

Извещение о проведении процедуры закупки

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ») извещает о проведении процедуры закупки на оказание услуг по технической поддержке государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан».

Наименование заказчика	Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ»)
Место нахождения заказчика	420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52
Почтовый адрес заказчика	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52
Адрес электронной почты заказчика	Anton.Tyabin@tatar.ru
Номер контактного телефона заказчика	(843) 264-73-00, 231-77-01, 231-77-02 Контактное лицо: Тябин Антон Владимирович (843)264-73-00, доп.25-35.
ИНН заказчика	1655174024
КПП заказчика	165501001
Способ закупки	Электронный редукцион
Предмет договора	Оказание услуг по технической поддержке государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан».
Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	1 условная единица
Код по ОКПД 2	62.02.30.000 Услуги по технической поддержке информационных технологий
Код по ОКВЭД 2	62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52
Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с условиями проекта договора
Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с условиями проекта договора
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	1 192 000,00 руб. (Один миллион сто девяносто две тысячи рублей ноль копеек).
Шаг закупки	от 0,5% до 5 % от начальной (максимальной) цены
Размер обеспечения заявки	5 % начальной (максимальной) цены договора, что составляет 59 600,00 руб. (Пятьдесят девять тысяч шестьсот рублей ноль копеек).
Размер обеспечения исполнения договора	20% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 238 400,00 руб. (Двести тридцать восемь тысяч четыреста рублей ноль копеек).
Срок предоставления обеспечения исполнения договора	Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено до подписания участником проекта Договора
Способ обеспечения исполнения договора поставки и порядок его предоставления	Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в форме вклада (депозита) либо предоставления безотзывной банковской гарантии. Банковские реквизиты для перечисления обеспечения исполнения Договора денежными

	средствами: ИНН 1655174024, КПП 165501001, ОГРН 1091690014712, р/с 40603810700023000247, МФ РТ (ГУП «Центр информационных технологий РТ», ЛР007200012-ЦИнфТехн) в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань, к/с 301018100000000000805, БИК 049205805
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	В рабочие дни с 09.00 до 18.00 по предварительному уведомлению сотрудников Заказчика, с момента опубликования извещения о проведении Редукциона по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте http://zakupki.gov.ru/223 без взимания платы.
Сайт в сети Интернет, на котором будет проводиться процедура закупка	http://etpzakupki.tatar/
Сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства	Не предусмотрено
Место, дата и время окончания подачи заявок на участие в процедуре закупке	http://etpzakupki.tatar/ до 09 час. 30 мин. «22» апреля 2016 года.
Место, дата рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 «22» апреля 2016 года.
Место, дата и время начала проведения процедуры закупки	http://223etp.zakazrf.ru/ 10 час. 30 мин. «25» апреля 2016 года.
Место, дата подведения итогов закупки	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 «25» апреля 2016 года.
Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора	В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов процедуры закупки

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

проведение процедуры закупки

Оказание услуг по технической поддержке государственной информационной системы
Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан»

Приглашение к участию в процедуре закупки

Настоящая документация о проведении процедуры закупки подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон) и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее – Положение о закупке).

На сайте <http://zakupki.gov.ru/> будут публиковаться все разъяснения, касающиеся настоящей документации о закупке, а также все изменения или дополнения документации о закупке, в случае возникновения таковых.

Выдача документации о закупке производится в рабочие дни с 09.00 до 18.00 по предварительному уведомлению сотрудников организатора, с момента опубликования извещения о проведении процедуры закупки по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 без взимания платы.

Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте <http://zakupki.gov.ru/> без взимания платы.

Общие сведения и порядок проведения.

1. Заказчик: Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (далее - Заказчик).

Место нахождения, почтовый адрес Заказчика: 420074, Республика Татарстан, г. Казань, улица Петербургская, 52

Адрес электронной почты: Anton.Tyabin@tatar.ru

Номер контактного телефона: (843) 264-73-00, 231-77-01, 231-77-02. Контактное лицо: Тябин Антон Владимирович (843)264-73-00, доп.25-35.

2. Предмет: Оказание услуг по технической поддержке государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан».

3. Способ закупки: Электронный редукцион.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в процедуре закупке и инструкция по её заполнению.

Для участия в процедуре закупки Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в форме электронного документа и должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подача участниками закупки заявки на участие в процедуре закупки означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту оператора электронной площадки, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае их предоставления в составе заявки участника.

Участие в процедуре закупки возможно лишь при внесении участником закупки обеспечения участия в процедуре закупки, в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Заявка на участие в Электронном редукционе должна содержать следующие сведения:

1) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке при условии осуществления закупки на выполнение работ, оказание услуг;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) участника (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

(для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

3) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции).

4) копии документов, подтверждающих соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (при наличии таких требований);

5) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям в соответствии со статьей 2 настоящей документации о закупке;

6) документы, подтверждающие соответствие участника установленным Заказчиком квалификационным требованиям в соответствии со статьей 3 настоящей документации о закупке.

7) декларация о принадлежности участника процедуры закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 настоящей документации о закупке;

Инструкция по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки:

Для участия в процедуре закупки участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении процедуры закупки до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Редукционе.

Заявка на участие в Электронном редукционе направляется Участником процедуры закупки Оператору электронной площадки в форме электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

При подаче заявки за участие в электронном редукционе общие документы об участнике, включаемые в состав заявки на участие в электронном редукционе, могут быть направлены участником с применением репозитория электронной площадки.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

2. Требования к участникам процедуры закупки

Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо (или физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в случае если их участие не ограничено действующим законодательством Российской Федерации.

Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам процедуры закупки:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Квалификационные требования к участникам процедуры закупки

Заказчик устанавливает также следующие квалификационные требования к участникам размещения заказа:

- наличие у участника закупки не менее трёхлетнего опыта работы в области информационных технологий и информационных систем;

- наличие у участника закупки кадровых ресурсов, в том числе не менее 40 специалистов, аттестованных и/или имеющих соответствующее образование и/или опыт работы в области информационных технологий и информационных систем;

- наличие у участника закупки финансовых ресурсов – выручка (по общей системе налогообложения) / доходы (по упрощённой системе налогообложения) на последнюю годовую отчётную дату должна быть в размере не менее двухкратной начальной (максимальной) суммы договора.

Соответствие участника квалификационным требованиям подтверждается следующими документами, включаемыми в состав заявки на участие в Электронном редукционе:

1) Справка «Опыт участника закупки за 2013 - 2015 гг.». Форма справки свободная на фирменном бланке участника (при наличии фирменного бланка) с подписью руководителя и печатью участника закупки (при наличии печати).

В справке указываются сведения об опыте участника в области информационных технологий и информационных систем. В справке рекомендуется указать заказчиков и контрагентов, для

которых выполнялись аналогичные работы; наименование и содержание выполненных работ; стоимость выполненных работ. Участник закупки на свое усмотрение может приложить к справке любые документы, которые характеризуют его опыт в указанной области (отзывы и рекомендации контрагентов, договора, акты выполненных работ и т.д.).

2) Справка «Специалисты, привлекаемые для выполнения договора». Справка предоставляется на фирменном бланке участника (при наличии фирменного бланка) с подписью руководителя и печатью участника закупки (при наличии печати) по следующей форме:

Форма справки «Специалисты, привлекаемые для выполнения договора».						
№	ФИО специалиста	Должность	Состоит в штате участника / привлекаемый специалист	Планируемая роль при выполнении договора	Сведения об образовании, наличии дипломов, сертификатов, и т.д.	Сведения о стаже и опыте работы в области информационных технологий и информационных систем
1						
2						
...						

Руководитель участника закупки
(или его уполномоченный представитель)

_____ / _____ /
(должность) (подпись) ФИО.

М.П.

В справке перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником процедуры закупки в ходе выполнения договора, включая профессиональные квалификационные данные специалистов. При этом в справке отражаются как сотрудники, находящиеся в штате участника, так и специалисты не находящиеся в штате участника, привлечённые на договорной основе. Участник закупки на своё усмотрение может приложить к справке копии свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию специалистов и опыт выполнения аналогичных работ.

3) форма «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (утверждена Приказом ФНС РФ от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@), представленная в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде);

4) бухгалтерский баланс (форма №1) за 2013 год, 2014 год и 2015 год, представленные в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде) (для участников, применяющих общую систему налогообложения);

5) отчёт о прибылях и убытках (форма №2) за 2013 год, 2014 год и 2015 год, представленные в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде) (для участников, применяющих общую систему налогообложения);

6) налоговая декларация за 2013 год, 2014 год и 2015 год по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения (для участников, применяющих упрощённую систему налогообложения);

7) участники, применяющие иные системы налогообложения (специальные налоговые режимы), представляют налоговые декларации за 2013 год, 2014 год и 2015 год, предусмотренные законодательством о применяемых системах налогообложения.

4. Сведения об особенностях и требования участия субъектов малого и среднего предпринимательства

Не предусмотрено.

5. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки

Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки устанавливается в размере 5 % начальной (максимальной) цены договора, что составляет 59 600,00 руб. (Пятьдесят девять тысяч шестьсот рублей ноль копеек).

Обеспечение заявки перечисляется на счёт оператора электронной площадки.

6. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в

процедуре закупки

Порядок подачи заявок на участие в Электронном редукционе в соответствии с Инструкцией по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки (см. п.1 Документации) и Регламентом электронной площадки.

Место подачи заявок: электронная площадка etpzakupki.tatar/

Дата начала срока подачи заявок на участие в Электронном редукцион: дата размещения извещения и документации о закупке в Единой информационной системе.

Дата окончания срока подачи заявок на участие в Электронном редукционе: «22» апреля 2016 г.; до 09 часов 30 минут (время московское).

7. Место, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки

420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52

Дата окончания рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки - «22» апреля 2016 г.

8. Место, дата и время начала проведения процедуры закупки

Процедура закупки проводится на электронной площадке <http://etpzakupki.tatar> «25» апреля 2016 г. 10 час. 30 мин. (время московское).

9. Место, дата подведения итогов процедуры закупки

Место подведения итогов закупки: 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52,

Дата подведения итогов закупки: «25» апреля 2016 г.

10. Источник финансирования закупки

Источниками финансирования являются средства Заказчика.

11. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)

Начальная (максимальная) цена договора – 1 192 000,00 руб. (Один миллион сто девяносто две тысячи рублей ноль копеек).

12. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

Начальная цена договора включает в себя все расходы Исполнителя (Поставщика) по договору в т. ч. стоимость товара, работ, услуг, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. налог на добавленную стоимость (НДС).

В целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчиком установлен следующий порядок уменьшения цены договора (в соответствии с пунктом 7 статьи 12 Положения о закупке Заказчика):

Общая цена договора складывается из следующих составляющих:

1. Стоимость поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (включая уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за исключением НДС);

2. Сумма налога на добавленную стоимость.

При этом в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС, то сумма налога на добавленную стоимость в цену договора не включается – т.е. общая цена договора равняется последней предложенной данным участником цене (указанной в протоколе подведения итогов процедуры закупки) уменьшенной на сумму НДС.

13. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)

Российский рубль.

14. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключённого договора

Не применяется.

15. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления

Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора Договор заключается

только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора: 20% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 238 400,00 руб. (Двести тридцать восемь тысяч четыреста рублей ноль копеек).

Срок предоставления обеспечения: Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено до подписания участником проекта Договора.

Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в форме вклада (депозита) либо предоставления безотзывной банковской гарантии.

Банковские реквизиты для перечисления обеспечения исполнения Договора денежными средствами: ИНН 1655174024, КПП 165501001, ОГРН 1091690014712, р/с 40603810700023000247, МФ РТ (ГУП «Центр информационных технологий РТ», ЛР007200012-ЦИнфТехн) в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань, к/с 30101810000000000805, БИК 049205805.

Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора по процедуре закупки № <номер редукциона> (<наименование предмета редукциона>). НДС не облагается (Без НДС).

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по договору не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней.

В случае не предоставления обеспечения исполнения Договора в указанный срок победитель Электронного редукциона признаётся уклонившимся от заключения Договора, при этом Заказчик вправе заключить Договор с участником Электронного редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

16. Возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора

Не имеется.

17. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

В соответствии с условиями проекта договора.

18. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

Не предусмотрено.

19. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества

В соответствии с условиями проекта договора.

20. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

21. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

22. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

23. Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов процедуры закупки.

24. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Любой участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, с момента размещения извещения и документации о закупке может направить на адрес оператора площадки запрос о разъяснении положений документации о закупке в форме электронного

документа в срок не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки

В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику.

В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает разъяснение положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

25. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя Электронного редукциона производится по ofercie цены заключаемого договора (по минимальной сумме).

26. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя Электронного редукциона производится по ofercie цены заключаемого договора (по минимальной сумме).

27. Особенности заключения исполнения и расторжения договора в рамках исполнения Заказчиком обязательств перед третьими лицами, а так же реализации полномочий Заказчика установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан.

Размещение заказа производится в целях исполнения обязательств Заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственного контракта от «31» марта 2016 г. № 02/16-ЕП, заключённого с Министерством информатизации и связи Республики Татарстан, а так же реализации полномочий Заказчика установленных Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от «08» июля 2014 № 1306-р, которым Заказчик определён единственным поставщиком (исполнителем) для осуществления полномочий по созданию, развитию и эксплуатации государственных информационных систем Республики Татарстан» (в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Положения о закупке).

В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Положения о закупке Заказчик вправе не заключать Договор, а равно изменить (расторгнуть) Договор в одностороннем порядке, без учёта ограничений установленных статьями 12-14 Положения о закупке, в случае изменения (расторжения) указанного государственного контракта.

В связи с размещением заказа в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения указанного государственного контракта, Заказчик для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора вправе провести экспертизу. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Заказчик имеет право запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) документы и иные дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. При этом поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить запрашиваемые документы и иные дополнительные материалы в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения запроса от Заказчика.

Приложения.

Настоящая Документация о закупке включает в себя:

1) Приложение 1. Проект Договора, с приложением:

- Технические требования (Приложение 1 к Проекту Договора);
- Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение №2 к Проекту Договора).

Все приложения являются неотъемлемой частью документации о закупке.

Проект Договора № _____

г. Казань

«__» _____ 2016 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Валиуллина Алмаза Абдулхаковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Сторонами, по результатам проведения процедуры закупки (Протокол от «__» _____ 2016 года № _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предмет Договора – оказание услуг по технической поддержке государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан».

1.2. Услуги по настоящему Договору оказываются в полном соответствии с Техническими требованиями (Приложение №1), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок оказания услуг – с момента заключения Договора до «31» декабря 2016 года.

1.4. Настоящий Договор является сделкой, совершённой под отлагательным условием, предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Договора и в соответствии с положениями статьи 157 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги качественно, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить Заказчику возможность осуществления контроля за ходом и качеством оказания Исполнителем услуг.

2.1.3. Устранять недостатки, иные дефекты, выявленные Заказчиком в ходе контроля за ходом оказания услуг или при приемке результатов, в указанные Заказчиком порядке и сроки.

2.1.4. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания услуг, а по их окончании возвратить их Заказчику в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с даты окончания оказания услуг.

2.1.5. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплачивать услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в исполнении его обязательств в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество оказания Исполнителем услуг.

2.4. Заказчик вправе требовать от Исполнителя устранения недостатков в исполнении своих обязательств, выявленных Заказчиком в ходе их исполнения, и/или при приемке результатов в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.5. В случае не устранения Исполнителем указанных недостатков, Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о ненадлежащем исполнении им обязательств по настоящему Договору.

3. Стоимость и порядок расчётов

3.1. Оплата по настоящему Договору, производится Заказчиком за счёт средств Заказчика.

3.2. Общая цена Договора складывается из следующих составляющих:

3.2.1. Стоимость услуг (включая расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей за исключением НДС): _____ (_____) рублей.

3.2.2. Налог на добавленную стоимость: _____¹.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

1 При заключении договора пункт 3.2.2. излагается в одном из следующих вариантов в зависимости от того, является ли Исполнитель плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Вариант 1: «3.2.2. Налог на добавленную стоимость: в сумме _____ (_____) рублей.» - в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС.

Вариант 2: «3.2.2. Налог на добавленную стоимость: НДС не облагается.» - в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС.

Учетным периодом для расчета оплаты за услуги Исполнителя является один квартал.

Ежеквартальная оплата за оказанные услуги производится на основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 20 календарных дней после предоставления Исполнителем финансовых документов.

3.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема услуг и иных условий исполнения настоящего договора.

3.6. Отлагательным условием оплаты в соответствии с настоящим Договором является наличие финансирования Заказчика в соответствии с государственным контрактом от «31» марта 2016 г. № 02/16-ЕП, заключенным с Министерством информатизации и связи Республики Татарстан.

4. Порядок и срок приёмки услуг

4.1. Сдача и приемка услуг, оказанных по Договору, осуществляется ежеквартально и оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Сдача и приемка услуг осуществляется приемочной комиссией, созданной Заказчиком.

4.3. После окончания оказания услуг в учетном периоде Исполнитель в течение 6 (Шести) рабочих дней направляет Заказчику для рассмотрения и подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Акта обязан рассмотреть и подписать направленный ему Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг или направить мотивированный отказ от его подписания.

4.5. В случае направления Заказчиком Исполнителю мотивированного отказа от подписания соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг Сторонами в течение 5 (Пяти) дней с даты направления Заказчиком такого мотивированного отказа составляется Протокол с перечнем доработок с указанием порядка и сроков их выполнения Исполнителем. Доработки, выполняемые в рамках условий настоящего Договора, Исполнитель обязан выполнить за свой счет и в срок, указанный в Протоколе.

4.6. Услуга считается оказанной с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа в размере 12% цены Договора, который Исполнитель обязан оплатить.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Заказчиком обязательств, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа в размере 2,5% цены Договора.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет исполнителю требование об уплате пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 3,6/100 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пенья устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств

по настоящему Договору.

5.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. При наступлении указанных в пункте 6.1. обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, должна известить о них в письменном виде другую Сторону с приложениями соответствующих доказательств и документов в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности сведений и информации, ставших известными Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора. В случае передачи указанных сведений третьим лицам, разглашении коммерческой тайны какой-либо Стороной, виновная Сторона несет имущественную ответственность в размере нанесенного прямого действительного ущерба.

7.2. Условия конфиденциальности регулируются соответствующим соглашением о конфиденциальности (Приложение №2), которое заключается Сторонами в день заключения настоящего Договора и является его неотъемлемой частью.

8. Разрешение споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путём ведения переговоров, а в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Республики Татарстан в установленном порядке.

8.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации – Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

8.2.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 10 календарных дней с момента получения.

8.2.3. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации – адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворения претензии – мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

8.2.4. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд Республики Татарстан в соответствии с п. 8.1. настоящего Договора.

9. Срок действия и порядок внесения изменений и расторжения Договора.

9.1. Настоящий Договор, вступает в силу и становится обязательным для Сторон после подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2016 года включительно.

9.2. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан обеими Сторонами с помощью электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Изменения в Договор вносятся в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменениях своего юридического адреса и других реквизитов не позднее трёх дней с даты их изменения.

9.6. При решении вопросов, не оговоренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9.7. Заказчик имеет право изменить (расторгнуть) настоящий Договор в одностороннем порядке в случае изменения (расторжения) государственного контракта, указанного в пункте 3.6. настоящего Договора.

9.8. В связи с размещением заказа в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственного контракта, указанного в пункте 3.6. настоящего Договора, Заказчик для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора вправе провести экспертизу. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя документы и иные дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. При этом Исполнитель обязан предоставить запрашиваемые документы и иные дополнительные материалы в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения запроса от Заказчика.

10. Обеспечение исполнения Договора

10.1. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору на сумму и в форме в соответствии со следующими требованиями:

10.1.1. Обеспечение настоящего Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), либо предоставления безотзывной банковской гарантии.

10.1.2. Обеспечение обязательств Исполнителя по настоящему Договору устанавливается в размере 238 400,00 руб. (Двести тридцать восемь тысяч четыреста рублей ноль копеек).

10.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе во внесудебном порядке взыскать сумму обеспечения, предусмотренную пунктом 10.1 настоящего Договора в счёт уплаты неустойки и возмещения убытков, причиненных Заказчику в связи с невыполнением (ненадлежащим выполнением) обязательств Исполнителем.

10.3. Обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору прекращается:

- исполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору, подтверждённых подписанием подтверждающих документов (акта сдачи-приёмки товара, выполненных работ, оказанных услуг);

- взысканием суммы обеспечения Заказчиком;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложения:

Приложение №1. Технические требования;

Приложение №2. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Реквизиты Сторон

Заказчик:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

Юридический адрес: 420107, г. Казань, ул.

Петербургская, д.52. Почтовый адрес: 420074, г. Казань, ул. Петербургская, д.52.

ИНН 1655174024, КПП 165501001, ОГРН 1091690014712

ОКПО 60331068, ОКТМО 92701000

р/с 40603810800023000244

МФ РТ (ГУП «Центр информационных технологий РТ»),

ЛУ007200011-ЦИнфТехн), к/с 30101810000000000805

в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань

БИК 049205805

Исполнитель:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

р/с _____

Банк _____

к/с _____

БИК _____

Генеральный директор _____

_____/А.А. Валиуллин/

м.п. _____

_____/_____/

м.п. _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Заказчик:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

Генеральный директор

_____ /А.А. Валиуллин/
м.п.

«СОГЛАСОВАНО»

Исполнитель:

_____ / _____ /
м.п.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Оказание услуг по технической поддержке государственной информационной системы
Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан»

Казань, 2016

Термины и сокращения

Администратор	Уполномоченный сотрудник организации-участника, определяющий права доступа операторов к разделам сайта организации
ГИС	Государственная информационная система Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан»
ГАУ	Государственное автономное учреждение
ГАУЗ	Государственное автономное учреждение здравоохранения
ГБУ	Государственное бюджетное учреждение
ГКУ	Государственное казенное учреждение
ГУ	Государственное учреждение
ГУЗ	Государственное учреждение здравоохранения
ГУП	Государственное унитарное предприятие
Координатор	Подразделение или уполномоченный сотрудник Аппарата Президента Республики Татарстан, отвечающий за координацию деятельности Официального портала Республики Татарстан
МАУ	Муниципальное автономное учреждение
МО	Муниципальное образование
НПА	Нормативный правовой акт
ОАО	Открытое акционерное общество
Организация-участник	Исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан, иной государственный орган, орган местного самоуправления в Республике Татарстан, организация, сайты которых входят в состав ГИС
Ответственное лицо	Сотрудник организации-участника в статусе не ниже заместителя руководителя организации-участника, ответственный за поддержку сайта организации
Оператор	Уполномоченный сотрудник организации-участника, размещающий информацию на сайте организации
Пользователи	Посетители сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
Рабочая группа	Рабочая группа по поддержке и развитию ГИС
РГУП	Республиканское государственное унитарное предприятие
РГУ	Республиканское государственное учреждение
РОО	Региональная общественная организация
РООР	Региональное отраслевое объединение работодателей
Сайт организации	Автономный раздел ГИС, поддерживаемый организацией-участником
УГАН	Управление государственного авиационного надзора
ФБУ	Федеральное бюджетное учреждение
ФГУ	Федеральное государственное учреждение
ФГУП	Федеральное государственное унитарное предприятие
ФГБУ	Федеральное государственное бюджетное учреждение
ФКУ	Федеральное казенное учреждение

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Оказание услуг

Предметом оказания услуг является техническая поддержка государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан» (далее – ГИС).

1.2. Основание для оказания услуг

Основанием для оказания услуг являются Указ Президента Республики Татарстан от 27 мая 2011 года №УП-295 «О государственной информационной системе Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан» и Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.10.2010 № 864 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде на территории Республики Татарстан, в том числе с использованием универсальных электронных карт».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

2.1. Цели оказания услуг:

1. Содействие обеспечению реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в Республике Татарстан.

2. Создание дополнительных условий и сервисов для взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления в Республике Татарстан с гражданами, общественными организациями и хозяйствующими субъектами за счет интеграции информационных систем и ресурсов государственных органов и органов местного самоуправления в Республике Татарстан в сети Интернет на базе единой аппаратно-программной платформы официального портала.

3. Повышение эффективности существующих механизмов общественного контроля над деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления в Республике Татарстан.

4. Оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, организаций в Республике Татарстан.

5. Представление информации об экономическом, научно-техническом и культурном потенциале, а также о других ресурсах, которыми располагает Республика Татарстан, повышение инвестиционной привлекательности Республики Татарстан.

6. Содействие развитию в Республике Татарстан информационно-коммуникационных технологий.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

3.1. Основания функционирования ГИС

Функционирование ГИС осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Президента Республики Татарстан от 27 мая 2011 года № УП-295 «О государственной информационной системе Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями рабочей группы по поддержке и развитию официального портала Республики Татарстан, а также Регламентом функционирования государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан», утвержденным Решением Рабочей группы по поддержке и развитию официального портала Республики Татарстан № 1 от 31 августа 2011 г.

3.2. Общие сведения о ГИС

Официальный портал Республики Татарстан является официальным информационным ресурсом Республики Татарстан в сети Интернет, осуществляющим интеграцию информации исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Республике Татарстан и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Татарстан.

В состав официального портала Республики Татарстан входят: официальный сайт Президента Республики Татарстан, официальный сайт Государственного Советника Республики Татарстан, портал Правительства Республики Татарстан, Официальный портал правовой информации Республики Татарстан, Инвестиционный портал Республики Татарстан, официальные сайты исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и подведомственных им организаций, органов местного самоуправления Республики Татарстан (по их инициативе), официальные сайты государственных органов, не являющихся исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, и организаций, осуществляющих свои полномочия и (или) деятельность на территории Республики Татарстан (по их инициативе).

Официальный портал Республики Татарстан имеет версии на русском, татарском и английском языках и состоит из:

а) открытой части, содержащей информационно-справочные, аналитические и

статистические материалы, нормативные правовые акты государственных органов и органов местного самоуправления в Республике Татарстан, сообщения пресс-служб, фото- и видеоматериалы о Республике Татарстан, тексты докладов и выступлений, сообщения и материалы средств массовой информации, ссылки на Интернет-ресурсы, не входящие в структуру официального портала, а также иную информацию о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, организаций в Республике Татарстан в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

б) закрытой части, содержащей инструменты администрирования сайтов организаций в составе официального портала, систему логирования действий администраторов и операторов, а также систему статистических и иных показателей функционирования официального портала, методическую и иную информацию для администраторов и операторов официального портала.

3.3. Комплекс технических средств

Текущее техническое обеспечение ГИС.

Используется 8 серверов. Из них:

- два сервера БД (кластер). Характеристики: 8 ядер, 24 Гб оперативной памяти, 100 Гб дискового пространства, хранилище 500 Гб.

- два сервера приложений. Характеристики: 16 ядер, 8 Гб оперативной памяти, 80 и 200 Гб дискового пространства.

- веб сервер. Характеристики: 8 ядер, 16 Гб оперативной памяти, 20,100 и 100 Гб дискового пространства.

- сервер-балансировщик нагрузки. Характеристики: 16 ядер, 8 Гб оперативной памяти, 40 Гб дискового пространства.

- ФТП сервер. Характеристики: 16 ядер, 8 Гб оперативной памяти, 200 Гб дискового пространства.

- сервер конвертации видео. Характеристики: 4 ядра, 8 Гб оперативной памяти, 16 Гб дискового пространства.

3.4. Порядок включения сайтов организаций в состав ГИС

Согласно Положению о государственной информационной системе Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан», утвержденному Указом Президента Республики Татарстан от 27 мая 2011 года № УП-295 «О государственной информационной системе Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан», заявки о включении сайтов организаций в состав официального портала Республики Татарстан направляются в Экспертный департамент Президента Республики Татарстан. Решение о включении сайта в состав официального портала Республики Татарстан принимается рабочей группой по поддержке и развитию Официального портала Республики Татарстан.

3.5. Порядок актуализации данных на сайтах организаций в составе ГИС

Согласно Регламенту функционирования государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан», утвержденному Решением Рабочей группы по поддержке и развитию официального портала Республики Татарстан № 1 от 31 августа 2011 г., актуализация данных на сайтах в составе ГИС должна производиться операторами, назначенными согласно внутренним приказам и регламентам организаций-участников ГИС.

3.6. Перечень сайтов организаций в составе ГИС

Таблица № 1

№	Название организации	Адрес сайта
1.	Официальный портал Республики Татарстан	http://tatarstan.ru
2.	Президент Республики Татарстан	http://president.tatarstan.ru
3.	Правительство Республики Татарстан	http://prav.tatarstan.ru
4.	Государственный Советник Республики Татарстан	http://shaimiev.tatarstan.ru
5.	Портал муниципальных образований Республики Татарстан	http://msu.tatarstan.ru
Министерства Республики Татарстан		
6.	Министерство финансов Республики Татарстан	http://minfin.tatarstan.ru

7.	Министерство юстиции Республики Татарстан	http://minjust.tatarstan.ru
8.	Министерство информатизации и связи Республики Татарстан	http://mic.tatarstan.ru
9.	Министерство образования и науки Республики Татарстан	http://mon.tatarstan.ru
10.	Министерство культуры Республики Татарстан	http://mincult.tatarstan.ru
11.	Министерство здравоохранения Республики Татарстан	http://agro.tatarstan.ru
12.	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан	http://minzdrav.tatarstan.ru
13.	Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан	http://eco.tatarstan.ru
14.	Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан	http://minstroy.tatarstan.ru
15.	Министерство по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан	http://mchs.tatarstan.ru
16.	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан	http://mindortrans.tatarstan.ru
17.	Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан	http://mdmst.tatarstan.ru
18.	Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан	http://mzio.tatarstan.ru
19.	Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан	http://minleshoz.tatarstan.ru
20.	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	http://mtsz.tatarstan.ru
21.	Министерство экономики Республики Татарстан	http://mert.tatarstan.ru
22.	Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан	http://mpt.tatarstan.ru
Государственные комитеты Республики Татарстан		
23.	Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам	http://kt.tatarstan.ru
24.	Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам	http://goszakupki.tatar.ru
25.	Государственный комитет Республики Татарстан по туризму	http://tourism.tatarstan.ru
Ведомства Республики Татарстан		
26.	Комитет Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу	http://monitoring.tatarstan.ru
27.	Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан	http://tida.tatarstan.ru
28.	Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан	http://gji.tatar.ru
29.	Государственная инспекция Республики Татарстан по обеспечению государственного контроля за производством, оборотом и качеством этилового спирта, алкогольной продукции и защите прав потребителей Республики Татарстан	http://gosalcogol.tatar.ru
30.	Инспекция государственного строительного надзора Республики Татарстан	http://gsn.tatar.ru
31.	Главное архивное управление при Кабинете Министров Республики Татарстан	http://arhiv.tatar.ru
32.	Главное управление ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан	http://guv.tatar.ru
33.	Управление записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан	http://zags.tatar.ru
34.	Управление по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан	http://ojm.tatarstan.ru

35.	Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям	http://tatmedia.tatarstan.ru
36.	Управление по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан	http://gtn.tatarstan.ru/
Представительства Республики Татарстан		
37.	Полномочное представительство РТ в Российской Федерации	http://tatmsk.tatarstan.ru
38.	Постоянное представительство РТ в Свердловской области	http://tatur.tatarstan.ru
39.	Торговое представительство РТ в Украине	http://torgpred.tatarstan.ru
40.	Полномочное представительство Республики Татарстан в Республике Казахстан	http://tatkazah.tatarstan.ru/
41.	Постоянное представительство Республики Татарстан в Азербайджанской Республике	http://az.tatarstan.ru/
42.	Полномочное представительство Республики Татарстан в Турецкой Республике	http://tatturk.tatarstan.ru/
43.	Полномочное представительство Республики Татарстан в Туркменистане	http://tatturkmen.tatarstan.ru/
44.	Полномочное представительство Республики Татарстан во Французской Республике	http://france.tatarstan.ru/
45.	Представительство Республики Татарстан в Республике Узбекистан	http://prtuz.tatarstan.ru
46.	Постоянное представительство Республики Татарстан в Республике Башкортостан	http://postpredrb.tatarstan.ru/
47.	Торгово-экономическое представительство Республики Татарстан в Ханты-Мансийском автономном округе	http://ugra.tatarstan.ru/
48.	Представительство Республики Татарстан в Дубае	http://dubai.tatarstan.ru/
49.	Постоянное представительство Республики Татарстан в Республике Крым	http://postpredrk.tatarstan.ru/
50.	Торгово-экономическое представительство Республики Татарстан в Нижегородской области	http://torgprednn.tatarstan.ru/
51.	Постоянное представительство Республики Татарстан в Санкт-Петербурге и Ленинградской области	http://tatspb.tatarstan.ru/
52.	Торгово-экономическое представительство Республики Татарстан в Чешской Республике	http://czech.tatarstan.ru/
Другие республиканские организации		
53.	Агентство по государственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям	http://agzrt.tatarstan.ru
54.	Государственная инспекция труда в Республики Татарстан	http://trud.tatar.ru
55.	Некоммерческая организация «Ассоциация государственных автономных учреждений Республики Татарстан»	http://agau.tatarstan.ru
56.	Союз предпринимателей текстильной и легкой промышленности Республики Татарстан	http://sptl.tatarstan.ru
57.	РООР «Союз коммунальных предприятий Республики Татарстан»	http://skp.tatarstan.ru
58.	Уполномоченный по правам ребенка в Республике Татарстан	http://rtdety.tatarstan.ru
59.	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	http://upch.tatarstan.ru
60.	Республиканская комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Кабинете Министров Республики Татарстан	http://rkdnrt.tatarstan.ru

61.	Инвестиционно-венчурный фонд Республики Татарстан	http://ivf.tatarstan.ru
62.	ГАУ «Центр энергосберегающих технологий Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»	http://cet.tatarstan.ru
63.	Центр развития земельных отношений Республики Татарстан	http://zemlya.tatarstan.ru
64.	ГБУ «Управление по обеспечению рационального использования и качества топливно-энергетических ресурсов в Республике Татарстан»	http://ter.tatarstan.ru
65.	Центр развития народных художественных промыслов и ремесел РТ	http://remeslo.tatarstan.ru
66.	ГБУ «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»	http://cesi.tatarstan.ru
67.	ГБУ «Центр перспективных экономических исследований» Академии наук РТ	http://cpei.tatarstan.ru
68.	ГБУ «Государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник «Казанский Кремль» при Кабинете Министров Республики Татарстан	http://kremlin.tatarstan.ru
69.	ГБУ Республики Татарстан «Редакция «Книга Памяти»	http://kniga.tatarstan.ru
70.	Правительственная комиссия Республики Татарстан по профилактике правонарушений	http://profilaktika-pkpp.tatarstan.ru
71.	Союз организаций потребительской кооперации Республики Татарстан	http://tps.tatarstan.ru
72.	Департамент надзора и контроля в сфере образования	http://obrnadzor.tatarstan.ru
73.	ГУП «Центр информационных технологий Республики Татарстан»	http://cit.tatarstan.ru
74.	ГУ «Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств Республики Татарстан»	http://ckk.tatar.ru
75.	РГУП «Бюро технической инвентаризации» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан	http://bti.tatarstan.ru
76.	ГУП Головная территориальная проектно-изыскательская, научно-производственная фирма «Татинвестгражданпроект» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан	http://tigp.tatarstan.ru
77.	ГКУ «Главное инвестиционно-строительное управление Республики Татарстан» (ГИСУ РТ)	http://gisu.tatarstan.ru
78.	ГКУ Главное управление содержания и развития дорожно-транспортного комплекса Татарстана при Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан	http://dorogi.tatarstan.ru
79.	ГКУ «Главное государственное сельскохозяйственное управление племенным делом в животноводстве Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан»	http://ggshu.tatarstan.ru
80.	Институт дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов социокультурной сферы и искусства	http://idposkc.tatarstan.ru
81.	Научно-производственное объединение по геологии и использованию недр Республики Татарстан	http://geocentr.tatarstan.ru
82.	ГБУ "Безопасность дорожного движения"	http://gbubdd.tatarstan.ru/
83.	ГУ «Дирекция «Региональной автоматизированной информационно-управляющей системы Министерства	http://aius.tatarstan.ru

	транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан»	
84.	ГУП «Медицинская техника и фармация Татарстана»	http://farm.tatarstan.ru
85.	ГУЗ Республиканский медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв» Министерства здравоохранения Республики Татарстан	http://mz-rezerv.tatarstan.ru/
86.	МАУ «Спортивный комплекс «Нарат»	http://naratsport.tatarstan.ru
87.	ГУ «Научный центр безопасности жизнедеятельности детей»	http://ncbgd.tatarstan.ru
88.	ГКУ Республики Татарстан «Пожарная охрана Республики Татарстан»	http://guport.tatarstan.ru
89.	Верховный суд Республики Татарстан	http://tatsud.tatarstan.ru/
90.	Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре»	http://gosekspertiza.tatarstan.ru/
Территориальные структуры органов государственной власти РФ по РТ		
91.	Министерство внутренних дел по Республике Татарстан	http://mvd.tatarstan.ru
92.	Управление ГИБДД МВД по Республике Татарстан	http://gibdd.tatarstan.ru
93.	Аппарат Главного территориального инспектора по Республике Татарстан	http://gfi.tatarstan.ru
94.	ГУ «Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан»	http://pfr.tatarstan.ru
95.	ГУ «Управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Республики Татарстан»	http://meteo.tatarstan.ru
96.	ГУ Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан	http://fss.tatarstan.ru
97.	Инспекция в Республике Татарстан Приволжского территориального управления Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии	http://pmtu.tatarstan.ru
98.	Приволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	http://technadzor.tatarstan.ru
99.	Управление государственного автодорожного надзора по Республике Татарстан Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	http://transnadzor.tatarstan.ru
100.	Татарское Республиканское управление инкассации	http://inkas.tatarstan.ru
101.	Татарстанская таможня	http://customs.tatarstan.ru
102.	Татарстанский филиал ФБУ «Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому федеральному округу»	http://tfi.tatarstan.ru
103.	Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан	http://ri.tatarstan.ru
104.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан	http://stat.tatarstan.ru
105.	Территориальный орган Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Республике Татарстан	http://rosfinnadzor.tatarstan.ru
106.	Управление государственного автодорожного надзора по Республике Татарстан Федеральной Службы по надзору в сфере транспорта	http://avtonadzor.tatarstan.ru
107.	Управление министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан	http://uminjust.tatarstan.ru
108.	Управление по недропользованию по Республике Татарстан	http://nedra.tatarstan.ru
109.	Управление Роскомнадзора по Республике Татарстан	http://rsn.tatarstan.ru

110.	Управление Министерства культуры России по Приволжскому федеральному округу	http://kulturapfo.tatarstan.ru
111.	Управление Росприроднадзора по Республике Татарстан	http://rosprirod.tatarstan.ru
112.	Управление Россельхознадзора по Республике Татарстан	http://shn.tatarstan.ru
113.	Управление Судебного департамента в Республике Татарстан	http://usd.tatarstan.ru
114.	Управление Федерального казначейства по Республике Татарстан	http://ufk.tatarstan.ru
115.	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан	http://ufas.tatarstan.ru
116.	Управление Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан	http://ufms.tatarstan.ru
117.	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан	http://nalog.tatarstan.ru
118.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан	http://pristav.tatarstan.ru
119.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан	http://rosreestr.tatarstan.ru
120.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан	http://rpn.tatarstan.ru
121.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Республике Татарстан	http://roszdravnadzor.tatarstan.ru
122.	Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Республике Татарстан (УФСКН РФ по РТ)	http://ufskn.tatarstan.ru
123.	ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан»	http://mse.tatarstan.ru
124.	ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Татарстан»	http://test.tatarstan.ru
125.	Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Республике Татарстан	http://kadastr.tatarstan.ru
126.	Филиал ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по Республике Татарстан	http://rti.tatarstan.ru
127.	Филиал ФГУ «Российский Сельскохозяйственный Центр» по Республике Татарстан	http://rosselzentr.tatarstan.ru
128.	Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Республике Татарстан	http://cssi.tatarstan.ru
129.	Управление Федеральной службы по аккредитации по Приволжскому федеральному округу	http://ufsa.tatarstan.ru/
130.	Татарская транспортная прокуратура	http://ttp.tatarstan.ru
Органы местного самоуправления Республики Татарстан		
131.	Агрызский муниципальный район	http://agryz.tatarstan.ru
132.	Азнакаевский муниципальный район	http://aznakayevo.tatarstan.ru
133.	Аксубаевский муниципальный район	http://aksubayevo.tatarstan.ru
134.	Актанышский муниципальный район	http://aktanysh.tatarstan.ru
135.	Алексеевский муниципальный район	http://alekseevskiy.tatarstan.ru
136.	Алькеевский муниципальный район	http://alkeevskiy.tatarstan.ru
137.	Альметьевский муниципальный район	http://almetyevsk.tatarstan.ru
138.	Апастовский муниципальный район	http://apastovo.tatarstan.ru
139.	Арский муниципальный район	http://arsk.tatarstan.ru

140.	Атнинский муниципальный район	http://atnya.tatarstan.ru
141.	Бавлинский муниципальный район	http://bavly.tatarstan.ru
142.	Балтасинский муниципальный район	http://baltasi.tatarstan.ru
143.	Бугульминский муниципальный район	http://bugulma.tatarstan.ru
144.	Буинский муниципальный район	http://buinsk.tatarstan.ru
145.	Верхнеуслонский муниципальный район	http://verhniy-uslon.tatarstan.ru
146.	Высокогорский муниципальный район	http://vysokaya-gora.tatarstan.ru
147.	Дрожжановский муниципальный район	http://drogganoye.tatarstan.ru
148.	Заинский муниципальный район	http://zainsk.tatarstan.ru
149.	Зеленодольский муниципальный район	http://zelenodolsk.tatarstan.ru
150.	Кайбицкий муниципальный район	http://kaybici.tatarstan.ru
151.	Камско-Устьинский муниципальный район	http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru
152.	Кукморский муниципальный район	http://kukmor.tatarstan.ru
153.	Лаишевский муниципальный район	http://laishevo.tatarstan.ru
154.	Лениногорский муниципальный район	http://leninogorsk.tatarstan.ru
155.	Мамадышский муниципальный район	http://mamadysh.tatarstan.ru
156.	Менделеевский муниципальный район	http://mendeleevsk.tatarstan.ru
157.	Мензелинский муниципальный район	http://menzelinsk.tatarstan.ru
158.	Муслимовский муниципальный район	http://muslumovo.tatarstan.ru
159.	Новошешминский муниципальный район	http://novosheshminsk.tatarstan.ru
160.	Нурлатский муниципальный район	http://nurlat.tatarstan.ru
161.	Пестречинский муниципальный район	http://pestreci.tatarstan.ru
162.	Рыбно-Слободский муниципальный район	http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru
163.	Сабинский муниципальный район	http://saby.tatarstan.ru
164.	Сармановский муниципальный район	http://sarmanovo.tatarstan.ru
165.	Спасский муниципальный район	http://spasskiy.tatarstan.ru
166.	Тетюшский муниципальный район	http://tetushi.tatarstan.ru
167.	Тукаевский муниципальный район	http://tukay.tatarstan.ru
168.	Тюлячинский муниципальный район	http://tulachi.tatarstan.ru
169.	Черемшанский муниципальный район	http://cheremshan.tatarstan.ru
170.	Чистопольский муниципальный район	http://chistopol.tatarstan.ru
171.	Ютазинский муниципальный район	http://jutaza.tatarstan.ru
172.	МО город Набережные Челны	http://nabchelny.tatarstan.ru/
Сайты городских и сельских поселений Республики Татарстан		
173.	МО пгт. Камские Поляны	http://kampol.tatarstan.ru
174.	Алешкин-Саплыкское сельское поселение Дрожжановского района	http://alsap-drogganoe.tatarstan.ru
175.	Большеаксинское сельское поселение Дрожжановского района	http://baks-drogganoe.tatarstan.ru
176.	Большецильнинское сельское поселение Дрожжановского района	http://bcel-drogganoe.tatar.ru
177.	Городищенское сельское поселение Дрожжановского района	http://gor-drogganoe.tatarstan.ru
178.	Звездинское сельское поселение Дрожжановского района	http://zvezd-drogganoe.tatarstan.ru
179.	Малоцильнинское сельское поселение Дрожжановского района	http://mcel-drogganoe.tatarstan.ru
180.	Марсовское сельское поселение Дрожжановского района	http://mars-drogganoe.tatarstan.ru
181.	Матакское сельское поселение Дрожжановского района	http://matak-drogganoe.tatarstan.ru
182.	Нижнечекурское сельское поселение Дрожжановского района	http://nchek-drogganoe.tatarstan.ru
183.	Новобурундуковское сельское поселение Дрожжановского района	http://nbur-drogganoe.tatarstan.ru

184.	Новоильмовское сельское поселение Дрожжановского района	http://nilm-drogganoe.tatarstan.ru
185.	Новоишлинское сельское поселение Дрожжановского района	http://nish-drogganoe.tatarstan.ru
186.	Село-Убейское сельское поселение Дрожжановского района	http://subey-drogganoe.tatarstan.ru
187.	Стародрожжановское сельское поселение Дрожжановского района	http://sdrz-drogganoe.tatarstan.ru
188.	Старокакерлинское сельское поселение Дрожжановского района	http://skaker-drogganoe.tatarstan.ru
189.	Старочукалинское сельское поселение Дрожжановского района	http://schuk-drogganoe.tatarstan.ru
190.	Старошаймурзинское сельское поселение Дрожжановского района	http://sshm-drogganoe.tatarstan.ru
191.	Чувашино-дрожжановское сельское поселение Дрожжановского района	http://chuvd-drogganoe.tatarstan.ru
192.	Шланговское сельское поселение Дрожжановского района	http://shlang-drogganoe.tatarstan.ru
193.	Багаевское сельское поселение Кайбицкого района	http://bagaev-kaybici.tatarstan.ru
194.	Большекайбицкое сельское поселение Кайбицкого района	http://bkaybic-kaybici.tatarstan.ru
195.	Большеподберезинское сельское поселение Кайбицкого района	http://bpberez-kaybici.tatarstan.ru
196.	Большерусаковское сельское поселение Кайбицкого района	http://brusakov-kaybici.tatarstan.ru
197.	Бурундуковское сельское поселение Кайбицкого района	http://burunduk-kaybici.tatarstan.ru
198.	Кулангинское сельское поселение Кайбицкого района	http://kulangin-kaybici.tatarstan.ru
199.	Кушманское сельское поселение Кайбицкого района	http://kushman-kaybici.tatarstan.ru
200.	Маломеминское сельское поселение Кайбицкого района	http://mmemin-kaybici.tatarstan.ru
201.	Молькеевское сельское поселение Кайбицкого района	http://molkeev-kaybici.tatarstan.ru
202.	Муралинское сельское поселение Кайбицкого района	http://muralin-kaybici.tatarstan.ru
203.	Надеждинское сельское поселение Кайбицкого района	http://nadegd-kaybici.tatarstan.ru
204.	Старотябердинское сельское поселение Кайбицкого района	http://styaberdin-kaybici.tatarstan.ru
205.	Ульянковское сельское поселение Кайбицкого района	http://ulyan-kaybici.tatarstan.ru
206.	Федоровское сельское поселение Кайбицкого района	http://fedor-kaybici.tatarstan.ru
207.	Хозесановское сельское поселение Кайбицкого района	http://hozesan-kaybici.tatarstan.ru
208.	Чутеевское сельское поселение Кайбицкого района	http://chuteev-kaybici.tatarstan.ru
209.	Эбалаковское сельское поселение Кайбицкого района	http://ebalak-kaybici.tatarstan.ru
Сайты общественных организаций Республики Татарстан		
210.	Аграрное молодежное объединение Республики Татарстан	http://amo-rt.tatarstan.ru
211.	Движение молодых ученых и специалистов Республики Татарстан	http://smus.tatarstan.ru
212.	Клуб веселых и находчивых Республики Татарстан	http://kvnrt.tatarstan.ru/
213.	Молодежное физкультурно-спортивное общество «Буревестник» Республики Татарстан	http://burevestnik.tatarstan.ru
214.	Общественная организация «Академия творческой молодежи Республики Татарстан»	http://atmrt.tatarstan.ru
215.	Объединение «Отечество» Республики Татарстан	http://otechestvo.tatarstan.ru
216.	Региональная молодежная общественная организация «Лига студентов Республики Татарстан»	http://liga.tatarstan.ru

217.	Региональная общественная организация «Союз молодежи предприятий и организаций Республики Татарстан»	http://sov-mol.tatarstan.ru
218.	Республиканский центр молодежных (студенческих) формирований по охране общественного порядка «Форпост»	http://rcforpost.tatarstan.ru
219.	Республиканский центр студенческих трудовых отрядов	http://sto-rt.tatarstan.ru
220.	Ресурсный центр молодежи Республики Татарстан	http://rcm-rt.tatarstan.ru
221.	РОО «Союз Молодежи Республики Татарстан»	http://tatmol.tatarstan.ru/
222.	Совет детских организаций Республики Татарстан	http://sdo.tatarstan.ru
223.	Совет молодежных организаций Республики Татарстан	http://smo.tatarstan.ru
224.	Союз молодежи органов внутренних дел Республики Татарстан	http://smovd.tatarstan.ru
225.	Татарстанский республиканский молодежный общественный фонд «Сэлэт»	http://selet.tatarstan.ru
226.	Татарстанское региональное отделение Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России»	http://mger.tatarstan.ru
227.	Региональная молодежная общественная организация «Центр развития добровольчества Республики Татарстан»	http://dobrovolets.tatarstan.ru
228.	Республиканский Совет общественной организации ветеранов (пенсионеров)	http://veterany.tatarstan.ru
Отдельные сайты и порталы в рамках ГИС РТ «Официальный портал РТ»		
229.	АНО «Безопасность дорожного движения»	http://anobdd.tatarstan.ru
230.	Инвестиционный портал Республики Татарстан	http://invest.tatarstan.ru
231.	ГАУ РТ «Диспетчерский центр Министерства здравоохранения Республики Татарстан»	http://dcmz.tatarstan.ru
232.	ГАУЗ «Республиканский Клинический Противотуберкулезный Диспансер»	http://rkpd.tatarstan.ru
233.	ГАУЗ «Республиканский центр медицинской профилактики»	http://rcmp.tatarstan.ru
234.	ГАУЗ «Республиканский дом ребенка специализированный»	http://rdrs.tatarstan.ru
235.	ГАУЗ Республики Татарстан «Больница скорой медицинской помощи»	http://bsmp.tatarstan.ru
236.	ГАУЗ «Сармановская центральная районная больница»	http://sarmancrb.tatarstan.ru
237.	ГАУЗ «Высокогорская ЦРБ»	http://vg-crb.tatarstan.ru/
238.	ГАУЗ «Лениногорская ЦРБ»	http://leninogorskcrb.tatarstan.ru/
239.	ГАУЗ «Мамадышская ЦРБ»	http://mamadyshcrb.tatarstan.ru
240.	ГАУЗ «Муслюмовская ЦРБ»	http://muslcrb.tatarstan.ru/
241.	ГАУЗ «Пестречинская ЦРБ»	http://pestrecrb.tatarstan.ru
242.	ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница»	http://agryzcrb.tatarstan.ru
243.	ГАУЗ «Бавлинская центральная районная больница»	http://bavly-crb-mz.tatarstan.ru
244.	ГАУЗ «Менделеевская центральная районная больница»	http://mendeleevskcrb.tatarstan.ru
245.	ГАУЗ «Тетюшская центральная районная больница»	http://tetcrb.tatarstan.ru
246.	МУЗ «Городская поликлиника №1»	http://kazpol1.tatarstan.ru
247.	Национальная библиотека Республики Татарстан	http://kitaphane.tatarstan.ru
248.	Общественная палата Республики Татарстан	http://oprt.tatarstan.ru
249.	Программа грантов Правительства Республике Татарстан «Алгарыш»	http://alga.tatarstan.ru
250.	Республиканский Фонд возрождения памятников истории и культуры Республики Татарстан	http://yanarysh.tatarstan.ru
251.	Республиканский Фонд возрождения памятников истории и культуры Республики Татарстан	http://revival.tatarstan.ru/
252.	Совет ректоров вузов Республики Татарстан	http://rector.tatarstan.ru

253.	Федеральная национально-культурная автономия татар	http://fnkat.tatarstan.ru
254.	Фонд поддержки развития культуры при Президенте Республики Татарстан	http://fprk.tatarstan.ru
255.	АНО «Профилактика Асоциального поведения детей и молодежи «Звездный Десант»	http://zd.tatarstan.ru/
256.	Федерация настольного тенниса	http://fntrt.tatarstan.ru
257.	Центральная избирательная комиссия Республики Татарстан	http://izbirkom.tatarstan.ru
258.	Официальный портал правовой информации Республики Татарстан	http://pravo.tatarstan.ru/
259.	Уполномоченный при Президенте Республики Татарстан по защите прав предпринимателей	http://ombudsmanbiz.tatarstan.ru
260.	ОАО "Корпорация экспорта Республики Татарстан"	http://international.tatarstan.ru/
261.	Региональное отделение «Федерации спортивной борьбы Республики Татарстан»	http://wrestrus.tatarstan.ru/
262.	Повышение производительности труда в Республике Татарстан	http://ppt.tatarstan.ru/
263.	Некоммерческая организация «Фонд жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан»	http://fgkh.tatarstan.ru
264.	Межотраслевой совет потребителей по вопросам деятельности естественных монополий при Президенте Республики Татарстан	http://consummonopol.tatarstan.ru
265.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Казанский техникум народных художественных промыслов»	http://ktnhp.tatarstan.ru
266.	Союз потребителей Республики Татарстан	http://potrebiteli.tatarstan.ru/
267.	Учреждения социального обслуживания населения	http://sobes.tatarstan.ru
268.	Государственное бюджетное учреждение культуры «Республиканский методический центр по учебным заведениям культуры и искусства»	http://rmtc.tatarstan.ru/
269.	Конституционный суд Республики Татарстан	http://ks.tatarstan.ru
270.	Военный комиссариат Республики Татарстан	http://vk.tatarstan.ru
271.	Республиканский совет по вопросам благотворительной деятельности	http://dobro.tatarstan.ru
272.	Совет при Президенте Республики Татарстан по противодействию коррупции	http://anticorruption.tatarstan.ru/
273.	Департаменте государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан	http://gosslužhba.tatarstan.ru/
	Сайты-визитки ВУЗов Республики Татарстан	
274.	Университет управления «ТИСБИ»	http://tisbi.tatarstan.ru

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

Услуги по технической поддержке ГИС не должны нарушать целостность системы и баз данных. Должна осуществляться техническая поддержка работы администраторов, операторов и пользователей ГИС. Должен быть обеспечен контроль работоспособности ГИС, контроль процедуры резервного копирования данных ГИС.

Состав услуг:

Исполнителем должна быть обеспечена техническая и информационная поддержка ГИС.

4.1. Требования к технической и информационной поддержке ГИС

4.1.1. Требования к поддержке стартовых и внутренних страниц и интегрированных баз данных Официального портала Республики Татарстан.

В рамках поддержки стартовых и внутренних страниц и интегрированных баз данных Официального портала Республики Татарстан должно регулярно выполняться обновление

баннерных лент стартовых и внутренних страниц Официального портала Республики Татарстан с учетом необходимых дизайнерских работ, проверка правильности ссылок с баннеров.

4.1.2. Требования к поддержке тематических разделов Официального портала Республики Татарстан по направлениям деятельности подразделений Аппарата Президента Республики Татарстан и тематического раздела «Повышение финансовой грамотности населения Республики Татарстан».

В рамках поддержки тематических разделов Официального портала Республики Татарстан по направлениям деятельности подразделений Аппарата Президента Республики Татарстан и тематического раздела «Повышение финансовой грамотности населения Республики Татарстан» должно быть обеспечено внесение изменений в баннерные ленты тематических разделов Официального портала Республики Татарстан.

Внесение изменений в баннерные ленты тематических разделов Официального портала Республики Татарстан по направлениям деятельности подразделений Аппарата Президента Республики Татарстан и тематического раздела «Повышение финансовой грамотности населения Республики Татарстан» должно производиться не позже, чем в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки от Координатора.

4.1.3. Требования к технической поддержке работы администраторов, операторов и пользователей ГИС

В рамках технической поддержки работы операторов, администраторов и пользователей ГИС должно выполняться следующее:

4.1.3.1. Обеспечение информирования пользователей системы о проведении профилактических работ и изменениях в работе ГИС

В рамках данных работ должно осуществляться постоянное своевременное информирование администраторов и операторов ГИС о следующих событиях:

- 1) о совместимости характеристик браузеров и возможных проблемах при использовании системы администрирования в них;
- 2) о внедрении новых подсистем и модулей в структуре информационной системы, требующих дополнительной подготовки и консультирования администраторов;
- 3) о внедрении новых подсистем и модулей, которые могут оказать влияние на процессы и традиционные правила работы с системой;
- 4) о введении новых правил работы с теми или иными модулями системы (добавление новых функций, необходимость заполнения дополнительных полей и др.);
- 5) о проведении профилактических работ на сервере с возможностью временной утраты работоспособности некоторых подсистем;
- 6) о сроках восстановления системы в случае непредусмотренной утраты ее работоспособности;
- 7) о сроках внедрения новых модулей и подсистем, находящихся в процессе разработки.

Информирование администраторов и операторов ГИС об указанных событиях должно осуществляться следующими способами:

- путем размещения соответствующих сообщений на главной странице системы администрирования;
- путем размещения соответствующих сообщений в разделе «В помощь администратору» системы администрирования.

4.1.4. Требования к обеспечению контроля работоспособности ГИС

В рамках обеспечения контроля работоспособности ГИС должно выполняться следующее:

4.1.4.1. Требования к обеспечению контроля работоспособности программно-аппаратного обеспечения.

Должен осуществляться непрерывный контроль аппаратного комплекса и программных модулей ГИС на предмет их работоспособности при помощи специальных средств мониторинга.

Максимальный срок неработоспособности ГИС должен составлять не более 2-х часов единовременно.

4.1.4.2. Требования к проведению регламентных работ по обслуживанию программно-аппаратного обеспечения

Необходимо обеспечить проведение регламентных работ по обслуживанию аппаратного обеспечения ГИС включающие в себя следующие действия

В рамках данных работ должны также проводиться регламентные работы по обслуживанию программного обеспечения, включающие в себя следующие действия:

- 1) проверка корректности работы серверного программного обеспечения;
- 2) обновление системного программного обеспечения по мере необходимости
- 3) контроль загрузки web-серверов, при необходимости выработка рекомендаций по увеличению серверной мощности;
- 4) проверка нагрузки на базу данных, при необходимости проведение оптимизации запросов к базе данных, выработка рекомендаций по увеличению мощности серверов баз данных;
- 5) мониторинг свободного дискового пространства для размещения текстовых и графических документов, определение среднего ежемесячного прироста объема документов, при необходимости выработка рекомендаций по увеличению объемов дисковых массивов.

Все регламентные работы, требующие изменения порядка работы в системе, должны производиться по согласованию с Координатором. Работы, связанные с остановкой работы системы или ее отдельных модулей должны осуществляться только в нерабочее время.

4.1.5. Требования к обеспечению контроля процедуры резервного копирования данных ГИС

Процедуры резервного копирования данных должны проводиться в следующем режиме:

- полное копирование данных (включая содержание баз данных и программные скрипты) – один раз в неделю;
 - копирование изменений данных, произошедших за рабочий день – постоянно.
- Должны быть доступны полные резервные копии данных за последние 3 месяца.

**СОГЛАШЕНИЕ № _____/К
о неразглашении конфиденциальной информации**

г. Казань

«__» _____ 2016 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Валиуллина Алмаза Абдулхаковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем отдельно – «Сторона» и совместно – «Стороны», уважая позицию каждой Стороны в решении проблем защиты принадлежащей ей конфиденциальной информации, признавая паритетность каждой Стороны в праве на конфиденциальную информацию, проявляя добрую волю, заключили между собой Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации и договорились о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 **Договор** – Договор от «__» _____ 2016 г. № _____, заключённый между Заказчиком и Исполнителем на оказание услуг по технической поддержке государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан», неотъемлемой частью которого является настоящее Соглашение.

1.2. **Конфиденциальная информация** – любые сведения, спецификации, техническая информация, ставшие известными Исполнителю в ходе исполнения Договора:

(а) которую Заказчик и Исполнитель, считают конфиденциальной и охраняют её в качестве таковой в соответствии с действующим законодательством и требует от других сохранять ее конфиденциальность, и (или)

(б) которая обозначена в качестве конфиденциальной, и (или)

(в) которая разглашается и предоставляется Исполнителю, прямо или косвенно, устно или в письменной форме в соответствии с Договором и (или) в соответствии или в связи с любым иным документом в рамках исполнения Договора.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. В соответствии с настоящим Соглашением Исполнитель обязуется в процессе исполнения Договора не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую известной при исполнении Договора.

2.2. Конфиденциальная информация может быть воспроизведена, обобщена Исполнителем исключительно для целей выполнения принятых на себя обязательств, определенных Договором и по письменному поручению Заказчика.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Исполнитель обязуется немедленно сообщать Заказчику сведения относительно выявления любого несанкционированного использования или разглашения конфиденциальной информации в течение 1 (одного) дня с момента установления факта разглашения и обязуется сотрудничать с Заказчиком любым приемлемым способом, в восстановлении его прав на конфиденциальную информацию, и предотвращать их дальнейшее несанкционированное использование.

3.2. В рамках настоящего Соглашения Исполнитель обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты конфиденциальной информации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

3.3. Исполнитель не вправе использовать Конфиденциальную информацию, в процессе выполнения работ и оказании услуг по договорам, заключаемым с третьими лицами, а также при внесении предложений, основанных на полученных от Заказчика сведениях, третьим лицам, без предварительного согласования с Заказчиком.

3.4. Исполнитель может раскрывать конфиденциальную информацию только с предварительного письменного согласия Заказчика лицам, для которых такая конфиденциальная информация необходима для выполнения ими служебных функций во исполнение обязательств,

предусмотренных взаимными договорами: работникам, консультантам (экспертам), соисполнителям. Список лиц, которым предоставляется конфиденциальная информация или конфиденциальные материалы на этом основании, согласовывается с Заказчиком.

3.5. До раскрытия конфиденциальной информации лицам, упомянутым в п.3.4. Исполнитель должен заключить с ними соответствующее письменное соглашение о конфиденциальности информации, ставшей известной в процессе исполнения Договора.

3.6. В случае если в соответствии с законом Исполнителю будет предъявлено требование (распоряжение, постановление, истребование документов в порядке судопроизводства или следственных действий или иной аналогичной процедуры) о раскрытии конфиденциальной информации Исполнитель может раскрыть такую информацию в установленном законом порядке при условии предварительного письменного уведомления Заказчика с приложением предъявленного требования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется за свой счёт предпринять все необходимые действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации, полученных в рамках исполнения Договора любым представителем или сотрудником Исполнителя, а также для предотвращения несанкционированного использования или раскрытия конфиденциальной информации третьей стороной, которая получила конфиденциальную информацию от Исполнителя или от его представителей или работников в нарушение условий настоящего Соглашения.

4.2. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 10% от суммы Договора за каждый факт нарушения.

4.3. Исполнитель обязан в течение 15 (пятнадцати) дней со дня предъявления требования Заказчиком в соответствии с п.4.2. настоящего Соглашения выплатить сумму штрафа.

4.4. Выплата штрафа не освобождает Исполнителя от обязанности компенсировать Заказчику все понесённые им убытки в части, не покрытой штрафом, в связи с указанными нарушениями своих обязательств.

4.5. Бремя доказывания отсутствия вины, как со своей стороны, так и со стороны лиц, указанных в п.3.4. настоящего Соглашения, несёт Исполнитель.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Требования настоящего Соглашения имеют обязательную силу для Сторон, их представителей, преемников или цессионариев.

5.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения между Сторонами и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны примут все меры к скорейшему разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением путём переговоров. Все споры и разногласия, которые не могут быть разрешены путём переговоров между Сторонами, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан, если они не подпадают под действие уголовного права.

5.4. Соглашение выражает полное согласие Сторон в отношении предмета настоящего Соглашения. Поправки и изменения могут быть внесены в настоящее Соглашение только в письменной форме за подписью уполномоченных представителей Сторон. Действительность условий настоящего Соглашения не затрагивается прекращением любых других соглашений между Сторонами.

5.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

5.6. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

Генеральный директор

_____/А.А. Валиуллин/

м.п.

м.п.