**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор**

**ООО «ТеплоГарант»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Газизов Р.Р.**

**«22» октября 2021 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**на эксплуатацию, техническое обслуживание и текущий ремонт**

**блочно-модульной газовой котельной**

**для нужд ООО «ТеплоГарант».**

**Казань, 2021 г.**

**Часть 1. Общие сведения и порядок проведения запроса предложений.**

**Раздел 1.1. Законодательное регулирование.**

Настоящая документация запроса предложений подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «ТеплоГарант» (далее – Положение), Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере закупок, включая нормативные правовые акты Республики Татарстан.

Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

**Раздел 1.2. Информация о заказчике, специализированной организации.**

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ТеплоГарант»;

Адрес юридический, местонахождения: 420107, РТ, г. Казань, ул. Спартаковская, д.6, помещение 6а;

Адрес почтовый: 420107, РТ, г. Казань, ул. Спартаковская, д.6, помещение 6а;

Адрес электронной почты: teplogarantt@inbox.ru;

По вопросам: – Нигматзянов Руслан, тел. 8 (965) 595-94-08;

**Раздел 1.3. Информация об участии в электронном запросе предложений, способ определения подрядчика, способ получения документации запроса предложений, порядок предоставления разъяснений документации, внесения изменений в документацию.**

Извещение о проведении запроса предложений размещается на сайте zakupki.gov.ru (далее - единая информационная система, официальный сайт) и https://etpzakaz.ru/

В настоящем электронном запросе предложений могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Участник закупки обязан изучить документацию запроса предложений, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по документации запроса предложений, представление недостоверных сведений является риском Участника закупки, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

На основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления экземпляр документации запроса предложений на русском языке предоставляется такому лицу бесплатно по адресу: 420107, РТ, г. Казань, ул. Спартаковская, д.6, помещение 6а. Любой участник процедуры закупки вправе направить в форме электронного документа посредством ЭТП, Заказчику запрос о разъяснении положений документации. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в форме электронного документа посредством ЭТП разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

В течение трех дней со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений документации без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

Заказчик осуществляет внесение изменений в документацию в соответствии с положением о закупках ООО "ТеплоГарант". Внесение изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений возможно не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**Раздел 1.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения, включая перечень сведений и документов о привлекаемых участниками запроса предложений соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие требованиям документации и Положения.**

Предложение должно быть подано в форме электронного документа. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок по одному и тому же лоту при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все заявки такого Претендента, поданные на участие в данном запросе предложений, не рассматриваются.

Заявка и все документы, входящие в заявку, в том числе запросы на разъяснения и ответы участника на запросы должны быть составлены на русском языке иметь четкую печать и не иметь двусмысленных толкований.

Соблюдение участником запроса предложений, указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

Ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требований, указанных в Информационной карте запроса предложений является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в электронном запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока подачи заявок.

Заявки, отправленные средствами факсимильной связи, не принимаются. Прием заявок прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в документации запроса предложений.

В случае, если к моменту окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки Заказчик в праве продлить срок подачи заявок не менее чем на два рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок разместить на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать электронный запрос предложений несостоявшимся.

Условия и порядок включения в заявку на участие в закупке информации о стране происхождения товара (для целей применения правил приоритета товарам, работам, услугам российского происхождения, установленных действующим законодательством РФ) определены соответствующей Частью №4 к настоящей Документации.

**Заявка на участие в электронном запросе предложений должна содержать:**

1.Информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем заявку на участие в электронном запросе предложений:

1) заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями Документации, содержащую следующие сведения об участнике процедуры закупки: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения (Раздел 2.10 Форма Заявки на участие в электронном запросе предложений);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (Раздел 2.11 Форма Доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника закупки);

3) копии учредительных документов участника, нотариально заверенные или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения на участие в электронном запросе предложений для участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, а также в случае, если решение об одобрении или о совершении крупной сделки для данного участника процедуры закупки не требуется, то в состав предложения включается соответствующая справка участника;

6) декларацию соответствия участника процедуры закупки требованиям закупочной документации, установленным в соответствии с пунктами 2-7 Раздела 1.5. настоящей документации (Раздел 2.10 Форма Заявки на участие в электронном запросе предложений);

7) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных Документацией;

8) проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями, установленными Документацией.

9) предложение участника запроса предложений о цене договора (Раздел 2.12 Форма Предложения о цене договора участника закупки);

10) предложение о квалификации участника запроса предложений (Раздел 2.13 Форма Предложения о квалификации участника закупки)

Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (*носит рекомендательный характер, не предоставление не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящей документации*);

11) в случае намерения нескольких юридических или физических лиц участвовать в электронном запросе предложений на стороне одного участника процедуры закупки (далее также - группа лиц), то заявка (предложение) на участие в электронном запросе предложений должна быть подана одним участником процедуры закупки (далее – уполномоченный участник) от его имени, а также от имени уполномочивших его нескольких юридических или физических лиц. В случае признания за группой лиц, от имени которых подана заявка (предложение), права на заключение договора по результатам процедуры закупки, такой договор заключается между заказчиком и уполномоченным участником, действующим от собственного имени, а иные организации и (или) физические лица, входящие в группу лиц, принимают на себя солидарную ответственность по обязательствам поставщика (подрядчика, исполнителя), связанным с исполнением указанного договора. При этом в состав заявки (предложения), подаваемой от имени группы лиц, помимо иных документов, представление которых в составе заявки (предложения) предусмотрено настоящим Положением, должны быть включены следующие документы:

- копия соглашения между указанными юридическими и (или) физическими лицами, соответствующего нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены ответственность, права и обязанности сторон при участии в электронном запросе предложений и лицо, уполномоченное на подачу заявки (предложения) и заключения договора от имени группы лиц (в закупочной документации заказчика могут быть указаны конкретные требования к соглашению);

- договоры поручительства, в соответствии с которыми указанные юридические или физические лица, за исключением уполномоченного участника, принимают на себя солидарную ответственность по обязательствам поставщика (подрядчика, исполнителя), связанным с исполнением договора, подлежащим заключению по результатам запроса предложений. При этом указанные договоры поручительства не являются обеспечением исполнения обязательств, предоставляемым в порядке, предусмотренном настоящим разделом;

- документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени указанных юридических лиц (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка (предложение) должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенную печатью юридического лица и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка (предложение) должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Данные документы представляются в заявке (предложении) в отношении каждого физического и (или) юридического лица, входящего в группу лиц.

В случае, если от имени физического лица действует иное лицо, заявка (предложение) должна содержать также нотариально заверенную доверенность на осуществление действий от имени физического лица либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным физическим лицом, заявка (предложение) должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов каждого юридического лица, входящего в группу лиц;

- документы, подтверждающие соответствие юридических и (или) физических лиц требованиям, установленным в соответствии с настоящим разделом. При этом уполномоченный участник должен соответствовать требованиям настоящей документации.

12) наличие у участника лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности со следующими видами работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе: использование воспламеняющихся, окисляющих, горючих, взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды, на объектах; транспортирование воспламеняющихся, окисляющих, горючих взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды на объектах; использование (эксплуатация) на объектах оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 мегапаскаля: пара, газа (в газообразном, сжиженном состоянии); воды при температуре нагрева более 115 градусов Цельсия; иных жидкостей при температуре, превышающей температуру их кипения при избыточном давлении 0,07 мегапаскаля. (предоставляется со всеми приложениями в Раздел 2.14 Форма №6 Информация.)

13) наличие у участника персонала обладающего квалификацией минимально необходимой для ведения деятельности в соответствии с техническими регламентами, федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности, законодательством РФ: руководитель, имеющий протоколы аттестации в области промышленной безопасности (А1), ответственные за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок - протоколы аттестации (А1, Б7.1, ТЕПЛОВЫЕ ЭНЕРГОУСТАНОВКИ) – минимум один сотрудник, заместитель ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок - протоколы аттестации (А1, Б7.1, ТЕПЛОВЫЕ ЭНЕРГОУСТАНОВКИ) - минимум один сотрудник, ответственные за безопасность эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления - протоколы аттестации (А1, Б7.1) - минимум один сотрудник, заместитель ответственных за безопасность эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления -протоколы аттестации (А1, Б7.1) - минимум один сотрудник, ответственные за исправное состояние и безопасную эксплуатацию КИПиА – протокол аттестации (А1, Б7.1) - минимум один сотрудник, заместитель ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию КИПиА – протокол аттестации (А1, Б7.1) - минимум один сотрудник. (Раздел 2.13 Форма Предложения о квалификации участника закупки)

15) опись документов, представляемых для участия в электронном запросе предложений (Раздел 2.9 Форма описи документов, представляемых для участия в электронном запросе предложений).

**Раздел 1.5. Требования к участникам закупки.**

Для обеспечения доступа к участию в настоящем открытом запросе предложений Участник процедуры закупки должен быть аккредитован на ЭТП. Правила и порядок аккредитации Участника процедуры закупки определяются Регламентом оператора ЭТП. Оператор ЭТП осуществляет ведение реестра Участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на ЭТП.

Устанавливаются следующие обязательные требования к Участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

8) наличие у участника персонала обладающего квалификацией минимально необходимой для ведения деятельности в соответствии с техническими регламентами, федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности, законодательством РФ: руководитель, имеющий протоколы аттестации в области промышленной безопасности (А1), ответственные за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок - протоколы аттестации (А1, Б7.1, ТЕПЛОВЫЕ ЭНЕРГОУСТАНОВКИ) – минимум один сотрудник, заместитель ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок - протоколы аттестации (А1, Б7.1, ТЕПЛОВЫЕ ЭНЕРГОУСТАНОВКИ) - минимум один сотрудник, ответственные за безопасность эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления - протоколы аттестации (А1, Б7.1) - минимум один сотрудник, заместитель ответственных за безопасность эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления -протоколы аттестации (А1, Б7.1) - минимум один сотрудник, ответственные за исправное состояние и безопасную эксплуатацию КИПиА – протокол аттестации (А1, Б7.1) - минимум один сотрудник, заместитель ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию КИПиА – протокол аттестации (А1, Б7.1) - минимум один сотрудник.

9) наличие у участника лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности со следующими видами работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе: использование воспламеняющихся, окисляющих, горючих, взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды, на объектах; транспортирование воспламеняющихся, окисляющих, горючих взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды на объектах; использование (эксплуатация) на объектах оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 мегапаскаля: пара, газа (в газообразном, сжиженном состоянии); воды при температуре нагрева более 115 градусов Цельсия; иных жидкостей при температуре, превышающей температуру их кипения при избыточном давлении 0,07 мегапаскаля.

**Раздел 1.6. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно- исполнительной системы, организациям инвалидов в закупках.**

Не предусмотрены.

**Раздел 1.7. Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.**

Не предусмотрены.

**Раздел 1.8.Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиками.**

Валютой договора является рубль Российской Федерации.

**Раздел 1.9. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора.**

Не применяется.

**Раздел 1.10. Обеспечение заявки на участие в запросе предложения. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном запросе предложений, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников запроса предложений. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.**

Обеспечение заявки на участие в электронном запросе предложений – установлено в размере 5% о начальной максимальной цены.

Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств – не установлено.

**Раздел 1.11. Требования к качеству, техническим характеристикам работ, требования к результату выполнения работ и иные показатели, связанные с определением соответствия, выполняемых работ.**

Работы, предлагаемые Участниками закупки к выполнению, должны соответствовать требованиям, установленным в части 6 «Техническое задание» документации запроса предложений.

