«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Грачев А.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**проведение Электронного Редукциона**

**Оказание услуг по предоставлению посредством сети Интернет доступа к информационному ресурсу c функцией мониторинга и анализа социальных сетей и СМИ для нужд государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»**

Казань 2017 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[Часть 1. Информационная карта 3](#_Toc482198462)

[Часть 2. Общие сведения 4](#_Toc482198463)

[Часть 3. Обоснование начальной максимальной цены договора 14](#_Toc482198464)

[Часть 4. Техническое задание 15](#_Toc482198465)

[Часть 5. Проект договора с приложениями 23](#_Toc482198466)

[Часть 6. Форма заявки 31](#_Toc482198471)

[Часть 7. Форма декларации о соответствии участника Редукциона требованиям документации 33](#_Toc482198472)

# Часть 1. Информационная карта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ процедуры закупки (Форма закупки) | Электронный Редукцион (Далее – Редукцион)  |
| 2 | Наименование заказчика  | государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (ГАУ «ИТ-парк»)  |
| 3 | ИНН заказчика  | 1655191213/165501001 |
| 4 | Место нахождения заказчика  | 420074, РФ, РТ, г. Казань, ул. Петербургская, д.52  |
| 5 | Номер контактного телефона заказчика Адрес электронной почты заказчика  | (843) 235-14-73 Evdokimova.Viktoriya@tatar.ruКонтактное лицо: Евдокимова Виктория Сергеевна  |
| 6 | Предмет закупки  | **Оказание услуг по предоставлению посредством сети Интернет доступа к информационному ресурсу c функцией мониторинга и анализа социальных сетей и СМИ для нужд государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»** |
| 7 | Код по ОКПД 2 / ОКВЭД 2 | 63.99.10.120 / 63.99 |
| 8 | Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с частью 4 «Техническое задание» настоящей Документации |
| 9 | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг  | РФ, РТ, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 |
| 10 | Начальная (максимальная) цена договора  | 356 950 (Триста пятьдесят шесть тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 коп. |
| 11 | Дата и время окончания подачи заявок на участие в процедуре закупке  | «15» января 2018 года 10 час. 00 мин. (Время московское)  |
| 12 | Дата рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки  | «16» января 2018 года |
| 13 | Дата и время начала проведения процедуры закупки  | «17» января 2018 года 10 час. 00 мин. (Время московское)  |
| 14 | Адрес электронной торговой площадки | <https://etpzakupki.tatar>  |
| 15 | Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами | В соответствии с пунктом 23 части 2 «Общие сведения» настоящей Документации**Если победителем закупки представлено предложение об оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.**  |
| 16 | Особенности заключения договора с участником закупки, признанным Победителем, не являющимся плательщиком НДС | В соответствии с пунктом 10 части 2 «Общие сведения» настоящей Документации**Заказчиком установлено условие об уменьшении цены договора на сумму НДС, в случае, если участник закупки, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством РФ** |

# Часть 2. Общие сведения

**1. Приглашение к участию в Редукционе**

Настоящим приглашаются к участию в Редукционе, проводимом на сайте электронной торговой площадки <https://etpzakupki.tatar> (далее – ЭТП), любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

На сайте <http://zakupki.gov.ru/223>, <https://etpzakupki.tatar> будут публиковаться все разъяснения, касающиеся настоящей документации о закупке, а также все изменения или дополнения документации о закупке, в случае возникновения таковых.

**2. Общие сведения о заказчике и законодательное регулирование закупки**

2.1. Заказчик: Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (далее - Заказчик).

Место нахождения, почтовый адрес Заказчика: 420074, РФ, РТ, г. Казань, улица Петербургская, 52.

Адрес электронной почты: Evdokimova.Viktoriya@tatar.ru.

Номер контактного телефона: (843) 235-14-73.

Контактное лицо: Евдокимова Виктория Сергеевна.

2.2.Предмет Редукциона: **Оказание услуг по предоставлению посредством сети Интернет доступа к информационному ресурсу c функцией мониторинга и анализа социальных сетей и СМИ для нужд государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк».**

2.3. Законодательное регулирование - данная процедура закупки путём проведения Электронного Редукциона проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «ИТ-парк» (далее – Положение о закупках), утверждённым в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**3. Требования к содержанию и составу заявки на участие в Редукционе.**

Для участия в Редукционе участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку на участие в Редукционе. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки.

Подача участниками закупки заявки на участие в Редукционе означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту проведения торгов оператора электронной площадки.

**Заявка на участие в Редукционе должна содержать следующие документы и сведения** (Форма заявки представлена в части 6 «Форма заявки» настоящей документации):

1) - согласие участника закупки на оказание услуг или выполнение работ, соответствующих требованиям документации Редукциона, на условиях, предусмотренных документацией Редукциона.

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) Участника такого Редукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) Участника такого Редукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника такого Редукциона;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении Редукциона, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) копии учредительных документов участника такого Редукциона (для юридического лица), а именно: копия устава;

г) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление от имени участника такого Редукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в редукционе должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Редукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Редукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

3) декларация о соответствии Участника закупки обязательным требованиям, установленным п.2-4, ч.1 ст. 11 Положения о закупках ГАУ «ИТ-парк». Форма декларации, рекомендуемая к заполнению, представлена в части 7 «Форма декларации о соответствии участника Редукциона требованиям документации» настоящей документации.

4) сведения и (или) документы, подтверждающие соответствие участника закупки приоритетам и преференциям, установленным законодательством РФ, а именно: постановление Правительства РФ от 16.09.2016г. №925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", а именно: Отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника, представленных в заявке:

а) выписки из Единого государственного реестра (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**4. Инструкция по заполнению заявки Участником процедуры закупки**:

Участник закупки вправе подать заявку на участие в Редукционе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении Редукциона до предусмотренных редукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Редукционе. Порядок подачи заявки на участие в Редукционе регулируется регламентом проведения торгов оператора электронной площадки.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Редукционе в отношении каждого предмета Редукциона.

