

Извещение о проведении процедуры закупки

Наименование заказчика	Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ»)
Место нахождения заказчика	420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52, офис 413
Почтовый адрес заказчика	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52
Адрес электронной почты заказчика	Anton.Tyabin@tatar.ru
Номер контактного телефона заказчика	(843) 264-73-00, 231-77-01, 231-77-02. Контактное лицо: Тябин Антон Владимирович (843)264-73-00, доп.25-35.
ИНН заказчика	1655174024
КПП заказчика	165501001
Способ закупки	Электронный редукион
Предмет договора	Оказание услуг по технической поддержке элементов информационной системы «Государственный информационный центр Республики Татарстан» для целей предоставления гражданам и юридическим лицам государственных, муниципальных и социально-значимых услуг в электронном виде.
Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	1 условная единица
Код по ОКПД 2	62.02.30.000 Услуги по технической поддержке информационных технологий
Код по ОКВЭД 2	62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52
Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с условиями проекта договора
Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	с даты заключения Договора до «31» декабря 2018 года.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	16 401 000,00 руб. (Шестнадцать миллионов четыреста одна тысяча рублей ноль копеек).
Шаг закупки	от 0,5% до 5 % от начальной (максимальной) цены
Размер обеспечения заявки	5% начальной (максимальной) цены договора, что составляет 820 050,00 руб. (Восемьсот двадцать тысяч пятьдесят рублей ноль копеек).
Размер обеспечения исполнения договора	15% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 2 460 150,00 руб. (Два миллиона четыреста шестьдесят тысяч сто пятьдесят рублей ноль копеек).
Срок предоставления обеспечения исполнения договора	Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено до подписания участником проекта Договора
Способ обеспечения исполнения договора поставки и порядок его предоставления	Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено путем передачи Заказчику в залог денежных средств, в форме вклада (депозита) либо предоставления безотзывной банковской гарантии.
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	В рабочие дни с 09.00 до 18.00 по предварительному уведомлению сотрудников Заказчика, с момента опубликования извещения о проведении процедуры закупки по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52. Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте http://zakupki.gov.ru/223 без взимания платы.
Сайт в сети Интернет, на котором будет проводиться процедура закупка	http://etpzakupki.tatar/
Сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства	Не предусмотрено
Место, дата и время окончания подачи заявок на участие в процедуре закупке	http://etpzakupki.tatar/ до 09 час. 30 мин. «17» января 2018 года.
Место, дата рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 «18» января 2018 года.
Место, дата и время начала проведения процедуры закупки	http://etpzakupki.tatar/ 09 час. 40 мин. «19» января 2018 года.
Место, дата подведения итогов закупки	420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 «22» января 2018 года.
Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора	В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов процедуры закупки

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

проведение процедуры закупки

Оказание услуг по технической поддержке элементов информационной системы
«Государственный информационный центр Республики Татарстан»
для целей предоставления гражданам и юридическим лицам государственных,
муниципальных и социально-значимых услуг в электронном виде

Приглашение к участию в процедуре закупки

Настоящая документация о проведении процедуры закупки подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон) и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее – Положение о закупке).

Целью настоящей документации является осуществление закупки в качестве исполнителя по контракту (договору) для привлечения на основании договора в ходе исполнения указанного контракта (договора) иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств Заказчика.

На сайте <http://zakupki.gov.ru/> будут публиковаться все разъяснения, касающиеся настоящей документации о закупке, а также все изменения или дополнения документации о закупке, в случае возникновения таковых.

Выдача документации о закупке производится в рабочие дни с 09.00 до 18.00 по предварительному уведомлению сотрудников организатора, с момента опубликования извещения о проведении процедуры закупки по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52 без взимания платы.

Документация о закупке доступна для ознакомления на сайте <http://zakupki.gov.ru/> без взимания платы.

Общие сведения и порядок проведения.

1. Заказчик: Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (далее - Заказчик).

Место нахождения, почтовый адрес Заказчика: 420107, Республика Татарстан, г. Казань, улица Петербургская, д. 52, офис 413.

Адрес электронной почты: Anton.Tyabin@tatar.ru

Номер контактного телефона: (843) 264-73-00, 231-77-01, 231-77-02. Контактное лицо: Тябин Антон Владимирович (843)264-73-00, доп.25-35.

2. Предмет: Оказание услуг по технической поддержке элементов информационной системы «Государственный информационный центр Республики Татарстан» для целей предоставления гражданам и юридическим лицам государственных, муниципальных и социально-значимых услуг в электронном виде.

3. Способ закупки: Электронный аукцион.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в процедуре закупке и инструкция по её заполнению.

Для участия в процедуре закупки Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в форме электронного документа и должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подача участниками закупки заявки на участие в процедуре закупки означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту оператора электронной площадки, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае их предоставления в составе заявки участника.

Участие в процедуре закупки возможно лишь при внесении участником закупки обеспечения участия в процедуре закупки, в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Заявка на участие в Электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

1) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке при условии осуществления закупки на выполнение работ, оказание услуг;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) участника (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в

соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность, на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуры закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

3) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной продукции).

4) копии документов, подтверждающих соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (при наличии таких требований);

5) декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям в соответствии со статьей 2 настоящей документации о закупке;

6) документы, подтверждающие соответствие участника установленным Заказчиком квалификационным требованиям в соответствии со статьей 3 настоящей документации о закупке (при наличии требований в статье 3 документации о закупке);

7) декларация о принадлежности участника процедуры закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 настоящей документации о закупке (при наличии требований в статье 4 документации о закупке);

8) декларация о наименовании страны происхождения поставляемых товаров в соответствии со статьей 27 настоящей документации о закупке (в случае если участник процедуры закупки претендует на получение приоритета в связи с поставкой товаров российского происхождения с учетом требований в статье 27 документации о закупке);

Инструкция по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки:

Для участия в процедуре закупки участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки подается в любой момент с момента размещения извещения о проведении процедуры закупки до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки направляется Участником процедуры закупки Оператору электронной площадки в форме электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

При подаче заявки на участие в процедуре закупки общие документы об участнике, включаемые в состав заявки на участие в процедуре закупки, могут быть направлены участником с применением репозитория электронной площадки.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

2. Требования к участникам процедуры закупки

Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо (или физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в случае если их участие не ограничено действующим законодательством Российской Федерации.

Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам процедуры закупки:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Квалификационные требования к участникам процедуры закупки

Заказчик устанавливает также следующие квалификационные требования к участникам размещения заказа:

- наличие у участника закупки не менее трёхлетнего опыта работы в области информационных технологий и информационных систем;

- наличие у участника закупки кадровых ресурсов, в том числе не менее 20 специалистов, аттестованных и/или имеющих соответствующее образование и/или опыт работы в области информационных технологий и информационных систем;

- наличие у участника закупки финансовых ресурсов – выручка (по общей системе налогообложения) / доходы (по упрощённой системе налогообложения) за последний годовой отчётный период должна быть в размере не менее трёхкратной начальной (максимальной) суммы договора.

Соответствие участника квалификационным требованиям подтверждается следующими документами, включаемыми в состав заявки на участие в Электронном редукционе:

1) Справка «Опыт участника закупки за 2014 - 2017 гг.». Форма справки свободная на фирменном бланке участника (при наличии фирменного бланка) с подписью руководителя и печатью участника закупки (при наличии печати).

В справке указываются сведения об опыте участника в области информационных технологий и информационных систем. В справке рекомендуется указать заказчиков и контрагентов, для которых выполнялись аналогичные работы; наименование и содержание выполненных работ; стоимость выполненных работ. Участник закупки на свое усмотрение может приложить к справке любые документы, которые характеризуют его опыт в указанной области (отзывы и рекомендации контрагентов, договора, акты выполненных работ и т.д.).

2) Справка «Специалисты, привлекаемые для выполнения договора». Справка предоставляется на фирменном бланке участника (при наличии фирменного бланка) с подписью руководителя и печатью участника закупки (при наличии печати) по следующей форме:

Форма справки «Специалисты, привлекаемые для выполнения договора».

№	ФИО специалиста	Должность	Состоит в штате участника / привлекаемый специалист	Планируемая роль при выполнении договора	Сведения об образовании, наличии дипломов, сертификатов, и т.д.	Сведения о стаже и опыте работы в области информационных технологий и информационных систем
1						
2						
...						

Руководитель участника закупки
(или его уполномоченный представитель)

_____ / _____
(должность)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
ФИО.

М.П.

В справке перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником процедуры закупки в ходе выполнения договора, включая профессиональные квалификационные данные

специалистов. При этом в справке отражаются как сотрудники, находящиеся в штате участника, так и специалисты не находящиеся в штате участника, привлечённые на договорной основе. Участник закупки на своё усмотрение может приложить к справке копии свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию специалистов и опыт выполнения аналогичных работ.

3) форма «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (утверждена Приказом ФНС РФ от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@), представленная в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде);

4) бухгалтерский баланс (форма №1) и отчёт о финансовых результатах (форма №2) за 2014 год, 2015 год и 2016 год, представленные в налоговый орган в установленном порядке (с отметкой налогового органа или уведомлением о принятии в электронном виде) (для участников, применяющих общую систему налогообложения);

5) налоговая декларация за 2014 год, 2015 год и 2016 год по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения (для участников, применяющих упрощённую систему налогообложения);

6) участники, применяющие иные системы налогообложения (специальные налоговые режимы), представляют налоговые декларации за 2014 год, 2015 год и 2016 год, предусмотренные законодательством о применяемых системах налогообложения.

4. Сведения об особенностях и требования участия субъектов малого и среднего предпринимательства

Не предусмотрено.

5. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки

Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки устанавливается в размере 5% начальной (максимальной) цены договора, что составляет 820 050,00 руб. (Восемьсот двадцать тысяч пятьдесят рублей ноль копеек).

Обеспечение заявки перечисляется на счёт оператора электронной площадки.

6. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки

Порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки в соответствии с Инструкцией по заполнению и подачи заявки Участником процедуры закупки (см. п.1 Документации) и Регламентом электронной площадки.

Место подачи заявок: электронная площадка etpzakupki.tatar/

Дата начала срока подачи заявок на участие в процедуре закупки: дата размещения извещения и документации о закупке в Единой информационной системе.

Дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки: «17» января 2018 г.; до 09 часов 30 минут (время московское).