**Раздел 1.12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в электронном запросе предложений, порядок возврата заявок на участие в электронном запросе предложений (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки.**

Предложение должно быть подано в форме электронного документа.

Участники запроса предложений подают свои Предложения в соответствии с регламентом ЭТП. Все цены в предложении должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих услуг, а также все скидки, предлагаемые Поставщиком. Не допускается подача предложений на отдельные позиции одного лота или часть количества по какой-либо из позиций. Участник, принявший участие в процедуре (сделавший предложение), до истечения срока вскрытия электронных конвертов, обязан загрузить в систему документы, указанные в Документации по запросу предложений в сканированном виде. Названия файлов должны соответствовать их содержанию и названиям форм, описанных в настоящей документации о закупке. Названия файлов, в которых содержатся документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, должны соответствовать названиям соответствующих документов.

Предложения, представленные с нарушением требований Документации по запросу предложений, будут отклонены Комиссией по размещению заказа без рассмотрения.

Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота запроса предложений.

В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок по одному и тому же лоту при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все заявки такого Претендента, поданные на участие в данном запросе предложений, не рассматриваются.

В случае, если к моменту окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки Заказчик в праве продлить срок подачи заявок не менее чем на два рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок разместить на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся и заключить контракт с единственным контрагентом на условиях несостоявшегося запроса предложений.

**Раздел 1.13. Возможность заказчика изменить условия договора.**

Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки (выполнения работ, оказания услуг) и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) при его заключении и исполнении, за исключением предмета договора, возможно по решению заказчика при согласовании с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**Раздел 1.14. Расторжение договора и отказ от исполнения договора.**

Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и условиями договора.

В случае расторжения или прекращения действия договора (одностороннего внесудебного отказа от исполнения договора) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

**Раздел 1.15. Заключение договора по результатам запроса предложений, условия признания победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений уклонившимися от заключения договора.**

Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов закупки.

При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола запроса предложений победитель запроса предложений обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель запроса предложений одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией запроса предложений. В случае, если победителем запроса предложений не исполнены требования настоящего абзаца, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить договор - проект договора составляется заказчиком путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

**Раздел 1.16. Порядок проведения запроса предложений. Порядок вскрытия конвертов с заявками.**

Предложение подается в электронной форме через ЭТП.

ЭТП осуществляет открытие доступа организатору запроса предложений к заявкам незамедлительно после истечения срока, указанного в Извещении о запросе предложений.

Открытие доступа к материалам заявок на участие в запросе предложений потенциальным участникам запроса предложений не осуществляется.

На заседании комиссии оглашается количество поданных предложений, и наименование подавших их участников.

Во время заседания ведется протокол вскрытия конвертов с заявками, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями.

Протокол вскрытия предложений или выписка из такого протокола размещаются заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. При этом в выписке из указанного протокола допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании членов комиссии.

В случае, если к моменту окончания срока подачи заявок подана была лишь одна заявка либо не подано ни одной заявки, Заказчик в праве продлить срок подачи заявок не менее чем на два рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок разместить на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся и заключить в случае соответствии поданной заявки требованиям запроса предложений контракт с единственным подавшим заявку претендентом, на условиях несостоявшегося запроса предложений. А в случае несоответствия единственной поданной заявки, отклонить ее и заключить договор с единственным контрагентом, на условиях несостоявшегося запроса предложений.

По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложение в случаях:

1) не соответствия предложения требованиям документации, в том числе требованиям к оформлению и составу предложения;

2) не соответствия участников процедуры закупки, подавших такие предложения, а также указанных в предложении субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) (в случае, если документацией допускается привлечение участником процедуры закупки для исполнения договора субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) и требования к ним установлены документацией) требованиям документации.

При оценке и сопоставлении предложений комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации. В случае наличия не отклонённых основного и/или альтернативных предложений, они оцениваются отдельно в соответствии с критериями, указанными в документации, при этом оценка по критериям, не затрагивающим представленную альтернативность, не могут отличаться. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом Участник получает несколько мест в едином ранжире сообразно количеству не отклонённых предложений.

По результатам оценки и сопоставления предложений комиссия принимает решение о выборе победителя запроса предложений.

Решение комиссии о результатах оценки и сопоставлении предложений участников оформляется протоколом оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений, в котором приводятся:

1) сведения об участниках, предложения которых были рассмотрены;

2) перечень участников, в приеме предложений которых было отказано;

3) перечень отозванных предложений участников;

4) наименования участников, предложения которых были отклонены комиссией, с указанием оснований для отклонения, положений Документации, которым не соответствует предложения таких участников процедуры закупки, положений предложения, не соответствующих требованиям документации;

5) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;

6) сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников;

7) сведения о решении комиссии о присвоении предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений решении о присвоении предложениям порядковых номеров;

8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника, предложению которого был присвоен второй порядковый номер.

Протокол оценки и сопоставления предложений участников составляется в двух экземплярах и подписывается членами комиссии в день окончания проведения процедуры оценки и сопоставления предложений.

Протокол оценки и сопоставления предложений участников или выписка из него размещаются на официальном сайте заказчиком, специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания данного протокола. При этом в выписке из указанного протокола допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и персональном голосовании членов конкурсной комиссии.

Уведомление о признании участника запроса предложений победителем и экземпляр протокола оценки и сопоставления предложений участников выдаются победителю или его полномочному представителю заказчиком, специализированной организации не позднее пяти рабочих дней с даты подписания указанного протокола.

В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с заказчиком, последний вправе заключить договор с участником, предложению которого присвоен второй порядковый номер. Если второй порядковый номер присвоен другому предложению (основному или альтернативному) того же участника процедуры закупки, заказчик вправе заключить договор с иным участником, предложению которого присвоено самое высокое место в итоговой ранжировке после победителя запроса предложений.

**Часть 2.Информационная карта документации запроса предложений.**

**Раздел 2.1. Предмет запроса предложений.**

Предметом запроса предложений является эксплуатация, техническое обслуживание и текущий ремонт блочно-модульной газовой котельной для нужд ООО «ТеплоГарант».

Наименование и описание объекта закупки (работ) представлены в части 6 «Техническое задание» настоящей документации запроса предложений.

**Раздел 2.2. Способы получения документации запроса предложений, срок, место и порядок предоставления документации запроса предложений.**

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей документации запроса предложений в электронном виде бесплатно в единой информационной системе - zakupki.gov.ru и на https://etpzakaz.ru/

На основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления экземпляр документации запроса предложений на русском языке предоставляется такому лицу бесплатно по адресу: 420107, РТ, г. Казань, ул. Спартаковская, д.6, помещение 6а.

Срок предоставления документации запроса предложений соответствует сроку подачи заявок на участие в электронном запросе предложений, указанному в разделе 2.3. настоящей документации.

**Раздел 2.3. Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки.**

Срок подачи предложений по данному запросу предложений в электронном виде начинается с **11ч.30мин. «08» ноября 2021 г.** И заканчивается **17ч.00мин. «17» ноября 2021 г.** На ЭТП https://etpzakaz.ru/

**Раздел 2.4. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в электронном запросе предложений, дата рассмотрения и оценки таких заявок.**

Процедура рассмотрения заявок участников будет проведена на ЭТП в **10:00 по московскому времени** **«18» ноября 2021 г.**

Дата рассмотрения и оценки вышеуказанных заявок: **«18» ноября 2021г.**

**Раздел 2.5. Размер и срок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном запросе предложений.**

Не установлено

**Раздел 2.6. Размер и срок внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора.**

Не установлено

**Раздел 2.7. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).**

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет: **1 689 000,00 (один миллион шестьсот восемьдесят девять тысяч рублей) 00 коп.**

**Стоимость договора разбивается равномерно на 12 месяцев с выделением стоимости обслуживания каждого объекта договора и разбивкой по видам работ согласно договорённостям сторон.**

**Оплата производится помесячно по факту оказания услуги и подписания акта оказанных услуг.**

Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в части 5 «Обоснование начальной максимальной цены договора» к настоящей документации.

**Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:**

Оплата стоимости выполненных работ осуществляется Заказчиком после подписания акта выполненных услуг в течение 10 рабочих дней.

**Раздел 2.8.Место и срок поставки товара, оказание услуг, выполнения работ.**

Место поставки:

- Блочно-модульная котельная установка БМКУ-4,0 с кадастровым номером: 16:24:150302:2067) жилого комплекса «Южный Парк», РТ, г. Казань;

- Блочно – модульная котельная установка БМКУ – 18 с кадастровым номером: 16:24:150302:2540 жилого комплекса «Южный Парк», РТ, г. Казань.

**Раздел 2.9. Форма описи документов, представляемых для участия в электронном запросе предложений.**

# Опись документов, представляемых для участия в электронном запросе предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование запроса предложений)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

подтверждает, что для участия в электронном запросе предложений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нами

*(наименование запроса предложений)*

направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Номер страницы** |
| 1 | Заявка на участие в электронном запросе предложений (Формы раздела 2.10.) |  |
| 2 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) |  |
| Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть до дня опубликования извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) |  |
| Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) |  |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (Формы раздела 2.11.) |  |
| 4 | Копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц) |  |
| 5 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения |  |
| 6 | Предложения о цене участника закупки (Формы раздела 2.12.) |  |
| 7 | Предложения о квалификации участника закупки (Формы раздела 2.13.) |  |
| 8 | Информация о методологии и технологии работ (Формы раздела 2.14.) |  |
| 9 | Иные документы |  |

Руководитель/уполномоченное лицо

Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

*(Ф.И.О.)*

М.П.

### Раздел 2.10. Форма заявки для участия в электронном запросе предложений.

Дата, исх. Номер

Форма 1

Заявка на участие в электронном запросе предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование запроса предложений)

1.Изучив документацию запроса предложений на право заключения вышеупомянутых договоров, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки, фирменное наименование (при наличии))

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности и Ф.И.О. (при наличии))*

сообщает о согласии участвовать в электронном запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2.Мы согласны выполнить предусмотренные запросом предложений работы в соответствии с требованиями документации запроса предложений, на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3.Предложение содержит приложения, предусмотренные описью документов, составленной по форме, установленной документацией запроса предложений.

4.Мы ознакомлены с материалами технического задания*,* влияющими на стоимость выполняемых работ.

5.Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями документации запроса предложений, утвержденным техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6.Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право уполномоченного органа, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7.Настоящим декларируем свое соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2- 7 Раздела 1.5 документации запроса предложений:

1) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3)отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4)отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

6) наличие у участника лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности со следующими видами работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе: использование воспламеняющихся, окисляющих, горючих, взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды, на объектах; транспортирование воспламеняющихся, окисляющих, горючих взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды на объектах; использование (эксплуатация) на объектах оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 мегапаскаля: пара, газа (в газообразном, сжиженном состоянии); воды при температуре нагрева более 115 градусов Цельсия; иных жидкостей при температуре, превышающей температуру их кипения при избыточном давлении 0,07 мегапаскаля. (Раздел 2.14 Форма №6 Информация.)

7) наличие у участника персонала обладающего квалификацией минимально необходимой для ведения деятельности в соответствии с техническими регламентами, федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности, законодательством РФ: руководитель, имеющий протоколы аттестации в области промышленной безопасности (А1), ответственные за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок - протоколы аттестации (А1, Б7.1, ТЕПЛОВЫЕ ЭНЕРГОУСТАНОВКИ) – минимум один сотрудник, заместитель ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок - протоколы аттестации (А1, Б7.1, ТЕПЛОВЫЕ ЭНЕРГОУСТАНОВКИ) - минимум один сотрудник, ответственные за безопасность эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления - протоколы аттестации (А1, Б7.1) - минимум один сотрудник, заместитель ответственных за безопасность эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления -протоколы аттестации (А1, Б7.1) - минимум один сотрудник, ответственные за исправное состояние и безопасную эксплуатацию КИПиА – протокол аттестации (А1, Б7.1) - минимум один сотрудник, заместитель ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию КИПиА – протокол аттестации (А1, Б7.1) - минимум один сотрудник. (Раздел 2.13 Форма Предложения о квалификации участника закупки)

9) опись документов, представляемых для участия в электронном запросе предложений (Раздел 2.9 Форма описи документов, представляемых для участия в электронном запросе предложений).

10) В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями наших предложений, в срок, установленный в документации запроса предложений.9.

11) Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки, фирменное наименование (при наличии))*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора, а также в случае расторжения договора в связи с существенным нарушением с нашей стороны договора.

12) Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О (при наличии), телефон работника Участника закупки)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

13) В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном запросе предложений и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

14) Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения запроса предложений.

*Для юридических лиц*

15) Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16) Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17) Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

18) Наши адреса (почтовый, местонахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

19) Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Для физических лиц*

20) Паспортные данные: паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

21) Место жительства, номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22) К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на \_\_\_\_\_стр.

Руководитель/уполномоченное лицо

Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии))

*(подпись)*М.П.

### Раздел 2.11. Форма Доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника закупки.

Форма 2

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. Казань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Участник закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

на электронном запросе предложений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» необходимые документы, подписывать и получать от имени Участника закупки - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

*(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/уполномоченное лицо

Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

*(Ф.И.О.)*

М.П.

### Раздел 2.12. Форма Предложения о цене участника закупки.

Форма 3

Предложение о цене договора

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование лота** | **Цена лота, предлагаемая Участником закупки, руб.** |
|  |  |

Руководитель/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Участника закупки*(подпись) Ф.И.О.*

М.П.

### Раздел 2.13. Форма Предложения о квалификации участника закупки.

Форма 4

Приложение №\_\_ к заявке на участие

в запросе предложений

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Справка о перечне договоров, подтверждающих опыт участника по успешному**

**оказанию услуг сопоставимого характера.**

Наименование Участника

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического окончания выполнения) | Заказчик (наименование) | Описание договора (объем и состав поставок, работ, услуг) | Сумма договора, рублей | Сведения о благодарственных/рекомендательных письмах по договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** *[указать год, например «2018»]* | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** *[указать год, например «2019»]* | | | |  | **х** |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** *[указать год, например «2020»]* | | | |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за последний завершившийся отчетный период** *[указать текущий год, например «2021»]* **года** | | | |  | **х** |

Приложения:

* копии договоров с приложениями, итоговыми актами \_\_\_ шт.;
* копии рекомендательных/благодарственных писем и/или иных документов \_\_\_ шт.;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению:**

* Участник приводит номер и дату в соответствии с заявкой на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка.
* Участник указывает свое фирменное наименование и свой адрес.
* в этой форме Участник указывает перечень выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по срокам выполнения и прочим требованиям технического задания (услуги сопоставимого характера) – исполненных участником контрактов (договоров), заключенных в период с 01.01.2018 года до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, содержащих сведения о тепловой мощности объектов эксплуатации (мегаватт), без нарушений сроков и иных нарушений условий контракта по вине участника, с приложением копий указанных контрактов (договоров) со всеми приложениями, которые являются их неотъемлемой частью и итоговых актов оказанных услуг, подтверждающих их выполнение. Услугами сопоставимого характера будут считаться услуги по эксплуатации и техническому обслуживанию (текущему ремонту) газовых котельных.
* рекомендательные/благодарственные письма и/или иные документы должны быть на официальном бланке организации, подписанные должностным лицом, имеющим право подписывать такие документы, с указанием фамилии имени отчества и должности подписанта, содержать сведения, которые явно дают основание полагать, что организация, подписавшая данное письмо и/или иной документ, довольна качеством оказания услуг участником и рекомендует их другим заказчикам, быть в отношении Участника запроса предложений, исполнителя договоров на оказание услуг сопоставимого характера по предмету запроса предложений за период с 01.01.2018 года до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, по одному исполненному договору может быть представлено только 1 письмо и/или иной документ.
* услугами сопоставимого характера будут считаться услуги по эксплуатации и техническому обслуживанию (текущему ремонту) газовых котельных. Данный перечень является исчерпывающим.

Участник запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, благодарственные/рекомендательные письма и/или иные документы, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его.

Форма 5

**Наличие**

**Профессиональных, квалифицированных кадров, прошедших необходимые обучения и аттестации и имеющих удостоверение о присвоении необходимой квалификации: сотрудников с протоколами аттестации (А1, Б7.1, ТЕПЛОВЫЕ ЭНЕРГОУСТАНОВКИ), сотрудников с протоколами аттестации (А1, Б7.1), инженеров КИПиА; слесарей по КИПиА; у участника запроса предложений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. сотрудника** | **№ удостоверения** | **Срок действия удостоверения** | **Квалификационный разряд** | **Основной/дополнительный** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

**Средства измерений по специфике выполняемых работ у участника запроса предложений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Средство измерений** | **№ свидетельства о поверке** | **Срок действия свидетельства о поверке** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

Указываются свидетельства о поверке, поверенные в порядке утвержденным приказом Минпромторга РФ № 1815 от 02.07.2015 г., следующих средств измерения: пирометр, цифровой мультиметр, цифровой дифференциальный манометр, газоанализатор с определением в дымовых или выхлопных газах содержания O2, CO, СО с H2-компенсацией, NO, разряжения, тяги, давления, CO в окружающей среде и дифференциальной температуре. Данный перечень является исчерпывающим.

Приложения:

* копии протоколов аттестации минимально необходимого персонала (Раздел 1.4), для ведения деятельности\_\_\_ шт.; дополнительный персонал \_\_\_ шт.;
* копии удостоверений \_\_\_ шт.;
* копии свидетельств о поверке средств измерений \_\_\_ шт.;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество подписавшего, должность подпись

М.П.

### Раздел 2.14. Форма Информации.

Форма 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название документа** | **Содержание** | **Комментарии** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

Приложения:

* Документы, свидетельствующие ометодологии и технологии выполнения работ, в том числе: интенсивность выполнения работ, мероприятия по охране труда и технике безопасности, описание системы контроля качества, экологические мероприятия, мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций и прочие документы, характеризующие опыт и качество работы участника \_\_\_ стр.;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество подписавшего, должность подпись

М.П.

### Часть 3. Критерии оценки заявок на участие в электронном запросе предложений

**Этап рассмотрения заявок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Требование** | **Основание для допуска/отклонения** | **Решение комиссии** |
| Предоставление участником документов, указанных в Часть 1 раздел 1.4 закупочной документации | Предоставлен полный пакет документов | Допуск к этапу оценки и сопоставления |
| Предоставлен не полный пакет документов | Отклонение заявки |
| Соответствие участника требованиям Часть 1 раздел 1.5 закупочной документации | Соответствие (полное) | Допуск к этапу оценки и сопоставления |
| Несоответствие (в том числе частичное) | Отклонение заявки |
| Оформление заявки в соответствии Часть 1 раздел 1.4 закупочной документации | Оформлена без замечаний | Допуск к этапу оценки и сопоставления |
| Оформлена с замечаниями | Отклонение заявки |

**Этап сопоставления заявок**

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется методом балльной оценки. Каждый рассматриваемый критерий заявки получает оценку в баллах. Баллы, набранные участником запроса предложений в электронной форме по каждому критерию, суммируются. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. Договор заключается на условиях, представленных в заявке участника запроса предложений в электронной форме.

Kai - значимость критерия «цена договора» 20%, коэффициент 0,2;

Kci - значимость критерия «квалификация участника закупки» 50%, коэффициент 0,5;

Kdi - значимость критерия «качественные характеристики услуг участника закупки» 30%, коэффициент 0,3.