Участник закупки, подавший заявку на участие в Редукционе, вправе отозвать заявку на участие в Редукционе не позднее окончания срока подачи заявок.

Заявка на участие в редукционе в электронной форме подается в форме электронного документа и должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Участнику закупки при заполнении заявки рекомендуется использовать общепринятые обозначения и наименования, а также избегать формулировок, допускающих неоднозначное толкование.

Заявка на участие в редукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору ЭТП в форме электронного документа.

 Участие в редукционе возможно при наличии на лицевом счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в редукционе на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по лицевому счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме, предусмотренный настоящей документацией о редукционе в электронной форме.

**5. Размер обеспечения заявки на участие в Редукционе**

Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в Редукционе.

Размер обеспечения заявки на участие в Редукционе устанавливается в размере 3569,50 руб.

Обеспечение заявки перечисляется на счёт оператора ЭТП.

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!**

В соответствии с пп. 11.5-11.16 Регламента проведения торгово-закупочных процедур на электронной торговой площадке etpzakupki.tatar (<http://zakupki.tatar/services/i_member/Reglament_ETP.pdf>) при подаче заявки осуществляется списание средств со счета участника в размере обеспечения заявки (3569,50 руб.) и комиссии оператора площадки (3569,50 руб.).

**Таким образом, для обеспечения участия в процедуре закупке Участнику необходимо иметь на счете ЭТП свободные денежные средства в размере 7139,00 руб.**

Порядок возврата денежных средств, заблокированных на счете в качестве обеспечения заявки, а также порядок возврата/списания денежных средств, заблокированных на счете в качестве комиссии оператора, производится в соответствии с Регламентом проведения торгово-закупочных процедур на электронной торговой площадке etpzakupki.tatar.

**6. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Редукционе**

В соответствии с пунктом 11 часть 1 «Информационная карта» настоящей документации.

**7. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в Редукционе**

В соответствии с пунктом 12 часть 1 «Информационная карта» настоящей документации.

**8. Дата и время проведения Редукциона**

В соответствии с пунктом 13 часть 1 «Информационная карта» настоящей документации.

**9. Источник финансирования закупки**

Оплата осуществляется за счет внебюджетных средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» на 2018 год.

**10. Порядок формирования цены договора**

Цена договора включает в себя стоимость товара, работ, услуг, уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. налог на добавленную стоимость, с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин и других обязательных платежей.

**В целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации, Заказчиком установлено условие об уменьшении цены договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, на сумму НДС, в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации - т.е. общая цена договора равняется последней предложенной данным участником цене (указанной в протоколе подведения итогов редукциона) уменьшенной на сумму НДС. (на основании части 5 статьи 12 Положения о закупках).**

**11. Начальная (максимальная) цена договора**

**Начальная (максимальная) цена договора 356 950 (Триста пятьдесят шесть тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 коп.**

Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в части 3 «Обоснование начальной максимальной цены договора» к настоящей документации.

**12. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)**

Российский рубль.

**13. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора**

Не применяется.

**14. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**

Требование обеспечения исполнения договора не установлено.

**15. Возможность Заказчика изменить условия Договора**

В соответствии со ст. 12 Положения о закупках ГАУ «ИТ-парк» Заказчик вправе изменить условия договора в следующих случаях:

1) при заключении договора Заказчик по согласованию с Участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким Участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в запросе предложений или предложенной Участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки;

2) при исполнении договора, если по предложению Заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов от цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

3) изменить сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;

4) изменить цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

в) в целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчик вправе установить в документации о закупке условие об уменьшении цены договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, на сумму НДС в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**16. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.**

В соответствии с частью 4 «Техническое задание» настоящей Документации.

**17. Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара**

В соответствии с частью 4 «Техническое задание» настоящей Документации.

**18. Место оказания услуг**

В соответствии с пунктом 9 части 1 «Информационная карта» настоящей документации.

**19. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

Исполнитель обязуется оказывать Услуги в период с «29» января по «29» декабря 2018 года включительно.

**20. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг**

Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком по факту оказанных Услуг ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Сторонами Акта оказанных услуг (далее – Акт) и предоставления Исполнителем счета, счета-фактуры (при наличии), выставленных на основании подписанного Сторонами Акта, при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по объему и качеству оказанных Услуг.

**21. Требования к участникам закупки**

Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам процедуры закупки:

1) соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торге;

4) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в торге не принято.

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**22. Срок, в течение которого Заказчик вправе внести изменения в извещение об электронном редукционе и отказаться от проведения процедуры закупки**

Заказчик вправе отказаться от проведения Редукциона не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Редукционе. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения Редукциона размещает извещение об отказе от проведения Редукциона на электронной площадке.

Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении Редукциона и документацию о закупке с публикацией указанных изменений на официальном сайте не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в Редукционе.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении Редукциона указанные изменения размещаются заказчиком на официальном сайте в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения. При этом срок подачи заявок на участие в Редукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

**23. Порядок предоставления приоритетов и преференций**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" определены следующее **условие предоставления приоритета**:

- отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**Порядок предоставления приоритета:**

**Если победителем закупки представлено предложение об оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.**

**Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке, представленной участником Редукциона, содержится предложение об оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость услуг, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником услуг.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

**24. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

Любой участник Редукциона, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого Редукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком Редукционе в срок не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком Редукционе. При этом участник такого Редукциона вправе направить не более чем 3 (три) запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого Редукциона. Указанный запрос направляется оператором электронной площадки заказчику в соответствии с регламентом электронной площадки.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления от оператора ЭТП запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации о Редукционе с указанием предмета запроса, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком Редукционе.

Прием запросов о даче разъяснений положений документации о Редукционе в электронной форме осуществляется с **«27» декабря 2017г.** по **«11» января** **2018г.** включительно.

