УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Казань Арена»

Миннахметов Р.З.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г

**Документация об электронном запросе предложений на право заключения договора**

**на оказание услуг по грузоподъемным работам для нужд АО «Казань Арена»**

**г. Казань 2018 г.**

**Раздел 1. Общие условия проведения запроса предложений**

1.1. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса предложений.

1.1.1. Документация о Запросе предложений (далее - Документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением о закупках товаров, работ, услуг Акционерного общества «Казань Арена» (далее - Положение).

1.2. Предмет Запроса предложений с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случая, когда невозможно определить конкретный объем) указан в Информационной карте Запроса предложений и Техническом задании.

1.3. Участник закупки (далее - Участник) подает заявку на участие в запросе предложений (далее - Заявка) на ЭТП в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (далее ЭП)

1.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки:

1.4.1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей Документацией, должна:

1) быть подготовлена по форме, представленной в настоящей Документации;

2) содержать сведения и документы, указанные в Документации и в пункте 16 Информационной карты.

1.4.2. Участник подает Заявку, которая отвечает требованиям настоящей Документации.

1.4.3. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.

1.4.4. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

1.4.5. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан уполномоченным на то лицом.

1.4.6. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть подписан ЭП.

1.5. Если положения данной Документации входят в противоречие с регламентом ЭТП, на которой производится размещение закупки, применяются положения Регламента ЭТП.

1.6. Место и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указаны в проекте Договора, Техническом задании являющиеся неотъемлемой частью настоящей Документации.

1.7. Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте Запроса предложений.

1.8. Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в проекте Договора.

1.9. Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски. При расчете денежного выражения указанного в процентах округлять следует до 2 знака после запятой (включительно).

1.10. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

1.11. Порядок, места, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок указаны в Извещении.

1.12. Разъяснение положений Документации.

Участник вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации. Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности.

Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением настоящей Документации, который он получит не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до истечения срока приема Заявок. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Участнику разъяснений настоящей Документации, но до истечения срока окончания приема Заявок размещается в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем пять дней.

В случае продления срока подачи Заявок, срок подачи запросов от Участников остается неизменным.

Проект Договора согласован Заказчиком, является неотъемлемой частью настоящей Документации и изменению не подлежит, кроме случаев предусмотренных Гражданским кодексом РФ или иными нормативными документами.

1.13. Место, дата и время рассмотрения Заявок Участников Запроса предложений и подведения итогов Запроса предложений указаны в извещении.

1.14. Критерии оценки и сопоставления Заявок указаны в разделе 4 «Критерии оценки предложений участников размещения закупки»

1.15. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений осуществляется в соответствии разделом 4 «Критерии оценки предложений участников размещения закупки»

1.16. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок

1.17. Договор заключается с учетом требований раздела 10 Положения и Договор заключается не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. При этом договор заключается только после предоставления Участником запроса предложений обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения, документации о запросе предложений в случае, если такие требования установлены Заказчиком в документации о запросе предложений.

Сведения об участниках размещения закупки, уклонившихся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

1.18. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений Заявки и исполнения условий Договора, в случае, если Заказчиком уставлены такие требования, указаны в Информационной карте Запроса предложений.