7. Место, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки

420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52

Дата окончания рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки - «18» января 2018 г.

8. Место, дата и время начала проведения процедуры закупки

Процедура закупки проводится на электронной площадке http://etpzakupki.tatar «19» января 2018 г. 09 час. 40 мин. (время московское).

9. Место, дата подведения итогов процедуры закупки

Место подведения итогов закупки: 420074, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.52,

Дата подведения итогов закупки: «22» января 2018 г.

10. Источник финансирования закупки

Источниками финансирования являются средства Заказчика.

11. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – 16 401 000,00 руб. (Шестнадцать миллионов четыреста одна тысяча рублей ноль копеек).

Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги) – 16 401 000,00 руб. (Шестнадцать миллионов четыреста одна тысяча рублей ноль копеек).

12. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

Начальная цена договора включает в себя все расходы Исполнителя (Поставщика) по договору в т. ч. стоимость товара, работ, услуг, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. налог на добавленную стоимость (НДС).

В целях реализации положений статей 171 и 172 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчиком установлен следующий порядок уменьшения цены договора (в соответствии с пунктом 7 статьи 12 Положения о закупке Заказчика):

Общая цена договора складывается из следующих составляющих:

1. Стоимость поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (включая уплату налогов и других

обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за исключением НДС);

2. Сумма налога на добавленную стоимость.

При этом в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС, то сумма налога на добавленную стоимость в цену договора не включается – т.е. общая цена договора равняется последней предложенной данным участником цене (указанной в протоколе подведения итогов процедуры закупки) уменьшенной на сумму НДС.

13. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)

Российский рубль.

14. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключённого договора

Не применяется.

15. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления

Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора: 15% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 2 460 150,00 руб. (Два миллиона четыреста шестьдесят тысяч сто пятьдесят рублей ноль копеек).

Срок предоставления обеспечения: Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено до подписания участником проекта Договора.

Обеспечение исполнения Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в форме вклада (депозита) либо предоставления безотзывной банковской гарантии.

Банковские реквизиты для перечисления обеспечения исполнения Договора денежными средствами: ИНН 1655174024, КПП 165501001, р/с 40601810500024000008, Получатель: МФ РТ (ГУП «Центр информационных технологий РТ», л/с ЛР007200012-ЦИнфТехн) в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань, к/с 30101810000000000805, БИК 049205805.

Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора по процедуре закупки № <номер процедуры закупки> (<наименование предмета процедуры закупки>). Без налога (НДС).

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по договору не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней.

В случае не предоставления обеспечения исполнения Договора в указанный срок победитель процедуры закупки признаётся уклонившимся от заключения Договора, при этом Заказчик вправе заключить Договор с участником процедуры закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

16. Возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора

Имеется.

17. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

В соответствии с условиями проекта договора, а также предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

18. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

Не предусмотрено.

19. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества

В соответствии с условиями проекта договора.

20. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

21. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

22. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг

В соответствии с условиями проекта договора.

23. Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект Договора.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола

подведения итогов процедуры закупки.

24. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Любой участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, с момента размещения извещения и документации о закупке может направить на адрес оператора площадки запрос о разъяснении положений документации о закупке в форме электронного документа в срок не позднее чем за три календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки

В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику.

В течение двух календарных дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает разъяснение положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

25. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя Электронного редуциона производится по оферте цены заключаемого договора (по минимальной сумме).

26. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

В соответствии с Положением о закупке.

Выбор победителя Электронного редуциона производится по оферте цены заключаемого договора (по минимальной сумме).

27. Порядок применения приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами (далее - приоритет), устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – ПП РФ №925).

2. Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения либо о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся с учётом итоговой цены заявки, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов.

3. В случае если документацией о закупке предусмотрена поставка товаров, для предоставления приоритета участник размещения заказа обязан в заявке указать наименование страны происхождения поставляемых товаров по каждой единице товара.

4. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, но такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

7. Указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке.

8. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае, если победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора.

9. Победитель закупки, с которым заключается договор, и которому был предоставлен приоритет, не вправе провести замену страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) во всех заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского

происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) во всех заявках на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником электронного аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11. При выявлении факта указания участником размещения заказа в составе заявки недостоверных сведений в отношении страны происхождения товара, Заказчик:

а) при выявлении факта недостоверности сведений до принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок – производит оценку и сопоставление такой заявки как содержащей предложение о поставке иностранного товара;

б) при выявлении факта недостоверности сведений после принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок, выбора победителя закупки, но до заключения договора по результатам закупки – проводит процедуру оценки и сопоставления заново с учётом выявленных сведений о стране происхождения товара и в случае изменения результатов ранжирования участников оформляет и официально размещает протокол по результатам повторной процедуры оценки и сопоставления, протокол по определению победителя закупки;

в) при выявлении факта недостоверности сведений при исполнении договора – привлекает такого участника к ответственности (если такие условия предусмотрены договором).

28. Особенности заключения исполнения и расторжения договора в рамках исполнения Заказчиком обязательств по контракту (договору)

Размещение заказа осуществляется в целях исполнения обязательств Заказчика по государственному контракту от «20» декабря 2017 г. № 37/17-ЕП, заключённому с Министерством информатизации и связи Республики Татарстан, а также реализации полномочий Заказчика, установленных Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от «08» июля 2014 № 1306-р, которым Заказчик определён единственным поставщиком (исполнителем) для осуществления полномочий по созданию, развитию и эксплуатации государственных информационных систем Республики Татарстан».

В соответствии с пунктом 1 статьи 15 Положения о закупке Заказчик вправе не заключать Договор, а равно изменить (расторгнуть) Договор в одностороннем порядке, без учёта ограничений установленных статьями 12-14 Положения о закупке, в случае изменения (расторжения) указанного государственного контракта.

В связи с размещением заказа в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения указанного государственного контракта, Заказчик для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора вправе провести экспертизу. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Заказчик имеет право запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) документы и иные дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. При этом поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить запрашиваемые документы и иные дополнительные материалы в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения запроса от Заказчика.

Приложения.

Настоящая Документация о закупке включает в себя:

1) Приложение 1. Проект Договора, с приложениями:

- Технические требования (Приложение №1 к Проекту Договора);

- Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение №2 к Проекту Договора).

Все приложения являются неотъемлемой частью документации о закупке.

Проект Договора № _____

г. Казань

«__» _____ 2018 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (ГУП «Центр информационных технологий РТ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Валиуллина Алмаза Абдулхаковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Сторонами, по результатам проведения процедуры закупки (Протокол от «__» _____ 2018 года № _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предмет Договора – Оказание услуг по технической поддержке элементов информационной системы «Государственный информационный центр Республики Татарстан» для целей предоставления гражданам и юридическим лицам государственных, муниципальных и социально-значимых услуг в электронном виде.

1.2. Целью настоящего Договора является привлечение иных лиц для оказания услуги, необходимых для исполнения обязательств Заказчика, предусмотренных государственным контрактом от «20» декабря 2017 г. № 37/17-ЕП, заключённым с Министерством информатизации и связи Республики Татарстан.

1.3. Услуги по настоящему Договору должны быть оказаны в полном соответствии с Техническими требованиями (Приложение №1), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Срок оказания услуг: с момента заключения Договора до «31» декабря 2018 года.

1.5. Настоящий Договор является сделкой, совершённой под отлагательным условием, предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Договора и в соответствии с положениями статьи 157 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги качественно, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить Заказчику возможность осуществления контроля за ходом и качеством оказания Исполнителем услуг.

2.1.3. Устранять недостатки, иные дефекты, выявленные Заказчиком в ходе контроля за ходом оказания услуг или при приемке результатов, в указанные Заказчиком порядке и сроки.

2.1.4. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания услуг, а по их окончании вернуть их Заказчику в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с даты окончания оказания услуг.

2.1.5. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплачивать услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в исполнении его обязательств в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество оказания Исполнителем услуг.

2.4. Заказчик вправе требовать от Исполнителя устранения недостатков в исполнении своих обязательств, выявленных Заказчиком в ходе их исполнения, и/или при приемке результатов в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.5. В случае не устранения Исполнителем указанных недостатков, Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о ненадлежащем исполнении им обязательств по настоящему Договору.

3. Стоимость и порядок расчётов

3.1. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком за счёт средств Заказчика.

3.2. Общая цена Договора складывается из следующих составляющих:

3.2.1. Стоимость услуг (включая расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей за исключением НДС): _____ (_____) рублей.

3.2.2. Налог на добавленную стоимость: _____¹.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

Учетным периодом для расчета за услуги Исполнителя является один квартал.

Ежеквартальная оплата за оказанные услуги производится на основании финансовых документов, предоставленных Исполнителем, в течение 20 календарных дней после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

¹ При заключении договора пункт 3.2.2. излагается в одном из следующих вариантов в зависимости от того, является ли Исполнитель плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Вариант 1: «3.2.2. Налог на добавленную стоимость: в сумме _____ (_____) рублей.» - в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС.

Вариант 2: «3.2.2. Налог на добавленную стоимость: НДС не облагается.» - в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС.

3.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объёма услуг и иных условий исполнения настоящего договора.

3.6. Отлагательным условием оплаты в соответствии с настоящим Договором является наличие финансирования Заказчика в соответствии с государственным контрактом, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего Договора.

4. Порядок и срок приёмки услуг

4.1. Сдача и приемка услуг, оказанных по Договору, осуществляется ежеквартально и оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Сдача и приемка услуг осуществляется приемочной комиссией, созданной Заказчиком.

4.3. После окончания оказания услуг в учетном периоде Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет Заказчику для рассмотрения и подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Акта обязан рассмотреть и подписать направленный ему Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг или направить мотивированный отказ от его подписания.

4.5. Услуга считается оказанной с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1,2/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере _____ рублей, определяемом в следующем порядке:

а) 12 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 6 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1,2 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,6 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,48 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,36 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,24 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,12 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

5.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере _____ рублей, определяемом в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

5.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пени устанавливается в размере 1/300

действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.7. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере _____ рублей, определяемом в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

5.8. Все денежные суммы, уплаченные Заказчиком по претензиям, искам, штрафам, предъявляемым государственными органами и третьими лицами в адрес Заказчика, связанные с оказанием услуг Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик вправе отнести на счет Исполнителя. Исполнитель обязуется возместить Заказчику все прямые убытки, упущенную выгоду, а также убытки, вызванные простоем, приостановкой оказания услуг, связанные с данными событиями.