**25. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке**

В рабочие дни с 9.00 до 17.00, выходные и праздничные дни согласно производственного календаря Республики Татарстан на текущий год, по предварительному уведомлению сотрудников Заказчика, с момента опубликования извещения о проведении Редукциона по адресу: РФ, РТ, г. Казань, ул. Петербургская, д.52.

Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте http://zakupki.gov.ru/223 без взимания платы.

**26.** **Заключение договора по результатам проведения Редукциона**

1. По результатам Редукциона договор может быть заключен в день, следующий за днем размещения на официальном сайте протокола подведения итогов, но не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов Редукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим разделом о Редукционе, с иным участником такого Редукциона, заявка которого на участие в таком Редукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком редукционе.

2. В течение 3 дней с даты публикации протокола итогов Редукциона Заказчик посредством электронной площадки направляет проект договор победителю Редукциона/иному участнику Редукциона, с которым заключается договор (далее – победитель, участник Редукциона), который составляется путем включения цены договора, предложенной участником Редукциона, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком Редукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации о таком Редукционе.

3. В течение 3 дней со дня получения проекта договора участник Редукциона направляет Заказчику, подписанный с помощью электронной подписи проект договора с приложением заверенной копии документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора в случае, если такое требование об обеспечении содержится в документации о редукционе, либо, в случае наличия разногласий по проекту договора, протокол разногласий.

В течение 2 рабочих дней с даты направлением победителем Редукциона посредством электронной площадки протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет победителю Редукциона доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого Редукциона.

При этом направление Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого Редукциона допускается при условии, что победитель такого Редукциона направил заказчику протокол разногласий не позднее 6 дней с даты размещения протокола подведения итогов Редукциона.

4. Заказчик в течение 3 дней со дня получения проекта договора, подписанного победителем Редукциона, с которым заключается договор, подписывает и направляет победителю Редукциона, с которым заключается договор, подписанный электронной подписью Заказчика. Договор считается заключенным после получения Участником закупки подписанного обеими сторонами договора.

5. Участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник не направил заказчику проект договора, подписанный электронной подписью в установленный настоящим Положением срок, а также в случае непредоставления таким Участником обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование об обеспечении установлено в документации о редукционе.

В данном случае обеспечение заявки на участие в Редукционе перечисляется на счет Заказчика.

6. В случае, если победитель редукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в редукционе, и заключить договор с Участником такого редукциона, который предложил такую же, как и победитель редукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия о цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого редукциона. В случае согласия этого Участника заключить договор, этот Участник признается победителем такого редукциона. Проект договора, прилагаемый к документации о редукционе, составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим Участником. Проект договора направляется Заказчиком этому Участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого редукциона уклонившимся от заключения договора.

7. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место в Редукционе, в случае, если победитель Редукциона уклонился от заключения договора.

Договор с участником закупки, занявшим второе место в Редукционе, заключается по цене равной последнему принятому ценовому предложению указанного участника закупки.

8. Участник закупки, с которым заключается договор, не вправе отказаться от заключения договора.

# Часть 3. Обоснование начальной максимальной цены договора

Для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), путем выбора цены из рассмотренных коммерческих предложений:



С целью экономии внебюджетных средств цена установлена на уровне минимального коммерческого предложения и составляет 356 950 (Триста пятьдесят шесть тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 коп.

# Часть 4. Техническое задание

1. **Предмет закупки:** **Оказание услуг по предоставлению посредством сети Интернет доступа к информационному ресурсу c функцией мониторинга и анализа социальных сетей и СМИ для нужд государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк».**
2. **Термины и определения:**

Информационный ресурс («СКАН» или эквивалент) - организационно упорядоченная совокупность Документов, частей Документов, систематизированных таким образом, чтобы они могли быть найдены и обработаны с помощью компьютера, подключенного к сети Интернет.

Услуги – информационные и сервисные услуги Исполнителя по запросам Заказчика, позволяющие Заказчику получать посредством сети Интернет Документы, Части Документов, Аналитические отчеты, Отчеты, Мониторинги, а также иные услуги Исполнителя, указанные в настоящем Техническом задании.

Источник - Средство массовой информации, интернет – сайт, подгружаемые в информационный ресурс «СКАН» (или эквивалент).

Документ – публикация в средстве массовой информации.

Часть Документа – первая строка или аннотация, или релевантный фрагмент публикации в средстве массовой информации.

Аналитический отчет – статистическая информация, формируемая в результате анализа Документов и представляемая в виде таблицы, графика или диаграммы.

Действие в отношении Документа или части Документа – любое из нижеперечисленных действий в отношении Документа или Части Документа: просмотр, печать, получение Оповещения.

Отчет – выборка данных из информационного ресурса по заданной теме, формируемая в электронной форме по запросу Заказчика.

Мониторинг – автоматически формируемая выборка данных из информационного ресурса по предварительно настроенным Заказчиком параметрам.

Оповещение – уведомление о выходе соответствующей публикации в средстве массовой информации, отправляемое по электронной почте.

Лимит - предельное количество Действий в отношении Документов, частей Документов, а также действий по формированию Аналитического отчета, Отчета, Мониторинга, которые может выполнить Заказчик в течение календарного месяца.

Аутентификационные данные – зарегистрированные Исполнителем уникальный логин (login) и пароль (password), используемые для идентификации Заказчика при формировании им запросов. Один логин и один пароль, зарегистрированные Исполнителем, составляют один комплект Аутентификационных данных. Для возможности осуществления Заказчиком запросов одновременно с нескольких компьютеров Исполнитель регистрирует несколько комплектов Аутентификационных данных либо использует многопользовательский комплект Аутентификационных данных, позволяющий осуществлять запросы двум и более пользователям одновременно.

1. **Требования к составу и объему информации:**
	1. **Организационно упорядоченная совокупность электронных архивов и текущей информации российских средств массовой информации.**
	2. **Объем - не менее 20 000 Источников текущих и архивных материалов, в том числе:**
* федеральные, региональные информационные агентства с обновлением не реже, чем 1 раз в час;
* федеральные, региональные печатные газеты, журналы, бюллетени;
* федеральные, региональные специализированные и отраслевые издания;
* федеральные, региональные Интернет-издания и Интернет-блоги, пресс-релизы;
* аналитические материалы, подготовленные специализированными федеральными, региональными агентствами;
* транскрипты телепрограмм федеральных и региональных телеканалов;
* транскрипты радиопрограмм федеральных и региональных радиостанций;
* Интернет - сайты администраций областей, министерств, ведомств, партий, общественных движений, компаний, публикующие пресс – релизы и новости;
* статистическая информация, предоставленная Росстатом России;
* Банковские обзоры и бюллетени.
	1. **Все поступающие Источники должны быть упорядочены в «СКАН» (или эквивалент) по темам Изданий:**
* общественно – политические и социальные издания, в том числе по темам: общество и политика; социальная защита населения, благотворительность, социология; экология, защита окружающей среды; международные отношения; военные и силовые структуры; армейская служба; дом, семья, быт; криминал, наркоконтроль, терроризм; религия; персоналии (личности и знаменитости); партии и общественные движения, стихийные бедствия и техногенные катастрофы и пр.;
* экономические издания, в том числе по темам: экономика; финансы, банковское дело, биржи; бизнес, предпринимательство, торговля, рынок; безопасность бизнеса, стандартизация, нормативы, реклама и ПР, СМИ и журналистика; бухгалтерский учет; маркетинг и менеджмент; налоги; страхование и пр;
* отраслевые издания, в том числе по темам: авиакосмическая, автомобильная, военная, деревообрабатывающая, добывающая, легкая, металлургическая, нефтегазовая, пищевая, полиграфическая, приборостроение, химическая, транспортная, энергетическая промышленность; сельское хозяйство, связь, компьютеры и оргтехника, наука и технологии; нанотехнологии, лесное хозяйство, лесоводство, лесозаготовки, архитектура и строительство, недвижимость; отдых, туризм, развлечения; охота, рыболовство; жилищно - коммунальное хозяйство, патентное дело, изобретательство ,рационализация и пр.;
* издания в области государственного управления, в том числе по темам: государственное управление; право; законодательство; юриспруденция; официальные документы, статистика и пр.;
* издания в области образования, культуры и искусства, в том числе по темам: образование; культура; искусство и пр.;
* издания в области здравоохранения и медицины, в том числе по темам: здоровье и медицина; фармакология; спорт и пр.
1. **Требования к функционалу:**
	1. **Поиск.**
		1. Предоставление возможности расширенного поиска сведений с учетом морфологических особенностей русского языка, с использованием графического конструктора запросов.
		2. Предоставление возможности точного поиска по запросу с ограничением области поиска: все слова рядом, в пределах предложения, в пределах абзаца, допускается одно слово/один объект между, допускается два слова/два объекта между и т.д. до 5 слов/объектов).
		3. Предоставление возможности поиска в заголовке и/ или в теле Материала.
		4. Предоставление возможности поиска с использованием следующих критериев:

• поиск объектов (компаний);

• поиск персон;

• поиск географического объекта;

• поиск по прямой и косвенной речи;

• поиск по автору Материала;

• поиск в размерных величинах (деньги, длина, вес, время);

• поиск фразы/фразы точно;

• поиск по теме публикации;

• поиск в прямой и косвенной речи персоны с упоминанием конкретной цитаты.

* + 1. Предоставление возможности поиска сведений с использованием идентифицирующих признаков физических лиц (персон) или названия компании). Наличие режима автозаполнения по направлениям «Персона» и «Организация».
		2. Поиск по ИНН организации.
		3. Возможность добавление в строку поиска к текущему запросу, запросы, сохраненные в «Избранном».
		4. Возможность добавление в строку поиска к текущему запросу тему или несколько тем публикации.
		5. Предоставление возможности расширенного поиска с учетом дат и числовых параметров по заданному диапазону (все даты, сегодня, вчера, последние 7 дней, последние 30 дней, последние 3 месяца, месяц текущий, месяц предыдущий, год текущий, год предыдущий, выбор диапазона дат вручную с обязательной возможностью выбора времени вплоть до минут).
		6. Предоставление возможности сужения области поиска Источников: по категориям источников, тематике источника, регион источника, по наименованию.
		7. Возможность исключить из результатов поиска обзоры рынков, анонсы и календари, сводки новостей, конкретный Источник или группу Источников.
		8. Предоставление возможности поиска Источника по категории, тематике издания, региону, наименованию. При поиске Источника должна быть доступна функция автоподбора. Система по нескольким первым буквам должна сформировать список, в котором могут быть, как просто источники, так и группы источников, объединенных в рамках медиахолдинга.
		9. Предоставление возможности сохранения и удаления последних 50 запросов.
		10. Предоставление возможности получения краткой справки по Источнику, персонам, организациям, брендам, отраслям.
		11. Возможность пересылки сохраненных запросов другому пользователю, не выходя из системы.
	1. **Результаты запроса.**
		1. Предоставление возможности сортировки результатов поиска по релевантности, по возрастанию дат выхода материалов, по убыванию дат выхода материалов.
		2. Представление просмотра выбранного материала из результата поиска в двух формах: первая форма режим просмотра материала с аналитической панелью, вторая – с режимом просмотра материала. Аналитическая панель для каждой отдельность Публикации, которая отображает упоминания фрагментов (искомых ключевых поисковых слов и объектов (при наличии упоминания), персон, организаций, тем, брендов, отраслей, встречающихся в этой конкретной публикации. Наличие в аналитической панели функции подсветки выбранных объектов.
		3. Осуществление фильтрации полученных результатов по сюжетам, персонам, организациям, регионам, отраслям, брендам, темам публикаций, источникам, регионам выхода источников, категории источника, уровням источников, тематикам источников.
		4. Предоставление результатов поиска с графическим отображением распределения результатов по дате (дни, недели, месяцы, годы).
		5. Предоставление возможности скрыть перепечатки или посмотреть только сюжеты;
		6. Возможность скрыть публикации из выборки, что в дальнейшем влияет на показатели графиков – они пересчитываются.

**4.3. Предоставление возможности работы с выбранными документами для дальнейшего анализа и составления отчетов.**

4.3.1. Предоставление функционала копирования и сортировки выбранных документов в персональные Отчеты пользователя.

4.3.2. Предоставление возможности переносить выбранные материалы из одного Отчета в другой.

4.3.3. Предоставление возможности работы с Отчетами:

* добавление выбранных документов в Отчет;
* просмотр текущего отчета;
* очистка текущего отчета;
* добавление содержания с гиперссылками;
* возможность создать несколько разделов и /или подразделов отчета;
* наличие функции переноса выбранных Материалы внутри Отчета в разделы с помощью перетаскивания мышью;
* возможность отображать каждый раздел с новой страницы;
* возможность менять разделы отчета местами.

4.3.4. Формирование отчета с возможностью экспорта в документы Word, PDF с созданием титульной страницы, активного содержания, логотипа компании и непосредственно текста каждого документа.

4.3.5. Предоставление возможности копирования в отчет, экспорт Word и PFD, отправки на печать:

* весть текст;
* аннотация;
* первая строка;
* релевантный фрагмент;
* первая строка с аннотацией;
* релевантный фрагмент с аннотацией.

**4.4. Наличие рейтинга упоминаемости персон и организаций.**

4.4.1. Предоставление возможности построения рейтингов упоминаемости в СМИ персон и организаций за определённый период.

4.4.2. Возможность построения сравнительных графиков упоминаемости персон, тем Результаты анализа представляются в виде диаграммы или графиков (график, таблица, гистограмма, гистограмма с накоплением, сглаженный график).

4.4.3. Возможность экспорта рейтингов в документы Word и Excel.

4.4.4. Наличие готовых рейтингов по организациям и персонам с разбивкой по отраслям.

4.4.5. Возможность построить рейтинг по заданным вручную запросам.

4.4.6. Возможность построить рейтинг по отраслям с ранжированием по тональности публикаций, по контексту, региону, источникам.

* 1. **Наличие графического анализа.**
		1. Предоставление возможности построения графических диаграмм и представления найденной информации в виде аналитических графиков, построенных по произвольным ключевым словам.

4.5.2. Предоставление возможности работы с параметрами диаграммы (графика) – Период (7 дней, 1 месяц, З месяца, 6 месяцев, год, задать произвольный период), диапазон дат, шаг.

4.5.3. Предоставление возможности экспортировать данные решения в редактор Microsoft Excel.

4.5.4. Предоставление возможности построения графиков, результатов поиска по различным классифицирующим признакам:

* динамика публикаций;
* персоны;
* организации;
* темы публикаций;
* сюжеты;
* тональность;
* источники;
* категории СМИ;
* уровни СМИ;
* регионы источников;
* категории и уровни СМИ (на одном графике);
* категории и регионы источников (на одном графике);
* распределение публикаций по источникам, представленным на карте России.

**4.6. Наличие функционала «мониторинг» (сервис постоянной автоматической подготовки мониторинга публикаций по запросу Заказчика) с различными вариантами настройки.**

4.6.1. Предоставление возможности подготовки мониторинга (-ов) публикаций.

4.6.2. Предоставление возможности выбора периодичности подготовки мониторинга: ежедневный и еженедельный.

4.6.3. Предоставление возможности выбора настройки до 12 ежедневных мониторингов в сутки.

4.6.4. Предоставление возможности выбора дня недели и времени подготовки еженедельных мониторингов;

4.6.5. Предоставление возможности отправки/или получения мониторинга по адресу электронной почты пользователя и его отображения в системе мониторинга.

4.6.6. Предоставление возможности включения в мониторинг:

* весть текст;
* аннотация;
* первая строка;
* релевантный фрагмент;
* первая строка с аннотацией;
* релевантный фрагмент с аннотацией
* позитивные и негативные публикации по персонам и организациям;
* включение графиков, перечисленных в п.4.5.4.

4.6.7. Предоставление возможности уведомления пользователя, при отсутствии в публикаций, удовлетворяющих условиям мониторинга.

4.6.8. Возможность задать несколько разделов и подразделов мониторинга, добавляя запросы из «Избранного», и указать разные типы отображения публикации или графиков.

**4.7. Наличие функционала «Оповещения» (сервис уведомления о появлении в «СКАН» (или эквивалент) публикаций по запросу Заказчика) с различными вариантами настройки.**

4.7.1. Предоставление возможности формирования собственной ленты публикаций.

4.7.2. Наличие уведомления о выходе публикации. Периодичность отправки: 1,5,10,30 минут или каждая публикация отдельным письмом.

4.7.3. В случае выбора отправки каждой публикации отдельным письмом, в теме письма должен быть заголовок публикации, время выхода и источник.

4.7.4. Предоставление возможности отправки на электронную почту аннотации, первой строки, первой строки с аннотацией.

4.7.5. Возможность получать уведомление об отсутствии публикаций по заданным параметрам.

**4.8. Наличие сервиса "Пресс-клиппинг" (отслеживание распространения пресс-релиза по запросу Заказчика)**

4.8.1. Предоставление возможности загрузить пресс-релиз в специальную форму и выбрать даты мониторинга.

4.8.2. Получение готового отчета с графиком распространения пресс-релиза, таблицей со списком всех СМИ, перепечатавших пресс-релиз, и списком фрагментов перепечаток.

4.8.3. Возможность выгрузить отчет в Word, PDF или отправить по email.

4.8.4. Возможность поиска перепечаток пресс-релиза через поисковую строку.

**4.9. Наличие сервиса "Списки" (мониторинг списков компаний по запросу Заказчика).**

4.9.1. Предоставление возможности импортировать списки организаций по названию, кодам ИНН или ОГРН в «СКАН» (или эквивалент).

4.9.2. Возможность создать список вручную через поисковую строку.

4.9.3. Возможность поставить список организаций на мониторинг по заданному набору источников, по темам или тональности.

