**Извещение о проведении процедуры закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика | Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ») |
| Место нахождения заказчика  | 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52, офис 413 |
| Почтовый адрес заказчика | 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 |
| Адрес электронной почты заказчика  | Anton.Tyabin@tatar.ru |
| Номер контактного телефона заказчика  | Контактное лицо: Тябин Антон Владимирович (843)264-73-00, доп.25-35. |
| ИНН заказчика | 1655174024 |
| КПП заказчика | 165501001 |
| Способ закупки | Электронный редукцион |
| Предмет договора  | Оказание информационно-консультационных услуг. |
| Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | 1 условная единица |
| Код по ОКПД 2 | 70.22.14.000 Услуги консультативные по вопросам управления трудовыми ресурсами |
| Код по ОКВЭД 2 | 70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления |
| Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 |
| Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора |
| Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | с даты заключения Договора по 30.10.2021 г. |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | 4 176 000 (Четыре миллиона сто семьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек. |
| Шаг закупки | от 0,5% до 5 % от начальной (максимальной) цены |
| Размер обеспечения заявки | Не предусмотрено |
| Размер обеспечения исполнения договора | 30% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 1 252 800 (Один миллион двести пятьдесят две тысячи восемьсот) рублей 00 копеек. |
| Срок предоставления обеспечения исполнения договора | Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено до подписания участником проекта Договора |
| Способ обеспечения исполнения договора поставки и порядок его предоставления | Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено путем передачи Заказчику в залог денежных средств, в форме вклада (депозита) либо предоставления безотзывной банковской гарантии. |
| Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | В рабочие дни с 09.00 до 18.00 по предварительному уведомлению сотрудников Заказчика, с момента опубликования извещения о проведении процедуры закупки по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52. Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте http://zakupki.gov.ru без взимания платы. |
| Сайт в сети Интернет, на котором будет проводиться процедура закупка | http://etpzakupki.tatar/ |
| Сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства | Не предусмотрено |
| Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Порядок подачи заявок: согласно регламенту работы ЭТП.Дата начала срока подачи заявок: «15» июля 2021 года.Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени заказчика):до 10 час. 00 мин. «23» июля 2021 года. |
| Место, дата и время окончания подачи заявок на участие в процедуре закупке | http://etpzakupki.tatar/до 10 час. 00 мин. «23» июля 2021 года. |
| Место, дата рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки | 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52«26» июля 2021 года. |
| Место, дата и время начала проведения процедуры закупки | http://etpzakupki.tatar/09 час. 30 мин. «27» июля 2021 года. |
| Место, дата подведения итогов закупки | 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52«28» июля 2021 года. |
| Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора | В течение 5 (пяти) календарных дней даты поступления на подпись проекта договора |

Утверждено

приказом от «06» июля 2021 г. № З-0721-03

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

проведение процедуры закупки

Оказание информационно-консультационных услуг

Казань 2021

**Приглашение к участию в процедуре закупки**

Настоящая документация о проведении процедуры закупки подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон) и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее – Положение о закупке).

Целью настоящей документации является осуществление закупки для нужд Заказчика без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

На сайте http://zakupki.gov.ru/ будут публиковаться все разъяснения, касающиеся настоящей документации о закупке, а также все изменения или дополнения документации о закупке, в случае возникновения таковых.

Выдача документации о закупке производится в рабочие дни с 09.00 до 18.00 по предварительному уведомлению сотрудников организатора, с момента опубликования извещения о проведении процедуры закупки по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 без взимания платы.

Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте http://zakupki.gov.ru/ без взимания платы.

**Общие сведения и порядок проведения.**

1. Заказчик: Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (далее - Заказчик).

Место нахождения, почтовый адрес Заказчика: 420074, Республика Татарстан, г. Казань, улица Петербургская, д. 52, офис 413.

Адрес электронной почты: Anton.Tyabin@tatar.ru

Номер контактного телефона: (843) 264-73-00, 231-77-01, 231-77-02. Контактное лицо: Тябин Антон Владимирович (843)264-73-00, доп.25-35.

2. Предмет: Оказание информационно-консультационных услуг.

3. Способ закупки: Электронный редукцион.

**1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в процедуре закупке и инструкция по её заполнению.**

Для участия в процедуре закупки Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в форме электронного документа и должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подача участниками закупки заявки на участие в процедуре закупки означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту оператора электронной площадки, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае их предоставления в составе заявки участника.

Участие в процедуре закупки возможно лишь при внесении участником закупки обеспечения участия в процедуре закупки, в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Заявка на участие в Электронном редукционе должна содержать следующие сведения:

1) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке при условии осуществления закупки на выполнение работ, оказание услуг;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника, а также сведения о том, является ли участник закупки плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС);

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуры закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

3) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции).

