**«УТВЕРЖДАЮ»:**

**Генеральный директор**

**ООО «СК «Энерго»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ф. Галимов**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на право заключения договора оказания услуг по техническому обслуживанию сетей электроснабжения в г. Казани для нужд ООО «СК «Энерго»

**Казань 2024 г.**

**ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**1.1. Законодательное регулирование**

# Настоящая документация по запросу предложений подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг ООО «СК «Энерго» (далее - Положение).

**1.2. Предмет запроса предложения**

Предметом запроса предложений является право заключения договора оказания услуг по техническому обслуживанию сетей электроснабжения в г. Казани для нужд ООО «СК «Энерго» (далее – Работы).

**1.3. Информация о Заказчике**

Наименование заказчика: ООО «СК «Энерго» (далее – Заказчик).

Место нахождения Заказчика: 420054, Республика Татарстан, г.о. город Казань, г. Казань, ул. Лебедева, д. 1, помещ. 27

Почтовый адрес Заказчика: 420088, Республика Татарстан, г. Казань, а/я 126.

Адрес электронной почты Заказчика: shabasheva\_am @tat-energy.ru

Контактный телефон Заказчика: (843) 2117-017.

Контактное лицо: Шабашева Анастасия Михайловна (по вопросам участия в торгах и юридическим вопросам), Тенников Роман Павлович (по вопросам технического задания).

**1.4. Порядок формирования цены договора**:

В цену договора включены затраты Исполнителя на оказание услуг, на все материалы, изделия, конструкции, все налоги, пошлины и прочие сборы, предусмотренные действующим законодательством РФ, а также все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

**1.5. Начальная (максимальная) цена договора, в том числе НДС (20%):**

**9 751 610 (Девять миллионов семьсот пятьдесят одна тысяча шестьсот десять) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (20%).**

**1.6. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)**

 российский рубль

**1.7. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным** **банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора**

 не применяется

**1.8. Форма, сроки и порядок оплаты:**

Оплата производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя ежемесячно в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта приемки оказанных Услуг.

Форма оплаты: безналичный расчет.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

**1.9. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества Услуг:**

 **Установлены в части 3 настоящей документации («Проект договора»).**

**1.10. Требования к Услугам:**

**1.10.1. Требования к объему Услуг или их определения:**

Установлены в части 2 настоящей документации («Техническое задание»), а также в проекте договора.

**1.10.2. Место, условия и сроки оказания Услуг:**

**1.10.2.1. Место оказания Услуг:**

По месту нахождения электрооборудования:

Республика Татарстан, г. Казань, ул. Халитова, д. 1;

**1.10.2.2. Сроки оказания Услуг:**

С 01.02.2025 по 31.12.2025 (включительно).

**1.10.2.3. Условия оказания Услуг:** в соответствии с Частью 2 закупочной документации («Техническое задание») и Частью 3 (Проект договора).

**1.10.3.** **Требования к качеству оказания Услуг:**

Услуги оказываются в соответствии с требованиями нормативных документов, подлежащих обязательному исполнению в части, обеспечивающей достижение целей законодательства Российской Федерации, в том числе, в соответствии с:

- Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 30.01.2021 № 85;

- Инструкцией о порядке допуска в эксплуатацию электроустановок для производства испытаний (измерений) – электролабораторий, утвержденной Руководителем Госэнергонадзора Минэнерго России 13.03.2001.

1.11. Требования к описанию потенциальными участниками запроса предложений в заявке оказываемых услуг, в том числе составу услуг и последовательности их оказания, срокам оказания услуг и их результатам, их количественных и качественных характеристик или порядка их определения:

Участник запроса предложений подает указанные сведения (описание) в соответствии с частью 2 Закупочной документации «Техническое задание».

1.12. Требования к указанию потенциальными участниками запроса предложений в заявке единичных расценок или тарифов и расчета общей стоимости услуг:

 Участник запроса предложений подает указанные сведения в соответствии с разделом 3 настоящей документации (Формы 3.4 раздела 3 части 1 настоящей документации).

1.13. Требования к коллективному участнику, в том числе к соглашению об образовании коллективного участника, к его членам*:*

не предусмотрено.

1.14. Требования к участникам запроса предложений:

1.14.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.14.2. Обязательные требования к участникам запроса предложений:

1) соответствие участников запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим Работы, являющихся предметом запроса предложений, в том числе наличие действующего членства СРО по предмету закупки, в случае необходимости.

2) не проведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/66) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/59) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято.

5) отсутствие сведений об участниках запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.14.3. Дополнительные требования к участникам запроса предложений: отсутствуют.

1.14.4. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника запросу предложений установленным требованиям указаны в п. 2.1.2 раздела 2 части 1 настоящей документации.

**1.15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений и порядок внесения в них изменений:**

* + 1. Потенциальный участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить, или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до открытия доступа к заявкам Участников на электронном портале.

**1.16. Обоснование начальной (максимальной) цены договора** приведено в Приложении №1 к настоящей закупочной документации. В случае, если цена, указанная в Приложении №1 не соответствует цене, указанной в п. 1.5 настоящей закупочной документации\*, Начальной (максимальной) ценой Договора считать цену, указанную в п. 1.5. настоящей закупочной документации.

\* отличие цены, указанной в Приложении №5, от цены, указанной в пункте 1.5. настоящей закупочной документации, может составлять доли процента.

**1.17. Разъяснение положений закупочной документации:**

1.17.1.Потенциальный участник запроса предложений вправе направить через электронный портал организатору запроса предложений запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик размещает ответ на запрос на электронном портале в форме электронного документа. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.18. Внесение изменений в Закупочную документацию

1.18.1. Организатор запроса предложений в любой момент до истечения срока приема заявок вправе внести изменения в настоящую закупочную документацию.

1.18.2. Все Участники запроса предложений, оформившие свое участие в запросе предложений через электронный портал, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной площадки.

* 1. Продление срока окончания приема Заявок
		1. При необходимости Организатор запроса предложений, в том числе и по обращению Участников запроса предложений, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.
		2. Все Участники, оформившие свое участие в запросе предложений через электронный портал, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной площадки.

**1.20. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений:**

В соответствии с регламентом торговой площадки etpzakupki.tatar

**1.21. Обеспечение исполнения договора:**

не предусмотрено.

**1.22. Требование к сроку действия заявки на участие в запросе предложений:**

Заявка действительна в течение срока, указанного участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений. Этот срок не должен быть менее 60 (шестьдесят) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

**1.23. Срок, в течение которого Заказчик и победитель подписывают договор:**

Не ранее чем через 10 (десяти) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

**1.24. Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений:**

установлены в подразделе 2.2 раздела 2 части 1 настоящей документации.

**1.25. Дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений:**

установлены в подразделе 2.3 раздела 2 части 1 настоящей документации.

**1.26. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в запросе предложений:**

1) Цена договора;

2) Квалификация участника:

- общий опыт организации на рынке аналогичных работ/услуг;

- опыт выполнения аналогичных договоров;

**РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**2.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений (далее – Заявка):**

**2.1.1*.* Требования к форме и оформлению Заявки и инструкция по ее заполнению:**

1. Потенциальные участники запроса предложений готовят свои Заявки в соответствии с требованиями и формами документации по запросу предложений (Раздел 3 Части 1 настоящей закупочной документации).
	* 1. **Требования к содержанию и составу Заявки. Заявка должна содержать:**

2.1.2.1. Сведения и документы о потенциальном участнике запроса предложений, подавшем такую заявку: «Заявка на участие в запросе предложений» подается по Форме 3.2 Раздела 3 Части 1 настоящей документации и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации и должна содержать:

1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона.
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены **не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений**, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (Раздел 2.12 Форма Доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника закупки);
4. Копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);
5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений выполнение работ, являющейся предметом договора, является крупной сделкой, *либо справка о том, что данная сделка не является для участника закупки крупной сделкой*;
6. Сведения о квалификации участника;
7. Согласие на обработку персональных данных (для участников – физических лиц);
8. иные документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений, установленным требованиям настоящей документации.

***Все документы, требуемые в соответствии с условиями документации о закупке, должны быть предоставлены в доступном для прочтения формате (предпочтительно в формате .pdf,).***

***Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати.***

***Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле прикреплен.***

***Содержание всех документов в составе Заявки должно быть разборчивым и легко читаемым.***

***Документ, предоставленный в нечитаемом виде, Заказчиком не рассматривается и считается непредоставленным.***

2.1.2.2. Предложение о характеристиках Услуг, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации:

1) предложение о квалификации участника запроса предложений (форма 3.3 раздела 3 части 1 настоящей документации), в том числе:

- сведения о работе участника закупки на рынке аналогичных работ/услуг, с приложением документов, подтверждающих данные сведения, справка об исполненных аналогичных договорах по установленной в настоящей документации по форме (Приложение 1 к форме 3.3 раздел 3 часть 1);

2) описание оказываемых Услуг, в том числе составу услуг и последовательности их выполнения, сроков выполнения работ и результатам их выполнения, их количественные и качественные характеристики или порядка их определения (участник запроса предложений подает указанные сведения по форме части 2 закупочной документации);

2.1.2.3. Предложение о цене договора (включая НДС), единичных расценках или тарифах (включая НДС) и расчет общей стоимости работ, включая все расходы (Форма 3.4 раздела 3 части 1 настоящей документации);

2.1.2.4. В составе заявки участником размещения заказа предоставляется (при необходимости): заверенные копии соответствующих лицензий (в случае, если деятельность участника подлежит лицензированию), а также заверенные копии сертификатов соответствия по всем наименованиям применяемой продукции (подлежащих сертификации).

2.1.2.5. Потенциальный участник запроса предложений должен принять все обязательные требования организатора запроса предложений (включая требования по условиям и (или) форме договора).

2.1.2.6. В Заявке декларируется соответствие участника запроса предложений требованиям, предусмотренным пунктами 2-5 подраздела 1.14.2 раздела 1 части 1 настоящей документации («Обязательные требования к участникам запроса предложений»).

**2.1.3. Изменение условий заявки**

2.1.3.1. После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, потенциальный участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора из числа предусмотренных закупочной документацией.

* + - 1. Изменение условий заявки осуществляется на электронном портале с заверением новых условий электронной цифровой подписью потенциального участника запроса предложений.
			2. В режиме реального времени на электронном портале отображается следующая информация:

сведения о порядковых номерах потенциальных участников (присваиваемых в порядке подачи заявок на участие в запросе предложений по порядку их подачи) без указания наименований и адреса участников;

условия заявки каждого из потенциальных участников (до первого изменения таких условий) по установленному в закупочной документации перечню;

последние сделанные каждым из участников предложения по каждому из условий заявки;

время, оставшееся до окончания подачи заявок.

Указанная информация отображается до момента открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

* + - 1. Во избежание сговора потенциальных участников и (или) координации организатором запроса предложений действий участников, электронный портал не должен предоставлять сведения о потенциальных участниках запроса предложений, как потенциальным участникам, так и организатору запроса предложений.
			2. После окончания срока подачи заявки изменение ее условий, а также отзыв такой заявки, не допускаются.

**2.2. Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений:**

* + 1. Порядок подачи заявок через электронный портал определяется регламентом и правилами работы данной площадки.
		2. Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей закупочной документации должны быть предоставлены Участником через электронный портал в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Закупочной документации.
		3. Заявки через Электронный портал должны быть поданы в срок **с «24» декабря 2024 г. до 10 часов 00 минут «14» января 2025 г.**

Дата и время рассмотрения заявок на участие 12:00 «14» января 2025 г.

Дата и время подведения итогов: 12:30 «14» января 2025 г.

**2.3. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений:**

2.3.1. Открытие доступа организатора запроса предложений к заявкам на участие в запросе предложений осуществляется после окончания подачи заявок, во время, установленное в приглашении к участию в запросе предложений. До наступления указанного срока электронный портал не должен предоставлять организатору запроса предложений как сведения о лицах, подавших заявки на участие в запросе предложений (кроме сведений о количестве таких лиц), так и предоставлять доступ к материалам таких заявок.

**2.4. Рассмотрение Заявок, отборочный и оценочный этапы рассмотрения заявок:**

2.4.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложенийпроизводится в рамках отборочного и оценочного этапов.

2.4.1.1. Заказчик вправе привлекать к данному процессу Инициатора закупки и/или экспертов, назначенных в соответствии с решением Заказчика. При этом стороны должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны потенциальных участников запроса предложений.

2.4.1.2. Общий срок проведения отборочной и оценочной стадий не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам.

2.4.1.3. Отборочная стадия может совмещаться с оценочной стадией с оформлением общего протокола, но в любом случае заявки потенциальных участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, а также альтернативные предложения, признанные неприемлемыми, не подлежат оценке.

2.4.2. Отборочный этап рассмотрения заявок:

2.4.2.1. Отбор участников запроса предложений проводится из числа потенциальных участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора проверяются поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям приглашения к участию в запросе предложений и закупочной документации, в частности:

наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;

соответствие предлагаемых работ и предлагаемых условий договора;

соответствие потенциального участника;

соответствие обеспечения исполнения обязательств участника запроса предложений в связи с подачей Заявки, если требовалось.

2.4.2.2. При проведении отборочного этапа Заказчик вправе:

затребовать от потенциальных участников запроса предложений разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в запросе предложений, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков);

исправить арифметические, грамматические и иные очевидные ошибки, выявленные в ходе отборочного этапа с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении потенциального участника, представившего данную заявку, и получением его согласия с таким исправлением, заверенное электронной цифровой подписью потенциального участника, через электронный портал.

2.4.2.3. В случае если заявка потенциального участника запроса предложений или сам потенциальный участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в пункте 2.4.2.1 раздела 2, п. 2.1.2 раздела 2, п. 1.14 раздела 1 настоящей закупочной документации, его заявка может быть отклонена.

2.4.2.4. В случае установления факта подачи одним потенциальным участником двух и более заявок на участие в закупочной процедуре, кроме случая подачи альтернативных предложений, все такие заявки данного потенциального участника могут быть отклонены.

2.4.2.5. Единая комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 (двадцать) процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

2.4.2.6. В случае, если заявка потенциального участника запроса предложений и сам такой потенциальный участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 2.4.2.1 раздела 2, п. 2.1.2 раздела 2, п. 1.14 раздела 1 настоящей закупочной документации, данный потенциальный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

2.4.2.7. В случае если по итогам отбора участником запроса предложений признан только один потенциальный участник или ни одного потенциального участника (в том числе в случае, когда на запрос предложений не было подано ни одной заявки), запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником запроса предложений, принятие решения о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение закупочной процедуры.

2.4.2.8. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

* + 1. Оценочный этап рассмотрения заявок:

2.4.3.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Заказчиком, в соответствии с критериями, установленными в п. 2.4.3.2 настоящей документации.

2.4.3.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений:

1) Цена договора;

2) Квалификация участника:

- общий опыт организации на рынке аналогичных работ/услуг;

- опыт выполнения аналогичных договоров;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Порядок оценки** | **Кол-во****баллов** | **Коэффициент значимости показателя критерия (Ni)** |
| **Квалификация участника закупки (Kci - значимость критерия «квалификация участника закупки» - 30%):** |
| 1. | общий опыт организации на рынке аналогичных работ/услуг | До 1 года – 0 балловот 1 года до 2 лет – 10 балловот 2 лет до 3 лет – 20 балловот 3 лет до 4 лет – 30 балловот 4 лет до 5 лет – 40 баллов5 лет и более – 50 баллов. | 50 баллов | 15% |
| 2 | опыт выполнения аналогичных договоров | -количество заключенных аналогичных договоров:1 договор – 5 баллов;2 договора – 10 баллов;3 договора – 15 баллов;4 договора – 20 баллов;5 договоров – 25 баллов;6 договоров – 30 баллов;7 договоров – 35 баллов;8 договоров – 40 баллов;9 договоров – 45 баллов;10 договоров и более – 50 баллов.- нет ни одного заключенного договора на выполнение аналогичных Работ/Услуг – 0 баллов | 50 баллов | 15% |
| **Цена договора (Kai - значимость критерия «цена договора» - 70%):** |
| 1. | Цена Договора | См. пункт 2 порядка оценки | 100 баллов | 70% |

**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется методом балльной оценки. Каждый рассматриваемый критерий заявки получает оценку в баллах. Баллы, набранные участником запроса предложений по каждому критерию, суммируются. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. Договор заключается на условиях, представленных в заявке участника запроса предложений.

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Kci - значимость критерия «Квалификация участника закупки»;

Kai - значимость критерия «Цена Договора».

**1.Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки».**

Для оценки заявок (предложений) по критерию «Квалификация участника закупки» предусмотрена шкала оценки по каждому показателю критерия. Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 процентов.

Количество баллов заявки (предложения) по критерию «Квалификация участника закупки» определяется умножением баллов, получаемых участником закупки по результатам оценки, на коэффициент значимости показателя критерия оценки:

Rci = Ci1 x Ni1 + Ci2 x Ni2 …+ CinxNin

Rci – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;

Ci - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по n-му показателю;

Ni – коэффициент значимости показателя критерия «Квалификация участника закупки» по n-му показателю.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением.

**2.Оценка заявок по критерию «Цена договора».**

***В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений участников запроса предложений используются цены предложений участников без учета НДС.***

Приведение ценовых предложений участников запроса предложений к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса предложений, являющимися плательщиками НДС.

По критерию «Цена договора», бальное значение которого является 100 баллов, баллы присваиваются всем участникам запроса предложений по формуле:

а) в случае если Цmin > 0

ЦБi=((Цmin1/Цi1) x 100),

где:

Цi- предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin- минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если, Цmin < 0

ЦБi=(((Цmax –Цi)/ Цmax) x 100)

где, Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Kai- значимость критерия «цена Договора».

ЦБi - количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по критерию «цена Договора».

*Для окончательной оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации, по следующей формуле:*

Rcai = Rci x Kci + ЦБi x Kai

где:

Rcai - итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке;

Rci – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;

Kci- значимость критерия «Квалификация участника закупки»;

ЦБi - количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по критерию «Цена договора»;

Kai- значимость критерия «Цена договора».

2.4.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая подана участником запроса предложений, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору и письменно уведомивший организатора запроса предложений о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

2.4.3.4. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Заказчик ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Заказчик вправе как ранжировать все заявки, так и только две наилучшие.

**2.5. Переторжка:**

2.5.1. Заказчик имеет право на проведение процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам запроса предложений возможности повысить предпочтительность из Заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены.

2.5.2. Процедура переторжки проводится на электронном портале. Порядок проведения процедуры переторжки определяется правилами данной площадки.

2.5.5. Переторжка проводиться в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оценочного этапа рассмотрения Заявок.

2.5.6. К переторжке могут быть приглашены только участники, чьи Заявки не были отклонены, при этом Единая комиссия вправе не допустить к участию в переторжке участников, получивших по результатам оценочного этапа рассмотрения заявок несколько последних мест. Единая комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения участников, при наличии таковых.

2.5.7. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

2.5.8. Переторжка осуществляется путем однократно установления новой цены заявки путем ввода ее значения на электронном портале и заверения ее электронной подписью. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается.

2.5.9. Переторжка продолжается не более 24 (двадцать четыре) часов после ее проведения, но автоматически завершается после подачи последним приглашенным участником своего предложения по цене.

2.5.10. В течение 30 (тридцати) минут после окончания переторжки на электронном портале должно быть сделано информационное сообщение, доступное всем участникам запроса предложений, содержащее:

а) сведения о наименованиях и адресах участников переторжки, подавших предложения по уменьшению цены заявки;

б) новая цена заявки каждого из участников переторжки.

2.5.11. В течение 3 (трех) дней после окончания переторжки участники такой переторжки должны подготовить и предоставить Организатору торгов, либо подать через электронный портал заверенный электронной цифровой подписью потенциального участника запроса предложений уточненный расчет цен единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг (с учетом НДС и без учета НДС) и расчет общей стоимости работ или услуг без изменения остальных условий заявки. В случае непредставления такого уточенного расчета данная заявка подлежит отклонению.

2.5.12. После завершения переторжки повторно проводится оценочный этап рассмотрения заявок с учетом новых цен заявок, полученных в ходе переторжки.

**2.6. Выбор победителя**

2.6.1. Победителем запроса предложений признается участник, предложивший, лучшие условия исполнения договора.

* + 1. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.
		2. Участник уведомляется о признании его Победителем запроса предложений через Электронный портал согласно правилам данной площадки.

**2.7. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.**

2.7.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2.7.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 1.8.20 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.7.3. Участник указывает (декларирует) в заявке (в части, содержащей предложение об оказании Услуг) наименование страны происхождения поставляемого товара (услуги). Участники несут ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.

Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений. В таком случае такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров (оказании услуг иностранными лицами).

Отнесение участника запроса предложений к российским или иностранным лицам производится на основании документов о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц).

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в настоящей документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке Товара российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений.

Приоритет Заказчиком не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

# РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в запросе предложений на право заключения договора оказания услуг по техническому обслуживанию сетей электроснабжения в г. Казани для нужд ООО «СК «Энерго»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование** | **Страницы** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность, Ф.И. О. , подпись*

М.П.

**3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**на право заключения Договора оказания услуг по техническому обслуживанию сетей электроснабжения в г. Казани для нужд ООО «СК «Энерго».**

1. Изучив закупочную документацию на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование организации - участника запроса предложений)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации участника запроса предложений)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими и нашей заявке присвоен первый номер, мы берем на себя обязательство подписать договор ООО «СК «Энерго» выполнения работ в соответствии с требованиями закупочной документации и предложенными нами условиями и нашим предложением по цене, в течение 1 (одного) дня с даты предоставления Заказчиком проекта договора.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом запроса предложений, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с ООО «СК «Энерго», мы обязуемся подписать данный Договор выполнения работ в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего предложения по цене.

6.  Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации - участника запроса предложений)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон сотрудника запроса предложений)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

8. Наши юридический и фактический адреса, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность, Ф.И. О. , подпись*

М.П.

**3.3. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Исполняя наши обязательства и изучив закупочную документацию на право заключениядоговора оказания услуг по техническому обслуживанию сетей электроснабжения в г. Казани для нужд ООО «СК «Энерго»,

 мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование организации-участника запроса предложений по учредительным документам)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью)*

уполномоченного в случае признания нас победителями запроса предложений подписать Договор, согласны выполнить предусмотренные запросом предложений функции в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование критерия** | **Значение** | **Данные участника запроса предложений** | **Примечание** |
| **1.** | **Квалификация участника запроса предложений** |  |
| **1.1.** | **Опыт выполнения аналогичных договоров**  | *Оценивается количество выполнения аналогичных договоров*  |  | *Подтверждается копиями первой и последней страницами договоров на оказание аналогичных работ/услуг за последние 24 месяца*  |
| **1.2.** | Общий опыт организации на рынке аналогичных работ/услуг  | *Оценивается количество лет на рынке* |  | *Подтверждается копиями учредительных документов и выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП за последний месяц* |

Полное наименование участника запроса предложений (по учредительным документам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность, Ф.И. О. , подпись*

***Примечание: Участник запроса предложений по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.***

Приложение 1

к форме 3.3

**Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров**

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора(объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за** ……**год х договоров**  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность, Ф.И. О. , подпись*

М.П.

**3.4. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

Исполняя наши обязательства и изучив закупочную документацию на право заключения Договора оказания услуг по техническому обслуживанию сетей электроснабжения в г. Казани для нужд ООО «СК «Энерго», мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации-участника запроса предложений по учредительным документам)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью)*

уполномоченного в случае признания нас победителями запроса предложений подписать Договор, согласны выполнить предусмотренные запроса предложений функции в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, по следующей цене: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(вставьте цену заявки цифрами и прописью)*

**Предложение о цене договора**

| **№****п/п** | **Наименование работ (услуг) и затрат** | **Итого стоимость****(руб.), в т.ч. НДС.**  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ВСЕГО** |  |

***Примечание:***

***Вышеуказанная цена включает все обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством.***

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями закупочной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

Полное наименование участника запроса предложений (по учредительным документам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность, Ф.И. О. , подпись*

***Примечание:***

***Участник запроса предложений может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости выполнения работ***

**3.5. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_\_**

КАЗАНЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Организация – участник запроса предложений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

на право заключения с (наименование Заказчика) Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения он (а) уполномочен (а) представлять Единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.  *Ф.И.О. удостоверяемого* *Подпись удостоверяемого*

Доверенность действительна по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность, Ф.И. О. , подпись*

М.П.

***Примечание:***

***Участник запроса предложений заполняет данную форму, в случае если от имени участника в процессе проведения запроса предложений действует иное лицо по доверенности.***

**ЧАСТЬ 2.**

**Техническое задание по обслуживанию сетей электроснабжения**

1. **Наименование работ**
	1. Техническое обслуживание и эксплуатация оборудования трансформаторных подстанций на объектах ООО «СК «Энерго» (далее - Объект).
	2. Место оказания услуг: РТ, г.Казань, ул. Халитова, д.1.
	3. Срок оказания услуг: с 01.02.2025 по 31.12.2025.

**2 Необходимые условия для оказания услуг**

* 1. Для оказания услуг по обслуживанию Объекта Исполнителю необходимо выполнить требования ПТЭЭП Гл. 1.4,1.5.
	2. Персонал должен быть укомплектован инструментом и средствами защиты согласно нормам.
	3. Ведение оперативных переговоров.
	4. Проведение оперативных переключений.
	5. Услуги должны оказываться с соблюдением требований правил техники безопасности и пожарной безопасности.
	6. Время реагирования по ремонтам и устранению аварийных ситуаций не более 1 часа в рабочие дни и 2 часов в выходные и в ночное время.
1. **Требования к оказанию услуг**

3. Исполнитель обязан:

* 1. При оказании услуг по техническому обслуживанию приборов и оборудования Объекта руководствоваться требованиями действующего законодательства Российской Федерации об энергетике и промышленной безопасности. Работы выполнять в соответствии с:

Правилами организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей (СО 34.04.181-2003);

Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6;

Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок» (утв. Приказом Минтруда РФ от 24.07.2013 №328н);

Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. №390);

Правилами пожарной безопасности для энергетических предприятий (РД 153-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95).

* 1. Обеспечить непрерывную, кроме плановых остановок, и безопасную эксплуатацию приборов и оборудования Объекта. Обеспечить исправное техническое состояние приборов и оборудования, указанного в п. 4.1. настоящего технического задания.
	2. Своевременно и качественно оказать услуги по техническому обслуживанию и поддержании в рабочем состоянии оборудования, перечисленного в п. 4.1. настоящего технического задания. Результаты работ должны удовлетворять требованиям нормативных документов, действующих эксплуатационных регламентов и инструкций.
	3. Иметь собственную базу с необходимым запасом материалов, оборудования, приборов и инструментов для своевременного и оперативного устранения аварийных ситуаций.
	4. Услуги по техническому обслуживанию должны оказываться в соответствии с руководствами по эксплуатации электроустановок, в соответствии со стандартами и руководящими документами на электротехническое оборудование с требованиями эксплуатационно-технической документации соответствующего оборудования и настоящими требованиями.

При проведении работ по техническому обслуживанию приборов и оборудования промышленной зоны объекта необходимо:

- обеспечить соблюдение и неукоснительное выполнение требований техники безопасности на промышленно опасных производственных объектах. Ответственность за соблюдение требований безопасности возлагается на исполнителя;

* провести техническое обслуживание согласно графику проведения работ, в том числе:
* проверку целостности кабелей, соединительных проводников, коммутирующих устройств, магистралей, состояния деталей, узлов, механизмов, подверженных повышенному износу;
* проверку приборов и оборудования на соответствие требованиям электробезопасности;
* проверку органов управления, контроля, индикации и сигнализации на целостность, четкость фиксации, отсутствия люфтов, срабатывания защитных устройств и блокировок;
* проверку функционирования основных и вспомогательных узлов, измерительных, регистрирующих и защитных устройств;
* инструментальный контроль основных технических характеристик;
* очистку, смазывание болтовых соединений, замену составных частей, регулировку и другие указанные в эксплуатационной документации операции ТО, специфические для конкретного типа изделий;
* обеспечить прибытие специалистов на Объект не позднее 1 часа в рабочие дни и 2 часов в выходные и в ночное время с момента поступления информации о необходимости устранения нарушений в работе обслуживаемого оборудования;
* обеспечить подготовку к осенне-зимнему периоду;
* обеспечить равномерную нагрузку мощностей по фазам.

По результатам технического обслуживания оборудования оформлять акты выполненных работ на основании записей в рабочих журналах о проведенных за отчетный период работах, протоколов проведения работ с выдачей рекомендаций по поддержанию и восстановлению работоспособности оборудования. Провести анализ нарушений в работе обслуживаемого оборудования Заказчика, и предоставлять отчеты с разработанными мероприятиями по улучшению работы обслуживаемого оборудования Заказчика.

* 1. Вести и хранить упорядоченную картотеку всех документов, которая должна содержать:
* документы, относящиеся к техническому обслуживанию приборов и оборудования;
* техническую документацию по обслуживанию электрического оборудования, полученную от Заказчика и иных лиц;
* регламенты (графики) обслуживания электрического оборудования, инструкции по эксплуатации и обслуживанию, инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности и т.п.;
* предусмотренную действующим законодательством документацию по безопасной организации

труда;

* протоколы проверки знаний правил, норм и инструкций, рабочих Исполнителя;
* наряды-допуски персонала для работы в электроустановках;
* бланки переключений (БП), типовые бланки переключений (ТБП), программы переключений для проведения производства сложных переключений в электроустановках;
* журналы и другие ведомости, отражающие выполненные Исполнителем работы, а также необходимые, в соответствии с действующим законодательством, документы;
* копии удостоверений о допуске к проведению технического обслуживания электрооборудования, с правом производства оперативных переключений и ремонтных работ, на каждого сотрудника.
	1. Проводить инвентаризацию обслуживаемого оборудования Заказчика на основании приказа об инвентаризации и инвентаризационных ведомостей, предоставленных Заказчиком, с составлением инвентаризационных документов от имени Заказчика. Оформить документы на списание и постановки оборудования на учет, внесение изменений и исправление ошибок, с последующей подачей этих документов в бухгалтерию Заказчика.
	2. Поддерживать здания и сооружения, занимаемые обслуживаемым оборудованием Заказчика в соответствии с требованием санитарных норм, выполнять санитарный ремонт вышеназванных зданий и сооружений в объемах, предусмотренных при расчёте стоимости работ по договору, уведомлять Заказчика о необходимости проведения санитарных, капитальных, аварийных ремонтов конструктивных элементов этих зданий и сооружений. Выполнять противопаводковые мероприятия в отношении обслуживаемого оборудования Заказчика, содержать охранные зоны электрических сетей в соответствии с требованиями действующей НТД. Организовывать расчистку подъездных путей, а при необходимости, прилегающей к указанному оборудованию территории.
	3. Обслуживать электроизмерительные приборы и средства учета электроэнергии (установка, замена, сдача на поверку, оформление актов на списание, составление графиков метрологической поверки, оформление соответствующей эксплуатационной и бухгалтерской документации).
	4. Разрабатывать мероприятия по энергосбережению для внедрения на сетях, сооружениях и оборудовании, обслуживаемых по данному договору.
	5. Согласовывать проекты на новые и реконструируемые объекты (рассмотрение, выдача замечаний, внесение предложений с целью улучшения технико-экономических показателей). Предоставлять исходную информацию и рекомендацию для составления технических заданий на проектирование.
	6. Исполнитель должен иметь в своем составе аттестованный квалифицированный обслуживающий персонал. Сотрудники, привлекаемые Исполнителем, в случае, если этого требует законодательство Российской Федерации, должны иметь действующие разрешения, аттестации, свидетельства и иные документы, определенные нормативными актами, позволяющие им проводить соответствующие работы. Сотрудники не должны иметь медицинских противопоказаний.
	7. Исполнитель соблюдает при выполнении работ действующие в Российской Федерации правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, промсанитарии, с учетом особенностей Объекта, и несет ответственность в случае их нарушения.
	8. При некачественном выполнении работ, Исполнитель устраняет выявленные недостатки своими силами и за свой счет.
	9. При взаимодействии Объекта с Филиалом АО «СО ЕЭС» РДУ Татарстана по ведению оперативных переговоров и производству переключений выполнять в соответствии с:

Положением по управлению режимами работы энергосистемы Республики Татарстан в оперативной зоне Филиала АО «СО ЕЭС» РДУ Татарстана.

Положением о порядке оформления, подачи, рассмотрения и согласования диспетчерских заявок на изменение технологического режима работ или эксплуатационного состояния объектов диспетчеризации Филиала АО «СО ЕЭС» РДУ Татарстана.

Инструкцией по производству переключений в электроустановках ЕЭС России в оперативной зоне Филиала АО «СО ЕЭС» РДУ Татарстана.

Инструкцией о порядке ведения оперативных переговоров диспетчерским персоналом Филиала АО «СО ЕЭС» РДУ Татарстана.

Инструкцией по производству переключений в электроустановках ЕЭС России в оперативной зоне Филиала АО «СО ЕЭС» РДУ Татарстана.

**4. Объем Услуг**

4.1. Перечень имущества:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование, характеристики Имущества** | **Местонахождение Имущества**  |
| **1** | Фидер №6 | г.Казань, ул. Халитова, д.1 |
| **2** | Трансформатор силовой ТМ-560 |
| **3** | Щит распределительный низковольтный |
| **4** | Камера КСО РУ-6 кВ РТП-9 |
| **5** | Камера КСО-29 фидер №2 |
| **6** | Фидерная подстанция |
| **7** | Фидер №9 |
| **8** | Фидер №11 |
| **9** | Фидер №6 |
| **10** | Фидер №10 |
| **11** | Фидер №12 |
| **12** | Фидер №5 |
| **13** | Фидер №16 |
| **14** | Фидер №20 |
| **15** | Трансформатор силовой ТСМ5/10/6/0,4 |
| **16** | Подстанция трансформаторная ТП-2 |
| **17** | Камера ввода с трансформатора МТ-МИ КСО-9-1 |
| **18** | Камера ввода с выкл. ВМГ-13З КСО |
| **19** | Щит н/в 8-панельный ЩО |
| **20** | Камера КСО РУ-6кВ РТП-9 |
| **21** | Камера отходящей линии КСО-9-10П |
| **22** | Камера отходящей линии КСО-9-10П |
| **23** | Камера КСО РУ-6кВ РТП-9 |
| **24** | Трансформатор силовой ТСМ-З2О |
| **25** | Щит Н/В 3-панельный ПРС-П |
| **26** | Трансформаторная подстанция 2КТП-1000 |
| **27** | Подстанции №20 трансформатор ТМ-1000/6 |
| **28** |  Ячейка отходящей линии 110кВ |
| **29** | Сети кабельные эл/передачи рабочее U-6 кВ |
| **30** | Устройство распределительное РУ-6 кВ |
| **31** | Эл/оборудование подстанции 110/6кВ Компрессорная - 2 |
| **32** | Пункт трансформаторный 6/0,4 кВ в комплекте |
| **33** | Отделитель ОДЗ-2-110 |
| **34** | Отделитель ОДЗ-2-110 |
| **35** | Панель защиты |
| **36** | Выпрямитель ВД-201УЗ |
| **37** | Комплект ячеек КСО-2У |
| **38** | Ячейка КВД, КВС с шинным постом |
| **39** | Автом. система контроля техн. эл. энергии |
| **40** | Энерготестр |
| **41** | Осушитель адсорбционный ОВА-0720 |
| **42** | Конденсаторная установка УКМ 58-0,4-300-25 УЗ |
| **43** | Конденсаторная установка УКМ 58-0,4-300-25 УЗ |
| **44** | Конденсаторная установка УКМ 58-0,4-300-25 УЗ |
| **45** | Конденсаторная установка УКМ 58-0,4-300-25 УЗ |
| **46** | Конденсаторная установка УКМ 58-0,4-300-25 УЗ |
| **47** | Конденсаторная установка УКМ 58-0,4-300-25 УЗ |

**ЧАСТЬ 3.**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Договор оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Казань «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

Общество с ограниченной ответственностью «Сетевая Компания «Энерго» (ООО «СК «Энерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Галимова Артура Фаридовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с результатами определения подрядчика путем проведения запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года,заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется **оказать услуги техническому обслуживанию сетей электроснабжения в г. Казани** (далее – Услуги) в соответствии с условиями Договора и Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять их и оплатить.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать Услуги собственными силами и средствами, в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Договором. При наличии противоречий между условиями Договора и Техническим заданием (Приложение № 1) применяются условия Технического задания.

Услуги оказываются материалами Исполнителя.

1.3. Исполнитель несет ответственность за надлежащее качество предоставленных и используемых им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обременённых правами третьих лиц.

1.4. Заказчик вправе сократить объем оказываемых по настоящему Договору Услуг при изменении потребности в таких Услугах. Цена Договора при этом соразмерно уменьшается.

1.5. Услуги по настоящему Договору оказываются с 01.02.2025 по 31.12.2025 включительно.

**2. Цена Договора и порядок оплаты**

2.1. Общая стоимость Услуг по Договору составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, *в т.ч. НДС 20%/без НДС*.**

**Стоимость Услуг в месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, *в т.ч. НДС 20%/без НДС.***

2.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, при этом может быть изменена в случаях, предусмотренных Договором.

2.3. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Договором объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Договора.

2.4. Цена Договора формируется с учетом расходов Исполнителя на оказание Услуг и причитающегося ему вознаграждения, в том числе расходов на запасные части, материалы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей.

2.5. По итогам каждого календарного месяца Стороны не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным, подписывают Акт приемки оказанных услуг.

2.6. Оплата производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя ежемесячно в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта приемки оказанных Услуг.

2.6. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.7. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в рублях.

2.8. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется безналичным расчетом.

2.9. К отношениям Сторон по настоящему Договору положения статьи 317.1. Гражданского кодекса РФ не применяются. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты в рамках настоящего Договора не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 Гражданского кодекса РФ и не дают кредитору по соответствующему денежному обязательству права и не выступают основаниями для начисления и взимания законных процентов за пользование денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 317.1. Гражданского кодекса РФ.

2.10. Если Исполнитель находится на основной системе налогообложения, Исполнитель обязан возместить Заказчику непринятые налоговыми органами РФ к вычету (возмещению) суммы НДС по настоящей сделке, по счетам-фактурам Исполнителя, в том числе, оформленные с нарушением норм ст. 169 НК РФ, в течение 10 календарных дней с даты предъявления Заказчиком такого требования Исполнителю.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Принимать по акту надлежащим образом оказанные Исполнителем Услуги или направлять в адрес Исполнителя мотивированный отказ от их приемки;

3.1.2. Передавать Исполнителю необходимую для оказания Услуг информацию.

3.1.3. Своевременно оплатить услуги Исполнителя в порядке, предусмотренным настоящим Договором.

3.1.4. Создать Исполнителю необходимые для исполнения настоящего Договора условия;

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Контролировать процесс оказания Услуг в течение всего срока действия настоящего Договора;

3.2.2. Требовать устранения Исполнителем недостатков оказанных Услуг;

3.2.3. Отказаться (полностью или частично) от оплаты оказываемых Услуг в соответствии с настоящим Договором, не соответствующих требованиям Технического задания (Приложение № 1) и условиям настоящего Договора;

3.2.4. Привлекать для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора экспертов, экспертные организации.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Выполнить обязательства, предусмотренные настоящим Договором и Приложению №1 к Договору и передать Заказчику результаты, в предусмотренный настоящим Договором срок;

3.3.2. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором и Приложением № 1 к Договору в разумные сроки;

3.3.3. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренных Договором.

3.3.4. Исполнитель не вправе передавать информацию, полученную в результате исполнения обязательств по настоящему Договору (документы, материалы, информацию) третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

3.3.5. нести ответственность за ущерб, причиненный им в ходе оказания Услуг людям, зданиям, помещениям, коммуникациям, оборудованию или имуществу Заказчика и третьим лицам.

3.3.6. обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также охрану материалов, изделий, конструкций и оборудования.

3.3.7. предоставить Заказчику по его требованию сертификаты соответствия и санитарные сертификаты по всем наименованиям применяемых Исполнителем материалов и оборудования (подлежащих сертификации). В случае, если представителем Заказчика будет выявлено в ходе оказания Услуг использование Исполнителем оборудования, материалов (изделий, конструкций), не отвечающих требованиям (стандартам) качества, Исполнитель обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

3.3.8. Немедленно уведомить Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход, качество и сроки завершения работ.

3.3.9. назначить лиц, ответственных за обеспечение охраны труда;

3.3.10. обеспечивать своих работников исправными средствами коллективной и индивидуальной защиты, спецодеждой и спец. обувью и контролировать правильное их применение;

3.3.11. обеспечить исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, электроинструмента, технологической оснастки, строительных и монтажных машин, механизмов и приборов;

3.3.12. обеспечить необходимые условия для проведения проверок безопасности организации Услуг должностными лицами Заказчика;

3.3.13. возмещать все штрафные санкции и выполнять предписания уполномоченных на то ведомств, в случае, если такие нарушения вызваны ненадлежащим оказанием Услуг;

3.3.14. в случае, если в ходе оказания услуг возникнет необходимость выполнения дополнительных работ и/или оказания дополнительных услуг, не учтённых Техническим заданием и влекущих увеличение стоимости договора, Исполнитель обязан немедленно письменно известить об этом Заказчика.

3.3.15. не приступать в оказания дополнительных Услуг без письменного согласования с Заказчиком изменений.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Требовать от Заказчика своевременного подписания актов оказанных Услуг.

3.4.2. По согласованию с Заказчиком вправе привлекать соисполнителя, за действия которых несет полную ответственность, как за свои собственные.

3.4.3. Требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты оказанных в соответствии с настоящим Договором Услуг.

**4. Качество услуг.**

4.1. Качество, технические характеристики услуг, их безопасность должны соответствовать требованиям действующего законодательства, принятых в соответствии с ним нормативных документов и условиям Договора.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за предоставление Заказчиком недостоверных данных (документов, сведений), препятствующих надлежащему оказанию Услуг.

**5. Порядок контроля и порядок приемки услуг**

5.1. Приемка оказанных Услуг по настоящему Договору осуществляется путем подписания Сторонами ежемесячно Акта приемки оказанных услуг

5.2. Исполнитель направляет Заказчику Акт приемки оказанных услуг или УПД в 2 экземплярах любым доступным способом ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

5.3. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения актов сдачи-приемки оказанных услуг и отчетных документов, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, обязан принять Услуги, оказанные по настоящему Договору и направить Исполнителю подписанный акт оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.

5.3. При мотивированном отказе Заказчик с участием Исполнителя составляет протокол с замечаниями и перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения. Доработки выполняются без дополнительной оплаты.

5.4. По факту оказания услуг по настоящему Договору в целом Заказчик и Исполнитель подписывают акт оказанных услуг, подтверждающий факт выполнения всех обязательств по настоящему Договору.

5.5. Оценка оказанных услуг осуществляется в соответствии с исходными требованиями технического задания Заказчика, действующими ГОСТами и другими нормативными документами.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Сторона настоящего Договора, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые Сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

6.2. Исполнитель несет ответственность за

- за качественное и своевременное оказание Услуг в соответствии с условиями Договора и Технического задания, в том числе, субподрядными организациями;

6.3. В случае нарушения установленных сроков начала и окончания Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику за просрочку пени в размере 0,1 % от стоимости Услуг за каждый день просрочки. При этом сумма пени может быть удержана Заказчиком из суммы Договора;

6.4. При отказе Исполнителя от устранения недостатков, выявленных экспертными, разрешительными организациями и (или) Заказчиком, Заказчик вправе привлечь третье лицо для их устранения или устранить недостатки собственными силами, с последующим предъявлением стоимости данных затрат Исполнителю либо уменьшением суммы оплаты за оказанные Услуги, направив письменное уведомление об этом.

6.5. В случае несвоевременного перечисления Заказчиком средств на оплату по настоящему Договору он будет обязан выплатить Исполнителю пеню из расчета 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от невыплаченных в срок денежных сумм за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости Услуг по настоящему Договору.

6.6. Возмещение убытков не освобождает Сторону, нарушившую настоящий Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

6.7. Заказчик не производит финансирование последующих Услуг, если Исполнитель не отчитался за исполнение услуг за предыдущий расчетный период, в том числе, если не подписан Акт приемки оказанных услуг и (или) есть претензии Заказчика по качеству оказываемых Услуг.

6.8 За ущерб, причиненный третьим лицам в процессе оказания Услуг, отвечает Исполнитель, если не докажет, что ущерб причинен вследствие действий (бездействия) Заказчика.

**7. Форс-мажор**

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору (за исключением просрочки в платеже сумм, срок оплаты которых наступил в соответствии с условиями настоящего Договора), если невыполнение является следствием таких обстоятельств как наводнение, пожар, землетрясение и других явлений природы, а также война, военные действия, блокада, акты или действия государственных органов или любых обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору соответственно отодвигается на время действия этих обстоятельств и их последствий.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств, обязана в письменной форме известить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия вышеуказанных обстоятельств немедленно, однако не позднее 14 (четырнадцати) дней с момента их наступления и прекращения. Свидетельство торговой (торгово-промышленной) палаты или иного компетентного органа или организации соответствующей страны будет являться достаточным доказательством возникновения и прекращение указанных выше обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

 7.2. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства существует свыше 4 (четырех) месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, с возмещением убытков другой Стороне.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства по настоящему Договору получила от другой Стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, Сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны.

8.2. Сторона, получающая конфиденциальную информацию, должна обеспечить защиту этой информации от несанкционированного использования, распространения и публикации.

**9. Порядок расторжения Договора**

9.1. Настоящий Договор подлежит прекращению или расторжению в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон либо по инициативе Заказчика с предварительным письменным уведомлением Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения и при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. При расторжении настоящего Договора по соглашению Сторон последствия расторжения Договора и порядок расчетов определяются Сторонами в подписываемом ими соглашении о расторжении Договора.

9.3. Заказчик извещает Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения обязательств по настоящему Договору путем направления Исполнителю уведомления по адресу Исполнителя, указанному в настоящем Договоре. Моментом отказа от исполнения настоящего Договора считается дата, указанная в уведомлении.

# 10. Порядок разрешения споров

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнениинастоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоровмежду Сторонами, направлением писем и претензий. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с даты ее получения Стороной.

10.2. Все споры, разногласия и требования, возникающие между Сторонами на основании настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности (полностью или частично), подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан.

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31.12.2025 (включительно), а в части взаиморасчетов – до полного их исполнения.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, только в случае их оформления в письменной форме и подписания уполномоченными представителями Сторон.

11.3. При изменении почтовых, банковских реквизитов, юридического и фактического адреса, а также в случае проведения реорганизации Стороны обязуются письменно извещать друг друга в 5 (пяти) дневный срок.

11.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон настоящего Договора, они будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства РФ и РТ.

11.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями:

Приложение № 1- Техническое задание;

11.6. Настоящий Договор, с Приложениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, составлен в форме электронного документа, подписан обеими сторонами с помощью электронной цифровой подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

**12. Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **ООО «СК «Энерго»**420054, Республика Татарстан, г.о. город Казань, г. Казань, ул. Лебедева, д. 1, помещ. 27ОГРН 1211600047911ИНН 1660365507 КПП 168401001р/с 40702810200020015173ПАО «АК БАРС» БАНКк/с 30101810000000000805БИК 049205805**Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Ф. Галимов/**м.п. | Исполнитель:Юридический адрес:Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |