УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Казань Арена»

Миннахметов Р.З.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г

**Документация об электронном запросе предложений на право заключения договора на** **выполнение работ по аудиту, разработке проекта, поставке и установке оборудования системы противодымной защиты футбольного стадиона «Казань Арена»**

**г. Казань 2018 г.**

**Раздел 1. Общие условия проведения запроса предложений**

1.1. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса предложений.

1.1.1. Документация о Запросе предложений (далее - Документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением о закупках товаров, работ, услуг Акционерного общества «Казань Арена» (далее - Положение).

1.2. Предмет Запроса предложений с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случая, когда невозможно определить конкретный объем) указан в Информационной карте Запроса предложений и Техническом задании.

1.3. Участник закупки (далее - Участник) подает заявку на участие в запросе предложений (далее - Заявка) на ЭТП в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (далее ЭП).

1.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки:

1.4.1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей Документацией, должна:

1) быть подготовлена по формам, представленным в настоящей Документации;

2) содержать сведения и документы, указанные в Документации и в пункте 16 Информационной карты.

1.4.2. Участник подает Заявку, которая отвечает требованиям настоящей Документации.

1.4.3. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.

1.4.4. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

1.4.5. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан уполномоченным на то лицом.

1.4.6. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть подписан ЭП.

1.5. Если положения данной Документации входят в противоречие с регламентом ЭТП, на которой производится размещение закупки, применяются положения Регламента ЭТП.

1.6. Место и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указаны в проекте Договора, Техническом задании являющиеся неотъемлемой частью настоящей Документации.

1.7. Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте Запроса предложений.

1.8. Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в проекте Договора.

1.9. Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски. При расчете денежного выражения указанного в процентах округлять следует до 2 знака после запятой (включительно).

1.10. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

1.11. Порядок, места, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок указаны в Извещении.

1.12. Разъяснение положений Документации.

Участник вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации. Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности.

Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением настоящей Документации, который он получит не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до истечения срока приема Заявок. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Участнику разъяснений настоящей Документации, но до истечения срока окончания приема Заявок размещается в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем пять дней.

В случае продления срока подачи Заявок, срок подачи запросов от Участников остается неизменным.

Проект Договора согласован Заказчиком, является неотъемлемой частью настоящей Документации и изменению не подлежит, кроме случаев предусмотренных Гражданским кодексом РФ или иными нормативными документами.

1.13. Место, дата и время рассмотрения Заявок Участников Запроса предложений и подведения итогов Запроса предложений указаны в извещении.

1.14. Критерии оценки и сопоставления Заявок указаны в разделе 4 «Критерии оценки предложений участников размещения закупки»

1.15. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений осуществляется в соответствии разделом 4 «Критерии оценки предложений участников размещения закупки»

1.16. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок

1.17. Договор заключается с учетом требований раздела 10 Положения и Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. При этом договор заключается только после предоставления Участником запроса предложений обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Положения, документации о запросе предложений в случае, если такие требования установлены Заказчиком в документации о запросе предложений.

Сведения об участниках размещения закупки, уклонившихся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

1.18. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений Заявки и исполнения условий Договора, в случае, если Заказчиком уставлены такие требования, указаны в Информационной карте Запроса предложений.

**Раздел 2. Информационная карта Запроса предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1. | Наименование Заказчика | Акционерное общество "Казань Арена" |
| 2. | Контактная информация | Контактное лицо:  Муравьев Никита Сергеевич  АО "Казань Арена"  тел.: (843) 294-71-27  nikita.muravev@kazanarena.com  официальный сайт www.kazanarena.com |
| 3. | Предмет запроса предложений | Выполнение работ аудиту, разработке проекта, поставке и установке оборудования системы противодымной защиты футбольного стадиона «Казань Арена» |
| 4. | Место, срок и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место выполнения работ: г. Казань, ул. Чистопольская, Футбольный стадион «Казань Арена»  Срок и условия выполнения работ: в соответствии с договором |
| 5. | Начальная (максимальная) цена договора | 10 600 000 рублей |
| 6. | Источник финансирования заказа | Средства полученные в рамках договора доверительного управления/ Внебюджетные средства заказчика. |
| 7. | Критерии оценки заявок на участие в Запросе предложений | Указаны в разделе 4 документации |
| 8. | Порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений | Оценка предложений участников закупки проводится на основании их рейтингов, получаемых в зависимости от предложений по соответствующим критериям оценки  Указаны в разделе 4 документации |
| 9. | Обеспечение заявки | 1% от начальной цены Договора |
| 10. | Размер обеспечения исполнения договора | Требуется  30 % от начальной цены Договора  Договор заключается только после предоставления участником электронного запроса предложений, с которым заключается договор, в виде независимой гарантии, выданной банком или иными кредитными организациями (банковские гарантии), а также другими коммерческими организациями; передачей Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) либо по договору банковского счета в размере обеспечения исполнения договора; обеспечительным платежом. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно.  Реквизиты расчетного счета для внесения денежных средств:  р/с 40702810400028006968  к/с 30101810000000000805 в ПАО «АК БАРС» БАНК. Г. Казань  БИК 049205805  Назначение платежа: Обеспечение договора заключенного по результатам запроса предложений № (указать номер извещения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование закупки).  Получатель:  АО «Казань Арена» ИНН 1655252924 КПП 165501001  Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 30 дней.  Возврат обеспечения договора производится по запросу Поставщика (исполнителя, подрядчика) отправленному Заказчику, после полного исполнения обязательств Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по договору в течение 30 календарных дней.  Обеспечение исполнения договора, должно быть предоставлено участником процедуры закупки в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.  В случае если до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставит обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя. |
| 11. | Срок, место и порядок предоставления документации | Документация предоставляется с момента размещения извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе и до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений; документация на бумажном носителе предоставляется без взимания платы на основании письменного заявления любого заинтересованного лица по рабочим дням с 09-00 до 18-00 (время местное) по адресу Заказчика, указанному в п.2 Информационной карты. В случае направления документации по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием документации. Документация размещена в единой информационной системе www.new.zakupki.gov.ru и доступна для ознакомления без взимания платы. |
| 12. | Место и даты начала и окончания срока подачи Заявок | Место подачи заявок: etpzakupki.tatar  Дата начала приёма Заявок: в соответствии с извещением  Дата окончания приёма Заявок: в соответствии с извещением |
| 13. | Дата, время и место проведения процедуры открытия доступа к заявкам | Место проведения открытия доступа к заявкам: г. Казань, ул. Чистопольская, Футбольный стадион «Казань Арена»  Дата и время проведения открытия доступа к заявкам: в соответствии с извещением |
| 14. | Место, дата, время рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений Участников и подведения итогов Запроса предложений | Место рассмотрения: г. Казань, ул. Чистопольская, Футбольный стадион «Казань Арена», сектор А, каб. 227  Дата и время рассмотрения заявок: в соответствии с извещением. |
| 15 | Требования к участникам закупки | К Участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:  1) соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.  7) отсутствие у участника размещения заказа неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется осуществить оплату.  8) отсутствие сведений об Участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  9) Участник не является офшорной компанией  10) наличие у участника закупки свидетельства СРО (допуски, подтвержденные выпиской из реестра членов СРО, связанных с выполнением договора, право на заключение которых является предметом настоящей закупочной процедуры) |
| 16. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 настоящей Документации и содержать следующие сведения и документы:**  1) сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника запроса предложений, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, в том числе подтверждающие право заключения договора (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки, в том числе правом заключения договора, и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель)). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;  е) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае если в закупочной документации установлено соответствующее требование;  2) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении запроса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг заказчиком указаны в закупочной документации начальная (максимальная) цена договора, а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы.  В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам.  Участник должен указать конкретные показатели используемого товара при выполнении работ (оказании услуг), соответствующие значениям, установленным документацией о таком запросе предложений, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.  **3. Формы, установленные настоящей документацией, являются неотъемлемой ее частью и обязательны к заполнению** |
| 17 | ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ | 1.Заявка на участие в закупке, которую подает участник закупки, подготавливается по формам установленной настоящей документацией. Формы, установленные настоящей документацией, являются неотъемлемой ее частью и обязательны к заполнению. Заявка должна содержать сведения и документы, указанные в п.16 «Информационной карте запроса предложений».  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).   * 1. **Требования к описанию предложения участника закупки**       1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупки не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным закупочной документацией.      2. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями, указанными в Технической части настоящей документации и указывает в Форме №5 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА».      3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Единой комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.      4. Участник закупки приводит в заявке предложение в отношении объекта закупки, содержащее характеристики товаров, работ, услуг (функциональных, технических, качественных, эксплуатационных и количественных характеристик, в том числе конкретные показатели товаров, оборудования, материалов, конструкций, изделий, используемых при выполнении работ (оказании услуг)) по форме установленной документацией. При описании характеристик используемых товаров не допускается использование слов «не более», «не менее», «может быть», «должно быть», «или эквивалент», «или аналог», «приблизительно», а также описание характеристик в виде неконкретных значений, в т.ч. диапазонов, если описываемый параметр имеет конкретное значение, в т.ч. вычисляемое по формуле на основе иных показателей, а равно описание в виде конкретного значения характеристик, имеющих диапазонное значение (например, температуры работы). При описании объекта закупки участником закупки должны быть приведены характеристики товаров, работ, услуг (функциональных, технических, качественных, эксплуатационных и количественных характеристик, в том числе конкретные показатели товаров, а также оборудования, материалов, конструкций, изделий, используемых при выполнении работ (оказании услуг)), наименование страны происхождения товара по всем пунктам Технической части документации.      5. При закупке товаров участник закупки должен указать предлагаемую цену единицы товара, наименование страны происхождения товара.      6. Не полное предоставление информации участником закупки, предоставление объема поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг несоответствующего потребностям заказчика, является несоответствием требованиям документации.      7. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара - при необходимости указываются в Технической части настоящей документации. Заявки на участие в закупке содержащие условия исполнения договора несоответствующие требованиям документации к дальнейшему участию в закупке не допускаются. |
| 18. | При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае: | 1) непредставление документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, выполнение, оказание, создание которых является предметом закупки;  2) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) |

**РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**

**ФОРМА № 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П/П | Наименование | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Общее количество листов: | | |

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**ФОРМА № 2 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На бланке Участника размещения закупки

Дата, исх. номер

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений №\_\_\_\_\_\_\_ и Документацию о запросе предложений по отбору организации для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг размещенные в единой информационной системе (www.new.zakupki.gov.ru),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(полное наименование и место нахождения Участника)**

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в запросе предложений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(предмет запроса предложений, сумма)**

1. Мы ознакомлены с Документацией о запросе предложений. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг, составляющих полный комплекс товаров, работ, услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом Запроса предложений, данные обязательства будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Документацией о запросе предложений в пределах предлагаемой нами цены договора.

2. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство выполнить в соответствии с требованиями Документацией о запросе предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией о запросе предложений, в том числе настоящая форма, подана заявка, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и Документацией о запросе предложений, \_\_ (указать наименование Участника закупки) не будет допущен единой комиссией к участию в Запросе предложений.

5. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство в установленный Документацией о запросе предложений срок подписать представленный Договор в соответствии с требованиями Документацией о запросе предложений и условиями нашего предложения.

6. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложений победителя Запроса предложений, а победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документацией о запросе предложений и условиями настоящего предложения.

7. В случае если\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование Участника размещения закупки) будет единственным Участником закупки, признанным Участником Запроса предложений, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документацией о запросе предложений и условиями настоящего предложения.

8. Настоящим декларируем, что \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) соответствует всем требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом торгов:

В отношении нас не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

Деятельность наша не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе предложений.

У \_\_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об \_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки).

9. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) совершены все необходимые для заключения Договора действия и формальности, требования о совершении которых установлены действующим законодательством и учредительными документами.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, уполномочен \_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении Запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_листах.

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**ФОРМА № 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА**

На бланке Участника размещения закупки

Дата, исх. номер

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № П/П | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1. | Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации |  |
| 2. | Адрес участника |  |
| 3. | Почтовые адреса |  |
| 4. | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица или Ф.И.О., должность уполномоченного представителя действующего на основании доверенности |  |
| 5. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 6. | Факс Участника  (с указанием кода города) |  |
| 7. | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 8. | ИНН/КПП / ОКПО Участника |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10. | Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 11. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 12. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного за проведение закупки лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 14. | Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика |  |

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

**М.П.**

**ФОРМА № 4. ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКУПКИ.**

На бланке Участник размещения закупки

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. Казань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения закупки)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на

(фамилия, имя, отчество, должность)

основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения закупки)

на запросе предложений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета запроса предложений)

проводимым Заказчиком.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени Участника размещения закупки - доверителя все документы, связанные с его выполнением\*.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**\*-** право подписания договора принадлежит только уполномоченному в соответствии с законодательством РФ на то лицу.

**ФОРМА № 5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Цена, предлагаемая Участником размещения закупки, руб. |
|  |  |

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**ФОРМА № 6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование, Ф.И.О. участника размещения закупки)

**6.1 «Наличие опыта исполнения договоров согласно предмету закупки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Номер (договора) \*** | **Дата заключения (договора)** | **Наименование предмета договора** | **Наименование организации с которой заключен договор** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

**\***Вышеуказанные сведения должны быть подтверждены путем предоставления копий исполненных договоров (контрактов) и актов к ним за 2014-2017гг.

\*\*Квалификация подтверждается договорами (контрактами) и актами оказанных услуг к ним. Общая сумма договоров (контрактов) должна превышать 50% от начальной (максимальной) цены, указанной в извещении. Как один документ учитывается документация по одному предмету договора (контракт) (договор и акт к нему)). Без предоставления акта оказанных услуг договор (контракт) не учитывается.

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**ФОРМА №7 . Гарантийное письмо о сроках выполнения работ по предмету запроса предложений\***

Настоящим письмом Участник предмета закупки гарантирует выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений по извещению №\_\_\_\_ в срок не более \_\_\_\_ календарных дней.

\*Данный критерий означает срок Выполнения работ Участником с момента подписания Договора на выполнение проектных работ.

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П

**ФОРМА № 8. Предложение о выполнении работ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование, Ф.И.О. участника размещения закупки)

(заполняется в соответствии с техническим заданием)

|  |  |
| --- | --- |
| **№, Наименование товара, работы, услуги** | **Характеристики товара, работы, услуги** |
|  |  |

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКУПКИ**

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений /Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг **(IRi)**. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает следующие критерии оценки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |
| **№ п/п** | **Критерии оценки заявок** | | | | |
| **Стоимостные критерии оценки** | | | | | |
| **1** | **Цена договора (ЦБi)** | **Максимальная оценка в баллах по критерию - 100** | **Коэффициент значимости критерия – 0,30** | **Значимость критерия в процентах - 30%** | **Максимальный рейтинг по критерию – 30 баллов** |
| Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» **(ЦБi),** определяется по формуле:  **ЦБi = (Цmin/Цi) x КЗ х 100**  **Цmin**– минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  **Цi**– предложение участника закупки, заявка которого оценивается; | | | | | |
| **Нестоимостные критерии оценки** | | | | | |
| **2** | **Срок поставки оборудования и выполнения работ (НЦБ 1)** | **Максимальная оценка в баллах по критерию - 100** | **Коэффициент значимости критерия – 0,40** | **Значимость критерия в процентах -40%** | **Максимальный рейтинг по критерию – 40 баллов** |
| **НЦБ1i = (Сmin/Сi) x КЗ х 100**  50 и менее (календарных дней) – 100 баллов;  От 51 до 65 (календарных дней) – 70 баллов;  От 66 до 80 (календарных дней) – 50 баллов;  От 81 до 95 (календарных дней) – 30 баллов;  Более 95 (календарных дней) – 0 баллов.  **Сmin**– минимальный срок выполнения работ в календарных днях, предложенный участниками закупки по результатам анализа материалов формы 7 «Гарантийное письмо о сроках выполнения работ по предмету запроса предложений»;  **Сi**– срок выполнения работ в календарных днях, предложенный участником закупки, заявка которого оценивается;   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3** | **Квалификация участников закупки, а именно наличие опыта участника за 2014-2017г года по оказанию аналогичных услуг согласно предмету закупки (НЦБ 2)** | **Максимальная оценка в баллах по критерию - 100** | **Коэффициент значимости критерия – 0,3** | **Значимость критерия в процентах - 30%** | **Максимальный рейтинг по критерию – 30 баллов** |   Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «квалификация участников» (НЦБ2), определяется по формуле:  ,  где:  КЗ - коэффициент значимости показателя;  - предложение участника закупки, заявка которого оценивается, о наличии опыта по оказанию аналогичных услуг (количество договоров);  - максимальное предложение участника закупки, заявка которого оценивается, о наличии опыта по оказанию аналогичных услуг (количество договоров (контрактов) и актов)) | | | | | | |

Итоговый рейтинг (IRi) каждой заявки на участие в запросе предложений рассчитывается путем сложения итоговых рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженному на их значимость, по формуле:

**IRi** = 0,3\* **ЦБi** + 0,4\***НЦБ 1** + 0,3\***НЦБ 2**

**РАЗДЕЛ 5. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работ, услуг | Цена, руб. |
| **1.** | **Выполнение работ аудиту, разработке проекта, поставке и установке оборудования системы противодымной защиты футбольного стадиона «Казань Арена»** | **10 600 000** |

**РАЗДЕЛ 6.**

**Проект Договора**

г. Казань № « » 2018 г.

Акционерное общество «Казань Арена» Д.У., именуемое в дальнейшем **Заказчик,** в лице **генерального директора Миннахметова Радика Заудатовича,** действующего на основании Устава, с одной Стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** имеющее свидетельство СРО № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Исполнитель,** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, с другой Стороны, а вместе именуемые Стороны соответствии с результатами размещения закупки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ выполнение работ аудиту, разработке проекта, поставке и установке оборудования системы противодымной защиты футбольного стадиона «Казань Арена» (далее – Работы), расположенного по адресу: ул. Чистопольская, г.Казань. Работы выполняются, согласно Технического задания (Приложение № 1 к настоящему договору).

**2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

1. Выполнить Работы, предусмотренные настоящим Договором, с надлежащим качеством и в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), а также с действующей нормативно – технической документацией. В случае необходимости получить недостающие документы, нести ответственность за качество документации и соответствие ее требованиям технических регламентов.
2. Обеспечить выполнение Работ инженерно-техническим персоналом и квалифицированной рабочей силой в количестве, необходимом для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
3. Обеспечить использование полученных средств от Заказчика только для выполнения указанных в настоящем договоре работ.
4. Выполнить все работы по настоящему договору в соответствии с требованиями ГОСТ Р 53300-2009 «Противодымная защита зданий и сооружений. Методы приемосдаточных и периодических испытаний», МЧС России, ПТЭЭБ, ПУЭ с учетом рекомендаций заводских инструкций, состояния установок и местных условий.
5. Нести полную ответственность за природоохранную деятельность, в том числе по обращению с отходами при выполнении работ по договору с условием исполнения требований, предъявляемых действующим законодательством РФ.
6. Прекратить выполнение работ с момента получения от Заказчика решения об одностороннем отказе от исполнения договора. За работы, выполненные после получения от Заказчика решения об одностороннем отказе от исполнения договора, оплата не производится.
7. Исполнитель обязан принимать участие в деле по иску, предъявленному Заказчику третьим лицом в связи с недостатками выполненных проектных и изыскательских работ, в соответствии с законодательством.
8. Обеспечить соблюдение своими работниками правил охраны труда, технике безопасности. Исполнитель несет все возможные риски, связанные с неисполнением соответствующих обязательств, в том числе самостоятельную ответственность за вред, причиненный его работникам.
9. В случае повреждения действующих инженерных коммуникаций при выполнении работ восстановить поврежденную сеть за свой счет.
10. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, если они не противоречат действующему законодательству и условиям настоящего договора.
11. В случае необходимости принять на себя выполнение гарантийных обязательств, которые могут включать в себя в том числе следующие виды работ:
12. Передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся работ, выполненных по настоящему контракту.
13. За несвоевременное и ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему контракту оплатить неустойку (штраф, пени) в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего договора.
14. В случае изменения юридического адреса, факса, электронной почты, иных реквизитов Исполнителя, Исполнитель обязан известить об этом Заказчика в течении 3 дней.
15. В разумный срок известить Заказчика о приостановлении, лишении либо истечении срока действия всех разрешительных документов, в том числе допуска СРО, лицензий и других документов, позволяющих Исполнителю исполнять обязательства, предусмотренные настоящим договором.
16. В случае, если Заказчик будет подвергнут административному наказанию вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения порученных Исполнителю работ по настоящему контракту, в том числе по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения требований нормативно-технических документов, требования которых Исполнитель обязан соблюдать в ходе реализации настоящего контракта, Исполнитель обязуется в полном объёме возместить Заказчику убытки, возникшие вследствие назначения соответствующего вида и размера административного наказания.

**3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА**

Заказчик обязуется:

* 1. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении работ в объеме и на условиях, предусмотренных в настоящем договоре.
  2. Представить Исполнителю необходимые исходные данные в срок 3 рабочих дня с даты заключения договора.
  3. Оплатить работы Исполнителя в размерах и в сроки, установленные настоящим договором.
  4. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

1. **СТОИМОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость выполняемых работ по настоящему договору составляет:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(сумма цифрами/сумма прописью)

в том числе НДС 18 % - руб.

* 1. Оплата выполненных Исполнителем работ в соответствии с Договором и Приложениями к нему осуществляется Заказчиком в следующем порядке: аванс 70% от цены договора перечисляется Исполнителю в течение 20 рабочих дней с даты подписания договора;
  2. Оставшуюся сумму в размере 30 % (процентов) стоимости в течение 90 рабочих дней с даты подписания Актов о приемке выполненных работ.
  3. Основанием для оплаты работ является оформленный в установленном порядке акт сдачи-приемки проектной продукции.
  4. Денежные обязательства Заказчика перед Исполнителем считаются выполненными с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
  5. По настоящему Договору законные проценты не начисляются (п.1 ст.317.1 ГК РФ), в том числе:
* Заказчик не обязан уплачивать проценты на сумму задолженности по оплате выполненных работ;
* Исполнитель не обязан уплачивать проценты на сумму аванса, полученного от Заказчика».

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

1. Приемка и оценка выполненных работ производится в соответствии с требованиями утвержденного задания на проектные работы и фактически выполненной проектной документации.
2. Заказчик не позднее 10 (десяти) дней с даты получения Актов сдачи-приемки работ обязан подписать их и 2 (два) экземпляра подписанного Акта вернуть Исполнителю, либо направить Исполнителю в письменном виде обоснованные мотивированные возражения против подписания Актов. Возражения не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных настоящим договором и законодательством для Исполнителя.
3. Если в процессе производства работ выясняется нецелесообразность дальнейшего проведения работ, Заказчик обязан поставить об этом в известность Исполнителя. В этом случае Стороны обязаны в 10-ти дневный срок рассмотреть вопрос о необходимости продолжения работ. В случае прекращения работ составляется акт приостановки, который подписывается Заказчиком и Исполнителем и служит основанием для оплаты выполненного объема работ. Оплата производится по фактически выполненным объемам работ на основании акта приостановки работ и исполнительной сметы на проектные работы.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.
   2. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в Договоре Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы невыполненных обязательств за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы настоящего договора, в случае обращения Заказчика в Арбитражный суд РТ.
   3. В случае выполнения работ ненадлежащего качества Исполнитель обязан устранить недостатки за свой счет.
   4. В случаях нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы невыполненных обязательств за каждый день просрочки, но всего не более 5 % от суммы настоящего Договора, в случае обращения Исполнителя в Арбитражный суд РТ.
   5. Оплата штрафных санкций не освобождает ни одну из Сторон от выполнения своих обязательств по настоящему договору.
5. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
   1. Сроки выполнения работ по настоящему договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

При несвоевременном оформлении договора, предоставлении исходных данных сроки выполнения работ соответственно отодвигаются.

* 1. Исполнитель имеет право на досрочную сдачу выполненных работ по согласованию с Заказчиком. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе осуществить ее приемку.

**8. ФОРС-МАЖОР**

1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участник не может оказать влияния и за возникновение которых он не несет ответственности, например: наводнение, пожар, землетрясение, а также забастовка.
2. При наступлении указанных обстоятельств Сторона обязана в течение 10 (десяти) дней известить о них в письменной форме другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору.
3. Факты, изложенные в Извещении, должны быть подтверждены компетентным органом.
4. При наступлении указанных обстоятельств срок выполнения Сторонами своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют указанные обстоятельства и их последствия.
5. В случаях, когда указанные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 1 (одного) месяца, Стороны вправе согласовать альтернативные способы исполнения настоящего договора.
6. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон, либо в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
   2. При изменении (уточнении) исходных данных, технических условий, влекущих увеличение продолжительности выполнения предмета договора, принятия законов, издания нормативных актов, регулирующих инфляционные процессы и индексацию доходов, стоимость работ и календарный план пересматриваются. Договорная цена и сроки уточняются дополнительным соглашением.
   3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находящихся: один экземпляр у Исполнителя, второй экземпляр - у Заказчика.
   4. Все Приложения, Дополнения и Соглашения к настоящему договору, составляемые в соответствии с законодательством, являются неотъемлемой его частью и действительны при наличии подписей должностных лиц, наделенных правом подписи данных документов
   5. В настоящем Договоре Стороны обязаны указывать фактический адрес местонахождения, контактные телефоны исполнителей, электронный адрес, реквизиты банка. В течение 5 (пяти) дней с даты изменения почтового адреса или реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга.
   6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения ими своих обязательств в полном объеме.
   7. Обеспечение исполнения настоящего Договора (в случае установления Заказчиком требования о предоставлении такого обеспечения в Информационной карте Запроса предложений) по выбору Исполнителя предоставляется в форме банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.
   8. Возврат обеспечения договора производится по запросу Поставщика (исполнителя, подрядчика) отправленному Заказчику, после полного исполнения обязательств Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по договору в течение 30 календарных дней.
   9. Срок действия обеспечения исполнения Договора в форме банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.
7. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
   2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд РТ.
8. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
9. Стороны обязуются не разглашать сведения конфиденциального характера друг о друге и об их хозяйственной деятельности, а также не использовать во вред друг другу информацию, полученную в рамках выполнения настоящего договора.
10. Конфиденциальной считается любая информация относительно финансового или коммерческого положения Сторон или информация, которая прямо названа Сторонами конфиденциальной.
11. Не считается разглашением сообщение третьим лицам информации, которая стала доступна третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством.
12. Сам факт заключения и предмет настоящего договора не является конфиденциальным и может использоваться Сторонами в рекламно-маркетинговых целях.
13. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

К настоящему Договору прилагаются:

Приложение № 1 – Техническое задание

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ

АО «Казань Арена» Д.У.

420081, г.Казань, ул.Петербургская, д. 12

420081, г.Казань а/я 33

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810000020006968

К/с 30101810000000000805

ПАО “АК БАРС” Банк г. Казань

ИНН 1655252924

КПП 165501001

Генеральный директор

АО «Казань Арена» Д.У.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Миннахметов Р.З. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. М. П.

**Приложение №1**

**К договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по аудиту, разработке проекта, поставке и установке оборудования системы противодымной защиты футбольного стадиона «КАЗАНЬ АРЕНА»**

1. **Цель работы**

***Целями*** проведения работ является:

Обеспечение пожарной безопасности на объекте;

Выявление и устранение недостатков в работе системы противодымной защиты на футбольном стадионе «Казань-Арена» в преддверии проведения матчей Чемпионата мира 2018, выявленных при проверках надзорных органов и обеспечение ее штатного функционирования согласно требованиям МЧС России при определении готовности стадиона комиссиями FIFA и в ходе проведения мероприятий Чемпионата мира;

Определение степени надежности оборудования на объекте;

Предотвращение перебоев в работе систем на объекте.

1. **Объем работ**

Работы необходимо выполнить согласно методике проведения испытаний, основанной на положениях ГОСТ Р 53300-2009 «Противодымная защита зданий и сооружений. Методы приемосдаточных и периодических испытаний».

2.1. Анализ функционирования существующего оборудования, включая воздуховоды, на месте при производстве работ:

- Проверка вентилятора осевого с входными элементами сети, установленный в воздуховоде, шахте, проеме;

- Проверка клапана дымоудаления проходного с электрическим приводом;

- Проверка вентиляционных сетей;

- Проведение измерений рабочих параметров вентиляционных систем дымоудаления и подпора воздуха;

- Проверка систем дымоудаления при количестве обслуживаемых этажей: до 6

- Проверка систем подпора в лестничных клетках и лифтовых шахтах при количестве обслуживаемых этажей: до 6

- Определение потерь (подсосов) воздуха в вентиляционной сети по всей длине воздуховода и по площади сечения;

- Замена оборудования вытяжных систем дымоудаления.

2.2. Выполнить работы (включая закупку, демонтаж и монтаж оборудования) при обоснованной необходимости (определить и обосновать на месте при производстве работ), направленных на изменение проектных решений (при необходимости расчет произвести на месте при производстве работ) для вентиляционных систем дымоудаления и подпора воздуха в целях приведения рабочих параметров в соответствие с требованиями нормативных документов. Обоснование и защита мероприятий у Заказчика.

2.3. Проведение согласованных с Заказчиком мероприятий по модернизации систем дымоудаления и подпора воздуха.

2.4. Внесение изменений в рабочую документацию.

2.5. Проведение ПНР системы, в том числе совместно с организациями, выполняющими автоматизацию систем.

2.6. Проведение комплексных испытаний систем с участием инспектирующих организаций.

1. **Заказчик и исполнитель**

ЗАКАЗЧИК – Акционерное общество «Казань Арена»;

Заказчик обязуется предоставить Исполнителю всю необходимую для проведения работ информацию, включающую в себя:

* рабочий проект 5623/1-01-ОВ2 «Футбольный стадион на 45000. ул. Чистопольская»;

- рабочий проект 5623/1-01-АДУ «Автоматизация систем дымоудаления».

**Подрядная организация обязана:**

- обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью, опытом и репутацией.

- быть действующим членом саморегулируемой организации и иметь свидетельство на производство работ по настоящему Техническому заданию.

- выполнять работы в соответствии с настоящим Техническим заданием, СНиПами и разработанным Подрядчиком ППР согласованным с Заказчиком.

- обладать исправным специализированным оборудованием, отраженным в составе перечня работ и проекта проведения работ.

- в полной мере нести ответственность в случае нанесения ею вреда Заказчику.

- в полной мере нести материальную ответственность за причиненный ущерб Заказчику или арендатору, либо за хищение товарно-материальных ценностей.

- учитывать режим безопасности, созданный на объекте Заказчика с учётом работы Арендаторов.

- нести полную ответственность за соблюдение ее сотрудниками норм охраны труда и пожарной безопасности на объекте Заказчика.

- завершать огневые и сварочные работы за 3 (три) часа до окончания рабочей смены с последующим нахождением наблюдающего в местах проведения работ;

- обеспечить рабочих средствами индивидуальной защиты;

- хранить инструмент при работе в сумках или специальных ящиках;

- содержать в технически исправном состоянии устройства и приспособления для подъема людей и грузов на высоту (более 1,2 м). Нести полную ответственность за их техническое состояние и исправность.

- выполнять и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Заказчика, а так же режим противопожарной, экономической безопасности и режим доступа, действующие на объекте Заказчика. Ответственность за соблюдение норм и правил техники безопасности персоналом Подрядчика при проведении всего комплекса работ лежит на Подрядчике.

- выполнять огневые работы на основании наряда-допуска, оформляемого по форме Заказчика и с соблюдением мер пожарной безопасности, действующих на объекте Заказчика. Места проведения огневых работ согласовывать с Заказчиком.

- пройти перед началом работ вводный инструктаж в службе эксплуатации Заказчика.

1. **Место выполнения работ**

Объект проведения работ: Футбольный стадион «Казань Арена» по адресу: 421001. РТ, г. Казань, ул. Чистопольская.

1. **Условия выполнения работ**

Работы должны выполнятся в соответствии с требованиями МЧС России, ПТЭЭБ, ПУЭ с учетом рекомендаций заводских инструкций, состояния установок и местных условий.

Работы должны быть оказаны специализированными организациями, имеющие соответствующие лицензии, допуски и разрешения на выполнение работ, а также иметь положительный опыт работ на спортивных объектах.

Специалисты Подрядчика, в количестве не менее 3-х человек, должны иметь IV и выше группу допуска на право проведения работ с электроустановками, обеспечены приборами, необходимыми инструментами и средствами индивидуальной защиты.

По окончании работ Подрядчик представляет Заказчику Исполнительную документацию в отпечатанном виде в двух экземплярах.

1. **Срок выполнения работ.**

В соответствии с предложение победителя запроса предложений

1. **Требования к отчетным документам по результатам работ.**

По результатам аудита должен быть подготовлены следующие документы:

* + Протоколы проведения приемо-сдаточных испытаний;
  + Исполнительную документацию согласно нормативным требованиям.
  + Откорректированную рабочую документацию
  + комплект чертежей на системы противодымной вентиляции по всем разделам, затрагивающим изменения
  + Акты сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, КС-3
  + счет-фактура
  + Акты скрытых работ
  + паспорта и сертификаты на используемые материалы
  + технический отчет с протоколами испытаний сопротивления изоляции проводом и кабельных линий, проверки наличия цепи между заземленными установками и элементами заземленной установки, проверки согласования параметров цепи «фаза-ноль» с характеристиками аппаратов защиты и непрерывности защитных проводников
  + инструкции по эксплуатации на вновь смонтированное оборудование

1. **Требования к расчету стоимости работ.**

Подрядчик должен предоставить локальные сметные расчеты, выполненные ресурсным методом расчета в программе ГРАНД-Смета.

1. **Условия оплаты работ**

Оплата осуществляется по договору подряда, являющегося приложением к конкурсной документации, по безналичному расчету в течение 5-ти банковских дней со дня выполнения и принятия результатов работ экспертной комиссией Заказчика путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в договоре.

1. **Иные требования**

На всю информацию технического, организационного, экономического и финансового характера, доступ к которой получает Подрядчик, а так же на всю разработанную в соответствии с настоящим Техническим заданием документацию, распространяются условия конфиденциальности, существующие у Заказчика, вследствие чего они не могут использоваться или передаваться вне порядка, определенного Заказчиком.

Для участия в конкурсе по выбору Подрядной организации выезд на объект Заказчика в обязательном порядке.

Генеральный директор

АО «Казань Арена» Д.У.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Миннахметов Р.З. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. М. П.