«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Грачев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**проведение Электронного Редукциона**

**Поставка оргтехники и комплектующих для нужд государственного автономного учреждения "Технопарк в сфере высоких технологий "ИТ-парк"**

Казань 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

[Часть 1. Информационная карта 3](#_Toc476038559)

[Часть 2. Общие сведения 4](#_Toc476038560)

[Часть 3. Обоснование начальной максимальной цены договора 14](#_Toc476038561)

[Часть 4. Техническое задание 15](#_Toc476038562)

[Часть 5. Проект договора с приложениями 18](#_Toc476038563)

[Часть 6. Форма заявки 26](#_Toc476038564)

[Часть 7. Форма декларации о соответствии участника Редукциона требованиям документации 28](#_Toc476038565)

# Часть 1. Информационная карта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ процедуры закупки (Форма закупки) | Электронный Редукцион (Далее – Редукцион) |
| 2 | Наименование заказчика | государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (ГАУ «ИТ-парк») |
| 3 | ИНН/КПП Заказчика | 1655191213 / 165501001 |
| 4 | Место нахождения заказчика | 420074, РФ, РТ, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 |
| 5 | Номер контактного телефона заказчика, Адрес электронной почты | (843) 235-14-73 A.Husainov@tatar.ru  Контактное лицо: Хусаинов Азат Наилевич |
| 6 | Предмет закупки | **Поставка оргтехники и комплектующих для нужд государственного автономного учреждения "Технопарк в сфере высоких технологий "ИТ-парк"** |
| 7 | Код по ОКПД 2 / ОКВЭД 2 | 26.20.18.000 / 26.20.1 |
| 8 | Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с частью 4 «Техническое задание» настоящей Документации |
| 9 | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | РФ, РТ, г. Казань, ул. Петербургская, д. 52 |
| 10 | Начальная (максимальная) цена договора | 460 493 (Четыреста шестьдесят тысяч четыреста девяносто три) рубля 50 копеек |
| 11 | Дата и время окончания подачи заявок на участие в процедуре закупке | «16» января 2018 года 10 час. 30 мин. (Время московское) |
| 12 | Дата рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки | «17» января 2018 года |
| 13 | Дата и время начала проведения процедуры закупки | «18» января 2018 года 10 час. 00 мин. (Время московское) |
| 14 | Адрес электронной площадки, на которой будет проводиться процедура закупки | <https://etpzakupki.tatar> |
| 15 | Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами | В соответствии с пунктом 23 части 2 «Общие сведения» настоящей Документации  **Если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.** |
| 16 | Особенности заключения договора с участником закупки, признанным Победителем, не являющимся плательщиком НДС | В соответствии с пунктом 10 части 2 «Общие сведения» настоящей Документации  **Заказчиком установлено условие об уменьшении цены договора на сумму НДС, в случае, если участник закупки, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством РФ.** |

# Часть 2. Общие сведения

**1. Приглашение к участию в Редукционе**

Настоящим приглашаются к участию в Редукционе, проводимом на сайте электронной торговой площадки <https://etpzakupki.tatar> (далее – ЭТП), любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

На сайте <http://zakupki.gov.ru/223>, <https://etpzakupki.tatar> будут публиковаться все разъяснения, касающиеся настоящей документации о закупке, а также все изменения или дополнения документации о закупке, в случае возникновения таковых.

**2. Общие сведения о заказчике и законодательное регулирование закупки**

2.1. Заказчик: Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (далее - Заказчик).

Место нахождения, почтовый адрес Заказчика: 420074, РФ, РТ, г. Казань, улица Петербургская, 52.

Адрес электронной почты: A.Husainov@tatar.ru.

Номер контактного телефона: (843) 235-14-73.

Контактное лицо: Хусаинов Азат Наилевич.

2.2. Предмет Редукциона: **Поставка оргтехники и комплектующих для нужд государственного автономного учреждения "Технопарк в сфере высоких технологий "ИТ-парк"**

2.3. Законодательное регулирование - данная процедура закупки путём проведения Электронного Редукциона проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «ИТ-парк» (далее – Положение о закупках), утверждённым в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

**3. Требования к содержанию и составу заявки на участие в Редукционе.**

Для участия в Редукционе участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку на участие в Редукционе. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки.

Подача участниками закупки заявки на участие в Редукционе означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту проведения торгов оператора электронной площадки.

**Заявка на участие в Редукционе должна содержать следующие документы и сведения** (Форма заявки представлена в части 6 «Форма заявки» настоящей документации):

1) - **согласие участника закупки** на поставку товара, соответствующих требованиям документации Редукциона, на условиях, предусмотренных документацией Редукциона;

- **конкретные показатели товара**, соответствующие значениям, установленным в документации о таком Редукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

Указание таких сведений не требуется в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации Редукциона.

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) Участника такого Редукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) Участника такого Редукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника такого Редукциона;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении Редукциона, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) копии учредительных документов участника такого Редукциона (для юридического лица), а именно: копия устава;

г) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление от имени участника такого Редукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в редукционе должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Редукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Редукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

3) декларация о соответствии Участника закупки обязательным требованиям, установленным п.2-4, ч.1 ст. 11 Положения о закупках ГАУ «ИТ-парк». Форма декларации, рекомендуемая к заполнению, представлена в части 7 «Форма декларации о соответствии участника Редукциона требованиям документации» настоящей документации.