4.9.4. Возможность получать мониторинги на e-mail до 1 раза в сутки, 7 дней в неделю.

**4.10. Возможность мониторинга социальных медиа (по запросу Заказчика).**

4.10.1. Предоставление возможности поиска сообщений из социальных медиа в режиме онлайн.

4.10.2. Предоставление возможности мониторинга ключевых слов в социальных медиа и получения автоматических отчетов на электронную почту с анализом сообщений, источником, географии источников и текстами самих сообщений до 8 раз в сутки.

4.10.3. Соцмедиа должны включать не менее 10 000 площадок, в том числе Facebook, Twitter, Вконтакте, Instagram, форумы, сайты отзывов, видеохостинги, блоги.

4.10.4. Поиск по социальным медиа должен быть доступен в интерфейсе Системы нарду с поиском в СМИ.

4.10.5. Заказчик может сам настраивать формат отчета, в котором получать мониторинг, включая титульный лист, шрифт, цвет и пр.

**5. Параметры мониторинга СМИ и социальных сетей:**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип мониторинга | подборка публикаций  |
| Тематика мониторинга | все события и мероприятия, связанные с ИТ-парком и его подразделениями |
| Темы, ключевые слова | ИТ-парк Казани, IT-парк Казани, ИТ-парк Набережных Челнов, IT-парк Набережных Челнов, Бизнес-инкубатор ИТ-парка, Технопарк в сфере высоких технологий Казани, Технопарк в сфере высоких технологий Набережных Челнов, резидент ИТ-парка, резидент IT-парка, ИТ-академия Казани, ИТ-академия Набережных Челнов, IT-академия Казани, IT-академия Набережных Челнов, ИТ-отель, IT-hotel, Дата-центр ИТ-парка, Антон Грачев, Anton Grachev, CEO Anton Grachev, директор ИТ-парка Антон Грачев, директор IT-парка Антон Грачев, Kazan Startup Weekend, Детский технопарк в Набережных Челнах, Кванториум в Набережных Челнах, казанский стартап, стартап из Казани, стартап из Татарстана, резидент бизнес-инкубатора, резидент ИТ-парка**,** резидентIT-парка, Челнинский ИТ-парк, Казанский ИТ-парк, Челнинский IT-парк, Казанский IT-парк, центр ИТ-разработок, центр интеллектуальной собственности, ЦОД (примеч. Центр обработки данных), коворкинг ИТ-парка, коворкинг IT-парка, Форум-школа Цифровых чемпионов, ОИС стартап-платформа, OIS Startup Platform. Министерство информатизации и связи РТ, минсвязи РТ, Народный контроль Татарстан, народный инспектор татарстан, министр связи РТ, Роман Шайхутдинов, портал госуслуг РТ, госуслуги РТ, Глонасс +112.Хештеги: #itpark, #итпарк #it\_парк, #it\_park, #mic\_rt, #ит\_парк , #bincubator, #KSW, #КСВ, #KazanStartupWeekend, #госуслугирт #порталгосуслугрт #услугитатарстан #минсвязирт #романшайхутдинов #народныйинспектор #народныйконтроль #информатизациятатарстан.  |
| Перечень СМИ и социальных сетей  | ТВ, радио, электронные СМИ, блоги, форумы, сайты отзывов, Twitter, Вконтакте, Instagram, Facebook, YouTube, Google +.  |
| Структура отчета (разделы по темам и др.) | Экспорт публикаций должен быть доступен в Word, PDF с рабочими гипер-ссылками на публикации, посты, «лайки» и комментарии в социальных сетях, и навигацией в самом документе.В документе должна быть фильтрация по источникам, авторам, по тональности упоминаний. Должен соблюдаться хронологический порядок. |
| Особые требования к мониторингу - | В составлении запросов на поиск по ключевым словам должны использоваться логические операторы «И»/«ИЛИ».Исполнитель предоставляет доступ в систему 24/7, с технической поддержкой клиента |

Общий лимит по социальным сетям 2000 сообщений в месяц.

**6. Описание программно-аппаратных и организационных решений:**

Доступ к «СКАН» (или эквивалент) должен быть возможен с обычных компьютеров посредством веб-браузеров: Microsoft Internet Explorer версии 7.0 и выше, Google Chrome, Safari и Mozilla Firefox 3.0 и выше Необходима поддержка браузером cookies и JavaScript.

Доступ к «СКАН» (или эквивалент) должен быть возможен 24 часа в сутки, 7 дней в неделю в течение срока действия Договора.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику **1 (один) комплект аутентификационных данных, с лимитом представления – не менее 400 действий с полными документами и 4 000 действий с частями документов в месяц.**

**7. Требования к технической поддержке Пользователей:**

- наличие помощника в системе FAQ (HELP);

- наличие расположенного внутри пользовательского интерфейса Руководства по работе в «СКАН» (или эквивалент);

- наличие видео-уроков;

-информирование пользователей обо всех нововведениях в работе ресурса;

-консультации пользователей по телефону Службы поддержки и e-mail;

- возможность проведения обучающих семинаров (вебинаров) по заявке Заказчика.

**8. Срок оказания услуг:**

Исполнитель обязуется оказывать Услуги в период с «29» января по «29» декабря 2018 года включительно.

# Часть 5. Проект договора с приложениями

**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**на оказание услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Казань |  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (далее – Заказчик), в лице директора Грачева Антона Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь нормами Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Протокола №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по настоящему Договору обязуется оказать Заказчику **услуги по предоставлению посредством сети Интернет доступа к информационному ресурсу c функцией мониторинга и анализа социальных сетей и СМИ для нужд государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»** (далее - Услуги) в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Перечень и порядок оказания Услуг определены Сторонами в Техническом задании.

1.3. Исполнитель гарантирует, что обладает всеми правами на реализацию Услуг на всей территории Российской Федерации, в том числе имеет необходимые лицензии, аккредитации, разрешения, патенты, сертификаты, заключения.

1.4. Исполнитель обязуется оказывать Услуги в период с «29» января по «29» декабря 2018 года включительно.

1.5. Место оказания Услуг: РФ, РТ, г. Казань, ул. Петербургская, 52.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе (включая) НДС по ставке 18%/НДС не облагается.

Цена Договора в месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС 18%/ НДС не облагается.

В случае если Услуги оказывается неполный месяц, оплата за месяц рассчитывается пропорционально календарным дням оказания Услуг.

Цена Договора является фиксированной и изменению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и включает в себя в том числе, но не исключительно: расходы на оказание всех видов услуг, являющихся предметом аукциона, на приобретение, транспортировку и хранение материалов, оборудования, приспособлений, необходимых для оказания услуг, на уплату налогов (в т. ч. НДС), сборов, взносов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, при этом стоимость за единицу услуги в Техническом задании по каждой позиции должна быть прописана с учетом пропорционального снижения от начальной (максимальной) цены указанной в извещении о проведении Электронного редукциона на предмет договора согласно п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком по факту оказанных Услуг ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Сторонами Акта оказанных услуг (далее – Акт) и предоставления Исполнителем счета, счета-фактуры (при наличии), выставленных на основании подписанного Сторонами Акта, при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по объему и качеству оказанных Услуг.

2.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Оплата осуществляется за счет внебюджетных средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» на 2018 год.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. обеспечить надлежащее качество Услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего Договора;

В случаях, если данные услуги подлежат лицензированию или требуется иной разрешительный документ согласно требованиям действующего законодательства РФ, представить Заказчику копию документа, подтверждающего право оказывать/осуществлять услуги, оформленного в соответствии с законодательством РФ.

3.1.2. обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг за свой счет.

3.1.3. Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц для оказания Услуг, при условии получении Исполнителем предварительного письменного согласия о привлечении третьих лиц.  Исполнитель несёт единоличную ответственность за действия и бездействие всех привлечённых им третьих лиц.

3.1.4. своевременно, надлежащим образом оказать Услуги в сроки и объеме согласно условиям настоящего Договора.

3.1.5. исполнять полученные в ходе оказания Услуг указания и предписания Заказчика.

3.1.6. соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей известной в ходе оказания Услуг.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. требовать своевременного подписания Заказчиком Акта на основании представленных им отчетных документов (при наличии) и при условии отсутствия замечаний Заказчика по качеству оказанных Услуг;

3.2.2. требовать оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком Услуг в соответствии с условиями Договора;

3.2.3. запрашивать у Заказчика необходимые для оказания Услуг информацию и документацию.

3.2.4. привлекать третьих лиц для оказания Услуг, при условии получении Исполнителем предварительного письменного согласия о привлечении третьих лиц. Исполнитель обязан гарантировать, что третьи лица, привлеченные для оказания Услуг, имеют специальную правоспособность (если такие требования предъявляются действующим законодательством к услугам определенного вида), обладают специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам услуг, предусмотренных в Техническом задании. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами. Исполнитель несёт единоличную ответственность за действия и бездействие всех привлечённых им третьих лиц.

Привлечение третьих лиц не влечет за собой изменение стоимости и объемов услуг по настоящему Договору. Перечень услуг, оказанных третьими лицами, и их стоимость, Исполнителем может быть указана в отчетной документации.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. принять и оплатить результаты Услуг в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором.

3.4.2. в любое время проверять и контролировать ход и качество оказания Услуг по Договору, давать обязательные для выполнения Исполнителя указания, требовать своевременного устранения выявленных при приемке услуг недостатков.

3.4.3. в случае оказания Исполнителем услуг, не предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе отказаться от их оплаты.

3.4.4. отказаться (полностью или частично) от оплаты оказанных услуг в случае их несоответствия требованиям настоящего Договора.

3.4.5. досрочно принять и оплатить оказанные Исполнителем Услуги.

3.4.6. предъявить требования, связанные с недостатками оказанных услуг, обнаруженными в течение гарантийного срока.

3.5. В течение 1 (одного) рабочего дня после заключения настоящего Договора Стороны обязаны назначить ответственных представителей для решения текущих вопросов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, письменно известив друг друга с направлением документов, подтверждающих полномочия представителей, оформленных в установленном законом порядке.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМА УСЛУГ**

4.1. По факту оказания Услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру (при наличии), счет, Акт в 2 (Двух) экземплярах.

4.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта Заказчик обязан принять Услуги и подписать Акт в 2 (Двух) экземплярах и направить 1 (Один) экземпляр Акта Исполнителю или направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта с указанием причины отказа.

В случае если отказ от подписания Актов, мотивирован по результатам проведенной экспертизы, расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В иных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы.

4.3. При поступлении от Заказчика мотивированного отказа от подписания Актов, Исполнитель обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней устранить указанные недостатки. Устранение недостатков, указанных в мотивированном отказе, является основанием для принятия Заказчиком Услуг и подписания Актов.

4.4. При невозможности устранения Исполнителем недостатков, указанный в мотивированном отказе, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения цены настоящего Договора.

**5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Для целей настоящего Договора Конфиденциальной информацией считается вся предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая и иная информация, в том числе составляющая коммерческую тайну, полученная Сторонами друг от друга в ходе деловой переписки связанная с заключением и исполнением настоящего Договора.

5.2. Разглашение конфиденциальной информации одной Стороной возможно только на основании письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны несут ответственность за умышленное или неосторожное разглашение конфиденциальной информации.

5.4. Разглашение конфиденциальной информации влечет за собой гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае причинения убытков Стороне в результате разглашения конфиденциальной информации другая Сторона обязана возместить причиненные убытки в полном объеме.

5.6. В случае неисполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Сторона, допустившая такое нарушение, обязуется возместить причиненный этим реальный ущерб в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня предъявления требования потерпевшей убытки Стороной в соответствии с п.5.5. настоящего Договора выплатить сумму понесенных убытков.

**6. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

6.1. Стороны обязуются воздерживаться от любой противозаконной деятельности, способной нанести ущерб деловой репутации Сторон и/или их партнеров.

6.2. Каждая из Сторон настоящим гарантирует соблюдение в своей деятельности действующего законодательства, в том числе антикоррупционного, а также недопущение фактов совершения своими работниками коррупционных действий при заключении договоров.

6.3. В случае если одна из Сторон допускает нарушение условий, изложенных в пп.6.1 и 6.2, другая Сторона имеет право немедленно прекратить все действующие сделки, существующие между Сторонами, отменить все переговоры путем направления соответствующего уведомления, а также потребовать у Стороны, допустившей такое нарушение, освобождения от ответственности при расторжении договора и освобождения от любых претензий какой-либо третьей стороны.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Нормы статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ не применяются к взаимоотношениям сторон настоящего Договора.

7.3. Возмещение ущерба, убытков и уплата штрафов и пеней не освобождает виновную Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать оплаты неустойки (штраф, пени).

Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств.

Размер такой неустойки (штрафа, пени) устанавливается в размере 0,1% от стоимости Услуг, подлежащих оплате.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.6. Стороны несут взаимную ответственность по своим обязательствам, связанным с нарушением конфиденциальности и коммерческой тайны.

**8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае возникновения разногласий по исполнению Стороной своих обязательств по Договору, другая Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней направить Исполнителю письменную претензию.

8.3. Сторона, получившая претензию, обязана представить Стороне – предъявителю претензии обоснованный отзыв с приложением к нему необходимых документов в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

8.4. При не достижении согласия в претензионном порядке спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством РФ.

**9. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. При исполнении Договора не допускается замена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае замены Заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому заказчику.

9.2. При исполнении настоящего Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

9.3. Стороны вправе изменить условия настоящего Договора в следующих случаях:

9.3.1. предусмотренный договором объем оказываемых Услуг. При увеличении объема Услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально дополнительному объему Услуг, исходя из установленной в Договоре цены единицы Услуги, но не более чем на десять процентов от цены Договора. При сокращении объема Услуг Заказчик обязан уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Услуги. При закупке услуг, не предусмотренных Договором, цена единицы дополнительно оказываемых услуг или цена единицы услуги при уменьшении предусмотренного Договором количества оказываемых Услуг должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество таких Услуг;

9.3.2. сроки исполнения обязательств по Договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;

9.3.3. цену Договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения Договора.

9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

9.5. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в следующих случаях:

- Исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услуги таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- во время оказания услуг нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок Исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- неоднократное (два и более) или существенное (более тридцати дней) нарушение сроков оказания услуг, указанных в договоре.

9.5.1. Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

9.6. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор другой Стороне не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения Договора.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, банковских реквизитов, местонахождения в период действия настоящего Договора, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону.

10.3. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан обеими Сторонами с помощью электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение №1. Техническое задание.

**11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| Государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк»420074, г. Казань, ул. Петербургская, 52ИНН 1655191213 / КПП 165501001р/с 40601810700023000003л/с № ЛАВ00707002 ИТпарк в ПАО «Ак Барс» Банк г. КазаньБИК 049205805ОГРН 1101690018760к/с 30101810000000000805 Телефон / факс: 235-14-75e-mail: it.park@tatar.ru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  |

Приложение №1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Техническое задание**

Заполняется в соответствии с Техническим заданием Часть 4 настоящей Документации и заявкой участника электронного Редукциона, признанного победителем.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

# Часть 6. Форма заявки

*ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

**Заявка на участие в Электронном редукционе №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражает **согласие на:**

 *(указать наименование Участника)*

**Оказание услуг по предоставлению посредством сети Интернет доступа к информационному ресурсу c функцией мониторинга и анализа социальных сетей и СМИ для нужд государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк».**

соответствующих требованиям документации Редукциона, и на условиях, предусмотренных документацией Редукциона.

2. Сведения и документы об участнике закупки:

**Для юридических лиц**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование, фирменное наименование (при наличии)  |  |
| 2. | Местонахождения |  |
| 3. | Почтовый адрес |  |
| 4. | **ИНН (при наличии) организации** или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 5. | **ИНН (при наличии) учредителей**  |  |
| 6. | **ИНН членов коллегиального исполнительного органа (при наличии)**  |  |
| 7. | **ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника** |  |
| 8. | Номер контактного телефона  |  |

**Для физических лиц/индивидуальных предпринимателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Место жительства  |  |
| 4. | ИНН (при наличии) или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 5. | Номер контактного телефона  |  |

3.

**Для юридических лиц**

Копия выписки из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении Редукциона **прилагается / не прилагается.**

(выделить нужное)

**Для индивидуальных предпринимателей**

Копия выписки из ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении Редукциона **прилагается / не прилагается.**

(выделить нужное)

**Для физических лиц**

Копия документа, удостоверяющего личность участника и согласие на обработку персональных данных **прилагается / не прилагается.**

(выделить нужное)

4. Копии учредительных документов (для юридических лиц), а именно:

- копия устава

- *(указать наименование документа)*

**прилагаются / не прилагаются.**

(выделить нужное)

5. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действия от имени участника такого Редукциона, а именно:

- *(указать наименование документа)*

**прилагаются / не прилагаются.**

(выделить нужное)

6. Копия решения об одобрении/совершении крупной сделки **прилагается/не прилагается.**

(выделить нужное)

7. Декларация о соответствии требованиям документации **прилагается/не прилагается.**

 (выделить нужное)

8. Иные документы, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **прилагается/не прилагается.**

 *(указать наименование документа)*  (выделить нужное)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись (Ф.И.О.)

М.П.

# Часть 7. Форма декларации о соответствии участника Редукциона требованиям документации

(рекомендуемая к заполнению)

*ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**о соответствии требованиям документации о проведении Электронного редукциона**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ декларирует:

 *(наименование участника Редукциона)*

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом редукциона;

2) непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения на участие;

4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения на участие не принято.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись (Ф.И.О.)

М.П.