

Извещение о проведении процедуры закупки

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ») извещает о проведении процедуры закупки на оказание услуг по доработке Единой государственной информационной системы «Электронное здравоохранение Республики Татарстан».

Наименование заказчика	Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ»)
Место нахождения заказчика	420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52
Почтовый адрес заказчика	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52
Адрес электронной почты заказчика	Anton.Tyabin@tatar.ru
Номер контактного телефона заказчика	(843) 264-73-00, 231-77-01, 231-77-02 Контактное лицо: Тябин Антон Владимирович (843)264-73-00, доп.25-35.
ИНН заказчика	1655174024
КПП заказчика	165501001
Способ закупки	Электронный редукцион
Предмет договора	Оказание услуг по доработке Единой государственной информационной системы «Электронное здравоохранение Республики Татарстан».
Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	1 условная единица
Код по ОКПД 2	62.02.30.000 Услуги по технической поддержке информационных технологий
Код по ОКВЭД 2	62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52
Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с условиями проекта договора
Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с условиями проекта договора
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	3 909 000,00 руб. (Три миллиона девятьсот девять тысяч рублей ноль копеек).
Шаг закупки	от 0,5% до 5 % от начальной (максимальной) цены
Размер обеспечения заявки	5 % начальной (максимальной) цены договора, что составляет 195 450,00 руб. (Сто девяносто пять тысяч четыреста пятьдесят рублей ноль копеек).
Размер обеспечения исполнения договора	10% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 390 900,00 руб. (Триста девяносто тысяч девятьсот рублей ноль копеек).
Срок предоставления обеспечения исполнения договора	Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено до подписания участником проекта Договора
Способ обеспечения исполнения договора поставки и порядок его предоставления	Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в форме вклада (депозита) либо предоставления безотзывной банковской гарантии. Банковские реквизиты для перечисления обеспечения исполнения Договора денежными

	средствами: ИНН 1655174024, КПП 165501001, р/с 40601810500024000008, Получатель: МФ РТ (ГУП «Центр информационных технологий РТ», л/с ЛР007200012-ЦИнфТехн) в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань, к/с 30101810000000000805, БИК 049205805
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	В рабочие дни с 09.00 до 18.00 по предварительному уведомлению сотрудников Заказчика, с момента опубликования извещения о проведении процедуры закупки по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте http://zakupki.gov.ru/223 без взимания платы.
Сайт в сети Интернет, на котором будет проводиться процедура закупка	http://etpzakupki.tatar/
Сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства	Не предусмотрено
Место, дата и время окончания подачи заявок на участие в процедуре закупке	http://etpzakupki.tatar/ до 09 час. 30 мин. «02» декабря 2016 года.
Место, дата рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 «05» декабря 2016 года.
Место, дата и время начала проведения процедуры закупки	http://etpzakupki.tatar/ 09 час. 30 мин. «06» декабря 2016 года.
Место, дата подведения итогов закупки	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 «07» декабря 2016 года.
Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора	В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов процедуры закупки

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

проведение процедуры закупки

Оказание услуг по доработке Единой государственной информационной системы
«Электронное здравоохранение Республики Татарстан»

Приглашение к участию в процедуре закупки

Настоящая документация о проведении процедуры закупки подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон) и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее – Положение о закупке).

На сайте <http://zakupki.gov.ru/> будут публиковаться все разъяснения, касающиеся настоящей документации о закупке, а также все изменения или дополнения документации о закупке, в случае возникновения таковых.

Выдача документации о закупке производится в рабочие дни с 09.00 до 18.00 по предварительному уведомлению сотрудников организатора, с момента опубликования извещения о проведении процедуры закупки по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 без взимания платы.

Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте <http://zakupki.gov.ru/> без взимания платы.

Общие сведения и порядок проведения.

1. Заказчик: Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (далее - Заказчик).

Место нахождения, почтовый адрес Заказчика: 420074, Республика Татарстан, г. Казань, улица Петербургская, 52

Адрес электронной почты: Anton.Tyabin@tatar.ru

Номер контактного телефона: (843) 264-73-00, 231-77-01, 231-77-02. Контактное лицо: Тябин Антон Владимирович (843)264-73-00, доп.25-35.

2. Предмет: Оказание услуг по доработке Единой государственной информационной системы «Электронное здравоохранение Республики Татарстан».

3. Способ закупки: Электронный редукцион.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в процедуре закупке и инструкция по её заполнению.

Для участия в процедуре закупки Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в форме электронного документа и должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подача участниками закупки заявки на участие в процедуре закупки означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту оператора электронной площадки, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае их предоставления в составе заявки участника.

Участие в процедуре закупки возможно лишь при внесении участником закупки обеспечения участия в процедуре закупки, в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Заявка на участие в Электронном редукционе должна содержать следующие сведения:

1) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке при условии осуществления закупки на выполнение работ, оказание услуг;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) участника (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня

размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

3) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции).

4) копии документов, подтверждающих соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (при наличии таких требований);

5) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям в соответствии со статьей 2 настоящей документации о закупке;

6) документы, подтверждающие соответствие участника установленным Заказчиком квалификационным требованиям в соответствии со статьей 3 настоящей документации о закупке (при наличии требований);

7) декларация о принадлежности участника процедуры закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 настоящей документации о закупке (при наличии требований).

Инструкция по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки:

Для участия в процедуре закупки участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении процедуры закупки до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки направляется Участником процедуры закупки Оператору электронной площадки в форме электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно. Рекомендуется каждый документ заявки загружать отдельным файлом в формате PDF.

При подаче заявки за участие в процедуре закупки общие документы об участнике, включаемые в состав заявки на участие в процедуре закупки, могут быть направлены участником с применением репозитория электронной площадки.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего

право действовать от имени участника процедуры закупки.

2. Требования к участникам процедуры закупки

Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо (или физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в случае если их участие не ограничено действующим законодательством Российской Федерации.

Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам процедуры закупки:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Квалификационные требования к участникам процедуры закупки

Заказчик устанавливает также следующие квалификационные требования к участникам размещения заказа:

- наличие у участника закупки не менее двухлетнего опыта работы в области информационных технологий и информационных систем;

- наличие у участника закупки кадровых ресурсов, в том числе не менее 30 специалистов, аттестованных и/или имеющих соответствующее образование и/или опыт работы в области информационных технологий и информационных систем;

- наличие у участника закупки финансовых ресурсов – выручка (по общей системе налогообложения) / доходы (по упрощенной системе налогообложения) за последний годовой отчетный период должна быть в размере не менее трёхкратной начальной (максимальной) суммы договора.

Соответствие участника квалификационным требованиям подтверждается следующими документами, включаемыми в состав заявки на участие в Электронном аукционе:

1) Справка «Опыт участника закупки за 2014 - 2016 гг.». Форма справки свободная на фирменном бланке участника (при наличии фирменного бланка) с подписью руководителя и печатью участника закупки (при наличии печати).

В справке указываются сведения об опыте участника в области информационных технологий

и информационных систем. В справке рекомендуется указать заказчиков и контрагентов, для которых выполнялись аналогичные работы; наименование и содержание выполненных работ; стоимость выполненных работ. Участник закупки на свое усмотрение может приложить к справке любые документы, которые характеризуют его опыт в указанной области (отзывы и рекомендации контрагентов, договора, акты выполненных работ и т.д.).

2) Справка «Специалисты, привлекаемые для выполнения договора». Справка предоставляется на фирменном бланке участника (при наличии фирменного бланка) с подписью руководителя и печатью участника закупки (при наличии печати) по следующей форме:

Форма справки «Специалисты, привлекаемые для выполнения договора».						
№	ФИО специалиста	Должность	Состоит в штате участника / привлекаемый специалист	Планируемая роль при выполнении договора	Сведения об образовании, наличии дипломов, сертификатов, и т.д.	Сведения о стаже и опыте работы в области информационных технологий и информационных систем
1						
2						
...						

Руководитель участника закупки
(или его уполномоченный представитель)

_____ / _____ /
(должность) (подпись) ФИО.

М.П.

В справке перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником процедуры закупки в ходе выполнения договора, включая профессиональные квалификационные данные специалистов. При этом в справке отражаются как сотрудники, находящиеся в штате участника, так и специалисты не находящиеся в штате участника, привлечённые на договорной основе. Участник закупки на своё усмотрение может приложить к справке копии свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию специалистов и опыт выполнения аналогичных работ.

3) форма «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (утверждена Приказом ФНС РФ от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@), представленная в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде);

4) бухгалтерский баланс (форма №1) за 2014 год и 2015 год, представленные в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде) *(для участников, применяющих общую систему налогообложения)*;

5) отчёт о финансовых результатах (форма №2) за 2014 год и 2015 год, представленные в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде) *(для участников, применяющих общую систему налогообложения)*;

6) налоговая декларация за 2014 год и 2015 год по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения *(для участников, применяющих упрощённую систему налогообложения)*;

7) участники, применяющие иные системы налогообложения (специальные налоговые режимы), представляют налоговые декларации за 2014 год и 2015 год, предусмотренные законодательством о применяемых системах налогообложения.

4. Сведения об особенностях и требования участия субъектов малого и среднего предпринимательства

Не предусмотрено.

5. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки

Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки устанавливается в размере 5 % начальной (максимальной) цены договора, что составляет 195 450,00 руб. (Сто девяносто пять тысяч четыреста пятьдесят рублей ноль копеек).

Обеспечение заявки перечисляется на счёт оператора электронной площадки.

6. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в

процедуре закупки

Порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки в соответствии с Инструкцией по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки (см. п.1 Документации) и Регламентом электронной площадки.

Место подачи заявок: электронная площадка etpzakupki.tatar/

Дата начала срока подачи заявок на участие в процедуре закупки: дата размещения извещения и документации о закупке в Единой информационной системе.

Дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки: «02» декабря 2016 г.; до 09 часов 30 минут (время московское).

7. Место, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки

420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52

Дата окончания рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки - «05» декабря 2016 г.

8. Место, дата и время начала проведения процедуры закупки

Процедура закупки проводится на электронной площадке <http://etpzakupki.tatar> «06» декабря 2016 г. 09 час. 30 мин. (время московское).

9. Место, дата подведения итогов процедуры закупки

Место подведения итогов закупки: 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52,

Дата подведения итогов закупки: «07» декабря 2016 г.

10. Источник финансирования закупки

Источниками финансирования являются средства Заказчика.

11. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)

Начальная (максимальная) цена договора – 3 909 000,00 руб. (Три миллиона девятьсот девять тысяч рублей ноль копеек).

12. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

Начальная цена договора включает в себя все расходы Исполнителя (Поставщика) по договору в т. ч. стоимость товара, работ, услуг, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. налог на добавленную стоимость (НДС).

В целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчиком установлен следующий порядок уменьшения цены договора (в соответствии с пунктом 7 статьи 12 Положения о закупке Заказчика):

Общая цена договора складывается из следующих составляющих:

1. Стоимость поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (включая уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за исключением НДС);

2. Сумма налога на добавленную стоимость.

При этом в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС, то сумма налога на добавленную стоимость в цену договора не включается – т.е. общая цена договора равняется последней предложенной данным участником цене (указанной в протоколе подведения итогов процедуры закупки) уменьшенной на сумму НДС.

13. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)

Российский рубль.

14. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключённого договора

Не применяется.

15. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления

Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора: 10% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 390 900,00 руб. (Триста девяносто тысяч девятьсот рублей ноль копеек).

Срок предоставления обеспечения: Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено до подписания участником проекта Договора.

Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в форме вклада (депозита) либо предоставления безотзывной банковской гарантии.

Банковские реквизиты для перечисления обеспечения исполнения Договора денежными средствами: ИНН 1655174024, КПП 165501001, р/с 40601810500024000008, Получатель: МФ РТ (ГУП «Центр информационных технологий РТ», л/с ЛР007200012-ЦИнфТехн) в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань, к/с 301018100000000000805, БИК 049205805.

Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора по процедуре закупки № *<номер процедуры закупки>* (*<наименование предмета процедуры закупки>*). Без налога (НДС).

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по договору не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней.

В случае не предоставления обеспечения исполнения Договора в указанный срок победитель процедуры закупки признаётся уклонившимся от заключения Договора, при этом Заказчик вправе заключить Договор с участником процедуры закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

16. Возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора

Имеется.

17. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

В соответствии с условиями проекта договора, а также предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

18. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

Не предусмотрено.

19. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества

В соответствии с условиями проекта договора.

20. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

21. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

22. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

23. Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов процедуры закупки.

24. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Любой участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, с момента размещения извещения и документации о закупке может направить на адрес оператора площадки запрос о разъяснении положений документации о закупке в форме электронного

документа в срок не позднее чем за три календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки

В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику.

В течение двух календарных дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает разъяснение положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

25. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя Электронного аукциона производится по ofercie цены заключаемого договора (по минимальной сумме).

26. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя Электронного аукциона производится по ofercie цены заключаемого договора (по минимальной сумме).

27. Особенности заключения исполнения и расторжения договора в рамках исполнения Заказчиком обязательств перед третьими лицами, а так же реализации полномочий Заказчика установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан.

Размещение заказа производится в целях исполнения обязательств Заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственного контракта от «15» ноября 2016 г. № 31/16-ЕП, заключённого с Министерством информатизации и связи Республики Татарстан, а также реализации полномочий Заказчика установленных Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от «08» июля 2014 № 1306-р, которым Заказчик определён единственным поставщиком (исполнителем) для осуществления полномочий по созданию, развитию и эксплуатации государственных информационных систем Республики Татарстан» (в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Положения о закупке).

В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Положения о закупке Заказчик вправе не заключать Договор, а равно изменить (расторгнуть) Договор в одностороннем порядке, без учёта ограничений установленных статьями 12-14 Положения о закупке, в случае изменения (расторжения) указанного государственного контракта.

В связи с размещением заказа в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения указанного государственного контракта, Заказчик для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора вправе провести экспертизу. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Заказчик имеет право запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) документы и иные дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. При этом поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить запрашиваемые документы и иные дополнительные материалы в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения запроса от Заказчика.

Приложения.

Настоящая Документация о закупке включает в себя:

1) Приложение 1. Проект Договора, с приложениями:

- Технические требования (Приложение №1 к Проекту Договора);
- Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение №2 к Проекту Договора).

Все приложения являются неотъемлемой частью документации о закупке.

Проект Договора № _____

г. Казань

«__» _____ 2016 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Валиуллина Алмаза Абдулхаковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Сторонами, по результатам проведения процедуры закупки (Протокол от «__» _____ 2016 года № _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предмет Договора – оказание услуг по доработке Единой государственной информационной системы «Электронное здравоохранение Республики Татарстан».

1.2. Услуги по настоящему Договору должны быть оказаны в полном соответствии с Техническими требованиями (Приложение №1), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок оказания услуг – с даты заключения Договора до «23» декабря 2016 года.

1.4. Настоящий Договор является сделкой, совершённой под отлагательным условием, предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Договора и в соответствии с положениями статьи 157 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги качественно, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить Заказчику возможность осуществления контроля за ходом и качеством оказания Исполнителем услуг.

2.1.3. Устранять недостатки, иные дефекты, выявленные Заказчиком в ходе контроля за ходом оказания услуг или при приемке результатов, в указанные Заказчиком порядке и сроки.

2.1.4. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания услуг, а по их окончании возвратить их Заказчику в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с даты окончания оказания услуг.

2.1.5. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Исполнитель обязан путем заключения соответствующих договоров со своими работниками и третьими лицами приобрести все права на доработанную систему (программу для ЭВМ) или обеспечить их приобретение для передачи Республике Татарстан. При этом затраты, понесенные Исполнителем в связи с приобретением соответствующих прав у третьих лиц, включены в цену Договора, указанную в п.3.2. настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплачивать услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в исполнении его обязательств в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество оказания Исполнителем услуг.

2.4. Заказчик вправе требовать от Исполнителя устранения недостатков в исполнении своих обязательств, выявленных Заказчиком в ходе исполнения, и/или при приемке результатов в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.5. В случае не устранения Исполнителем указанных недостатков, Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о ненадлежащем исполнении им обязательств по настоящему Договору.

3. Стоимость и порядок расчётов

3.1. Оплата по настоящему Договору, производится Заказчиком за счёт средств Заказчика.

3.2. Общая цена Договора складывается из следующих составляющих:

3.2.1. Стоимость услуг (включая расходы на страхование, уплату таможенных пошлин,

налогов, сборов и других обязательных платежей за исключением НДС): _____ (_____) рублей.

3.2.2. Налог на добавленную стоимость: _____¹.

3.3. Расчёт за оказанные услуги производится на основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 20 календарных дней после предоставления Исполнителем финансовых документов.

3.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объёма услуг и иных условий исполнения настоящего договора.

3.6. Отлагательным условием оплаты в соответствии с настоящим Договором является наличие финансирования Заказчика в соответствии с государственным контрактом от «15» ноября 2016 г. № 31/16-ЕП, заключённым с Министерством информатизации и связи Республики Татарстан.

4. Порядок и срок приёмки услуг

4.1. Сдача и приёмка услуг, оказанных по Договору, оформляется Актом сдачи-приёмки оказанных услуг.

4.2. Сдача и приёмка услуг осуществляется приемочной комиссией, созданной Заказчиком.

4.3. После окончания оказания услуг Исполнитель в течение 3 (Трёх) рабочих дней направляет Заказчику для рассмотрения и подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Акта обязан рассмотреть и подписать направленный ему Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг или направить мотивированный отказ от его подписания.

4.5. В случае направления Заказчиком Исполнителю мотивированного отказа от подписания соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг Сторонами в течение 5 (Пяти) дней с даты направления Заказчиком такого мотивированного отказа составляется Протокол с перечнем доработок с указанием порядка и сроков их выполнения Исполнителем. Доработки, выполняемые в рамках условий настоящего Договора, Исполнитель обязан выполнить за свой счет и в срок, указанный в Протоколе.

4.6. Услуга считается оказанной с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа в размере 6% цены Договора, который Исполнитель обязан оплатить.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Заказчиком обязательств, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа в размере 2% цены Договора.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет исполнителю требование об уплате пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 3,6/100 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объёму обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором,

¹ При заключении договора пункт 3.2.2. излагается в одном из следующих вариантов в зависимости от того, является ли Исполнитель плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Вариант 1: «3.2.2. Налог на добавленную стоимость: в сумме _____ (_____) рублей.» - в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС.

Вариант 2: «3.2.2. Налог на добавленную стоимость: НДС не облагается.» - в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС.

Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пенья устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. При наступлении указанных в пункте 6.1. обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, должна известить о них в письменном виде другую Сторону с приложениями соответствующих доказательств и документов в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности сведений и информации, ставших известными Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора. В случае передачи указанных сведений третьим лицам, разглашении коммерческой тайны какой-либо Стороной, виновная Сторона несет имущественную ответственность в размере нанесенного прямого действительного ущерба.

7.2. Условия конфиденциальности регулируются соответствующим соглашением о конфиденциальности (Приложение №2), которое заключается Сторонами в день заключения настоящего Договора и является его неотъемлемой частью.

8. Разрешение споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путём ведения переговоров, а в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Республики Татарстан в установленном порядке.

8.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации – Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

8.2.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 10 календарных дней с момента получения.

8.2.3. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации – адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворения претензии – мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

8.2.4. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд Республики Татарстан в соответствии с п. 8.1. настоящего Договора.

9. Права Сторон на результаты оказанных услуг

9.1. Исключительные права на доработанную в рамках настоящего Договора

информационную систему принадлежат в полном объеме Республике Татарстан, от имени которой выступает Министерство информатизации и связи Республики Татарстан (обязательство Заказчика по государственному контракту, указанному в пункте 3.6. настоящего Договора).

9.2 Исполнитель не вправе использовать доработанную в рамках настоящего Договора информационную систему для собственных нужд на условиях простой неисключительной лицензии.

10. Срок действия и порядок внесения изменений и расторжения Договора.

10.1. Настоящий Договор, вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2016 года включительно.

10.2. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан обеими Сторонами с помощью электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.3. Изменения в Договор вносятся в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменениях своего юридического адреса и других реквизитов не позднее трёх рабочих дней с даты их изменения.

10.6. При решении вопросов, не оговоренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.7. Заказчик имеет право изменить (расторгнуть) настоящий Договор в одностороннем порядке в случае изменения (расторжения) государственного контракта, указанного в пункте 3.6. настоящего Договора.

10.8. В связи с размещением заказа в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственного контракта, указанного в пункте 3.6. настоящего Договора, Заказчик для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора вправе провести экспертизу. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя документы и иные дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. При этом Исполнитель обязан предоставить запрашиваемые документы и иные дополнительные материалы в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения запроса от Заказчика.

11. Обеспечение исполнения Договора

11.1. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору на сумму и в форме в соответствии со следующими требованиями:

11.1.1. Обеспечение настоящего Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), либо предоставления безотзывной банковской гарантии.

11.1.2. Обеспечение обязательств Исполнителя по настоящему Договору устанавливается в размере 390 900,00 руб. (Триста девяносто тысяч девятьсот рублей ноль копеек).

11.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе во внесудебном порядке взыскать сумму обеспечения, предусмотренную пунктом 11.1 настоящего Договора в счёт уплаты неустойки и возмещения убытков, причиненных Заказчику в связи с невыполнением (ненадлежащим выполнением) обязательств Исполнителем.

11.3. Обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору прекращается:

- исполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору, подтверждённых подписанием подтверждающих документов (акта сдачи-приёмки товара, выполненных работ, оказанных услуг);

- взысканием суммы обеспечения Заказчиком;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае, если Исполнителем было представлено обеспечение исполнения Договора

внесением денежных средств на счёт Заказчика, возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения Договора, производится по письменному требованию Исполнителя в адрес Заказчика, после надлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного требования от Исполнителя путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

Приложения:

Приложение №1. Технические требования;

Приложение №2. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Реквизиты Сторон

Заказчик:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

Юридический адрес: 420107, г. Казань,
ул. Петербургская, д.52.

Почтовый адрес: 420074, г. Казань,
ул. Петербургская, д.52.

ИНН 1655174024, КПП 165501001,

ОГРН 1091690014712

ОКПО 60331068, ОКТМО 92701000,

р/с 40601810200024000007,

Получатель: МФ РТ (ГУП «Центр
информационных технологий РТ»),
л/с ЛУ007200011-ЦИнфТехн)

в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань,

к/с 30101810000000000805, БИК 049205805

Исполнитель:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН , КПП

ОГРН

ОКПО

ОКТМО

р/с

Банк

к/с

БИК

Генеральный директор

_____/А.А. Валиуллин/

М.П.

_____/_____/

М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заказчик:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Исполнитель:

Генеральный директор

_____ /А.А. Валиуллин/
м.п.

_____ / _____ /
м.п.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Оказание услуг по доработке Единой государственной информационной системы
«Электронное здравоохранение Республики Татарстан»

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АИС «ЗАГС»	Автоматизированная информационная система Управления записи актов гражданского состояния Республики Татарстан
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ВИЧ	Вирусное заболевание иммунной системы
ВМП	Высокотехнологичная медицинская помощь
ГИЦ РТ	Информационная система «Государственный информационный центр Республики Татарстан»
ГОСТ	Государственный стандарт
ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения федерального уровня
ЕГИС «ЭЗ РТ»/Система	Единая государственная информационная система «Электронное здравоохранение Республики Татарстан»
БД	База данных
ЕРЗН	Единый реестр застрахованного населения
ЗАГС	Управление записи актов гражданского состояния
Заказчик	ГУП РТ «Центр информационных технологий Республики Татарстан»
ИАС	Информационная автоматизированная система
ИМН	Номенклатура лекарственных средств и изделий медицинского назначения
ИС	Информационная система
Исполнитель	Юридическое лицо, осуществляющее оказание услуг по Государственному контракту
ИСПДн	Информационная система персональных данных
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
МЗ РТ	Министерство здравоохранения Республики Татарстан
МИС	Медицинская информационная система, не входящая в состав ЕГИС «ЭЗ РТ»
МО	Медицинская организация
НСИ	Нормативно справочная информация
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
ПДн	Персональные данные
Прикладные сервисы	Сервисы, посредством которых предоставляется функциональность прикладных компонентов Системы.
ППП АСПН	Пакет прикладных программ «Адресная социальная помощь населению»
Протокол	Протокол передачи данных - сбор соглашений интерфейса логического уровня, которые определяют обмен данными между различными программами: HTTP, FTP, POP, SMTP, telnet, DTN, ICMP, IPv4, IPv6, IPX, ARP, SPX, XOT, ISODE, DVMRP, TCP, UDP, SCTP, RDP/RUDP, RTCP, binkp, DHCP, FTP, Finger, DNS, Gnutella, HTTP, HTTPS, IMAP, IRC, XMPP, LDAP, NTP, NNTP, POP3, RDP, SMB, SSH, SMTP, Telnet, SNMP
Роспотребнадзор	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан
СИБ ЕГИС «ЭЗ РТ»	Система информационной безопасности ЕГИС «ЭЗ РТ»
СПИД	Синдром приобретённого иммунного дефицита
ТФОМС	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
ФФОМС	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
ЦАМИ	Центральный архив медицинских изображений
ЦОД	Центр обработки данных Правительства Республики Татарстан
ЭВМ	Электронно-вычислительная машина
ЭМК	Электронная медицинская карта
DICOM	Digital Communication in Medicine-отраслевой стандарт создания, хранения, передачи и визуализации медицинских изображений и документов

	обследованных пациентов
DNS	Domain Name System, система доменных имён — компьютерная распределённая система для получения информации о доменах
FTP	File Transfer Protocol, протокол передачи файлов — стандартный протокол, предназначенный для передачи файлов по сети Интернет
HTTP	HyperText Transfer Protocol, протокол прикладного уровня передачи данных
MPEG-2	Название группы стандартов цифрового кодирования видео- и аудиосигналов
PDF	Portable Document Format, межплатформенный формат электронных документов
POP3	Post Office Protocol Version 3, протокол почтового отделения, версия 3 — стандартный Интернет-протокол прикладного уровня, используемый клиентами электронной почты для получения почты с удаленного сервера по TCP/IP-соединению
RPC	Remote Procedure Call (RPC) — класс технологий, позволяющих компьютерным программам вызывать функции или процедуры в другом адресном пространстве
SMS	Short message services - служба коротких сообщений
SMTP	Simple Mail Transfer Protocol , простой протокол передачи почты —сетевой протокол, предназначенный для передачи электронной почты в сетях TCP/IP
SSH	Secure Shell, сетевой протокол прикладного уровня, позволяющий производить удалённое управление операционной системой и туннелирование TCP-соединений
SQL	Structured query language — «структурированный язык запросов», формальный непроцедурный язык программирования, применяемый для создания, модификации и управления данными в произвольной реляционной базе данных, управляемой соответствующей системой управления базами данных (СУБД)
TCP/IP	Transmission Control Protocol (TCP) и Internet Protocol (IP), набор сетевых протоколов передачи данных, используемых в сетях, включая сеть Интернет

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Данный документ определяет требования к доработке Единой государственной информационной системы «Электронное здравоохранение Республики Татарстан» (далее – Услуга).

Полное наименование Системы: Единая государственная информационная система «Электронное здравоохранение Республики Татарстан».

Условное наименование Системы: ЕГИС «ЭЗ РТ».

Целью оказания Услуги является:

- возможность получения сотрудниками страховой компании информации о вакцинации и диспансеризации гражданина для принятия решения о возможности участия гражданина в программе лояльности на условиях страховой компании;
- обеспечение возможности безбумажного документооборота в процессе безвозмездного предоставления гражданам молочного питания.

2. ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ЕГИС «ЭЗ РТ»

ЕГИС «ЭЗ РТ» состоит из следующих составных частей и подсистем:

- 1) Программное обеспечение ЕГИС «ЭЗ РТ»;
- 2) Система информационной безопасности ЕГИС «ЭЗ РТ» (СИБ ЕГИС «ЭЗ РТ»).

2.1. Программное обеспечение ЕГИС «ЭЗ РТ» (Система);

Система представляет собой медицинскую информационную систему регионального уровня – региональный сегмент Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения федерального уровня (ЕГИСЗ). Размещается централизованно в центре обработки данных Заказчика, доступ к Системе пользователей осуществляется посредством веб-браузера.

Система обеспечивает:

- ввод, сбор, хранение, вывод, обработку, редактирование и доставку информации в многопользовательском режиме в территориально-распределенной информационной сети;

- одновременное функционирование 13000 территориально-разнесенных АРМ пользователей Системы;

- безопасное, совместное, параллельное пользование средствами АРМ общих территориально-распределенных информационных ресурсов Системы;

- оперативный доступ ко всем данным, связанным с решаемой проблемой, в том числе предоставление средства интеграции с внешними программными системами, средствами электронного опубликования;

- работу с документированной информацией в соответствии с нормативными требованиями.

Система обладает русскоязычными человеко-машинными интерфейсами и обеспечивает их стилистическую сходность. Рабочий язык Системы - русский язык.

Система обеспечивает автоматизацию деятельности персонала, направленную на:

- управление доступом к информационным ресурсам Системы – администрирование прав доступа пользователей Системы;

- обеспечение достоверности и целостности, а также управление безопасностью данных;

- организацию резервного копирования, контроль достоверности и целостности, восстановление информационных ресурсов Системы;

- мониторинг Системы и воздействие на ее эксплуатационные характеристики;

- анализ качества функционирования Системы, прогнозирование характеристик и планирование ее дальнейшего развития;

- информационно-справочное обслуживание пользователей;

- планирование и учет работ по обслуживанию, администрированию и сопровождению Системы, включая работы по устранению последствий сбоев и отказов Системы.

Система предусматривает возможность дальнейшего развития своих функциональных возможностей посредством добавления новых функций и функциональных подсистем, автоматизирующих дополнительные виды деятельности работников учреждений здравоохранения.

Система обеспечивает возможность модернизации при любых организационных и функциональных изменениях в системе здравоохранения.

2.1.1. Описание основных технических решений Системы.

Все функциональные компоненты, входящие в состав Системы:

- интегрированы в единое информационное пространство;

- используют логически единую базу данных;

- удовлетворяют требованиям SaaS-технологии, в соответствии с которой поставщик ИКТ-услуг обеспечивает работу программного обеспечения и организует возможность использования данного программного обеспечения работниками других организаций.

Система имеет возможность масштабирования за счёт кластеризации, как на уровне БД, так и на уровне функциональных подсистем.

БД Системы удовлетворяют следующим общим требованиям:

- наличие стандартных служебных функций для работы с БД;

- рациональный способ хранения информации и организации доступа к ней;

- обеспечение логической и физической целостности и непротиворечивости хранящейся информации;

- обеспечение защиты информации от искажений и несанкционированного доступа.

Система, включая все входящие в её состав подсистемы, имеет 3-уровневую архитектуру (клиент – сервер приложений – сервер СУБД).

Вся информация, хранимая и обрабатываемая Системой, делится на:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу;

- деперсонифицированные данные – информация, имеющая отношение к физическим лицам (пациенты, сотрудники МО, пользователи Системы и т.д.), но не содержащая прямых ссылок на физическое лицо;

- таблица взаимосвязей – позволяющая при необходимости установить соответствие между персональной и деперсонифицированной информацией;

- общие (системные) данные – информация, необходимая для реализации функциональных возможностей Системы и не входящая в вышеописанные категории.

Физически вся информация размещена в двух БД, которые разделены как на программном, так и на аппаратном уровне БД.

Все источники информации делятся на две основные группы:

- пользователи Системы;
- внешние информационные системы.

Пользователи Системы (сотрудники МО региона) вводят данные при помощи экранных форм функциональных компонентов Системы.

Входная информация подразделяется на:

- нормативно-справочную (классификаторы, справочники, описания ресурсов и услуг и т.д.);
- медицинские документы (протоколы оказания услуг).

Выходная информация подразделяется на:

- служебные сообщения для пользователей;
- отчётные и аналитические формы;
- информация, хранимая в Системе в структурированном виде.

Информация от внешних ИС поступает в Систему через интеграционные сервисы.

Входная информация от внешних ИС подразделяется на:

- управляющую информацию информационного обмена (запросы, подтверждения);
- нормативно справочную информацию в виде, установленном правилами информационного обмена;

- медицинские документы в виде, установленном правилами информационного обмена.

Выходная информация из Системы во внешние ИС подразделяется на:

- управляющую информацию информационного обмена (запросы, подтверждения);
- нормативно справочную информацию в виде, установленном правилами информационного обмена;

- медицинские документы в виде, установленном правилами информационного обмена.

В качестве транспортного сетевого протокола используется стек протоколов ТСР/IP.

2.1.2. Характеристики взаимосвязей Системы со смежными системами

Обеспечен информационный обмен Единой государственной информационной системы «Электронное здравоохранение Республики Татарстан»:

- с федеральным сегментом ЕГИСЗ;
- с медицинскими информационными системами, находящимися в эксплуатации в медицинских учреждениях Республики Татарстан;
- с ИС сторонних организаций, участвующих в организации оказания медицинских услуг населению и взаимосвязанных с государственными и муниципальными услугами и функциями.

Информационное взаимодействие осуществляется при помощи интеграционных сервисов, реализующих следующие способы обмена информацией:

- импорт информации из электронного макета (по требованию пользователя и/или по расписанию);
- экспорт информации в электронные макеты (по требованию пользователей);
- онлайн-сервисы автоматического поиска и предоставления информации смежным ИС;
- онлайн-сервисы автоматического приёма информации из смежных ИС.

2.1.3. Состав модулей программного обеспечения ЕГИС «ЭЗ РТ» и функциональные возможности Системы

Программное обеспечение ЕГИС «ЭЗ РТ» реализует набор прикладных сервисов, состав и функции которых описаны в Таблице №1.

Таблица №1. Модули программного обеспечения ЕГИС «ЭЗ РТ» и их описание

№	Наименование модуля	Описание
1.	ЭМК	Отображение информации о пациенте, его заболеваниях и обо всех оказанных ему медицинских услугах во всех медицинских учреждениях РТ.
2.	НСИ	Ведение справочников и классификаторов Системы.
3.	Поликлиника	Автоматизация процессов предоставления медицинских услуг населению при амбулаторном обслуживании.
4	Стационар	Автоматизация процессов предоставления медицинских услуг населению при госпитализации.
5.	Нозологические регистры	Объединение пациентов в группы по нозологиям, формирование отчётности по группам и ведение дополнительных параметров по пациентам.

6	Аптека стационара	Автоматизация процессов формирования заказов на медикаменты у поставщика, организация учёта медикаментов на складах, движения медикаментов внутри ЛПУ, отпуска пациентам.
7	Высокотехнологичная медицинская помощь (ВМП)	Автоматизация процесса оказания ВМП (постановка на учёт, определение места и сроков оказания, ведение очередей, учёт затрат на оказание ВМП и т.д.).
8	Медицинское освидетельствование иностранных граждан	Автоматизация процесса по медицинскому освидетельствованию иностранных граждан.
9	Центральный архив медицинских изображений	Интеграция с диагностическим оборудованием, сохранение результатов обследования, отображение результатов обследования.
10	Единая электронная регистратура региона	Регистрация пациентов региона. Предоставление информации об услугах и МО региона. Предоставление возможности предварительной записи на услуги, предоставляемые в медицинских учреждениях.
11	Администрирование Системы	Управление настройками Системы; Управление пользователями Системы.
12	Ситуационный центр	Формирование и анализ показателей отрасли в регионе.
13	Модуль SMS уведомлений	Формирование и отсылка информационных SMS сообщений.
14	Модуль интеграции с федеральным сегментом ЕГИСЗ	Осуществление автоматизированного обмена информацией с федеральным сегментом ЕГИСЗ, согласно установленным регламентам.
15	Модуль интеграции с ГИЦ РТ	Предоставление информации об услугах и МО. Обмен информацией для осуществления записи на прием к врачу.
16	Модуль интеграции с внешними ИС и унаследованными МИС	Обеспечение возможности автоматизированного обмена информацией с МИС сторонних разработчиков, взаимодействия со страховыми организациями, ЕРЗН, ФФОМС и ТФОМС.
17	Модуль интеграции с ТФОМС	Организация информационного взаимодействия при осуществлении персонифицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной по Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Татарстан.
18	Модуль «Интеграция с АИС «ЗАГС»	Обеспечение возможности автоматизированного обмена информацией для оказания услуг в сфере социального обслуживания населения.
19	Модуль «Интеграция с системами социальной защиты населения»	
20	Модуль «Интеграция с ИАС «Удалённый мониторинг состояния здоровья отдельных категорий граждан»»	
21	Модуль «Диспансеризация»	Автоматизация процессов проведения мероприятий по диспансеризации.
22	Модуль «Вакцинопрофилактика»	Автоматизация процессов предоставления медицинских услуг населению при проведении вакцинации.
23	Модуль обмена данными согласно порядку информационного взаимодействия участников, при осуществлении информационного сопровождения застрахованных лиц при организации оказания им медицинской помощи в сфере обязательного медицинского страхования на территории Республики Татарстан	Организация информационного взаимодействия при осуществлении информационного сопровождения застрахованных лиц при организации оказания им медицинской помощи страховыми медицинскими организациями в сфере обязательного медицинского страхования (согласно Приказу ФФОМС от 20.12.2013 №263).
24	Сервис интеграции с веб-сервисом Пакета прикладных программ «Адресная социальная помощь населению»	Обеспечение возможности автоматизированного обмена информацией для оказания услуг в сфере социального обслуживания населения.

