указанного участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений. Этот срок не должен быть менее 60 (шестьдесят) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

**1.23. Срок, в течение которого Заказчик и победитель подписывают договор:**

Не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента опубликования результатов оценки и рассмотрения заявок в запросе предложений

**1.24. Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений:**

установлены в подразделе 2.2 раздела 2 части 1 настоящей документации.

**1.25. Дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений:**

установлены в подразделе 2.3 раздела 2 части 1 настоящей документации.

**1.26. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в запросе предложений:**

1) Цена договора;

2) Квалификация участника:

- общий опыт организации на рынке аналогичных работ;

- опыт выполнения аналогичных договоров за предыдущие 12 месяцев.

**РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**2.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений (далее – Заявка):**

**2.1.1*.* Требования к форме и оформлению Заявки и инструкция по ее заполнению:**

1. Потенциальные участники запроса предложений готовят свои Заявки в соответствии с требованиями и формами документации по запросу предложений (Раздел 3 Части 1 настоящей закупочной документации).
	* 1. **Требования к содержанию и составу Заявки. Заявка должна содержать:**

2.1.2.1. Сведения и документы о потенциальном участнике запроса предложений, подавшем такую заявку: «Заявка на участие в запросе предложений» подается по Форме 3.2 Раздела 3 Части 1 настоящей документации и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации и должна содержать:

1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона.
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (Раздел 2.12 Форма Доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника закупки);
4. Копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);
5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений выполнение работ, являющейся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой, *либо справка о том, что данная сделка не является для участника запроса предложений крупной*;
6. Сведения о квалификации участника;

7) иные документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений, установленным требованиям настоящей документации.

2.1.2.2. Предложение о характеристиках Работ, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации:

1) предложение о квалификации участника запроса предложений (форма 3.3 раздела 3 части 1 настоящей документации), в том числе:

- сведения о работе участника закупки на рынке аналогичных работ, с приложением документов, подтверждающих данные сведения.

2) описание выполняемых Работ, в том числе составу Работ и последовательности их выполнения, сроков выполнения Работ и результатам их выполнения, их количественные и качественные характеристики или порядка их определения (участник запроса предложений подает указанные сведения по форме 3.6 раздела 3 части 1 закупочной документации);

2.1.2.3. Предложение о цене договора (включая НДС), цены единицы товара (включая НДС) и расчет общей стоимости Работ, включая все расходы (Форма 3.4 раздела 3 части 1 настоящей документации);

***Предложение о цене договора необходимо размещать в коммерческой части заявки!!!***

2.1.2.4. Потенциальный участник запроса предложений должен принять все обязательные требования организатора запроса предложений (включая требования по условиям и (или) форме договора).

2.1.2.6. В Заявке декларируется соответствие участника запроса предложений требованиям, предусмотренным пунктами 2-5 подраздела 1.14.2 раздела 1 части 1 настоящей документации («Обязательные требования к участникам запроса предложений»).

**2.1.3. Изменение условий заявки**

2.1.3.1. После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, потенциальный участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора из числа предусмотренных закупочной документацией.

* + - 1. Изменение условий заявки осуществляется на электронном портале с заверением новых условий электронной цифровой подписью потенциального участника запроса предложений.
			2. Во избежание сговора потенциальных участников и (или) координации организатором запроса предложений действий участников, электронный портал не должен предоставлять сведения о потенциальных участниках запроса предложений, как потенциальным участникам, так и организатору запроса предложений.
			3. После окончания срока подачи заявки изменение ее условий, а также отзыв такой заявки, не допускаются.

**2.2. Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений:**

* + 1. Порядок подачи заявок через электронный портал определяется регламентом и правилами работы данной площадки.
		2. Все требуемые документы в соответствии условиями настоящей закупочной документации должны быть предоставлены Участником через электронный портал в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Закупочной документации.
		3. Заявки через Электронный портал должны быть поданы в срок **с «27» августа 2020 г. до 09 часов 00 минут «28» сентября 2020 г.**

**2.3. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений:**

2.3.1. Открытие доступа организатора запроса предложений к заявкам на участие в запросе предложений осуществляется после окончания подачи заявок, во время, установленное в приглашении к участию в запросе предложений. До наступления указанного срока электронный портал не должен предоставлять организатору запроса предложений как сведения о лицах, подавших заявки на участие в запросе предложений (кроме сведений о количестве таких лиц), так и предоставлять доступ к материалам таких заявок.

**2.4. Рассмотрение Заявок, отборочная и оценочная стадии рассмотрения заявок:**

2.4.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложенийпроизводится в рамках отборочной и оценочной стадий.

2.4.1.1. Заказчик вправе привлекать к данному процессу Инициатора закупки и/или экспертов, назначенных в соответствии с решением Заказчика. При этом стороны должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны потенциальных участников запроса предложений.

2.4.1.2. Общий срок проведения отборочной и оценочной стадий не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам.

2.4.2. Отборочная стадия рассмотрения заявок:

2.4.2.1. Отбор участников запроса предложений проводится из числа потенциальных участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора проверяются поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям приглашения к участию в запросе предложений и закупочной документации, в частности:

наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;

соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;

соответствие потенциального участника;

соответствие обеспечения исполнения обязательств участника запроса предложений в связи с подачей Заявки, если требовалось.

2.4.2.2. При проведении отборочной стадии Заказчик вправе:

затребовать от потенциальных участников запроса предложений разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в запросе предложений, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков);

исправить арифметические, грамматические и иные очевидные ошибки, выявленные в ходе отборочного этапа с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении потенциального участника, представившего данную заявку, и получением его согласия с таким исправлением, заверенное электронной цифровой подписью потенциального участника, через электронный портал.

2.4.2.3. В случае если заявка потенциального участника запроса предложений или сам потенциальный участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в пункте 2.4.2.1 раздела 2, п. 2.1.2 раздела 2, п. 1.14 раздела 1 настоящей закупочной документации, его заявка может быть отклонена.

2.4.2.4. В случае установления факта подачи одним потенциальным участником двух и более заявок на участие в закупочной процедуре все такие заявки данного потенциального участника могут быть отклонены.

2.4.2.5. Единая комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 (двадцать) процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

2.4.2.6. В случае, если заявка потенциального участника запроса предложений и сам такой потенциальный участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 2.4.2.1 раздела 2, п. 2.1.2 раздела 2, п. 1.14 раздела 1 настоящей закупочной документации, данный потенциальный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

2.4.2.7. В случае если по итогам отбора участником запроса предложений признан только один потенциальный участник или ни одного потенциального участника (в том числе в случае, когда на запрос предложений не было подано ни одной заявки), запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником запроса предложений, принятие решения о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение закупочной процедуры.

2.4.2.8. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

* + 1. Оценочная стадия рассмотрения заявок:

2.4.3.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Заказчиком, в соответствии с критериями, установленными в п. 2.4.3.2 настоящей документации.

2.4.3.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений:

1) Цена договора;

2) Квалификация участника:

- общий опыт организации на рынке аналогичных работ;

- опыт выполнения аналогичных договоров за предыдущие 12 месяцев.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Порядок оценки** | **Кол-во****баллов** | **Коэффициент значимости показателя критерия (Ni)** |
| **Квалификация участника закупки (Kci - значимость критерия «квалификация участника закупки» - 30%):** |
| 1. | Общий опыт организации на рынке аналогичных работ | До 1 года – 0 баллов;От 1 года до 3 лет – 15 балловОт 3 до 5 лет – 25 балловБолее 5 лет – 50 баллов | 50 баллов | 15% |
| 2 | Опыт выполнения аналогичных договоров за предыдущие 12 месяцев | Количество заключенных аналогичных договоров:- от 1 до 5 – 25 баллов;- от 6 и более – 50 баллов;- нет ни одного заключенного договора – 0 баллов. | 50 баллов | 15% |
| **Цена договора (Kai - значимость критерия «цена договора» - 70%):** |
| 1 | Цена Договора | См. пункт 2 порядка оценки | 100 баллов | 70% |

**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется методом балльной оценки. Каждый рассматриваемый критерий заявки получает оценку в баллах. Баллы, набранные участником запроса предложений по каждому критерию, суммируются. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. Договор заключается на условиях, представленных в заявке участника запроса предложений.

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Kci - значимость критерия «Квалификация участника закупки»;

Kdi – значимость критерия «Условия предоставления Заказчику отсрочки оплаты по Договору»;

Kai - значимость критерия «Цена Договора».

**1.Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки».**

Для оценки заявок (предложений) по критерию «Квалификация участника закупки» предусмотрена шкала оценки по каждому показателю критерия. Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 процентов.

Количество баллов заявки (предложения) по критерию «Квалификация участника закупки» определяется умножением баллов, получаемых участником закупки по результатам оценки, на коэффициент значимости показателя критерия оценки:

Rci = Ci1 x Ni1 + Ci2 x Ni2 …+ CinxNin

Rci – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;

Ci - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по n-му показателю;

Ni – коэффициент значимости показателя критерия «Квалификация участника закупки» по n-му показателю.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением.

**2.Оценка заявок по критерию «Цена договора».**

По критерию «Цена договора», бальное значение которого является 100 баллов, баллы присваиваются всем участникам запроса предложений по формуле:

а) в случае если Цmin > 0

ЦБi=((Цmin1/Цi1) x 100),

где:

Цi- предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin- минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если, Цmin < 0

ЦБi=(((Цmax –Цi)/ Цmax) x 100)

где, Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Kai- значимость критерия «цена Договора».

ЦБi - количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по критерию «цена Договора».

**3. Оценка заявок по критерию «Условия предоставления Заказчику отсрочки ежемесячного арендного платежа.**

Для оценки заявок (предложений) по критерию «Квалификация участника закупки» предусмотрена шкала оценки по каждому показателю критерия. Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 процентов.

Количество баллов заявки (предложения) по критерию «Квалификация участника закупки» определяется умножением баллов, получаемых участником закупки по результатам оценки, на коэффициент значимости показателя критерия оценки:

Rdi = Di1 x Ni1

Rdi – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «Условия предоставления отсрочки платежа»;

Di - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по n-му показателю;

Ni – коэффициент значимости показателя критерия «Условия предоставления отсрочки платежа» по n-му показателю.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением.

*Для окончательной оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации, по следующей формуле:*

Rcai = Rci x Kci + ЦБi x Kai

где:

Rcai - итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке;

Rci – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;

Kci- значимость критерия «Квалификация участника закупки»;

ЦБi - количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по критерию «Цена договора»;

Kai- значимость критерия «Цена договора».

2.4.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая подана участником запроса предложений, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору и письменно уведомивший организатора запроса предложений о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

2.4.3.4. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Заказчик ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Заказчик вправе как ранжировать все заявки, так и только две наилучшие.

**2.5. Переторжка:**

2.5.1. Заказчик имеет право на проведение процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам запроса предложений возможности повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены.

2.5.2. Процедура переторжки проводиться на электронном портале. Порядок проведения процедуры переторжки определяется правилами данной площадки.

2.5.5. Переторжка проводится в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оценочного стадии рассмотрения Заявок.

2.5.6. К переторжке могут быть приглашены только участники, чьи Заявки не были отклонены, при этом Единая комиссия вправе не допустить к участию в переторжке участников, получивших по результатам оценочного этапа рассмотрения заявок несколько последних мест.

2.5.7. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

2.5.8. Переторжка осуществляется путем однократно установления новой цены заявки путем ввода ее значения на электронном портале и заверения ее электронной подписью. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается.

2.5.9. Переторжка продолжается не более 24 (двадцать четыре) часов после ее проведения, но автоматически завершается после подачи последним приглашенным участником своего предложения по цене.

2.5.10. В течение 30 (тридцати) минут после окончания переторжки на электронном портале должно быть сделано информационное сообщение, доступное всем участникам запроса предложений, содержащее:

а) сведения о наименованиях и адресах участников переторжки, подавших предложения по уменьшению цены заявки;

б) новая цена заявки каждого из участников переторжки.

2.5.11. В течение 3 (трех) дней после окончания переторжки участники такой переторжки должны подготовить и предоставить Организатору торгов, либо подать через электронный портал, заверенный электронной цифровой подписью потенциального участника запроса предложений, уточненный расчет цен единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг (с учетом НДС и без учета НДС) и расчет общей стоимости работ или услуг без изменения остальных условий заявки. В случае непредставления такого уточенного расчета данная заявка подлежит отклонению.

2.5.12. После завершения переторжки повторно проводится оценочная стадия рассмотрения заявок с учетом новых цен заявок, полученных в ходе переторжки.

**2.6. Выбор победителя**

2.6.1. Победителем запроса предложений признается участник, предложивший, лучшие условия исполнения договора.

* + 1. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.
		2. Участник уведомляется о признании его Победителем запроса предложений через Электронный портал согласно правилам данной площадки.

**2.7. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.**

2.7.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2.7.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 1.8.20 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.7.3. Участник **указывает (декларирует) в заявке (в части, содержащей предложение об оказании Услуг) наименование страны происхождения поставляемого товара (услуги)**. Участники несут ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.

Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений. **В таком случае такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров (оказании услуг иностранными лицами).**

Отнесение участника запроса предложений к российским или иностранным лицам производится на основании документов о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц).

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в настоящей документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке Товара российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений.

Приоритет Заказчиком не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

# РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в запросе предложений на выполнение работ по разработке проекта по оборудованию узла учета питьевой воды в точке присоединения ЖК «Молодежный» к сетям МУП «Водоканал» для нужд ООО «Интеграция»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование** | **Страницы** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность, Ф.И. О. , подпись*

М.П.

**3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**на право заключения Договора на выполнение работ по разработке проекта по оборудованию узла учета питьевой воды в точке присоединения ЖК «Молодежный» к сетям МУП «Водоканал» для нужд ООО «Интеграция»**

1. Изучив закупочную документацию на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование организации - участника запроса предложений)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации участника запроса предложений)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими и нашей заявке присвоен первый номер, мы берем на себя обязательство подписать договор ООО «Интеграция» выполнения работ в соответствии с требованиями закупочной документации и предложенными нами условиями и нашим предложением по цене, в течение 1 (одного) дня с даты предоставления Заказчиком проекта договора.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом запроса предложений, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с ООО «Интеграция», мы обязуемся подписать данный Договор выполнения работ в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего предложения по цене.

6.  Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации - участника запроса предложений)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон сотрудника запроса предложений)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

8. Наши юридический и фактический адреса, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность, Ф.И. О. , подпись*

М.П.

**3.3. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Исполняя наши обязательства и изучив закупочную документацию на выполнение работ по разработке проекта по оборудованию узла учета питьевой воды в точке присоединения ЖК «Молодежный» к сетям МУП «Водоканал» для нужд ООО «Интеграция», мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование организации-участника запроса предложений по учредительным документам)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью)*

уполномоченного в случае признания нас победителями запроса предложений подписать Договор, согласны выполнить предусмотренные запросом предложений функции в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование критерия** | **Значение** | **Данные участника запроса предложений** | **Примечание** |
| **1.** | **Квалификация участника запроса предложений** |  |
| **1.1.** | Общий опыт организации на рынке аналогичных работ  | *Оценивается количество лет на рынке* |  | *Подтверждается копиями учредительных документов и выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП за последний месяц* |
| **2.** | **Опыт выполнения аналогичных договоров за предыдущие 12 месяцев** | *Оценивается количество заключенных договоров* |  | *Подтверждается копиями заключенных договоров (1 и последняя страницы) за предыдущие 12 месяцев* |

Полное наименование участника запроса предложений (по учредительным документам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность, Ф.И. О. , подпись*

***Примечание: Участник запроса предложений по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.***

**3.4. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

Исполняя наши обязательства и изучив закупочную документацию на выполнение работ по разработке проекта по оборудованию узла учета питьевой воды в точке присоединения ЖК «Молодежный» к сетям МУП «Водоканал» для нужд ООО «Интеграция», мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации-участника запроса предложений по учредительным документам)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью)*

уполномоченного в случае признания нас победителями запроса предложений подписать Договор, согласны выполнить предусмотренные запроса предложений функции в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, по следующей цене: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(вставьте цену заявки цифрами и прописью)*

**Предложение о цене договора**

| **№****п/п** | **Наименование товара (Работы, услуги)** | **Цена единицы Товара (Работы, Услуги)****(включая НДС) (руб.)** | **Стоимость Товара (Работы, Услуги) всего****(включая НДС) (руб.)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |

***Примечание:***

***1. Вышеуказанная цена включает все обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством, а также расходы на доставку, тару, страхование и прочие расходы, связанные с поставкой.***

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями закупочной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

Полное наименование участника запроса предложений (по учредительным документам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность, Ф.И. О. , подпись*

**3.5. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_\_**

КАЗАНЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Организация – участник запроса предложений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

на право заключения с (наименование Заказчика) Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения он (а) уполномочен (а) представлять Единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.  *Ф.И.О. удостоверяемого* *Подпись удостоверяемого*

Доверенность действительна по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность, Ф.И. О. , подпись*

М.П.

***Примечание:***

***Участник запроса предложений заполняет данную форму, в случае если от имени участника в процессе проведения запроса предложений действует иное лицо по доверенности.***

**3.6. ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ УЧАСТНИКА**

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Техническое задание**

на право заключения договора на выполнение работ по разработке проекта по оборудованию узла учета питьевой воды в точке присоединения ЖК «Молодежный» к сетям МУП «Водоканал» для нужд ООО «Интеграция»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Содержание** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Заказчик | ООО «Интеграция» |
| 2 | Источник финансирования | Средства ООО «Интеграция» |
| 3 | Вид работ | Текущий ремонт.  |
| 4 | Проектная организация | Проектирование систем водоснабжения, могут осуществлять организации, имеющие Свидетельство о допуске к выполнению проектных работ. Проектная организация определяется по результатам торгов. |
| 5 | Стадийность проектирования | Одностадийное, включающее в себя: ‒ разработку рабочего проекта со сметной документацией, ‒ согласование разработанного проекта в контролирующих, ресурсоснабжающих организациях. |
| 6 | Основание для проектирования | Требование «Правил холодного водоснабжения и водоотведения», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 644 от 29.07.2013г., «Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.09.2013 № 776 |
| 7 | Перечень документов, на основании которых выполняется проектирование | * Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
* Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 № 102-ФЗ (действующая редакция);
* Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ (действующая редакция);
* Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 №7;
* Федеральный закон «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ;
* Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ;
* Постановление Правительства РФ от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении Положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской федерации»;
* Постановление Правительства РФ № 644 от 29.07.2013 г.,  «об утверждении правил холодного водоснабжения и водоотведения»,
* Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 № 776 «Об утверждении правил организации коммерческого учета воды, сточных вод»;
* [СП 31.13330.2012. «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения](https://www.seogan.ru/sp-31.13330.2012.-snip-2.04.02-84%2A-vodosnabzhenie.-naruzhnie-seti-i-sooruzheniya.html)»;
* СП 40-102-2000 «Проектирование и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов» ГОСТ 18599-2001«Трубы напорные из полиэтилена»;
* ГОСТ 8020-90 "Конструкции бетонные и железобетонные для колодцев канализационных, водопроводных и газопроводных сетей. Технические условия";
* СНиП II-89-80\* «Генеральные планы промышленных предприятий»;
* Требования настоящего технического задания;
* Требования технических условий выданных МУП «Водоканал»№ 07-15/25143 от 05.09.2019.
* Данный перечень не является полным и окончательным. При проектировании необходимо руководствоваться последними редакциями документов, действующими на момент разработки проектно-сметной документации.
 |
| 8 | Особые условия проведения работ | В связи с тем, что работы по строительству будут выполняться в условиях действующего предприятия, предусмотреть специальные требования для обеспечения непрерывного водоснабжения и водоотведения потребителей. |
| 9 | Основные технико-экономические показатели объекта | * Оборудование узлов учета питьевой воды в точках присоединения к сетям МУП «Водоканал», с учетом требований МУП «Водоканал»;
* Разрешаемый максимальный отпуск холодной воды в объеме 22,25 м3/час.
 |
| 10 | Требования к составу и содержанию проектной документации. | ‒ Состав разделов проектной документации разработать в соответствии с Положением утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 и иными применимыми нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области изысканий, проектирования, строительства и охраны окружающей среды.‒ Выполнить проекты узлов учета объема потребления холодной воды. ‒ Проектом рассмотреть различные варианты электроснабжения: ‒ Аккумуляторные батареи (АКБ);  ‒ Внешний источник электроснабжения (сетевая организация); ‒ Оборудование узлов учета питьевой воды альтернативными источниками электроснабжения (солнечными батареями). |
| 11 | Основные исходные данные для проектирования | * Технические условия МУП «Водоканал» № 07-15/25143 от 05.09.2019.
* Проектом предусмотреть использование материалов с маркировкой «питьевая», разрешенные для применения в хозяйственно-питьевом водоснабжении.
* Проектом предусмотреть установку накладных приборов учета, без изменения сечения трубопроводов.

 ‒ При выборе средств измерения следует руководствоваться следующими условиями:* диапазон измерений прибора учета должен соответствовать нагрузке водопотребления, с учетом минимального и максимального объемов потребления;
* средства измерений должны быть защищены от несанкционированного вмешательства в их работу, обеспечивать полноту, достоверность и непрерывность учета расхода холодной воды;
* климатическое исполнение средств измерений, указанное в заводском паспорте, должно соответствовать реальным условиям эксплуатации;
* диаметр уловного прохода приборов учета воды следует выбирать исходя из расчет среднечасового и максимального секундного расхода воды, без учета объемов на пожаротушение в соответствии со [СП 31.13330.2012. «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения](https://www.seogan.ru/sp-31.13330.2012.-snip-2.04.02-84%2A-vodosnabzhenie.-naruzhnie-seti-i-sooruzheniya.html)».
* Устройство колодцев для размещения узлов учета объема потребления холодной воды, на водоводах Ø 225 мм, предусмотреть в существующих или проектируемых колодцах в ближайших точках к границам ответственности с МУП «Водоканал» ВК-1, ВК-2 по ул. Ноксинский спуск
* Проектом предусмотреть устройство системы удаленного доступа к данным прибора учета (вторичные преобразователи и адаптер сотовой связи).
* Монтаж трубопроводной арматуры и приборов учета с учетом требований ТУ № 07-15/25143 от 05.09.2019 МУП «Водоканал» (приложения 1).
* Предусмотреть гидроизоляцию наружной поверхности колодцев.
* Проектом предусмотреть установку запорной арматуры ‒ обратных клапанов, для  предотвращения возвратного перемещения воды в трубопроводах, с эксплуатационным сроком не менее 10 лет, изготавливаемой предприятиями по современным технологиям (материал: чугун; покрытие: эпоксидное порошковое; внутренние детали должны быть устойчивы к образованию цинкового налета и коррозии), разрешенной для применения в практике хозяйственно-питьевого водоснабжения.
* Проектом предусмотреть установку предохранительной и регулирующей арматуры на сетях.
* Все металлические изделия окрасить перхлорвиниловой эмалью ХВ-785 за 2 раза по грунту ХС-010.
* Стальные футляры, проходящие через стенки колодцев, обработать битумно-резиновой изоляцией в 2 слоя.
* Учесть в проектом восстановление дорожного покрытия и благоустройство территории, нарушаемые при проведении строительно-монтажных работ.
 |
| 12 | Требования к проведению инженерных изысканий | Выполнить инженерно-геодезические изыскания и другие необходимые изыскания, для получения сведений для проектирования. |
| 13 | Требования к разработке природно-охранных мероприятий | Перечень мероприятий по охране окружающей среды разработать в соответствии с действующим законодательством.Произвести расчеты и определить объемы и виды потенциальной нагрузки на окружающую среду в период проведения работ, способы размещения отходов производства и потребления. |
| 14 | Требования к разработке инженерно-технических мероприятий ГО и ЧС | Согласно СНиП и НПБ, № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» |
| 15 | Требования к инженерному обеспечению | Выполнить инженерное обеспечение, согласно техническим условиям соответствующих служб. |
| 16 | Требования к технологии, режиму работы | Режим работы по согласованию с Заказчиком. |
| 17 | Согласование и экспертиза проектной документации | Проектную документацию согласовать со всеми заинтересованными службами, собственниками земельных участков и объектов.Получить положительное заключение негосударственной экспертизы и достоверности сметной стоимости при необходимости. |
| 18 | Особые требования и условия | * Выбранное оборудование согласовать с заказчиком;

В случае, выбора заказчиком внешнего источника электроснабжения: ‒ Получить в сетевой организации технические условия на подключение к сетям электроснабжения; ‒ Согласовать с сетевой организацией подключение к электрическим сетям узла учета электрической энергией;* Рабочий проект электрическую часть согласовать с сетевой организацией;

 ‒ Проектом предусмотреть устройство системы удаленного доступа  к данным прибора учета;В случае, выбора заказчиком альтернативного источника электроснабжения: ‒ Проектом предусмотреть оборудование узла учета питьевой воды альтернативными источниками электроснабжения (солнечными батареями); ‒ Согласовать с надзорными организациями и собственниками объектов и земельных участков размещение солнечных батарей;  ‒ Рабочий проект и сметную документацию согласовать с ООО  «Интеграция»; ‒ Проектом предусмотреть устройство системы удаленного доступа  к данным прибора учета;* Рабочий проект согласовать с МУП «Водоканал»;
* Выдать заказчику экземпляр проектно-сметной документации на бумажном носителе в количестве 4 шт. и 1 экз. в электронном виде (файл с расширением ”DWG”) . Сметную документацию в формате, совместимом с ПК «Гранд-смета»;
* Объем проектных работ уточняется в процессе проектирования.
 |
| 19 | Срок выполнения проекта |  В течение 45 календарных дней, с момента поступления заявки. |

**ЧАСТЬ 2.**

**Техническое задание**

на право заключения договора на выполнение работ по разработке проекта по оборудованию узла учета питьевой воды в точке присоединения ЖК «Молодежный» к сетям МУП «Водоканал» для нужд ООО «Интеграция»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Содержание** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Заказчик | ООО «Интеграция» |
| 2 | Источник финансирования | Средства ООО «Интеграция» |
| 3 | Вид работ | Текущий ремонт.  |
| 4 | Проектная организация | Проектирование систем водоснабжения, могут осуществлять организации, имеющие Свидетельство о допуске к выполнению проектных работ. Проектная организация определяется по результатам торгов. |
| 5 | Стадийность проектирования | Одностадийное, включающее в себя: ‒ разработку рабочего проекта со сметной документацией, ‒ согласование разработанного проекта в контролирующих, ресурсоснабжающих организациях. |
| 6 | Основание для проектирования | Требование «Правил холодного водоснабжения и водоотведения», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 644 от 29.07.2013г., «Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.09.2013 № 776 |
| 7 | Перечень документов, на основании которых выполняется проектирование | * Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
* Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 № 102-ФЗ (действующая редакция);
* Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ (действующая редакция);
* Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 №7;
* Федеральный закон «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ;
* Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ;
* Постановление Правительства РФ от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении Положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской федерации»;
* Постановление Правительства РФ № 644 от 29.07.2013 г.,  «об утверждении правил холодного водоснабжения и водоотведения»,
* Постановление Правительства РФ от 04.09.2013 № 776 «Об утверждении правил организации коммерческого учета воды, сточных вод»;
* [СП 31.13330.2012. «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения](https://www.seogan.ru/sp-31.13330.2012.-snip-2.04.02-84%2A-vodosnabzhenie.-naruzhnie-seti-i-sooruzheniya.html)»;
* СП 40-102-2000 «Проектирование и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов» ГОСТ 18599-2001«Трубы напорные из полиэтилена»;
* ГОСТ 8020-90 "Конструкции бетонные и железобетонные для колодцев канализационных, водопроводных и газопроводных сетей. Технические условия";
* СНиП II-89-80\* «Генеральные планы промышленных предприятий»;
* Требования настоящего технического задания;
* Требования технических условий выданных МУП «Водоканал»№ 07-15/25143 от 05.09.2019.
* Данный перечень не является полным и окончательным. При проектировании необходимо руководствоваться последними редакциями документов, действующими на момент разработки проектно-сметной документации.
 |
| 8 | Особые условия проведения работ | В связи с тем, что работы по строительству будут выполняться в условиях действующего предприятия, предусмотреть специальные требования для обеспечения непрерывного водоснабжения и водоотведения потребителей. |
| 9 | Основные технико-экономические показатели объекта | * Оборудование узлов учета питьевой воды в точках присоединения к сетям МУП «Водоканал», с учетом требований МУП «Водоканал»;
* Разрешаемый максимальный отпуск холодной воды в объеме 22,25 м3/час.
 |
| 10 | Требования к составу и содержанию проектной документации. | ‒ Состав разделов проектной документации разработать в соответствии с Положением утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 и иными применимыми нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области изысканий, проектирования, строительства и охраны окружающей среды.‒ Выполнить проекты узлов учета объема потребления холодной воды. ‒ Проектом рассмотреть различные варианты электроснабжения: ‒ Аккумуляторные батареи (АКБ);  ‒ Внешний источник электроснабжения (сетевая организация); ‒ Оборудование узлов учета питьевой воды альтернативными источниками электроснабжения (солнечными батареями). |
| 11 | Основные исходные данные для проектирования | * Технические условия МУП «Водоканал» № 07-15/25143 от 05.09.2019.
* Проектом предусмотреть использование материалов с маркировкой «питьевая», разрешенные для применения в хозяйственно-питьевом водоснабжении.
* Проектом предусмотреть установку накладных приборов учета, без изменения сечения трубопроводов.

 ‒ При выборе средств измерения следует руководствоваться следующими условиями:* диапазон измерений прибора учета должен соответствовать нагрузке водопотребления, с учетом минимального и максимального объемов потребления;
* средства измерений должны быть защищены от несанкционированного вмешательства в их работу, обеспечивать полноту, достоверность и непрерывность учета расхода холодной воды;
* климатическое исполнение средств измерений, указанное в заводском паспорте, должно соответствовать реальным условиям эксплуатации;
* диаметр уловного прохода приборов учета воды следует выбирать исходя из расчет среднечасового и максимального секундного расхода воды, без учета объемов на пожаротушение в соответствии со [СП 31.13330.2012. «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения](https://www.seogan.ru/sp-31.13330.2012.-snip-2.04.02-84%2A-vodosnabzhenie.-naruzhnie-seti-i-sooruzheniya.html)».
* Устройство колодцев для размещения узлов учета объема потребления холодной воды, на водоводах Ø 225 мм, предусмотреть в существующих или проектируемых колодцах в ближайших точках к границам ответственности с МУП «Водоканал» ВК-1, ВК-2 по ул. Ноксинский спуск
* Проектом предусмотреть устройство системы удаленного доступа к данным прибора учета (вторичные преобразователи и адаптер сотовой связи).
* Монтаж трубопроводной арматуры и приборов учета с учетом требований ТУ № 07-15/25143 от 05.09.2019 МУП «Водоканал» (приложения 1).
* Предусмотреть гидроизоляцию наружной поверхности колодцев.
* Проектом предусмотреть установку запорной арматуры ‒ обратных клапанов, для  предотвращения возвратного перемещения воды в трубопроводах, с эксплуатационным сроком не менее 10 лет, изготавливаемой предприятиями по современным технологиям (материал: чугун; покрытие: эпоксидное порошковое; внутренние детали должны быть устойчивы к образованию цинкового налета и коррозии), разрешенной для применения в практике хозяйственно-питьевого водоснабжения.
* Проектом предусмотреть установку предохранительной и регулирующей арматуры на сетях.
* Все металлические изделия окрасить перхлорвиниловой эмалью ХВ-785 за 2 раза по грунту ХС-010.
* Стальные футляры, проходящие через стенки колодцев, обработать битумно-резиновой изоляцией в 2 слоя.
* Учесть в проектом восстановление дорожного покрытия и благоустройство территории, нарушаемые при проведении строительно-монтажных работ.
 |
| 12 | Требования к проведению инженерных изысканий | Выполнить инженерно-геодезические изыскания и другие необходимые изыскания, для получения сведений для проектирования. |
| 13 | Требования к разработке природно-охранных мероприятий | Перечень мероприятий по охране окружающей среды разработать в соответствии с действующим законодательством.Произвести расчеты и определить объемы и виды потенциальной нагрузки на окружающую среду в период проведения работ, способы размещения отходов производства и потребления. |
| 14 | Требования к разработке инженерно-технических мероприятий ГО и ЧС | Согласно СНиП и НПБ, № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» |
| 15 | Требования к инженерному обеспечению | Выполнить инженерное обеспечение, согласно техническим условиям соответствующих служб. |
| 16 | Требования к технологии, режиму работы | Режим работы по согласованию с Заказчиком. |
| 17 | Согласование и экспертиза проектной документации | Проектную документацию согласовать со всеми заинтересованными службами, собственниками земельных участков и объектов.Получить положительное заключение негосударственной экспертизы и достоверности сметной стоимости при необходимости. |
| 18 | Особые требования и условия | * Выбранное оборудование согласовать с заказчиком;

В случае, выбора заказчиком внешнего источника электроснабжения: ‒ Получить в сетевой организации технические условия на подключение к сетям электроснабжения; ‒ Согласовать с сетевой организацией подключение к электрическим сетям узла учета электрической энергией;* Рабочий проект электрическую часть согласовать с сетевой организацией;

 ‒ Проектом предусмотреть устройство системы удаленного доступа  к данным прибора учета;В случае, выбора заказчиком альтернативного источника электроснабжения: ‒ Проектом предусмотреть оборудование узла учета питьевой воды альтернативными источниками электроснабжения (солнечными батареями); ‒ Согласовать с надзорными организациями и собственниками объектов и земельных участков размещение солнечных батарей;  ‒ Рабочий проект и сметную документацию согласовать с ООО  «Интеграция»; ‒ Проектом предусмотреть устройство системы удаленного доступа  к данным прибора учета;* Рабочий проект согласовать с МУП «Водоканал»;
* Выдать заказчику экземпляр проектно-сметной документации на бумажном носителе в количестве 4 шт. и 1 экз. в электронном виде (файл с расширением ”DWG”) . Сметную документацию в формате, совместимом с ПК «Гранд-смета»;
* Объем проектных работ уточняется в процессе проектирования.
 |
| 19 | Срок выполнения проекта |  В течение 45 календарных дней, с момента поступления заявки. |

**ЧАСТЬ 3.**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Казань «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Смежная сетевая компания «Интеграция»** (ООО «Интеграция»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Евсеева Алексея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с результатами определения исполнителя путем проведения запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

Подрядчик обязуется по заданию Заказчика **качественно и в установленные настоящим Договором сроки** **выполнить работы по разработке проекта по оборудованию узла учета питьевой воды в точке присоединения ЖК «Молодежный» к сетям МУП «Водоканал»** (далее – «Работы») в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) и сдать результат Работ – проектно-сметную документацию (далее – Результат Работ), а Заказчик обязуется принять выполненные в соответствии с условиями данного Договора Работы и оплатить их.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить Работы собственными силами и средствами, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

1.3. При необходимости изменения срока начала и окончания Работ каждая из Сторон обязана сообщить об этом другой Стороне не позднее чем за 48 ч. до его наступления.

1.4. Все производимые Работы должны выполняться в строгом соответствии с требованиями строительных норм и правил, требований пожарной безопасности и безопасной эксплуатации строительных машин и механизмов.

1.5. Стороны договорились о неприменении ст. 317.1. к отношениям, возникшим в результате исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Подрядчик обязан:**

2.1.1. качественно и в согласованные с Заказчиком сроки произвести Работы, предусмотренные настоящим Договором, с соблюдением требований норм действующего законодательства, регламентирующих выполнение данного вида Работ и сдать их результат Заказчику;

2.1.2. в случае установления вины Подрядчика возместить ущерб, причиненный в ходе Работ людям, зданиям, помещениям, коммуникациям, оборудованию или имуществу Заказчика;

2.1.3. относиться к информации, передаваемой ему Заказчиком, как к конфиденциальной;

2.1.4. по окончании Работ представить Заказчику следующие документы:

- Акт выполненных работ (по форме КС-2);

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3);

- проектно-сметная документация (4 экземпляра на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде (файл с расширением DWG) с письменным согласованием такой документации МУП «Водоканал», а также ОАО «Сетевая компания» (в части подключения к электрическим сетям узла учета электрической энергии).

2.1.5. обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также охрану материалов, изделий, конструкций и оборудования;

2.1.6. осуществить уборку места проведения Работ от мусора, стройматериалов, оставшихся после выполнения Работ;

2.1.8. предоставить Заказчику сертификаты соответствия и санитарные сертификаты по всем наименованиям применяемых в работе материалов и оборудования (подлежащих сертификации). В случае если представителем Заказчика будет выявлено в ходе выполнения Работ использование Подрядчиком оборудования, материалов (изделий, конструкций), не отвечающих требованиям (стандартам) качества, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

2.1.9. своевременно устранить недостатки и дефекты, выявленные при производстве работ и в период гарантийного срока, указанного в п. 5.1 настоящего Договора.

2.1.10. в разумный срок уведомить Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход, качество и сроки завершения работ.

2.1.11. выполнять Работы силами подготовленного и аттестованного, квалифицированного персонала, не имеющего медицинских противопоказаний;

2.1.12. обеспечивать своих работников исправными средствами коллективной и индивидуальной защиты, спецодеждой и спец. обувью и контролировать правильное их применение;

2.1.13. обеспечить исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, электроинструмента, технологической оснастки, строительных и монтажных машин, механизмов и приборов;

2.1.14. обеспечить необходимые условия для проведения проверок безопасности организации Работ должностными лицами Заказчика;

**2.2. Подрядчик имеет право:**

2.2.1. на получение оплаты за выполненные Работы при отсутствии возражений со стороны Заказчика по качеству Работ;

2.2.2. самостоятельно определять способы выполнения Работ, обусловленных настоящим Договором, распоряжаться своим имуществом на объекте с учетом требований технических регламентов и допуска на объект;

2.2.3. сдать Работы досрочно по соглашению с Заказчиком.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. принять у Подрядчика выполненные Работы по Акту выполненных работ при отсутствии возражений со своей Стороны по качеству Работ;

2.3.2. своевременно оплатить надлежаще выполненные Работы в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

2.3.3. рассматривать и подписывать Акт выполненных Работ в порядке и в сроки, установленные в разделе 4 настоящего Договора;

2.3.4. обеспечить необходимые условия для производства Подрядчиком поручаемых по настоящему Договору Работ, в том числе обеспечить доступ техники и персонала Подрядчика к месту производства Работ;

2.3.5. к началу выполнения Работ предоставить техническую документацию, необходимую для выполнения Работ.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком оборудования, материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно - хозяйственную деятельность Подрядчика; Количество проверок и сроки их проведения с Подрядчиком не согласовываются.

2.4.2. расторгнуть настоящий Договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.3. привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п. для проверки соответствия выполненных Подрядчиком работ требованиям технических регламентов и условиям настоящего Договора.

2.4.4. отказаться от оплаты Работ, не предусмотренных Договором, но выполненных Подрядчиком без согласования с Заказчиком.

**3. Стоимость Работ, порядок и сроки оплаты**

3.1. Стоимость Работ, поручаемых Подрядчику по настоящему Договору, всего по Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в т.ч. НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

В стоимость Работ входят все затраты Подрядчика на выполнение Работ, на все материалы, изделия, конструкции, все налоги, пошлины и прочие сборы, предусмотренные действующим законодательством РФ, а также иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2. Не подлежат оплате не предусмотренные настоящим Договором Работы, выполненные Подрядчиком, если они не были оформлены в надлежащем порядке, в соответствии с п. 3.3 настоящего Договора.

3.3. В случае выявления объемов Работ, не отраженных в настоящем Договоре, Подрядчик обязан письменно в течение 3 (трех) календарных дней уведомить об этом Заказчика,согласовать и оформить дополнительное соглашение к настоящему Договору.

3.4. Подрядчик несет ответственность за достоверность предъявленных к оплате выполненных объемов Работ, примененных расценок.

3.5. Оплата Работ производится Заказчиком на расчетный счет Подрядчика следующим образом: путем перечислениям предоплаты (аванса) в размере 50% (Пятьдесят процентов) от суммы Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Договора обеими Сторонами и предоставления Подрядчиком оригинала счета. Оставшаяся часть суммы Договора перечисляется на счет Подрядчика в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Акта выполненных работ (по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) обеими Сторонами.

3.6. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

**4. Сроки выполнения, порядок сдачи и приемки Работ**

**4.1.** **Сроки выполнения Работ:**

**В течение 45 календарных дней, с момента поступления заявки.**

4.2. Сдача Работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляются Актом выполненных работ (по форме КС-2), справкой о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) и проектно-сметной документацией, предусмотренной Техническим заданием (Приложение № 1).

Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения обязан подписать акт выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ и затрат.

4.3. Заказчик вправе отказаться от приемки выполненных Работ в случае обнаружения дефектов и недостатков. При этом Заказчик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента отказа от приемки Работ направить Подрядчику мотивированный отказ и составить Акт устранения недостатков с указанием сроков их исправлений и направить его Подрядчику, который своими силами и без увеличения стоимости обязан устранить выявленные дефекты и недостатки.

4.4. Подрядчик обязан в 10(Десяти)-дневный срок с момента получения мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта, устранить дефекты и недостатки Работ, указанные в мотивированном отказе или возместить Заказчику ущерб, вызванный некачественными Работами или возникший в связи с невыполнением Работ.

4.5. Заказчик, обнаруживший после приемки Работ отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок по их обнаружении.

4.6. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков или их причин по требованию любой из Сторон настоящего Договора должна быть назначена экспертиза. При этом первоначально расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик. В случае, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, Заказчик возмещает Подрядчику расходы по проведению экспертизы. Выбор экспертного учреждения осуществляется по соглашению Сторон. В случае отказа Подрядчика от проведения экспертизы и (или) уклонения от согласования с Заказчиком экспертного учреждения более чем на 20 календарных дней, Стороны устанавливают, что Подрядчик признает свою вину и обязуется устранить недостатки в срок, указанный в п. 4.8 Договора.

4.7. При основательности претензий Заказчика Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в пятидневный срок устранить недостатки в Работах.

4.8. Подрядчик не производит устранение недостатков в следующих случаях:

- после истечения срока, указанного в п. 5.1 настоящего Договора;

4.9. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работ;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых Работ, либо создают невозможность их завершения в срок.

4.10. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) дней после получения извещения Подрядчика об обстоятельствах, указанных в п. 4.9 настоящего Договора, дать указания Подрядчику о дальнейших действиях.

4.11. Если Подрядчик не предупредит Заказчика об обстоятельствах, указанных в п. 4.9 настоящего Договора, либо продолжит Работы, не дожидаясь истечения указанного в п. 4.10 настоящего Договора срока, или вопреки своевременному указанию Заказчика о прекращении Работ, он будет не вправе при предъявлении к нему Заказчиком соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства.

4.12. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны производят инвентаризацию фактически выполненных Работ для передачи их Заказчику и оформления окончательного расчета между ними.

4.13. Стороны назначают следующих ответственных лиц по настоящему Договору:

От Заказчика - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

От Подрядчика - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. Гарантийные обязательства**

5.1.На все Работы, выполненные по настоящему Договору, Подрядчик предоставляет **гарантию 12 (двенадцать) месяцев.**

Гарантия качества результата Работ распространяется на все составляющие результата Работ и начинает действовать с момента подписания Акта выполненных работ.

Риск случайной гибели и случайного повреждения результата Работ по настоящему договору после подписания Акта выполненных работ несет Заказчик.

5.2. Подрядчик гарантирует достижение результата Работ, указанных в документации показателей и возможность эксплуатации Объекта на протяжении гарантийных сроков, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, и несет ответственность за отступление от них.

5.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. Вред, причиненный вследствие допущенных недостатков, отступлений от проектных решений, применения материалов и оборудования, не соответствующих ГОСТу, компенсируется Подрядчиком.

5.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет, с последующим возмещением Подрядчиком стоимости экспертизы в случае выявления дефектов.

5.5. Заказчик вправе по своему выбору предъявить требование Подрядчику о безвозмездном устранении недостатков в Работах либо произвести их устранение своими или привлеченными силами с последующим возмещением Подрядчиком понесенных затрат.

5.6. Заказчик вправе предъявить требование Подрядчику о безвозмездном устранении недостатков в Работах по истечении гарантийных сроков, если в течение установленного срока службы были выявлены существенные недостатки, допущенные по вине Подрядчика.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Сторона настоящего Договора, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые Сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

6.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ до их приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6.3. Подрядчик несет следующую ответственность:

6.3.1. в случае нарушения установленных сроков выполнения Работ, промежуточных сроков Работ, Подрядчик уплачивает Заказчику за просрочку штраф в размере 0,1% от общей стоимости Работ по договору за каждый день просрочки исполнения обязательств, по каждому факту нарушения сроков выполнения работ. При этом штраф может быть удержан Заказчиком из суммы Договора;

6.3.2. за допущенные отступления от требований, предусмотренных в Техническом задании (Приложение № 1) Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% от общей стоимости Работ за каждый случай нарушения. При этом штраф может быть удержан Заказчиком из суммы Договора;

6.4. В случае несвоевременного перечисления Заказчиком средств на оплату по настоящему Договору он будет обязан выплатить Подрядчику пеню из расчета 0,1% от невыплаченных в срок денежных сумм за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости Работ по настоящему Договору.

6.5. Возмещение убытков не освобождает Сторону, нарушившую настоящий Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

6.6. За ущерб, причиненный третьим лицам в процессе выполнения Работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

6.7. Ответственность за соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности полностью лежит на Подрядчике.

6.8. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Подрядчик обязан в 15 (пятнадцати)-дневный срок возвратить Заказчику полученный денежный аванс за вычетом фактических затрат, которые он понес при исполнении своих обязательств.

**7. Форс-мажор**

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору (за исключением просрочки в платеже сумм, срок оплаты которых наступил в соответствии с условиями настоящего Договора), если невыполнение является следствием таких обстоятельств как наводнение, пожар, землетрясение и других явлений природы, а также война, военные действия, блокада, акты или действия государственных органов или любых обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору соответственно отодвигается на время действия этих обстоятельств и их последствий.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств, обязана в письменной форме известить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия вышеуказанных обстоятельств немедленно, однако не позднее 14 (четырнадцати) дней с момента их наступления и прекращения. Свидетельство торговой (торгово-промышленной) палаты или иного компетентного органа, или организации соответствующей страны будет являться достаточным доказательством возникновения и прекращение указанных выше обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства существует свыше 4 (четырех) месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, с возмещением убытков другой Стороне.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства по настоящему Договору получила от другой Стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, Сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны.

**9. Порядок расторжения Договора**

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. При расторжении настоящего Договора по соглашению Сторон последствия расторжения Договора и порядок расчетов определяются Сторонами в подписываемом ими соглашении о расторжении Договора.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и в одностороннем порядке расторгнуть Договор без обращения в суд в следующих случаях:

9.2.1. если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора и задерживает начало выполнения Работ более чем на 10 (десять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика, или выполняет Работы настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным; при этом Заказчик вправе потребовать возмещения убытков;

9.2.2. если во время выполнения Работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, а также при неисполнении Подрядчиком в предварительно назначенный Заказчиком разумный срок требований для устранения выявленных недостатков; при этом Заказчик вправе потребовать возмещения убытков;

9.2.3. если отступления в Работе от условий настоящего Договора или иные недостатки результатов Работ в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми; при этом Заказчик вправе потребовать возмещения убытков;

9.2.4. несоблюдения Подрядчиком требований по качеству Работ; при этом качество Работ определяется согласно действующим СНиП; при этом Заказчик вправе потребовать возмещения убытков.

9.2.5 в иных предусмотренных законодательством случаях.

9.3. Заказчик извещает Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения обязательств по настоящему Договору путем направления Подрядчику уведомления по адресу Подрядчика, указанному в настоящем Договоре. Моментом отказа от исполнения настоящего Договора считается дата, указанная в уведомлении.

9.4. В случае прекращения настоящего Договора до приемки Заказчиком результата Работ, выполненных Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результатов незавершенных Работ с компенсацией Подрядчику произведенных затрат.

9.5. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, направляет письменное уведомление о своем намерении другой Стороне не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

9.6. Настоящий Договор также подлежит прекращению или расторжению в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

**10. Порядок разрешения споров**

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами, направлением писем и претензий. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с даты ее получения Стороной.

10.2. Все споры, разногласия и требования, возникающие между Сторонами на основании настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности (полностью или частично), подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан.

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31.12.2020, а в части исполнения обязательств- до полного их исполнения.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, только в случае их оформления в письменной форме и подписания уполномоченными представителями Сторон.

11.3. При изменении почтовых, банковских реквизитов, юридического и фактического адреса, а также в случае проведения реорганизации Стороны обязуются письменно извещать друг друга в 5 (пяти)-дневный срок.

11.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон настоящего Договора, они будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства РФ и РТ.

11.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

11.6. Настоящий Договор, с Приложением №1 являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, составлен в форме электронного документа, подписан обеими сторонами с помощью электронной цифровой подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **ООО «Интеграция»**Юридический адрес:420095, РТ, г. Казань, ул. Восстания, д.100, здание 287, помещение 13ИНН 1658191691 КПП 165801001 р/с 40702810100020010100в ПАО «АКБАРС» БАНК г.Казаньк/с 30101810000000000805БИК 049205805**Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Евсеев/**м.п. | Подрядчик:Юридический адрес:Банковские реквизиты:,Подрядчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подписьм.п.  |