Суммы штрафных санкций (штрафов и пеней) Заказчик вправе взыскать с Исполнителя во внесудебном порядке из суммы обеспечения исполнения Договора, указанной в п. 11.1.2 Договора, а также путем удержания из стоимости оказанных услуг, подлежащих оплате Исполнителю.

При окончательных расчетах между сторонами Заказчик имеет право на безакцептное удержание из оплаты суммы штрафа и пеней, возникших по причине ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств.

5.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.11. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. При наступлении указанных в пункте 6.1. обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна известить о них в письменном виде другую Сторону с приложениями соответствующих доказательств и документов в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности сведений и информации, ставших известными Сторонам в ходе исполнения настоящего Договора. В случае передачи указанных сведений третьим лицам, разглашении коммерческой тайны какой-либо Стороной, виновная Сторона несет имущественную ответственность в размере нанесенного прямого действительного ущерба.

7.2. Условия конфиденциальности регулируются соответствующим соглашением о конфиденциальности (Приложение №2 к настоящему Договору), которое заключается Сторонами в день заключения настоящего Договора и является его неотъемлемой частью.

8. Разрешение споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путём ведения переговоров, а в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Республики Татарстан в установленном порядке.

8.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации – Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

8.2.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 10 календарных дней с момента получения.

8.2.3. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации – адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворения претензии

– мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

8.2.4. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд Республики Татарстан в соответствии с п. 8.1. настоящего Договора.

9. Срок действия и порядок внесения изменений и расторжения Договора.

9.1. Настоящий Договор, вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2018 года включительно.

9.2. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан обеими Сторонами с помощью электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Изменения в Договор вносятся в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменениях своего юридического адреса и других реквизитов не позднее трёх рабочих дней с даты их изменения.

9.6. При решении вопросов, не оговоренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9.7. Заказчик имеет право изменить (расторгнуть) настоящий Договор в одностороннем порядке в случае изменения (расторжения) государственного контракта, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора.

9.8. В связи с размещением заказа в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственного контракта, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора, Заказчик для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора вправе провести экспертизу. Для проведения экспертизы оказанной услуги Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя документы и иные дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. При этом Исполнитель обязан предоставить запрашиваемые документы и иные дополнительные материалы в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения запроса от Заказчика.

10. Обеспечение исполнения Договора

10.1. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору на сумму и в форме в соответствии со следующими требованиями:

10.1.1. Обеспечение настоящего Договора должно быть представлено путём передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), либо предоставления безотзывной банковской гарантии.

10.1.2. Обеспечение обязательств Исполнителя по настоящему Договору устанавливается в размере 2 460 150,00 руб. (Два миллиона четыреста шестьдесят тысяч сто пятьдесят рублей ноль копеек).

10.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе во внесудебном порядке взыскать сумму обеспечения, предусмотренную пунктом 10.1.2. настоящего Договора в счёт уплаты неустойки и возмещения убытков, причиненных Заказчику в связи с невыполнением (ненадлежащим выполнением) обязательств Исполнителем.

10.3. Обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору прекращается:

- исполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору, подтвержденным подписанием подтверждающих документов (акта сдачи-приёмки товара, выполненных работ, оказанных услуг);
- взысканием суммы обеспечения Заказчиком;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае, если Исполнителем было представлено обеспечение исполнения Договора внесением денежных средств на счёт Заказчика, возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения Договора, производится по письменному требованию Исполнителя в адрес Заказчика, после надлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного требования от Исполнителя путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

Приложения:

Приложение №1. Технические требования;

Приложение №2. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Реквизиты Сторон

Заказчик:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

Исполнитель:

Юридический адрес: 420107, г. Казань,
ул. Петербургская, д.52, офис 413.
Почтовый адрес: 420074, г. Казань,
ул. Петербургская, д.52.
ИНН 1655174024, КПП 165501001,
ОГРН 1091690014712 ОКПО 60331068,
ОКТМО 92701000,
р/с 40601810200024000007,
МФ РТ (ГУП «Центр информационных технологий
РТ», л/с ЛУ007200011-ЦИнфТехн)
в ПАО «АК БАРС» банк г. Казань,
к/с 30101810000000000805,
БИК 049205805

Генеральный директор

_____ /А.А. Валиуллин/
м.п.

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН _____, КПП _____
ОГРН _____
ОКПО _____ ОКТМО _____
р/с _____
Банк _____
к/с _____
БИК _____
тел. _____
e-mail _____

м.п. _____ / _____ /

«УТВЕРЖДАЮ»

Заказчик:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Исполнитель:

Генеральный директор

_____ /А.А. Валиуллин/
м.п.

_____/_____/_____
м.п.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Оказание услуг по технической поддержке элементов информационной системы
«Государственный информационный центр Республики Татарстан»
для целей предоставления гражданам и юридическим лицам государственных,
муниципальных и социально-значимых услуг в электронном виде

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

База знаний	внутренний информационный ресурс КЦ, содержащий ответы на часто задаваемые, типовые вопросы пользователей справочно-информационного характера, а также содержащий информацию о предоставляемых услугах в электронном виде
Внешний пользователь	физическое или юридическое лицо, обратившееся за получением государственной или муниципальной услуги посредством Портала услуг (включая мобильное приложение), Инфомата или Терминала электронной очереди, использующее информационные материалы, размещенные на Портале услуг (включая мобильное приложение), в Инфомате и/или Терминале электронной очереди, а также иные функциональные возможности Портала услуг (включая мобильное приложение), Инфомата или Терминала электронной очереди
Внутренний пользователь	сотрудник РОИВ, ОМС, территориального органа ФОИВ или другой организации, пользователь элементов ГИЦ РТ, не являющийся Внешним пользователем;
ГИС	государственная информационная система
ГИС ЭО РТ	Государственная информационная система «Электронное образование Республики Татарстан», функционирующая в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2014 №1011 «О государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан»
ГИЦ РТ	информационная система «Государственный информационный центр Республики Татарстан» в контексте постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.10.2010 №864 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде на территории Республики Татарстан, в том числе с использованием универсальных электронных карт»
Государственная (муниципальная) услуга	деятельность по реализации функций федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами полномочий органов, предоставляющих соответственно государственные или муниципальные услуги
ЕГСО «Отчеты ведомств»	Единая государственная система отчетности «Отчеты ведомств» информационного портала «Открытый Татарстан», которая является инструментом для оперативного сбора и анализа данных внутри системы государственного управления Республики Татарстан согласно регламентированному набору ключевых социально-экономических показателей. Она позволяет отслеживать и представлять в виде удобных для восприятия отчетов индикативные показатели социально-экономического развития Республики, настраивать отслеживаемые показатели, структуру их данных, а также регламент обновления данных (https://open.tatarstan.ru/reports/categories)
ЕИС «Кадры»	Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы в Республике Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан, созданная в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан «О Государственной информационной системе Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан»
ЕМСЭД	Единая межведомственная система электронного документооборота Республики Татарстан
ЕСИА	единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, функционирующая в соответствии с Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации № 107 от 13.04.2012
ЖКХ	жилищно-коммунальное хозяйство
Заказчик	Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан»
Заявление	сформированный пакет документов, поданных заявителем в целях получения государственной или муниципальной услуги
Заявка	инцидент или обращение Внутреннего или Внешнего пользователя, зафиксированное в СУП
ИОГВ	исполнительные органы государственной власти РТ
Инфомат	информационный терминал самообслуживания, предназначенный для осуществления электронного информационного взаимодействия физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления в процессе оказания государственных и муниципальных услуг в режиме самообслуживания
Карта жителя Республики Татарстан	материальный носитель, содержащий зафиксированную на нем в визуальной (графической) и электронной (машиночитываемой) формах информацию о держателе карты и обеспечивающий доступ к информации, используемой для предоставления государственных, муниципальных и социально значимых услуг; в контексте распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.05.2016 №857-р
КЦ (Контакт-Центр)	Контакт-центр государственных и муниципальных услуг

Личный кабинет (ЛК)	сервис Портала услуг, обеспечивающий персонализированный интерфейс для доступа к просмотру истории и результатов предоставления услуг в электронном виде
Мобильное приложение «Услуги РТ»	приложение для устройств на базе операционных систем iOS или Android для доступа к услугам, оказываемым органами государственной власти и подведомственными организациями, органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями
Модуль для оказания государственных, муниципальных и социально значимых услуг в электронном виде для Внутренних пользователей	компонент ГИЦ РТ, позволяющий Внутренним пользователям обрабатывать поступающие от Внешних пользователей заявления, выполнять другие необходимые для оказания услуг в электронном виде операции
Мониторинг	сервис проверки доступности сервисов, предполагающий отправку уведомлений на электронные адреса подключенных пользователей в случае сбоя в работе ряда сервисов
МПС	Международная Платежная Система, платежная система, которая объединяет банки-члены по всему миру. Организует эмиссию и организацию приема карт через банки участники, выполняет посредническую роль между банками и занимается организацией расчетов и обеспечивает техническое взаимодействие между участниками системы
ОМС	органы местного самоуправления РТ
ПДД	правила дорожного движения
Пользователь	физическое или юридическое лицо, обратившееся за получением государственной или муниципальной услуги посредством Портала услуг или инфомата, использующее информационные материалы, размещенные на Портале услуг и/или в инфомате, а также иные функциональные возможности Портала услуг или инфомата самообслуживания
Портал услуг	«Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан», в виде официальных сайтов https://uslugi.tatarstan.ru , https://uslugi.tatar , https://newuslugi.tatarstan.ru (в соответствии с Приказом Министерства информатизации и связи Республики Татарстан от 31.12.2015 №П-264 «Об утверждении перечня сайтов в сети «Интернет», входящих в структуру Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан и Портала многофункциональных центров предоставления услуг Республики Татарстан») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий сведения об услугах, оказываемых органами государственной власти и подведомственными организациями, органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, а также государственные и муниципальные услуги, доступные в электронном виде
Поставщик информации	юридическое лицо, независимо от организационной правовой формы и формы собственности, осуществляющее действия, направленные на предоставление информации, необходимой для оказания услуг в электронном виде
Поставщик услуги	ФОИВ, ИОГВ РТ, ОМС РТ и юридические лица, независимо от организационной правовой формы и формы собственности, осуществляющие деятельность в сфере предоставления государственных, муниципальных и социально значимых услуг, в том числе, но не исключая, услуг в сфере образования, здравоохранения, науки, культуры, жилищно-коммунального хозяйства
РОИВ	органы исполнительной власти Республики Татарстан
РТ	Республика Татарстан
РФ	Российская Федерация
Роспотребнадзор по РТ	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан
Система предпроцессинга	система, обеспечивающая приема платежей через несколько платежных систем
СУП	Информационная система «Автоматизированная система обработки заявок», используемая Контакт-Центром для приема, фиксации и обработки обращений пользователей, принятых по телефону, либо по другим каналам связи
УФССП РФ по РТ	Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан
ФОИВ	федеральные органы исполнительной власти
SMS-сообщение	короткое текстовое сообщение, прием и передача которого осуществляется с помощью сотового телефона