4) сведения и (или) документы, подтверждающие соответствие участника закупки приоритетам и преференциям, установленным законодательством РФ, а именно: постановление Правительства РФ от 16.09.2016г. №925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", а именно:

- сведения и (или) документы о стране происхождения поставляемого товара.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**4. Инструкция по заполнению заявки Участником процедуры закупки**:

Участник закупки вправе подать заявку на участие в Редукционе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении Редукциона до предусмотренных редукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Редукционе. Порядок подачи заявки на участие в Редукционе регулируется регламентом проведения торгов оператора электронной площадки.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Редукционе в отношении каждого предмета Редукциона.

Участник закупки, подавший заявку на участие в Редукционе, вправе отозвать заявку на участие в Редукционе не позднее окончания срока подачи заявок.

Заявка на участие в редукционе в электронной форме подается в форме электронного документа и должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Участнику закупки при заполнении заявки рекомендуется использовать общепринятые обозначения и наименования, а также избегать формулировок, допускающих неоднозначное толкование.

Заявка на участие в редукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору ЭТП в форме электронного документа.

Участие в редукционе возможно при наличии на лицевом счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в редукционе на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по лицевому счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме, предусмотренный настоящей документацией о редукционе в электронной форме.

**5. Размер обеспечения заявки на участие в Редукционе**

Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в Редукционе.

Размер обеспечения заявки на участие в Редукционе устанавливается в размере 4604,94 руб.

Обеспечение заявки перечисляется на счёт оператора ЭТП.

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!**

В соответствии с пп. 11.5-11.16 Регламента проведения торгово-закупочных процедур на электронной торговой площадке etpzakupki.tatar при подаче заявки осуществляется списание средств со счета участника в размере обеспечения заявки (4604,94 руб.) и комиссии оператора площадки (4604,94 руб.)

**Таким образом, для обеспечения участия в процедуре закупке Участнику необходимо иметь на счете ЭТП свободные денежные средства в размере 9 209,88 руб.**

Порядок возврата денежных средств, заблокированных на счете в качестве обеспечения заявки, а также порядок возврата/списания денежных средств, заблокированных на счете в качестве комиссии оператора, производится в соответствии с Регламентом проведения торгово-закупочных процедур на электронной торговой площадке etpzakupki.tatar.

**6. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Редукционе**

В соответствии с пунктом 11 часть 1 «Информационная карта» настоящей документации.

**7. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в Редукционе**

В соответствии с пунктом 12 часть 1 «Информационная карта» настоящей документации.

**8. Дата и время проведения Редукциона**

В соответствии с пунктом 13 часть 1 «Информационная карта» настоящей документации.

**9. Источник финансирования закупки**

Оплата осуществляется за счет внебюджетных средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» на 2017 год.

**10. Порядок формирования цены договора**

Цена договора включает в себя стоимость товара, работ, уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. налог на добавленную стоимость, с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин и других обязательных платежей.

**В целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации, Заказчиком установлено условие об уменьшении цены договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, на сумму НДС, в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации - т. е. общая цена договора равняется последней предложенной данным участником цене (указанной в протоколе подведения итогов редукциона) уменьшенной на сумму НДС. (на основании части 5 статьи 12 Положения о закупках).**

**11. Начальная (максимальная) цена договора**

**Начальная (максимальная) цена договора 460 493 (Четыреста шестьдесят тысяч четыреста девяносто три) рубля 50 копеек**

Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в части 3 «Обоснование начальной максимальной цены договора» к настоящей документации.

**12. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)**

Российский рубль.

**13. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора**

Не применяется.

**14. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**

Требование обеспечения исполнения договора не установлено.

**15. Возможность Заказчика изменить условия Договора**

В соответствии со ст. 12 Положения о закупках ГАУ «ИТ-парк» Заказчик вправе изменить условия договора в следующих случаях:

1) при заключении договора Заказчик по согласованию с Участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким Участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в запросе предложений или предложенной Участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки;

2) при исполнении договора, если по предложению Заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов от цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

3) изменить сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;

4) изменить цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

в) в целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчик вправе установить в документации о закупке условие об уменьшении цены договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, на сумму НДС в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**16. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.**

В соответствии с частью 4 «Техническое задание» настоящей Документации.

**17. Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара**

В соответствии с частью 4 «Техническое задание» настоящей Документации.

**18. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

В соответствии с пунктом 9 часть 1 «Информационная карта» настоящей документации.

**19. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

Поставка Товара осуществляется силами Поставщика в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента заключения договора.

**20. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг**

Оплата по Договору производится по факту поставки Товара Заказчику, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Сторонами товарной накладной.

Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Поставщиком расчетный счет.

**21. Требования к участникам закупки**

Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам процедуры закупки:

1) соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торге;

4) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в торге не принято.

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**22. Срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в извещение об электронном редукционе и отказаться от проведения процедуры закупки**

Заказчик вправе отказаться от проведения Редукциона не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Редукционе. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения Редукциона размещает извещение об отказе от проведения Редукциона на электронной площадке.

Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении Редукциона и документацию о закупке с публикацией указанных изменений на официальном сайте не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в Редукционе.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении Редукциона указанные изменения размещаются заказчиком на официальном сайте в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения. При этом срок подачи заявок на участие в Редукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

**23. Порядок предоставления приоритетов и преференций.**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" определены следующие **условия предоставления приоритета**:

а) указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие наименование страны происхождения поставляемых товаров;

б) участник закупки несет ответственность представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

г) для целей установления соотношения цены, предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

д) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

ж) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен данный приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**Порядок предоставления приоритета:**

**Если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.**

**Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником Редукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров.

**24. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

Любой участник Редукциона, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого Редукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком Редукционе в срок не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком Редукционе. При этом участник такого Редукциона вправе направить не более чем 3 (три) запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого Редукциона. Указанный запрос направляется оператором электронной площадки заказчику в соответствии с регламентом электронной площадки.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления от оператора ЭТП запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации о Редукционе с указанием предмета запроса, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком Редукционе.

Прием запросов о даче разъяснений положений документации о Редукционе осуществляется с «27» декабря 2017г. по «12» января 2018г. включительно.

**25. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке**

В рабочие дни с 9.00 до 17.00, выходные и праздничные дни согласно производственного календаря Республики Татарстан на текущий год, по предварительному уведомлению сотрудников Заказчика, с момента опубликования извещения о проведении Редукциона по адресу: РФ, РТ, г. Казань, ул. Петербургская, д.52.

Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте http://zakupki.gov.ru/223 без взимания платы.

**26.** **Заключение договора по результатам проведения Редукциона**

1. По результатам Редукциона договор может быть заключен в день, следующий за днем размещения на официальном сайте протокола подведения итогов, но не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов Редукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим разделом о Редукционе, с иным участником такого Редукциона, заявка которого на участие в таком Редукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком редукционе.

2. В течение 3 дней с даты публикации протокола итогов Редукциона Заказчик посредством электронной площадки направляет проект договор победителю Редукциона/иному участнику Редукциона, с которым заключается договор (далее – победитель, участник Редукциона), который составляется путем включения цены договора, предложенной участником Редукциона, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком Редукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации о таком Редукционе.

3. В течение 3 дней со дня получения проекта договора участник Редукциона направляет Заказчику, подписанный с помощью электронной подписи проект договора с приложением заверенной копии документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора в случае, если такое требование об обеспечении содержится в документации о редукционе, либо, в случае наличия разногласий по проекту договора, протокол разногласий.

В течение 2 рабочих дней с даты направлением победителем Редукциона посредством электронной площадки протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет победителю Редукциона доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого Редукциона.

При этом направление Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого Редукциона допускается при условии, что победитель такого Редукциона направил заказчику протокол разногласий не позднее 6 дней с даты размещения протокола подведения итогов Редукциона.

4. Заказчик в течение 3 дней со дня получения проекта договора, подписанного победителем Редукциона, с которым заключается договор, подписывает и направляет победителю Редукциона, с которым заключается договор, подписанный электронной подписью Заказчика. Договор считается заключенным после получения Участником закупки подписанного обеими сторонами договора.

5. Участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник не направил заказчику проект договора, подписанный электронной подписью в установленный настоящим Положением срок, а также в случае непредоставления таким Участником обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование об обеспечении установлено в документации о редукционе.

В данном случае обеспечение заявки на участие в Редукционе перечисляется на счет Заказчика.

6. В случае, если победитель редукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в редукционе, и заключить договор с Участником такого редукциона, который предложил такую же, как и победитель редукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия о цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого редукциона. В случае согласия этого Участника заключить договор, этот Участник признается победителем такого редукциона. Проект договора, прилагаемый к документации о редукционе, составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим Участником. Проект договора направляется Заказчиком этому Участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого редукциона уклонившимся от заключения договора.

7. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место в Редукционе, в случае, если победитель Редукциона уклонился от заключения договора.

Договор с участником закупки, занявшим второе место в Редукционе, заключается по цене равной последнему принятому ценовому предложению указанного участника закупки.

8. Участник закупки, с которым заключается договор, не вправе отказаться от заключения договора.

# Часть 3. Обоснование начальной максимальной цены договора

Для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), путем выбора средней цены из рассмотренных коммерческих предложений:

# 



# Часть 4. Техническое задание

1. **Предмет закупки: Поставка оргтехники и комплектующих для нужд государственного автономного учреждения "Технопарк в сфере высоких технологий "ИТ-парк"** (далее - Товар)
2. **Место поставки Товара:** РФ, РТ, г. Казань, ул. Петербургская, д. 52
3. **Срок поставки Товара:** Поставка осуществляетсяв течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения Договора.
4. **Порядок оплаты Товара**: оплата по Договору производится по факту поставки Товара Заказчику в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Сторонами товарной накладной
5. **Гарантийный срок:** Гарантийный срок на орхтехнику должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания товарной накладной.
6. **Товар** должен быть новым и не использованным, не прошедшим восстановление или замену запасных частей и узлов.
7. **Упаковка Товара** должна быть без повреждений, закрытой и запечатанной заводом-изготовителем.
8. **Спецификация:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование товара** | **Характеристики** | **Ед.изм** | **Кол-во** |
| 1 | МФУ HP Color LaserJet Pro MFP M377dw или эквивалент | Устройство: принтер/сканер/копир  Тип печати: цветная  Технология печати: лазерная  Размещение: настольный  Область применения: средний офис  Количество страниц в месяц: не менее 50000  Принтер:  Максимальный формат: A4  Максимальный размер отпечатка: 216 × 356 мм  Автоматическая двусторонняя печать: есть  Количество цветов: 4  Максимальное разрешение для ч/б печати: не менее 600x600 dpi  Максимальное разрешение для цветной печати: не менее 600x600 dpi  Скорость печати: не менее 24 стр/мин (ч/б А4), 24 стр/мин (цветн. А4)  Время выхода первого отпечатка: не более 9 c (ч/б), 9.90 c (цветн.)  Сканер  Тип сканера: протяжный/планшетный или протяжный  Максимальный формат оригинала: A4  Устройство автоподачи оригиналов: одностороннее  Емкость устройства автоподачи оригиналов: не менее 50 листов  Поддержка стандартов: TWAIN, WIA  Отправка изображения по e-mail: есть  Копир  Максимальное разрешение копира (ч/б): 600x600 dpi  Максимальное разрешение копира (цветн): 600x600 dpi  Скорость копирования: не менее 24 стр/мин (ч/б А4), 24 стр/мин (цветн. А4)  Изменение масштаба: 25-400 %  Шаг масштабирования: 1 %  Максимальное количество копий за цикл: не менее 99  Лотки  Подача бумаги: не менее 300 лист. (стандартная), не менее 850 лист. (максимальная)  Печать на: карточках, пленках, этикетках,), глянцевой бумаге, конвертах, матовой бумаге  Количество картриджей: 4  Интерфейсы: Ethernet (RJ-45), Wi-Fi 802.11n, USB 2.0  Поддержка AirPrint: есть  Прямая печать: есть  Поддержка ОС: Windows, Linux, Mac OS  Отображение информации: цветной ЖК-дисплей  Диагональ дисплея: не менее 4.3 дюйм. | Шт. | 1 |
| 2 | Картридж лазерный HP 410A CF410A или эквивалент | Цвет: черный  Количество в упаковке: 1 шт.  Тип расходного материала: оригинальный  Совместимость с позицией 1 | Шт. | 1 |
| 3 | Картридж лазерный HP 410A CF411A или эквивалент | Цвет: голубой  Количество в упаковке: 1 шт.  Тип расходного материала: оригинальный  Совместимость с позицией 1 | Шт. | 1 |
| 4 | Картридж лазерный HP 410A CF412A или эквивалент | Цвет: желтый  Количество в упаковке: 1 шт.  Тип расходного материала: оригинальный  Совместимость с позицией 1 | Шт. | 1 |
| 5 | Картридж лазерный HP 410A CF413A или эквивалент | Цвет: пурпурный  Количество в упаковке: 1 шт.  Тип расходного материала: оригинальный  Совместимость с позицией 1 | Шт. | 1 |
| 6 | Картридж лазерный HP 410A CF410A для МФУ HP Color LaserJet Pro MFP M377dw | Ресурс: 2300 стр  Модель картриджа (сокращенно): 410A  Цвет: черный  Код производителя: CF410A  Емкость картриджа: стандартная  Количество в упаковке: 1 шт.  Тип печати: лазерная  Тип расходного материала: оригинальный | Шт. | 1 |
| 7 | Картридж лазерный HP 410A CF411A для МФУ HP Color LaserJet Pro MFP M377dw | Ресурс: 2300 стр  Модель картриджа (сокращенно): 410A  Цвет: голубой  Код производителя: CF411A  Емкость картриджа: стандартная  Количество в упаковке: 1 шт.  Тип печати: лазерная  Тип расходного материала: оригинальный | Шт. | 1 |
| 8 | Картридж лазерный HP 410A CF412A для МФУ HP Color LaserJet Pro MFP M377dw | Ресурс: 2300 стр  Модель картриджа (сокращенно): 410A  Цвет: желтый  Код производителя: CF412A  Емкость картриджа: стандартная  Количество в упаковке: 1 шт.  Тип печати: лазерная  Тип расходного материала: оригинальный | Шт. | 1 |
| 9 | Картридж лазерный HP 410A CF413A для МФУ HP Color LaserJet Pro MFP M377dw | Ресурс: 2300 стр  Модель картриджа (сокращенно): 410A  Цвет: пурпурный  Код производителя: CF413A  Емкость картриджа: стандартная  Количество в упаковке: 1 шт.  Тип печати: лазерная  Тип расходного материала: оригинальный | Шт. | 1 |
| 10 | МФУ Kyocera ECOSYS M2040dn или эквивалент | Устройство: принтер/сканер/копир  Тип печати: черно-белая  Технология печати: лазерная  Размещение: настольный  Количество страниц в месяц: не менее 50000  Принтер  Максимальный формат: A4  Автоматическая двусторонняя печать: есть  Максимальное разрешение для ч/б печати: 1200x1200 dpi  Скорость печати: не менее 40 стр/мин (ч/б А4)  Сканер  Тип сканера: планшетный/протяжный  Максимальный формат оригинала: A4  Оттенки серого: 256  Разрешение сканера: 600x600 dpi  Устройство автоподачи оригиналов: двустороннее  Емкость устройства автоподачи оригиналов: не менее 50 листов  Поддержка стандартов: TWAIN, WIA  Копир  Максимальное разрешение копира (ч/б): 600x600 dpi  Скорость копирования: не менее 40 стр/мин (ч/б А4)  Изменение масштаба: 25-400 %  Шаг масштабирования: 1 %  Максимальное количество копий за цикл: 999  Лотки  Подача бумаги: не менее 350 лист. (стандартная), не менее 850 лист. (максимальная)  Вывод бумаги: не менее 150 лист. (стандартный),  Расходные материалы  Печать на: карточках, пленках, этикетках, глянцевой бумаге, конвертах, матовой бумаге  Количество картриджей: 1  Интерфейсы: Ethernet (RJ-45), USB 2.0  Шрифты и языки управления  Поддержка PostScript: есть  Поддержка: PostScript 3, PCL 5e, PCL 6  Дополнительная информация  Поддержка ОС: Windows, Linux, Mac OS  Отображение информации: ЖК-панель | Шт. | 2 |
| 11 | Тонер-картридж Kyocera TK-1170 черный или эквивалент | Цвет: черный  Количество в упаковке: 1 шт.  Тип печати: лазерная  Тип расходного материала: оригинальный  Совместимость с позицией 10 | Шт. | 2 |
| 12 | МФУ Kyocera TASKalfa 2552ci или эквивалент | Устройство: принтер/сканер/копир  Тип печати: цветная  Технология печати: лазерная  Размещение: напольный  Область применения: большой офис  Количество страниц в месяц: не менее 100000  Принтер  Максимальный формат: A3  Автоматическая двусторонняя печать: есть  Количество цветов: 4  Скорость печати: не менее 25 стр/мин (ч/б А4), не менее 25 стр/мин (цветн. А4)  Время выхода первого отпечатка: не более 7.10 c (ч/б), не более 9.10 c (цветн.)  Сканер  Тип сканера: планшетный/протяжный  Максимальный формат оригинала: A3  Отправка изображения по e-mail: есть  Копир  Скорость копирования: не менее 25 стр/мин (ч/б А4), не менее 25 стр/мин (цветн. А4),  Время выхода первой копии: не более 8.7 с  Изменение масштаба: 25-400 %  Шаг масштабирования: 1 %  Максимальное количество копий за цикл: не менее 999  Лотки  Емкость лотка ручной подачи: не менее 50 лист.  Расходные материалы  Печать на: карточках, пленках, этикетках, глянцевой бумаге, конвертах, матовой бумаге  Интерфейсы: Ethernet (RJ-45), USB 2.0  Веб-интерфейс: есть  Поддержка ОС: Windows, Linux, Mac OS  Отображение информации: цветной ЖК-дисплей  В комплект также входят:  1) Кассета подачи бумаги Kyocera PF-7100 или эквивалент  Количество лотков не менее 2  Емкость лотка: не менее 500 листов  2) Реверсивный автоподатчик DP-7120 или эквивалент  Устройство автоподачи оригиналов: двустороннее  Емкость, листов: не менее 50 листов | Шт. | 1 |
| 13 | Тонер-картридж Kyocera TK-8345K черный или эквивалент | Технология печати: Лазерная  Цвет: Черный  Тип расходного материала: оригинальный  Совместимость с моделями из позиции 12 | Шт. | 2 |
| 14 | Тонер-картридж Kyocera TK-8345M или эквивалент | Технология печати: Лазерная  Цвет: Пурпурный  Тип расходного материала: оригинальный  Совместимость с моделью из позиции 12 | Шт. | 2 |
| 15 | Тонер-картридж Kyocera TK-8345Y или эквивалент | Технология печати: Лазерная  Цвет: Желтый  Тип расходного материала: оригинальный  Совместимость с моделью из позиции 12 | Шт. | 2 |
| 16 | Тонер-картридж Kyocera TK-8345С или эквивалент | Технология печати: Лазерная  Цвет: Голубой  Тип расходного материала: оригинальный  Совместимость с моделью из позиции 12 | Шт. | 2 |
| 17 | Принтер этикеток Zebra ZD420 или эквивалент | Метод печати: Термотрансферная печать  Разрешение печати: не менее 300 dpi  Интерфейс подключения: USB  Максимальная ширина печати, мм: не менее 103 и не более 105  Макс. скорость печати, мм/сек.: не менее 102 | Шт. | 1 |
| 18 | Шредер Office Kit S20 или эквивалент | Способ резки: Параллельный  Размер частицы: не более 7 мм  Кол-во листов (70 г/м2): не менее 6  Ширина гнезда подачи: не менее 220 мм  Емкость корзины: не менее 10 л  Мощность двигателя: не более 180 Вт  Скорость уничтожения: не менее 37 мм/сек  Управление: Автоматическое | Шт. | 1 |
| 19 | Принтер HP LaserJet Pro M203dn или эквивалент | Устройство: принтер  Тип печати: черно-белая  Технология печати: лазерная  Размещение: настольный  Количество страниц в месяц: не менее 30000  Принтер  Максимальный формат: A4  Максимальный размер отпечатка: 216 × 356 мм  Автоматическая двусторонняя печать: есть  Максимальное разрешение для ч/б печати: 1200x1200 dpi  Скорость печати: не менее 28 стр/мин (ч/б А4)  Время выхода первого отпечатка: не более 6.70 c (ч/б)  Лотки  Подача бумаги: не менее 260 лист. (стандартная)  Вывод бумаги: не менее 150 лист. (стандартный), не менее 150 лист. (максимальный)  Емкость лотка ручной подачи: не менее 10 лист.  Печать на: карточках, пленках, этикетках, глянцевой бумаге, конвертах, матовой бумаге | Шт. | 1 |
| 20 | Тонер-картридж HP 30A CF230A черный или эквивалент | Цвет: черный  Тип печати: лазерная  Тип расходного материала: оригинальный  Совместимость с позицией 19 | Шт. | 1 |

# Часть 5. Проект договора с приложениями

**ДОГОВОР N\_\_\_\_**

**на поставку товара**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Казань | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (далее – Заказчик), в лице директора Грачева Антона Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Поставщик), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь нормами Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Протокола №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик по настоящему Договору обязуется поставить Заказчику **оргтехнику и комплектующие для нужд государственного автономного учреждения "Технопарк в сфере высоких технологий "ИТ-парк"** (далее – Товар) в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Качество Товара должно соответствовать государственным стандартам (ГОСТ), техническим условиям (ТУ), санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям завода-изготовителя и иной нормативно-технической документации на данный вид (наименование) товаров и подтверждаться документами качества, необходимыми по действующему законодательству, которые подлежат передаче Заказчику одновременно с передачей Товара.

1.3. Поставщик гарантирует, что обладает всеми правами на реализацию Товара на всей территории Российской Федерации, в том числе имеет необходимые лицензии, аккредитации, разрешения, патенты, сертификаты, заключения, не нарушает при этом авторских и патентных прав, прав на использование товарных знаков, торговых марок и наименований товаров.

1.4. Товар должен быть соответствующим образом упакован. Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством РФ. Упаковка Товара должна обеспечивать полную сохранность Товара при погрузке, транспортировке, хранении.

1.5. По настоящему договору Поставщик гарантирует качество и надежность Товара в течение гарантийного срока.

1.6. По настоящему Договору гарантийный срок на Товар составляет [указать срок].

1.7. Гарантийный срок Товара исчисляется с даты поставки Товара Заказчику.

1.8. Если Заказчик лишен возможности использовать Товар по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, гарантийный срок не истекает до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.

Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Товар не мог использоваться из-за обнаруженных в нем недостатков, при условии извещения Поставщика о недостатках Товара в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

1.9. Если в течение срока гарантии выявятся недостатки, неполнота и (или) комплектность Товара, Поставщик обязуется незамедлительно за свой счет устранить все обнаруженные дефекты, путем исправления либо полной или частичной замены, а также допоставить недостающие принадлежности Товара на основании соответствующих претензий Заказчика.

**2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА**

2.1. Поставка Товара осуществляется путем его доставки Поставщиком Заказчику по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д. 52 за счёт сил и средств поставщика.

2.2. Срок поставки Товара: в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Транспортные расходы и расходы по разгрузке возлагаются на Поставщика. Объем поставки должен соответствовать данным, указанным в Техническом задании.

2.4. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику с момента передачи Товара представителем Поставщика представителю Заказчика и подписания товарной накладной ТОРГ-12 (далее – Товарная накладная).

2.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Заказчику с момента перехода права собственности на Товар в соответствии с п. 2.4. настоящего Договора.

2.6. Приемка Товара по количеству и ассортименту осуществляется Заказчиком на основании Товарной накладной Поставщика. Подписание Заказчиком Товарной накладной свидетельствует о надлежащем исполнении Поставщиком обязательств по настоящему Договору по качеству, количеству и ассортименту Товара.

2.7. Приемка Товара осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента доставки Товара Поставщиком. При приемке Товара Заказчик проверяет соответствие Товара требованиям к внешнему виду, количеству, качеству и ассортименту, содержащимся в настоящем Договоре. В случае обнаружения фактов поставки Товара, не соответствующего Техническому заданию, недопоставки Товара, а также поставки Товара ненадлежащего качества и (или) ассортимента, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет об этом Поставщика в форме претензии письменно и по электронной почте. Заказчик вправе потребовать по своему усмотрению восполнения недопоставки Товара, безвозмездного устранения недостатков Товара, возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара, замены или возврата Товара ненадлежащего качества в течение всего гарантийного срока Товара, а в том случае, когда гарантийный срок на Товар не установлен – в течение срока действия Договора и в течение одного года после истечения срока его действия. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения претензии Поставщик обязуется допоставить/доукомплектовать/устранить недостатки/заменить Товар. Все расходы в этом случае осуществляются за счет Поставщика.

2.8. Забракованный при приемке Товар подлежит возврату Поставщику, который обязан принять и вывезти Товар со склада Заказчика в однодневный срок со дня получения претензии. Товар, забракованный Заказчиком, считается непоставленным, при этом товарная накладная Заказчиком не подписывается.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе (включая) НДС по ставке 18%. /НДС не облагается.

Цена Договора является фиксированной и изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, и включает в себя транспортные расходы по доставке товара до объекта Заказчика, по погрузочно-разгрузочным работам, уплате налогов, в том числе НДС, сборов и других обязательных платежей, по уплате таможенной пошлины, по конвертации и сертификации, при этом стоимость за единицу Товара в Техническом задании по каждой позиции должна быть прописана с учетом пропорционального снижения от начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о проведении редукциона на предмет договора согласно п. 1.1.

3.2. Оплата по настоящему Договору производится по факту поставки Товара Заказчику в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Сторонами товарной накладной.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Поставщиком расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Оплата осуществляется за счет внебюджетных средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» на 2017 год.

**4. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

4.1. Стороны обязуются воздерживаться от любой противозаконной деятельности, способной нанести ущерб деловой репутации Сторон и/или их партнеров.

4.2. Каждая из сторон настоящим гарантирует соблюдение в своей деятельности действующего законодательства, в том числе антикоррупционного, а также недопущение фактов совершения своими работниками коррупционных действий при заключении договоров.

4.3. В случае если одна из Сторон допускает нарушение условий, изложенных в пп. 4.1 и 4.2. настоящего Договора, другая Сторона вправе немедленно прекратить все действующие сделки, существующие между Сторонами, отменить все переговоры путем направления соответствующего уведомления, а также потребовать у Стороны, допустившей такое нарушение, освобождения от ответственности при расторжении договора и освобождения от любых претензий какой-либо третьей стороны.

**5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Для целей настоящего Договора Конфиденциальной информацией считается вся предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая и иная информация, в том числе составляющая коммерческую тайну, полученная Сторонами друг от друга в ходе деловой переписки связанная с заключением и исполнением настоящего Договора.

5.2. Разглашение конфиденциальной информации одной Стороной возможно только на основании письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны несут ответственность за умышленное или неосторожное разглашение конфиденциальной информации.

5.4. Разглашение конфиденциальной информации влечет за собой гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае причинения убытков Стороне в результате разглашения конфиденциальной информации другая Сторона обязана возместить причиненные убытки в полном объеме.

5.6. В случае неисполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Сторона, допустившая такое нарушение, обязуется возместить причиненный этим реальный ущерб в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня предъявления требования потерпевшей убытки Стороной в соответствии с п.5.5. настоящего Договора выплатить сумму понесенных убытков.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Нормы статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ не применяются к взаимоотношениям сторон настоящего Договора

6.3. Возмещение ущерба, убытков и уплата штрафов и пеней не освобождает виновную Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать оплаты неустойки (штраф, пени).

Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств.

Размер такой неустойки (штрафа, пени) устанавливается в размере 0,1% от стоимости Договора.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.6. Стороны несут взаимную ответственность по своим обязательствам, связанным с нарушением конфиденциальности и коммерческой тайны.

6.7. Поставщик несет ответственность за достоверность данных, указанных в документах на поставляемый Товар. При несоответствии действительности любых данных, указанных в сопроводительных документах на Товар, или при их отсутствии, а также, если в связи с недостатками в документальном оформлении Заказчик был привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством, Поставщик возмещает Заказчику убытки в полном объеме.

**7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае возникновения разногласий по исполнению Стороной своих обязательств по Договору, другая Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней направить письменную претензию.

7.3. Сторона, получившая претензию, обязана представить Стороне – предъявителю претензии обоснованный отзыв с приложением к нему необходимых документов в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

7.4. При не достижении согласия в претензионном порядке спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. При исполнении настоящего Договора не допускается замена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае замены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

8.2. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка Товара технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Договоре.

8.3. Стороны вправе изменить условия настоящего Договора в следующих случаях:

8.3.1. при заключении договора Заказчик по согласованию с Участником закупки, с которым заключается Договор, вправе увеличить количество поставляемого Товара на сумму, не превышающую разницы между ценой Договора, предложенной таким Участником, и начальной (максимальной) ценой договора, указанной в извещении о проведении закупки. При этом цена единицы Товара не должна превышать цену единицы Товара, определяемую как частное от деления цены Договора, предложенной Участником редукциона, с которым заключается Договор, на количество Товара, указанное в извещении о проведении закупки;

8.3.2. при исполнении Договора, если по предложению Заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные Договором количество Товара не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному количеству Товара исходя из установленной в Договоре цены единицы Товара, но не более чем на десять процентов от цены договора. При уменьшении предусмотренных Договором количества Товара Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Товара. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара или цена единицы Товара при уменьшении предусмотренного Договором количества поставляемого Товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество такого Товара;

8.3.3. сроки исполнения обязательств по Договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;

8.3.4. цену Договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.

8.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

8.5. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке на основании мотивированного представления Заказчиком в следующих случаях:

- поставки Товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

- поставка некомплектного Товара в случае, если Поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании Товара или не заменил его комплектным Товаром;

- неоднократное (два и более) или существенное (более тридцати дней) нарушение срока поставки Товара, указанного в Договоре.

8.5.1.Заказчик не вправе применять предусмотренные меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения Договора, возникли по его вине.

8.5.2. Заказчик обязан расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

8.5.3. При расторжении Договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от Поставщика возмещения причиненных убытков

8.5.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор другой Стороне не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения Договора.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон названия, банковских реквизитов, местонахождения в период действия настоящего Договора, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону.

9.3. Любые уведомления, запросы или иные сообщения (корреспонденция), представляемые Сторонами друг другу, могут направляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 10 настоящего Договора. При рассмотрении споров в суде переписка Сторон по электронной почте, факсимильные сообщения будут признаны Сторонами достаточными доказательствами.

9.4. В необходимых случаях в развитие и уточнение настоящего Договора Стороны заключают дополнительные соглашения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан обеими Сторонами с помощью электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение №1. Техническое задание.

**10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | Поставщик: | |
| Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»  420074, г. Казань, ул. Петербургская, 52  ИНН 1655191213 / КПП 165501001  р/с 40601810700023000003  л/с № ЛАВ00707002 ИТпарк  в ПАО «Ак Барс» Банк г. Казань  БИК 049205805  ОГРН 1101690018760  к/с 30101810000000000805  Телефон / факс: 235-14-75  e-mail: it.park@tatar.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Грачев А.О.  М.П. |  | |

Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Заполняется в соответствии с Техническим заданием Часть 4 настоящей Документации и заявкой участника электронного Редукциона, признанного победителем.

**9. Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Товара** | **Характеристика Товара** | **Страна происхождения Товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена с НДС, руб.** | **Сумма с НДС, руб.** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Грачев А.О. | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

# Часть 6. Форма заявки

*ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

**Заявка на участие в Электронном редукционе №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражает **согласие на:**

*(указать наименование Участника)*

**Поставка оргтехники и комплектующих для нужд государственного автономного учреждения "Технопарк в сфере высоких технологий "ИТ-парк"**

соответствующего требованиям документации Редукциона, и на условиях, предусмотренных документацией Редукциона.

Сведения о конкретных показателях Товара:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Товара** | **Характеристика Товара** | **Страна происхождения Товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| 1. |  |  |  |  |  |

2. Сведения и документы об участнике закупки:

**Для юридических лиц**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) |  |
| 2. | Местонахождения |  |
| 3. | Почтовый адрес |  |
| 4. | **ИНН (при наличии) организации** или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 5. | **ИНН (при наличии) учредителей** |  |
| 6. | **ИНН членов коллегиального исполнительного органа (при наличии)** |  |
| 7. | **ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника** |  |
| 8. | Контактное лицо и номер телефона |  |

**Для физических лиц/индивидуальных предпринимателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Место жительства |  |
| 4. | ИНН (при наличии) или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 5. | Номер контактного телефона |  |

3. **Для юридических лиц**

Копия выписки из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении Редукциона **прилагается / не прилагается.**

(выделить нужное)

**Для индивидуальных предпринимателей**

Копия выписки из ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении Редукциона **прилагается / не прилагается.**

(выделить нужное)

**Для физических лиц**

Копия документа, удостоверяющего личность участника и согласие на обработку персональных данных **прилагается / не прилагается.**

(выделить нужное)

4. Копии учредительных документов (для юридических лиц), а именно:

- копия устава

- *(указать наименование документа)*

**прилагаются / не прилагаются.**

(выделить нужное)

5. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действия от имени участника такого Редукциона, а именно:

- *(указать наименование документа)*

**прилагаются / не прилагаются.**

(выделить нужное)

6. Копия решения об одобрении/совершении крупной сделки **прилагается/не прилагается.**

(выделить нужное)

7. Декларация о соответствии требованиям документации **прилагается/не прилагается.**

(выделить нужное)

8. Иные документы, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **прилагается/не прилагается.**

*(указать наименование документа)*  (выделить нужное)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись (Ф.И.О.)

М.П.

# Часть 7. Форма декларации о соответствии участника Редукциона требованиям документации

(рекомендуемая к заполнению)

*ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**о соответствии требованиям документации о проведении Электронного редукциона**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ декларирует:

*(наименование участника Редукциона)*

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом редукциона;

2) непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения на участие;

4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения на участие не принято.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись (Ф.И.О.)

М.П.