4) копии документов, подтверждающих соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (при наличии таких требований);

5) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям в соответствии со статьей 2 настоящей документации о закупке;

6) документы, подтверждающие соответствие участника установленным Заказчиком квалификационным требованиям в соответствии со статьей 3 настоящей документации о закупке (при наличии требований в статье 3 документации о закупке);

7) декларация о наименовании страны происхождения поставляемых товаров в соответствии со статьей 27 настоящей документации о закупке (в случае если участник процедуры закупки претендует на получение приоритета в связи с поставкой товаров российского происхождения с учетом требований в статье 27 документации о закупке);

**Инструкция по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки:**

Для участия в процедуре закупки участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении процедуры закупки до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки направляется Участником процедуры закупки Оператору электронной площадки в форме электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

При подаче заявки на участие в процедуре закупки общие документы об участнике, включаемые в состав заявки на участие в процедуре закупки, могут быть направлены участником с применением репозитория электронной площадки.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

**2. Требования к участникам процедуры закупки**

Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо (или физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в случае если их участие не ограничено действующим законодательством Российской Федерации.

Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам процедуры закупки:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3. Квалификационные требования к участникам процедуры закупки**

Заказчик устанавливает также следующие квалификационные требования к участникам размещения заказа:

- наличие у участника закупки не менее трехлетнего опыта, в том числе не менее трех исполненных договоров (контрактов) выполнения работ / оказания услуг в области agile-трансформации за период с 2019 по 2021 год с общей стоимостью исполненных договоров (контрактов) не менее пятикратной начальной (максимальной) суммы договора;

- наличие у участника закупки кадровых ресурсов, в том числе не менее 10 (десяти) специалистов, аттестованных и/или имеющих соответствующее образование и/или опыт работы в области agile-трансформации;

- наличие у участника закупки финансовых ресурсов – выручка (по общей системе налогообложения) / доходы (по упрощённой системе налогообложения) за последний годовой отчётный период должна быть в размере не менее пятикратной начальной (максимальной) суммы договора.

Соответствие участника квалификационным требованиям подтверждается следующими документами, включаемыми в состав заявки на участие:

1) Копии исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ / оказание услуг в области agile-трансформации за период с 2019 по 2021 год. К договорам (контрактам) должны быть приложены акты сдачи-приемки выполненных работ / оказанных услуг. Договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к исполнителю неустоек (штрафов, пеней);

2) Справка «Специалисты, привлекаемые для выполнения договора». Справка предоставляется на фирменном бланке участника (при наличии фирменного бланка) с подписью руководителя и печатью участника закупки (при наличии печати) по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма справки «Специалисты, привлекаемые для выполнения договора».**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО специалиста | Должность | Состоит в штате участника / привлекаемый специалист | Сведения об образовании, наличии дипломов, сертификатов, и т.д. в области agile-трансформации | Сведения об опыте работы в области agile-трансформации |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Руководитель участника закупки(или его уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (должность) (подпись) ФИО.м.п. |

В справке перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником процедуры закупки в ходе выполнения договора, включая профессиональные квалификационные данные специалистов. При этом в справке отражаются как сотрудники, находящиеся в штате участника, так и специалисты не находящиеся в штате участника, привлечённые на договорной основе.

3) Копии трудовых книжек, трудовых договоров.

4) Документы о прохождении обучения / повышения квалификации / переаттестации / об образовании (сертификат, диплом и др.), подтверждающие знание в области agile-трансформации.

5) бухгалтерский баланс (форма №1) и отчёт о финансовых результатах (форма №2) за 2019 год и 2020 год, представленные в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде) (*для участников, применяющих общую систему налогообложения*);

6) налоговая декларация за 2019 год и 2020 год по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения (*для участников, применяющих упрощённую систему налогообложения*);

7) *участники, применяющие иные системы налогообложения* (специальные налоговые режимы), представляют налоговые декларации за 2019 год и 2020 год, предусмотренные законодательством о применяемых системах налогообложения.

**4. Сведения об особенностях и требования участия субъектов малого и среднего предпринимательства**

Не предусмотрено.

**5. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки**

Не предусмотрено.

**6. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки**

Порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки в соответствии с Инструкцией по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки (см. п.1 Документации) и Регламентом электронной площадки.

Место подачи заявок: электронная площадка etpzakupki.tatar/

Дата начала срока подачи заявок на участие в процедуре закупки: дата размещения извещения и документации о закупке в Единой информационной системе.

Дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки: «23» июля 2021 г.; до 10 часов 00 минут (время московское).

**7. Место, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки**

420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52

Дата окончания рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки - «26» июля 2021 г.

**8. Место, дата и время начала проведения процедуры закупки**

Процедура закупки проводится на электронной площадке http://etpzakupki.tatar «27» июля 2021 г. 09 час. 30 мин. (время московское).

**9. Место, дата подведения итогов процедуры закупки**

Место подведения итогов закупки: 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52,

Дата подведения итогов закупки: «28» июля 2021 г.

**10. Источник финансирования закупки**

Источниками финансирования являются средства Заказчика.

**11. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.**

Начальная (максимальная) цена договора – 4 176 000 (Четыре миллиона сто семьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги) – 4 176 000 (Четыре миллиона сто семьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек.

**12. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей**

Начальная цена договора включает в себя все расходы Исполнителя (Поставщика) по договору в т. ч. стоимость товара, работ, услуг, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. налог на добавленную стоимость (НДС).

Обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги) приведены в Приложении №2 к Документации о закупке.

В целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчиком установлен следующий порядок уменьшения цены договора (в соответствии с пунктом 6 статьи 115 Положения о закупке Заказчика):

Общая цена договора складывается из следующих составляющих:

1. Стоимость поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (включая уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за исключением НДС);

2. Сумма налога на добавленную стоимость.

**При этом в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС, то сумма налога на добавленную стоимость в цену договора не включается – т.е. общая цена договора равняется последней предложенной данным участником цене (указанной в протоколе подведения итогов процедуры закупки) уменьшенной на сумму НДС.**

**13. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)**

Российский рубль.

**14. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключённого договора**

Не применяется.

**15. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**

Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора: 30% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 1 252 800 (Один миллион двести пятьдесят две тысячи восемьсот) рублей 00 копеек.

Срок предоставления обеспечения: Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено до подписания участником проекта Договора.

Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в форме вклада (депозита) либо предоставления безотзывной банковской гарантии.

Банковские реквизиты для перечисления обеспечения исполнения Договора денежными средствами: ИНН 1655174024, КПП 165501001, р/с 40602810045350000074 в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань, к/с 30101810000000000805, БИК 049205805.

**Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора по процедуре закупки № <номер процедуры закупки> (<наименование предмета процедуры закупки>). Без налога (НДС).**

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по договору не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней.

В случае не предоставления обеспечения исполнения Договора в указанный срок победитель процедуры закупки признаётся уклонившимся от заключения Договора, при этом Заказчик вправе заключить Договор с участником процедуры закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

**16. Возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора**

Имеется.

**17. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика**

В соответствии с условиями проекта договора, а также предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

**18. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

Не предусмотрено.

**19. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества**

В соответствии с условиями проекта договора.

**20. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

В соответствии с условиями проекта договора.

**21. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

В соответствии с условиями проекта договора.

**22. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг**

В соответствии с условиями проекта договора.

**23. Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора.**

В течение 5 (пяти) календарных дней с даты поступления на подпись проекта договора.

**24. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. При этом Заказчик вправе игнорировать запрос, поступивший не через электронную площадку.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Прием запросов о даче разъяснений положений документации о закупке осуществляется с «15» июля 2021 года по «16» июля 2021 года включительно.

Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации с «15» июля 2021 года по 23ч. 59мин. «21» июля 2021 года включительно (в случае, если последний день срока предоставления разъяснений положений документации приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления разъяснений считается ближайший следующий за ним рабочий день).

**25. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя Электронного редукциона производится по оферте цены заключаемого договора (по минимальной сумме).

**26. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя Электронного редукциона производится по оферте цены заключаемого договора (по минимальной сумме).

**27. Порядок применения приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами (далее - приоритет), устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – ПП РФ №925).

2. Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения либо о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся с учётом итоговой цены заявки, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов.

3. В случае если документацией о закупке предусмотрена поставка товаров, для предоставления приоритета участник размещения заказа обязан в заявке указать наименование страны происхождения поставляемых товаров по каждой единице товара.

4. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, но такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

7. Указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке.

8. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае, если победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора.

9. Победитель закупки, с которым заключается договор, и которому был предоставлен приоритет, не вправе провести замену страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) во всех заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) во всех заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником электронного редукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11. При выявлении факта указания участником размещения заказа в составе заявки недостоверных сведений в отношении страны происхождения товара, Заказчик:

а) при выявлении факта недостоверности сведений до принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок – производит оценку и сопоставление такой заявки как содержащей предложение о поставке иностранного товара;

б) при выявлении факта недостоверности сведений после принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок, выбора победителя закупки, но до заключения договора по результатам закупки – проводит процедуру оценки и сопоставления заново с учётом выявленных сведений о стране происхождения товара и в случае изменения результатов ранжирования участников оформляет и официально размещает протокол по результатам повторной процедуры оценки и сопоставления, протокол по определению победителя закупки;

в) при выявлении факта недостоверности сведений при исполнении договора – привлекает такого участника к ответственности (если такие условия предусмотрены договором).

