**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор**

**ООО «ТеплоЭнергоСнабжение»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вишняков С.В.**

**«22» мая 2023г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

На выполнение работ по ремонту котельного оборудования для нужд

ООО «ТеплоЭнергоСнабжение».

**Казань, 2023 г.**

**Часть 1. Общие сведения и порядок проведения запроса предложений.**

**Раздел 1.1. Законодательное регулирование.**

Настоящая документация запроса предложений подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «ТеплоЭнергоСнабжение» (далее – Положение), Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере закупок, включая нормативные правовые акты Республики Татарстан.

Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

**Раздел 1.2. Информация о заказчике, специализированной организации.**

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ТеплоЭнергоСнабжение»;

Адрес юридический, местонахождения: 420087, Республика Татарстан, город Казань, улица Родины, дом 4, помещение 20в;

Адрес почтовый: 420087, Республика Татарстан, город Казань, улица Родины, дом 4, помещение 20в;

Адрес электронной почты: tes@gkteplo.ru;

По вопросам: – Князев Дмитрий Александрович, тел. 8 (843) 567-29-03;

**Раздел 1.3. Информация об участии в электронном запросе предложений, способ определения Исполнителя, способ получения документации запроса предложений, порядок предоставления разъяснений документации, внесения изменений в документацию.**

Извещение о проведении запроса предложений размещается на сайте zakupki.gov.ru (далее - единая информационная система, официальный сайт) и https://etpzakupki.tatar

В настоящем электронном запросе предложений могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Участник закупки обязан изучить документацию запроса предложений, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по документации запроса предложений, представление недостоверных сведений является риском Участника закупки, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

На основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления экземпляр документации запроса предложений на русском языке предоставляется такому лицу бесплатно по адресу: 420087, Республика Татарстан, город Казань, улица Родины, дом 4, помещение 20в.

Любой участник процедуры закупки вправе направить в форме электронного документа посредством ЭТП, Заказчику запрос о разъяснении положений документации. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в форме электронного документа посредством ЭТП разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

В течение трех дней со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений документации без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

Заказчик осуществляет внесение изменений в документацию в соответствии с подп. 7 п. 54 положения о закупках ООО "ТЭС". Внесение изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений возможно не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**Раздел 1.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения, включая перечень сведений и документов о привлекаемых участниками запроса предложений о исполнителях (субисполнителях, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие требованиям документации и Положения.**

Предложение должно быть подано в форме электронного документа. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок по одному и тому же лоту при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все заявки такого Претендента, поданные на участие в данном запросе предложений, не рассматриваются.

Заявка и все документы, входящие в заявку, в том числе запросы на разъяснения и ответы участника на запросы должны быть составлены на русском языке иметь четкую печать и не иметь двусмысленных толкований.

Соблюдение участником запроса предложений, указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

Ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требований, указанных в Информационной карте запроса предложений, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в электронном запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока подачи заявок.

Заявки, отправленные средствами факсимильной связи, не принимаются. Прием заявок прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в документации запроса предложений.

В случае, если к моменту окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки Заказчик в праве продлить срок подачи заявок не менее чем на два рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок разместить на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать электронный запрос предложений несостоявшимся.

Условия и порядок включения в заявку на участие в закупке информации о стране происхождения товара (для целей применения правил приоритета товарам, работам, услугам российского происхождения, установленных действующим законодательством РФ) определены соответствующей Частью №4 к настоящей Документации.

**Заявка на участие в электронном запросе предложений должна содержать:**

1.Информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем заявку на участие в электронном запросе предложений:

1) заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями Документации, содержащую следующие сведения об участнике процедуры закупки: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения (Раздел 2.10 Форма Заявки на участие в электронном запросе предложений);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (Раздел 2.11 Форма Доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника закупки);

3) копии учредительных документов участника, нотариально заверенные или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения на участие в электронном запросе предложений для участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, а также в случае, если решение об одобрении или о совершении крупной сделки для данного участника процедуры закупки не требуется, то в состав предложения включается соответствующая справка участника;

6) декларацию соответствия участника процедуры закупки требованиям закупочной документации, установленным в соответствии с пунктами 2-7 Раздела 1.5. настоящей документации (Раздел 2.10 Форма Заявки на участие в электронном запросе предложений);

7) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных Документацией;

8) проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями, установленными Документацией;

9) предложение участника запроса предложений о цене договора (Раздел 2.12 Форма Предложения о цене договора участника закупки);

10) предложение о квалификации участника запроса предложений (Раздел 2.13 Форма Предложения о квалификации участника закупки) (*носит рекомендательный характер, не заполнение, а также непредоставление не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящей документации*);

Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (*носит рекомендательный характер, не предоставление не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящей документации*);

11) в случае намерения нескольких юридических или физических лиц участвовать в электронном запросе предложений на стороне одного участника процедуры закупки (далее также - группа лиц), то заявка (предложение) на участие в электронном запросе предложений должна быть подана одним участником процедуры закупки (далее – уполномоченный участник) от его имени, а также от имени уполномочивших его нескольких юридических или физических лиц. В случае признания за группой лиц, от имени которых подана заявка (предложение), права на заключение договора по результатам процедуры закупки, такой договор заключается между заказчиком и уполномоченным участником, действующим от собственного имени, а иные организации и (или) физические лица, входящие в группу лиц, принимают на себя солидарную ответственность по обязательствам поставщика (Исполнителя), связанным с исполнением указанного договора. При этом в состав заявки (предложения), подаваемой от имени группы лиц, помимо иных документов, представление которых в составе заявки (предложения) предусмотрено настоящим Положением, должны быть включены следующие документы:

- копия соглашения между указанными юридическими и (или) физическими лицами, соответствующего нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены ответственность, права и обязанности сторон при участии в электронном запросе предложений и лицо, уполномоченное на подачу заявки (предложения) и заключения договора от имени группы лиц (в закупочной документации заказчика могут быть указаны конкретные требования к соглашению);

- договоры поручительства, в соответствии с которыми указанные юридические или физические лица, за исключением уполномоченного участника, принимают на себя солидарную ответственность по обязательствам поставщика (Исполнителя), связанным с исполнением договора, подлежащим заключению по результатам запроса предложений. При этом указанные договоры поручительства не являются обеспечением исполнения обязательств, предоставляемым в порядке, предусмотренном настоящим разделом;

- документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени указанных юридических лиц (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка (предложение) должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенную печатью юридического лица и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка (предложение) должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Данные документы представляются в заявке (предложении) в отношении каждого физического и (или) юридического лица, входящего в группу лиц.

В случае, если от имени физического лица действует иное лицо, заявка (предложение) должна содержать также нотариально заверенную доверенность на осуществление действий от имени физического лица либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным физическим лицом, заявка (предложение) должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов каждого юридического лица, входящего в группу лиц;

- документы, подтверждающие соответствие юридических и (или) физических лиц требованиям, установленным в соответствии с настоящим разделом. При этом уполномоченный участник должен соответствовать требованиям настоящей документации

12) опись документов, представляемых для участия в электронном запросе предложений (Раздел 2.9 Форма описи документов, представляемых для участия в электронном запросе предложений).

**Раздел 1.5. Требования к участникам закупки.**

Для обеспечения доступа к участию в настоящем открытом запросе предложений Участник процедуры закупки должен быть аккредитован на ЭТП. Правила и порядок аккредитации Участника процедуры закупки определяются Регламентом оператора ЭТП. Оператор ЭТП осуществляет ведение реестра Участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на ЭТП.

Устанавливаются следующие обязательные требования к Участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении Исполнителя не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (Исполнителя, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

**Раздел 1.6. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно- исполнительной системы, организациям инвалидов в закупках.**

Не предусмотрены.

**Раздел 1.7. Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.**

Не предусмотрены.

**Раздел 1.8. Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Исполнителем.**

Валютой договора является рубль Российской Федерации.

**Раздел 1.9. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора.**

Не применяется.

**Раздел 1.10. Обеспечение заявки на участие в запросе предложения. Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном запросе предложений, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников запроса предложений. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.**

Обеспечение заявки на участие в электронном запросе предложений – не установлено.

Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств – не установлено.

**Раздел 1.11. Требования к качеству, техническим характеристикам работ, требования к результату выполнения работ и иные показатели, связанные с определением соответствия, выполняемых работ.**

Работы, предлагаемые Участниками закупки к выполнению, должны соответствовать требованиям, установленным в части 6 «Техническое задание» документации запроса предложений.

**Раздел 1.12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в электронном запросе предложений, порядок возврата заявок на участие в электронном запросе предложений (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки.**

Предложение должно быть подано в форме электронного документа.

Участники запроса предложений подают свои Предложения в соответствии с регламентом ЭТП. Все цены в предложении должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих услуг, а также все скидки, предлагаемые Поставщиком. Не допускается подача предложений на отдельные позиции одного лота или часть количества по какой-либо из позиций. Участник, принявший участие в процедуре (сделавший предложение), до истечения срока вскрытия электронных конвертов, обязан загрузить в систему документы, указанные в Документации по запросу предложений в сканированном виде. Названия файлов должны соответствовать их содержанию и названиям форм, описанных в настоящей документации о закупке. Названия файлов, в которых содержатся документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным настоящей документацией о закупке, должны соответствовать названиям соответствующих документов.

Предложения, представленные с нарушением требований Документации по запросу предложений, будут отклонены Комиссией по размещению заказа без рассмотрения.

Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота запроса предложений.

В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок по одному и тому же лоту при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все заявки такого Претендента, поданные на участие в данном запросе предложений, не рассматриваются.

В случае, если к моменту окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки Заказчик в праве продлить срок подачи заявок не менее чем на два рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок разместить на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся и заключить контракт с единственным контрагентом на условиях несостоявшегося запроса предложений.

**Раздел 1.13. Возможность заказчика изменить условия договора.**

Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки (выполнения работ, оказания услуг) и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) при его заключении и исполнении, за исключением предмета договора, возможно по решению заказчика при согласовании с поставщиком (исполнителем).

**Раздел 1.14. Расторжение договора и отказ от исполнения договора.**

Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и условиями договора.

В случае расторжения или прекращения действия договора (одностороннего внесудебного отказа от исполнения договора) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем) своих обязательств по такому договору, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

**Раздел 1.15. Заключение договора по результатам запроса предложений, условия признания победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений уклонившимися от заключения договора.**

Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов закупки.

При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола запроса предложений победитель запроса предложений обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель запроса предложений одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией запроса предложений. В случае, если победителем запроса предложений не исполнены требования настоящего абзаца, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить договор - проект договора составляется заказчиком путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

**Раздел 1.16. Порядок проведения запроса предложений. Порядок вскрытия конвертов с заявками.**

Предложение подается в электронной форме через ЭТП.

ЭТП осуществляет открытие доступа организатору запроса предложений к заявкам незамедлительно после истечения срока, указанного в Извещении о запросе предложений.

Открытие доступа к материалам заявок на участие в запросе предложений потенциальным участникам запроса предложений не осуществляется.

На заседании комиссии оглашается количество поданных предложений, и наименование подавших их участников.

Во время заседания ведется протокол вскрытия конвертов с заявками, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями.

Протокол вскрытия предложений или выписка из такого протокола размещаются заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. При этом в выписке из указанного протокола допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании членов комиссии.

В случае, если к моменту окончания срока подачи заявок подана была лишь одна заявка либо не подано ни одной заявки, Заказчик в праве продлить срок подачи заявок не менее чем на два рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок разместить на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся и заключить в случае соответствии поданной заявки требованиям запроса предложений контракт с единственным подавшим заявку претендентом, на условиях несостоявшегося запроса предложений. А в случае несоответствия единственной поданной заявки, отклонить ее и заключить договор с единственным контрагентом, на условиях несостоявшегося запроса предложений.

По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложение в случаях:

1) не соответствия предложения требованиям документации, в том числе требованиям к оформлению и составу предложения;

2) не соответствия участников процедуры закупки, подавших такие предложения, а также указанных в предложении субисполнителей (соисполнителей, субпоставщиков) (в случае, если документацией допускается привлечение участником процедуры закупки для исполнения договора субисполнителей (соисполнителей, субпоставщиков) и требования к ним установлены документацией) требованиям документации.

При оценке и сопоставлении предложений комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации. В случае наличия не отклонённых основного и/или альтернативных предложений, они оцениваются отдельно в соответствии с критериями, указанными в документации, при этом оценка по критериям, не затрагивающим представленную альтернативность, не могут отличаться. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом Участник получает несколько мест в едином ранжире сообразно количеству не отклонённых предложений.

По результатам оценки и сопоставления предложений комиссия принимает решение о выборе победителя запроса предложений.

Решение комиссии о результатах оценки и сопоставлении предложений участников оформляется протоколом оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений, в котором приводятся:

1) сведения об участниках, предложения которых были рассмотрены;

2) перечень участников, в приеме предложений которых было отказано;

3) перечень отозванных предложений участников;

4) наименования участников, предложения которых были отклонены комиссией, с указанием оснований для отклонения, положений Документации, которым не соответствует предложения таких участников процедуры закупки, положений предложения, не соответствующих требованиям документации;

5) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;

6) сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников;

7) сведения о решении комиссии о присвоении предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений решении о присвоении предложениям порядковых номеров;

8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника, предложению которого был присвоен второй порядковый номер.

Протокол оценки и сопоставления предложений участников составляется в двух экземплярах и подписывается членами комиссии в день окончания проведения процедуры оценки и сопоставления предложений.

Протокол оценки и сопоставления предложений участников или выписка из него размещаются на официальном сайте заказчиком, специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания данного протокола. При этом в выписке из указанного протокола допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и персональном голосовании членов конкурсной комиссии.

Уведомление о признании участника запроса предложений победителем и экземпляр протокола оценки и сопоставления предложений участников выдаются победителю или его полномочному представителю заказчиком, специализированной организации не позднее пяти рабочих дней с даты подписания указанного протокола.

В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с заказчиком, последний вправе заключить договор с участником, предложению которого присвоен второй порядковый номер. Если второй порядковый номер присвоен другому предложению (основному или альтернативному) того же участника процедуры закупки, заказчик вправе заключить договор с иным участником, предложению которого присвоено самое высокое место в итоговой ранжировке после победителя запроса предложений.

**Часть 2. Информационная карта документации запроса предложений.**

**Раздел 2.1. Предмет запроса предложений.**

Выполнение работ по ремонту котельного оборудования в соответствии с техническим заданием.

**Раздел 2.2. Способы получения документации запроса предложений, срок, место и порядок предоставления документации запроса предложений.**

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей документации запроса предложений в электронном виде бесплатно в единой информационной системе - zakupki.gov.ru и на https://etpzakupki.tatar.

На основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления экземпляр документации запроса предложений на русском языке предоставляется такому лицу бесплатно по адресу: 420087, Республика Татарстан, город Казань, улица Родины, дом 4, помещение 20в.

Срок предоставления документации запроса предложений соответствует сроку подачи заявок на участие в электронном запросе предложений, указанному в разделе 2.3. настоящей документации.

**Раздел 2.3. Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки.**

Срок подачи предложений по данному запросу предложений в электронном виде начинается с **15ч.30мин. «01» июня 2023 г.** И заканчивается **16ч.00мин. «14» июня 2023 г.** на ЭТП https://etpzakupki.tatar.

**Раздел 2.4. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в электронном запросе предложений, дата рассмотрения и оценки таких заявок.**

Процедура рассмотрения заявок участников будет проведена на ЭТП в **10:00 по московскому времени**  **«15» июня 2023 г.**

Дата рассмотрения и оценки вышеуказанных заявок: **«15» июня 2023г.**

**Раздел 2.5. Размер и срок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном запросе предложений.**

Не установлено.

**Раздел 2.6. Размер и срок внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора.**

Не установлено

**Раздел 2.7. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).**

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет: **1 280 000,00 (один миллион двести восемьдесят тысяч) рублей 00 коп.**

Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в части 5 «Обоснование начальной максимальной цены договора» к настоящей документации.

**Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:**

Оплата стоимости выполненных работ осуществляется Заказчиком после подписания акта выполненных услуг в течение 10 рабочих дней.

**Раздел 2.8. Место и срок поставки товара, оказание услуг, выполнения работ.**

Место поставки: Котельная 1-27, котельная 1-28 жилого комплекса «Светлая долина», по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, с. Константиновка.

Срок выполнения работ: не позднее чем через месяц после поступления на расчетный счет оплаты от Заказчика.

**Раздел 2.9. Форма описи документов, представляемых для участия в электронном запросе предложений.**

# Опись документов, представляемых для участия в электронном запросе предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование запроса предложений)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

подтверждает, что для участия в электронном запросе предложений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нами

*(наименование запроса предложений)*

направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Номер страницы** |
| 1 | Заявка на участие в электронном запросе предложений (Форма раздела 2.10.) |  |
| 2 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) |  |
| Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть до дня опубликования извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) |  |
| Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) |  |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (Форма раздела 2.11.) |  |
| 4 | Копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц) |  |
| 5 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения |  |
| 6 | Предложения о цене участника закупки (Форма раздела 2.12.) |  |
| 7 | Предложения о квалификации участника закупки (Формы раздела 2.13.) |  |
| 8 | Информация о методологии и технологии работ (Форма раздела 2.14.) |  |
| 9 | Иные документы |  |

Руководитель/уполномоченное лицо

Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

*(Ф.И.О.)*

М.П.

### Раздел 2.10. Форма заявки для участия в электронном запросе предложений.

Дата, исх. номер

Форма 1

Заявка на участие в электронном запросе предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование запроса предложений)

1.Изучив документацию запроса предложений на право заключения вышеупомянутых договоров, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки, фирменное наименование (при наличии))

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности и Ф.И.О. (при наличии))*

сообщает о согласии участвовать в электронном запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2.Мы согласны выполнить предусмотренные запросом предложений работы в соответствии с требованиями документации запроса предложений, на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3.Предложение содержит приложения, предусмотренные описью документов, составленной по форме, установленной документацией запроса предложений.

4.Мы ознакомлены с материалами технического задания*,* влияющими на стоимость выполняемых работ.

5.Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями документации запроса предложений, утвержденным техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6.Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право уполномоченного органа, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соИсполнительах.

7.Настоящим декларируем свое соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2- 7 Раздела 1.5 документации запроса предложений:

1) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального Исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями наших предложений, в срок, установленный в документации запроса предложений.

9.Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки, фирменное наименование (при наличии))*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора, а также в случае расторжения договора в связи с существенным нарушением с нашей стороны договора.

10.Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О (при наличии), телефон работника Участника закупки)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

11.В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном запросе предложений и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

12.Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения запроса предложений.

*Для юридических лиц*

13.Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14.Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального Исполнительного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15.Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного Исполнительного органа участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16.Наши адреса (почтовый, местонахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17.Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Для физических лиц*

18.Паспортные данные: паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

19.Место жительства, номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20.К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на \_\_\_\_\_стр.

Руководитель/уполномоченное лицо

Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии))

*(подпись)*М.П.

### Раздел 2.11. Форма Доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника закупки.

Форма 2

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. Казань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

на электронном запросе предложений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» необходимые документы, подписывать и получать от имени Участника закупки - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

*(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/уполномоченное лицо

Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

*(Ф.И.О.)*

М.П.

### Раздел 2.12. Форма Предложения о цене участника закупки.

Форма 3

Предложение о цене договора

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование лота** | **Цена лота, предлагаемая Участником закупки, руб.** |
|  |  |

Руководитель/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Участника закупки*(подпись) Ф.И.О.*

М.П.

### Раздел 2.13. Форма Предложения о квалификации участника закупки.

Форма 4

Приложение №\_\_ к заявке на участие

в запросе предложений

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование Участника

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического окончания выполнения) | Заказчик (наименование) | Описание договора (объем и состав поставок, работ, услуг) | Сумма договора, рублей | Сведения о благодарственных/рекомендательных письмах по договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** *[указать год, например «2018»]* | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** *[указать год, например «2019»]* | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** *[указать год, например «2020»]* | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за последний завершившийся отчетный период** *[указать текущий год, например «2021»]* **года** | | | |  | **х** |

Приложения:

* копии договоров с приложениями, итоговыми актами \_\_\_ шт.;
* копии рекомендательных/благодарственных писем и/или иных документов \_\_\_ шт.;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению:**

* Участник приводит номер и дату в соответствии с заявкой на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка.
* Участник указывает свое фирменное наименование и свой адрес.
* в этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям технического задания (работы сопоставимого характера и объема) – исполненных участником контрактов (договоров), заключенных в период с 01.01.2018 года до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, содержащих сведения о стоимости оказанных услуг, с ценой контракта (договора) не менее 100 000,00 (ста тысяч) рублей, без нарушений сроков и иных нарушений условий контракта по вине участника, с приложением копий указанных контрактов (договоров) со всеми приложениями, которые являются их неотъемлемой частью и итоговых актов проведённых работ, подтверждающих их выполнение. будут считаться работы по монтажу и техническому обслуживанию котлового оборудования. Данный перечень является исчерпывающим.
* рекомендательные/благодарственные письма и/или иные документы должны быть на официальном бланке организации, подписанные должностным лицом, имеющим право подписывать такие документы, с указанием фамилии имени отчества и должности подписанта, содержать сведения, которые явно дают основание полагать, что организация, подписавшая данное письмо и/или иной документ, довольна качеством проведённых работ участником и рекомендует их другим заказчикам, быть в отношении Участника запроса предложений, исполнителя договоров на проведение работ сопоставимого характера и объема по предмету запроса предложений за период с 01.01.2018 года до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, по одному исполненному договору может быть представлено только 1 письмо.
* работами сопоставимого характера и объема будут считаться работы по монтажу и техническому обслуживанию котлового оборудования. Данный перечень является исчерпывающим.
* Участник запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, благодарственные/рекомендательные письма и/или иные документы, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Форма 5

**Наличие**

**А) профессиональных, квалифицированных кадров, прошедших необходимые обучения, медосмотры и аттестации и имеющих удостоверение о присвоении необходимой квалификации: инженеров КИПиА; слесарей по КИПиА; о повышении квалификации «Пожарно-технический минимум для руководителей и лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности»; от 3 группы допуска по электробезопасности для электротехнического персонала, предлагаемых для оказания услуг, у участника запроса предложений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. сотрудника** | **№ удостоверения** | **Срок действия удостоверения** | **Квалификационный разряд** | **Основной/дополнительный** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

**Б) средств измерений по специфике выполняемых работ у участника запроса предложений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Средство измерений** | **№ свидетельства о поверке** | **Срок действия свидетельства о поверке** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

Указываются свидетельства о поверке, поверенные в порядке утвержденным приказом Минпромторга РФ № 1815 от 02.07.2015 г., следующих средств измерения: пирометр, цифровой мультиметр, цифровой дифференциальный манометр, газоанализатор с определением в дымовых или выхлопных газах содержания O2, CO, СО с H2-компенсацией, NO, разряжения, тяги, давления, CO в окружающей среде и дифференциальной температуре. Данный перечень не является исчерпывающим.

Приложения:

* копии протоколов аттестации персонала для ведения деятельности\_\_\_ шт.;
* копии удостоверений \_\_\_ шт.;
* копии свидетельств о поверке средств измерений \_\_\_ шт.;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество подписавшего, должность подпись

М.П.

### Раздел 2.14. Форма Информации.

Форма 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название документа** | **Содержание** | **Комментарии** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

Приложения:

* Документы, свидетельствующие ометодологии и технологии выполнения работ, в том числе: интенсивность выполнения работ, мероприятия по охране труда и технике безопасности, описание системы контроля качества, экологические мероприятия, мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций и прочие документы, характеризующие опыт и качество работы участника \_\_\_ стр.;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество подписавшего, должность подпись

М.П.

### Часть 3. Критерии оценки заявок на участие в электронном запросе предложений

**Этап рассмотрения заявок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Требование** | **Основание для допуска/отклонения** | **Решение комиссии** |
| Предоставление участником документов, указанных в Часть 1 раздел 1.4 закупочной документации | Предоставлен полный пакет документов | Допуск к этапу оценки и сопоставления |
| Предоставлен не полный пакет документов | Отклонение заявки |
| Соответствие участника требованиям Часть 1 раздел 1.5 закупочной документации | Соответствие (полное) | Допуск к этапу оценки и сопоставления |
| Несоответствие (в том числе частичное) | Отклонение заявки |
| Оформление заявки в соответствии Часть 1 раздел 1.4 закупочной документации | Оформлена без замечаний | Допуск к этапу оценки и сопоставления |
| Оформлена с замечаниями | Отклонение заявки |

**Этап сопоставления заявок**

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется методом балльной оценки. Каждый рассматриваемый критерий заявки получает оценку в баллах. Баллы, набранные участником запроса предложений в электронной форме по каждому критерию, суммируются. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. Договор заключается на условиях, представленных в заявке участника запроса предложений в электронной форме.

Kai - значимость критерия «цена договора» 20%, коэффициент 0,2;

Kci - значимость критерия «квалификация участника закупки» 50%, коэффициент 0,5;

Kdi - значимость критерия «качественные характеристики услуг участника закупки» 30%, коэффициент 0,3.

Совокупная значимость всех критериев составляет - 100%.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Порядок оценки** | **Кол-во**  **баллов** | **Коэффициент значимости критерия** |
| **Цена договора (Kai - значимость критерия «цена договора» - 20%)** | | | | |
| 1. | Цена договора | При оценке заявок лучшим условием по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.  Порядок оценки:  а) в случае если Цmin > 0  ЦБi=((Цmin/Цi1) \* 100),  где:  Цi- предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  Цmin- минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  б) в случае если, Цmin < 0  ЦБi=(((Цmax –Цi)/ Цmax) \*100)  где, Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.  ЦБi - количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по критерию «цена договора». | 100 баллов | 0,2 |
| **Квалификация участника закупки (Kci - значимость критерия «квалификация участника закупки» - 50%)** | | | | |
| 2. | Квалификация участника закупки | Квалификация участника закупки, в том числе наличие у него оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом закупки, деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.  Для оценки заявок (предложений) по критерию используются показатели.  Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 процентов.  Количество баллов заявки (предложения) по критерию «квалификации участника закупки» определяется умножением баллов, получаемых участником закупки по результатам оценки, на коэффициент значимости показателя критерия оценки:  Rci = Ci1\*Ni1 + Ci2\*Ni2 …+ Cin\*Nin  Rci – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «квалификации участника закупки»;  Ci - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по n-му показателю;  Ni – коэффициент значимости показателя критерия «квалификации участника закупки» по n-му показателю.  При оценке заявок по критерию «квалификации участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением.  **Показатель критерия:** Опыт участника по успешному проведению работ сопоставимого характера и объема.  Значимость показателя: 10 %.  Коэффициент значимости показателя: 0,1.  Максимальное количество баллов по данному показателю: 100.  Значение показателя и порядок оценки:  Оценивается предложение участника о наличии опыта по успешному проведению работ сопоставимого характера и объема по предмету запроса предложений, исполненных участником контрактов (договоров), заключенных в период с 01.01.2018 года до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, содержащих сведения о стоимости проведенных работ, с ценой контракта (договора) не менее 100 000,00 (ста тысяч) рублей, без нарушений сроков и иных нарушений условий контракта по вине участника, с приложением копий указанных контрактов (договоров) со всеми приложениями, которые являются их неотъемлемой частью и итоговых актов проведённых работ, подтверждающих их выполнение. Работами сопоставимого характера и объема будут считаться работы по монтажу и техническому обслуживанию котлового оборудования. Данный перечень является исчерпывающим.  Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником запроса предложений в соответствии с Формой 4 заявки, указанной в разделе 2.13, на основе приложенных документов.  Для целей оценки установлено предельно необходимое максимальное значение (Кпред ) - 5 договоров.  В случае, если все заявки участников будут содержать информацию о количестве договоров менее 5, то расчет баллов по данному показателю будет осуществляться по формуле: Ci1 = 100\*(Кi/Кmax) , где  Ci1 – Количество баллов по показателю опыт участника по выполнению работ сопоставимого характера и объема Кi - предложение участника закупки, заявка которого оценивается; Кmax - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки. В случае, если одно или несколько предложений участников превышают предельно необходимое максимальное значение (Кпред), то есть содержащее в заявке(ах) информация о количестве договоров более 5, то расчет баллов по данному показателю будет осуществляться по формуле: Ci1 = 100\*(Кi/Кпред); Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; Кпред - предельно необходимое заказчику значение характеристик, При этом Ci1max = 100, количество баллов по оценке показателя, присуждаемых участникам предложения у которых заявка превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.  Отсутствие в указанный период у участника закупки подтвержденного опыта, соответствующего установленному содержанию показателя критерия - Ki = 0 баллов.  **Показатель критерия:** Деловая репутация участника закупки.  Значимость показателя: 10 %.  Коэффициент значимости показателя: 0,1.  Максимальное количество баллов по данному показателю: 100.  Значение показателя и порядок оценки:  В соответствии с настоящим показателем оцениваются количество приложенных копий благодарственных/рекомендательных писем и/или иных документов. При этом оценке подлежит рекомендательное/благодарственное письмо и/или другой документ, которое должно соответствовать всем нижеследующим требованиям:  - Письмо должно быть на официальном бланке организации, подписанное должностным лицом, имеющим право подписывать такие документы, с указанием фамилии имени отчества и должности подписанта  - Письмо должно содержать сведения, которые явно дают основание полагать, что организация, подписавшая данное письмо, довольна качеством проведённых работ участником и рекомендует их другим заказчикам.  - Письмо должно быть в отношении исполнения участником контрактов (договоров) на оказание работ сопоставимого характера и объема по предмету конкурса за период с 01.01.2018 года до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.  Работами сопоставимого характера и объема будут считаться работы по монтажу и техническому обслуживанию котлового оборудования. Данный перечень является исчерпывающим.  По одному исполненному договору может быть представлено только 1 письмо.  Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником запроса предложений в соответствии с Формой 4 заявки, указанной в разделе 2.13, на основе приложенных документов.  Для целей оценки установлено предельно необходимое максимальное значение (Кпред ) - 5 писем.  В случае, если все заявки участников будут содержать информацию о количестве писем менее 5, то расчет баллов по данному показателю будет осуществляться по формуле: Ci1 = 100\*(Кi/Кmax) , где  Ci1 – Количество баллов по показателю опыт участника по выполнению работ сопоставимого характера и объема Кi - предложение участника закупки, заявка которого оценивается; Кmax - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки. В случае, если одно или несколько предложений участников превышают предельно необходимое максимальное значение (Кпред), то есть содержащее в заявке(ах) информация о количестве писем более 5, то расчет баллов по данному показателю будет осуществляться по формуле: Ci1 = 100\*(Кi/Кпред); Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; Кпред - предельно необходимое заказчику значение характеристик, При этом Ci1max = 100, количество баллов по оценке показателя, присуждаемых участникам предложения у которых заявка превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.  Неподтвержденное наличие писем = 0 баллов.  Отсутствие писем, соответствующих установленному содержанию показателя = 0 баллов.  Критерий деловая репутация участника закупки оценивается при отсутствии у участника факта судебного разбирательства в отношении объекта запроса предложения. В ином случае критерий = 0.  **Показатель критерия:** Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг  Значимость показателя: 30 %.  Коэффициент значимости показателя: 0,3.  Максимальное количество баллов по данному показателю: 100.  Значение показателя и порядок оценки:  Оцениваются сведения о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для проведения работ, а именно количество привлекаемых для проведения работ специалистов, прошедших необходимые обучения и аттестации и имеющих удостоверение о присвоении необходимой квалификации, обучение и медосмотр: инженеров КИПиА; слесарей по КИПиА; о повышении квалификации «Пожарно-технический минимум для руководителей и лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности»; от 3 группы допуска по электробезопасности для электротехнического персонала. Для заказчика лучшим условием является наибольшее значение показателя.  Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником запроса предложений в соответствии с Формой 5 заявки, указанной в разделе 2.13, на основе приложенных документов.  Оценка по данному показателю будет осуществляться по формуле:  Ci3= 100\*(Кi/Кmax) Ci3 - Количество баллов по показателю квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг, где: Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; Кmax - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки.  Отсутствие необходимых документов, соответствующих установленному содержанию показателя = 0 баллов.  **Показатель критерия:** Обеспеченность участника закупки материальными ресурсами.  Значимость показателя: 20 %.  Коэффициент значимости показателя: 0,2.  Максимальное количество баллов по данному показателю: 100.  Значение показателя и порядок оценки:  Для целей оценки будет рассмотрена информация о количестве у участника достаточного для оказания услуг профессиональных средств измерений по специфике выполняемых работ. Для заказчика лучшим условием является наибольшее значение показателя.  В соответствии с настоящим показателем оцениваются количество документов, свидетельствующих о действующей поверке средств измерений, используемых сотрудниками участника закупок. При этом оценке подлежит количество свидетельств о поверке, поверенные в порядке утвержденным приказом Минпромторга РФ N 1815 от 02.07.2015 г., следующих средств измерения: пирометр, цифровой мультиметр, цифровой дифференциальный манометр, газоанализатор с определением в дымовых или выхлопных газах содержания O2, CO, СО с H2-компенсацией, NO, разряжения, тяги, давления, CO в окружающей среде и дифференциальной температуре. Данный перечень не является исчерпывающим.  Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником запроса предложений в соответствии с Формой 5 заявки, указанной в разделе 2.13, на основе приложенных документов.  Оценка по данному показателю будет осуществляться по формуле:  Ci4 = 100\*(Кi/Кmax), где:  Ci4 – Количество баллов по показателю обеспеченность участника закупки материальными ресурсами. Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается. Кmax - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки;  Неподтвержденное наличие средств измерений = 0 баллов.  Отсутствие документов, соответствующих установленному содержанию показателя = 0 баллов.  **Показатель критерия:** Общий опыт проведения работ  Значимость показателя: 30 %.  Коэффициент значимости показателя: 0,3.  Максимальное количество баллов по данному показателю: 100.  Значение показателя и порядок оценки:  Для целей оценки будет рассмотрена информация о сроке существования организации участника закупки, как юридического лица, с момента его государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц. Для заказчика лучшим условием является наибольшее значение показателя.  Оценка проводится на основе сведений из учредительной документации участника запроса предложений и подтверждается копиями документов, поданными в составе заявки.  Оценка по данному показателю будет осуществляться по формуле:  Ci5 = 100\*(Кi/Кmax), где:  Ci5 – Количество баллов по показателю общий опыт проведения раблот.  Кi - предложение участника закупки по показателю оценки, заявка (предложение) которого оценивается. Кmax - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки  Отсутствие информации, соответствующей установленному содержанию показателя = 0 баллов. | 100 баллов | 0,5 |
| **Качественные характеристики услуг участника закупки (Kdi - значимость критерия - 10%)** | | | | |
| 3. | Качественные характеристики проведённых работ участника закупки | Оценка по данному критерию может осуществляться каждым членом комиссии субъективно без использования порядка расчета баллов, предусмотренного Правилами оценки;  Каждой заявке по данному показателю присваивается от 0 до 100 баллов. Для целей оценки будет рассмотрена информация о методологии и технологии выполнения работ, в том числе: интенсивность выполнения работ, мероприятия по охране труда и технике безопасности, описание системы контроля качества, экологические мероприятия и мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций. В случае отсутствия такой информации в заявке участника присваивается 0 баллов по данному показателю.  Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником запроса предложений в соответствии с Формой 6 заявки, указанной в разделе 2.14, на основе приложенных документов.  Количество баллов, присваиваемых заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по данному показателю. | 100 баллов | 0,3 |

Для окончательной оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Для заказчика лучшим условием является наибольшее значение рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, по следующей формуле:

Rcai = Rci x Kci + Rdi x Kdi + ЦБi x Kai

где:

Rcai - итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке;

Rci – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «квалификации участника закупки»;

Kci – коэффициент значимости критерия «квалификация участника закупки»;

Rdi - количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «качественные характеристики проведённых работ участника закупки»;

Kdi – коэффициент значимости критерия «качественные характеристики проведённых работ участника закупки»;

ЦБi - количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по критерию «цена договора»;

Kai – коэффициент значимости критерия «цена договора».

|  |  |
| --- | --- |
| **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Выигравшим торги на запросе предложений признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в закупочной документации на основании положения о закупке  Победителем в запросе предложений признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в закупочной документации о проведении запроса предложений, и в которой предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в закупочной документации на основании положения о закупке. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем запроса предложений признается заявка, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.  Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.  В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Федеральным законом и Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |

**Часть 4. Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

1. В соответствии с требованиями федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет) с учетом следующего.

2. Приоритет устанавливается товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. Условия предоставления Приоритета:

5.1. Участник должен указать (декларировать) в своей заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров, а также предоставить документы, подтверждающие информацию о стране их происхождения (Форма № 1 настоящего Приложения).

При этом отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, лежит на Участнике.

Заказчик вправе осуществить проверку достоверности декларируемой участником закупки в составе поданной заявки информации и документов, подтверждающих страну происхождения товара. В случае предоставления Участником недостоверных сведений или документов о стране происхождения товара, такая заявка отклоняется.

5.2. Отнесение Участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги); на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

5.3. В заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, конкурентного анализа, содержащей предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, должна составлять не менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг (Форма № 2 настоящего Приложения).

5.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Дополнения используется цена единицы каждого товара, работы, услуги определяемая в соответствии с п.6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925:

A = B х ( C / D ), где:

*А* - цена единицы каждого товара, работы, услуги;

*В* - начальная (максимальная) цена единицы российского товара, установленная в документации;

*С* - цена договора, предложенная победителем конкурса;

*D*- начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

Расчет доли российской/иностранной части лота закупки осуществляется по формуле:

R = ( A x E ) / C x 100%, где:

*R* - доля российской/иностранной части лота;

*А* - цена единицы каждого товара, работы, услуги;

*E* - количество российской/иностранной части лота закупки (ед.);

*С* - цена договора предложенная победителем конкурса.

5.5. При исполнении договора, заключенного с Победителем, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет не предоставляется:

* если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки или закупка осуществляется у единственного источника;
* если все товары/участники являются только российскими или только иностранными;
* при проведении конкурса приоритет не предоставляется, если при смешанной заявке участника (в лоте), включающей товары и российского и иностранного происхождения, доля российской части составляет МЕНЕЕ 50 процентов от общей стоимости товаров;
* при проведении аукциона российскому участнику непосредственно приоритет по стоимости не предоставляется.

7. Указанные в пункте 5 настоящего Дополнения условия применения Приоритета подлежат обязательному включению в текст закупочной документации.

8. В закупочной документации должны быть указаны сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

9. Страна происхождения продукции и Приоритет устанавливаются с учетом следующих документов:

- Соглашения между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О единых правилах определения страны происхождения товаров»,

- Решения Комиссии Таможенного союза от 18.11.2010 N 515 «О Порядке использования правила адвалорной доли в качестве критерия достаточной переработки товаров, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада»,

- иных нормативных документов.

10. Если заявка Участника закупки содержит предложение о поставке продукции, изготовленной (полученной) с использованием иностранных товаров, такой Участник дополнительно обязан предоставить в соответствующей части заявки информацию о доле этих иностранных товаров по форме, установленной закупочной документацией. Не предоставление данной информации не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.

Форма №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет закупки (конечная продукция) | Страна происхождения | Наименование и реквизиты (номер, дата выдачи, указание органа или должностного лица, ответственного за выдачу) документа, подтверждающего страну происхождения |
|  |  |  |

*Заполненная форма включается в составе заявки и оформляется на фирменном бланке с подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица или физического лица – участника закупки.*

Форма №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование комплектующих/работ, входящих в конечный продукт | Страна происхождения | Кол-во | Цена без НДС и доставки / Цена таможенной декларации без обязательных платежей по импорту |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |

*Заполненная форма включается в составе заявки и оформляется на фирменном бланке с подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица или физического лица – участника закупки.*

Порядок расчета доли иностранных товаров:



*Ац* - процентная доля добавленной стоимости;

*Рц* - цена конечной продукции\*

*Рст.имп.* - таможенная стоимость иностранных товаров, использованных для изготовления (получения) товаров

\* *цена на условиях "франко-завод" - цена товара, подлежащая уплате его производителю, который осуществил последнюю существенную переработку товара, за вычетом НДС, и других обязательных платежей которые могут быть уплачены при его импорте - НДС, таможенный сбор и пр. (включает стоимость работ).*

**Часть 5. Обоснование начальной максимальной цены договора**

Для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), путем выбора минимальной цены из рассмотренных коммерческих предложений:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Коммерческое предложение №1 | Коммерческое предложение №2 | Коммерческое предложение №3 | Количество |
| 1 | На выполнение работ по ремонту котельного оборудования для нужд ООО «ТеплоЭнергоСнабжение». | 1 340 000,00 | 1 400 000 | 1 280 000 | 3 |
| Итоговая цена | | 1 280 000,00 |  |  |  |

**Часть 6. Техническое задание**

**На выполнение работ по ремонту котельного оборудования для нужд ООО «ТеплоЭнергоСнабжение»**

1. Заказчик: ООО «ТеплоЭнергоСнабжение»
2. Исполнитель: по итогам рассмотрения предложений
3. Сроки выполнения работ: с момента заключения договора и до 31.08.2023
4. Источник финансирования: Собственные средства заказчика

Цель выполнения работ: на выполнение работ по ремонтукотельного оборудования:

1) Механическая чистка газовых котловых агрегатов №1,№2,№3, котельной 1-27, производитель «Buderus» logano S825L ; 2) Химическая промывка газовых котловых агрегатов №1,№2,№3, котельной 1-27, производитель «Buderus» logano S825L 3) Замена дымогарных труб газового котлового агрегата №3 в количестве 9 шт. , котельной 1-27, производитель «Buderus» logano S825L,

4) Ремонт сетевого насоса EBARA 3LMH 80-160/18,5, котельной 1-27 5) Футировка передней крышки газового котлового агрегата №3 «Buderus» logano S825L. котельной 1-27 6) Проведение режимно-наладочных испытаний газового котлового агрегата № 3, производитель «Buderus» logano S825L с газовой горелкой Weishaupt G70/2-A ZM-LN, котельной 1-27 7) Ремонт преобразователя частоты Emotron FDU 40-046-20CE, котельной 1-27 8) Настройка и режимно-наладочные испытания системы ХВО Penteir VC 2850 Electr. , котельной 1-27 ,Аквафлоу DC SP 6501 котельной 1-28 9) Восстановление отмостки 52 м2 котельной № 1-27, для нужд ООО «ТеплоЭнергоСнабжение» на объекте - котельная 1-27, котельная 1-28 жилого комплекса «Светлая долина», находящейся по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, с. Константиновка, в соответствии: Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, норм и правил в области промышленной безопасности, правил безопасности сетей газораспределения и газопотребления, правил по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок.

1. Список оборудования для замены:

- Шнур уплотнительный передней крышки.

- Реагент сульфаминовая кислота и ингибиторы коррозии+

**Все необходимое оборудование для замены, приобретается Исполнителем перед началом работ.**

**Запрещается поставка фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров. Перед началом работ должны быть предоставлены сертификаты на приобретенные материалы.**

1. Обязанность Исполнителя по ремонту :

Основные задачи:

- обеспечение бесперебойного и корректного функционирования оборудования;

- вывод работы котлового агрегата и горелки в рабочий режим в соответствии с режимной картой котла;

- анализ и обобщение сведений результатов выполненных работ.

6.1 Объём работ по механической чистке котла «Buderus» :

- Вскрытие передней крышки котла «Buderus» №1,№2,№3;

- Визуальный контроль состояния поверхностей теплообмена;

- Механическая чистка дымогарных и жаровой труб;

- Замена шнура уплотнительного крышки котла (в соответствии с требованиями производителя котла)

- Эксплуатация котла и горелки котлового агрегата №1,№2,№3 в течении 72 часов непрерывной работы, предъявление замеров параметров работы горелки в соответствии с режимной картой представителю Заказчика.

6.2 Объем работ по химической промывке.

- Работы должны производиться квалифицированным персоналом, с опытом работы не менее двух лет с обязательным применением индивидуальных средств защиты.

- Определение толщины слоя накипи и плотных отложений.

- Сборка комплекса технологического оборудования и подготовка его к работе.

- Заполнение котла.

- Химическая очистка реагентом сульфаминовая кислота и ингибиторы коррозии+ щелочение.

- Выбор оптимальных режимных и технологических параметров процесса разрушения и удаления отложений на внутренних поверхностях нагрева котла.

- Внутренняя очистка поверхностей нагрева для удаления накипи, шлама и продуктов коррозии.

- Работы с хим. промывкой производить до полной стабилизации химического состава раствора в результате циркуляции.

- Слив воды из котла.

- Промывка поверхности нагрева котла чистой водой.

- Гидравлическая опрессовка котла давлением равным +25% от максимально разрешенного рабочего давления котла разрешенного заводом изготовителем, с составлением соответствующего акта.

Материал приобретается за счет исполнителя.

6.3 Объём работ по замене дымогарных труб котла №3:

- Определение координат вырезки дымогарных труб;

- Капилярный контроль – поиск напряжённых участков (трещин);

- Вырезка дымогарных труб в количестве 9 шт;

- Монтаж технологических заплаток;

- Сварочные работы, ультразвуковая дефектоскопия всех сварных стыков;

- Зачистка поверхностей;

- Визуальный контроль;

- Капиллярный контроль;

- Гидроиспытания;

- Вывод котла в номинальный режим работы;

- Эксплуатация котла в течении 72 часов непрерывной работы;

- Остановка котла, вскрытие передней крышки с проведением контрольного осмотра;

- Контрольный замер твёрдости установленных технологических заплаток;

- Сборка котла;

- Вывод котла в рабочий режим в соответствии с режимной картой котла;

Выдача отчётов.

Материал приобретается за счет исполнителя.

6.4 Объём работ по ремонту сетевого насоса:

- демонтаж электродвигателя сетевого насоса

- ремонт электродвигателя EBARA 3LMH 80-160/18,5., с заменой подшипников.

- монтаж электродвигателя

- запуск электродвигателя.

- проверка функционирования электродвигателя.

- проверка функционирования автоматики управления и безопасности.

6.5 Объем работ по футировке передней крышки котла №3

- Вскрытие передней крышки котла №3;

- Демонтаж горелки «Weishaupt» котла №3;

- Демонтаж пламенной головы горелки котла №3;

- Снятие передней крышки котла №3;

- Демонтаж старой футеровки;

- Обмуровка крышки в 2 слоя специальным составом в соответствии с рекомендациями изготовителя котла (с учетом материалов);

- Сушка обмуровки крышки;

- Установка крышки с новой футеровкой;

- Установка пламенной головы и смесительных корпусов;

- Зачеканивание зазоров между пламенной головой и дверцей котла;

- Монтаж горелки «Weishaupt» котла №3;

Материал приобретается за счет исполнителя.

6.6 Объем работ по режимной-наладке газового котлового агрегата №3

- Ознакомление с исполнительно –технической документацией. Проверяется соответствие проектов с требованиями современной нормативной документации. Из паспортов газоиспользующего оборудования определяется желаемый КПД, диапозоны регулирования горелочных устройств.

- Определяется необходимое количество точек для настройки. Выявляются дефекты оборудования, влияющие на режим работы (подсосы воздуха в топку, загрязнение поверхностей нагрева, правильность работы насосного оборудования, запорной и регулирующей арматуры)

- Проверка соответствия мощности топки нижнего и верхнего предела регулирования горелочного устройства. Наладка газового котла- корректировка режимов горения в каждой из выбранных точек. При проведении замеров ведется запись результатов в ведомость режимно-наладочных испытаний: параметры газа, воздуха, климатические условия, расход газа, давление газа и воздуха перед горелкой, параметры теплоносителя.

- По результатам режимно-наладочных испытаний (РНИ) составляется технический отчет в соответствии с методикой проведения РНИ. Результат расчетов- режимная карта котла, в которой отражены такие параметры как диапазон мощности, КПД котла, параметры дымовых газов и теплоносителя в исследуемых режимах работы, удельный расход условного топлива, затрачиваемый на производство тепловой энергии.

- По итогам режимно-наладочных испытаний заказчик получает технический отчет с режимными картами, готовое к эксплуатации оборудование, рекомендации по дальнейшей эксплуатации.

6.7 Объём работ по ремонту преобразователя частоты:

- демонтаж преобразователя частоты.

- ремонт преобразователя частоты.

- монтаж преобразователя частоты.

- запуск преобразователя частоты.

- настройка параметров преобразователя частоты.

- проверка функционирования преобразователя частоты.

6.8 Объём работ по настройке и режимной наладке ХВО:

- проведение наладочных работ на водоподготовительной установке достижение оптимального режима ее работы;

- наладка водно-химического режима водогрейных котлов газовой котельной;

- составление и выдача технического отчета по итогам наладочных работ;

- составление и выдача режимной карты работы натрий-катионитовой установки;

- составление и выдача карты периодичности химического контроля;

6.9 Объем работ по восстановлению отмостки 52 м2 котельной 1-27:

- Демонтаж старой отмостки.

- Установка опалубки.

- Армирование основания отмостки.

- Бетонирование маркой М 200

1. Требования к организации работ:

- Работы должны выполняться специалистами, имеющими удостоверения: о присвоении от 3 группы по электробезопасности и выше, о повышении квалификации «Пожарно-технический минимум для руководителей и лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности», инженеров КИПиА, слесарей по КИПиА.

1. Основные требования к Исполнителю:

- Соблюдать требования промышленной, пожарной и электробезопасности при организации работ.

- Гарантировать высокое качество работ и предоставлять гарантию на выполненные работы сроком на 6 (шесть) месяцев от даты подписания Акта выполненных работ. Гарантия на заменяемые детали – 12 месяцев;

- Организовать условия для бесперебойной работы оборудования;

- Предоставить профессиональные, квалифицированные кадры прошедшие необходимые обучения и аттестации и имеющие удостоверение о присвоении необходимой квалификации, требуемой для монтажных работ по котловому оборудованию;

- Наличие профессионального оборудования и инструмента;

- Наличие дилерских связей с поставщиками запасных частей;

1. Для проведения работ необходимо представить:

- Удостоверения: инженеров КИПиА; слесарей по КИПиА; о повышении квалификации «Пожарно-технический минимум для руководителей и лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности»; от 3 группы допуска по электробезопасности для электротехнического персонала.

1. Гарантийные обязательства:

- Гарантийные обязательства распространяются на весь перечень работ по ремонту горелки.

- Гарантийные обязательства на запасные части (детали, элементы, узлы и т.д.) и оборудование в целом. Если в течение срока гарантии замененные запасные части окажутся дефектными, Исполнитель обязан за свой счет заменить дефектную продукцию на новую. Срок предоставления гарантии качества на запасные части – не менее срока гарантии, установленного производителем.

- Минимальный срок предоставления гарантии качества работ – 6 месяцев.

- Началом гарантийного срока считается день подписания Заказчиком акта сдачи - приемки выполненных работ.