УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Казань Арена»

Миннахметов Р.З.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г

**Документация о запросе котировок в электронной форме**

на право заключения договора на поставку канцелярских товаров

для нужд АО «Казань Арена»

г.Казань 2017

**Состав документации о запросе котировок в электронной форме:**

Часть I ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Часть II ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

Часть III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

Часть IV ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

Часть V ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

Приложения

**I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.**

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки.

**Закупка** – комплекс мероприятий, направленных на удовлетворение потребностей Заказчика в определенных товарах, работах, услугах; приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг на основе договора, заключенного по результатам проведения закупочной процедуры.

**Закупочная процедура** – последовательность действий от этапа приема заявок от участников закупки до подведения итогов и определения победителя.

**Запрос котировок в электронной форме** - под запросом котировок в электронной форме понимается способ закупки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, а победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в документации запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров (работ, услуг).

**Предмет закупки** - конкретные товары, работы, услуги, которые предполагается поставить, выполнить, оказать Заказчику в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке.

**Извещение о закупке** – документ, предназначенный для поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещение которого на официальном сайте и/или сайте Заказчика означает официальное объявление о начале закупочной процедуры; неотъемлемыми частями извещения о закупке являются документация о закупке и проект договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры.

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях и порядке ее проведения и рассматриваемый как неотъемлемая часть извещения о закупке.

**Заявка на участие в закупке** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику с намерением принять участие в закупочной процедуре и впоследствии заключить договор на поставку товаров, работ, услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

**Участник закупки** – участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

**Единая информационная система** - Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.new.zakupki.gov.ru](http://www.new.zakupki.gov.ru).

**Электронная площадка**  – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме на сайте в сети Интернет, отвечающий требованиям, предъявляемым к подобным системам законодательством Российской Федерации.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**Электронная подпись (далее ЭПО)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

**II.** **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**1. Законодательное регулирование**

1.1 Настоящая документация о запросе котировок в электронной форме **(далее – Запрос котировок)** подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках Акционерного общества "Казань Арена", а также иными нормативными правовыми актами, регулирующим отношения, связанные с размещением закупок.

1.2. Настоящая документация применяется при размещении закупок на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ путем проведения запроса котировок.

**2. Заказчик.**

Заказчиком является – Акционерное общество "Казань Арена" **(далее — Заказчик****)**

**3. Предмет запроса котировок. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг.**

Предмет запроса котировок указан в «ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК» и в части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК» настоящей документации о запросе котировок.

Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении запроса котировок и возможности подавать заявки на участие в запросе котировок на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг (в зависимости от предмета запроса котировок), информация о которых содержится в «ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК» и в части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК» настоящей документации о запросе котировок, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации о запросе котировок.

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указано в «ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК», части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК» и (или) части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК» настоящей документации о запросе котировок.

Условия, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указаны в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК» и части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» настоящей документации о запросе котировок.

**4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в «ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК» и в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

**5. Источник финансирования закупки и порядок оплаты**

Заказчик направляет средства на финансирование закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг из источника финансирования закупки, указанного в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК» настоящей документации о запросе котировок.

Порядок, форма и сроки оплаты за выполненную работу, оказанную услугу указаны в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК» и в части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» настоящей документации о запросе котировок.

**6. Требования к участникам размещения закупки**

1.6.1. В запросе котировок может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Участник размещения закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

1.6.3.Участник размещения закупки для того, чтобы принять участие в запросе котировок должен удовлетворять требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей документацией о запросе котировок.

1.6.4. Обязательные требования к участникам размещения закупки:

1)соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2)непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3)неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении исполнителя не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющиеся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) участник закупки не является офшорной компанией.

8) отсутствие в предусмотренных Федеральными законами (№ 223-ФЗ и Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".) реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

**7. Участие в закупках малых и средних предприятий**

1.7.1. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе в извещении об осуществлении закупки установить ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только малые и средние предприятия (пункт 19 Раздела 3 «Информационная карта запроса котировок»). В этом случае участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие в закупке свою принадлежность к малым и средним предприятиям.

1.7.2. Заказчик при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) вправе установить в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся малым или средним предприятием, о привлечении к исполнению догвора субпоставщиков, субподрядчиков, соисполнителей из числа малых и средних предприятий (пункт 19 Раздела 3 «Информационная карта запроса котировок»).

**8. Расходы на участие в запросе котировки и при заключении договора**

Участник размещения закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировки и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**9. Порядок разъяснения положений документации о запросе котировок, внесение изменений в извещение и документацию о запросе котировок**

При проведении запроса котировок какие-либо переговоры заказчика или членами комиссии с участником размещения закупки не допускаются.

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок.

Заказчик в течение двух дней направляет в письменной форме нарочно, посредством почтовой или факсимильной связи либо в отсканированном виде по электронной почте разъяснения положений документации о запросе котировок, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного документацией о закупке. Запросы, поступившие позднее, чем за 2 дня до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

В течение 2 дней со дня направления разъяснения положений документации о запросе котировок по запросу участника такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о запросе котировок и/или документацию о запросе котировок.

Любые изменения, вносимые в документацию о запросе котировок, являются неотъемлемой ее частью, и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации о запросе котировок.

Изменения, вносимые в извещение о запросе котировок, документацию о закупке, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее двух дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении запроса котировок и документацию о запросе котировок, размещенными надлежащим образом.

**10. Порядок проведения запроса котировок**

Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, документацию и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, а при закупке на сумму, не превышающую одного миллиона рублей, не менее чем за пять дней до дня истечения указанного срока.

Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные п.9 ст.4 Федерального закона 223-ФЗ, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

**11. Отказ от проведения запроса котировок**

Заказчик может отказаться от проведения электронного запроса котировок до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте.

**12. Подготовка заявки на участие в запросе котировок.**

Подача заявок осуществляется согласно регламенту электронной торговой площадки.

Для участия в запросе котировок участник закупки подает котировочную заявку в электронной форме в срок и по форме, которые установлены котировочной документацией.

Участник размещения запроса котировок вправе подать заявку на участие в запросе котировок в любой момент в сроки установленные в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

К котировочной заявке прилагается:

- учредительные документы участника размещения закупки (для юридических лиц), копия паспорта (страницы с фото и пропиской) для индивидуальных предпринимателей;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок;

- согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)

**13. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок**

Заявка на участие в запросе котировок должна быть подготовлена участником размещения закупки на русском языке.

Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе котировок может быть расценено Единой комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным документацией о запросе котировок.

**14. Валюта заявки на участие в запросе котировок**

Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе котировок и приложения к ней должны быть выражены в российских рублях

Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Единой комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным документацией о запросе котировок.

**15. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок**

Любой участник размещения закупки, в том числе участник размещения закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка подается участником размещения закупки на Электронной торговой площадке etpzakupki.tatar (далее – ЭТП) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок и в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется оператором площадки.

Проведение переговоров между Заказчиком или Единой комиссией и участником размещения закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, и в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК», не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения закупки, подавшим такие заявки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одна заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном запросе котировок всех Участников, запрос котировок признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение о допуске только одного Участника, запрос котировок признается состоявшимся. На основании данных торгов заключается договор**.**

**16.** **Отзыв заявок на участие в запросе котировок**

Участник размещения закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок не позднее окончания срока подачи заявок.

**17. Рассмотрение котировочных заявок**

Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения закупки.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках размещения закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком, в день его подписания размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

Любой участник размещения закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника размещения закупки - с участником размещения закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников размещения закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников размещения закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников размещения закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника размещения закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

**18. Срок и порядок заключения договора**

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.   
Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника размещения закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

В течение трех дней со дня заключения договора Заказчик размещает информацию о нем на официальном сайте.

**19. Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок.**

Обеспечение заявки на участие в запросе котировок установлено в размере 1 % от начальной максимальной цены договора (цены лота).

Требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в равной мере распространяется на всех участников размещения закупки. Подача заявки участником размещения закупки является поручением о блокировании операций по счету такого участника размещения закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в запросах котировок, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в запросе котировок.

**III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК» содержится информация для данного конкретного запроса котировок, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК», применяются положения Части III.

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование заказчика, контактная информация | Акционерное общество "Казань Арена"  Контактное лицо: Муравьев Никита Сергеевич  Специалист по закупкам  тел.: (843) 294-71-27  эл.почта: nikita.muravev@kazanarena.com  официальный сайт [www.kazanarena.com](http://www.kazanarena.com)  Адрес электронной торговой площадки: etpzakupki.tatar |
| 2 | Предмет закупки | Поставка канцелярских товаров  для нужд АО «Казань Арена» |
| 3 | Объем, количество товара, работ, услуг | согласно части V ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК |
| 4 | Начальная (максимальная) цена договора | 60 000 рублей |
| 5 | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и части V ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК |
| 6 | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии со сроком, указанным в части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» |
| 7 | Порядок формирования цены договора | Цена договора формируется с учетом расходов Поставщика и причитающегося ему вознаграждения и включает в себя стоимость товара, стоимость доставки, иные расходы, которые могут быть понесены Поставщиком в ходе исполнения договора, в том числе расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей |
| 8 | Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг | Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные в части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» настоящей документации о запросе котировок  В случае, если в извещении об осуществлении закупки установлены ограничения в соответствии с ч. 1.7.1 п.7 раздела 2 настоящей документации о запросе котировок, оплата Заказчиком поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), отдельных этапов исполнения договора осуществляется не более чем в течение тридцати дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке. |
| 9 | Дата и время начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок | В соответствии с ИЗВЕЩЕНИЕМ |
| 10 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие запросе котировок | В соответствии с ИЗВЕЩЕНИЕМ |
| 11 | Место, дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок | Адрес: г. Казань, ул. Чистопольская, Футбольный стадион «Казань Арена», сектор А, каб. 227  Дата и время: В соответствии с ИЗВЕЩЕНИЕМ |
| 12 | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| 13 | Обеспечение заявки | 1 % от начальной максимальной цены договора (цены лота). |
| 14 | Технические характеристики товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. | согласно части V ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.  Участник должен указать конкретные показатели используемого товара при выполнении работ (оказании услуг), соответствующие значениям, установленным документацией о запросе котировок и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара. Предоставляемые Участником сведения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «допускается», «допускаются», «должен быть», «должна быть», «должно быть», «должны быть», «не должен», «не должна», «не должны», «требуется», «необходимы», «свыше», «выше», «ниже», «шире», «уже», «лучше», «хуже». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и содержать слова или сопровождаться словами «не более», «не менее», «более», «менее», «или», «до», диапазонов, указанных через «-», то есть должны быть конкретными. При подаче сведений Участниками должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными Техническим заданием. При несоблюдении указанных требований комиссия отказывает участнику закупки в допуске участия в запросе котировок и (или) принимает решение о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией о запросе котировок. |
| 15 | Описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | согласно части V ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК. |
| 16 | Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. | согласно части V ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК/ части IV «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» |
| 17 | Финансирование договора | Средства, полученные в рамках договора доверительного управления. |
| 18 | Срок, место и порядок предоставления документации | Документация предоставляется с момента размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте Российской Федерации и до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок; документация на бумажном носителе предоставляется без взимания платы на основании письменного заявления любого заинтересованного лица по рабочим дням с 08-00 до 17-00 (время местное) по адресу Заказчика, указанному в п.1 Информационной карты. В случае направления документации по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием документации. Документация размещена на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru и доступна для ознакомления без взимания платы. |
| 19 | Форма котировочной заявки | Котировочная заявка подается участником размещения закупки на Электронной торговой площадке etpzakupki.tatar (далее – ЭТП) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» |
| 20 | Срок заключения договора | Договор может быть заключен не ранее чем через десять0,  дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола. |
| 21 | Участие в закупках малых и средних предприятий | В соответствии с ИЗВЕЩЕНИЕМ |

**iv. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №**

г. Казань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны и Акционерное общество «Казань Арена» Д.У., именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Миннахметова Р.З., действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с результатами размещения закупки № ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года) заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является поставка канцелярских товаров для нужд АО «Казань Арена» (далее – Товар).

1.2. Поставщик обязуется поставить в адрес Заказчика Товар в количестве, по цене, указанными в Спецификации (Приложение №1 к договору), с показателями характеристик Товара и их значениями (далее – характеристики Товара), указанными в Сведениях о конкретных показателях Товара (Приложение №1 к договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар в порядке и на условиях договора.

1.3. По предложению Заказчика стороны в ходе исполнения договора вправе увеличить предусмотренные договором количество Товара не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные договором количество поставляемого Товара не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству Товара, исходя из установленной в договоре цены единицы Товара, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества Товара стороны договора обязаны уменьшить цену договора, исходя из цены единицы Товара. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара или цена единицы Товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого Товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого Товара.

**2. Место доставки, срок и условия поставки Товара**

2.1. Место поставки (доставки): 420107, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Чистопольская футбольный стадион «Казань Арена».

2.2. Срок поставки товара: в течение 14 календарных дней со дня заключения договора.

2.3. Заказчик указывает количество и ассортимент Товара в заявке, которая направляется Поставщику в письменном виде либо в виде факсимильного сообщения.

2.4. Доставка и разгрузка Товара осуществляются силами и за счет средств Поставщика в пределах режима работы склада Заказчика (с 09:00 до 15:00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней). Указано местное время г. Казани.

2.5. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар не заложен, не арестован и не является предметом притязаний третьих лиц.

2.6. Не допускается поставка Товара Заказчику сверх объема, указанного в заявке Заказчика. Товар, поставленный сверх объема, указанного в заявке, Заказчиком не принимается и не оплачивается.

2.7. Поставка каждой партии Товара сопровождается предоставлением Поставщиком следующих обязательных документов:

2.7.1. накладная, подтверждающая факт и срок передачи Товара от Поставщика к Заказчику;

2.7.2. счет (счет на оплату);

2.7.3. счет-фактура, оформленный в соответствии с законодательством и содержащий ссылку на договор (номер, дата) (в случае, если законодательством предусмотрено его предоставление);

2.7.4. документы, подтверждающие качество Товара - сертификат соответствия или декларация о соответствии на каждую поставленную серию (партию) Товара или их копии, заверенные надлежащим образом, в случае, если Товар подлежит обязательной сертификации (обязательному декларированию соответствия);

2.7.5. документы, подтверждающие страну происхождения Товара (при наличии);

2.7.6. документы, подтверждающие государственную регистрацию Товара на территории Российской Федерации, в случае если Товар подлежит обязательной государственной регистрации на территории Российской Федерации.

2.8. Товар, не соответствующий требованиям договора, не принимается и считается непоставленным.

**3. Цена договора и порядок оплаты**

3.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек включая НДС/без НДС.

3.2. Цена договора формируется с учетом расходов Поставщика и причитающегося ему вознаграждения и включает в себя стоимость товара, стоимость доставки, иные расходы, которые могут быть понесены Поставщиком в ходе исполнения договора, в том числе расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей

3.3. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. Цена договора не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 1.3, 3.4 договора.

3.4.Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества Товара, качества поставляемого Товара и иных условий договора.

3.5. Оплата осуществляется Заказчиком по факту поставки каждой партии Товара путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в размере 100 % от стоимости поставленного Товара в течение 15 календарных дней с момента подписания накладной Заказчиком на основании счета (счета на оплату). Предварительная оплата не производится.

3.6. Моментом исполнения обязанностей Заказчика по оплате Товара является дата фактического списания денежных средств со счета Заказчика, указанная в отметке органа казначейства.

3.7. При заключении договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

**4.Гарантия**

4.1. Срок предоставления гарантии качества товара: устанавливается не менее срока, установленного заводом производителем.

4.2. В случае обнаружения Заказчиком недостатков в поставленном товаре, Поставщик устраняет их за счет своих средств в срок, не позднее 7 дней со дня уведомления Заказчиком, а при невозможности устранить недостатки осуществляет замену на качественный товар в этот же срок. При этом расходы по поставке товара несет Поставщик.

4.3 Началом срока гарантии считается день подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки товара. В гарантийных документах должны оговариваться условия нарушения гарантии.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик обязан:

обеспечить Поставщику оплату поставленного товара в порядке и сроки, определённые настоящим договором;

передавать Поставщику необходимую для выполнения обязательств информацию.

5.2. Заказчик вправе:

требовать надлежащего выполнения обязательств Поставщиком по настоящему договору;

в любое время потребовать от Поставщика отчет о ходе выполнения договора.

5.3. Поставщик обязан:

произвести поставку товара на условиях настоящего договора, которая включает в себя доставку и разгрузку товара по адресу поставки, в соответствии с заказом-спецификацией к настоящему договору;

подписать акт сдачи-приемки с Заказчиком;

обеспечить соответствие поставки товара действующим стандартам Российской Федерации, регламентирующим его выпуск, транспортировку и эксплуатацию, на условиях, предусмотренных в заказе-спецификации к настоящему договору;

передать Заказчику надлежаще оформленные документы: накладные; счета-фактуры; сертификаты либо иные документы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, действующих на территории РФ;

незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему договору;

обеспечить гарантийный срок на товар, заявленный заводом-изготовителем,

обеспечить бесплатное гарантийное обслуживание на товар в течение гарантийного срока со дня подписания Акта сдачи-приемки товара;

обеспечить следующие требования к товару:

- товар не должен быть в употреблении и (или) восстановленным;

- товар должен быть новым;

- товар должен соответствовать стандартам и техническим условиям, установленным нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации;

- год выпуска товара должен быть не ранее 2016 года.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

6.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней) в размере 1% от стоимости непоставленного товара, но не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от суммы неисполненного обязательства, за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик за каждый день просрочки выплачивает Поставщику неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от суммы неисполненного обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами с обязательным составлением протокола переговоров, подписываемого представителями обеих Сторон.

7.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Татарстан.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера.

9.2. При наступлении указанных в пункте 9.1. обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна известить о них в письменном виде другую Сторону с приложениями соответствующих доказательств и документов в десятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

**10. Срок действия договора**

10.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года.

10.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

10.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком принятых обязательств по настоящему договору более чем на 10 дней срока поставки, указанного в заказе-спецификации к настоящему договору, Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке путем направления в адрес Поставщика уведомления.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по день фактического исполнения сторонами обязательств по нему.

10.5.Изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме (в т. ч. обмен заказными письмами с уведомлением о вручении).

10.6. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.7. Договор может быть расторгнут заказчиком в одностороннем порядке в случае:

10.7.1. Поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

10.7.2. Неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

10.8. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

10.9. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов и формы собственности Поставщик в двухнедельный срок обязан письменно известить об этом Заказчика.

**11. Приложения**

11.1. Заказ-спецификация.

**12. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Поставщик:** |
| Заказчик: **АО «Казань Арена» Д.У.**  Юридический адрес: 420107, РТ, г. Казань, улица Петербургская д. 12  Почтовый адрес: 420081, г. Казань а/я 33  ОГРН 1121690068983  ИНН 1655252924 КПП 165501001  Банковские реквизиты:  р/с 40702810000020006968  к/с 30101810000000000805 в ПАО «АК БАРС» БАНК. Г. Казань  БИК 049205805  Генеральный директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Р.З. Миннахметов**/  М.П. | **Адрес:**  **Банковские реквизиты:**  Наименование банка:  ИНН:  КПП:  К/С:  Р/С:  ОГРН:  БИК:  тел.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/  М.П. |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

ЗАКАЗ-СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Заказчик: АО «Казань Арена»

2. Место поставки товара (адрес): 420107, Республика Татарстан, г.Казань,

ул.Чистопольская футбольный стадион «Казань Арена».

3. Срок поставки товара: в течение 14 календарных дней со дня заключения договора.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Наименование** | **Технические характеристики товара** | **Цена за ед. (руб.)** | **Количество** | **Стоимость (руб.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | ……. |  |  |  |  |
| ….. | ……. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено: | Согласовано: |
| Заказчик: | Поставщик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЧАСТЬ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Наименование: поставки канцелярских товаров для нужд АО «Казань Арена»**
2. Место поставки товара (адрес): 420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Чистопольская футбольный стадион «Казань Арена».
3. Срок поставки: в течение 14 календарных дней со дня заключения договора.

Поставщик обязан: произвести поставку товара на условиях договора, которая включает в себя доставку и разгрузку товара по адресу поставки, в соответствии с заказом-спецификацией к настоящему договору; подписать акт сдачи-приемки с Заказчиком;

обеспечить соответствие поставки товара действующим стандартам Российской Федерации, регламентирующим его выпуск, транспортировку и эксплуатацию, на условиях предусмотренных в заказе-спецификации к настоящему договору; передать Заказчику надлежаще оформленные документы: накладные; счета-фактуры; сертификаты либо иные документы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, действующих на территории РФ; незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему договору; обеспечить гарантийный срок на товар, заявленный заводом-изготовителем, обеспечить бесплатное гарантийное обслуживание на товар в течение гарантийного срока со дня подписания Акта сдачи-приемки товара;

обеспечить следующие требования к товару:

- товар не должен быть в употреблении и (или) восстановленным;

- товар должен быть новым;

- товар должен соответствовать стандартам и техническим условиям, установленным нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации;

- год выпуска товара должен быть не ранее 2016 года.

**Все встречающиеся указания на товарные знаки или марку товара, ТУ, производителя читать со словами «или эквивалент»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Функциональные характеристики | Ед.  изм. | Кол-во  объём |
| 1 | Блок самоклеящийся | BRAUBERG 38\*51 мм 2\*100л., желтый | шт | 20 |
| 3 | Бумага СНЕГУРОЧКА | А4, не менее 80 г/м, 500 л. класс "С", Сыктывкар, белизна 96%, 146% (CIE) | шт | 100 |
| 4 | Конверт Е65 | КОМПЛЕКТ 100 шт, отрывная полоса STRIP, белый, 110х220мм | уп | 10 |
| 5 | Конверт С4 | КОМПЛЕКТ 50 шт, клей декстрин, белый, 90 г/м2, 229х324мм, | уп | 10 |
| 6 | Блок для записей | BRAUBERG непроклеенный, 9\*9\*5, белый | Шт | 10 |
| 7 | Клей-карандаш | BRAUBERG  40 г, | Шт | 10 |
| 8 | Нож универсальный | BRAUBERG 18мм, автофиксатор, с резин.вставк, цв.корп.ассорти, +2лезв, блист | Шт | 20 |
| 9 | Линейка | BRAUBERG 30см, с держателем, прозрачная, упаковка с европодвесом | шт | 3 |
| 10 | Ручка шариковая | BRAUBERG автомат. "Doc", корпус черный, толщ.письма 0,7мм, рез.держ, синяя | уп | 5 |
| 11 | Ручка шариковая | BRAUBERG автомат., "Explorer", корп.син., толщ.письма 0,7мм, рез.держ, , синяя | шт | 40 |
| 12 | Рулон для плоттера | HP 914мм\*45м, Bright White InkJet Paper, плотность 90г/м2, белизна CIE 168% | шт | 2 |
| 13 | Ручка шариковая | Ручка шариковая STABILO «Galaxy», корпус синий, толщина письма 0,3 мм, синяя | шт | 20 |
| 14 | Ножницы | BRAUBERG «Classic» (БРАУБЕРГ «Классик»), 160 мм, классической формы, чёрные, 2-х сторонняя заточка | шт | 10 |
| 15 | Калькулятор | CITIZEN настольный Correct D-312, 12 разрядов, двойное питание, 155×205 мм, черный пластиковый корпус | шт | 10 |
| 16 | Степлер | BRAUBERG «Einkommen» (БРАУБЕРГ «Айнкомен»), №24/6, до 25 листов, пластиковый корпус, металлический механизм, черный | Шт | 10 |
| 17 | Стиратель для магнитно-маркерной доски | BRAUBERG (БРАУБЕРГ), пластиковый корпус, 160×55 мм. | Шт | 5 |
| 18 | Бумага офисная А3 | класс «C», SVETOCOPY, 80 г/м2, 500 л., International Paper, белизна 146% (CIE) | уп | 5 |
| 19 | Дырокол | BRAUBERG «Partner» (БРАУБЕРГ "Партнёр), металлический, средний, на 25 листов, ассорти (синий/черный) | шт | 5 |
| 20 | Ручка шариковая | STABILO «Liner», корпус синий, толщина письма 0,3 мм, синяя | уп | 4 |
| 21 | Ручка шариковая | BRAUBERG (БРАУБЕРГ), офисная, толщина письма 1 мм, синяя | уп | 2 |

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ**

**Приложение №1 к документации**

**Форма № 1**

**Котировочная заявка к запросу котировок №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_г.**

1. Наименование, местонахождение, юр. адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юр. лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., место жительства, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физ. лица)

Банковские реквизиты участника размещения закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, КПП, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Наименование и технические характеристики товара** | **Количество** | **Цена\* (руб.)** | **Стоимость (руб.)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 | ……. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*** - Цена включает в себя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

3. Настоящей заявкой декларируем свое соответствие единым требованиям участника закупки:

-неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении исполнителя не принято;

- отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющиеся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки не является офшорной компанией.

- отсутствие в предусмотренных Федеральными законами (№ 223-ФЗ и Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".) реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

4. Прилагаемые документы изучены, с условиями, предложенными в них, ознакомлены и согласны.

5. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями, изложенными в извещении, проекте договора, приложенного к нему и на условиях нашей заявки на участие в процедуре закупки.

6. В случае, если наше предложение по цене договора будет содержать лучшие условия, после предложения Победителя, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с условиями нашего предложения.

**Руководитель/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**М.П.**

Приложение №1 к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласия лиц, паспортные данные которых представлены в составе заявки на участие в запросе котировок - на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку АО «Казань Арена» (далее - Оператор) моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные о судимости при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся закупочной деятельностью в АО «Казань Арена» и обязанным сохранять коммерческую тайну. В процессе осуществления Оператором закупочной деятельности я предоставляю право работникам Оператора передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие персональные данные и данные о судимости, другим должностным лицам Оператора, в интересах осуществления Оператором закупочной деятельности.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов, связанных с осуществлением Оператором закупочной деятельности и составляет три года.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной и действует с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных