«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Грачев А.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**проведение Электронного Редукциона**

**Оказание услуг по разработке и внедрению системы менеджмента информационной безопасности на соответствие стандарту ISO/IEC 27001:2013 для нужд государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»**

Казань 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

[Часть 1. Информационная карта 3](#_Toc480287603)

[Часть 2. Общие сведения 4](#_Toc480287604)

[Часть 3. Обоснование начальной максимальной цены договора 14](#_Toc480287605)

[Часть 4. Техническое задание 15](#_Toc480287606)

[Часть 5. Проект договора с приложениями 20](#_Toc480287618)

[**Часть 6. Форма заявки 28**](#_Toc480287623)

[Часть 7. Форма декларации о соответствии участника Редукциона требованиям документации 30](#_Toc480287624)

# Часть 1. Информационная карта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ процедуры закупки (Форма закупки) | Электронный Редукцион (Далее – Редукцион) |
| 2 | Наименование заказчика | государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (ГАУ «ИТ-парк») |
| 3 | ИНН заказчика | 1655191213/165501001 |
| 4 | Место нахождения заказчика | 420074, РФ, РТ, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 |
| 5 | Номер контактного телефона заказчика  Адрес электронной почты заказчика | (843) 235-14-73 A.Husainov@tatar.ru  Контактное лицо: Хусаинов Азат Наилевич |
| 6 | Предмет закупки | **Оказание услуг по разработке и внедрению системы менеджмента информационной безопасности на соответствие стандарту ISO/IEC 27001:2013 для нужд государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»** |
| 7 | Код по ОКПД 2 / ОКВЭД 2 | 71.20.19.129/ 71.20.8 |
| 8 | Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с частью 4 «Техническое задание» настоящей Документации |
| 9 | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | РФ, РТ, г. Казань, ул. Петербургская, д. 52 |
| 10 | Начальная (максимальная) цена договора | 950 000 (Девятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 коп. |
| 11 | Дата и время окончания подачи заявок на участие в процедуре закупке | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года \_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. (Время московское) |
| 12 | Дата рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года |
| 13 | Дата и время начала проведения процедуры закупки | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года \_\_\_ час. \_\_\_ мин. (Время московское) |
| 14 | Адрес электронной торговой площадки | <https://etpzakupki.tatar> |
| 15 | Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами | В соответствии с пунктом 23 части 2 «Общие сведения» настоящей Документации  **Если победителем закупки представлено предложение об оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.** |
| 16 | Особенности заключения договора с участником закупки, признанным Победителем, не являющимся плательщиком НДС | В соответствии с пунктом 10 части 2 «Общие сведения» настоящей Документации  **Заказчиком установлено условие об уменьшении цены договора на сумму НДС, в случае, если участник закупки, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством РФ** |

# Часть 2. Общие сведения

**1. Приглашение к участию в Редукционе**

Настоящим приглашаются к участию в Редукционе, проводимом на сайте электронной торговой площадки <https://etpzakupki.tatar> (далее – ЭТП), любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

На сайте <http://zakupki.gov.ru/223>, <https://etpzakupki.tatar> будут публиковаться все разъяснения, касающиеся настоящей документации о закупке, а также все изменения или дополнения документации о закупке, в случае возникновения таковых.

**2. Общие сведения о заказчике и законодательное регулирование закупки**

2.1. Заказчик: Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (далее - Заказчик).

Место нахождения, почтовый адрес Заказчика: 420074, РФ, РТ, г. Казань, ул. Петербургская, 52.

Адрес электронной почты: A.Husainov@tatar.ru.

Номер контактного телефона: (843) 235-14-73.

Контактное лицо: Хусаинов Азат Наилевич

2.2. Предмет Редукциона: **Оказание услуг по разработке и внедрению системы менеджмента информационной безопасности на соответствие стандарту ISO/IEC 27001:2013 для нужд государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»**

2.3. Законодательное регулирование - данная процедура закупки путём проведения Электронного Редукциона проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «ИТ-парк» (далее – Положение о закупках), утверждённым в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**3. Требования к содержанию и составу заявки на участие в Редукционе.**

Для участия в Редукционе участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку на участие в Редукционе. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки.

Подача участниками закупки заявки на участие в Редукционе означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту проведения торгов оператора электронной площадки.

**Заявка на участие в Редукционе должна содержать следующие документы и сведения** (Форма заявки представлена в части 6 «Форма заявки» настоящей документации):

1) согласие участника закупки на оказание услуг или выполнение работ, соответствующих требованиям документации Редукциона, на условиях, предусмотренных документацией Редукциона;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) Участника такого Редукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) Участника такого Редукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника такого Редукциона;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении Редукциона, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) копии учредительных документов участника такого Редукциона (для юридического лица), а именно: копия устава;

г) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление от имени участника такого Редукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в редукционе должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Редукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Редукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

3) декларация о соответствии Участника закупки обязательным требованиям, установленным п.2-4, ч.1 ст. 11 Положения о закупках ГАУ «ИТ-парк». Форма декларации, рекомендуемая к заполнению, представлена в части 7 «Форма декларации о соответствии участника Редукциона требованиям документации» настоящей документации.

4) сведения и (или) документы, подтверждающие соответствие участника закупки приоритетам и преференциям, установленным законодательством РФ, а именно: постановление Правительства РФ от 16.09.2016г. №925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", а именно:

- отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника, представленных в заявке:

а) выписки из Единого государственного реестра (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**4. Инструкция по заполнению заявки Участником процедуры закупки**:

Участник закупки вправе подать заявку на участие в Редукционе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении Редукциона до предусмотренных редукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Редукционе. Порядок подачи заявки на участие в Редукционе регулируется регламентом проведения торгов оператора электронной площадки.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Редукционе в отношении каждого предмета Редукциона.

Участник закупки, подавший заявку на участие в Редукционе, вправе отозвать заявку на участие в Редукционе не позднее окончания срока подачи заявок.

Заявка на участие в редукционе в электронной форме подается в форме электронного документа и должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Участнику закупки при заполнении заявки рекомендуется использовать общепринятые обозначения и наименования, а также избегать формулировок, допускающих неоднозначное толкование.

Заявка на участие в редукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору ЭТП в форме электронного документа.

Участие в редукционе возможно при наличии на лицевом счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в редукционе на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по лицевому счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме, предусмотренный настоящей документацией о редукционе в электронной форме.

**5. Размер обеспечения заявки на участие в Редукционе**

Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в Редукционе.

Размер обеспечения заявки на участие в Редукционе устанавливается в размере 9500,00 руб.

Обеспечение заявки перечисляется на счёт оператора ЭТП.

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!**

В соответствии с пп. 11.5-11.16 Регламента проведения торгово-закупочных процедур на электронной торговой площадке etpzakupki.tatar при подаче заявки осуществляется списание средств со счета участника в размере обеспечения заявки (9500,00 руб.) и комиссии оператора площадки (9500,00 руб.)

**Таким образом, для обеспечения участия в процедуре закупке Участнику необходимо иметь на счете ЭТП свободные денежные средства в размере 19000,00 руб.**

Порядок возврата денежных средств, заблокированных на счете в качестве обеспечения заявки, а также порядок возврата/списания денежных средств, заблокированных на счете в качестве комиссии оператора, производится в соответствии с Регламентом проведения торгово-закупочных процедур на электронной торговой площадке etpzakupki.tatar

**6. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Редукционе**

В соответствии с пунктом 11 часть 1 «Информационная карта» настоящей документации.

**7. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в Редукционе**

В соответствии с пунктом 12 часть 1 «Информационная карта» настоящей документации.

**8. Дата и время проведения Редукциона**

В соответствии с пунктом 13 часть 1 «Информационная карта» настоящей документации.

**9. Источник финансирования закупки**

Оплата осуществляется за счет внебюджетных средств.

**10. Порядок формирования цены договора**

Цена договора включает в себя стоимость товара, работ, услуг, уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. налог на добавленную стоимость, с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин и других обязательных платежей.

**В целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации, Заказчиком установлено условие об уменьшении цены договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, на сумму НДС, в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации - т.е. общая цена договора равняется последней предложенной данным участником цене (указанной в протоколе подведения итогов редукциона) уменьшенной на сумму НДС. (на основании части 5 статьи 12 Положения о закупках).**

**11. Начальная (максимальная) цена договора**

**Начальная (максимальная) цена договора 950 000 (Девятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 коп.**

Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в части 3 «Обоснование начальной максимальной цены договора» к настоящей документации.

**12. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)**

Российский рубль.

**13. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора**

Не применяется.

**14. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**

Требование обеспечения исполнения договора не установлено.

**15. Возможность Заказчика изменить условия Договора**

В соответствии со ст. 12 Положения о закупках ГАУ «ИТ-парк» Заказчик вправе изменить условия договора в следующих случаях:

1) при заключении договора Заказчик по согласованию с Участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким Участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в запросе предложений или предложенной Участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки;

2) при исполнении договора, если по предложению Заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов от цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

3) изменить сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;

4) изменить цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

в) в целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчик вправе установить в документации о закупке условие об уменьшении цены договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, на сумму НДС в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**16. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.**

В соответствии с частью 4 «Техническое задание» настоящей Документации.

**17. Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара**

В соответствии с частью 4 «Техническое задание» настоящей Документации.

**18. Место оказания услуг**

В соответствии с пунктом 9 части 1 «Информационная карта» настоящей документации.

**19. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

Срок оказания Услуг: в соответствии с частью 4 «Техническое задание» настоящей Документации

**20. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг**

Оплата производится Заказчиком по факту оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг, при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по объему и качеству оказанных услуг.

**21. Требования к участникам закупки**

Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам процедуры закупки:

1) соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торге;

4) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в торге не принято.

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**22. Срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в извещение об электронном редукционе и отказаться от проведения процедуры закупки**

Заказчик вправе отказаться от проведения Редукциона не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Редукционе. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения Редукциона размещает извещение об отказе от проведения Редукциона на электронной площадке.

Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении Редукциона и документацию о закупке с публикацией указанных изменений на официальном сайте не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в Редукционе.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении Редукциона указанные изменения размещаются заказчиком на официальном сайте в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения. При этом срок подачи заявок на участие в Редукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

**23. Порядок предоставления приоритетов и преференций**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" определены следующее **условие предоставления приоритета**:

- отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**Порядок предоставления приоритета:**

**Если победителем закупки представлено предложение об оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора**

**Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке, представленной участником Редукциона, содержится предложение об оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость услуг, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником услуг.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

**24. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

Любой участник Редукциона, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого Редукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком Редукционе в срок не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком Редукционе. При этом участник такого Редукциона вправе направить не более чем 3 (три) запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого Редукциона. Указанный запрос направляется оператором электронной площадки заказчику в соответствии с регламентом электронной площадки.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления от оператора ЭТП запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации о Редукционе с указанием предмета запроса, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком Редукционе.

Прием запросов о даче разъяснений положений документации о Редукционе осуществляется с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. по « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. включительно.

**25. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке**

В рабочие дни с 9.00 до 17.00, выходные и праздничные дни согласно производственного календаря Республики Татарстан на текущий год, по предварительному уведомлению сотрудников Заказчика, с момента опубликования извещения о проведении Редукциона по адресу: РФ, РТ, г. Казань, ул. Петербургская, д.52.

Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте http://zakupki.gov.ru/223 без взимания платы.

**26.** **Заключение договора по результатам проведения Редукциона**

1.По результатам Редукциона договор может быть заключен в день, следующий за днем размещения на официальном сайте протокола подведения итогов, но не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов Редукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим разделом о Редукционе, с иным участником такого Редукциона, заявка которого на участие в таком Редукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком редукционе.

2. В течение 3 дней с даты публикации протокола итогов Редукциона Заказчик посредством электронной площадки направляет проект договор победителю Редукциона/иному участнику Редукциона, с которым заключается договор (далее – победитель, участник Редукциона), который составляется путем включения цены договора, предложенной участником Редукциона, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком Редукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации о таком Редукционе.

3. В течение 3 дней со дня получения проекта договора участник Редукциона направляет Заказчику подписанный с помощью электронной подписи проект договора с приложением заверенной копии документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора в случае, если такое требование об обеспечении содержится в документации о редукционе, либо, в случае наличия разногласий по проекту договора, протокол разногласий.

В течение 2 рабочих дней с даты направлением победителем Редукциона посредством электронной площадки протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет победителю Редукциона доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого Редукциона.

При этом направление Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого Редукциона допускается при условии, что победитель такого Редукциона направил заказчику протокол разногласий не позднее 6 дней с даты размещения протокола подведения итогов Редукциона.

4. Заказчик в течение 3 дней со дня получения проекта договора, подписанного победителем Редукциона, с которым заключается договор, подписывает и направляет победителю Редукциона, с которым заключается договор, подписанный электронной подписью Заказчика. Договор считается заключенным после получения Участником закупки подписанного обеими сторонами договора.

5. Участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник не направил заказчику проект договора, подписанный электронной подписью в установленный настоящим Положением срок, а также в случае непредоставления таким Участником обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование об обеспечении установлено в документации о редукционе.

В данном случае обеспечение заявки на участие в Редукционе перечисляется на счет Заказчика.

6. В случае, если победитель редукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в редукционе, и заключить договор с Участником такого редукциона, который предложил такую же, как и победитель редукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия о цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого редукциона. В случае согласия этого Участника заключить договор, этот Участник признается победителем такого редукциона. Проект договора, прилагаемый к документации о редукционе, составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим Участником. Проект договора направляется Заказчиком этому Участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого редукциона уклонившимся от заключения договора.

7.Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место в Редукционе, в случае, если победитель Редукциона уклонился от заключения договора.

Договор с участником закупки, занявшим второе место в Редукционе, заключается по цене равной последнему принятому ценовому предложению указанного участника закупки.

8.Участник закупки, с которым заключается договор, не вправе отказаться от заключения договора.

# Часть 3. Обоснование начальной максимальной цены договора

Для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка):



# Часть 4. Техническое задание

**1. Наименование УСЛУГ:**

1.1. Оказание услуг по разработке и внедрению системы менеджмента информационной безопасности на соответствие стандарту ISO/IEC 27001:2013 для нужд государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (далее - Услуги).

**2. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ И УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

* **ISO/IEC 27001:2013** – международный стандарт ISO/IEC 27001:2013 Information technology – Security techniques – Information security management systems – Requirements;
* **СМИБ** – система менеджмента информационной безопасностью.

**3. НОРМАТИВНАЯ БАЗА:**

3.1. Услуги должны оказываться в соответствии со следующими стандартами сертификации: ISO/IEC 27001:2013.

**4. Общие Сведения:**

* 1. Заказчик: Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (далее – ГАУ «ИТ-парк»).
  2. Целью оказания услуг является обследование бизнес-процессов и разработка документации для функционирования СМИБ в соответствии с требованиями международного стандарта ISO/IEC 27001:2013.
  3. Цель оказания услуг достигается путем выполнения требований международного стандарта ISO/IEC 27001:2013.
  4. Область сертификации: СМИБ в отношении следующих услуг, предоставляемых клиентам: предоставление виртуальных серверов в защищенном контуре, техническая поддержка защищенного контура и менеджмент информационной безопасности в соответствии с «Перечнем применяемых контролей из Приложения А международного стандарта ISO/IEC 27001:2013».
  5. Количество сотрудников: не более 25 человек.
  6. Оплата по настоящему Техническому заданию производится Заказчиком по факту оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг, при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по объему и качеству оказанных услуг.
  7. Акт сдачи-приема оказанных услуг подписывается Заказчиком после положительного прохождения ГАУ «ИТ-парк» второго этапа сертификационного аудита СМИБ по ISO/IEC 27001:2013 и получения сертификата соответствия.
  8. В случае отрицательного прохождения ГАУ «ИТ-парк» сертификационного аудита СМИБ по ISO/IEC 27001:2013 и не получения сертификата соответствия, Исполнитель за свой счет устраняет несоответствия и замечания, полученные от сертифицирующего органа.

**5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И СОСТАВУ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ:**

5.1. Для координации оказания услуг Исполнитель в течение 4-х рабочих дней с момента подписания Договора сообщает Заказчику информацию о контактном лице, ответственном за взаимодействие по оказанию услуг и список лиц, которые будут осуществлять оказание услуг.

5.2. Исполнитель обязан в течение 2-х рабочих дней с момента подписания Договора предоставить Заказчику План оказания услуг, содержащий даты и время оказания услуг. Заказчик в течение 2-х рабочих дней согласует План оказания услуг и предоставляет Исполнителю сведения о контактных лицах, сопровождающих оказание услуг и участвующих в приемке оказанных услуг.

5.3. Состав оказываемых услуг:

* проведение обследования бизнес-процессов Заказчика в заданной области действия, выявление ключевых информационных активов (в том числе информационных систем), находящихся в области действия СМИБ и их владельцев;
* разработка документации для функционирования СМИБ в соответствии с требованиями международного стандарта ISO/IEC 27001:2013;
* внедрение процессов СМИБ, проведение обучения специалистов Заказчика работе с внедряемой СМИБ;
* консалтинговые услуги при прохождении сертификационного аудита на соответствие требованиям ISO/IEC 27001:2013.

5.4. Обследование бизнес-процессов, входящих в область действия СМИБ, включает в себя: сбор информации о бизнес-процессах Заказчика, сопутствующих информационных активах, площадях и ресурсах сети, на которых они обрабатываются, а также определение перечня задействованных в этих процессах подразделений.

5.5. Документация для функционирования СМИБ в соответствии с требованиями международного стандарта ISO/IEC 27001:2013 подготавливается Исполнителем и включает:

5.5.1. Комплект документов, подлежащих разработке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование документа | Ссылка на п. ISO/IEC 27001:2013 |
| 1. | Отчет о проведении GAP-анализа (27001/27002) | 4.1, 4.2 |
| 2. | Модель СМИБ | 7.1 |
| 3. | Календарный план внедрения, функционирования и непрерывного улучшения СМИБ | 8.1 |
| 4. | План коммуникаций СМИБ | 7.4, 4.2 |
| 5. | Процедура управления документацией (включая требования по разработке и пересмотру документов СМИБ, Комплект шаблонов типовых документов СМИБ: Политики/положения, процедуры/регламенты, инструкции, отчеты, журналы учета и пр.) | 7.5.2, 7.5.3., А.5.1.2, А.8.2.2, А. 18.1.3 |
| 6. | Памятка по разработке и пересмотру документов СМИБ | 7.5.2 |
| 7. | Перечень внешних требований по ИБ | 4.2, А. 18.1.1 |
| 8. | Список внешних контактов | 7.4, А.6.1.3, А.6.1.4 |
| 9. | Область действия СМИБ | 4.3 |
| 10. | Декларация ИБ | 5.1, 5.2, А.5.1.1 |
| 11. | Политика СМИБ | 5.1, 5.2, 6.2, А.5.1.1 |
| 12. | Положение о ролях и ответственности СМИБ | 5.3, А.6.1.1, А.7.2.1, А. 16.1.1 |
| 13. | Положение о комитете ИБ | 5.3 |
| 14. | Процедура мониторинга СМИБ | 9.1 |
| 15. | Процедура анализа СМИБ высшим руководством, Отчет об оценке соответствия СМИБ требованиям ISO/IEC 27001:2013. | 9.3 |
| 16. | Процедура постоянного улучшения СМИБ | 10, 8.1 |
| 17. | Процедура внутреннего аудита СМИБ | 9.2 |
| 18. | Программа внутреннего аудита СМИБ | 9.2 |
| 19. | Политика управления рисками ИБ | 6.1.2, 8.2 |
| 20. | Процедура управления рисками ИБ | 6.1.2, 8.2 |
| 21. | Методика оценки рисков информационной безопасности | 6.1.2 |
| 22. | Отчет по результатам анализа и оценки рисков ИБ | 6.1.2, 8.2 |
| 23. | План обработки рисков ИБ | 6.1.2 |
| 24. | Реестр активов (информационных) | А.8.1.1, А.8.1.2 |
| 25. | Перечень информационных систем и сервисов / Каталог сервисов | А.8.1.1 |
| 26. | Политика управления персоналом | 7.2, А.7.1.1, А.7.1.2, А.7.2.1, А.7.2.2, А.7.2.3, А.7.3.1. |
| 27. | Процедура приема и увольнения персонала | А.7.1.1, А.7.1.2, А.7.2.3, А.7.3.1, А.8.1.4, А.9.2.6 |
| 28. | Политика физической безопасности | А.11.1.1, А.11.1.2, А.11.1.3, А.11.1.4, А.11.1.5, А.11.1.6, А.11.2.1, А.11.2.2, А.11.2.3, А.11.2.4, А.11.2.5, А.11.2.6, А.11.2.7, А.8.1.4, А.8.3.3 |
| 29. | Памятка по работе в защищенных помещениях | А.11.1.5 |
| 30. | Политика допустимого использования средств обработки информации | А.6.2.1, А.6.2.2, А.8.1.3, А.8.3.1 |
| 31. | Политика управления доступом | А.9.1.1, А.9.1.2, А.9.2.2, А.9.2.3, А.9.2.4, А.9.2.5, А.9.2.6, А.9.4.1, А.9.4.2 |
| 32. | Процедура(-ы) предоставления и изменения прав доступа | А.9.2.1, А.9.2.2, А.9.2.3, А.9.2.4, А.9.2.5, А.9.2.6 |
| 33. | Политика управления паролями | А.9.2.1, А.9.2.2, А.9.2.4, А.9.3.1, А. 9.4.3 |
| 34. | Политика информационной безопасности при работе с поставщиками | А.15.1.1, А.15.1.2, А.15.1.3, А.15.2.1, А.15.2.2, А.13.2.3, А.13.2.4 |
| 35. | Политика регистрации и мониторинга событий ИБ | А.12.4.1, А.12.4.2, А.12.4.3, А. 12.4.4 |
| 36. | Комплект инструкций по реагированию на инциденты | А.16.1.5, А.16.1.7 |
| 37. | Политика антивирусной защиты | А.12.2.1 |
| 38. | Политика обеспечения непрерывности бизнеса | А. 17.1.1, А. 17.1.2, А. 17.1.3 |
| 39. | Политика обмена информацией | А.13.2.1, А.13.2.2, А.13.2.3, А.13.2.4 |
| 40. | Политика использования криптографических средств защиты | А.10.1.1, А.10.1.2 |
| 41. | Политика обеспечения ИБ при внедрении, обслуживании и использовании информационных систем | А.12.1.1, А.12.1.2, А.12.1.3, А.12.1.4, А.12.5.1, А.12.6.1, А.12.6.2, А.14.1.1, А.14.1.2, А.14.1.3, А.14.2.1, А.14.2.2, А.14.2.3, А.14.2.4, А.14.2.5, А.14.2.6, А.14.2.7, А.14.2.8, А.14.2.9, А.14.3.1, А.6.1.5 |
| 42. | Процедура уничтожения носителей информации | А.8.3.2, А.11.2.7 |
| 43. | Политика обеспечения сетевой безопасности | А.13.1.1, А.13.1.2, А.13.1.3 |
| 44. | Методика оценки влияния на бизнес (BIA) и Отчет | А. 17.1.1 |
| 45. | Реестр рисков непрерывности бизнеса | А. 17.1.1 |
| 46. | Стратегия непрерывности бизнеса | А. 17.1.1 |
| 47. | План(-ы) реагирования | А. 17.1.2 |
| 48. | Процедура тестирования плана восстановления | А. 17.1.3 |
| 49. | План и программа учений по ИБ | А. 7.2.2 |
| 50. | Процедура обучения и повышения осведомленности по ИБ | 7.2, 7.3, А.7.2.2 |
| 51. | Памятка по СМИБ | 7.3 |
| 52. | Инструкция пользователю по информационной безопасности | 7.3, А.9.3.1, А.11.2.8, А.11.2.9, А.16.1.2, А.16.1.3 |
| 53. | Регламенты тестирования на проникновение | A.12.6 |

5.5.2. Комплект документов, которые имеются у Заказчика и в которые должны быть внесены изменения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование документа | Ссылка на п. ISO/IEC 27001:2013 |
| 1. | Заявление о применимости мер контроля ISO 27001:2013 | 6.1.3 |
| 2. | Политика ИБ | 5.2 |
| 3. | Перечень информации ограниченного доступа | А.8.2.1, А. 18.1.4 |
| 4. | Процедура управления инцидентами | А.16.1.1, А.16.1.2, А.16.1.3, А.16.1.4, А.16.1.5 А.16.1.6, А.16.1.7 |
| 5. | Перечень допустимого ПО | А. 9.4.4, А. 9.4.5 |
| 6. | Процедура резервного копирования и восстановления информации | А. 12.3.1 |

5.6. Указанные в п. 5.5 документы должны быть переданы Заказчику не позднее 30 календарных дней после подписания договора. Отчет о проведенном первом этапе сертификационного аудита может быть направлен исполнителю после подписания договора в течение 4 рабочих дней.

5.7. По согласованию с Заказчиком, наименование и количество документов, указанных в п. 5.5 может меняться в меньшую сторону с сохранением всех необходимых разделов, в соответствии с ссылками на требования стандарта ISO/IEC 27001:2013.

5.8. Вся документация должна предоставляться Заказчику в печатном (1 экземпляр) и электронном виде. Документация в электронном виде предоставляется на магнитных или оптических (CD-ROM/DVD-ROM) носителях в виде файлов. Электронные таблицы могут предоставляться в формате Microsoft Excel (версия не ниже 2003).

5.9. На этапе внедрения процессов СМИБ, проведения обучения специалистов Заказчика работе с внедряемой СМИБ, Исполнителе оказываются следующие услуги:

5.9.1. Оказание консультаций по выполнению персоналом Заказчика, вовлеченным в процесс функционирования СМИБ, своих должностных обязанностей, в соответствии с изданной организационно-распорядительной и нормативной документацией.

5.9.2. Оказание помощи в документировании записей СМИБ в соответствии с подготовленными процедурами.

5.9.3. Оказание консультаций по функционированию и взаимосвязям всех вновь разработанных процессов СМИБ, а также по всем вопросам, возникающим в рамках проекта.

5.9.4. Проведение обучения ответственных специалистов и пользователей СМИБ. Обучение проводится на площадке Заказчика в течении 2 (двух) календарных дней. Обучение проводится для ответственных специалистов, руководства СМИБ и рядовых пользователей в рамках области деятельности СМИБ.

5.10. На этапе сопровождения сертификационного аудита на соответствие требованиям ISO/IEC 27001:2013, Исполнитель оказывает следующие услуги:

5.10.1. Проведение коммуникаций с органом по сертификации, сопровождение сертификационного аудита, оказание консультационных услуг в процессе проведения сертификационного аудита (не более 5 календарных дней).

5.10.2. Разработка плана корректирующих действий по результатам прохождения сертификационного аудита.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ:**
   1. Исполнитель обязуется оказать услуги без привлечения сторонних компаний.

# Часть 5. Проект договора с приложениями

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**на оказание услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Казань | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (далее – Заказчик), в лице директора Грачева Антона Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь нормами Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2017 г. заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по настоящему Договору обязуется оказать Заказчику **услуги по разработке и внедрению системы менеджмента информационной безопасности на соответствие стандарту ISO/IEC 27001:2013 в государственном автономном учреждении «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»** (далее - Услуги) в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Перечень и порядок оказания Услуг определены Сторонами в Техническом задании к настоящему Договору.

1.3. Исполнитель гарантирует, что при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором специалисты Исполнителя, принимающие участие в реализации проекта разработке и внедрению системы менеджмента информационной безопасности на соответствие стандарту ISO/IEC 27001:2013, обладают Сертификатами BSI на внедрение и(или) аудит по ISO/IEC 27001. По запросу Заказчика Исполнитель обязан предоставить соответствующие сертификаты.

1.4. Срок оказания Услуг – в соответствии с Техническим заданием к настоящему Договору.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе (включая) НДС по ставке 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп.

Цена Договора является фиксированной и изменению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и включает в себя в том числе, но не исключительно: расходы на оказание всех видов услуг, являющихся предметом аукциона, на приобретение, транспортировку и хранение материалов, оборудования, приспособлений, необходимых для оказания услуг, командировочные расходы, на уплату налогов (в т. ч. НДС), сборов, взносов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, при этом стоимость за единицу услуги в Техническом задании по каждой позиции должна быть прописана с учетом пропорционального снижения от начальной (максимальной) цены указанной в извещении о проведении Электронного редукциона на предмет договора согласно п. 1.1.

2.2. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг (далее – Акта) и предоставления Исполнителем счета, счета-фактуры (при наличии), выставленных на основании подписанного Сторонами Акта, при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по объему и качеству оказанных услуг.

2.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Оплата осуществляется за счет внебюджетных средств.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. обеспечить надлежащее качество Услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего Договора;

3.1.2. Исполнитель и специалисты Исполнителя при оказании услуг обязуются соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие на объекте Заказчика.

3.1.3. своевременно сдать Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренные настоящим Договором и Техническим заданием к нему.

3.1.4. обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг за свой счет, а в случае выявления сертифицирующим органом несоответствий, безвозмездно принять меры по их устранению до момента достижения положительного результата.

3.1.5. своевременно, надлежащим образом оказать Услуги в сроки и объеме согласно условиям настоящего Договора.

3.1.6. исполнять полученные в ходе оказания Услуг указания и предписания Заказчика.

3.1.7. соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей известной в ходе оказания Услуг.

3.1.8. Исполнитель обязуется оказать услуги лично, без привлечения сторонних организаций.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. получать от Заказчика всю необходимую информацию для оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.2. требовать своевременного подписания Заказчиком Акта на основании представленных им отчетных документов и при условии отсутствия замечаний Заказчика по качеству оказанных Услуг;

3.2.3. требовать оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг в соответствии с условиями Договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. своевременно предоставлять Исполнителю и/или его специалистам всю необходимую для оказания услуг информацию и документацию.

3.3.2. принять и оплатить результаты Услуг в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.3. своевременно сообщать Исполнителю о выявленных недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, по результатам приемки оказанных услуг или по результатам при проведении сертификационной проверки системы менеджмента информационной безопасности Заказчика.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором.

3.4.2. в любое время проверять и контролировать ход и качество оказания Услуг по Договору, давать обязательные для выполнения Исполнителя указания, требовать своевременного устранения выявленных при приемке услуг недостатков.

3.4.3. в случае оказания Исполнителем услуг, не предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе отказаться от их оплаты.

3.4.4. отказаться (полностью или частично) от оплаты оказанных услуг в случае их несоответствия требованиям настоящего Договора.

3.4.5. досрочно принять и оплатить оказанные Исполнителем Услуги.

3.5. В течение 1 (одного) рабочего дня после заключения настоящего Договора Стороны обязаны назначить ответственных представителей для решения текущих вопросов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, письменно известив друг друга с направлением документов, подтверждающих полномочия представителей, оформленных в установленном законом порядке.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМА УСЛУГ**

4.1. По факту оказания Услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру (при наличии), счет, Акт в 2 (Двух) экземплярах и иные документы, указанные в техническом задании.

4.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта Заказчик обязан подписать Акт в 2 (Двух) экземплярах и направить 1 (Один) экземпляр Акта Исполнителю или в этот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта с указанием причины отказа.

4.3. При поступлении от Заказчика мотивированного отказа от подписания Актов, Исполнитель обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней устранить указанные недостатки. Устранение недостатков, указанных в мотивированном отказе, является основанием для принятия Заказчиком Услуг и подписания Актов.

4.4. При невозможности устранения Исполнителем недостатков, указанный в мотивированном отказе, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения цены настоящего Договора.

4.5. Результаты оказания услуг по настоящему договору оформляются в виде документов, предусмотренных Техническим заданием к Договору и принадлежат Заказчику, указанные результаты оказанных услуг не могут быть переданы третьей стороне без согласия Заказчика. Вся документация, предусмотренная Техническим Заданием к Договору предоставляется Заказчику в печатном (1 экземпляр) и электронном виде. Документация в электронном виде предоставляется на магнитных или оптических (CD-ROM/DVD-ROM) носителях в виде файлов. Электронные таблицы могут предоставляться в формате Microsoft Excel (версия не ниже 2003).

4.6. Результаты оказанных услуг по настоящему договору должны соответствовать требованиям стандарта ISO/IEC 27001:2013. В случае отрицательного результата при проведении сертификационной проверки системы менеджмента информационной безопасности Заказчика (неполучения сертификата соответствия требованиям стандарта ISO/IEC 27001:2013) Исполнитель обязуется безвозмездно продолжать оказание услуг по устранению выявленных органом сертификации несоответствий при условии выполнения Заказчиком всех рекомендаций Исполнителя до момента достижения положительного результата.

1. **СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

5.1. Стороны обязуются воздерживаться от любой противозаконной деятельности, способной нанести ущерб деловой репутации Сторон и/или их партнеров.

5.2. Каждая из сторон настоящим гарантирует соблюдение в своей деятельности действующего законодательства, в том числе антикоррупционного, а также недопущение фактов совершения своими работниками коррупционных действий при заключении договоров.

5.3. В случае если одна из Сторон допускает нарушение условий, изложенных в пп.5.1 и 5.2, другая Сторона имеет право немедленно прекратить все действующие сделки, существующие между Сторонами, отменить все переговоры путем направления соответствующего уведомления, а также потребовать у Стороны, допустившей такое нарушение, освобождения от ответственности при расторжении договора и освобождения от любых претензий какой-либо третьей стороны.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Нормы статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ не применяются к взаимоотношениям сторон настоящего Договора.

6.3. Возмещение ущерба, убытков, штрафов, пени, неустоек не освобождает виновную Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать оплаты неустойки (штраф, пени).

Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств.

Размер такой неустойки (штрафа, пени) устанавливается в размере 0,1% от стоимости Услуг, подлежащих оплате.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.6. Стороны несут взаимную ответственность по своим обязательствам, связанным с нарушением конфиденциальности и коммерческой тайны.

1. **РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае возникновения разногласий по исполнению Стороной своих обязательств по Договору, другая Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней направить Исполнителю письменную претензию.

7.3. Сторона, получившая претензию, обязана представить Стороне – предъявителю претензии обоснованный отзыв с приложением к нему необходимых документов в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

7.4. При не достижении согласия в претензионном порядке спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. При исполнении Договора не допускается замена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае замены Заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

8.2. При исполнении настоящего Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

8.3. Стороны вправе изменить условия настоящего Договора в следующих случаях:

8.3.1. предусмотренный договором объем оказываемых Услуг. При увеличении объема Услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально дополнительному объему Услуг, исходя из установленной в Договоре цены единицы Услуги, но не более чем на десять процентов от цены Договора. При сокращении объема Услуг Заказчик обязан уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Услуги. При закупке услуг, не предусмотренных Договором, цена единицы дополнительно оказываемых услуг или цена единицы услуги при уменьшении предусмотренного Договором количества оказываемых Услуг должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество таких Услуг;

8.3.2. сроки исполнения обязательств по Договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;

8.3.3. цену Договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения Договора.

8.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

8.5. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в следующих случаях:

- Исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услуги таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- во время оказания услуг нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок Исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- неоднократное (два и более) или существенное (более тридцати дней) нарушение сроков оказания услуг, указанных в договоре.

- непредоставление соответствующих сертификатов, предусмотренных п. 1.3. настоящего Договора.

- в случае отрицательного результата при проведении сертификационной проверки системы менеджмента информационной безопасности Заказчика.

8.5.1. Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

8.6. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор другой Стороне не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения Договора.

**9.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, банковских реквизитов, местонахождения в период действия настоящего Договора, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону.

9.3. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан обеими Сторонами с помощью электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

9.4.1. Приложение №1. Техническое задание.

**10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | Исполнитель: | |
| Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»  420074, г. Казань, ул. Петербургская, 52  ИНН 1655191213 / КПП 165501001  ОГРН 1101690018760  р/с 40601810700023000003  л/с № ЛАВ00707002 ИТпарк  в ПАО «Ак Барс» Банк г. Казань  БИК 049205805  к/с 30101810000000000805  Телефон / факс: 235-14-75  e-mail: [it.park@tatar.ru](mailto:it.park@tatar.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Грачев А.О.  М.П. | **/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |

Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**Техническое задание**

Заполняется в соответствии с Техническим заданием Часть 4 настоящей Документации и заявкой участника электронного Редукциона, признанного победителем.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

Часть 6. Форма заявки

*ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

**Заявка на участие в Электронном редукционе №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражает **согласие на:**

*(указать наименование Участника)*

**Оказание услуг по разработке и внедрению системы менеджмента информационной безопасности на соответствие стандарту ISO/IEC 27001:2013 для нужд государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»**

соответствующих требованиям документации Редукциона, и на условиях, предусмотренных документацией Редукциона.

2. Сведения и документы об участнике закупки:

**Для юридических лиц**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) |  |
| 2. | Местонахождения |  |
| 3. | Почтовый адрес |  |
| 4. | **ИНН (при наличии) организации** или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 5. | **ИНН (при наличии) учредителей** |  |
| 6. | **ИНН членов коллегиального исполнительного органа (при наличии)** |  |
| 7. | **ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника** |  |
| 8. | Номер контактного телефона |  |

**Для физических лиц/индивидуальных предпринимателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Место жительства |  |
| 4. | ИНН (при наличии) или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 5. | Номер контактного телефона |  |

3.

**Для юридических лиц**

Копия выписки из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении Редукциона **прилагается / не прилагается.**

(выделить нужное)

**Для индивидуальных предпринимателей**

Копия выписки из ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении Редукциона **прилагается / не прилагается.**

(выделить нужное)

**Для физических лиц**

Копия документа, удостоверяющего личность участника и согласие на обработку персональных данных **прилагается / не прилагается.**

(выделить нужное)

4. Копии учредительных документов (для юридических лиц), а именно:

- копия устава

- *(указать наименование документа)*

**прилагаются / не прилагаются.**

(выделить нужное)

5. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действия от имени участника такого Редукциона, а именно:

- *(указать наименование документа)*

**прилагаются / не прилагаются.**

(выделить нужное)

6. Копия решения об одобрении/совершении крупной сделки **прилагается/не прилагается.**

(выделить нужное)

7. Декларация о соответствии требованиям документации **прилагается/не прилагается.**

(выделить нужное)

8. Иные документы, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **прилагается /не прилагается.**

*(указать наименование документа)* (выделить нужное)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись (Ф.И.О.)

М.П.

# Часть 7. Форма декларации о соответствии участника Редукциона требованиям документации

(рекомендуемая к заполнению)

*ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**о соответствии требованиям документации о проведении Электронного редукциона**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ декларирует:

*(наименование участника Редукциона)*

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом редукциона;

2) непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения на участие;

4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения на участие не принято

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись (Ф.И.О.)

М.П.