Совокупная значимость всех критериев составляет - 100%.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Порядок оценки** | **Кол-во**  **баллов** | **Коэффициент значимости критерия** |
| **Цена договора (Kai - значимость критерия «цена договора» - 20%)** | | | | |
| 1. | Цена договора | При оценке заявок лучшим условием по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.  Порядок оценки:  а) в случае если Цmin > 0  ЦБi=((Цmin/Цi1) \* 100),  где:  Цi- предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  Цmin- минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  б) в случае если, Цmin < 0  ЦБi=(((Цmax –Цi)/ Цmax) \*100)  где, Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.  ЦБi - количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по критерию «цена договора». | 100 баллов | 0,2 |
| **Квалификация участника закупки (Kci - значимость критерия «квалификация участника закупки» - 70%)** | | | | |
| 2. | Квалификация участника закупки | Квалификация участника закупки, в том числе наличие у него оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом закупки, деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.  Для оценки заявок (предложений) по критерию используются показатели.  Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 процентов.  Количество баллов заявки (предложения) по критерию «квалификации участника закупки» определяется умножением баллов, получаемых участником закупки по результатам оценки, на коэффициент значимости показателя критерия оценки:  Rci = Ci1\*Ni1 + Ci2\*Ni2 …+ Cin\*Nin  Rci – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «квалификации участника закупки»;  Ci - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по n-му показателю;  Ni – коэффициент значимости показателя критерия «квалификации участника закупки» по n-му показателю.  При оценке заявок по критерию «квалификации участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением.  **Показатель критерия:** Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера.  Значимость показателя: 40 %.  Коэффициент значимости показателя: 0,4.  Максимальное количество баллов по данному показателю: 100.  Значение показателя и порядок оценки:  Оценивается предложение участника о наличии опыта по успешному оказанию услуг сопоставимого характера по предмету запроса предложений, исполненных участником контрактов (договоров), заключенных в период с 01.01.2018 года до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, без нарушений сроков и иных нарушений условий контракта по вине участника, с приложением копий указанных контрактов (договоров) со всеми приложениями, которые являются их неотъемлемой частью и итоговых актов оказанных услуг, подтверждающих их выполнение. Услугами сопоставимого характера будут считаться услуги по эксплуатации и техническому обслуживанию (текущему ремонту) газовых котельных.  Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником запроса предложений в соответствии с Формой «Предложения о квалификации участника закупки» указанной в Части 9, на основе приложенных документов.  Для целей оценки установлено предельно необходимое количество объектов (газовых котельных) – 5 штук. Участник запроса предложений может самостоятельно выбрать договора на объекты, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт.  Оценка по данному показателю будет осуществляться по формуле:  Ci1 = 100\*(Кi/Кmax), где  Ci1 – Количество балов по показателю опыт участника по выполнению работ сопоставимого характера. Кi - предложение участника закупки, заявка которого оценивается по суммарной тепловой мощности объектов (мегаватт); Кmax - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки. В случае, если одно или несколько предложений участников превысят предельно необходимое количество объектов, учитываться будут объекты с наибольшей тепловой мощностью.  Отсутствие в указанный период у участника закупки подтвержденного опыта, соответствующего установленному содержанию показателя критерия - Ki = 0 баллов.  **Показатель критерия:** Деловая репутация участника закупки.  Значимость показателя: 10 %.  Коэффициент значимости показателя: 0,1.  Максимальное количество баллов по данному показателю: 100.  Значение показателя и порядок оценки:  В соответствии с настоящим показателем оцениваются количество приложенных копий благодарственных/рекомендательных писем и/или иных документов. При этом оценке подлежит рекомендательное/благодарственное письмо и/или иной документ, которое должно соответствовать всем нижеследующим требованиям:  - Письмо и/или иной документ должно быть на официальном бланке организации, подписанное должностным лицом, имеющим право подписывать такие документы, с указанием фамилии имени отчества и должности подписанта  - Письмо и/или иной должно содержать сведения, которые явно дают основание полагать, что организация, подписавшая данное письмо, довольна качеством проведённых работ участником и рекомендует их другим заказчикам.  - Письмо и/или иной должно быть в отношении исполнения участником контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера и объема по предмету конкурса за период с 01.01.2018 года до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.  Услугами сопоставимого характера и объема будут считаться услуги по эксплуатации и техническому обслуживанию (текущему ремонту) газовых котельных. Данный перечень является исчерпывающим.  По одному исполненному договору может быть представлено только 1 письмо.  Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником запроса предложений в соответствии с Формой 4 заявки, указанной в разделе 2.13, на основе приложенных документов.  Для целей оценки установлено предельно необходимое максимальное значение (Кпред ) - 5 писем.  В случае, если все заявки участников будут содержать информацию о количестве писем менее 5, то расчет баллов по данному показателю будет осуществляться по формуле: Ci1 = 100\*(Кi/Кmax) , где  Ci1 – Количество балов по показателю опыт участника по выполнению работ сопоставимого характера и объема Кi - предложение участника закупки, заявка которого оценивается; Кmax - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки. В случае, если одно или несколько предложений участников превышают предельно необходимое максимальное значение (Кпред), то есть содержащее в заявке(ах) информация о количестве писем более 5, то расчет баллов по данному показателю будет осуществляться по формуле: Ci1 = 100\*(Кi/Кпред); Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; Кпред - предельно необходимое заказчику значение характеристик, При этом Ci1max = 100, количество баллов по оценке показателя, присуждаемых участникам предложения у которых заявка превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.  Неподтвержденное наличие писем = 0 баллов.  Отсутствие писем, соответствующих установленному содержанию показателя = 0 баллов.  **Показатель критерия:** Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг  Значимость показателя: 20 %.  Коэффициент значимости показателя: 0,2.  Максимальное количество баллов по данному показателю: 100.  Значение показателя и порядок оценки:  Оцениваются сведения о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг, а именно количество привлекаемых для оказания услуг специалистов, прошедших необходимые обучения и аттестации и имеющих удостоверение о присвоении необходимой квалификации: сотрудников с протоколами аттестации (А1, Б7.1, ТЕПЛОВЫЕ ЭНЕРГОУСТАНОВКИ), сотрудников с протоколами аттестации (А1, Б7.1), инженеров КИПиА; слесарей по КИПиА у участника запроса предложений. Для заказчика лучшим условием является наибольшее значение показателя.  Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником запроса предложений в соответствии с Формой 5 заявки, указанной в разделе 2.13, на основе приложенных документов.  Оценка по данному показателю будет осуществляться по формуле:  Ci3= 100\*(Кi/Кmax) Ci3 - Количество балов по показателю квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг, где: Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; Кmax - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки.  Отсутствие необходимых документов, соответствующих установленному содержанию показателя = 0 баллов.  **Показатель критерия:** Обеспеченность участника закупки материальными ресурсами.  Значимость показателя: 10 %.  Коэффициент значимости показателя: 0,1.  Максимальное количество баллов по данному показателю: 100.  Значение показателя и порядок оценки:  Для целей оценки будет рассмотрена информация о количестве у участника достаточного для проведения работ профессиональных средств измерений по специфике выполняемых работ.  В соответствии с настоящим показателем оцениваются количество документов, свидетельствующих о действующей поверке средств измерений, используемых сотрудниками участника закупок. При этом оценке подлежит количество свидетельств о поверке, поверенные в порядке утвержденным приказом Минпромторга РФ N 1815 от 02.07.2015 г., следующих средств измерения: пирометр, цифровой мультиметр, цифровой дифференциальный манометр, газоанализатор с определением в дымовых или выхлопных газах содержания O2, CO, СО с H2-компенсацией, NO, разряжения, тяги, давления, CO в окружающей среде и дифференциальной температуре.  Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником запроса предложений в соответствии с Формой «Наличие профессиональных, квалифицированных кадров, прошедших необходимые обучения и аттестации и имеющих удостоверение о присвоении необходимой квалификации», указанной в Форме 5, на основе приложенных документов.  Для целей оценки установлено предельно необходимое максимальное значение (Кпред ) - 5 средств измерений.  В случае, если все заявки участников будут содержать информацию о количестве средств измерений менее 5, то расчет баллов по данному показателю будет осуществляться по формуле:  Ci1 = 100\*(Кi/Кmax), где  Ci1 – Количество балов по показателю опыт участника по выполнению работ сопоставимого характера и объема  Кi - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;  Кmax - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки.  В случае, если одно или несколько предложений участников превышают предельно необходимое максимальное значение (Кпред), то есть содержащее в заявке(ах) информация о количестве средств измерений более 5, то расчет баллов по данному показателю будет осуществляться по формуле:  Ci1 = 100\*(Кi/Кпред);  Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  Кпред - предельно необходимое заказчику значение характеристик,  При этом Ci1max = 100, количество баллов по оценке показателя, присуждаемых участникам предложения, у которых заявка превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.  Неподтвержденное наличие средств измерений = 0 баллов.  Отсутствие документов, соответствующих установленному содержанию показателя = 0 баллов.  **Показатель критерия:** Общий опыт оказания услуг  Значимость показателя: 20 %.  Коэффициент значимости показателя: 0,2.  Для целей оценки будет рассмотрена информация о количестве объектов (мест) осуществления лицензируемого вида деятельности указанных в приложении к лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности со следующими видами работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе: использование воспламеняющихся, окисляющих, горючих, взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды, на объектах; транспортирование воспламеняющихся, окисляющих, горючих взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды на объектах. Для заказчика лучшим условием является наибольшее значение показателя.  Оценка проводится на основе сведений из приложения к лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности со следующими видами работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе: использование воспламеняющихся, окисляющих, горючих, взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды, на объектах; транспортирование воспламеняющихся, окисляющих, горючих взрывчатых, токсичных, высокотоксичных веществ и веществ, представляющих опасность для окружающей среды на объектах участника запроса предложений и подтверждается копиями документов, поданными в составе заявки.  Оценка по данному показателю будет осуществляться по формуле:  Ci5 = 100\*(Кi/Кmax),  где:  Ci5 – Количество балов по показателю общий опыт оказания услуг.  Кi - предложение участника закупки по показателю оценки, заявка (предложение) которого оценивается.  Кmax - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки  Отсутствие информации, соответствующей установленному содержанию показателя = 0 баллов. баллов. | 100 баллов | 0,5 |
| **Качественные характеристики услуг участника закупки (Kdi - значимость критерия - 10%)** | | | | |
| 3. | Качественные характеристики проведённых работ участника закупки | Оценка по данному критерию может осуществляться каждым членом комиссии субъективно без использования порядка расчета баллов, предусмотренного Правилами оценки;  Каждой заявке по данному показателю присваивается от 0 до 100 баллов. Для целей оценки будет рассмотрена информация о методологии и технологии выполнения работ, в том числе: интенсивность выполнения работ, мероприятия по охране труда и технике безопасности, описание системы контроля качества, экологические мероприятия и мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций. В случае отсутствия такой информации в заявке участника присваивается 0 баллов по данному показателю.  Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником запроса предложений в соответствии с Формой 6 заявки, указанной в разделе 2.14, на основе приложенных документов.  Количество баллов, присваиваемых заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по данному показателю. | 100 баллов | 0,3 |

Для окончательной оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Для заказчика лучшим условием является наибольшее значение рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, по следующей формуле:

Rcai = Rci x Kci + Rdi x Kdi + ЦБi x Kai

где:

Rcai - итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке;

Rci – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «квалификации участника закупки»;

Kci – коэффициент значимости критерия «квалификация участника закупки»;

Rdi - количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «качественные характеристики проведённых работ участника закупки»;

Kdi – коэффициент значимости критерия «качественные характеристики проведённых работ участника закупки»;

ЦБi - количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по критерию «цена договора»;

Kai – коэффициент значимости критерия «цена договора».

|  |  |
| --- | --- |
| **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Выигравшим торги на запросе предложений признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в закупочной документации на основании положения о закупке  Победителем в запросе предложений признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в закупочной документации о проведении запроса предложений, и в которой предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в закупочной документации на основании положения о закупке. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем запроса предложений признается заявка, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.  Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.  В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Федеральным законом и Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |

**Часть 4. Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

1. В соответствии с требованиями федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет) с учетом следующего.

2. Приоритет устанавливается товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. Условия предоставления Приоритета:

5.1. Участник должен указать (декларировать) в своей заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров, а также предоставить документы, подтверждающие информацию о стране их происхождения (Форма № 1 настоящего Приложения).

При этом отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, лежит на Участнике.

Заказчик вправе осуществить проверку достоверности декларируемой участником закупки в составе поданной заявки информации и документов, подтверждающих страну происхождения товара. В случае предоставления Участником недостоверных сведений или документов о стране происхождения товара, такая заявка отклоняется.

5.2. Отнесение Участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги); на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

5.3. В заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, конкурентного анализа, содержащей предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, должна составлять не менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг (Форма № 2 настоящего Приложения).

5.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Дополнения используется цена единицы каждого товара, работы, услуги определяемая в соответствии с п.6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925:

A = B х ( C / D ), где:

*А* - цена единицы каждого товара, работы, услуги;

*В* - начальная (максимальная) цена единицы российского товара, установленная в документации;

*С* - цена договора, предложенная победителем конкурса;

*D*- начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

Расчет доли российской/иностранной части лота закупки осуществляется по формуле:

R = ( A x E ) / C x 100%, где:

*R* - доля российской/иностранной части лота;

*А* - цена единицы каждого товара, работы, услуги;

*E* - количество российской/иностранной части лота закупки (ед.);

*С* - цена договора предложенная победителем конкурса.

5.5. При исполнении договора, заключенного с Победителем, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет не предоставляется:

* если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки или закупка осуществляется у единственного источника;
* если все товары/участники являются только российскими или только иностранными;
* при проведении конкурса приоритет не предоставляется, если при смешанной заявке участника (в лоте), включающей товары и российского и иностранного происхождения, доля российской части составляет МЕНЕЕ 50 процентов от общей стоимости товаров;
* при проведении аукциона российскому участнику непосредственно приоритет по стоимости не предоставляется.

7. Указанные в пункте 5 настоящего Дополнения условия применения Приоритета подлежат обязательному включению в текст закупочной документации.

8. В закупочной документации должны быть указаны сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

9. Страна происхождения продукции и Приоритет устанавливаются с учетом следующих документов:

- Соглашения между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О единых правилах определения страны происхождения товаров»,

- Решения Комиссии Таможенного союза от 18.11.2010 N 515 «О Порядке использования правила адвалорной доли в качестве критерия достаточной переработки товаров, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада»,

- иных нормативных документов.

10. Если заявка Участника закупки содержит предложение о поставке продукции, изготовленной (полученной) с использованием иностранных товаров, такой Участник дополнительно обязан предоставить в соответствующей части заявки информацию о доле этих иностранных товаров по форме, установленной закупочной документацией. Не предоставление данной информации не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.

Форма №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет закупки (конечная продукция) | Страна происхождения | Наименование и реквизиты (номер, дата выдачи, указание органа или должностного лица, ответственного за выдачу) документа, подтверждающего страну происхождения |
|  |  |  |

*Заполненная форма включается в составе заявки и оформляется на фирменном бланке с подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица или физического лица – участника закупки.*

Форма №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование комплектующих/работ, входящих в конечный продукт | Страна происхождения | Кол-во | Цена без НДС и доставки / Цена таможенной декларации без обязательных платежей по импорту |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |

*Заполненная форма включается в составе заявки и оформляется на фирменном бланке с подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица или физического лица – участника закупки.*

Порядок расчета доли иностранных товаров:



*Ац* - процентная доля добавленной стоимости;

*Рц* - цена конечной продукции\*

*Рст.имп.* - таможенная стоимость иностранных товаров, использованных для изготовления (получения) товаров

\* *цена на условиях "франко-завод" - цена товара, подлежащая уплате его производителю, который осуществил последнюю существенную переработку товара, за вычетом НДС, и других обязательных платежей которые могут быть уплачены при его импорте - НДС, таможенный сбор и пр. (включает стоимость работ).*

**Часть 5. Обоснование начальной максимальной цены договора**

Для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), путем выбора минимальной цены из рассмотренных коммерческих предложений:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Коммерческое предложение №1 | Коммерческое предложение №2 | Коммерческое предложение №3 | Количество |
| 1 | Выполнение работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и текущему ремонту блочно-модульной газовой котельной для нужд ООО «ТеплоГарант». | 1 708 000,00 руб. | 1 711 670,00 руб. | 1 756 000,00 руб. | 3 |
| Итоговая цена | | 1 708 000,00 руб. |  |  |  |

**Часть 6. Техническое задание**

**на выполнение работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и текущему ремонту блочно-модульной газовой котельной для нужд ООО «ТеплоГарант».**

1. Заказчик: ООО «ТеплоГарант»
2. Исполнитель: по итогам рассмотрения предложений
3. Сроки оказания услуги: с момента заключения договора и в течение 12-ти календарных месяцев
4. Источник финансирования: Собственные средства заказчика
5. Цель выполнения работ: обеспечение эксплуатации ОПО (котельной), осуществление производственного контроля, технического обслуживания газоиспользующего оборудования, технического обслуживания контрольно-измерительных приборов и автоматики, производственно-технического консалтинга (выявления неисправностей оборудования, подготовка документации и т.п.) блочно-модульных котельных ООО «ТеплоГарант» в соответствии: Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, норм и правил в области промышленной безопасности, правил безопасности сетей газораспределения и газопотребления, правил по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок.

Техническое обслуживание оборудования котельной, представляющее собой комплекс организационно-технических мероприятий планово-предупредительного характера по поддержанию технических систем объектов в состоянии, соответствующем требованиям технической документации в течение всего срока эксплуатации.

1. Обязанность исполнителя по техническому обслуживанию:

Основные задачи технического обслуживания:

- обеспечение бесперебойного и корректного функционирования систем;

- контроль технического состояния технических средств и определение пригодности к дальнейшей эксплуатации;

- выявление и устранение неисправностей, уменьшение их количества;

- ликвидация или недопущение последствий воздействия климатических, производственных и других неблагоприятных факторов;

- анализ и обобщение сведений результатов выполненных работ, разработка мероприятий по совершенствованию форм и методов технического обслуживания.

Техническое обслуживание включает в себя:

Котлы водогрейные:

- обход по плану и осмотр работающего оборудования для проверки состояния котлоагрегатов;

- выявление перегревов, загораний, засорений, нарушений правил безопасности и противопожарных правил, устранение их;

- проверка наличия парений, пропусков во фланцевых соединениях, арматуре и их устранение;

- проверка сети питания котла водой;

- проверка отсутствия неравномерных шумов в топке;

- очистка от пыли и грязи всех узлов;

- подтяжка сальников арматуры;

- контроль технического состояния наружной поверхности нагрева, тепловой изоляции, уплотнений дверей и лючков;

- профилактический осмотр и проверка резервного оборудования с целью устранения отклонений от нормального состояния, дефектов и поломок;

- контроль состояния приборов безопасности (взрывные клапаны и предохранители);

- проверка технического состояния приборов управления и безопасности: проверка аварийных датчиков максимального и минимального давления, проверка датчиков контроля ограничения максимальной температуры.

Внутренние газопроводы и газопотребляющее оборудование:

- проверка работы параметров и автоматики горелок;

- проверка технического состояния корпуса, мест установки и крепления форсунки;

- проверка автоматики безопасности горелки: датчиков контроля пламени, давления воздуха.

- устранение шлакообразования амбразур;

- устранение подсосов.

Насосное оборудование

- проверка состояния подшипников;

- контроль отсутствия посторонних шумов, стуков, вибрации;

- проверка состояния смазки и добавление ее при необходимости;

- подтягивание ослабленных болтов;

- проверка осевого разбега и свободного вращения вала;

- подтяжка и подбивка сальников;

- проверка работы на закрытую задвижку (создаваемый напор);

- устранение течи в разъемах, проверка муфт сцепления.

Контрольно-измерительные приборы (КИП):

- контроль технического состояния КИП.

Оборудование ХВО:

- осмотр работающего оборудования для проверки состояния, проверка работы параметров и автоматики;

- пополнение расходных материалов (соль)

- отбор проб и анализ хим. подготовленной воды

Дымовые трубы и газоходы:

- экспертиза промышленной безопасности и текущая эксплуатация дымовых труб в соответствии с правилами промышленной безопасности;

- Обследование дымовых труб, составление Акта ВДПО при условии, оплаты Заказчиком, по предварительному согласованию;

Прочее вспомогательное оборудование:

- обслуживание запорной арматуры трубопроводов котельной;

- проверка технического состояния арматуры (на работоспособность и герметичность), проверка плотности фланцевых и резьбовых соединений;

- контроль загрязненности грязевика;

- проверка плотности фланцевых, резьбовых и сварных соединений, сальниковых набивок арматуры, проверка хода и плотности затвора задвижек и кранов;

- контроль работы вентиляционного и отопительного оборудования

- текущая эксплуатация здания котельной.

Ведение документации

- ведение документации по текущей эксплуатации;

- разработка планов и графиков технического обслуживания.

До начала отопительного сезона провести работы по подготовке оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации, в том числе по промывке и опрессовки тепловых сетей, ИТП, систем отопления и ГВС, внутренних сетей котельной, котлов при условии, оплаты Заказчиком, по предварительному согласованию;

Эксплуатация опасного производственного объекта подразумевает:

- соблюдение положений Федерального закона № 116 от 21 июля 1997 года, о промышленной безопасности опасных производственных объектов.

-наличие лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасных производственных объектов;

- заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности в соответствии Федерального закона N 226 от 27 июля 2010 года об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

-обеспечение укомплектованности штата работников опасного производственного объекта в соответствии с установленными требованиями;

-допуск к работе на опасном производственном объекте лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

-обеспечение проведения подготовки и аттестации работников в области промышленной безопасности;

-организация и осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности;

-выполнение указаний, распоряжений и предписаний федерального органа исполнительной власти в области промышленной безопасности, его территориальных органов и должностных лиц, отдаваемые ими в соответствии с полномочиями.

1. Требования к организации работ:

- Работы должны выполняться специалистами, имеющими удостоверения о присвоении необходимой группы по электробезопасности; необходимы сертификаты о прохождении обучения и удостоверение об аттестации по системе газоснабжения и эксплуатации котельных установок (водогрейных котлов).

- Исполнитель должен иметь возможность оперативного реагирования на нештатные (аварийные) ситуации в течение часа с момента оповещения.

- Исполнитель должен иметь на объекте всю техническую документацию, в соответствии с правилами устройства и безопасной эксплуатации.

1. Режим работы Исполнителя:

- Прибытие аварийной службы в течение 3-х часов, с момента оповещения дежурным персоналом, для восстановления работоспособности оборудования и устранения аварийной ситуации.

1. Основные требования к Исполнителю:

- Соблюдать требования промышленной, пожарной и электробезопасности при организации работ.

- Располагать круглосуточной аварийной мобильной бригадой для устранения неисправностей;

- Гарантировать высокое качество работ и предоставлять гарантию на выполненные работы сроком на 6 (шесть) месяцев от даты подписания Акта выполненных работ. Гарантия на заменяемые детали – 6 месяцев.

- Организовать условия для бесперебойной работы оборудования;

- Ведение записи в журнале о выполнение профилактических работ, составление актов о замене оборудовании и материалов.

- Предоставить профессиональные, квалифицированные кадры прошедшие необходимые обучения и аттестации и имеющие удостоверение о присвоении необходимой квалификации по обслуживанию водогрейных котлов и группы по электробезопасности;

- Наличие профессионального оборудования и инструмента;

- Наличие дилерских связей с поставщиками запасных частей;

- Предоставлять Заказчику предложения по повышению эффективности оказываемых услуг, достижению экономии энергетических и материальных ресурсов и денежных средств.

- С предварительного согласия Заказчика, при условии оплаты, производить поставку запасных частей (деталей, элементов, узлов и т.д.), необходимых для проведения капитальных работ по обслуживанию и ремонту оборудования.

- Исполнитель должен обеспечить эксплуатацию, техническое обслуживание и текущий ремонт опасного производственного объекта блочно-модульной газовой котельной ООО «ТеплоГарант» в соответствии: ФЗ О промышленной безопасности опасных производственных объектов, Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, Норм и правил в области промышленной безопасности Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления, Правил по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок.

- Исполнитель должен иметь на обслуживании котельные аналогичной мощностью, или мощнее (не менее трех), газопроводы аналогичной протяженности, либо более (не менее двух).

Для обслуживания оборудования необходимо представить:

**10.1 Лицензию на осуществление деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных производственных объектов.**

**10.2** Протоколы аттестации аттестационной комиссии:

- Протокол аттестации руководителя в области А.1 основы промышленной безопасности;

- Протокол аттестации ответственного за производственный контроль опасного производственного объекта в области А.1 основы промышленной безопасности, Б.7.1 эксплуатация систем газораспределения и газопотребления;

- Протокол аттестации ответственного за безопасную эксплуатацию объектов в области А.1 основы промышленной безопасности, Б.7.1 эксплуатация систем газораспределения и газопотребления;

- Удостоверение печника с правом производства работ по ремонту и эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов газифицированных объектов.

- Удостоверение инженера КИПиА;

- Удостоверение слесаря по КИПиА;

- Протокол аттестации ответственного и заместителя по электробезопасности (4 группа до 1000 В);

- Протокол аттестации ответственного по тепловым энергоустановкам;

- Удостоверение о повышении квалификации «Пожарно-технический минимум для руководителей и лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности»

**11**. **Гарантийные обязательства:**

- Гарантийные обязательства распространяются на перечень работ по техническому обслуживанию систем.

- Гарантийные обязательства на запасные части (детали, элементы, узлы и т.д.) и оборудование в целом. Если в течение срока гарантии замененные запасные части окажутся дефектными, Исполнитель обязан за свой счет заменить дефектную продукцию на новую. Срок предоставления гарантии качества на запасные части – не менее срока гарантии, установленного производителем.

- Минимальный срок предоставления гарантии качества работ – 2 месяца.

- Началом гарантийного срока считается день подписания Заказчиком акта сдачи - приемки выполненных работ.

**Часть 7. Проект договора**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

[**Договор на эксплуатацию**](garantF1://1869570.0) **опасного производственного объекта.**

**г. Казань. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «ТеплоГарант»** в лице директора Газизова Руслана Радимовича действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора и общие условия**

1.1 По настоящему договору Заказчик обязуется передать Исполнителю опасные производственные объекты (далее ОПО) в эксплуатацию в составе:

1. Подводящий газопровод высокого давления I категории протяженностью 6040 м.;

2. Газорегуляторный пункт ГРПШ-04-15-2НУ1 – 1 шт., с регуляторами давления газа:

- РДП-100Н – 2 шт.;

- РДГБ-6 – 1 шт.

3. Подводящий газопровод среднего давления протяженностью 61,42м.;

4. Наружный газопровод среднего давления протяженность 11м.;

5. Блочно-модульная котельная установка БМКУ-4,0 с кадастровым номером: 16:24:150302:2067, в составе:

- Внутренний газопровод среднего давления протяженностью 13,5 м.;

- Котел водогрейный - RS-D – 2000 (2 МВт) – 2 шт.;

- Горелка комбинированная AlpaTherm Gamma K 190/M TL – 2 шт.;

- Система контроля загазованности СКЗ «Кристал-3» - 1 комплект;

- Насосы сетевого контура «Wilo» BL80/145-11/2-R – 1 шт.;

- Насосы сетевого контура «Wilo» IL80/140-7,5\2 – 2 шт.;

- Насосы подпиточные «Wilo» MHIL 302-E-3-400-50-2 – 2 шт.;

- Насосы антиконденсатные «Wilo» BL 80/150-1,5/4 – 2 шт.;

- Системы контроля и автоматики оборудования;

- Систему диспетчерской сигнализации – 1 комплект;

6. Блочно – модульная котельная установка БМКУ – 18 с кадастровым номером: 16:24:150302:2540, в составе:

- Внутренний газопровод среднего давления протяженностью 20,5 м.;

- Котел водогрейный Lavart 6000 M (6МВт) – 3 шт.;

- Горелка комбинированная CIB Unigas HR520A – 3 шт.;

- Система автоматического контроля загазованности СК3 «Кристал-3» – 1 комплект;

- Насос подпиточный «Willo» MHL506-E-3-400-50-2 – 2 шт.;

- Насос сетевой контура отопления (основной) «Willo» IL125/150-18,5/2 – 2 шт.;

- Насос сетевой контура отопления (резервный) «Willo» IL125/150-18,5/2 – 1 шт.;

- Насос антиконденсатный «Willo» IL65/140-1,1/4 – 3 шт.;

- Станция подготовки воды SR28-F79M, ВОДЕКО– 1 шт.;

- Бак запаса воды 1 м3 ЕВ-1000 – 3 шт.;

- Бак расширительный мембранный «Reflex» N-1000 – 3 шт.

расположенная по адресу: РТ, Лаишевский муниципальный район, жилой комплекс «Южный Парк»

Оборудование передается в эксплуатацию без приборов учета газа, воды и электричества, и Исполнитель не несет ответственности за корректность работы и показаний вышеуказанных приборов учета.

Объект расположен по адресу: РТ, Лаишевский муниципальный район, жилой комплекс «Южный Парк»

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель обязуется принять ОПО в эксплуатацию, а также дополнительно осуществлять техническое обслуживание газоиспользующего оборудования (далее ТО), контрольно-измерительных приборов и автоматики (далее КИП).

1.2 Заказчик на срок действия договора предает Исполнителю ОПО по Акту приёма-передачи (Приложение №2 к настоящему договору) вместе с документацией,

предусмотренной Перечнем документов ОПО (Приложение №4 к настоящему договору, далее - Перечень) в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего договора. В течение 10 рабочих дней с момента передачи ОПО Исполнителем составляется дефектная ведомость (Приложение №5 к настоящему договору, далее - Ведомость), в которой отражается перечень технических неисправностей оборудования и недостающих документов.

Исполнитель осуществляет эксплуатацию ОПО и регистрирует его в государственном

реестре опасных производственных объектов (далее – Реестр) только после устранения Заказчиком недостатков, указанных в Ведомости, составленной Исполнителем при приеме ОПО.

1.3 Заказчик гарантирует, что ОПО принадлежит ему на праве собственности, не находится под арестом или запрещением, в залоге, в доверительном управлении, не обременено какими-либо иными правами третьих лиц. В течение всего срока действия настоящего договора Заказчик обязуется не продавать, не менять, не передавать в аренду, в залог, в доверительное управление, не отчуждать иными способами и не обременять какими-либо иными правами третьих лиц ОПО без письменного уведомления Исполнителя. Несоблюдение (нарушение) изложенного является основанием для признания недействительности договора.

* 1. Заключение настоящего договора не влечет перехода права собственности на ОПО Исполнителю.

1.5 В течение срока действия настоящего договора Исполнитель обеспечивает надлежащее техническое обслуживание ОПО, гарантирует выполнение всех регламентированных работ, требований законодательных актов РФ в области промышленной безопасности (далее ПБ)

**2. Порядок расчетов и приемки выполненных работ**

2.1 Цена настоящего договора складывается из суммы возмещения расходов Исполнителя по эксплуатации ОПО и стоимости оказания услуг по техническому обслуживанию. Порядок и условия расчетов определяются отдельным дополнительным соглашением, подписанным представителями обеих сторон и являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1 к настоящему договору). Стоимость оказания услуг является приблизительной и может быть изменена, без перезаключения настоящего договора, по соглашению сторон.

2.2 По итогам каждого календарного месяца, Стороны не позднее 5 числа следующего календарного месяца оформляют и подписывают два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт услуг). В случае, если по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Исполнителем Акта услуг, Заказчик не возвратит Исполнителю подписанный со стороны Заказчика Акт услуг и не представит в указанный срок Исполнителю обоснованные письменные возражения по поводу подписания Акта услуг, Исполнитель вправе подписать Акт услуг только со своей стороны и такой, односторонним образом, подписанный Акт услуг считается подписанным обеими сторонами, а услуги, предусмотренные настоящим договором, считаются выполненными Исполнителем, надлежащим образом.

2.3. Оплата стоимости ежемесячного обслуживания, предусмотренного Приложением № 1 к настоящему договору,осуществляется Заказчиком после подписания акта выполненных услуг в течение 5 рабочих дней.

2.4 До момента выполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.1.2, 3.3.7.

настоящего договора, за Заказчиком сохраняется обязанность по внесению 50 процентов от размера платы, предусмотренных в Приложении №1 к настоящему договору.

2.5 Все платежи по настоящему Договору считаются осуществленными с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка получателя.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Права и обязанности сторон**

* 1. Исполнитель вправе:
     1. Привлекать субподрядчиков на определенные виды работ.

3.1.2 Отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке, в случае существенного нарушения Заказчиком условий настоящего договора.

Договор считается прекращенным по истечении 2-х календарных месяцев с момента получения Заказчиком уведомления. В течение указанного срока Заказчик обязан представить один из следующих документов: заверенную копию свидетельства о регистрации ОПО в реестре за Заказчиком; заверенную копию свидетельства о регистрации ОПО в реестре за иной эксплуатирующей организацией.

3.1.3 Отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в случае нарушения норм действующего законодательства со стороны Заказчика, которое может повлечь убытки для Исполнителя. При этом договор прекращается с момента получения письменного уведомления Заказчиком. Заказчик обязан выполнить условия, предусмотренные п. 3.3.7 договора, п. 5. Приложения № 1 к договору.

3.1.4 Требовать увеличения цены договора, предусмотренной пунктом 1 Приложения № 1 к договору в следующих случаях:

- в связи повышением уровня инфляции в Российской Федерации на размер инфляции, указанный в годовом исчислении на сайте www.statbureau.org, но не чаще 1 раза в год;

- при существенном возрастании стоимости материалов и оборудования, предоставленных Исполнителем;

- при возрастании стоимости услуг, оказываемых Исполнителю третьими лицами.

3.1.5 При отказе Заказчика выполнить требования, предусмотренные п. 3.1.4. – расторгнуть договор в

одностороннем порядке.

3.2 Исполнитель обязуется:

3.2.1 Иметь разрешение (лицензию) на деятельность по эксплуатации ОПО и эксплуатировать объект с соблюдением требований Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997г. №116-ФЗ, а также выполнять требования иных нормативных актов по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту оборудования ОПО, соблюдать тепловой график в процессе его эксплуатации.

3.2.2 Обеспечить ведение оперативного журнала объекта.

Ежегодно до начала отопительного сезона обеспечить проведение мероприятий по подготовке оборудования ОПО на основании инструкций по эксплуатации. Проведение работ по промывке и опрессовке тепловых сетей, ИТП, систем отопления и ГВС, системы вентиляции, внутренних сетей котельной, котлов оплачиваются Заказчиком по дополнительному соглашению сторон, и в стоимость настоящего договора не входят.

3.2.3 Организовать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований ПБ при отсутствии в ведомости недостатков, прямо препятствующих осуществлению данных мероприятий.

3.2.4 Своевременно производить капитальный ремонт ОПО, обеспечить проведение экспертизы промышленной безопасности, проводить диагностику, испытания, освидетельствование сооружений и технических устройств, применяемых на ОПО в установленные сроки, а также по предъявляемому в установленном порядке предписанию федерального органа исполнительной власти в области промышленной безопасности, либо его территориального органа, при условии, что производство вышеперечисленных

работ оплачивается Заказчиком, по предварительному согласованию.

3.3 Заказчик обязуется:

3.3.1 Устранить недостатки, указанные в Ведомости в течение 30 дней с момента заключения договора, либо представить документ, свидетельствующий о проведении работ по устранению недостатков. За свой счет устранять неисправности, поломки и последствия аварий, произошедшие не по вине Исполнителя в срок не позднее 15 календарных дней с момента письменного обращения Исполнителя.

3.3.2 Оплатить метрологическую поверку измерительных приборов в сроки, указанные в паспортах на приборы или в нормативной документации, при этом в любом случае Исполнитель не несет ответственность за корректность показаний приборов учета (газовых счетчиков и т.п.).

3.3.3 Заключить договор на поставку газа.

3.3.4 Оплатить заключение договора по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

3.3.5 Передать Исполнителю документацию, перечисленную в Перечне, в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего договора. При отсутствии какой-либо документации Исполнитель может осуществлять подготовку недостающих документов за дополнительную плату с предварительным согласованием цены и перечня работ.

3.3.6 Обеспечить беспрепятственный доступ Исполнителя к ОПО. Не допускать к оборудованию посторонних лиц, не являющиеся сотрудниками Исполнителя. Не производить изменений в конструкции объекта. Не допускать произведение каких–либо технологических операций на ОПО, не уведомив об этом исполнителя письменно за 3 рабочих дня.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3.7 При расторжении, либо при отсутствии намерения пролонгировать отношения по договору, представить Исполнителю следующие документы: уведомление о прекращении договорных отношений с требованием о внесении изменений в Реестр в части сведений об эксплуатирующей организации; заверенную копию свидетельства о регистрации ОПО в реестре за иной эксплуатирующей организацией, либо заверенную копию свидетельства о регистрации ОПО в реестре за Заказчиком.

3.3.8 В случае прекращения отношений по настоящему договору (истечение срока действия договора, досрочное расторжение и т.п.) в трехдневный срок подписать Акт приема - передачи ОПО (Приложение №2) в части возврата оборудования и документации. В случае если Заказчик в указанный срок не подписал Акт приема - передачи Оборудования и не предоставил мотивированный отказ от его подписания в письменной форме, Исполнитель вправе подписать Акт приема - передачи только со своей стороны и такой, односторонним образом, подписанный Акт считается подписанным обеими сторонами.

**4. Ответственность Сторон**

4.1 Исполнитель несет ответственность за надлежащую эксплуатацию ОПО, за своевременное восстановление работоспособности технических средств, при условии соблюдения Заказчиком правил и инструкций по использованию оборудования.

4.2 Заказчик несет ответственность за своевременное оповещение Исполнителя о неполадках в работе оборудования ОПО и своевременное предоставление его для проведения работ.

4.3 В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате, либо в случае непринятия оборудования ОПО от Исполнителя в сроки, указанные в п.3.3.8, а также в случае

невыполнения обязательств, предусмотренных п. 3.3.7, настоящего договора, п. 1, п. 2 Приложения №1 к настоящему договору, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 1 % от общей суммы, договора, за каждый день просрочки. Кроме того, при нарушении сроков, указанных в п.3.3.8. настоящего договора, Заказчик обязан возместить Исполнителю убытки в виде расходов по поддержанию Объекта в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями действующего законодательства по обслуживанию ОПО.

4.4 В случае причинения убытков Исполнителю вследствие нарушения законодательства со стороны Заказчика, последний обязуется компенсировать Исполнителю причиненные таким действиями убытки в течение 7 дней.

4.5 В случае причинения убытков Заказчику вследствие виновных действий Исполнителя, выраженных в нарушении требований законодательства о промышленной безопасности, последний обязуется компенсировать Заказчику убытки в течение 7 дней.

4.6 В любом случае ответственность Исполнителя в связи с любыми нарушениями обязательств по настоящему договору, в том числе в связи с возникновением обязанности по возмещению убытков, ограничена размером денежных средств, фактически полученных Исполнителем от Заказчика.

4.7 Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных форс-мажорными обстоятельствами (действиями непреодолимой силы), возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

4.8 Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

**5. Конфиденциальность.**

5.1 Условия настоящего договора считаются конфиденциальными и Стороны обязуются не разглашать его условия, как в течение срока его действия, так и в последующие 3 (Три) года с момента прекращения его действия, за исключением разглашения его условий по обоснованным и законным требованиям лиц.

5.2. По взаимному согласию Сторон, в рамках данного договора конфиденциальной признается информация, касающаяся предмета договора, размера и условий оплаты, а также иные получаемые Исполнителем и Заказчиком друг от друга в процессе исполнения договора сведения и документы, за исключением тех, которые без участия этих Сторон были или будут опубликованы, или распространены в иной форме в официальных (служебных) источниках, либо стали или станут известны от третьих лиц без участия Сторон.

5.3. Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае разглашения условий настоящего Договора третьим лицам, Исполнитель обязан возместить все убытки Заказчика в связи с нарушением прав последнего.

5.4. Сторона, получающая конфиденциальную информацию, должна обеспечить защиту этой информации от несанкционированного использования, распространения и публикации.

5.5. Не считается разглашением условий настоящего договора сообщение части его условий в соответствии с законодательством судье, прокурору или следователю в рамках находящихся на рассмотрении дел, налоговым органам, а также иным органам, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Заключительные положения**

6.1 Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны заявляться Сторонами в письменной форме, направляться контрагенту заказным письмом или вручаться лично под роспись. Срок рассмотрения указанных претензий и направления ответа на них не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения претензии. Неурегулированные споры подлежат разрешению в Арбитражном суде РТ.

6.2 Договор может быть изменен по соглашению сторон.

6.3 Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4 Договор и документы, связанные с настоящим Договором, переданные по факсимильной связи или электронной почте, имеют туже юридическую силу, что и оригинал. Стороны обязаны в течение 10 дней с момента направления факсимильной (электронной) копии направить другой стороне подлинный экземпляр документа.

6.5 Предложения об изменении договора рассматриваются сторонами в десятидневный срок со дня их получения.

6.6 В случаях обращения в государственные или сторонние организации по вопросам затрагивающим условия настоящего договора Заказчик обязуется получать у Исполнителя справку о выполнении условий настоящего договора на день обращения.

6.7 В случаях, не оговоренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.8 Для оперативного решения технических вопросов, связанных с исполнением настоящего договора, назначены следующие лица:

От Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: К техническим вопросам, в том числе, относятся вопросы ведения и заполнения журнала контроля технического состояния объекта и технического обслуживания. Ответственные от Сторон за технические вопросы лица удостоверяют внесение записей в вышеназванный журнал своими подписями.

6.9 Срок действия настоящего договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По истечении срока действия настоящего договора, при отсутствии возражений Сторон, договор считается возобновленным на тот же срок, т.е. на 12 месяцев, при этом подобное возобновление используется неоднократно при отсутствии вышеуказанных возражений Сторон.

6.10 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик** | | **Исполнитель** | |
| **ООО «ТеплоГарант»** | |  | |
| 420107, г. Казань, ул. Спартаковская, д.6, помещение 6 | |  | |
| ИНН/КПП 1655418400 /165501001 | |  | |
| р/с 40702810429070006749 | |  | |
| к/с 30101810200000000824 | |  | |
| ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" | |  | |
| БИК 042202824 | |  | |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Р. Газизов**  **МП** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **МП** | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Приложение №1 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дополнительное соглашение о договорной цене**

**г. Казань. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**ООО «ТеплоГарант»,** в лице директора Газизова Руслана Радимовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили нижеследующее соглашение:

1. Общая сумма оказания эксплуатационных услуг по **Объекту** составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование работ | Стоимость работ, руб. |
| 1 | Эксплуатация опасного производственного объекта, производственный контроль, страхование, проверка дымоходов, поверка сигнализаторов загазованности, ведение технической документации, производственно-технический консалтинг.  Объект БМКУ-4,0 с кадастровым номером: 16:24:150302:2067),  Объект БМКУ – 18 с кадастровым номером: 16:24:150302:2540 жилого комплекса «Южный Парк», РТ, г. Казань. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей |
| Итого: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей |
| 2 | Техническое обслуживание газоиспользующего оборудования, контрольно-измерительных приборов и автоматики.  Объект БМКУ-4,0 с кадастровым номером: 16:24:150302:2067),  Объект БМКУ – 18 с кадастровым номером: 16:24:150302:2540 жилого комплекса «Южный Парк», РТ, г. Казань. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей |
| Итого: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей |
| 3 | Фонд оплаты труда персонала котельной, в т.ч.  - начальник котельной, ответственный за газовое хозяйство, ответственный за тепловые энергоустановки;  - двух операторов (диспетчеров);  - слесаря котельной, - электрика котельной; | Котельная полностью автоматизирована |
|  | Итого: |  |

2. По Объекту сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, «Заказчик» оплачивает ежемесячно «Исполнителю» до 5-го числа следующего месяца на основании выставленного счета.

3. Выполненные работы, оформляются актом выполненных работ и подписываются сторонами.

4. Количество необходимых запасных частей, материалов при выполнении технического обслуживания оборудования «Исполнитель» предварительно согласовывает с «Заказчиком» путем подписания соответствующего акта. Расходы по оплате указанных в согласованном акте запасных частей и материалов возлагаются на «Заказчика».

5. «Заказчик» дополнительно оплачивает «Исполнителю» стоимость затрат на страхование, на заключение договора технического обслуживания газопроводов, поверку манометров, счётчика газа, сигнализаторов загазованности, проверку дымоходов и других предусмотренных нормативными документами расходов при условии предварительного согласования их с «Заказчиком» и документального подтверждения расходов (договоры, акты выполненных работ и т.п.).

**Директор ООО «ТеплоГарант» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Газизов Р.Р./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АКТ приёма - передачи**

**г. Казань. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**ООО «ТеплоГарант»**, в лице директора Газизова Руслана Радимовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт, подтверждающий следующие обязательства:

1. Заказчик на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передает Исполнителю для технического обслуживания и эксплуатации приборы, оборудование, технические средства опасного производственного объекта в исправном состоянии с учётом естественного износа и видимых дефектов, а также необходимую документацию согласно Перечню (Приложение №4).

Кроме того, для обеспечения беспрепятственного доступа к оборудованию, Заказчик передает Исполнителю ключи от помещений опасного производственного объекта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **Оборудования и технические характеристики** | **Адрес местонахождения** |
| Подводящий газопровод высокого давления I категории протяженностью 6040 м.;  2. Газорегуляторный пункт ГРПШ-04-15-2НУ1 – 1 шт., с регуляторами давления газа:  - РДП-100Н – 2 шт.;  - РДГБ-6 – 1 шт.  3. Подводящий газопровод среднего давления протяженностью 61,42м.;  4. Наружный газопровод среднего давления протяженность 11м.;  5. Блочно-модульная котельная установка БМКУ-4,0 с кадастровым номером: 16:24:150302:2067, в составе:  - Внутренний газопровод среднего давления протяженностью 13,5 м.;  - Котел водогрейный - RS-D – 2000 (2 МВт) – 2 шт.;  - Горелка комбинированная AlpaTherm Gamma K 190/M TL – 2 шт.;  - Система контроля загазованности СКЗ «Кристал-3» - 1 комплект;  - Насосы сетевого контура «Wilo» BL80/145-11/2-R – 1 шт.;  - Насосы сетевого контура «Wilo» IL80/140-7,5\2 – 2 шт.;  - Насосы подпиточные «Wilo» MHIL 302-E-3-400-50-2 – 2 шт.;  - Насосы антиконденсатные «Wilo» BL 80/150-1,5/4 – 2 шт.;  - Системы контроля и автоматики оборудования;  - Систему диспетчерской сигнализации – 1 комплект;  6. Блочно – модульная котельная установка БМКУ – 18 с кадастровым номером: 16:24:150302:2540, в составе:  - Внутренний газопровод среднего давления протяженностью 20,5 м.;  - Котел водогрейный Lavart 6000 M (6МВт) – 3 шт.;  - Горелка комбинированная CIB Unigas HR520A – 3 шт.;  - Система автоматического контроля загазованности СК3 «Кристал-3» – 1 комплект;  - Насос подпиточный «Willo» MHL506-E-3-400-50-2 – 2 шт.;  - Насос сетевой контура отопления (основной) «Willo» IL125/150-18,5/2 – 2 шт.;  - Насос сетевой контура отопления (резервный) «Willo» IL125/150-18,5/2 – 1 шт.;  - Насос антиконденсатный «Willo» IL65/140-1,1/4 – 3 шт.;  - Станция подготовки воды SR28-F79M, ВОДЕКО– 1 шт.;  - Бак запаса воды 1 м3 ЕВ-1000 – 3 шт.;  - Бак расширительный мембранный «Reflex» N-1000 – 3 шт.  Объекты расположены по адресу: РТ, Лаишевский муниципальный район, жилой комплекс «Южный парк» | РТ, Лаишевский муниципальный район, жилой комплекс «Южный парк» |

1. Перечень фактически переданного оборудования и документации:

Оборудование и документацию передал сотрудник Заказчика:

должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние оборудования и комплектность документации проверил сотрудник Исполнителя:

должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор ООО «ТеплоГарант»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **Газизов Р.Р. /**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  М.П. |

1. Исполнитель в связи с окончанием срока действия договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (либо с его досрочным расторжением) передает (возвращает) Заказчику, принятые на техническое обслуживание и эксплуатацию приборы, оборудование, технические средства опасного производственного объекта в исправном состоянии с учётом естественного износа и видимых дефектов, а также необходимую документацию согласно таблице.

Датой передачи (возврата) оборудования и документации считать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_года

Оборудование и документацию передал сотрудник Исполнителя:

должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние оборудования и комплектность документации проверил сотрудник Заказчика:

должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор ООО «ТеплоГарант»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Газизов Р.Р. /**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |

**Приложение №3 к договору** **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Предмет запроса предложений**

1.1. Предмет настоящего запроса предложений: эксплуатация, техническое обслуживание и текущий ремонт блочно-модульной газовой котельной ООО «ТеплоГарант».

1.2. Начальная (максимальная) цена договора 1 708 000 рубль.

1.3. Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКП), соответствующий предмету запроса предложений: 35.30.11.120; 35.30.12.110 «Тепловая энергия, отпущенная котельными».

1.4. Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД): 35.30.14 «Производство пара и горячей воды (тепловой энергии)».

**2. Цели выполнения работ**

2.1. Целью данной закупки является: обеспечение эксплуатации ОПО (котельной), осуществление производственного контроля, технического обслуживания газоиспользующего оборудования, технического обслуживания контрольно-измерительных приборов и автоматики, производственно-технического консалтинга (выявления неисправностей оборудования, подготовка документации и т.п.)

**3. Место, условия и сроки выполнения работ**

3.1. Место выполнения работ:

- Блочно-модульная котельная установка БМКУ-4,0 с кадастровым номером: 16:24:150302:2067) жилого комплекса «Южный Парк», РТ, г. Казань;

- Блочно – модульная котельная установка БМКУ – 18 с кадастровым номером: 16:24:150302:2540 жилого комплекса «Южный Парк», РТ, г. Казань.

3.2. Сроки выполнения работ:

- начало выполнения работ: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

- окончание выполнения работ: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3.3. Условия выполнения работ:

- перед началом выполнения работ, «Исполнитель» предоставляет график выполнения работ и согласовывает с «Заказчиком».

- работы должны быть выполнены с возможностью круглосуточной работы (посменно) при этом не допускается перерывы в теплоснабжении объектов по причине неработоспособности оборудования источника теплоснабжения.

- производство тепловой энергии осуществляется в объёме обеспечения тепловых нагрузок по договорам теплоснабжения.

**4. Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества работ**

4.1. Гарантийный срок на выполненные работы: 2 (два) месяца со дня подписания акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2).

4.2. Объем предоставления гарантии качества работ: в полном объеме на все работы, указанные в Техническом задании.

**5. Порядок формирования цены договора**

5.1. Расчет начальной (максимальной) цены договора осуществлен на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с исполнением договора.

**6. Требования к объему работ**

6.1. Объем работ: эксплуатации котельной, обеспечивающая выработку тепла в объёме обеспечения тепловых нагрузок по договорам теплоснабжения.

**7. Требования к техническим характеристикам работ, требования к их качеству, безопасности**

7.1. Безопасность выполняемых работ должна соответствовать требованиям, изложенным в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997г. № 116-ФЗ, обеспечивать выполнение требований нормативных актов по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту оборудования.

- Федеральный закон N 69-ФЗ от 21.12.1994 "О пожарной безопасности»;

- Федеральный закон N 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- ФНП «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления», приказ от 15 ноября 2013 г. №542, ПТЭЭ, ПУЭ, производственным инструкциям, ПТЭ ТЭ, ПТБ ЭПТУ.

- Правила технической эксплуатации электроустановок;

- ПУЭ (Правила устройства электроустановок) 7 издание. Утверждены Министерством энергетики Российской Федерации 08.07.2002 № 204;

- Правила технической эксплуатации теплопотребляющих установок;

- [Приказ Минэнерго России](http://main/law?d&nd=9000819&prevDoc=1200007226) от 27.12.2000 N 163, [Постановление Минтруда России](http://main/law?d&nd=9039678&prevDoc=1200007226) от 5.1.2001 N 3 [РД](http://main/law?d&nd=901707633&prevDoc=1200007226) от 5.1.2001 N 153-34.0-03.150-00 [ПОТ Р](http://main/law?d&nd=854100023&prevDoc=1200007226) от 27.12.2000 N М-016-2001 ПОТ Р М-016-2001, РД 153-34.0-03.150-00 «Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок (с Изменениями и дополнениями)».

Все работы должны проводиться с применением только безопасных методов согласно требованиям охраны труда.

Работы по эксплуатации котельной должны выполняться персоналом, аттестованным в соответствии с правилами и нормативными документами по охране труда и технике безопасности. Привлечение третьих лиц возможно только по согласованию с «Заказчиком». Ответственность за надлежащее выполнение работ указанными лицами, за координацию их деятельности несет «Исполнитель».

**8. Требования к результатам выполняемых работ и иные показатели, связанные**

**с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика**

**(сдача - приемка работ)**

8.1. По завершении работ «Исполнитель» извещает «Заказчика» о выполненных работах и передает ему техническую документацию (акты приемки электрооборудования из монтажа, технический отчет по наладке узлов учета, паспорта и сертификаты на оборудование), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) в трех экземплярах, акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) в трех экземплярах, счет, счет-фактуру.

8.3. «Заказчик», получивший сообщение «Исполнителя» с документами, указанными в п. 8.1 технического задания, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней приступает к приемке результата выполненных работ.

8.4. Сдача работ «Исполнителя» и приемка их «Заказчиком» оформляется актом о приемке выполненных работ (форма № КС-2), подписанным представителями Сторон.

8.5. При обнаружении «Заказчиком» в ходе приемки работ недостатков в выполненной работе составляется Рекламационный акт, в котором фиксируется перечень недостатков и сроки их устранения «Исполнителем». При отказе (уклонении) «Эксплуатирующей организации» от подписания указанного акта, в нем делается отметка об этом и подписанный «Заказчиком» акт подтверждается третьим лицом по выбору «Заказчика».

8.6. «Исполнитель» обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в Рекламационном акте, обеспечив при этом сохранность объекта или его части, в которой производится устранение недостатков, а также находящегося там оборудования, и несет ответственность за их утрату, повреждение или недостачу.

8.7. «Заказчик» вправе отказаться от приемки работ в случае обнаружения недостатков, которые не могут быть устранены «Исполнителем» или «Заказчиком».

8.8. Датой сдачи выполненных работ считается дата подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2).

8.9. Риски случайной гибели или случайного повреждения результата работ, а также бремя его содержания переходят от «Исполнителя» к «Заказчику» с момента сдачи, а в случае обнаружения в ходе приемки работ недостатков - с момента устранения «Исполнителя» всех выявленных недостатков, согласно составленному Рекламационному акту.

8.10. Внесение каких-либо изменений в текст актов о приемке выполненных работ после их составления и подписания не допускается.

8.11. Передача «Заказчику» документации, в соответствии с Техническим заданием, сопровождается сопроводительными письмами и осуществляется за счет средств «Исполнителя».

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор ООО «ТеплоГарант»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Газизов Р.Р. /**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**    М.П. |

**Приложение № 4 к договору** **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Перечень документов, необходимых для эксплуатации ОПО**

**г. Казань. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**ООО «ТеплоГарант»**, в лице директора Газизова Руслана Радимовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», согласовали следующий перечень документов, подлежащий передаче от Заказчика к Исполнителю:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** |
| 1 | Карточка партнера. |
| 2 | Проектная и приемо-сдаточная документация:  - акты приемки сетей газопотребления;  - акты ввода в эксплуатацию внутриплощадочных газопроводов, газопроводов-вводов;  средств электрохимической защиты (ЭХЗ), пунктов редуцирования газа;  - разрешения на первичный пуск газа для ввода в эксплуатацию сетей  газопотребления и акты ввода их в эксплуатацию;  - акты испытаний газоиспользующего оборудования и газопроводов;  - копии паспортов на арматуру, трубопроводы теплосети, газопроводов и газоиспользующее оборудование. Копии паспортов на ГРП.  - сертификаты соответствия на газоиспользующее оборудование котлы, газовые горелки.  - разрешение на применение технических устройств. |
| 3 | Свидетельство государственной регистрации права собственности (земельный участок, здание, объект незаконченного строительства и т. д.) |
| 4 | Акт готовности оборудования. |
| 5 | Производственные инструкции:  Инструкции по эксплуатации газоиспользующего оборудования. |
| 6 | Технологические схемы с нумерацией газового оборудования. |
| 7 | Протоколы о гос. поверке газового счетчика или узла учета расхода газа. |
| 8 | Протокол о гос. поверке сигнализаторов загазованности. |
| 9 | Протокол проверки сопротивления заземления и электрооборудования. |
| 10 | Акт о герметизации эл. вводов. |
| 11 | Копия договора поставки газа. |
| 12 | Заверенная копия эксплуатационного, строительного паспорта сети газопотребления с указанием протяженности, диаметра и способа прокладки. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор ООО «ТеплоГарант»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Газизов Р.Р./**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |

**Приложение № 5 к договору** **№ УКТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА дефектной ведомости.**

**г. Казань. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**ООО «ТеплоГарант»,** в лице директора Газизова Руслана Радимовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящую дефектную ведомость, подтверждающую наличие следующих недостатков:

Технические недостатки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Недостаток** | **Дата устранения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Недостатки документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование отсутствующего документа** | **Дата предоставления** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Перечень недостатков, подлежащих устранению, согласован Сторонами:

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор ООО «ТеплоГарант»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Газизов Р.Р./** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Недостатки оборудования устранены:

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор ООО «ТеплоГарант»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Газизов Р.Р./** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

План предстоящих производственных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата осуществления** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Форму дефектной ведомости утверждаем:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор ООО «ТеплоГарант»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Газизов Р.Р./** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **Директор ООО «ТеплоГарант»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Газизов Р.Р./**  М.П. | **УТВЕРЖДАЮ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |

План-график

технического обслуживания средств защиты и автоматики безопасности котельной

ООО "ТеплоГарант» по адресу: РТ, Лаишевский район, Столбищенское сельское поселение, п. Усады, жилой комплекс «Южный Парк»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Месяцы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | | Февраль | | | | Март | | | | | | Апрель | | | | | Май | | | | Июнь | | | | | Июль | | | | | | Август | | | | Сентябрь | | | | Октябрь | | | | |
| неделя | | | | неделя | | | | неделя | | | | | неделя | | | | неделя | | | | | | неделя | | | | | неделя | | | | неделя | | | | | неделя | | | | | | неделя | | | | неделя | | | | неделя | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | | 2 | 3 | 4 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 1 | | 2 | 3 | 4 | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | ТО1 | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х | |  |  |  | | х |  |  |  | х | |  |  |  | х | |  |  |  | | х |  |  |  | | х |  |  |  | х | |  |  |  | х |  |  |  | | х |  |  |  |
| 2 | ТО2 | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х | |  |  |  | | х |  |  |  | х | |  |  |  | х | |  |  |  | | х |  |  |  | | х |  |  |  | х | |  |  |  | х |  |  |  | | х |  |  |  |
| 3 | ПСУЗ | х |  |  |  | х |  |  |  | х |  |  |  | х | |  |  |  | | х |  |  |  | х | |  |  |  | х | |  |  |  | | х |  |  |  | | х |  |  |  | х | |  |  |  | х |  |  |  | | х |  |  |  |
| 4 | ТР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | х |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | | х |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ТО1 - | Технический осмотр |
| ТО2 - | Техническое обслуживание |
| ПСУЗ- | Проверка срабатывания устройств защиты |
| ТР - | Текущий ремонт |

Исполнитель: