**Извещение об осуществлении конкурентной закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика | Акционерное общество «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (АО «Центр информационных технологий РТ») |
| Место нахождения заказчика | 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 |
| Почтовый адрес заказчика | 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 |
| Адрес электронной почты заказчика | zakupki.citrt@tatar.ru |
| Номер контактного телефона заказчика | (843) 264-73-00, вн. 25-35. Контактное лицо: Тябин А.В. |
| ИНН заказчика | 1655505808 |
| КПП заказчика | 165501001 |
| Способ осуществления закупки | Аукцион в электронной форме |
| Предмет договора | Оказание услуг по сопровождению (технической поддержке) программ для электронно-вычислительных машин. |
| Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | 4 условных единицы |
| Код по ОКПД 2 | 62.09.20.190 Услуги по технической поддержке в области информационных технологий прочие, не включенные в другие группировки |
| Код по ОКВЭД 2 | 62.09 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая |
| Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 420074, Республика Татарстан, г. Казань, улица Петербургская, 52 |
| Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с условиями проекта договора |
| Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | с «01» июля 2025 г. по «30» июня 2026 года (включительно) |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | 578 266 (Пятьсот семьдесят восемь тысяч двести шестьдесят шесть) рублей 68 копеек. |
| Шаг закупки | от 0,5% до 5 % от начальной (максимальной) цены |
| Размер обеспечения заявки | не предусмотрено |
| Размер обеспечения исполнения договора | не предусмотрено |
| Срок предоставления обеспечения исполнения договора | не предусмотрено |
| Способ обеспечения исполнения договора поставки и порядок его предоставления | не предусмотрено |
| Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Документация о закупке предоставляется заказчиком в виде электронных файлов путем размещения в открытом доступе на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок http://zakupki.gov.ru (ЕИС) и на электронной площадке, документация о закупке на бумажном носителе не предоставляется.  Плата за предоставление документации не взимается. |
| Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://etpzakupki.tatar/ |
| Сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства | Не предусмотрено |
| Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Порядок подачи заявок: согласно регламенту работы ЭТП  Дата начала срока подачи заявок: «30» мая 2025 года.  Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени заказчика):  до 07 час. 00 мин. «16» июня 2025 года. |
| Место, дата рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки | 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52  «17» июня 2025 года. |
| Место, дата и время начала проведения процедуры закупки | http://etpzakupki.tatar/  09 час. 30 мин. «18» июня 2025 года. |
| Место, дата подведения итогов закупки | 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52  «19» июня 2025 года. |
| Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора | В течение 5 (пяти) календарных дней с даты поступления на подпись проекта договора |

Утверждено

приказом от «30» мая 2025 г. № З-0525-06

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

проведение процедуры закупки

Оказание услуг по сопровождению (технической поддержке) программ для электронно-вычислительных машин

Казань 2025

**Приглашение к участию в процедуре закупки**

Настоящая документация о проведении процедуры закупки подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон) и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее – Положение о закупке).

Закупка осуществляется за счет средств Заказчика без привлечения средств бюджетной системы Российской Федерации .

На сайте http://zakupki.gov.ru/ и на электронной площадке будут публиковаться все разъяснения, касающиеся настоящей документации о закупке, а также все изменения или дополнения документации о закупке, в случае возникновения таковых.

Документация о закупке предоставляется заказчиком в виде электронных файлов путем размещения в открытом доступе на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок http://zakupki.gov.ru (ЕИС) и на электронной площадке, документация о закупке на бумажном носителе не предоставляется.

Плата за предоставление документации не взимается.

**Общие сведения и порядок проведения.**

1. Заказчик: Акционерное общество «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (далее - Заказчик).

Место нахождения, почтовый адрес Заказчика: 420074, Республика Татарстан, г. Казань, улица Петербургская, д. 52.

Адрес электронной почты: zakupki.citrt@tatar.ru

Номер контактного телефона: (843) 264-73-00, вн. 25-35. Контактное лицо: Тябин А.В.

2. Предмет: Оказание услуг по сопровождению (технической поддержке) программ для электронно-вычислительных машин.

3. Способ закупки: Аукцион в электронной форме.

4. Электронная площадка, на которой проводится закупка: http://etpzakupki.tatar/

**1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.**

Для участия в процедуре закупки Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в форме электронного документа и должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подача участниками закупки заявки на участие в процедуре закупки означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту оператора электронной площадки, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае их предоставления в составе заявки участника.

Участник аукциона в электронной форме, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до, предусмотренных настоящей документацией, даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Каждая заявка должна содержать полный пакет документов и сведений и состоять из двух частей.

**1.2. Первая часть заявки** на участие в аукционе в электронной форме должна содержать информацию и документы:

1.2.1. предложение в отношении предмета закупки:

а) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных закупочной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки;

б) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

- характеристики предлагаемого участником закупки товара, соответствующие показателям, установленным в закупочной документации, товарный знак (при наличии у товара товарного знака). Характеристики предлагаемого участником закупки товара могут не включаться в заявку на участие в закупке в случае указания заказчиком в закупочной документации товарного знака и предложения участником закупки товара, обозначенного таким товарным знаком;

- наименование страны происхождения поставляемого товара, информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара.

**В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике такого аукциона в электронной форме и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению**.

1.3. **Вторая часть заявки** на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1.3.1. информацию и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

в) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

г) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

- физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является названное лицо;

- лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического, если участником такой закупки является юридическое лицо;

д) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

1.3.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (в случае установления в документации о конкурентной закупке таких требований);

1.3.3. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурентной закупки дополнительным требованиям;

1.3.4. декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

ж) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

з) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

- физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

- руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

- единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

и) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

1.3.5. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

1.3.6. информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

1.3.7. иные сведения и документы, представление которых в составе заявки на участие в конкурентной закупке предусмотрено закупочной документацией.

**Инструкция по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки:**

Для участия в процедуре закупки участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении процедуры закупки до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки направляется Участником процедуры закупки Оператору электронной площадки в форме электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

Дополнительная информация по подготовке заявки: в случае, если в позиции Заказа-Спецификации в описании товара возле числового значения (диапазона) стоит \*, то Участнику необходимо указать в заявке диапазон значений, соответствующий предлагаемому к поставке товара.

**2. Требования к участникам процедуры закупки**

Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом 255-ФЗ, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом 255-ФЗ.

Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торге;

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется осуществить оплату. Поставщик (подрядчик, исполнитель) считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется осуществить оплату, не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3. Сведения об особенностях и требования участия субъектов малого и среднего предпринимательства**

Не предусмотрено.

**4. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки**

Не предусмотрено.

**5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки**

Порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки в соответствии с Инструкцией по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки (см. п.1 Документации) и Регламентом электронной площадки.

Место подачи заявок: электронная площадка http://etpzakupki.tatar/

Дата начала срока подачи заявок на участие в процедуре закупки: дата размещения извещения и документации о закупке в Единой информационной системе.

Дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки: «16» июня 2025 г.; до 07 часов 00 минут (время московское).

**6. Место, дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в процедуре закупки**

420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52

Дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в процедуре закупки - «17» июня 2025 г.

**7. Место, дата и время начала проведения процедуры закупки**

Процедура закупки проводится на электронной площадке http://etpzakupki.tatar «18» июня 2025 г. 09 час. 30 мин. (время московское).

**8. Место, дата окончания рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов процедуры закупки**

Место подведения итогов закупки: 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52,

Дата подведения итогов закупки: «19» июня 2025 г.

**9. Источник финансирования закупки**

Источниками финансирования являются средства Заказчика.

**10. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.**

Начальная (максимальная) цена договора - 578 266 (Пятьсот семьдесят восемь тысяч двести шестьдесят шесть) рублей 68 копеек.

Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги) – приведены в Приложении №3 к Документации о закупке.

**11. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей**

Начальная цена договора включает в себя все расходы Исполнителя (Поставщика) по договору в т. ч. стоимость товара, работ, услуг, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. налог на добавленную стоимость (НДС).

Обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги) приведены в Приложении №3 к Документации о закупке.

**12. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)**

Российский рубль.

**13. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключённого договора**

Не применяется.

**14. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**

Не предусмотрено.

**15. Возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора**

Имеется.

**16. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика**

В соответствии с условиями проекта договора, а также предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

**17. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

В первой части заявки («**предложение участника**») в закупке на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар) участнику необходимо указать следующие данные:

а) согласие участника закупки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) на условиях, предусмотренных документацией о закупке;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе;

в) страна происхождения товара.

Участнику закупки необходим предоставить описание поставляемого товара в соответствии с заказом-спецификацией/Техническими требованиями (приложение к Документации о закупке/проекту Договора), а именно:

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара;

- страна происхождения товара.

Если в описании объекта закупки значения технических параметров, для которых установлены минимальные значения (сопровождаются словами «не менее», «не меньше», «от», «не хуже», «не ниже», «не уже», «знак «≥», «не меньше», «не ранее») участнику закупки необходимо указать конкретные значения показателей, равные или превышающие значения, установленные настоящей документацией.

Если в описании объекта закупки значения технических параметров, для которых установлены максимальные значения (сопровождаются словами «не более», «не больше», «до», «не выше», «не превышает», знак «≤», «не лучше», «не больше», «не позже») участнику закупки необходимо указать конкретные значения показателей, равные или меньшие значений, установленных настоящей документацией.

Если в описании объекта закупки значения технических параметров для которых установлены минимальные значения (сопровождаются словами «более», «выше», знак «>», «лучше», «больше», «позже») участнику закупки необходимо указать конкретные значения показателей, превышающие значения, установленные настоящей документацией, т.е. установленное значение в описании объекта закупки не включительно.

Если в описании объекта закупки значения технических параметров, для которых установлены максимальные значения (сопровождаются словами «менее», «хуже», «ниже», знак «<», «ранее») участнику закупки необходимо указать конкретные значения показателей меньшие значений, установленных настоящей документацией, т.е. установленное значение в описании объекта закупки не включительно.

В случае, если в позиции в описании товара возле числового значения (диапазона) стоит «\*», то Участнику необходимо указать диапазон значений, соответствующий предлагаемому к поставке товара.

**18. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества**

В соответствии с условиями проекта договора.

**19. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

В соответствии с условиями проекта договора.

**20. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

В соответствии с условиями проекта договора.

**21. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг**

В соответствии с условиями проекта договора.

**22. Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора.**

В течение 5 (пяти) календарных дней с даты поступления на подпись проекта договора.

**23. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. При этом Заказчик вправе игнорировать запрос, поступивший не через электронную площадку.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Прием запросов о даче разъяснений положений документации о закупке осуществляется с «30» мая 2025 года по «05» июня 2025 года включительно.

Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации с «30» мая 2025 года по 23ч. 59мин. «11» июня 2025 года включительно (в случае, если последний день срока предоставления разъяснений положений документации приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления разъяснений считается ближайший следующий за ним рабочий день).

**24. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя аукциона в электронной форме производится по цене заключаемого договора (по минимальной сумме).

**25. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя аукциона в электронной форме производится по цене заключаемого договора (по минимальной сумме).

**26. Предоставление национального режима при осуществлении закупок**

1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом, равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом, за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных Законом 223-ФЗ и действующим законодательством.

**27. Особенности заключения исполнения и расторжения договора в рамках исполнения Заказчиком обязательств по контракту (договору)**

Не предусмотрено.

**Приложения.**

Настоящая Документация о закупке включает в себя:

1) Приложение №1. Проект Договора.

2) Приложение №2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги).

Все приложения являются неотъемлемой частью документации о закупке.

Приложение №1 к Документации о закупке

**Проект Договора № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Казань «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Акционерное общество «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (АО «Центр информационных технологий РТ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Сторонами, по результатам проведения процедуры закупки (Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Программный продукт (ПП)** – программное обеспечение.

**Пользователь** – представитель Заказчика.

**Запрос** – обращение Пользователя в рамках услуг технической поддержки. Для обращений могут использоваться телефон, электронная почта.

**Консультация** – рекомендации, относящиеся к вопросам использования ПП.

**Ошибка** – несоответствие ПП установленным требованиям к функциональности, описанным в документации на ПП.

**Время первоначальной реакции** – период времени, в течение которого специалисты службы технической поддержки должны проанализировать поступивший вопрос и принять его в работу, либо запросить уточняющую информацию.

**Приоритет** – характеристика запроса, которая отражает важность запроса и влияет на время первоначальной реакции и сроки корректирующих мер. Выделяются следующие приоритеты:

1. ***Высокий*** – запрос представляет собой сообщение об ошибке в ПП, имеющей серьезное влияние на бизнес-процессы Заказчика, блокирующей выполнение срочных для бизнеса действий.

Примеры запросов c высоким приоритетом:

- ошибка вызывает срыв сроков запуска новой системы или нового функционала;

- ошибка вызывает финансовые потери;

- ошибка связана с неправильной работой или неработоспособностью функций ПП, которые требуются срочно для выполнения бизнес-процесса;

Для оперативного выполнения запросов с высоким приоритетом Пользователь обязан выполнить ряд условий:

- Обосновать высокий приоритет запроса;

- Направить контактные данные для взаимодействия;

- Описать проблемную ситуацию и шаги по ее воспроизведению;

- Собрать отладочную информацию;

- Предоставить удаленный доступ.

2. ***Средний*** – запрос представляет собой сообщение об ошибке в ПП, имеющей незначительное влияние или не имеющей влияния на бизнес-процессы Заказчика, ухудшающей работоспособность ПП, но не нарушающей важных функций ПП и не блокирующей выполнение срочных для бизнеса действий в ПП.

3. ***Низкий*** – запрос представляет собой сообщение об ошибке в ПП, незначительные проблемы – частичное нарушение работоспособности, при котором компоненты системы доступны только в ограниченной степени. С данной проблемой можно продолжать работу.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по сопровождению (технической поддержке) программ для электронно-вычислительных машин (далее – «программы для ЭВМ» или «ПЭВМ») «СерчИнформ SIEM» (далее – Услуги), включающие в себя:

- получение обновлений;

- помощь в установке ПП;

- консультирование по вопросам настройки ПП;

- консультирование по вопросам эксплуатации клиентских приложений ПП;

- консультирование по вопросам анализа перехваченной информации;

- предоставление информации по новым версиям;

- консультирование по работе новых версий;

- постановка задач и планирование работы с инженером технической поддержки в случае возникновения проблем в работе ПП.

1.2. Сроки оказания услуг: с «01» июля 2025 г. по «30» июня 2026 г.

**2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Исполнитель приступает к оказанию Услуг после получения от Заказчика запроса на оказание Услуг, который направляется по электронной почте на адрес Исполнителя, согласованный Сторонами.

2.2. Исполнитель оказывает Услуги обеспечивает доступность Пользователям следующих каналов взаимодействия со службой технической поддержки по:

- электронной почте, согласованной Сторонами;

- телефону, согласованному Сторонами;

- путем выезда специалиста, в случае, когда невозможно обнаружить и устранить ошибку с использованием вышеуказанных средств связи. Срок прибытия специалиста определяется по соглашению сторон, но не более трех рабочих дней со дня вызова.

Также Исполнитель обеспечивает доступность Пользователям онлайн-ресурсы, на которых размещены:

- Документация;

- Обновления.

2.3. Служба технической поддержки Исполнителя предпринимает необходимые усилия для того, чтобы ответить на все поступающие запросы в соответствии с временем первоначальной реакции.

2.4. Запросы Пользователей обрабатываются службой технической поддержки Исполнителя в порядке их поступления и присваиваемому приоритету. Вне очереди могут обрабатываться запросы с высоким приоритетом, требующие экстренного вмешательства или консультации специалистов службы технической поддержки продуктов.

2.5. Уровни технической поддержки:

2.5.1. **Время первоначальной реакции**. Время первоначальной реакции определяется общей загрузкой службы технической поддержки и может быть меньше заявленных сроков – 8 рабочих часов.

2.5.2. **Сроки корректирующих мер**. Исполнитель предоставляет решение, в случае если нет возможности оперативно исправить проблему – способ обхода, или план действий по решению проблемы (далее - «Корректирующие меры») в зависимости от приоритетов запросов – 16 рабочих часов.

В случае, если в качестве Корректирующей меры предоставляется план действий по решению проблемы, то такой план включает:

• информацию о статусе решения проблемы;

• информацию о запланированных дальнейших шагах, с указанием ответственных сторон;

• информацию о необходимых действиях Пользователя по поддержке процесса решения проблемы;

• по мере возможности, планируемые даты дальнейших шагов;

• дату и время следующего обновления статуса

2.5.3 **Время реакции**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровни технической поддержки (SLA– Service Level Agreement)** | **Время реакции** |
| Прием и регистрация запросов | В рабочие дни с 9:00 до 18:00 (МСК) |
| Доступ к онлайн-ресурсам:  - к документации  - к обновлениям | В рабочие дни с 9:00 до 18:00 (МСК) |
| Консультации, поиск вариантов решения проблем, исправление ошибок | В рабочие дни с 9:00 до 18:00 (МСК) |
| Время первоначальной реакции | 8 рабочих часов |
| Сроки корректирующих мер (решение, способ обхода или план дальнейших действий) | 16 рабочих часов |

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязуется оказывать Услуги качественно и в сроки, предусмотренные Договором.

3.2. Заказчик обязуется:

- своевременно и в полном объеме производить оплату Услуг, рассматривать и подписывать полученные от Исполнителя документы, подтверждающие их оказание;

-в ходе оказания Услуг не производить самостоятельно и не допускать неуполномоченных на это лиц к оказанию Услуг, предусмотренных Договором;

- в согласованные Сторонами сроки предоставлять Исполнителю после его запросов дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для оказания Услуг;

- создавать Исполнителю условия для своевременного и качественного оказания Услуг.

3.3. Стороны принимают все меры по сохранению конфиденциальности информации финансового, технического или иного характера, полученной друг от друга по Договору с отметкой «Конфиденциально» или «Коммерческая тайна» в течение действия Договора, а также после его прекращения без ограничения срока.

**4. ПРИЕМКА-ПЕРЕДАЧА УСЛУГ**

4.1. Услуги по сопровождению ПЭВМ считаются оказанными с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг. Акт подписывается Сторонами ежеквартально.

4.2. Заказчик в течение трех дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки либо мотивированный отказ. При не подписании акта в указанный срок и отсутствии мотивированного отказа Услуги считаются оказанными и принятыми.

**5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ**

5.1. Общая цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС по ставке \_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. / НДС не облагается.

5.2. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

Отчётным периодом для расчёта оплаты за услуги Исполнителя является один квартал.

Ежеквартальная оплата за оказанные услуги производится в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания сторонами Акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

5.3. Датой платежа считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

**6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «31» июля 2026 г.

6.2. Стороны могут досрочно расторгнуть Договор по взаимному соглашению.

6.3. Заказчик имеет право на отказ от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.4. Исполнитель имеет право на односторонний отказ от исполнения Договора в случае нарушения Заказчиком своих обязательств по Договору, в том числе в случае систематического (два и более раз подряд) нарушения Заказчиком сроков выплаты вознаграждения за оказание Услуг, предусмотренных Договором.

6.5. В случае прекращения Договора по любому основанию Заказчик теряет право на получение Услуг со стороны Исполнителя.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае нарушения сроков оказания Услуг Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,2 (две десятых) % процента от стоимости неоказанных услуг за каждый день просрочки, но не более 50 (пятидесяти) % от такой суммы.

7.2. В случае просрочки выплаты вознаграждения Заказчик, кроме возмещения убытков, выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,2 (две десятых) % процента от суммы, подлежащей выплате, за каждый день просрочки, но не более 50 (пятидесяти) % от такой суммы.

7.3. Уплата штрафных и иных санкций не освобождает Стороны от полного выполнения своих обязательств по Договору, а также от обязанности возместить все убытки, понесенные другой Стороной вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

7.4. Во всех остальных случаях, не предусмотренных Договором, за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по Договору Стороны несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

8.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлекло неисполнение обязательств в сроки, установленные Договором, то эти сроки соразмерно продлеваются на время действия соответствующих обстоятельств.

8.3. Если эти обстоятельства будут длиться более 1 (одного) календарного месяца, то каждая из Сторон будет вправе выступить с инициативой о расторжении Договора в связи с невозможностью его исполнения. В случае принятия Сторонами решения о расторжении Договора по названному основанию ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение возможных убытков.

8.4. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

8.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление о возникновении форс-мажорных обстоятельств, лишают Сторону права ссылаться на любые вышеуказанные обстоятельства, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

8.6. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

9.2. Претензионные письма, направляются нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в пункте 11 Договора.

9.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по средствам сети Интернет по электронной почте, указанным в пункте 11 Договора. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их оригиналов способом, указанным в пункте 9.2 Договора.

9.4. По полученной претензии Сторона должна в срок не позднее 10 календарных дней с даты ее получения дать письменный ответ, по существу. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

9.5. Разногласия, не урегулированные в досудебном порядке, предусмотренном Договором, Стороны передают на разрешение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Договор, вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его подписания Сторонами и действует до «31» июля 2026 года.

10.2. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от гарантийных обязательств (в случае их наличия), а так же от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

10.3. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан обеими Сторонами с помощью электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.4. Изменения в Договор вносятся в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

- если Исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услуги таким образом, что окончание их к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуг нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок Исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре;

- по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.7. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменениях своего юридического адреса и других реквизитов не позднее трёх рабочих дней с даты их изменения.

10.8. При решении вопросов, не оговоренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

**11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  АО «Центр информационных технологий РТ»  Юридический адрес: 420074, г. Казань,  ул. Петербургская, д. 52  Почтовый адрес: 420074, г. Казань,  ул. Петербургская, д. 52  Телефон: +7 (843) 264-73-00  ИНН 1655505808, КПП 165501001,  ОГРН 1241600056829, ОКПО 62035173,  ОКТМО 92701000001,  р/с 40602810045350000074  в ПАО «АК БАРС» БАНК г. Казань  к/с 30101810000000000805,  БИК 049205805  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | **Исполнитель:**  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  ИНН , КПП  ОГРН  ОКПО ОКТМО  р/с  Банк  к/с  БИК  тел.  e-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 2 к Документации о закупке

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование позиции товара (работы, услуги)** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм., руб. (Источник №1)** | **Цена за ед. изм., руб. (Источник №2)** | **Цена за ед. изм., руб. (Источник №3)** | **Начальная цена (средняя) руб.** | |
| **Цена за ед. изм.** | **Сумма по позиции** |
| 1 | Оказание услуг по сопровождению (технической поддержке) программ для электронно-вычислительных машин. | усл.  ед. | 4 | 141 950,00 | 147 375,00 | 144 375,00 | 144 566,67 | 578 266,68 |
| **Итого:** | | | | | | | | **578 266,68** |

Начальная (максимальная) цена договора: 578 266 (Пятьсот семьдесят восемь тысяч двести шестьдесят шесть) рублей 68 копеек.

Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара (работы, услуги): указана в графе «Начальная цена (средняя) руб. - Цена за ед. изм.».