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.10.2009 № 1555-р «О плане перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде»;
- Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и

муниципальными учреждениями, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- Указ Президента Республики Татарстан от 12.02.2009 № УП-69 «Об организации информационного взаимодействия в электронном виде органов исполнительной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления посредством использования ресурсов Государственного информационного центра Республики Татарстан»;

- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.10.2010 №864 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде на территории Республики Татарстан, в том числе с использованием универсальных электронных карт» (в ред. Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.11.2013 №936);

- Распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан «Об утверждении Положения и пилотном проекте «Карта жителя Республики Татарстан» в г. Зеленодольске» от 13.05.2016 № 857-р;

- Административные регламенты и иные региональные и муниципальные правовые акты, регламентирующие деятельность по предоставлению государственных (муниципальных) услуг, в том числе с элементами межведомственного взаимодействия.

3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГИЦ РТ

3.1. Общие сведения

Государственный информационный центр Республики Татарстан (далее – ГИЦ РТ) представляет собой государственную территориально распределенную информационную систему, обеспечивающую взаимодействие информационных систем органов государственной власти Республики Татарстан между собой, с информационными системами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Татарстан, иными информационными системами, а также физическими и юридическими лицами в процессе оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в электронном виде.

3.2. Задачи ГИЦ РТ

- Повышение эффективности функционирования системы государственного управления, качества предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- унификация процессов оказания государственных, муниципальных и социально-значимых услуг физическим и юридическим лицам в электронном виде с использованием ресурсов ГИЦ РТ;

- оптимизация информационного взаимодействия участников информационного обмена между собой, а также с физическими и юридическими лицами;

- создание системы обратной связи с получателями государственных и муниципальных услуг для использования полученной информации при подготовке и принятии управленческих решений;

- устранение дублирования при создании и использовании информационных систем и информационных ресурсов участников информационного обмена при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в электронном виде.

3.3. Принципы обеспечения функционирования ГИЦ РТ

- Применение единых требований к техническим и программным средствам, порядок формирования которых утверждается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение технологической возможности информационного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам ранее созданных и вновь создаваемых информационных систем участников информационного обмена;

- однократный ввод и многократное использование информации в процессе оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в электронном виде;

- минимизация издержек, в том числе финансовых и временных, физических и юридических лиц при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

- обеспечение гарантии конфиденциальности сведений при получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде за счет совокупности организационных, организационно-технических, физических и информационных мероприятий;

- использование единых технологий, форматов, классификаторов, справочников, протоколов и регламентов информационного взаимодействия участников информационного обмена;

- обеспечение технологической возможности направления заявлений на получение государственных и муниципальных услуг, удаленной записи физических и юридических лиц на сдачу и получение документов, осуществления оплаты государственных пошлин и иных видов платежей в наличной и безналичной форме, получения в электронном виде результата предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Инфоматов, Мобильного приложения «Услуги РТ», Системы электронной очереди и Контакт-центра государственных и

муниципальных услуг.

3.4. Основные функции ГИЦ РТ

- Предоставление участникам информационного обмена возможности использования программно-аппаратной и телекоммуникационной инфраструктуры в процессе оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также обеспечение информационного взаимодействия в рамках функционирования информационных систем при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- создание единого информационно-технологического пространства в интересах обеспечения взаимодействия участников информационного обмена в рамках оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

- обеспечение функционирования единой системы информационно-справочной поддержки физических и юридических лиц по вопросам получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

3.5. Инфраструктура ГИЦ РТ

Инфраструктура ГИЦ РТ представляет собой единый комплекс информационно-технологических элементов, включающий в себя:

а) системы взаимодействия с физическими и юридическими лицами:

- Государственная информационная система Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан», предназначенная для обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти Республики Татарстан, повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, а также представления экономического, научно-технического и культурного потенциала Республики Татарстан посредством сети Интернет;

- информационный портал "Открытый Татарстан";

- Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, обеспечивающий доступ физических и юридических лиц к государственным, муниципальным и социально значимым услугам в электронном виде при помощи официальных сайтов <https://uslugi.tatarstan.ru>, <https://newuslugi.tatarstan.ru>, <https://uslugi.tatar>;

- Мобильное приложение «Услуги РТ», обеспечивающее доступ физических и юридических лиц к государственным, муниципальным и социально значимым услугам в электронном виде при помощи мобильного приложения «Услуги РТ» для операционных систем Android и iOS;

- Государственная информационная система Республики Татарстан «Народный контроль», обеспечивающая информационное взаимодействие между гражданами, исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления в Республике Татарстан с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предназначенная для обеспечения учета мнения граждан при совершенствовании деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- Государственная информационная система «Народный инспектор», обеспечивающая прием и обработку уведомлений граждан, содержащих материалы об административных правонарушениях, поступивших при помощи мобильных устройств с применением технологии геопозиционирования, и использование такой информации при производстве по делам об административных правонарушениях;

б) системы обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде:

- реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, содержащий сведения о государственных и муниципальных услугах, оказываемых физическим и юридическим лицам органами государственной власти и органами местного самоуправления в Республике Татарстан;

- региональная система межведомственного электронного взаимодействия, обеспечивающая взаимодействие федеральных органов государственной власти, органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Татарстан при оказании гражданам и юридическим лицам государственных и муниципальных услуг;

- Система электронной очереди, позволяющая формализовать и оптимизировать управление потоком посетителей учреждений и организаций, оказывающих государственные и муниципальные услуги, путем записи посетителей в очередь и организации мест приема;

в) системы подготовки и обработки информации, размещаемой на информационном портале «Открытый Татарстан»:

- Единая государственная система отчетности «Отчеты ведомств» информационного портала «Открытый Татарстан», предназначенная для мониторинга и публикации показателей деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Татарстан;

г) организационно-технические элементы в следующем составе:

- удостоверяющий центр, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, используемых для обеспечения юридической значимости электронных документов в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в электронном виде и межведомственного информационного взаимодействия;

- Контакт-центр государственных и муниципальных услуг, осуществляющий техническую поддержку и консультирование граждан и юридических лиц по вопросам получения государственных, муниципальных и социально значимых услуг на Портале услуг;

- информационные терминалы самообслуживания (Инфоматы), обеспечивающие доступ физических и юридических лиц к государственным, муниципальным и социально значимым услугам в электронном виде при помощи терминалов самообслуживания.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ

Общие требования

Необходимо обеспечить функционирование следующих элементов ГИЦ РТ:

- Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

- Мобильное приложение «Услуги РТ»;

Состав оказываемых услуг:

- обеспечение предоставления государственных, муниципальных и социально значимых услуг в электронном виде;

- обеспечение надлежащего функционирования элементов ГИЦ РТ, включая своевременное устранение выявленных ошибок в элементах в объеме и на условиях, определенных разделом 5 настоящих Технических требований;

- предоставление отчетности в объеме и на условиях, определенных разделом 6 настоящих Технических требований;

- техническая поддержка сотрудников Заказчика, Внутренних пользователей и Внешних пользователей.

4.1. Требования к режимам функционирования

Модули ГИЦ поддерживают работу в следующих режимах:

- штатный режим;

- аварийный режим;

Основным режимом функционирования должен являться штатный режим.

В штатном режиме функционирования программное обеспечение и технические средства должны обеспечивать возможность постоянного функционирования с перерывами на обслуживание, а также администрирования в части управления учетными записями, отчетности.

4.2. Требования к безопасности

Доступ к элементам ГИЦ РТ реализован на основе принятых ролевых моделей, принципов разделения обязанностей и минимизации полномочий с использованием средств аутентификации и авторизации.

Информационная безопасность обеспечивается организационными, программными средствами (собственными средствами ГИЦ РТ, средствами системного программного обеспечения).

4.3. Требования к надёжности

Элементы ГИЦ РТ должны быть устойчивы по отношению к программно-аппаратным ошибкам, отказам технических и программных средств, с возможностью восстановления их работоспособности и целостности информационного содержимого при возникновении ошибок и отказов.

Должно быть обеспечено восстановление программного обеспечения серверов в случае сбоя работы оборудования.

Исполнитель обязан обеспечить создание и хранение ежедневных резервных копий данных из элементов ГИЦ РТ с еженедельной выгрузкой на выделенные серверы Заказчика.

4.4. Требования к обеспечению патентной чистоты

Патентная чистота элементов ГИЦ РТ обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.

Реализация технических, программных, организационных и иных решений в рамках элементов ГИЦ РТ не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.

4.5. Серверы баз данных и серверы приложений

Минимальные требования к техническим средствам, на которых осуществляется функционирование элементов ГИЦ РТ, приведены ниже. Оборудование предоставляется Заказчиком.

Серверное оборудование Системы должно соответствовать следующим минимальными характеристикам:

Веб-сервер:

Количество серверов: 4:

• 10-ядерный процессор Intel(R) Xeon(R);

• Оперативная память: 24 Гб;

• Дисковое пространство: 600 Гб.

Сервер базы данных:

Количество серверов: 4:

• 10-ядерный процессор Intel(R) Xeon(R);

- Оперативная память: 36 Гб;
- Дисковое пространство: 2100 Гб.

Сервер балансировки нагрузки (в составе серверной инфраструктуры Системы):

- Количество серверов: 2;
- 6-ядерный процессор Intel(R) Xeon(R);
- Оперативная память: 6 Гб;
- Дисковое пространство: 120 Гб.

Сервер файлового хранилища:

- Количество серверов: 5;
- 8-ядерный процессор Intel(R) Xeon(R);
- Оперативная память: 24 Гб;
- Дисковое пространство: 1400 Гб.

Требования к каналам связи:

- Канал связи между серверами: 1000 Мбит/сек.
- Внешний канал связи: 100 Мбит/сек.

4.6. Требования к обеспечению предоставления государственных, муниципальных и социально значимых услуг в электронном виде

Перечень предоставляемых услуг может быть изменен Заказчиком по предварительному согласованию с Исполнителем.

4.6.1. Услуги, предоставляемые с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан по адресу <https://uslugi.tatarstan.ru> (<https://uslugi.tatar>):

Портал услуг должен обеспечивать доступ Пользователей к следующим государственным, муниципальным и социально значимым услугам в электронном виде:

№	Наименование организации/услуги	Наименование сервиса
Министерство внутренних дел по Республике Татарстан		
1	Оплата штрафов за нарушения правил дорожного движения	Проверка наличия штрафов Оплата штрафов Сервис автоматического информирования
2	Регистрация автотранспортных средств и прицепов к ним	Оплата госпошлины
3	Проверка наличия транспортного средства на спец. стоянке	Проверка наличия транспортного средства на штрафстоянке
4	Технический осмотр транспортных средств	Оплата услуг за прохождение техосмотра
5	Техническое обслуживание сигнализации квартиры	Оплата за техническое обслуживание сигнализации квартиры
6	Запись на прием к специалисту УГИБДД МВД по РТ для внесения изменений в конструкцию транспортного средства	Запись на прием
7	Оформление паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	Оплата госпошлины
8	Получение водительского удостоверения	Оплата госпошлины
9	Оформление паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	Оплата госпошлины
Министерство здравоохранения Республики Татарстан		
10	Запись на прием к врачу	Запись на прием Оценка качества
Министерство образования и науки Республики Татарстан		
11	Постановка на учет в дошкольные образовательные организации	Подача заявления Проверка статуса Сервис автоматического информирования Подача заявки на изменение дошкольной образовательной организации
12	Зачисление в общеобразовательную организацию	Подача заявления Проверка статуса
13	Зачисление в учреждение среднего профессионального образования	Подача заявления Проверка статуса
14	Оплата государственных и дополнительных услуг детского сада	Оплата услуг Просмотр начислений Сервис автоматического информирования
15	Подача заявки на получение гранта Правительства РТ "Алгарыш"	Подача заявления
16	Проверка успеваемости ребенка в муниципальной общеобразовательной организации (дневник)	Просмотр оценок ребенка
17	Лицензирование образовательной деятельности	Подача заявления

		Проверка стадии рассмотрения документов
18	Государственная аккредитация образовательных организаций	Подача заявления Проверка стадии рассмотрения документов
19	Зачисление в организацию дополнительного образования	Проверка статуса
20	Оплата услуг организации дополнительного образования	Оплата услуг
21	Школьная карта	Пополнение карты Проверка баланса Получение выписки по счету Установка ограничений по карте Блокировка карты Заявка на перевыпуск карты Оплата за перевыпуск карты Просмотр школьного меню Просмотра информации о посещении ребенком школы Проверка статуса перевыпуска
22	Пополнение образовательной карты г. Казани	Пополнение карты Проверка баланса Сервис автоматического информирования
23	Оплата школьного питания г. Альметьевск	Оплата школьного питания
Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан		
24	Запись на прием к специалисту в ГКУ "Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)"	Запись на прием
25	Запись на прием к специалисту в центры занятости населения	Запись на прием
26	Назначение ежемесячной денежной выплаты на проезд пенсионерам, пенсия которым назначена в соответствии с Федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", проживающим в Республике Татарстан, не имеющим права на меры социальной поддержки по иным нормативным правовым актам Российской Федерации и (или) Республики Татарстан	Подача заявления Проверка стадии рассмотрения
27	Назначение субсидии-льготы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Подача заявления Проверка стадии рассмотрения
28	Назначение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Подача заявления Проверка стадии рассмотрения
29	Назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком	Подача заявления Проверка стадии рассмотрения
30	Назначение ежемесячного пособия на ребенка	Подача заявления Проверка стадии рассмотрения
31	Назначение единовременного пособия при рождении ребенка	Подача заявления Проверка стадии рассмотрения
32	Назначение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Подача заявления Проверка стадии рассмотрения Просмотр возможной компенсации (Калькулятор)
33	Назначение дополнительной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Подача заявления Проверка стадии рассмотрения
34	Назначение субсидии-льготы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая приемных	Подача заявления Проверка стадии рассмотрения
35	Назначение ежемесячной субсидии на проезд обучающимся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста восемнадцати лет, из семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая приёмных	Подача заявления Проверка стадии рассмотрения
36	Назначение субсидии на приобретение лекарственных средств для ребенка в возрасте до 6 лет из семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая приемных	Подача заявления Проверка стадии рассмотрения
37	Просмотр сведений о текущих начислениях по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Запрос сведений о компенсации
38	Просмотр сведений о текущих начислениях по субсидиям-льготам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Запрос информации

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан		
39	Оплата налогов	Оплата текущих налоговых начислений Оплата налоговых задолженностей Проверка наличия задолженности Сервис автоматического информирования
40	Налоговый калькулятор	Расчет транспортного налога
Управление записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан		
41	Государственная регистрация заключения брака	Запись на прием
42	Государственная регистрация рождения	Запись на прием
43	Регистрация смерти	Запись на прием
44	Государственная регистрация расторжения брака	Запись на прием
45	Государственная регистрация перемены имени	Запись на прием
46	Регистрация усыновления	Запись на прием
47	Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния	Запись на прием
48	Выдача повторного свидетельства, справки о регистрации акта гражданского состояния	Запись на прием
49	Проставление апостиля	Запись на прием
Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан		
50	Оплата задолженности по исполнительному производству	Проверка наличия возбужденного исполнительного производства Оплата задолженности по исполнительному производству Сервис автоматического информирования
Министерство информатизации и связи Республики Татарстан		
51	Оплата услуг сотовой связи	Оплата сотовой связи
52	Оплата услуг стационарной связи	Оплата услуг связи Сервис автоматического информирования
53	Оплата интернета	Оплата интернета Сервис автоматического информирования
54	Оплата телевидения	Оплата телевидения Сервис автоматического информирования
55	Виртуальная карта Госуслуг	Пополнение карты Выпуск карты Просмотр баланса Получение выписки Блокировка карты Перевыпуск карты Запрос CVC2
Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан		
56	Комплекс услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Ввод показаний приборов учета Просмотр архива показаний приборов учета Получение счет-фактур Просмотр историй платежей Оплата услуг ЖКХ Социальные выплаты Сервис автоматического информирования Просмотр архива счет-фактур Оценка качества
57	Внесение абонентской платы за электроэнергию	Оплата электроэнергии Ввод показаний приборов учета Просмотр начислений Сервис автоматического информирования
58	Оплата газа (ООО "Газпром ")	Оплата газа Ввод показаний приборов учета Просмотр начислений Сервис автоматического информирования
59	Оплата услуги за технологическое присоединение, (ОАО "Сетевая компания")	Оплата услуг
60	Внесение абонентской платы за техническое обслуживание системы домофон (ООО "Виктория")	Оплата услуг
61	Оплата услуг МУП "Водоканал" города Казани	Оплата услуг
Республиканское государственное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан		
62	Запись на прием к специалисту в Бюро технической инвентаризации	Запись на прием

63	Подача заявки на получение технического паспорта объекта капитального строительства	Подача заявления
		Оплата услуг
		Проверка статуса
Исполнительные комитеты муниципальных образований		
64	Постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в городе Казани	Подача заявления Проверка стадии рассмотрения
65	Внесение арендной платы за пользование земельным участком, находящимся в муниципальной собственности по городу Казани	Оплата услуги
66	Внесение арендной платы за пользование недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности по городу Казани	Оплата услуги
67	Запись на прием к специалисту Исполнительного комитета муниципального образования	Запись на прием
68	Внесение записи в реестр парковочных разрешений инвалидов города Казани	Подача заявления Проверка статуса
69	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства г. Набережные Челны	Подача заявления Проверка статуса
70	Оплата административных штрафов, наложенных Административной комиссией	Проверка наличия штрафа Оплата штрафа
71	Оплата средств самообложения	Проверка начислений Оплата начислений
Благотворительные взносы		
72	Благотворительные взносы	Оплата благотворительных взносов
Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан		
73	Оплата взносов с целью приобретения жилья по программам социальной ипотеки	Оплата взносов по социальной ипотеке по номеру учетного дела
		Просмотр минимальной суммы на счете
		Сервис автоматического информирования
74	Запись на прием к специалисту Государственного жилищного фонда при Президенте Республики Татарстан	Запись на прием
Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан		
75	Внесение дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии	Оплата дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии
76	Получение информации о размере пенсии и иных социальных выплатах	Получение информации о размере пенсии и иных социальных выплатах
77	Проверка трудового стажа гражданина по состоянию на 01.01.2002 г	Проверка трудового стажа гражданина по состоянию на 01.01.2002 г
78	Сервис информирования о размере средств материнского семейного капитала	Сервис информирования о размере средств материнского семейного капитала
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан		
79	Оплата штрафов, наложенных Роспотребнадзором	Оплата штрафов
Государственная инспекция Республики Татарстан по обеспечению государственного контроля за производством, оборотом и качеством этилового спирта, алкогольной продукции и защите прав потребителей		
80	Проверка легальности алкогольной продукции	Проверка легальности алкогольной продукции
Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан		
81	Предоставление земельных участков многодетным семьям	Подача заявления
		Проверка стадии рассмотрения документов
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан		
82	Разрешение на перевозку пассажиров легковым такси	Подача заявления на получение разрешения
		Проверка наличия разрешения на перевозку пассажиров у транспортного средства
Министерство юстиции Республики Татарстан		
83	Оплата государственной пошлины для подачи искового заявления мировому судье Республики Татарстан	Оплата пошлины
Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан		
84	Оплата штрафов, наложенных Министерством экологии и природных ресурсов РТ	Оплата штрафов
Министерство экономики Республики Татарстан		
85	Предоставление грантов и субсидий объектам малого и среднего предпринимательства Министерства экономики РТ	Подача заявки
		Подача отчетности
Министерство культуры Республики Татарстан		
86	Оплата билетов на культурно-массовые мероприятия	Покупка билетов
Государственное бюджетное учреждение "Безопасность дорожного движения"		
87	Выдача разрешения на перевозку крупногабаритных и тяжеловесных	Подача заявления

	грузов по автодорогам общего пользования, проходящим по территории Республики Татарстан	Проверка статуса Оплата
Управление Федеральной почтовой связи "Татарстан Почтасы" - филиал Федерального государственного унитарного предприятия "Почта России"		
88	Подача заявления и оплата подписки на периодические издания	Оплата подписки Подача заявления
Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в республике Республике Татарстан»		
89	Проверка статуса ранее поданного заявления	Проверка статуса
90	Запись на прием к специалисту Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан	Запись на прием
91	Получение справки о размере пенсии в МФЦ	Подача заявления
Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам		
92	Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов в целях любительской и спортивной охоты	Подача заявления Проверка статуса
Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу		
93	Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов государственными и муниципальными архивами	Подача заявления Проверка статуса

4.6.2. Услуги, предоставляемые с использованием мобильного приложения «Услуги РТ» и Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан по адресу <https://newuslugi.tatarstan.ru>:

№	Наименование организации/услуги	Наименование сервиса
Министерство внутренних дел по Республике Татарстан		
1	Оплата штрафов за нарушение правил дорожного движения	Проверка наличия штрафов Оплата штрафов Сервис автоматического информирования
2	Проверка наличия транспортного средства на спец. стоянке	Проверка наличия транспортного средства на штрафстоянке
Министерство здравоохранения Республики Татарстан		
3	Запись на прием к врачу	Запись на прием к врачу Оценка качества
Министерство образования и науки Республики Татарстан		
4	Постановка на учет в дошкольные образовательные организации	Подача заявления Проверка статуса Сервис автоматического информирования
5	Оплата государственных и дополнительных услуг детского сада	Оплата услуг Просмотр начислений
6	Проверка успеваемости ребенка в муниципальной общеобразовательной организации (дневник)	Просмотр оценок ребенка
7	Школьная карта	Пополнение карты Проверка баланса Сервис автоматического информирования
8	Пополнение образовательной карты г. Казани	Пополнение карты Проверка баланса Сервис автоматического информирования
Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан		
9	Оплата задолженности по исполнительному производству УФССП РФ по РТ	Проверка наличия возбужденного исполнительного производства Оплата задолженности по исполнительному производству
Министерство информатизации и связи Республики Татарстан		
10	Оплата услуг сотовой связи	Оплата сотовой связи
11	Оплата услуг стационарной связи	Оплата услуг связи Сервис автоматического информирования
12	Оплата интернета	Оплата интернета Сервис автоматического информирования
13	Оплата телевидения	Оплата телевидения Сервис автоматического информирования
Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан		
14	Комплекс услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Ввод показаний приборов учета Получение счет-фактур Оплата за услуги ЖКХ Сервис автоматического информирования Оценка качества

15	Внесение абонентской платы за электроэнергию	Оплата электроэнергии
16	Оплата газа (ООО "Газпром")	Оплата газа
		Ввод показаний приборов учета
		Просмотр начислений
		Сервис автоматического информирования
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан		
17	Разрешение на перевозку пассажиров легковым такси Министерства транспорта и дорожного хозяйства РТ	Проверка наличия разрешения на перевозку пассажиров у транспортного средства
Государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан"		
18	Запись на прием к специалисту Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан	Запись на прием
Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан		
19	Запись на прием к специалисту в ГКУ "Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)"	Запись на прием
20	Запись на прием к специалисту в Центры занятости населения	Запись на прием
Республиканское государственное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан		
21	Запись на прием к специалисту в Бюро технической инвентаризации	Запись на прием
Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан		
22	Запись на прием к специалисту Государственного жилищного фонда при Президенте Республики Татарстан	Запись на прием
Исполнительные комитеты муниципальных образований		
23	Запись на прием к специалисту Исполнительного комитета муниципального образования	Запись на прием
Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан		
24	Оплата налогов	Оплата текущих налоговых начислений
		Оплата налоговых задолженностей
		Проверка наличия задолженности
		Сервис автоматического информирования

4.6.3 Требования к предоставлению Внутренним пользователям доступа к модулям для оказания государственных, муниципальных и социально значимых услуг в электронном виде

4.6.3.1. Модуль обработки заявлений на предоставление земельных участков Министерства земельных и имущественных отношений РТ

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- просмотр и обработка поступивших заявлений специалистами;
- ведение реестра заявлений на предоставление земельных участков;
- ведение реестра земельных участков;
- просмотр информации о формировании земельных участков;
- ввод данных специалистами по заявлениям, принятым в ходе личного обращения граждан;
- присвоение статуса заявлению с возможностью написания комментария к нему;
- уведомление Пользователей о результатах рассмотрения заявления посредством Личного кабинета на Портале услуг;

- возможность экспорта информации о членах семьи пользователей поступивших заявлений в MS Excel;
- возможность экспорта статистических данных о количестве поданных заявлений по статусам заявлений и целевому назначению земельных участков в MS Excel;
- ввод данных специалистами по земельным участкам, подготовленным для предоставления многодетным семьям;

- возможность экспорта информации о земельных участках и их статусах в MS Excel;
- доступ к руководству по работе с реестром;
- возможность ввода и экспорта в MS Excel статистических данных о формировании земельных участков.
- возможность ввода данных о месте рождения и СНИЛС заявителя и членов семьи, указываемых в заявлении, по заявлениям, принятым в ходе личного обращения граждан.

4.6.3.2. Модуль обработки заявлений на получение разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси Министерства транспорта и дорожного хозяйства РТ

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- возможность добавления заявлений в реестр;
- автоматизированная проверка соответствия заполненного заявления формализованным требованиям;
- сбор статистической информации о количестве поданных заявлений;
- выгрузка статистической и отчетной информации в формате MS Excel;
- выгрузка реестра заявлений в формате MS Excel по заданным параметрам в разрезе даты подачи

заявлений.

4.6.3.3. Модуль обработки заявлений на получение гранта Правительства РТ «Алгарыш» на подготовку, переподготовку и стажировку граждан в российских и зарубежных образовательных и научных организациях

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- просмотр и обработка заявок, поступивших с Портала услуг;
- автоматизированный учет заявок, поданных с Портала услуг.

4.6.3.4. Модуль обработки заявлений на получение лицензий, выдаваемых Министерством образования и науки РТ

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- просмотр и обработка поступивших с Портала услуг заявлений и документов;
- ведение реестра поданных с Портала услуг заявлений;
- возможность выгрузки реестра в MS Excel;
- смена статуса заявления по результатам рассмотрения.

4.6.3.5. Модуль обработки заявления на выдачу разрешений, предоставляемых в ГБУ «Безопасность дорожного движения»

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- автоматическая регистрация заявлений, поступивших с Портала услуг;
- возможность поиска заявления по номеру, а также расширенный поиск;
- просмотр заявления и скан-копий документов, приложенных к заявлению, поданному с Портала услуг;
- смена статусов для информирования заявителя о ходе оказания услуги.

4.6.3.6. Модуль обработки заявлений по постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, предоставляемых в Исполнительный комитет г. Казани

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- автоматическая регистрация заявлений, поступивших с Портала услуг;
- возможность поиска заявления по номеру, а также расширенный поиск;
- просмотр заявления и скан-копий документов, приложенных к заявлению для оказания услуги;
- смена статусов для информирования заявителя о ходе оказания услуги;
- прикрепление результата оказания услуги в форме электронного документа.

4.6.3.7. Модуль обработки заявлений на получение технического паспорта объекта капитального строительства в Республиканском государственном унитарном предприятии «Бюро технической инвентаризации» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- просмотр заявки, поданной с Портала услуг;
- возможность поиска заявки по номеру;
- смена статусов заявок, поданных с Портала услуг для информирования заявителя о ходе оказания услуги.

4.6.3.8. Модуль обработки заявлений по внесению записи в реестр парковочных разрешений инвалидов города Казани

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- автоматическая регистрация заявлений, поступивших с Портала услуг;
- возможность поиска заявления по номеру;
- просмотр заявления и скан-копий документов, приложенных к заявлению, поданному с Портала услуг;
- смена статусов для информирования заявителя о ходе оказания услуги.

4.6.3.9. Модуль обработки заявлений по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны:

- автоматическая регистрация заявлений, поступивших с Портала услуг;
- возможность поиска заявления по номеру;
- просмотр заявления и скан-копий документов, приложенных к заявлению, поданному с Портала услуг;
- смена статусов заявлений для информирования заявителя о ходе оказания услуги.

4.6.3.10. Модуль обработки заявлений по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» Комитета по биологическим ресурсам Республики Татарстан.

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- автоматическая регистрация заявлений, поступивших с Портала услуг;
- возможность поиска заявления по номеру, а также расширенный поиск;
- просмотр заявления;
- смена статусов для информирования заявителя о ходе оказания услуги.

4.6.3.11. Электронный сервис заполнения сведений о доходах государственных и муниципальных служащих

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- выбор раздела для заполнения справки в соответствии с занимаемой должностью служащего:
 - «Для лиц, замещающих государственную должность Республики Татарстан»;
 - «Для государственных гражданских служащих Республики Татарстан»;
 - «Для лиц, замещающих муниципальную должность в органах местного самоуправления»;
 - «Для муниципальных служащих органов местного самоуправления»;
- выбор типа справки для заполнения:
 - справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего муниципальную или государственную должность Республики Татарстан;
 - справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, занимающего муниципальную или государственную должность Республики Татарстан;
- заполнение формы справки, включающей разделы:
 - Общие сведения;
 - Сведения о доходах;
 - Недвижимое имущество;
 - Транспортные средства;
 - Денежные средства на счетах в банках;
 - Акции и участие в коммерческих организациях;
 - Иные ценные бумаги;
 - Недвижимое имущество в пользовании;
 - Прочие обязательства;
 - Информация о расходах;
- просмотр развернутой справки о требованиях к заполнению, в соответствии с законодательством, при заполнении полей справки;
- возможность предварительного просмотра и распечатки формы справки на любой стадии заполнения на бумажном носителе;
- возможность сохранения формы справки на любой стадии заполнения на личном ПК пользователя;
- возможность загрузки в сервис файла справки, сохраненного на личном ПК пользователя, для редактирования и распечатки формы справки на бумажном носителе;
- возможность просмотра всех черновиков справки, которые когда-либо заполнял пользователь;
- возможность отправки полностью заполненной формы справки в ЕИС «Кадры» для непосредственного рассмотрения и сохранения в системе кадровым работником;
- возможность просмотра раздела «Часто задаваемые вопросы», а так же отправка собственного вопроса на тему заполнения формы справки через форму обратной связи.
- возможность заполнения формы «Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»;
- просмотр методических указаний по заполнению информации;
- возможность доступа к сервису предоставления информации о доходах из Интернета.