2.1.3.1. Модуль «Нормативно справочная информация»

Таблица №2. Функции модуля «Нормативно справочная информация»

№	Функция	АРМ персонала	Прочие АРМ
1.	Ведение справочников Системы	X	
2.	Развитые средства поиска необходимых записей по заданным параметрам (атрибутам)	X	X
3.	Использование общероссийских и отраслевых классификаторов	X	X
4.	Универсальный импорт справочников (классификаторов) из внешних источников	X	
5.	Универсальный экспорт справочников в файлы заданных форматов (xml, csv)	X	X

2.1.3.2. Модуль «Поликлиника»

Таблица №3. Экономические функции модуля «Поликлиника»

№	Функция	АРМ экономиста или хозяйственника МО	АРМ персонала
1.	Учет видов финансирования, с которыми работает ЛПУ (территориальные программы обязательного медицинского страхования (ТП ОМС), дополнительного медицинского страхования (ДМС), средства граждан, бюджеты различных уровней)	X	
2.	Ведение номенклатуры услуг, оказываемых в ЛПУ	X	
3.	Учет для каждой услуги номенклатуры видов финансирования, в рамках которых может оказываться данная услуга	X	
4.	Ведение картотеки преysкурантов цен на услуги, оказываемые ЛПУ	X	
5.	Настройка импорта цен на услуги из внешних источников (например, тарифов ОМС)		X
6.	Ведение картотеки договоров с организациями, страховыми медицинскими компаниями, физическими лицами на оказание услуг	X	
7.	Формирование счетов-реестров на оказанные услуги для оплаты: -с заданием параметров выгрузки (временной период, плательщик, договор, подразделение ЛПУ и т.п.); -с выбором формата выгрузки в соответствии с правилами, установленными для данного региона и организации-плательщика	X	X
8.	Предоставление скидок (льгот) при оказании услуг и формировании счетов – реестров	X	

Таблица №4. Функции управления ресурсами модуля «Поликлиника»

№	Функция	АРМ регистратора	АРМ руководителя МО	АРМ чиновника
1.	Ведение картотеки ресурсов ЛПУ, как части единого (централизованного) справочника региона	X		
2.	Создание графиков работы ресурса	X		
3.	Формирование аналитических и отчётных форм по использованию (загрузке) ресурсов		X	X
4.	Формирование регистра медицинских и фармацевтических работников региона РФ		X	X
5.	Ведение паспортов МО региона		X	X

Таблица №5. Функции управления услугами модуля «Поликлиника»

№	Функция	АРМ регистратора	АРМ врача	АРМ руководителя МО	АРМ медсестры
---	---------	------------------	-----------	---------------------	---------------

1.	Указание соответствия ресурсов и оказываемых ими услуг	X			
2.	Ведение квот (временных и количественных) на предоставление услуг пациентам с разделением: - по видам планирования оказания услуги (предварительная запись, направления, приём в день обращения и т.д.); - по категориям пациентов (инвалидность, льготные пациенты и т.д.); - по видам финансирования оказываемых услуг.	X			
3.	Поиск пациента по набору ключевых параметров (Ф.И.О., паспорт, полис и т.д.) как в картотеке текущего ЛПУ, так и в центральной (региональной) картотеке	X	X	X	
4.	Ведение справочника элементарных услуг	X	X	X	
5.	Назначение пациенту услуг (предварительная запись на приём к специалисту, прохождение обследования и т.д.) на основе расписаний работы	X	X		
6.	Присвоение особых статусов обслуживания пациента (экстренная помощь, VIP и т.д.)	X			
7.	Ведение электронной медицинской карты пациента с отображением истории обращений, поставленных диагнозов, оказанных услуг, результатов лечения (в соответствии со стандартом HL7)	X	X	X	
8.	Учёт всех обращений пациента, оказанных ему услуг с возможностью объединения их в случаи обслуживания и ведением истории обращений (обслуживания)		X		
9.	Формирование списков оказания услуг пациентам (планируемых и оказанных) в разрезе диапазона дат и ресурсов	X	X	X	
10.	Формирование информационных сообщений (индивидуальных и общих) пациентам с выбором способа доставки: - электронная почта; - SMS сообщение; - запись в личном кабинете пациента	X	X		
11.	Отображение списка записавшихся на прием к медицинскому работнику		X		X
12.	Отображение информации о незавершённых случаях обращения за медицинской помощью и/или информация о направлениях к данному врачу, поступивших как от специалистов данной МО, так и иных (внешних) МО, для каждого пациента из списка.		X		X
13.	Отображение списка пациентов, оформивших вызов врача на дом		X		X
14.	Быстрый вызов функции просмотра персональных данных пациентов из списков записавшихся на приём в МО, и вызвавших врача на дом и просмотр их ЭМК		X		X
15.	Отображение результатов приема в виде отдельных экранов: – сведения о посещении (случае/обращении); – оказанные услуги (с заполнением протоколов); – установленные диагнозы; – направления; – назначения; – выписанные рецепты; – сведения о нетрудоспособности.		X		X
16.	Ввод, просмотр и печать назначений (медикаменты, процедуры, рекомендации по режиму и т.д.)		X		
17.	Ввод всех необходимых сведений и параметров, как для обычных рецептов, так и для льготных.		X		X
18.	Создание заявок, оформление и печать листов нетрудоспособности на рабочем месте врача		X		X
19.	Создание статистических документов и отчётов о работе врача, которые формируются на рабочем месте, утверждённых в конкретной МО			X	
20.	Ввод любого количества диагнозов пациента, установленных врачом вовремя одного посещения (приёма)		X		X
21.	Ввод данных, необходимых для формирования талона пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях по форме 025-1/у				X

2.1.3.3. Модуль «Стационар»

Таблица №6. Функции модуля «Стационар»

№	Функция	АРМ регистратора	АРМ врача	АРМ экономиста или хозяйственника МО	АРМ руководителя МО
1.	Мониторинг работы персонала стационара			X	X
2.	Назначение лечащего врача пациенту				X
3.	Формирование стандартов лечения		X		X
4.	Отслеживание состояния коечного фонда и планирование его загрузки			X	X
5.	Формирование отчётов по работе отделения				X
6.	Утверждение и корректировка списка операций на день				X
7.	Мониторинг загруженности коечного фонда стационара	X			X
8.	Формирование регламентированных отчётов для руководства и для контролирующих организаций			X	X
9.	Формирование реестров счетов за оказанную медицинскую помощь в рамках обязательного медицинского страхования и их передача в централизованную систему			X	
10.	Ведение преискурантов медицинских услуг			X	
11.	Ведение перечня контрагентов и договоров на оказание медицинских услуг			X	
12.	Формирование счетов за оказанную медицинскую помощь и учет платежей			X	
13.	Выписка и печать листов временной нетрудоспособности		X		
14.	Ведение учёта полученных и выданных листов временной нетрудоспособности			X	
15.	Формирование отчётов о выданных листах временной нетрудоспособности			X	
16.	Предоставление информации о том, в какой палате и отделении находится пациент, кто его лечащий врач	X			
17.	Предоставление информации о стоимости услуг ЛПУ	X		X	
18.	Планирование госпитализации пациентов, запись пациентов на госпитализацию с соблюдением баланса загруженности коечного фонда	X			
19.	Формирование списка пациентов, подлежащих госпитализации в стационар на дату	X			
20.	Занесение и просмотр данных первичных и периодических осмотров, протоколов операций, результатов исследований с помощью шаблонов (с использованием шаблонов осмотров, настраиваемых индивидуально)		X		
21.	Просмотр истории заболеваний и госпитализаций пациента в ЛПУ (без возможности редактирования данных истории)	X	X		X
22.	Создание направлений на исследования, дополнительные врачебные консультации узких специалистов, повторную консультацию, прием к врачу поликлиники после выписки из стационара		X		
23.	Ведение электронной медицинской карты пациента		X		
24.	Формирование отчетных форм истории болезни пациента: титульного листа истории болезни, статкарты вышедшего пациента и т.д.		X		
25.	Формирование выписного эпикриза, выписки, справка и выписка на фирменном бланке		X		
26.	Создание и настройка графиков работы персонала, услуг, кабинетов, аппаратов	X		X	

2.1.3.4. Модуль «Нозологические регистры»

Таблица №7. Функции модуля «Нозологические кластеры и регистры»

№	Функция	АРМ врача	АРМ руководителя МО	АРМ сотрудника ОУЗ	АРМ руководителя ОУЗ
1.	Ведение справочника нозологий, требующих создание региональных регистров и ведения региональных сегментов федеральных регистров			X	

2.	Постановка на специализированный учёт пациентов с выявленными нозологиями, согласно справочнику (строка 1 настоящей таблицы)	X			
3.	Ведение дополнительных учётных параметров в ЭМК пациента, связанных с включением пациента в нозологический регистр	X			
4.	Формирования обязательной периодической отчетности (в разрезе нозологических регистров) для органов здравоохранения региона и Российской Федерации		X	X	X

2.1.3.5. Модуль «Аптека стационара»

Таблица №8. Функции модуля «Аптека стационара»

№	Функция	АРМ врача	АРМ медсестры	АРМ экономиста или хозяйственника МО
1.	Составление заявок на поставку медицинских средств и расходных материалов			X
2.	Ведение номенклатуры лекарственных средств и изделий медицинского назначения (ИМН)			X
3.	Ведение учёта складских документов и остатков по каждой конкретной номенклатуре			X
4.	Возможность ведения списка замен по лекарственным средствам и ИМН. Список замен будет использоваться при формировании листа назначений и списании медикаментов и ИМН на пациента			X
5.	Возможность ведения нескольких складов, с возможностью передачи медикаментов и ИМН с одного склада на другой			X
6.	Внесение товарных накладных от внешних поставщиков и оприходование на склад с учётом различных источников финансирования			X
7.	Формирование расходных документов (отпуск в отделения), формирование накладной на внутреннее перемещение и её печать			X
8.	Формирование актов списания на складах и в отделениях. Печать актов			X
9.	Регистрация писем уполномоченных органов о фальсифицированных медикаментах. Блокировка медикаментов и ИМН с данными, имеющимися в письме от отгрузки их со склада			X
10.	Возможность установки неснижаемого лимита остатка медикамента в отделениях			X
11.	Ведение журнала учёта забракованных товаров			X
12.	Формирование возвратных документов (от отделений) на склады			X
13.	Выборка медикаментов - оформление документов на возврат бракованной партии поставщику			X
14.	Контроль медикаментов по срокам годности – система должна сигнализировать о том, что у медикамента приближается окончание срока годности и запрещать отгрузку со склада медикаментов с истекшим сроком годности			X
15.	Выполнение анализа потребности медикаментов – формирование аналитического отчёта с указанием наличия медикаментов на одном складе при его отсутствии на другом			X
16.	Формирование складских остатков на любую дату в разрезе параметров учёта медикаментов (серия, срок годности, МНН, номенклатуре, источнику финансирования и т. п.)			X
17.	Возможность ведения учёта серий и партий медикаментов			X
18.	Формирование каждым складом заявок на поставку медикаментов с возможностью их программной консолидации в единую заявку по ЛПУ			X
19.	Формирование журнала складских операций за любой временной интервал по складским операциям (склад, период), документам (тип документа, номера документов, период), товарам (номенклатура, партия, серия, сертификат)			X
20.	Формирование оборотной ведомости по параметрам (период, склад, поставщик, номенклатура, МНН, производитель), с возможностью её			X

	печати			
21.	Формирование и печать отчётов по складу и отделениям			X
22.	Создание назначения с указанием параметров: препарат, дозировка, способ введения/приема препарата, периодичность введения/приема препарата, длительность	X		
23.	Создание назначения по препаратам, присутствующим на складе, и по препаратам, отсутствующим на складе учреждения, с выбором из полного справочника медикаментов	X		
24.	Копирование назначения с изменением или без изменения его параметров	X		
25.	Фильтрация назначений по отделениям, в которых они были выполнены	X		
26.	Создание комплексных назначений препаратов	X		
27.	Возможность печати бумажной формы листа назначения		X	
28.	Возможность отметки выполнения назначения медикаментов		X	
29.	Возможность персонифицированного списания медикаментов при выполнении назначения		X	
30.	Возможность отмены назначения, с указанием причины отмены		X	
31.	Возможность изменения даты выполнения назначения, в случае если фактическая дата и время выполнения отличается от назначенной		X	
32.	Формирование требований на медикаменты в аптеку учреждения		X	
33.	Возможность выдачи медикаментов со склада отделения на пост и процедурный кабинет		X	

2.1.3.6. Модуль «Высокотехнологичная медицинская помощь»

Таблица №9. Функции модуля «ВМП»

№	Функция	АРМ врача	АРМ руководителя МО	АРМ сотрудника ОУЗ	АРМ руководителя ОУЗ	АРМ пациента	АРМ персонала
1.	Оформление заявки на оказание ВМП пациенту	X					
2.	Оформление результатов обследований и дообследований, проведенных пациенту для рассмотрения заявки на ВМП	X					
3.	Оформление направлений на консультации (обследования) в МО	X	X				
4.	Оформление отправки пациента на дообследование в ЛПУ ПЗ	X	X				
5.	Оформление результатов консультации пациента в МО	X	X				
6.	Оформление решений комиссий по оказанию ВМП			X	X		
7.	Оформление уведомления пациента о дате планируемой госпитализации, в том числе автоматически с помощью SMS	X	X				
8.	Формирование очередей на оказание ВМП (листов ожиданий) с учётом региональных и федеральных квот в разрезе МО, методов лечения		X	X	X		
9.	Оформление талонов на проезд к месту оказания ВМП		X	X			
10.	Формирование отчётных и статистических документов		X	X	X		
11.	Оформление результатов оказания ВМП	X					
12.	Предоставление различной информации о: -плановых сроках и объёмах оказания ВМП; -текущем состоянии заявок на оказание ВМП; -загрузки центров оказания ВМП; с необходимой детализацией (агрегацией)	X	X	X	X		
13.	Контроль процессов планирования и оказания ВМП	X	X	X	X		

2.1.3.7. Модуль «Медицинское освидетельствование иностранных граждан»

Таблица №10. Функции модуля «Медицинское освидетельствование иностранных граждан»

№	Функция	АРМ профильного специалиста МО
1.	Регистрация в Системе иностранного гражданина, подлежащего прохождению медицинского освидетельствования, формирование направления на освидетельствование (заведение ФИО, даты рождения, пола, гражданства, серии и номера документа, удостоверяющего личность)	X
2.	Формирование документации для оказания иностранному гражданину услуги медицинского освидетельствования: - договор на оказание платных услуг, - договор на добровольное согласие на проведение медицинских процедур, - персональная медицинская карта, - направления на анализы.	X
3.	Ввод данных о результатах медицинского осмотра, результатов исследований: - медицинский осмотр врача - дерматовенеролога, - медицинский осмотр врача-фтизиатра, - результаты флюорографического обследования, - медицинский осмотр врача нарколога-психиатра, - результаты химико-токсикологического обследования, - результаты исследований на ВИЧ и сифилис.	X
4.	Формирование медицинского заключения по результатам медицинского осмотра и результатам исследований	X
5.	Формирование направления на проведение лечения в случае выявления патологий	X
6.	Формирование экстренных извещений о выявленных патологиях	X
7.	Возможность настройки получателей экстренных извещений о выявленных патологиях из числа пользователей Системы – сотрудников МО: - Республиканская станция переливания крови, - Республиканский центр по борьбе и профилактике СПИД и инфекционных заболеваний, - Центр гигиены и эпидемиологии Республики Татарстан, - Роспотребнадзор (Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека). Возможность просмотра сформированных в Системе экстренных извещений. Просмотр в Системе данных о количестве иностранных граждан, прошедших медицинское освидетельствование: - МЗ РТ, - Роспотребнадзор РТ	X
8.	Просмотр информации о факте прохождения медицинского освидетельствования иностранным гражданином	X

2.1.3.8. Модуль «Центральный архив медицинских изображений»

Таблица №11. Функции модуля «Центральный архив медицинских изображений»

№	Функция	АРМ врача	АРМ пациента
1.	Хранение результатов диагностических исследований	X	
2.	Идентификация поступающих результатов исследований в соответствии с регистром пациентов и сохранение их в БД	X	
3.	Предоставление доступа к результатам исследований в соответствии с назначенными пользователю правами	X	
4.	Проведение удалённых консультаций по результатам проведённых исследований	X	
5.	Передача данных о запланированных исследованиях непосредственно на консоли диагностических аппаратов	X	
6.	Обеспечение, в случае необходимости, транслитерации данных, передаваемых на консоль диагностического аппарата	X	
7.	Просмотр изображений с поддержкой следующих возможностей:	X	

	- перемещение, изменение масштаба изображения; - изменение яркости и контраста изображения, а также установка стандартных для КТ «оптических окон»; - измерение линейных и угловых величин, а также площади и плотности по шкале Хаунсфилда (HU); - инверсия изображения, изменение/применение палитры; - просмотр DICOM файлов, содержащих кино петли с различной скоростью; - просмотр DICOM файлов, содержащих видео в формате MPEG-2; - просмотр DICOM файлов, содержащих инкапсулированный PDF-объект; - печать серий изображений; - печать отдельных изображений; - запись исследований на лазерные носители; - сохранение исследований на жесткий диск/flash-накопители; - экспорт исследований в виде структурированного каталога с возможностью просмотра через html страницы; - история просмотра исследований; - избранные исследования; - загрузка серий изображений в рабочее поле в отдельном потоке с отображением процента загрузки и возможностью отмены; - отображение состояния изображения (загружено, загружается, закешировано, не загружено); - постановка загрузки серии в очередь загрузок с возможностью удаления из неё.		
8.	Поиск и просмотр пациентов и их исследований	X	
9.	Планирование проведения диагностического исследования	X	
10.	Интеграция с внешними PACS системами. Для интеграции со сторонними PACS- системами в ЦАМИ реализованы следующие функции: - автороутинг данных по правилам на любой DICOM-сервер или диагностическую станцию. - идентификация аппарата и его привязку к ЛПУ по уникальному идентификатору DICOM-объекта - поддержка кириллического формата данных по стандарту DICOM (ISO_IR 144)	X	
11.	Просмотр 3D изображений. Просмотр 3D-изображений эмулируется как просмотр серии 2D-изображений с поворотом по оси с равной угловой скоростью. Для построения данных серий и сохранения их в ЦАМИ должны использоваться специализированные медицинские высокопроизводительные станции 3D обработки, в том числе на базе opensource-решений.	X	
12.	Интеграция с внешними МИС по протоколу HL-7 в части следующих разделов стандарта HL-7 : - ADT – действия с демографическими данными о пациенте; - ORM – действия с данными о запланированных диагностических процедурах (взаимодействие Modality WorkList); - ORU – преобразование результатов исследования в DICOM-SR.	X	
13.	Интеграция с диагностической станцией 3D (Осирик) по протоколу WADO	X	
14.	Просмотр изображений с поддержкой следующих возможностей: - поворот изображения на любой угол; - зеркальное отображение изображения по вертикали и по горизонтали.	X	

2.1.3.9. Модуль «Единая электронная регистратура региона»

Таблица №12. Функции модуля «Единая электронная регистратура региона»

№	Функция	АРМ регистратора	АРМ персонала	Прочие АРМ
1.	Ведение картотеки пациентов ЛПУ как части единого (централизованного) справочника региона	X		
2.	Возможность ограничения просмотра сведений о пациентах (фильтрации) по прикреплению к ЛПУ (в соответствии с правами, предоставленными пользователю)	X		X

3.	Поиск сведений о пациенте по всей централизованной картотеке региона	X		X
4.	Автоматическая проверка на наличие дублирующих регистрационных записей о пациентах и их объединение (с сохранением всей связанной с ними информации)	X	X	
5.	Автоматическая проверка на наличие дубликатов при создании новой или редактировании существующей регистрационной записи пациента (по ФИО, дате рождения, реквизитам документов)	X		
6.	Использование ФИАС при заведении адресной информации о пациенте (место регистрации, проживания и т.д.)	X		
7.	Ввод данных из нескольких типов документов (с реквизитами), удостоверяющих личность пациента (паспорт, свидетельство о рождении, удостоверение и т.д.) с фиксацией истории выдачи (замены) документов каждого вида	X		
8.	Ведение дополнительной информации о пациенте (место работы, учёбы и т.д.) с сохранением истории изменения этих параметров	X		
9.	Возможность прикрепления пациентов к участкам обслуживания ЛПУ	X		
10.	Учет прикрепления пациентов к ЛПУ для постоянного обслуживания	X		
11.	Учет различных видов страхования, ведение истории получения пациентом полисов по различным видам страхования	X		
12.	Хранение в записи полиса информации ФИО пациента на период действия полиса	X		
13.	Учет наличия и местонахождения соглашения с пациентом (включая соглашение о несовершеннолетних) об обработке персональных данных	X		X
14.	Печать соглашения установленной формы с пациентом об обработке персональных данных	X		X
15.	Установка признака о согласии пациента об обработке его персональных данных	X		
16.	Учет контактных данных пациента (телефон, адрес электронной почты)	X		
17.	Ограничение возможности удаления регистрационной записи пациента при наличии в БД связанных с пациентом учетных данных. Возможность удаления должна быть доступна только пользователю, наделённому особыми полномочиями	X		X

2.1.3.10. Модуль «Администрирование Системы»

Таблица №13. Функции модуля «Администрирование Системы»

№	Функция	АРМ персонала при ЦОД	АРМ персонала при пользователях
1.	Регистрация пользователей Системы: возможность ведения справочника пользователей (на основе справочника сотрудников)	X	X
2.	Разделение (ограничение) доступа к информации и функциям Системы на основе типовых шаблонов (ролей)	X	X
3.	Управление правами доступа пользователей к информации с использованием типовых шаблонов (ролей) и возможности предоставления пользователю индивидуальных прав (привилегий)	X	X
4.	Настройка (конфигурирование) Системы	X	X

2.1.3.11. Модуль «Ситуационный центр»

Таблица №14. Функции модуля «Ситуационный центр»

№	Функция	АРМ персонала при ЦОД	АРМ персонала при пользователях	АРМ сотрудника ОУЗ	АРМ руководителя ОУЗ
1.	Оперативное построение и отображение многомерных аналитических отчетов на основе информации, хранящейся в базе данных			X	X
2.	Формирование произвольных выборок данных в пункте сборки отчетности, которые позволяют пользователям задавать параметры визуализации сводных данных в необходимых для выполнения анализа разрезах	X		X	X
3.	Задание и описание OLAP-кубов, необходимых для быстрого построения	X		X	X