**28. Особенности заключения исполнения и расторжения договора в рамках исполнения Заказчиком обязательств по контракту (договору)**

Не предусмотрено.

**Приложения.**

Настоящая Документация о закупке включает в себя:

1) Приложение №1. Проект Договора, с приложениями:

- Технические требования (Приложение №1 к Проекту Договора);

- Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение №2 к Проекту Договора).

2) Приложение №2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги).

Все приложения являются неотъемлемой частью документации о закупке.

Приложение №1 к Документации о закупке

**Проект Договора № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Казань «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Сторонами, по результатам проведения процедуры закупки (Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предмет Договора – Оказание информационно-консультационных услуг.

1.2. Целью настоящего Договора является осуществление закупки для нужд Заказчика без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Услуги по настоящему Договору должны быть оказаны в полном соответствии с Техническими требованиями (Приложение №1 к настоящему Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Срок оказания услуг: с даты заключения Договора по 31.12.2021 г.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги качественно, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить Заказчику возможность осуществления контроля за ходом и качеством оказания Исполнителем услуг.

2.1.3. Устранять недостатки, иные дефекты, выявленные Заказчиком в ходе контроля за ходом оказания услуг или при приемке результатов, в указанные Заказчиком порядке и сроки.

2.1.4. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания услуг, а по их окончании возвратить их Заказчику в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты окончания оказания услуг.

2.1.4. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц только с письменного согласия Заказчика.

2.2. Исполнитель гарантирует:

2.2.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки.

2.2.2. Обеспечение отсутствия недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оплачивать услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество оказания Исполнителем услуг.

2.5. Заказчик вправе требовать от Исполнителя устранения недостатков в исполнении своих обязательств, выявленных Заказчиком в ходе их исполнения, и/или при приемке результатов в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.6. В случае не устранения Исполнителем указанных недостатков, Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о ненадлежащем исполнении им обязательств по настоящему Договору.

**3. Стоимость и порядок расчётов**

3.1. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком за счёт средств Заказчика.

3.2. Цена складывается из следующих составляющих[[1]](#footnote-1):

3.2.1. Стоимость услуг (включая расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей за исключением НДС) составляет: \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.2.2. Налог на добавленную стоимость: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится по фактически оказанным услугам на основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 10 рабочих дней после получения счёта Исполнителя.

3.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

3.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объёма услуг и иных условий исполнения настоящего договора.

**4. Порядок и срок приёмки услуг**

4.1. Сдача и приемка услуг, оказанных по Договору, оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. После окончания оказания услуг в отчётном периоде Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет Заказчику для рассмотрения и подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Акта обязан рассмотреть и подписать направленный ему Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг или направить мотивированный отказ от его подписания.

4.4. Услуга считается оказанной с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа в размере 6% цены Договора, который Исполнитель обязан оплатить.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Заказчиком обязательств, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа в размере 2% цены Договора.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.8. Уступка прав (требований) третьим лицам, вытекающих из настоящего Договора, не допускается без предварительного письменного согласия другой Стороны.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. При наступлении указанных в пункте 6.1. обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна известить о них в письменном виде другую Сторону с приложениями соответствующих доказательств и документов в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

**7. Конфиденциальность**

7.1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности сведений и информации, ставших известными Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора. В случае передачи указанных сведений третьим лицам, разглашении коммерческой тайны какой-либо Стороной, виновная Сторона несет имущественную ответственность в размере нанесенного прямого действительного ущерба.

7.2. Условия конфиденциальности регулируются соответствующим соглашением о конфиденциальности (Приложение №2 к настоящему Договору), которое заключается Сторонами в день заключения настоящего Договора и является его неотъемлемой частью.

**8. Разрешение споров**

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путём ведения переговоров, а в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Республики Татарстан в установленном порядке.

8.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации – Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

8.2.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 10 календарных дней с момента получения.

8.2.3. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации – адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворения претензии – мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

8.2.4. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд Республики Татарстан в соответствии с п. 8.1. настоящего Договора.

**9. Срок действия и порядок внесения изменений и расторжения Договора.**

9.1. Настоящий Договор, вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его подписания Сторонами и действует до «30» октября 2021 года включительно.

9.2. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от гарантийных обязательств (в случае их наличия), а так же от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

9.3. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан обеими Сторонами с помощью электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.4. Изменения в Договор вносятся в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

- если Исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услуги таким образом, что окончание их к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуг нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок Исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре;

- по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.7. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменениях своего юридического адреса и других реквизитов не позднее трёх рабочих дней с даты их изменения.

9.8. При решении вопросов, не оговоренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

**10. Обеспечение исполнения Договора**

10.1. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору на сумму и в форме в соответствии со следующими требованиями:

10.1.1. Обеспечение настоящего Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), либо предоставления безотзывной банковской гарантии.

10.1.2. Обеспечение обязательств Исполнителя по настоящему Договору устанавливается в размере 1 252 800 (Один миллион двести пятьдесят две тысячи восемьсот) рублей 00 копеек.

10.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе во внесудебном порядке взыскать сумму обеспечения, предусмотренную пунктом 10.1.2. настоящего Договора в счёт уплаты неустойки и возмещения убытков, причиненных Заказчику в связи с невыполнением (ненадлежащего выполнением) обязательств Исполнителем.

11.3. Обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору прекращается:

- исполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору, подтвержденным подписанием подтверждающих документов (акта сдачи-приёмки товара, выполненных работ, оказанных услуг);

- взысканием суммы обеспечения Заказчиком;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае, если Исполнителем было представлено обеспечение исполнения Договора внесением денежных средств на счёт Заказчика, возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения Договора, производится по письменному требованию Исполнителя в адрес Заказчика, после надлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного требования от Исполнителя путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

**Приложения:**

Приложение №1. Технические требования;

Приложение №2. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

**Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**ГУП «Центр информационных технологий РТ»Юридический адрес: 420074, г. Казань, ул. Петербургская, д.52, офис 413. Почтовый адрес: 420074, г. Казань, ул. Петербургская, д.52. ИНН 1655174024, КПП 165501001, ОГРН 1091690014712 ОКПО 60331068, ОКТМО 92701000, р/с 40602810045350000074, в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань, к/с 30101810000000000805, БИК 049205805\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Исполнитель:**Юридический адрес:Почтовый адрес:ИНН , КППОГРНОКПО ОКТМОтел. e-mail: р/сБанкк/сБИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

м.п. м.п.

Приложение №1 к проекту Договора

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ» | «СОГЛАСОВАНО» |
| Заказчик:ГУП «Центр информационных технологий РТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п.  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Оказание информационно-консультационных услуг

Казань, 2021

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Change – деятельность** | Деятельность в рамках компании, направленная на создание и улучшение продуктов / сервисов / процессов для внутренних и внешних клиентов |

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Данный документ описывает требования к оказанию информационно-консультационных услуг в области agile-трансформации (далее - Услуги).

**2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ**

**2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг**

Проведение диагностики текущей модели управления проектами Заказчика на примере 1 (одного) проекта, проведение тренинга по Agile практикам и запуск 4 команд, сопровождение 4 команд в рамках scrum цикла после запуска этих команд.

Место проведения: диагностика и тренинг проводятся на территории Заказчика по адресам:

- г. Казань, ул. Петербургская, д. 52;

- г. Казань, ул. Спартаковская, д. 6.

в очной форме или в дистанционной форме по средствам ВКС.

Место проведения мероприятий может быть изменено по согласованию с Заказчиком с учетом его графика работы.

Сроки оказания услуг: с момента подписания Договора до 30 октября 2021

**2.2. Описание оказываемых услуг**

**2.2.1. Диагностика**

Цель проведения диагностики текущей модели управления проекта: формирование требований и рекомендаций для внедрения подходов гибкой методологии.

Объекты диагностики:

- Инициирование и планирование проекта;

- Формирование и согласование проектной документации;

- Изучение процесса взаимодействия между подразделениями в рамках реализации проекта;

- Мониторинг проектной деятельности.

Наименования и содержание бизнес-процессов может быть уточнено Сторонами на этапе диагностики.

Состав работ по диагностики

- Сформировать единую рабочую группу Заказчика и Исполнителя;

- Провести рабочие встречи (интервьюирование) для уточнения действующего порядка осуществления Change-деятельности Заказчика по следующим темам:

* Организационная структура Заказчика, используемая в целях осуществления Change-деятельности;
* Инициирование и планирование Change-деятельности;
* Формирование и согласование документации;
* Осуществление Change-деятельности;
* Мониторинг Change-деятельности.

- По результатам проведения рабочих встреч описать текущие процессы и рекомендации по развитию и внедрению гибких методологий используемых при Change-деятельности.

Ограничения и допущения диагностики:

- Рабочие встречи (интервью) проводятся online или очно в г. Казань или на территории Заказчика или Подрядчика в рабочие дни в период с 09:00 до 17:00 по московскому времени. Длительность одной рабочей встречи не должна превышать 2-х рабочих часов. Совокупная длительность всех встреч не должна превышать 8-ми рабочих часов.

- В сроки выполнения услуг не включаются сроки рассмотрения и утверждения Заказчиком отдельных работ или результата работы в целом.

- Заказчик обязуется предоставлять необходимые сведения в течение 2-х рабочих дней с момента поступления запроса от представителя Исполнителя, входящего в рабочую группы.

В объем работ по диагностике не входят:

- Анализ, разработка или доработка какой-либо документации, за исключением явно перечисленной в данном документе;

- Разработка или доработка программного обеспечения.

**2.2.2. Проведение тренинга по Agile практикам и запуск 4-ых команд**

Цель проведения тренинга по Agile практикам: участники команды ознакомлены с лучшими практиками применения Agile, процессно-ролевыми моделями и понимают, как организуется работа Agile-команд.

Цель запуска: формирование структуры Agile команды, формирование первичного бэклога, запуск scrum цикла в рамках деятельности команды.

Тренинг включает в себя следующие аспекты:

-Agile. Основные определения, отличия и границы применимости;

-Как создаются лучшие продукты/проекты. Целеполагание, приоритезация работ и гибкое продуктовое управление.

-Применение Agile к проекту заказчика:

* Постановка оцифрованных целей;
* Определение заинтересованных лиц;
* Выявление пользовательских потребностей и метрик их удовлетворения;
* Генерация, декомпозиция и приоритезация задач;
* Выделение MVP.

- Процессно-ролевые модели Agile. Как организуется работа Agile-команд и их групп;

- Мотивация и делегирование в Agile-командах;

- Относительная оценка трудоемкости – способ улучшения предсказуемости сроков проектов;

- Реальные кейсы по Agile-трансформации организации или подразделения.

Тренинг для команды проводится в течение одного рабочего дня для группы участников не более 20 человек в очном или дистанционном режиме.

Запуск команды проводится в течение одного рабочего дня для группы участников не более 10 человек в очном или дистанционном режиме.

Исполнитель обеспечивает предоставление необходимой поддержки и качественной обратной связи по телефону и электронной почте до и после проведения тренинга.

Стоимость Услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, включая стоимость всех работ, материалов, их доставки и разгрузки, все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, а также все обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.2.3. Проведение сопровождения 4-ых команд в рамках scrum цикла после запуска этих команд**

Цель сопровождения: Адаптация внедренных практик и инструментов в командах, Поддержка ключевых ролей в командах: владельцев продуктов, скрам-мастеров и участников команд. Повышение эффективности церемоний scrum цикла.

Сопровождение включает в себя:

Обеспечение менторинга и поддержки команд;

Посещение церемоний Agile команд Agile коучами и предоставление рекомендаций по улучшению;

Проведение контроля устойчивости внедренных практик и инструментов, гибкости к внешним изменениям и развитию.

Сопровождение команды проводится в течение 6 недель (не более 4 часов в неделю) для группы участников не более 10 человек в дистанционном режиме.

Стоимость Услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, включая стоимость всех работ, материалов, их доставки и разгрузки, все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, а также все обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.3. Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки**

**Диагностика**: 8 интервью по 1 часу с ключевыми представителями проекта. Подготовка рекомендаций – до 5 раб. дней

**Тренинг по Agile практикам для команды**: 1 рабочий день (8 часов) для 2-х команд, (планируется проведения 2 тренингов для 4-ых команд).

**Запуск команд**: 1 рабочий день (6 часов) на 1 команду (до 10 участников в 1 команде), для 4-ых команд

**Сопровождение команд**: 4 часа в неделю на 1 команду (до 10 участников в 1 команде) в течение 6 недель, для 4-ых команд

**3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ**

**3.1. Общие требования**

В рамках выполнения работ по документированию Исполнителем должна быть разработана следующая документация:

1. Итоговый отчет по итогам диагностики включает в себя:

- Перечень текущих процессов Change-деятельности;

- Выводы диагностики текущих процессов (текстовое описание);

- Цели и задачи внедрения гибкой методологии;

- Перечень процессов, предлагаемых к внедрению по гибкой методологии;

- Рекомендации по внедрению гибкой методологии.

Указанные документы должны быть составлены на русском языке и предоставлены Заказчику в электронном виде в формате презентации (.pdf).

2. Презентационные материалы по результатам проведения тренинга будут направлены в электронном формате всем участникам.

**3.2. Требования к качеству оказываемых услуг**

Оказать услуги в соответствии с утвержденным Заказчиком Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Договора.

**3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг**

Специальных требований к оказываемым услугам в рамках данного документа не предъявляется.

**3.4. Требования к конфиденциальности**

Информация, предоставляемая в рамках реализации проекта, относиться к конфиденциальной и требует подписания соглашения о неразглашении конфиденциальной информации

**3.5. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг**

Специальные требования к безопасности оказания услуги и к безопасности результата оказания услуги не предъявляются.

**3.6. Требования по обучению персонала заказчика**

Специальные требования не предъявляются.

**3.7. Требования к составу технического предложения участника**

Специальные требования не предъявляются.

**3.8. Специальные требования**

Осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, и принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Вопрос о переносе сроков услуги может быть решен только по взаимному согласию Сторон, но не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты начала оказания услуги.

**4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**4.1. Описание конечного результата оказанных услуг**

Услуга оказана в полном объеме и в срок, в соответствии с настоящим Техническим заданием и условиями Договора.

Исполнитель направляет представителю по электронной почте итоговый отчет по результатам диагностики и материалы тренинга для руководителей.

**4.2. Требования по приемке услуг**

Не позднее 2 (Двух) рабочих дней после оказания Услуг, Исполнитель оформляет и предоставляет Заказчику 2 (Два) экземпляра Акта по форме, согласованной Сторонами в Договоре, подписанные со стороны Исполнителя, Счет, а также Счёт-фактуру на оплату оказанных Услуг с последним Актом.

Исполнитель обязуется выслать сканированные копии документов: Акт, Счет, Счет-фактуру на электронную почту Galeeva.Eleonora@tatar.ru в указанный в настоящем пункте срок.

Оригиналы Акта, Счета и Счет-фактуры согласно п.2.8. настоящего Договора Исполнитель направляет экспресс почтой с уведомлением (курьерской службой) по адресу: г. Казань, ул. Петербургская, д.52.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта Заказчик обязан рассмотреть его и, при отсутствии замечаний к оказанным Услугам, подписать и направить 1 (один) экземпляр Исполнителю или в тот же срок дать в письменном виде мотивированный отказ от приема оказанных Услуг с указанием всех претензий к оказанным Услугам.

Стороны обязаны подписать акт сверки взаиморасчетов после исполнения своих обязательств по Договору (далее – Акт сверки) по форме согласованной Сторонами к настоящему Договору.

Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки подписывает Акт сверки и возвращает один экземпляр Заказчику либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Заказчика Акт сверки с разногласиями.

**4.3. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)**

По итогам диагностики и тренинга для руководителей Исполнитель предоставляет руководителю Заказчика:

1. Итоговый отчет по итогам диагностики, включая

- Перечень текущих процессов Change - деятельности

- Выводы диагностики текущих процессов (Краткое текстовое описание)

- Цели и задачи внедрения гибкой методологии

- Перечень процессов, предлагаемых к внедрению по гибкой методологии

- Рекомендации по внедрению гибкой методологии

2. Презентационные материалы по результатам проведения тренинга в электронном формате

Приложение №2 к проекту Договора

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К
о неразглашении конфиденциальной информации**

г. Казань «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем отдельно – «Сторона» и совместно – «Стороны», уважая позицию каждой Стороны в решении проблем защиты принадлежащей ей конфиденциальной информации, признавая паритетность каждой Стороны в праве на конфиденциальную информацию, проявляя добрую волю, заключили между собой Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации и договорились о нижеследующем.

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1 **Договор** – Договор от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключённый между Заказчиком и Исполнителем на оказание информационно-консультационных услуг, неотъемлемой частью которого является настоящее Соглашение.

1.2. **Конфиденциальная информация** – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической и экономической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности (включая, но не ограничиваясь: информацию о продукции, работах и услугах; сведения о технологиях и научно-исследовательских работах; данные о технических системах и оборудовании, включая элементы программного обеспечения; деловые прогнозы и сведения о предполагаемых покупках; требования и спецификации конкретных партнеров и потенциальных партнеров; информацию, относящуюся к интеллектуальной собственности, а также планы и технологии, относящиеся ко всему перечисленному выше), сообщаемые одной Стороной другой Стороне в письменной или электронной форме и маркированные в качестве конфиденциальной информации. Конфиденциальной является также вся информация, полученная путем выписки, обработки, обобщений или аналитических выкладок из Конфиденциальной информации. Сторона, располагающая Конфиденциальной информацией (Заказчик), будет передавать часть своей информации другой Стороне (Исполнитель) исключительно на условиях настоящего Соглашения.

1.3. Под раскрытием или передачей Конфиденциальной информации третьим лицам понимается любое умышленное или непредумышленное ознакомление Получающей стороной (ее должностными лицами, работниками, партнерами) третьих лиц, будь то юридические или физические лица, со сведениями, представляющими Конфиденциальную информацию Передающей стороны, в любой форме, включая письменную и устную, ознакомление с оригиналами представленных документов или их копиями или выписками из них, включая обобщения.

1.5 Третье лицо — юридическое или физическое лицо, не состоящее со Стороной в отношениях аффилированности, не являющееся государственной структурой, наделенной правом получения от Стороны соответствующей Конфиденциальной информации по закону, а также не являющееся аудитором Стороны.

**2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Целью настоящего Соглашения является защита конфиденциальной информации, которой Стороны будут обмениваться в ходе переговоров, заключения договоров и исполнения обязательств, а равно любого иного взаимодействия (включая, но не ограничиваясь, консультирование, запрос и предоставление информации, выполнение иных поручений).

**3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

3.1. Исполнитель обязуется немедленно сообщать Заказчику сведения относительно выявления любого несанкционированного использования или разглашения конфиденциальной информации в течение 1 (одного) дня с момента установления факта разглашения и обязуется сотрудничать с Заказчиком любым приемлемым способом, в восстановлении его прав на конфиденциальную информацию, и предотвращать их дальнейшее несанкционированное использование.

3.2. В рамках настоящего Соглашения Исполнитель обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты конфиденциальной информации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

3.3. Исполнитель не вправе использовать Конфиденциальную информацию, в процессе выполнения работ и оказании услуг по договорам, заключаемым с третьими лицами, а также при внесении предложений, основанных на полученных от Заказчика сведениях, третьим лицам, без предварительного согласования с Заказчиком.

3.4. Исполнитель может раскрывать конфиденциальную информацию только с предварительного письменного согласия Заказчика лицам, для которых такая конфиденциальная информация необходима для выполнения ими служебных функций во исполнение обязательств, предусмотренных взаимными договорами: работникам, консультантам (экспертам), соисполнителям.

3.5. До раскрытия конфиденциальной информации лицам, упомянутым в п.3.4. Исполнитель должен заключить с ними соответствующее письменное соглашение о конфиденциальности информации, ставшей известной в процессе исполнения Договора.

3.6. В случае если в соответствии с законом Исполнителю будет предъявлено требование (распоряжение, постановление, истребование документов в порядке судопроизводства или следственных действий или иной аналогичной процедуры) о раскрытии конфиденциальной информации Исполнитель может раскрыть такую информацию в установленном законом порядке при условии предварительного письменного уведомления Заказчика с приложением предъявленного требования.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязуется за свой счёт предпринять все необходимые действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации, полученных в рамках исполнения Договора любым представителем или сотрудником Исполнителя, а также для предотвращения несанкционированного использования или раскрытия конфиденциальной информации третьей стороной, которая получила конфиденциальную информацию от Исполнителя или от его представителей или работников в нарушение условий настоящего Соглашения.

4.2. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 10% от суммы Договора за каждый факт нарушения. Сумма штрафов не может превышать сумму Договора.

4.3. Исполнитель обязан в течение 15 (пятнадцати) дней со дня предъявления требования Заказчиком в соответствии с п.4.2. настоящего Соглашения выплатить сумму штрафа.

4.4. Выплата штрафа не освобождает Исполнителя от обязанности компенсировать Заказчику понесённый им реальный ущерб в части, не покрытой штрафом, в связи с указанными нарушениями своих обязательств.

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1 Требования настоящего Соглашения имеют обязательную силу для Сторон, их представителей, преемников или цессионариев.

5.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения между Сторонами и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны примут все меры к скорейшему разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением путём переговоров. Все споры и разногласия, которые не могут быть разрешены путём переговоров между Сторонами, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан, если они не подпадают под действие уголовного права.

5.4. Соглашение выражает полное согласие Сторон в отношении предмета настоящего Соглашения. Поправки и изменения могут быть внесены в настоящее Соглашение только в письменной форме за подписью уполномоченных представителей Сторон. Действительность условий настоящего Соглашения не затрагивается прекращением любых других соглашений между Сторонами.

5.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

5.6. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

**6. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:ГУП «Центр информационных технологий РТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

м.п. м.п.

Приложение №3 к Документации о закупке

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование позиции** | **Кол-во ед.** | **Цена за ед. руб. (Коммерческое предложение №1)** | **Начальная цена (средняя) руб. с НДС** |
| **без НДС** | **с НДС** | **Цена за ед.** | **Сумма по позиции** |
| 1 | Консультационные услуги в области agile-трансформации | 1 | 3 480 000,00 | 4 176 000,00 | 4 176 000,00 | 4 176 000,00 |
| **Итого:** | **4 176 000,00** |

Начальная (максимальная) цена договора – 4 176 000 (Четыре миллиона сто семьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек.

1. В соответствии со статьей 12 Документации о закупке при заключении договора:

1) в случае если Исполнитель является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, то:

- в пункте 3.2.1. указывает цена, предложенная победителем согласно протоколу подведения итогов, за минусом суммы НДС;

- в пункте 3.2.2. указывает сумма НДС, находящегося в составе цены, предложенной победителем согласно протоколу подведения итогов.

2) в случае если Исполнитель не является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, то:

- в пункте 3.2.1. указывает цена, предложенная победителем согласно протоколу подведения итогов, за минусом суммы НДС;

- в пункте 3.2.2. указывает «НДС не облагается». [↑](#footnote-ref-1)