4.6.3.12. Подсистема платежного шлюза для оплаты государственных и муниципальных услуг

Платежный шлюз должен обеспечивать:

- механизм перевода средств с платежных карт МПС получателям платежей и Поставщикам услуг;
- механизм приема наличных денежных средств и зачисления получателям платежей и Поставщикам услуг через веб-сервисы Банков;
- возможность настройки величины размера комиссии в зависимости от:
 - типа платежа (наличный, безналичный);
 - поставщика услуги
- возможность технической интеграции и реализации информационного взаимодействия с несколькими банками;
- возможность Поставщикам услуг получать информацию об оплате услуг гражданами в случае наличия соответствующих прав доступа;

- ведение реестра платежей с необходимыми идентификационными данными по проведенной платежной операции, но не ограничиваясь ими:
 - тип платежа (наличный, безналичный);
 - наименование сервиса;
 - идентификатор платежа;
 - время совершения платежа.
- формирование документов об оплате Пользователям.
- возможность проведения автоматической сверки перечня проведенных с помощью Платежного шлюза государственных и муниципальных услуг платежей с перечнем платежей банка-партнера:
 - выявление расхождений;
 - рассылка информации о выявленных расхождениях на электронную почту ответственным специалистам.

4.6.3.13. Функционал по сбору информации об ошибках при пользовании услугами на Портале услуг

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей:

- сбор информации о зафиксированных ошибках при поиске информации о наличии штрафов за нарушение ПДД, получаемых от сервисов поставщиков данных;
- сбор информации о зафиксированных ошибках при недоступности сервиса по проверке статуса заявления и положения в очереди ребенка в дошкольной образовательной организации, в рамках услуги по постановке на учет и зачислению в детский сад;
- сбор информации о зафиксированных ошибках при создании платежа на оплату услуг сотовой связи, домашнего телефона, интернета и телевидения.

4.6.3.14. Функционал по подписке и получению push-уведомлений на мобильные приложения

Должна быть обеспечена следующая функциональность электронного сервиса для Внутренних пользователей:

- возможность создания и отправки PUSH-уведомлений группам подписчиков, в случае наличия у подписчика установленного мобильного приложения «Услуги РТ» возможность создания и отправки сообщений группам подписчиков на e-mail, сохраненный в Личном кабинете Портала услуг.

С целью обеспечения функциональности для Внутренних пользователей в сервисе должны быть реализованы функции:

- Просмотр, создание, редактирование, удаление групп подписчиков;
- Возможность массовой привязки подписчиков к группам подписчиков;
- Просмотр, создание, редактирование, удаление, согласование, отправка выпусков (сообщений), предназначенных для отправки группам подписчиков.

4.6.3.15. Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан

Должна быть обеспечена следующая функциональность для Внутренних пользователей в зависимости от прав доступа:

- просмотр списка существующих услуг;
- создание новых услуг:
 - заполнение общей информации об услуге;
 - указание категории заявителей;
 - загрузка нормативно-правовых актов, на основе которых предоставляется услуга;
 - загрузка бланков для заполнения;
- копирование услуг;
- редактирование услуг;
- удаление услуг.
- возможность заполнения информации о государственных и муниципальных услугах для выгрузки в Федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.6.3.16. Обеспечение формирования отчетности

Должна быть обеспечена следующая функциональность:

- автоматическая фиксация названия муниципального района, к которому относится Поставщик услуги, при получении пользователями соответствующей услуги, а также в случае передачи информации о муниципальном районе из ИС, используемой для оказания услуг:
 - Проверка успеваемости ребенка в муниципальном общеобразовательном организации;
 - Комплекс услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства: получение счет-фактур;
 - Комплекс услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства: оплата услуг;
 - Комплекс услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства: подача показаний приборов учета;
 - Запись на прием к врачу;
 - Запрос баланса школьной карты;

- Подача заявлений на предоставление земельных участков многодетным семьям;
 - Просмотр начислений государственных и дополнительных услуг детского сада;
 - Оплата государственных и дополнительных услуг детского сада;
 - Запись на прием к специалисту в органы социальной защиты;
- автоматическая фиксация муниципального района проживания Пользователя при получении им услуг, если муниципальный район сохранен в Личном кабинете пользователя до получения им услуги;
 - возможность выгрузки отчета об услугах, полученных пользователями в заданный период времени, в разрезе муниципальных районов, к которым относятся Поставщики услуг, по услугам, по которым происходит автоматическая фиксация муниципального района;
 - возможность выгрузки отчета об услугах, полученных пользователями в заданный период времени, в разрезе муниципальных районов, если муниципальный район сохранен в Личном кабинете Пользователя до получения им услуги.

4.6.3.17. Реестр Карт жителей Республики Татарстан

Должна быть обеспечена возможность хранения в базе данных информации о Картах жителя, выданных банками, включая следующую информацию:

- СНИЛС держателя карты;
- номер счета карты;
- статус карты;
- номер транспортного приложения;
- наименование и БИК банка, выпустившего карту.

Должно быть обеспечено функционирование программного интерфейса для взаимодействия с Реестром карт (веб-сервис), включающего следующие методы:

- метод добавления информации в Реестр карт;
- метод обновления информации в Реестре карт;
- метод получения информации из Реестра карт;
- метод получения информации о гражданине из внешних информационных систем.

Должна быть обеспечена следующая функциональность в рамках реализации метода получения информации о гражданине из внешних информационных систем (при наличии доступа к внешним информационным системам):

- возможность получения информации о СНИЛС гражданина (при наличии данных во внешней системе);
- возможность получения информации о номере полиса обязательного медицинского страхования гражданина (при наличии данных во внешней системе, а также при наличии информации о СНИЛС гражданина и при отсутствии информации об активной карте в Реестре карт);
- возможность получения информации о статусе и идентификатора льготника в органах социальной защиты (при наличии данных во внешней системе, а также при наличии информации о СНИЛС гражданина и при отсутствии информации об активной карте в Реестре карт).

4.6.3.18. Автоматизированное рабочее место оператора Контакт-центра государственных и муниципальных услуг

Должна быть обеспечена следующая функциональность:

- авторизация внутреннего пользователя с использованием логина и пароля;
- возможность просмотра списка записей Реестра карт жителей Республики Татарстан и информации о картах в соответствии с правами доступа внутреннего пользователя (СНИЛС держателя карты, наименование банка, добавившего запись в Реестр карт, номер счета карты, дата изменения записи, статус карты);
- возможность поиска информации в Реестре карт жителей Республики Татарстан по данным держателя карты (фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, СНИЛС);
- возможность смены статуса карты в Реестре карт жителей Республики Татарстан в соответствии с жизненным циклом карты и правами доступа внутреннего пользователя (блокировка активной карты, разблокировка карты, отказ от карты);
- автоматическая ежедневная выгрузка информации о заблокированных и разблокированных картах в Реестре карт жителей Республики Татарстан за предыдущие сутки.

4.6.4. Личный кабинет

Личный кабинет (ЛК) – сервис Портала услуг, обеспечивающий персонифицированный интерфейс для доступа к просмотру истории и результатов предоставления услуг в электронном виде.

ЛК должен обеспечивать:

- механизм регистрации и аутентификации пользователей, в том числе через ЕСИА;
- сохранение данных Пользователя, а также возможность повторного использования указанных данных при получении услуг в электронном виде;
- ведение истории фактов запросов Пользователями информации из государственных, муниципальных и иных ресурсов, отправки заявлений в электронном виде на получение услуг, записей в электронную очередь, оплаты Пользователями государственных пошлин (сборов) и социально значимых услуг;

- просмотр, настройка и удаление шаблонов автоматических платежей;
- отображение персональных информеров на главной странице Портала услуг:
 - неоплаченные штрафы за административные правонарушения в области дорожного движения;
 - баланс лицевого счета у поставщиков услуг связи, интернет и телевидения;
 - текущие начисления за услуги ЖКХ;
 - баланс лицевого счета по социальной ипотеке;
 - статус заявления и положение в очереди в дошкольную образовательную организацию;
 - текущие начисления за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации.
- возможность задавать в Личном кабинете банковскую карту по умолчанию;
- возможность установки собственного наименования для сохраненной банковской карты;
- уведомление о наличии настроенного шаблона автоматического платежа при удалении из Личного кабинета данных лицевого счета квартиры, по которой настроено проведение автоматического платежа;
- подписку на PUSH-уведомления, направленные Внутренними пользователями, в случае наличия в Личном кабинете пользователя данных для идентификации в качестве подписчика выбранного вида рассылки:
 - сообщения от администрации школы, направленные с помощью ГИС ЭОРТ;
 - сообщения от управляющей организации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАДЛЕЖАЩЕГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ГИЦ РТ

Исполнитель в рамках данного вида услуг обеспечивает:

- Обработку принятых, зарегистрированных и назначенных специалистами КЦ обращений сотрудников ФОИВ, РОИВ и ОМС по работе сервисами, реестрами, модулями и подсистемами ГИЦ РТ с 09:00 до 18:00 в рабочее время
- обработку принятых, зарегистрированных и назначенных специалистами КЦ обращений Пользователей по вопросам получения государственных, муниципальных и социально значимых услуг, оказываемых в электронном виде с использованием ГИЦ РТ; с 9:00 до 18:00 в рабочее время;
- предоставление оперативных консультационных услуг специалистам Заказчика по телефону, электронной почте с 9 до 18:00 в рабочее время.

Порядок назначения обращений Исполнителю определяется Регламентом взаимодействия участников при эксплуатации и технической поддержке указанных модулей ГИЦ РТ.

Типы инцидентов и доработок и сроки их устранения:

№	Тип инцидента или доработки	Срок устранения	Условия
1	Инцидент, связанный с полной неработоспособностью Портала	8 часов, если проблема на стороне ГИЦ РТ	Для мобильного приложения «Услуги РТ» срок может быть увеличен в случае необходимости проведения обновления по согласованию сторон.
2	Инцидент, связанный с полной неработоспособностью услуги или сервиса, за исключением необходимости изменения платежных реквизитов.	8 рабочих часов, если проблема на стороне ГИЦ РТ, в рабочие дни 24 часа, если проблема на стороне ГИЦ РТ, в выходные дни	Для мобильного приложения «Услуги РТ» срок может быть увеличен в случае необходимости проведения обновления, по согласованию сторон.
3	Инцидент, связанный с частичной неработоспособностью или некорректной работой услуги или сервиса, за исключением необходимости изменения платежных реквизитов.	5 рабочих дней, если проблема на стороне ГИЦ РТ.	Для мобильного приложения «Услуги РТ» срок может быть увеличен в случае необходимости проведения обновления, по согласованию сторон.
4	Доработки, связанные с приостановкой работы сервисов и услуг.	Работа сервиса останавливается в течение 1 рабочего дня в случае уведомления о необходимости приостановки работы сервиса не менее чем за 2 рабочих дня до даты отключения.	Для мобильного приложения «Услуги РТ» срок может быть увеличен в случае необходимости проведения обновления, по согласованию сторон.
5	Доработки, связанные с изменением платежных реквизитов.	5 рабочих дней с момента получения платежных реквизитов.	
6	Доработки, связанные с добавлением получателей денежных средств ЖКХ.	Не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем получения информации о необходимости производстве настроек от Банка, в случае получения информации от Банка до 25 числа предыдущего месяца.	
7	Доработки, связанные с установкой информационных сообщений, баннеров.	10 рабочих дней в случае необходимости разработки или изменения дизайна элементов; 5 рабочих дней в случае	Для мобильного приложения «Услуги РТ» срок может быть увеличен в случае необходимости проведения

		отсутствия необходимости разработки или изменения дизайна элементов.	обновления, по согласованию сторон.
8	Доработки, связанные с изменением информации о порядке оказания услуги, изменение текста, описания без разработки элементов дизайна.	Срок согласования изменений: 5 рабочих дней после поступления информации о необходимости проведения доработки. Срок реализации 5 рабочих дней после согласования изменения.	Количество доработок должно составлять не более 5 в месяц. Для мобильного приложения «Услуги РТ» срок может быть увеличен в случае необходимости проведения обновления, по согласованию сторон.
9	Доработки, связанные с перегруппировкой элементов, изменениями навигации на Портале	По согласованию	Количество доработок не может быть более 1 в месяц.

Исполнитель обязан выполнять работу по устранению инцидентов и доработкам в установленные сроки. При нарушении сроков Заказчик вправе отказать в приеме акта сдачи-приемки услуг и перенести срок оплаты до момента завершения поставленной задачи. Сроки устранения инцидентов и сроки доработок могут быть продлены ввиду сложности выполняемых работ по согласованию Сторон.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ.

Исполнитель ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа следующего месяца, обеспечивает наполнение отчета «Информация по оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде» в единой государственной системе отчетности «Отчеты ведомств» информационного портала «Открытый Татарстан».

Исполнитель ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа следующего месяца предоставляет анализ динамики количества фактов оказания услуг по наиболее востребованным сервисам.

Исполнитель ежемесячно до 10 числа предоставляет отчет об ошибках при пользовании услугами на Портале услуг на основании реализованного функционала по сбору информации об ошибках, а также перечень мер, предлагаемых для повышения работоспособности сервисов. Принятие мер считается необходимым, если в результате сбора информации выявлено, что:

- сервис был недоступен в течение более чем 3% от общего времени функционирования;
- ошибки авторизации (ввода данных) пользователем или получения данных от Поставщика услуги по корректно введенным данным составили более 30% случаев от общего количества фактов использования сервиса.

Исполнитель ежемесячно, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за прошедшим месяцем, предоставляет информацию о количестве и сумме платежей по услугам ЖКХ, совершенным с Портала и Мобильных приложений в течение предыдущего месяца и нарастающим итогом с начала года по отчетный месяц включительно, в разрезе получателей платежей (Единые расчетные центры, управляющие организации).

Исполнитель ежедневно (в рабочие дни) с 9:00 до 18:00 предоставляет отчет о причинах простоя Портала услуг, составивших более 5 минут, если проблема на стороне ГИЦ РТ.

Исполнитель ежедневно (в рабочие дни) с 9:00 до 18:00 предоставляет отчет о причинах простоя сервисов, информация о которых получена в результате Мониторинга, составивших более 1 часа, если проблема на стороне ГИЦ РТ.

Исполнитель ежемесячно до 10 числа месяца предоставляет анализ предложений о доработках, поступивших от Пользователей.

СОГЛАШЕНИЕ № _____/К
о неразглашении конфиденциальной информации

г. Казань

«___» _____ 2018 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Валиуллина Алмаза Абдулхаковича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем отдельно – «Сторона» и совместно – «Стороны», уважая позицию каждой Стороны в решении проблем защиты принадлежащей ей конфиденциальной информации, признавая паритетность каждой Стороны в праве на конфиденциальную информацию, проявляя добрую волю, заключили между собой Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации и договорились о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 **Договор** – Договор от «___» _____ 2018 г. № _____, заключённый между Заказчиком и Исполнителем на оказание услуг по технической поддержке элементов информационной системы «Государственный информационный центр Республики Татарстан» для целей предоставления гражданам и юридическим лицам государственных, муниципальных и социально-значимых услуг в электронном виде, неотъемлемой частью которого является настоящее Соглашение.

1.2. **Конфиденциальная информация** – любые сведения, спецификации, техническая информация, ставшие известными Исполнителю в ходе исполнения Договора:

- (а) которую Заказчик и Исполнитель, считают конфиденциальной и охраняют её в качестве таковой в соответствии с действующим законодательством и требует от других сохранять ее конфиденциальность, и (или)
- (б) которая обозначена в качестве конфиденциальной, и (или)
- (в) которая разглашается и предоставляется Исполнителю, прямо или косвенно, устно или в письменной форме в соответствии с Договором и (или) в соответствии или в связи с любым иным документом в рамках исполнения Договора.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. В соответствии с настоящим Соглашением Исполнитель обязуется в процессе исполнения Договора не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую известной при исполнении Договора.

2.2. Конфиденциальная информация может быть воспроизведена, обобщена Исполнителем исключительно для целей выполнения принятых на себя обязательств, определенных Договором и по письменному поручению Заказчика.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Исполнитель обязуется немедленно сообщать Заказчику сведения относительно выявления любого несанкционированного использования или разглашения конфиденциальной информации в течение 1 (одного) дня с момента установления факта разглашения и обязуется сотрудничать с Заказчиком любым приемлемым способом, в восстановлении его прав на конфиденциальную информацию, и предотвращать их дальнейшее несанкционированное использование.

3.2. В рамках настоящего Соглашения Исполнитель обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты конфиденциальной информации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

3.3. Исполнитель не вправе использовать Конфиденциальную информацию, в процессе выполнения работ и оказании услуг по договорам, заключаемым с третьими лицами, а также при внесении предложений, основанных на полученных от Заказчика сведениях, третьим лицам, без предварительного согласования с Заказчиком.

3.4. Исполнитель может раскрывать конфиденциальную информацию только с предварительного письменного согласия Заказчика лицам, для которых такая конфиденциальная информация необходима для выполнения ими служебных функций во исполнение обязательств, предусмотренных взаимными договорами: работникам, консультантам (экспертам), соисполнителям. Список лиц, которым предоставляется конфиденциальная информация или конфиденциальные материалы на этом основании, согласовывается с Заказчиком.

3.5. До раскрытия конфиденциальной информации лицам, упомянутым в п.3.4. Исполнитель должен заключить с ними соответствующее письменное соглашение о конфиденциальности информации, ставшей известной в процессе исполнения Договора.

3.6. В случае если в соответствии с законом Исполнителю будет предъявлено требование (распоряжение, постановление, истребование документов в порядке судопроизводства или следственных действий или иной аналогичной процедуры) о раскрытии конфиденциальной информации Исполнитель может раскрыть такую

информацию в установленном законом порядке при условии предварительного письменного уведомления Заказчика с приложением предъявленного требования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется за свой счёт предпринять все необходимые действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации, полученных в рамках исполнения Договора любым представителем или сотрудником Исполнителя, а также для предотвращения несанкционированного использования или раскрытия конфиденциальной информации третьей стороной, которая получила конфиденциальную информацию от Исполнителя или от его представителей или работников в нарушение условий настоящего Соглашения.

4.2. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 10% от суммы Договора за каждый факт нарушения.

4.3. Исполнитель обязан в течение 15 (пятнадцати) дней со дня предъявления требования Заказчиком в соответствии с п.4.2. настоящего Соглашения выплатить сумму штрафа.

4.4. Выплата штрафа не освобождает Исполнителя от обязанности компенсировать Заказчику все понесённые им убытки в части, не покрытой штрафом, в связи с указанными нарушениями своих обязательств.

4.5. Бремя доказывания отсутствия вины, как со своей стороны, так и со стороны лиц, указанных в п.3.4. настоящего Соглашения, несёт Исполнитель.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Требования настоящего Соглашения имеют обязательную силу для Сторон, их представителей, преемников или цессионариев.

5.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения между Сторонами и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны примут все меры к скорейшему разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением путём переговоров. Все споры и разногласия, которые не могут быть разрешены путём переговоров между Сторонами, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан, если они не подпадают под действие уголовного права.

5.4. Соглашение выражает полное согласие Сторон в отношении предмета настоящего Соглашения. Поправки и изменения могут быть внесены в настоящее Соглашение только в письменной форме за подписью уполномоченных представителей Сторон. Действительность условий настоящего Соглашения не затрагивается прекращением любых других соглашений между Сторонами.

5.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

5.6. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ГУП «Центр информационных технологий РТ»

Генеральный директор

_____ /А.А. Валиуллин/
м.п.

_____ /_____/_____
м.п.