**Раздел 2. Информационная карта Запроса предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1. | Наименование Заказчика | Акционерное общество "Казань Арена" |
| 2. | Контактная информация | Контактное лицо: Муравьев Никита Сергеевич  Специалист по закупкам АО "Казань Арена"  тел.: (843) 294-71-27  nikita.muravev@kazanarena.com  официальный сайт www.kazanarena.com |
| 3. | Предмет запроса предложений | **Оказание услуг по грузоподъемным работам для нужд АО «Казань Арена»** |
| 4. | Место, срок и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место оказания услуг: г. Казань, ул. Чистопольская, Футбольный стадион «Казань Арена»  Срок и условия оказания услуг: в соответствии с договором |
| 5. | Начальная (максимальная) цена договора | 1 840 000 рублей |
| 6. | Источник финансирования заказа | Средства, полученные в рамках договора доверительного управления/внебюджетные средства. |
| 7. | Критерии оценки заявок на участие в Запросе предложений | Указаны в разделе 4 документации |
| 8. | Порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений | Оценка предложений участников закупки проводится на основании их рейтингов, получаемых в зависимости от предложений по соответствующим критериям оценки  Указаны в разделе 4 документации |
| 9. | Обеспечение заявки | 1% от начальной цены договора |
| 10. | Размер обеспечения исполнения договора | Не требуется |
| 11. | Срок, место и порядок предоставления документации | Документация предоставляется с момента размещения извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе и до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений; документация на бумажном носителе предоставляется без взимания платы на основании письменного заявления любого заинтересованного лица по рабочим дням с 09-00 до 18-00 (время местное) по адресу Заказчика, указанному в п.2 Информационной карты. В случае направления документации по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием документации. Документация размещена в единой информационной системе www.new.zakupki.gov.ru и доступна для ознакомления без взимания платы. |
| 12. | Место и даты начала и окончания срока подачи Заявок | Место подачи заявок: etpzakupki.tatar  Дата начала приёма Заявок: в соответствии с извещением  Дата окончания приёма Заявок: в соответствии с извещением |
| 13. | Дата, время и место проведения процедуры открытия доступа к заявкам | Место проведения открытия доступа к заявкам: г. Казань, ул. Чистопольская, Футбольный стадион «Казань Арена»  Дата и время проведения открытия доступа к заявкам: в соответствии с извещением |
| 14. | Место, дата, время рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений Участников и подведения итогов Запроса предложений | Место рассмотрения: г. Казань, ул. Чистопольская, Футбольный стадион «Казань Арена», сектор А, каб. 227  Дата и время рассмотрения заявок: в соответствии с извещением. |
| 15 | Требования к участникам закупки | К Участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:  1) соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.  7) отсутствие сведений об Участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  8) участник закупки не является офшорной компанией. |
| 16. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 настоящей Документации и содержать следующие сведения и документы:**  1) сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника запроса предложений, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, в том числе подтверждающие право заключения договора (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки, в том числе правом заключения договора, и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель)). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;  е) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае если в закупочной документации установлено соответствующее требование;  ж) согласие на обработку персональных данных  2) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении запроса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг заказчиком указаны в закупочной документации начальная (максимальная) цена договора, а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам.  Участник должен указать конкретные показатели используемого товара при оказании услуг, соответствующие значениям, установленным документацией о таком запросе предложений, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.  **3. Формы, установленные настоящей документацией, являются неотъемлемой ее частью и обязательны к заполнению** |
| 17. | При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае: | 1) непредоставление документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, выполнение, оказание, создание которых является предметом закупки;  2) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) |

**РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**

**ФОРМА № 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П/П | Наименование | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Общее количество листов: | | |

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**ФОРМА № 2 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На бланке Участника размещения закупки

Дата, исх. номер

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений №\_\_\_\_\_\_\_ и Документацию о запросе предложений по отбору организации для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг размещенные в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(полное наименование и место нахождения Участника)**

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в запросе предложений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(предмет запроса предложений, сумма)**

1. Мы ознакомлены с Документацией о запросе предложений. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг, составляющих полный комплекс товаров, работ, услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом Запроса предложений, данные обязательства будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Документацией о запросе предложений в пределах предлагаемой нами цены договора.

2. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство выполнить в соответствии с требованиями Документацией о запросе предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией о запросе предложений, в том числе настоящая форма, подана заявка, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и Документацией о запросе предложений, \_\_ (указать наименование Участника закупки) не будет допущен единой комиссией к участию в Запросе предложений.

5. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство в установленный Документацией о запросе предложений срок подписать представленный Договор в соответствии с требованиями Документацией о запросе предложений и условиями нашего предложения.

6. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложений победителя Запроса предложений, а победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документацией о запросе предложений и условиями настоящего предложения.

7. В случае если\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование Участника размещения закупки) будет единственным Участником закупки, признанным Участником Запроса предложений, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документацией о запросе предложений и условиями настоящего предложения.

8. Настоящим декларируем, что \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) соответствует всем требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом торгов:

В отношении нас не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

Деятельность наша не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе предложений.

У \_\_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об \_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование Участника закупки) не является офшорной компанией.

9. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) совершены все необходимые для заключения Договора действия и формальности, требования о совершении которых установлены действующим законодательством и учредительными документами.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, уполномочен \_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении Запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_листах.

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласия лиц, паспортные данные которых представлены в составе заявки на участие в запросе предложений - на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку АО «Казань Арена» (далее - Оператор) моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные о судимости при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся закупочной деятельностью в АО «Казань Арена» и обязанным сохранять коммерческую тайну. В процессе осуществления Оператором закупочной деятельности я предоставляю право работникам Оператора передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие персональные данные и данные о судимости, другим должностным лицам Оператора, в интересах осуществления Оператором закупочной деятельности.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов, связанных с осуществлением Оператором закупочной деятельности и составляет три года.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной и действует с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных

**ФОРМА № 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА**

На бланке Участника размещения закупки

Дата, исх. номер

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № П/П | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1. | Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации |  |
| 2. | Адрес участника |  |
| 3. | Почтовые адреса |  |
| 4. | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица или Ф.И.О., должность уполномоченного представителя действующего на основании доверенности |  |
| 5. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 6. | Факс Участника  (с указанием кода города) |  |
| 7. | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 8. | ИНН/КПП / ОКПО Участника |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10. | Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 11. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 12. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного за проведение закупки лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 14. | Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика |  |

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

**М.П.**

**ФОРМА № 4. ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКУПКИ.**

На бланке Участник размещения закупки

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. Казань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения закупки)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на

(фамилия, имя, отчество, должность)

основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения закупки)

на запросе предложений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета запроса предложений)

проводимым Заказчиком.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени Участника размещения закупки - доверителя все документы, связанные с его выполнением\*.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**\*-** право подписания договора принадлежит только уполномоченному в соответствии с законодательством РФ на то лицу.

**ФОРМА № 5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Цена, предлагаемая Участником размещения закупки, руб. |
|  |  |

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**ФОРМА № 6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование, Ф.И.О. участника размещения закупки)

**6.1 «Наличие опыта исполнения договоров согласно предмету закупки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Номер (договора) \*** | **Дата заключения (договора)** | **Наименование предмета договора** | **Наименование организации с которой заключен договор** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

**\***Вышеуказанные сведения должны быть подтверждены путем предоставления копий исполненных договоров (контрактов) за 2015-2017гг.

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**ФОРМА № 7. Возможность отсрочки платежа**

**7.1. Возможность отсрочки платежа \_\_\_\_ календарных дней**

\*Данный критерий означает срок отсрочки оказанной услуги Заказчиком с момента подписания Акта приёмки - сдачи оказанных услуг.

**ФОРМА № 8. Предложение об оказании услуг (выполнении работ, поставке товара)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование, Ф.И.О. участника размещения закупки)

(заполняется в соответствии с техническим заданием)

|  |  |
| --- | --- |
| **№, Наименование товара, работы, услуги** | **Характеристики товара, работы, услуги** |
|  |  |

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКУПКИ**

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений /Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает следующие критерии оценки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |
| **№ п/п** | **Критерии оценки заявок** | | | | |
| **Стоимостные критерии оценки** | | | | | |
| **1** | **Цена договора** | **Максимальная оценка в баллах по критерию - 100** | **Коэффициент значимости критерия – 0,5** | **Значимость критерия в процентах - 50%** | **Максимальный рейтинг по критерию – 50 баллов** |
| Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» **(ЦБi),** определяется по формуле:  А) в случае если Цmin>0,  **ЦБi = (Цmin/Цi) x 100**  **Цmin**– минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  **Цi**– предложение участника закупки, заявка которого оценивается;  Б)в случае если Цmin<0,  **ЦБi = ((Цmax–Цi)/ Цmax) x 100**  Где **Цmax** - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки. | | | | | |
| **Нестоимостные критерии оценки** | | | | | |
| **2** | **Возможность отсрочки платежа (НЦБ 1)** | **Максимальная оценка в баллах по критерию - 100** | **Коэффициент значимости критерия – 0,25** | **Значимость критерия в процентах - 25%** | **Максимальный рейтинг по критерию – 25 баллов** |
| 0 дней – 0 баллов  1-90 (включительно) дней – 30 баллов  91-179 (включительно) дней – 50 баллов  Свыше 179 дней – 100 баллов   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 3 | Квалификация участников закупки, а именно наличие опыта участника за 2015-2017гг года по оказанию аналогичных услуг согласно предмету закупки (НЦБ 2) | Максимальная оценка в баллах по критерию - 100 | Коэффициент значимости критерия – 0,25 | Значимость критерия в процентах - 25% | Максимальный рейтинг по критерию – 25 баллов |   Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «квалификация участников» (НЦБ2), определяется по формуле:  ,  где:  КЗ - коэффициент значимости показателя;  - предложение участника закупки, заявка которого оценивается, о наличии опыта по оказанию аналогичных услуг (количество договоров );  - максимальное предложение участника закупки, заявка которого оценивается, о наличии опыта по оказанию аналогичных услуг (количество договоров ) | | | | | |