	аналитических отчетов на лету				
4.	Формирование графических диаграмм на основании аналитических выборок. Формируемые диаграммы представляются как в 2D, так и в 3D варианте			X	X
5.	Печать результатов аналитических отчетов и выборок		X	X	X
6.	Печать графических диаграмм, построенных на основании аналитических отчетов		X	X	X

2.1.3.12. Модуль «SMS уведомления»

Таблица №15. Функции модуля «SMS уведомления»

№	Функция	АРМ персонала при пользователях	АРМ персонала при ЦОД	АРМ регистратора
1.	Формирование списка типовых информационных SMS сообщений	X	X	
2.	Создание списка (условий) автоматической отправки информационных SMS сообщений	X	X	
3.	Автоматическая рассылка информационных SMS сообщений (индивидуальных и массовых) при наступлении заданных событий, согласно строке 2 настоящей таблицы			X
4.	Рассылка информационных SMS сообщений (индивидуальных и массовых) по требованию пользователя Системы, наделённого соответствующими правами			X

2.1.3.13. Модуль «Интеграция с федеральным сегментом ЕГИСЗ»

Таблица №16. Функции модуля «Интеграция с федеральным сегментом ЕГИСЗ»

№	Функция	АРМ персонала при ЦОД	АРМ персонала при пользователях	Все АРМ
1.	Создание расписаний автоматической синхронизации справочной информации и информации региональных разделов федеральных регистров и систем	X	X	
2.	Обновление (актуализация) информации в отдельных разделах Системы из федерального сегмента ЕГИСЗ по запросу пользователя			X
3.	Передача актуальной информации (обновлений) из выбранных пользователем разделов Системы в федеральный сегмент ЕГИСЗ, по запросу пользователя, наделённого соответствующими правами			X
4.	Приём/передача информации из/в ИЭМК			X
5.	Приём/передача информации из/в единую электронную регистратуру			X

2.1.3.14. Модуль «Интеграция с информационной системой «Государственный информационный центр Республики Татарстан»

Таблица №17. Функции модуля «Интеграция с ГИЦ РТ»

№	Функция	ГИЦ РТ
1.	Предоставление справочной информации о МО и услугах в ГИЦ РТ	X
2.	Предварительная запись посредством ГИЦ РТ на предоставление медицинских услуг (для авторизированных пользователей)	X
3.	Обмен данными с ГИЦ РТ о статусе записи на прием к врачу (запись, отмена записи, удаление записи)	X
4.	Возвращение списка всех ресурсов доступных по введенному номеру полиса.	X

2.1.3.15. Модуль «Интеграция с внешними информационными системами и унаследованными МИС»

Таблица №18. Функции модуля «Интеграция с внешними информационными системами и

№	Функция	АРМ экономиста или хозяйственника МО	АРМ персонала при пользователях
1.	Передача НСИ из Системы во внешние ИС и унаследованные МИС		X
2.	Приём информации из унаследованных МИС в установленном формате для формирования в Системе ЭМК пациента		X
3.	Приём информации из унаследованных МИС в установленном формате для формирования в Системе паспорта ЛПУ, расписаний оказания ЛПУ услуг пациентам		X
4.	Приём информации из унаследованных МИС в установленном формате для формирования и актуализации в Системе электронных записей на предоставление услуг пациентам		X
5.	Передача информации из МО в ТФОМС об оказанных пациентам услугах в установленном формате	X	
6.	Приём и обработка протоколов приёма – передачи информации		X

2.1.3.16. Модуль «Интеграция с ТФОМС»

Таблица №19. Функции модуля «Интеграция с ТФОМС»

№	Функция	АРМ экономиста или хозяйственника МО	АРМ персонала при пользователях
1.	Синхронизация НСИ между Системой и ИС ТФОМС		X
2.	Передача информации из МО в ТФОМС об оказанных пациентам услугах в установленном формате	X	
3.	Приём и обработка протоколов приёма – передачи информации		X

2.1.3.17. Модуль «Интеграция с АИС «ЗАГС»»

Таблица №20. Функции модуля «Интеграция с АИС «ЗАГС»»

№	Функция	АРМ персонала при пользователях	АРМ сотрудника ЗАГС	АРМ экономиста или хозяйственника МО
1.	Синхронизация НСИ между Системой и АИС «ЗАГС»		X	
2.	Передача информации из МО в ЗАГС о выдаче документов (справок, выписок) о рождении и смерти	X		X
3.	Приём и обработка документов		X	
4.	Просмотр и редактирование данных медицинских свидетельств о рождении, смерти, о перинатальной смерти		X	
5.	Контроль использования номера и серии бланков	X		
6.	Регистрация «испорченных» бланков	X		
7.	Контроль дублирования данных	X		
8.	Поиск данных по журналу	X		
9.	Контроль ошибок	X		
10.	Печать данных на бланке медицинских свидетельств, согласно утвержденным формам	X		
11.	Ввод информации о выявленном патологоанатомическом диагнозе в отделениях судебно-медицинской экспертизы	X		

2.1.3.18. Модуль «Интеграция с системами социальной защиты населения»

Таблица №21. Функции модуля «Интеграция с системами социальной защиты населения»

№	Функция	АРМ врача	АРМ сотрудника социальной защиты	АРМ экономиста или хозяйственника МО
1.	Предоставление и передача документов из МО в ИС социальной защиты населения	X		X
2.	Приём и обработка документов		X	

2.1.3.19. Модуль «Интеграция с ИАС «Удалённый мониторинг состояния здоровья отдельных категорий граждан»»

Таблица №22. Функции модуля «Интеграция с ИАС «Удалённый мониторинг состояния здоровья отдельных категорий граждан»»

№	Функция	АРМ врача	АРМ персонала при пользователях
1.	Синхронизация НСИ между Системой и ИАС «Удалённый мониторинг состояния здоровья отдельных категорий граждан»»		X
2.	Передача медицинской информации из ИАС в МО о включении в ЭМК	X	
3.	Приём и обработка документов	X	

2.1.3.20. Модуль «Диспансеризация»

Таблица №23. Функции модуля «Диспансеризация»

№	Функция	АРМ врача
1.	Формирование мероприятия: место и период проведения мероприятия; выбор стандарта, на основе которого будет автоматически сформирован список услуг для назначения пациентам в рамках проведения мероприятия (в рамках 1-го этапа диспансеризации взрослого населения)	X
2.	Создание моделей пациента - отбор пациентов по возрастным критериям, по половому и социальному признаку и др.	X
3.	Определение для каждой из услуг мероприятия составных ресурсов для их оказания, последовательности получения, а также возможности установления признака первичного или завершающего - услуга, которая должна быть оказана первой или последней; учет участкового принципа оказания услуг	X
4.	Автоматический отбор пациентов для назначения им услуг, согласно их моделям	X
5.	Планирование сроков проведения диспансеризации относительно каждого пациента на период проведения мероприятия (автоматическое распределение количества пациентов участка по месяцам на год проведения мероприятия)	X
6.	Назначение пациентам услуг (осмотров и исследований) согласно модели пациента	X
7.	Персонифицированный учет пациентов в разрезе мероприятий	X
8.	Получение информированного согласия/отказа пациента на диспансеризацию	X
9.	Ввод результатов диспансеризации, контроль исполнения назначений по стандарту	X
10.	Назначение пациенту дополнительных услуг	X
11.	Формирование учетных и отчетных форм согласно федеральным нормативным документам	X

2.1.3.21. Модуль «Вакцинопрофилактика»

Таблица №24. Функции модуля «Вакцинопрофилактика»

№	Функция	АРМ врача
1.	Создание, редактирование и удаление шаблонов вакцинации: - календари, включая национальный календарь прививок;	X

	- схемы вакцинации для различных инфекций	
2.	Создание, редактирование и удаление списков пациентов, подлежащих вакцинации, включая частичную автоматизацию отбора контингента по определенным параметрам (например, возраст, пол)	X
3.	Ведение справочников: - заболеваний (инфекций); - вакцин (лекарственных препаратов); - медицинских противопоказаний; - методов введения вакцин; - справочники реакций на введение вакцин (общие реакции и местные); - справочник осложнений, вызванных введением вакцин	X
4.	Создание, редактирование и удаление списков пациентов, подлежащих вакцинации на основе следующих критериев (одного или нескольких): - возраст; - пол; - участок прикрепления; - место работы (учёбы, детское дошкольное учреждение)	X
5.	Планирование вакцинопрофилактики на основе календарей и схем: - индивидуально для выбранного пациента; - для групп пациентов (списков)	X
6.	Регистрация фактов прохождения вакцинопрофилактики пациентами (индивидуально и для групп пациентов), включая параметры: - наименование вакцины; - серия вакцины; - доза вакцины; - метод введения; - вид и кратность прививки (вакцинация (1,2,3) ревакцинация (1,2))	X
7.	Регистрация отводов и отказов от прививок	X
8.	Фиксирование наличия или отсутствия реакции на прививку	X
9.	Регистрация поствакцинальных осложнений	X
10.	Автоматизация создания и заполнения отчетных форм, включая:	X
11.	Журнал выполненных прививок (форма 064/у);	X
12.	Карта профилактических прививок (форма 63/у);	X
13.	Форма №5 (годовая, месячная) государственного статистического наблюдения «Сведения о профилактических прививках»	X
14.	Форма №6 (годовая) государственного статистического наблюдения «Сведения о контингентах детей, подростках, взрослых, привитых против инфекционных болезней на 31 декабря отчетного года».	X

2.1.3.22. Модуль обмена данными согласно порядку информационного взаимодействия участников, при осуществлении информационного сопровождения застрахованных лиц при организации оказания им медицинской помощи в сфере обязательного медицинского страхования на территории Республики Татарстан.

Таблица №25. Функции модуля «Интеграция с ТФОМС в части приказа 263 ФФОМС»

№	Функция	АРМ экономиста или хозяйственника МО	АРМ персонала при пользователях
1.	Синхронизация НСИ между Системой и ИС ТФОМС		X
2.	Передача информации из МО в ТФОМС в установленном формате приказа ФФОМС №263	X	
3.	Приём и обработка протоколов приёма – передачи информации		X

2.1.3.23 Сервис интеграции с веб-сервисом Пакета прикладных программ «Адресная социальная помощь населению»

Таблица №26. Функции модуля «Интеграция с веб-сервисом Пакета прикладных программ «Адресная социальная помощь населению»

№	Функция	АРМ экономиста или хозяйственника МО	АРМ персонала при пользователях
1.	Синхронизация НСИ между Системой и ППП АСПН		X
2.	Передача информации из МО в веб-сервис ППП АСПН	X	

2.2. Основные компоненты Системы информационной безопасности ЕГИС «ЭЗ РТ»

Система информационной безопасности Единой государственной информационной системы «Электронное здравоохранение Республики Татарстан» (СИБ ЕГИС «ЭЗ РТ») предназначена для защиты хранимых и обрабатываемых ПДн в Системе от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Целью СИБ ЕГИС «ЭЗ РТ» является:

- предотвращение возможности нанесения ущерба гражданам РФ, связанного с незаконным получением их персональных данных;
- обеспечение безопасного автоматизированного решения функциональных и технологических задач;
- обеспечение безопасного использования средств автоматизации в служебной деятельности сотрудников лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ);
- обеспечение безопасного сетевого доступа к базам данных Системы;
- обеспечение безопасного внутриведомственного информационно-телекоммуникационного взаимодействия между различными ЛПУ.

В Системе реализованы следующие подсистемы:

- 1) подсистема управления доступом, регистрации и учета;
- 2) подсистема антивирусной защиты;
- 3) подсистема межсетевого экранирования;
- 4) подсистема сигнализации и диагностики;
- 5) подсистема резервного копирования;
- 6) подсистема криптографической защиты и электронной подписи;
- 7) подсистема анализа защищенности;
- 8) подсистема обнаружения вторжений.

2.2.1. Подсистема управления доступом, регистрации и учета

Данная подсистема выполняет функции защиты, направленные на исключение или затруднение выполнения опасных для ИСПДн действий пользователя или нарушителя. Подсистема реализована как на сетевом (доступ к web-приложению), так и на локальном (доступ в операционную систему) уровнях.

Для реализации функции защиты информации от несанкционированного доступа средство защиты информации от несанкционированного доступа реализует логическое управление доступом, которое является основным механизмом обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности объектов Системы. Конфиденциальность и целостность информации обеспечивается путем запрещения обслуживания неавторизованных пользователей.

Для осуществления логического управления доступом определяется множество допустимых операций для каждой пары «пользователи/роли» – «операции», а также производится контроль за выполнением правил вызова операций.

Описания операций содержатся в базе данных средств защиты информации от несанкционированного доступа, и включают в себя следующую информацию:

- перечень входных и выходных аргументов;
- метку конфиденциальности для информации, возвращаемой в результате выполнения операции;
- тип обработчика, обеспечивающего выполнение операции.

Обработка пользовательских запросов включает выполнение следующих этапов:

- приём пользовательских запросов по протоколам HTTP;
- выполнение аутентификация пользователя;

- построение по полученному запросу дерева операций;
- авторизация и выполнение запрошенной операции для пользователя;
- регистрация запроса и результатов авторизации для запрошенной операции.

При входе в Систему производится идентификация и проверка подлинности пользователей по паролю условно-постоянного действия длиной не менее шести буквенно-цифровых символов.

Идентификация терминалов, ЭВМ, узлов сети ЭВМ, каналов связи производится по их логическим именам и сетевым адресам.

Контроль доступа пользователей к защищаемым ресурсам (операциям) осуществляется на основе проверки у них необходимых прав доступа в соответствии с матрицей доступа «пользователь/роль» – «операция».

Серверы на локальном уровне защищены средствами от несанкционированного доступа, позволяющими:

- производить идентификацию и усиленную (двухфакторную) аутентификацию пользователей с использованием персональных идентификаторов;
- производить аутентификацию пользователей до загрузки ОС;
- осуществлять блокировку загрузки операционной системы со съемных носителей;
- регистрировать попытки доступа к ЭВМ.

На сетевом уровне подсистема управления доступом, регистрации и учета производит:

- идентификацию и аутентификацию пользователей, являющихся работниками Исполнителя;
- идентификацию и аутентификацию пользователей, не являющихся работниками Исполнителя;

- идентификацию и проверку подлинности субъектов доступа при входе в Систему по паролю временного действия длиной не менее шести буквенно-цифровых символов.

Средства защиты, реализующие функции подсистемы, имеют сертификаты соответствия ФСТЭК России, позволяющие применять их в ИСПДн до 1 уровня защищенности ПДн.

2.2.2. Подсистема антивирусной защиты

В информационной системе при подключении к информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена (сетям связи общего пользования) или при использовании съемных носителей информации и актуальности угрозы внедрения по сети вредоносных программ используются средства антивирусной защиты.

Средства антивирусной защиты функционируют на операционных системах:

- ALT Linux (ia32, x64);
- Windows 2008R2 /7 (ia32, ia64, x64).

2.2.3. Подсистема межсетевого экранирования

Подсистема межсетевого экранирования (МЭ) представляет собой комплекс, реализующий контроль за информацией, поступающей в Систему и выходящей из Системы. МЭ обеспечивает защиту Системы посредством фильтрации информации, т.е. ее анализа по совокупности критериев и принятия решения о ее распространении в (из) ЕГИС «ЭЗ РТ».

Средства подсистемы защиты каналов централизованно управляются сервером управления Политиками.

Программные средства функционируют на операционных системах:

- ALT Linux (ia32, x64);
- Windows XP/Vista/7 (ia32, ia64, x64);

Осуществляется пакетная фильтрация трафика, транспортных и сетевых протоколов:

- на сетевом уровне - через IPv4 адрес и/или поле заголовка IP протокола;
- на транспортном уровне - по направлению TCP соединения и по протоколам сервисов (TCP/UDP портам);
- расширенная фильтрация пакетов.

Обеспечена возможность применения различных степеней защиты трафика.

Обеспечено сокрытие топологии защищаемой сети (поддержка режима туннелирования трафика).

Обеспечена возможность использования конфигурируемых исходных туннельных адресов для IPSec протоколов.

Обеспечена возможность выполнения функций NAT-устройства (трансляция сетевых адресов NAT/PAT в соответствии с правилами заданной политики).

Обеспечена возможность поддержки работы при наличии в сети промежуточных устройств с

трансляцией сетевых адресов (NAT).

Обеспечение конфиденциальности защищаемой информации достигается ее шифрованием согласно ГОСТ-28147-89. (<http://gostexpert.ru/gost/gost-28147-89>).

Продукт соответствует требованиям ФСБ России к стойкости криптографических (шифровальных) средств класса не ниже КС 1.

2.2.4. Подсистема сигнализации и диагностики

Подсистема сигнализации и диагностики выполняет функции оперативной сигнализации о фактах нарушения штатного режима функционирования Системы.

Подсистема выполняет функции отслеживания сбоев в работе следующих контролируемых параметров Системы:

- дисковая система серверов;
- Web-серверы;
- использование оперативной памяти процессами серверов;
- доступность серверов.

2.2.5. Подсистема криптографической защиты и электронной подписи

Для защиты канала передачи данных между web-серверами и web-клиентами используются средства криптографической защиты информации (СКЗИ).

Применяемое средство криптографической защиты информации (средство электронной подписи) обеспечивает применение электронной подписи и шифрования в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и осуществляет выполнение следующих основных функций:

- генерацию и управление ключевой информацией;
- формирование электронной подписи электронного документа в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2012;
- подтверждение подлинности электронной подписи электронного документа в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2012;
- подсчет значения хеш-функции в соответствии с ГОСТ Р 34.11-2012;
- шифрование и расшифрование данных в соответствии с ГОСТ 28147-89;
- формирование закрытых и открытых ключей электронной подписи и шифрования;
- идентификацию, аутентификацию, шифрование, имитозащиту TLS соединений.

Средство криптографической защиты информации (средство электронной подписи) сертифицировано в соответствии с системой сертификации РОСС RU.0001.030001 (сертифицирующий орган – ФСБ России), имеет сертификат соответствия ФСБ России как шифровальное (криптографическое) средство и как средство электронной подписи, удовлетворяющее требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Применяемое средство криптографической защиты информации (средство электронной подписи) поддерживает сертификаты открытых ключей стандарта X.509v3 согласно RFC 3280 "Internet X.509 Public Key Infrastructure. Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile" с учетом RFC 4491 "Using the GOST R 34.10-94, GOST R 34.10-2001, and GOST R 34.11-94 Algorithms with the Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and CRL Profile" и формат криптографических сообщений согласно RFC 3852 "Cryptographic Message Syntax (CMS)" с учетом RFC 4490 "Using the GOST 28147-89, GOST R 34.11-94, GOST R 34.10-94, and GOST R 34.10-2001 Algorithms with Cryptographic Message Syntax (CMS)".

В состав средства криптографической защиты информации (средства электронной подписи) входит средство сетевой аутентификации, обеспечивающее реализацию сетевого протокола SSL/TLS с использованием российских криптографических стандартов электронной подписи, подсчета хеш-функции и шифрования.

Средство криптографической защиты информации (средство электронной подписи) выполняет следующие сервисные функции:

- установка личных сертификатов открытых ключей на рабочем месте/сервере с обеспечением связи сертификата открытого ключа с соответствующим указанному сертификату закрытым ключом;
- копирование и удаление закрытых ключей;
- установка, изменение и удаление пароля на доступ к закрытому ключу.

Средство криптографической защиты информации (средство электронной подписи)

обеспечивает эксплуатацию на следующих операционных системах (имеет клиентскую лицензию):

- ALT Linux (ia32, x64);
- Windows XP/Vista/7 (ia32, ia64, x64).

Средство криптографической защиты информации (средство электронной подписи) поддерживает следующие носители:

- смарт-карты «Оскар», «Магистра»;
- электронные идентификаторы «Touch-Memory» (DS1995, DS1996);
- электронные идентификаторы «Rutoken»;
- электронные идентификаторы «eToken».

2.2.6. Подсистема резервного копирования

Резервное копирование с серверов СУБД и web-серверов выполняется с помощью агентов резервного копирования.

Создание файлов рабочей памяти БД выполняется средствами позволяющими:

- выполнение полного резервирования и резервирования изменений;
- выполнение холодного/горячего резервирования;
- обнаружение поврежденных блоков;
- параллельное выполнение операций ввода/вывода;
- автоматическое протоколирование операций копирования и восстановления.

Уровни выполнения резервного копирования/восстановления:

- база данных;
- табличные пространства;
- файлы табличных пространств;
- служебные файлы БД (контрольные, архивные).

Создание образа жёсткого диска серверов СУБД выполняется средствами для создания образов дисков и разделов и их клонирования.

Производится выполнение резервного копирования и восстановления серверов и программного обеспечения Системы со следующих элементов:

- серверы СУБД (Операционная система и файлы настройки);
- web-серверы (Операционная система и файлы настройки);
- система хранения данных;
- программное обеспечение Системы;
- выполняется резервное копирование сервера и программного обеспечения сервера подсистемы разграничения доступа;
- сервера мониторинга.

2.2.7. Подсистема анализа защищённости

Подсистема анализа защищённости построена на базе сертифицированного ФСТЭК России сканера безопасности, достаточного для защиты информации в ИСПДн до 1 уровня защищённости ПДн включительно.

Перечень основных возможностей:

- полная идентификация сервисов на случайных портах;
- эвристический метод определения типов и имен серверов (HTTP, FTP, SMTP, POP3, DNS, SSH) вне зависимости от их ответа на стандартные запросы;
- обработка RPC-сервисов (Windows и *nix) с их полной идентификацией;
- проверка слабости парольной защиты;
- глубокий анализ контента WEB-сайтов;
- анализ всех скриптов HTTP-серверов (в первую очередь, пользовательских) и поиск в них разнообразных уязвимостей (например, SQL инъекций, инъекций кода, запуска произвольных программ, получения файлов, межсайтовый скриптинг (XSS), HTTP Response Splitting);
- анализатор структуры HTTP-серверов;
- проведение проверок на не стандартные DoS-атаки.

2.2.8. Подсистема обнаружения вторжений

Подсистема обнаружения вторжений реализована на базе сертифицированного ФСТЭК России средства обнаружения атак, достаточного для защиты информации в ИСПДн до 1 уровня защищённости ПДн включительно. Средство защищает пользователей внутренней сети и сервисы

дата-центров от сетевых компьютерных атак на компоненты Системы.

Средство поддерживает протоколы:

- транспортного уровня: ARP, IP, ICMP, TCP, UDP;
- прикладного уровня: DHCP, SunRPC, DCE_RPC, DNS, Finger, Gnutella, FTP, HTTP, Ident, IRC, Netbios-SSN, NCP, NFS, NTP, POP3, Portmapper, RSH, Rlogin, SMB, SSH, SSL, SMTP, Telnet.

Сообщения об атаках и характеристиках сети имеют возможность передаваться по протоколам:

- SMTP;
- SYSLOG;
- Netflow 5/9/IPFIX.

Средство позволяет выявлять подозрительные воздействия, которые могут нанести вред наиболее критичным компонентам — операционным системам и приложениям, реализующим сетевые сервисы информационной системы.

3. ДОРАБОТКА ЕГИС «ЭЗ РТ»

Состав услуг по доработке ЕГИС «ЭЗ РТ»:

- разработка модуля «Работник страховой компании»;
- разработка модуля «Молочная кухня»

3.1. Разработка модуля «Работник страховой компании»

Разработка модуля позволит автоматизировать возможность получения сотрудниками страховой компании информации о вакцинации и диспансеризации гражданина для принятия решения о возможности участия гражданина в программе лояльности на условиях страховой компании.

Целью разработки модуля «Работник страховой компании» является обеспечение возможности получения информации из ЕГИС «ЭЗ РТ» о проведенных вакцинациях против гриппа и пройденной диспансеризации граждан в электронном виде.

Модуль «Работник страховой компании» должен выполнять следующие функции:

- поиск гражданина в ЕГИС «ЭЗ РТ»;
- отображение информации о прохождении диспансеризации и вакцинации гражданина для предоставления скидок;

Модуль «Работник страховой компании» должен быть интегрирован с модулями «Диспансеризация» и «Вакцинопрофилактика» ЕГИС «ЭЗ РТ».

Требования к функциям АРМ Работника страховой компании приведены в Таблице 27.

Таблица №27. Модуль «Работник страховой компании»

№	Функция	АРМ работника страховой компании
1.	Авторизация работника страховой компании по индивидуальному логину/паролю, присвоенному в ЕГИС «ЭЗ РТ»	X
2.	Идентификация гражданина при обращении в страховую компанию следующими способами: По фамилии, имени, отчеству и дате рождения, По единому номеру полиса, По страховому номеру индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).	X
3.	Отображение информации о дате проведения последней вакцинации против гриппа, зарегистрированной в модуле «Вакцинопрофилактика» ЕГИС «ЭЗ РТ».	X
4.	Отображение информации о дате последнего прохождения гражданином диспансеризации, зарегистрированной в модуле «Диспансеризация» ЕГИС «ЭЗ РТ».	X

3.2. Разработка модуля «Молочная кухня»

Разработка модуля «Молочная кухня» позволит автоматизировать процесс оформления в ЕГИС «ЭЗ РТ» рецептов на молочное питание. Разработка данного модуля обеспечит возможность безбумажного документооборота в процессе безвозмездного предоставления гражданам молочного питания, а именно:

- возможность получения молочного питания гражданами без предъявления бумажного

рецепта на молочное питание;

- возможность формирования журнала учета выдачи готовой продукции на молочно-раздаточном пункте в электронном виде.

Формы выписываемых рецептов на молочное питание утверждены Приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан № 1750 от 29.08.2016.

Работник пункта выдачи молочного питания должен выполнять следующие функции:

- внесение информации о количестве выданной получателю молочной продукции;
- формирование электронной цифровой подписи факта выдачи молочной продукции сотрудником пункта выдачи молочного питания;
- авторизация работника пункта выдачи молочного питания по индивидуальному логину/паролю, присвоенному в ЕГИС «ЭЗ РТ»;
- отображение информации о количестве отпускаемой продукции получателю молочного питания в отдельном окне.

Требования к разрабатываемым функциям модуля «Молочная кухня» представлены в Таблице №28.

Таблица №28. Модуль «Молочная кухня»

№	Функция	АРМ врача	АРМ работника пункта выдачи молочного питания
1.	Выписка рецептов на молочное питание в соответствии с требованиями Приказа со следующими функциональными возможностями: - Автоматическое формирование дат начала и окончания действия рецепта в зависимости от даты выписки, возраста пациента и даты действия льготы, - Поиск пациента (получателя молочного питания) в единой базе пациентов ЕГИС «ЭЗ РТ», - Проверка наличия информации о пациенте в едином регистре льготников, имеющих право на безвозмездное получение молочного питания, - Заполнение документов пациента (адрес, номер полиса, СНИЛС) на основании данных, хранящихся в единой базе пациентов ЕГИС «ЭЗ РТ», - Указание фамилии врача, выписывающего рецепт, - Выбор пункта выдачи детского молочного питания из числа обслуживающих медицинскую организацию.	X	
2.	Формирование печатной формы рецепта на молочное питание на бланке №148-1/у-06	X	
3.	Формирование открепленной электронной цифровой подписи в формате *.sig pdf файла рецепта на молочное питание	X	
4.	Просмотр информации по выписанному рецепту	X	X
5.	Просмотр электронного журнала выписанных рецептов на молочное питание по медицинской организации с возможностью фильтровать записи по: - Серии и номеру рецепта, - Дате выписки рецепта, - Пациенту (получателю) молочной продукции по рецепту, - Сроку действия рецепта, - Коду категории граждан (по социальному положению/по заболеванию), - Возрастной категории (0-6 месяцев/6-12 месяцев/12-36 месяцев), - Пункту выдачи молочного питания, - Врачу, выписавшему рецепт на молочное питание, - Признаку «Удален».	X	
6.	Формирование печатной формы заявки на поставку специальных молочных продуктов питания в соответствии с Приложением 4 к Приказу	X	
7.	Загрузка регионального регистра детей первых трех лет жизни, имеющих право на безвозмездное обеспечение специальными молочными продуктами питания и смесями, в соответствии с Приложением №8 к Приказу	X	
8.	Выгрузка направлений на включение в региональный регистр детей первых трех лет жизни, имеющих право на безвозмездное обеспечение специальными молочными	X	

	продуктами питания и смесями, в формате dbf в соответствии с требованиями Приказа		
9.	Формирование мониторингового отчета о количестве выписанных рецептов на молочное питание в разрезе медицинских организаций с отображением количества выписанных и удаленных рецептов по дате выписки		
10.	Просмотр электронного журнала отпущенной продукции по медицинской организации с возможностью отображения: - Серии и номера рецепта, - Пациента (получателя) молочной продукции, - Количества отпущенной продукции на дату, и фильтрации записей по: - Серии и номеру рецепта, - Дате отпуска молочной продукции, - Коду категории граждан (по социальному положению/по заболеванию), - Возрастной категории (0-6 месяцев/6-12 месяцев/12-36 месяцев), - Пациенту (получателю) молочной продукции по рецепту, - Пункту выдачи молочного питания.		X
11.	Ведение графика поставок молочной продукции в пункты выдачи молочного питания путем ручного внесения даты поставки молочного питания в пункт выдачи		X
12.	Настройка продуктов питания, включая: - Наименование продукта питания, - Единицу измерения (Миллилитр, грамм), - Объем одной упаковки, - Дата начала действия записи, - Дата окончания действия записи.	X	
13.	Настройка норм продуктов питания, включая: - Продукт питания, - Возрастная категория (0-6 месяцев/6-12 месяцев/12-36 месяцев), - Норма в день, - Код диагноза по МКБ-10, - Дата начала действия записи, - Дата окончания действия записи.	X	

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ УСЛУГ И ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ.

4.1. Состав услуг и отчетных документов.

Таблица №29. Состав услуг и требования к отчетной документации

№	Состав и описание услуг	Отчетная документация
1	Передача Заказчику документации	1. Руководство пользователя по модулю «Работник страховой компании»; 2. Руководство пользователя по модулю «Молочная кухня»; 3. Руководство системного администратора по модулю «Работник страховой компании»; 4. Руководство системного администратора по модулю «Молочная кухня»
2	Проведение приемо-сдаточных испытаний	1. Программа и методика испытаний модуля «Работник страховой компании» и модуля «Молочная кухня», 2. Протокол проведения приемо-сдаточных испытаний. 3. Акт приема в эксплуатацию.

4.2. Требования к оформлению отчетных документов

Документы должны оформляться в текстовом формате на русском языке и представляться Заказчику в бумажном виде в 2-х экземплярах и на CD-R в 1-м экземпляре.

Исходные коды программного обеспечения предоставляются Заказчику на компакт-дисках (оригинал).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМКИ УСЛУГ ПО ДОРАБОТКЕ ЕГИС «ЭЗ РТ»

Приемка услуг по доработке ЕГИС «ЭЗ РТ» осуществляется приемочной комиссией, которая назначается приказом Заказчика. В приемке оказанных услуг должны участвовать представители Заказчика.

Приемка услуг по доработке ЕГИС «ЭЗ РТ» проводится на основании программы и методики испытаний, которая разрабатывается Исполнителем и согласовывается Заказчиком.

**СОГЛАШЕНИЕ № _____/К
о неразглашении конфиденциальной информации**

г. Казань

«___» _____ 2016 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Валиуллина Алмаза Абдулхаковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем отдельно – «Сторона» и совместно – «Стороны», уважая позицию каждой Стороны в решении проблем защиты принадлежащей ей конфиденциальной информации, признавая паритетность каждой Стороны в праве на конфиденциальную информацию, проявляя добрую волю, заключили между собой Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации и договорились о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 **Договор** – Договор от «___» _____ 2016 г. № _____, заключённый между Заказчиком и Исполнителем на оказание услуг по доработке Единой государственной информационной системы «Электронное здравоохранение Республики Татарстан», неотъемлемой частью которого является настоящее Соглашение.

1.2. **Конфиденциальная информация** – любые сведения, спецификации, техническая информация, ставшие известными Исполнителю в ходе исполнения Договора:

(а) которую Заказчик и Исполнитель, считают конфиденциальной и охраняют её в качестве таковой в соответствии с действующим законодательством и требует от других сохранять ее конфиденциальность, и (или)

(б) которая обозначена в качестве конфиденциальной, и (или)

(в) которая разглашается и предоставляется Исполнителю, прямо или косвенно, устно или в письменной форме в соответствии с Договором и (или) в соответствии или в связи с любым иным документом в рамках исполнения Договора.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. В соответствии с настоящим Соглашением Исполнитель обязуется в процессе исполнения Договора не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую известной при исполнении Договора.

2.2. Конфиденциальная информация может быть воспроизведена, обобщена Исполнителем исключительно для целей выполнения принятых на себя обязательств, определенных Договором и по письменному поручению Заказчика.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Исполнитель обязуется немедленно сообщать Заказчику сведения относительно выявления любого несанкционированного использования или разглашения конфиденциальной информации в течение 1 (одного) дня с момента установления факта разглашения и обязуется сотрудничать с Заказчиком любым приемлемым способом, в восстановлении его прав на конфиденциальную информацию, и предотвращать их дальнейшее несанкционированное использование.

3.2. В рамках настоящего Соглашения Исполнитель обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты конфиденциальной информации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

3.3. Исполнитель не вправе использовать Конфиденциальную информацию, в процессе выполнения работ и оказании услуг по договорам, заключаемым с третьими лицами, а также при внесении предложений, основанных на полученных от Заказчика сведениях, третьим лицам, без предварительного согласования с Заказчиком.

3.4. Исполнитель может раскрывать конфиденциальную информацию только с предварительного письменного согласия Заказчика лицам, для которых такая конфиденциальная информация необходима для выполнения ими служебных функций во исполнение обязательств, предусмотренных взаимными договорами: работникам, консультантам (экспертам),

соисполнителям. Список лиц, которым предоставляется конфиденциальная информация или конфиденциальные материалы на этом основании, согласовывается с Заказчиком.

3.5. До раскрытия конфиденциальной информации лицам, упомянутым в п.3.4. Исполнитель должен заключить с ними соответствующее письменное соглашение о конфиденциальности информации, ставшей известной в процессе исполнения Договора.

3.6. В случае если в соответствии с законом Исполнителю будет предъявлено требование (распоряжение, постановление, истребование документов в порядке судопроизводства или следственных действий или иной аналогичной процедуры) о раскрытии конфиденциальной информации Исполнитель может раскрыть такую информацию в установленном законом порядке при условии предварительного письменного уведомления Заказчика с приложением предъявленного требования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется за свой счёт предпринять все необходимые действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации, полученных в рамках исполнения Договора любым представителем или сотрудником Исполнителя, а также для предотвращения несанкционированного использования или раскрытия конфиденциальной информации третьей стороной, которая получила конфиденциальную информацию от Исполнителя или от его представителей или работников в нарушение условий настоящего Соглашения.

4.2. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 10% от суммы Договора за каждый факт нарушения.

4.3. Исполнитель обязан в течение 15 (пятнадцати) дней со дня предъявления требования Заказчиком в соответствии с п.4.2. настоящего Соглашения выплатить сумму штрафа.

4.4. Выплата штрафа не освобождает Исполнителя от обязанности компенсировать Заказчику все понесённые им убытки в части, не покрытой штрафом, в связи с указанными нарушениями своих обязательств.

4.5. Бремя доказывания отсутствия вины, как со своей стороны, так и со стороны лиц, указанных в п.3.4. настоящего Соглашения, несёт Исполнитель.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Требования настоящего Соглашения имеют обязательную силу для Сторон, их представителей, преемников или цессионариев.

5.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения между Сторонами и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны примут все меры к скорейшему разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением путём переговоров. Все споры и разногласия, которые не могут быть разрешены путём переговоров между Сторонами, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан, если они не подпадают под действие уголовного права.

5.4. Соглашение выражает полное согласие Сторон в отношении предмета настоящего Соглашения. Поправки и изменения могут быть внесены в настоящее Соглашение только в письменной форме за подписью уполномоченных представителей Сторон. Действительность условий настоящего Соглашения не затрагивается прекращением любых других соглашений между Сторонами.

5.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

5.6. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

Генеральный директор

_____/А.А. Валиуллин/

м.п.

м.п.