**РАЗДЕЛ 5. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работ, услуг | Цена, руб. |
| **1.** | **Оказание услуг по грузоподъемным работам для нужд АО «Казань Арена»** | **1 840 000** |

**Раздел 6. Проект договора**

г. Казань «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Акционерное общество «Казань Арена» Д.У., именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Миннахметова Р.З., действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с результатами размещения закупки № ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года) заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1 .Исполнитель обязуется оказывать услуги по грузоподъёмным работам на футбольном стадионе «Казань Арена», в рамках подготовки и проведения Чемпионата мира по футболу 2018, по адресу: г. Казань, ул. Чистопольская, футбольный стадион «Казань Арена» на 45 ООО зрителей, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

* 1. Под грузоподъемными работами в настоящем договоре понимается комплекс услуг, направленный на погрузку и разгрузку мебели, а также расстановку и распределение имущества.
  2. Срок оказания услуг с 01.05.2018 по 31.07.2018 г.

1. **Права и обязанности сторон**
2. Исполнитель обязан:
3. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором, своими силами.
4. Не позднее 15 минут с момента получения заявки Заказчика на оказание услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, уведомить Заказчика о получении заявки и приступить к ее исполнению.
5. Представлять Заказчику оригиналы следующих документов: акта оказанных услуг и счета.
6. Оказывать Заказчику услуги в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
7. Исполнитель обеспечивает ежедневное присутствие людей и их количество на Объекте, согласно технического задания, указанного в приложении 1 к настоящему договору. В случае проведения футбольного матча, в рамках проведения Чемпионата мира по футболу, приходится на выходной день, то Заказчик вправе привлекать Исполнителя к работам до 20 человек без увеличения стоимости договора.
8. Пройти процедуру аккредитации сотрудников привлекаемых к работам по договору в соответствии с требованиями Заказчика, МВД, ФИФА.
9. Заказчик обязан:
10. Оплачивать оказанные услуги Исполнителя в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
11. Заказчик вправе:
12. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

2.4. Исполнитель вправе:

1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.
2. **Стоимость оказания услуг и порядок расчетов**
3. Цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, с НДС/без НДС.
4. Цена Договора включает расходы на перевозку, страхование, уплату пошлин (в т.ч. таможенных), налогов, сборов, других обязательных платежей, выплаченных или подлежащих выплате, а также все финансовые риски и инфляционные ожидания, комплекс услуг, заработную плату персонала, транспортные расходы, стоимость применяемых материалов и средств, стоимость расходных материалов к ним и иные расходы, связанные с исполнением условий договора.
5. Расчет за оказанные услуги производится Заказчиком в следующем порядке:

* 40% по завершению первого этапа оказания услуг, указанных приложении 1 к настоящему Договору, в течение 10 банковских дней, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основании счета и подписанного сторонами акта приема-сдачи услуг.
* 40% по завершению второго этапа оказания услуг, указанных приложении 1 к настоящему Договору, в течение 10 банковских дней, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основании счета и подписанного сторонами акта приема-сдачи услуг.
* 20% по завершению третьего этапа оказания услуг, указанных в приложения 1 к настоящему Договору, в течение 10 банковских дней, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основании счета и подписанного сторонами акта приема-сдачи услуг.

1. Оплата по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. В случае изменения реквизитов расчетного счета Исполнитель обязан незамедлительно в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.
2. Все пени, штрафы и неустойки в пользу Заказчика в случае возникновения таковых, перечисляются на расчетный счет Заказчика.
3. Цена договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренного Договором количества услуг и иных условий исполнения Договора. Исполнитель не вправе требовать увеличения общей цены и/или цены за единицу услуги, в том числе в случае, когда в момент определения общей цены и цены за единицу услуги исключалась возможность предусмотреть полный объем необходимых для исполнения настоящего Договора.
4. Расчет с Исполнителем за оказанные услуги осуществляется Заказчиком в рублях РФ.
5. Датой (днем) оплаты цены настоящего Договора Стороны считают дату (день) принятия банковским учреждением платежного поручения Заказчика о перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Дата (день) принятия платежного поручения Заказчика удостоверяется отметкой (штампом, печатью) банковского учреждения.
6. **Ответственность сторон**
7. В случае несвоевременного выполнения услуг, а так же несвоевременного устранения недостатков в оказанных услугах, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0.01 % от стоимости несвоевременно выполненных услуг за каждый календарный день просрочки.
8. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,01 % от суммы, подлежащей выплате за каждый день просрочки платежа.
9. Исполнитель несет материальную ответственность при доказанности факта причинения ущерба работниками Исполнителя за кражи товарно-материальных ценностей, уничтожение или повреждение имущества в размере прямого действительного ущерба, определяемого по остаточной стоимости имущества либо в размере затрат, необходимых для восстановления поврежденного имущества.
10. Стороны совместно фиксируют актом факты причинения ущерба и определяют стоимостное выражение ущерба в результате действий работников Исполнителя, Заказчика, третьих лиц. Заказчик обязан передать Исполнителю в срок до пяти суток с момента установления факта нанесения ущерба Исполнителем Заказчику официальный претензию о возмещении ущерба.
11. Исполнитель возмещает ущерб Заказчику в течение 15 банковских дней с даты получения претензии, совместно составленного акта в порядке, установленном п.4.5. Договора, акта инвентаризации.
12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
13. **Форс-мажорные обстоятельства**
14. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли, желания и вне разумного контроля Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая военные действия, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии, землетрясения, наводнения, экстремальные климатические явления и другие стихийные бедствия при условии, что эти обстоятельства имеют место и препятствуют Сторонам своевременно выполнять обязательства по данному Договору.
15. Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств в течение 3-х календарных дней, а при возможности - немедленно, уведомляет другую Сторону о случившемся.
16. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, либо информация, официально объявленная в средствах массовой информации, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
17. **Срок действия, порядок изменения, расторжения договора и рассмотрения**

**Споров**

1. Настоящий Договор вступает в силу со дня заключения и действует до 31.08.2018 г. Прекращение Договора не влечет прекращение обязательств, возникших из Договора.
2. В случае если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем Услуг, не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем Услуг, не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение пропорционально дополнительному объему Услуг, исходя из установленной в Договоре цены единицы Услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема Услуг, стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Услуг. Цена единицы дополнительно оказываемых Услуг или цена оказываемых Услуг при уменьшении предусмотренного Договором количества оказываемых Услуг должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренный в Договоре объемах таких Услуг.
3. Все изменения и дополнения к Договору, оформляются письменно и вступают в силу с момента подписания их Сторонами. Приложения, как указанные в настоящем Договоре, так и могущие быть заключенными, являются неотъемлемыми частями Договора.
4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон.
5. Одностороннее расторжение Договора по инициативе одной из Сторон возможно при существенном неоднократном нарушении другой стороной условий Договора.
6. Существенным нарушением договора со стороны Исполнителя признается:

неоднократное некачественное оказание услуг, не устраненное в установленный Договором либо соглашением Сторон срок.

Неоднократное нарушение численного состава, установленного в п. настоящего Договора.

1. Существенным нарушением со стороны Заказчика признается:

• задержка в перечислении стоимости выполненных работ на срок, более 10

дней со дня подписания Акта и представления счета;

1. О расторжении договора Сторона должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней.
2. Все споры по настоящему Договору, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд РТ.
3. **Другие условия**
4. Договор с приложениями составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
5. Стороны подтверждают, что лица, подписывающие настоящий Договор. Приложения и Дополнения к Договору от имени Исполнителя и Заказчика, имеют права и полномочия сделать это, к чему были приняты все необходимые меры и выполнены все действия в соответствии с учредительными документами и применимыми законами Российской Федерации, разрешающими Сторонам подписать Договор.

Приложение №1 к договору - «Техническое задание»

**8. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Заказчик: **АО «Казань Арена»** Д.У.

Юридический адрес: 420107, РТ, г. Казань, улица Петербургская д. 12

Почтовый адрес: 420081, г. Казань а/я 33

ОГРН 1121690068983

ИНН 1655252924

КПП 165501001

Банковские реквизиты:

р/с 40702810000020006968

к/с 30101810000000000805 в ПАО «АК БАРС» БАНК. Г. Казань

БИК 049205805

Генеральный директор:

Исполнитель:

Директор:

Приложение №1

к Договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Техническое задание**

*(Заполняется перед направлением победителю закупки и будет соответствовать Части 7 Технической части, техническому заданию и предложению участника о конкретных показателях товара, указанных в заявке на участие в закупке)*

**РАЗДЕЛ 7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Оказание услуг по грузоподъемным работам для нужд АО «Казань Арена»**

Срок оказания услуг с 01 мая 2018 г. по 31 июля 2018 г.

Место оказания услуг: г. Казань, ул. Чистопольская, Футбольный стадион «Казань Арена»

Требования к качеству, безопасности оказываемых услуг, используемых при оказании услуг материалов (комплектующих и оборудования) регламентируются настоящим техническим заданием, нормативно-технической документацией, в том числе:

- статьей ст. 721 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- ГОСТ 12.0.004.90 «Организация обучения безопасности труда»;

Перечень и периодичность работ.

1. С 01.05.2018 по 31.05.2018 - предоставление услуг в рамках подготовки к Чемпионату мира по футболу FIFA 2018 выполнение разгрузочных работ, перенос оборудования, материалов и других предметов, перенос мебели в складские помещения, а также перенос недостающей мебели из складских помещений, освобождение помещений от мебели в рамках подготовки помещений под офисы Оргкомитета Чемпионата мира по футболу FIFA 2018, расстановка мебели в зоны гостеприимств и зоны определенный мат.планом по заявкам Оргкомитета Чемпионата мира по футболу FIFA 2018 со сроком реагирования не более 15 минут и прочее.

2. С 01.06.2018 по 30.06.2018 - выполнение работ по заявкам Оргкомитета Чемпионата мира по футболу FIFA 2018 со сроком реагирования не более 15 минут, перенос оборудования, материалов и других предметов освобождение помещений от мебели в рамках подготовки помещений под офисы Оргкомитета Чемпионата мира по футболу FIFA 2018, расстановка мебели в зоны гостеприимства и зоны определенный мат.планом Оргкомитета Чемпионата мира по футболу FIFA 2018, содействие в решении организационных задач.

3. С 01.07.2018 по 31.07.2018 - демонтажные работы, возврат имущества принадлежащего стадиону «Казань Арена» в складские помещения, перенос оборудования, материалов и других предметов перенос мебели Оргкомитета Чемпионата мира по футболу FIFA 2018 в складские помещения, перенос и расстановка мебели принадлежащей стадиону «Казань Арена» в зоны гостеприимств, выполнение работ по заявкам Оргкомитета Чемпионата мира по футболу FIFA 2018 со сроком реагирования не более 15 минут.

Исполнитель обязан:

- обеспечить ежедневное наличие на объекте сотрудников в количестве указанном в сформированной заказчиком заявки. Заказчик вправе требовать единовременного присутствия на объекте не менее 20 человек в возрасте от 20 до 35 лет, ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни. Пропускной режим на территорию заказчика осуществляется согласно инструкции «О пропускном и внутриобъектном режиме». Не привлекать иностранных рабочих без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы, в случае когда такие обязанности установлены действующим законодательством. Не допускать порчи имущества при оказании услуг. Соблюдать конфиденциальности в отношении сведений о Заказчике, не разглашать информацию, ставшую ему известной, в рамках исполнения настоящего договора

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р. З. Миннахметов/  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /    м.п. |