УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Казань Арена»

 Миннахметов Р.З.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**Документация об электронном запросе предложений на право заключения договора на выполнение работ по ремонту** **инфраструктуры, включая поставку монтажу и пуско-наладке оборудования для нужд АО «Казань Арена»**

**г. Казань 2018г.**

**Раздел 1. Общие условия проведения запроса предложений**

1.1. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса предложений.

1.1.1. Документация о Запросе предложений (далее - Документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением о закупках товаров, работ, услуг Акционерного общества «Казань Арена» (далее - Положение).

1.2. Предмет Запроса предложений с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случая, когда невозможно определить конкретный объем) указан в Информационной карте Запроса предложений и Техническом задании.

1.3. Участник закупки (далее - Участник) подает заявку на участие в запросе предложений (далее - Заявка) на ЭТП в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (далее ЭП)

1.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки:

1.4.1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей Документацией, должна:

1) быть подготовлена по форме, представленной в настоящей Документации;

2) содержать сведения и документы, указанные в Документации и в пункте 16 Информационной карты.

1.4.2. Участник подает Заявку, которая отвечает требованиям настоящей Документации.

1.4.3. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.

1.4.4. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

1.4.5. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан уполномоченным на то лицом.

1.4.6. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть подписан ЭП.

1.5. Если положения данной Документации входят в противоречие с регламентом ЭТП, на которой производится размещение закупки, применяются положения Регламента ЭТП.

1.6. Место и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указаны в проекте Договора, Техническом задании являющиеся неотъемлемой частью настоящей Документации.

1.7. Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте Запроса предложений.

1.8. Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в проекте Договора.

1.9. Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски. При расчете денежного выражения указанного в процентах округлять следует до 2 знака после запятой (включительно).

1.10. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

1.11. Порядок, места, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок указаны в Извещении.

1.12. Разъяснение положений Документации.

Участник вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации. Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности.

Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением настоящей Документации, который он получит не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до истечения срока приема Заявок. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Участнику разъяснений настоящей Документации, но до истечения срока окончания приема Заявок размещается в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем пять дней.

В случае продления срока подачи Заявок, срок подачи запросов от Участников остается неизменным.

Проект Договора согласован Заказчиком, является неотъемлемой частью настоящей Документации и изменению не подлежит, кроме случаев предусмотренных Гражданским кодексом РФ или иными нормативными документами.

1.13. Место, дата и время рассмотрения Заявок Участников Запроса предложений и подведения итогов Запроса предложений указаны в извещении.

1.14. Критерии оценки и сопоставления Заявок указаны в разделе 4 «Критерии оценки предложений участников размещения закупки»

1.15. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений осуществляется в соответствии разделом 4 «Критерии оценки предложений участников размещения закупки»

1.16. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок

1.17. Договор заключается с учетом требований раздела 10 Положения и Договор заключается не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. При этом договор заключается только после предоставления Участником запроса предложений обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения, документации о запросе предложений в случае, если такие требования установлены Заказчиком в документации о запросе предложений.

Сведения об участниках размещения закупки, уклонившихся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

1.18. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений Заявки и исполнения условий Договора, в случае, если Заказчиком уставлены такие требования, указаны в Информационной карте Запроса предложений.

**Раздел 2. Информационная карта Запроса предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1. | Наименование Заказчика | Акционерное общество "Казань Арена" |
| 2. | Контактная информация | Контактное лицо: Муравьев Никита СергеевичСпециалист по закупкам АО "Казань Арена"тел.: (843) 294-71-27nikita.muravev@kazanarena.comофициальный сайт www.kazanarena.com |
| 3. | Предмет запроса предложений  | **Выполнение работ по ремонту инфраструктуры, включая поставку монтажу и пуско-наладке оборудования для нужд АО «Казань Арена»** |
| 4. | Место, срок и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг  | Место выполнение работ: г. Казань, ул. Чистопольская, Футбольный стадион «Казань Арена»Срок и условия выполнение работ: в соответствии с договором  |
| 5. | Начальная (максимальная) цена договора | 4 100 000 |
| 7. | Критерии оценки заявок на участие в Запросе предложений  | Указаны в разделе 4 документации  |
| 8. | Порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений | Оценка предложений участников закупки проводится на основании их рейтингов, получаемых в зависимости от предложений по соответствующим критериям оценки Указаны в разделе 4 документации  |
| 9. | Обеспечение заявки | 1 % от начальной цены договора |
| 10. | Размер обеспечения исполнения договора | Требуется 30 % от начальной цены ДоговораДоговор заключается только после предоставления участником электронного запроса предложений, с которым заключается договор, в виде независимой гарантии, выданной банком или иными кредитными организациями (банковские гарантии), а также другими коммерческими организациями; передачей Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) либо по договору банковского счета в размере обеспечения исполнения договора; обеспечительным платежом. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно.Реквизиты расчетного счета для внесения денежных средств:р/с 40702810400028006968к/с 30101810000000000805 в ПАО «АК БАРС» БАНК. Г. Казань БИК 049205805Назначение платежа: Обеспечение договора заключенного по результатам запроса предложений № (указать номер извещения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование закупки). Получатель: АО «Казань Арена» ИНН 1655252924 КПП 165501001Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 30 дней.Возврат обеспечения договора производится по запросу Поставщика (исполнителя, подрядчика) отправленному Заказчику, после полного исполнения обязательств Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по договору в течение 30 календарных дней. Обеспечение исполнения договора, должно быть предоставлено участником процедуры закупки в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.В случае если до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставит обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.  |
| 11. | Срок, место и порядок предоставления документации | Документация предоставляется с момента размещения извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе и до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений; документация на бумажном носителе предоставляется без взимания платы на основании письменного заявления любого заинтересованного лица по рабочим дням с 09-00 до 18-00 (время местное) по адресу Заказчика, указанному в п.2 Информационной карты. В случае направления документации по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием документации. Документация размещена в единой информационной системе www.new.zakupki.gov.ru и доступна для ознакомления без взимания платы. |
| 12. | Место и даты начала и окончания срока подачи Заявок | Место подачи заявок: etpzakupki.tatarДата начала приёма Заявок: в соответствии с извещениемДата окончания приёма Заявок: в соответствии с извещением |
| 13. | Дата, время и место проведения процедуры открытия доступа к заявкам  | Место проведения открытия доступа к заявкам: г. Казань, ул. Чистопольская, Футбольный стадион «Казань Арена»Дата и время проведения открытия доступа к заявкам: в соответствии с извещением |
| 14. | Место, дата, время рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений Участников и подведения итогов Запроса предложений  | Место рассмотрения: г. Казань, ул. Чистопольская, Футбольный стадион «Казань Арена», сектор А, каб. 227Дата и время рассмотрения заявок: в соответствии с извещением. |
| 15 | Требования к участникам закупки  | К Участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:1) соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;2) не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;3) не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;4) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;6) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.7) отсутствие информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа, участника закупки, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О ±ной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».8) участник закупки не является офшорной компанией.9) Наличие опыта работы, технологического оборудования, трудовых ресурсов, необходимых выполнения работ, являющихся предметом закупки. (Подтверждается в том числе копиями выполненных договоров (контрактов) и актов, подтверждающих выполнение аналогичных услуг за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке, и перечнем соответствующих договоров, по форме 6,приведенной в настоящей Документации о запросе предложений) |
| 16. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 настоящей Документации и содержать следующие сведения и документы:**1) сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки: а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника запроса предложений, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, в том числе подтверждающие право заключения договора (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки, в том числе правом заключения договора, и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель)). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;г) копии учредительных документов (для юридических лиц);д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;е) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае если в закупочной документации установлено соответствующее требование;ж) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)з) иные документы по желанию, которые, по мнению Участника запроса предложений, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
|  | ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ | 1.Заявка на участие в закупке, которую подает участник закупки, подготавливается по формам установленной настоящей документацией. Формы, установленные настоящей документацией, являются неотъемлемой ее частью и обязательны к заполнению. Заявка должна содержать сведения и документы, указанные в п.16 «Информационной карте запроса предложений».Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).* 1. **Требования к описанию предложения участника закупки**
		1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупки не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным закупочной документацией.
		2. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями, указанными в Технической части настоящей документации и указывает в Форме №5 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА».
		3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Единой комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.
		4. Участник закупки приводит в заявке предложение в отношении объекта закупки, содержащее характеристики товаров, работ, услуг (функциональных, технических, качественных, эксплуатационных и количественных характеристик, в том числе конкретные показатели товаров, оборудования, материалов, конструкций, изделий, используемых при выполнении работ (оказании услуг)) по форме установленной документацией. При описании характеристик используемых товаров не допускается использование слов «не более», «не менее», «может быть», «должно быть», «или эквивалент», «или аналог», «приблизительно», а также описание характеристик в виде неконкретных значений, в т.ч. диапазонов, если описываемый параметр имеет конкретное значение, в т.ч. вычисляемое по формуле на основе иных показателей, а равно описание в виде конкретного значения характеристик, имеющих диапазонное значение (например, температуры работы). При описании объекта закупки участником закупки должны быть приведены характеристики товаров, работ, услуг (функциональных, технических, качественных, эксплуатационных и количественных характеристик, в том числе конкретные показатели товаров, а также оборудования, материалов, конструкций, изделий, используемых при выполнении работ (оказании услуг)), наименование страны происхождения товара по всем пунктам Технической части документации.
		5. При закупке товаров участник закупки должен указать предлагаемую цену единицы товара, наименование страны происхождения товара.
		6. Не полное предоставление информации участником закупки, предоставление объема поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг несоответствующего потребностям заказчика, является несоответствием требованиям документации.
		7. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара - при необходимости указываются в Технической части настоящей документации. Заявки на участие в закупке содержащие условия исполнения договора несоответствующие требованиям документации к дальнейшему участию в закупке не допускаются.
 |
| 17. | При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае: | 1) непредоставление информации и документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, выполнение, оказание, создание которых является предметом закупки;2) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота)  |

**РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**

**ФОРМА № 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П/П | Наименование | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  Общее количество листов:  |

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**ФОРМА № 2 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На бланке Участника размещения закупки

Дата, исх. номер

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений №\_\_\_\_\_\_\_ и Документацию о запросе предложений по отбору организации для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг размещенные в единой информационной системе (www.new.zakupki.gov.ru),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(полное наименование и место нахождения Участника)**

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в запросе предложений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(предмет запроса предложений, сумма)**

1. Мы ознакомлены с Документацией о запросе предложений. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг, составляющих полный комплекс товаров, работ, услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом Запроса предложений, данные обязательства будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Документацией о запросе предложений в пределах предлагаемой нами цены договора.

2. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство выполнить в соответствии с требованиями Документацией о запросе предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией о запросе предложений, в том числе настоящая форма, подана заявка, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и Документацией о запросе предложений, \_\_ (указать наименование Участника закупки) не будет допущен единой комиссией к участию в Запросе предложений.

5. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство в установленный Документацией о запросе предложений срок подписать представленный Договор в соответствии с требованиями Документацией о запросе предложений и условиями нашего предложения.

6. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложений победителя Запроса предложений, а победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документацией о запросе предложений и условиями настоящего предложения.

7. В случае если\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование Участника размещения закупки) будет единственным Участником закупки, признанным Участником Запроса предложений, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документацией о запросе предложений и условиями настоящего предложения.

8. Настоящим декларируем, что \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) соответствует всем требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом торгов:

В отношении нас не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

Деятельность наша не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе предложений.

У \_\_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об \_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование Участника закупки) не является офшорной компанией.

9. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) совершены все необходимые для заключения Договора действия и формальности, требования о совершении которых установлены действующим законодательством и учредительными документами.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, уполномочен \_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении Запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_листах.

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласия лиц, паспортные данные которых представлены в составе заявки на участие в запросе предложений - на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку АО «Казань Арена» (далее - Оператор) моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные о судимости при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся закупочной деятельностью в АО «Казань Арена» и обязанным сохранять коммерческую тайну. В процессе осуществления Оператором закупочной деятельности я предоставляю право работникам Оператора передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие персональные данные и данные о судимости, другим должностным лицам Оператора, в интересах осуществления Оператором закупочной деятельности.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов, связанных с осуществлением Оператором закупочной деятельности и составляет три года.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной и действует с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных

**ФОРМА № 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА**

На бланке Участника размещения закупки

Дата, исх. номер

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № П/П | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1. | Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации |  |
| 2. | Адрес участника |  |
| 3. | Почтовые адреса |  |
| 4. | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица или Ф.И.О., должность уполномоченного представителя действующего на основании доверенности |  |
| 5. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 6. | Факс Участника(с указанием кода города) |  |
| 7. | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 8. | ИНН/КПП / ОКПО Участника |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10. | Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 11. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 12. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного за проведение закупки лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 14. | Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика |  |

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

**М.П.**

**ФОРМА № 4. ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКУПКИ.**

На бланке Участник размещения закупки

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. Казань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника размещения закупки)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на

 (фамилия, имя, отчество, должность)

основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения закупки)

на запросе предложений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета запроса предложений)

проводимым Заказчиком.

 В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени Участника размещения закупки - доверителя все документы, связанные с его выполнением\*.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**\*-** право подписания договора принадлежит только уполномоченному в соответствии с законодательством РФ на то лицу.

**ФОРМА № 5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование, описание изделий** | **Цена за ед. с НДС 18%, руб.** | **Общая стоимость с НДС 18%, руб.** |
| 1 |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**ФОРМА № 6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование, Ф.И.О. участника размещения закупки)

**Наличие опыта работы, связанного с предметом договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Номер (договора) \*** | **Дата заключения (договора, контракта)** | **Наименование (договора, контракта)** | **Наименование организации с которой заключен (договор, контракт)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

**\***Вышеуказанные сведения должны быть подтверждены путем предоставления копий исполненных договоров (контрактов) и актов к ним 2016-2017гг.

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**ФОРМА № 7. Возможность отсрочки платежа**

**7.1. Возможность отсрочки платежа \_\_\_\_ календарных дней**

\*Данный критерий означает срок отсрочки оказанной услуги Заказчиком с момента подписания Акта приёмки - сдачи оказанных услуг.

**РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений /Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает следующие критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **№ п/п** | **Критерии оценки заявок** |
| **Стоимостные критерии оценки** |
| **1** | **Цена договора** | **Максимальная оценка в баллах по критерию - 100** | **Коэффициент значимости критерия – 0,5** | **Значимость критерия в процентах - 50%** | **Максимальный рейтинг по критерию – 50 баллов** |
| Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» **(ЦБi),** определяется по формуле: А) в случае если Цmin>0,**ЦБi = (Цmin/Цi) x 100** **Цmin**– минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;**Цi**– предложение участника закупки, заявка которого оценивается;Б)в случае если Цmin<0,**ЦБi = ((Цmax–Цi)/ Цmax) x 100**Где **Цmax** - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки. |
| **Нестоимостные критерии оценки** |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | Квалификация участников закупки, а именно опыт работы, связанного с предметом договора;(НЦБ 2)\* | Максимальная оценка в баллах по критерию - 100 | Коэффициент значимости критерия – 0,25 | Значимость критерия в процентах - 25% | Максимальный рейтинг по критерию – 25 баллов |

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «квалификация участников» (НЦБ2), определяется следующим путем:,где:КЗ - коэффициент значимости показателя; - предложение участника закупки, заявка которого оценивается, о наличии опыта по оказанию аналогичных услуг (количество договоров); - максимальное предложение участника закупки, заявка которого оценивается, о наличии опыта по оказанию аналогичных услуг (количество договоров)\*Квалификация подтверждается договорами (контрактами) и актами оказанных услуг к ним. Как один документ учитывается документация по одному предмету договора (контракт) (договор и акт к нему)). Без предоставления акта оказанных услуг договор не учитывается. Все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).Для расчета рейтинга по критерию оценки заявки (предложения) количество баллов, присуждаемое заявке по критерию умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости – 0,25.Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | Возможность отсрочки платежа; (НЦБ 3) | Максимальная оценка в баллах по критерию - 100 | Коэффициент значимости критерия – 0,25 | Значимость критерия в процентах - 25% | Максимальный рейтинг по критерию – 25 баллов |

0 дней – 0 баллов1-90 (включительно) дней – 30 баллов 91-179 (включительно) дней – 50 балловСвыше 179 дней – 100 баллов |

**РАЗДЕЛ 5. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работ, услуг | Цена, руб. |
| **1.** | **Выполнение работ по ремонту** **инфраструктуры, включая поставку монтажу и пуско-наладке оборудования для нужд АО «Казань Арена»** | **4 100 000** |

**РАЗДЕЛ 6. Проект Договора.**

г. Казань «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Акционерное общество «Казань Арена» Д.У.,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице **Генерального директора Миннахметова Радика Заудатовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с результатами размещения закупки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018года) заключили настоящий Договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛНИЯ**

* Объект — стадион «Казань Арена», расположенный по адресу: г. Казань, ул. Чистопольская, на который необходимо смонтировать Оборудование в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору).
* Стороны – Заказчик и Исполнитель.
* Работы – работы по монтажу, пуско-наладке Оборудования на Объект Заказчика в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания.
1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по ремонту инфраструктуры Стадиона, включая поставку монтажу и пуско-наладке оборудования для нужд АО «Казань Арена», а Заказчик обязуется принимать результаты работ и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
	2. Обязательства сторонами выполняются в отношении Объектов, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).
	3. Выполнение работ производится с использованием материалов Исполнителя.
	4. Исполнитель обязуется приступить к работам в течение 2 (двух) рабочих после вступления договора в силу.
	5. **Срок выполнения работ: с даты заключения договора до 5 мая 2018 года.**
	6. Исполнитель имеет право для выполнения Обязательств по Договору привлекать к оказанию Работ третьих лиц от своего имени и за свой счет. При этом Исполнитель несёт перед Заказчиком ответственность за действия привлечённых им третьих лиц как за свои собственные действия.
	7. Обязательства Исполнителя по выполнению работ считаются надлежаще исполненными с момента подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ.
	8. Исполнитель не вправе применять удержание, как способ обеспечения обязательства, как понимается это ст. ст. 359, 360, 712 Гражданского кодекса РФ в отношении имущества, полученного от Заказчика и (или) имущества подлежащего передаче Заказчику согласно настоящему Договору.
2. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**
	1. Стоимость Работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. В стоимость Работ включены все расходы которые несет исполнитель при исполнении настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь следующим: расходы на материалы, оборудование, накладные расходы, командировочные расходы рабочих (проезд, питание, проживание), транспортные расходы (доставка оборудования и материалов), таможенные пошлины и сборы, уплаченные с ввозимых на территорию РФ материалов и любые иные затраты Исполнителя, связанные с выполнением Работ по настоящему Договору, а также вознаграждение за Работы.
	3. Оплата выполненных Исполнителем работ в соответствии с Договором и Приложениями к нему осуществляется Заказчиком в размере 100 % (процентов) стоимости в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Актов о приемке выполненных работ. Возможность отсрочки платежа \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.
	4. Расчеты по Договору производятся в рублях путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в Договоре.
	5. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
	6. Все расходы, связанные с выполнением настоящего Договора и не согласованные Сторонами в Договоре или дополнительных соглашениях, Исполнитель несет самостоятельно.
	7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, сторонами проводятся взаиморасчеты, исходя из стоимости фактически выполненных Подрядчиком Работ на дату расторжения настоящего Договора.
	8. Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

Счета-фактуры выставляются в соответствии и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1. **УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ. СДАЧА РАБОТ**

3.1. Приемка результатов выполненных работ оформляется Актом о приемке выполненных работ на Объекте. В случаях, предусмотренных законодательством, в приемке результатов выполненных работ участвуют представители органов государственной власти (органов местного самоуправления). В случаях, предусмотренных законодательством, орган, осуществляющий государственный строительный надзор, выдает заключение о соответствии результатов выполненных работ проектной документации и установленным требованиям. Работы считаются принятыми, соответственно, с даты подписания окончательного Акта о приемки выполненных работ.

3.2. Стороны обязаны обеспечить присутствие полномочных представителей для приёмки выполненных работ.

3.3. В случае ненадлежащего выполнения работ, Исполнитель не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

3.4. Если в ходе приемки работ выявлены недостатки, то Сторонами составляется в двух экземплярах и подписывается Ведомость выявленных дефектов.

В данном документе Стороны обязаны описать выявленные недостатки, указать работы, необходимые для устранения недостатков, согласовать сроки их устранения и дату повторной приёмки.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

4.1. Исполнитель принимает на себя выполнение следующих обязательств по обеспечению проведения работ:

4.1.1. Оказывать Обязательства своевременно, качественно, в полном объеме в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору) и условиями настоящего Договора.

4.1.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней после вступления настоящего Договора в силу, осуществить поставку, монтаж, пуско-наладку Оборудования и начать гарантийное обслуживание Оборудования, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.3. Обеспечивать во время проведения работ на объекте соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, требований к качеству выполнения работ, к безопасности выполнения работ, а также иных требований, установленных действующим законодательством, в т.ч.:

- во время выполнения Работ соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, установленные законодательством РФ;

- обеспечить ознакомление работников и выполнение ими Инструкции по соблюдению мер безопасности работниками сторонних организаций на территории стадиона;

- организовать допуск персонала к работам, в том числе в зонах, постоянно действующих или потенциально опасных производственных факторов;

- выполнять работы силами подготовленного и аттестованного персонала, имеющего соответствующую квалификацию и при необходимости документы, подтверждающие указанные требования, не имеющих медицинских противопоказаний к выполняемой работе.

4.1.4. Производить уборку рабочего места в процессе и по окончании работы; при наступлении конечного срока выполнения работ по настоящему договору вывезти принадлежащее ему имущество и неиспользованные материалы.

4.1.5. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе выполнения работ по настоящему Договору.

4.1.6. Предоставить специалистам Заказчика, непосредственно осуществляющим эксплуатацию оборудования, консультативную поддержку.

4.1.7. Сообщать Заказчику, по его запросам, о ходе, качестве и состоянии оказываемых услуг.

4.1.8. Подготовить рекомендации Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

4.1.9. Разработать и утвердить инструкцию по обращению с Оборудованием и передать ее в письменном виде одновременно с подписанием Акта о приемке выполненных работ на Объекте.

4.1.10. Сообщать Заказчику, по его запросам, о ходе, качестве и состоянии выполнения Работ по настоящему Договору.

4.1.11. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель имеет право, по согласованию с Заказчиком заключать договоры субподряда в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за качество и сроки выполняемых работ по настоящему договору.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Выделить представителя для решения оперативных вопросов, связанных с наличием авариной ситуации, создающей опасность в проведении работ: ФИО, должность, тел., email.

5.1.2. По окончании работ Заказчик обязан подписать Акт приемки выполненных работ в течение 5 (пяти) календарных дней, а в случае наличия возражений изложить свои замечания в письменной мотивированной претензии и в течение 5 (пяти) календарных дней направить Исполнителю.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Требовать от Исполнителя, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков. В случае неудовлетворения качеством выполненных работ предъявить обоснованную письменную претензию Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента сдачи-приемки Работ, а по скрытым дефектам в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обнаружения.

5.2.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленного Акта сдачи приемки выполненных Работ, подтверждающего исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии выполнения работ.

5.2.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ.

**6. ТРЕБОВАНИЕ К ОБОРУДОВАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ**

* 1. Качество Оборудования должно соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, условиям Технического задания (Приложения № 1 к настоящему Договору), а также положениям сопроводительной документации производителя Оборудования.
	2. Оборудование должно быть новым, ранее в эксплуатации не состоявшим, иметь заводскую сборку и выпускаться серийно, в неповрежденной упаковке изготовителя, снабженной соответствующими атрибутами, подтверждающими их подлинность, быть надлежащего качества, в соответствии с технической документацией, прилагающийся к Товару изготовителем, и соответствовать требованиям сертификации, а также маркировке соответствующего оборудования, действующими на территории Российской Федерации.
	3. Если к перевозке, погрузке, разгрузке или хранению Оборудования либо его части предъявляются специфические требования, Исполнитель обязан уведомить об этом Заказчика за 3 (три) рабочих дня до даты передачи Оборудования Заказчику по соответствующему Адресу доставки.
	4. Оборудование на момент его передачи Заказчику по акту должно быть свободным от прав и притязаний третьих лиц, в частности, Оборудование не должно состоять под арестом либо находиться в залоге, в отношении прав на Оборудование не должно вестись судебного разбирательства
	5. Исполнитель подтверждает, что Заказчику в связи с владением, пользованием, распоряжением Оборудованием не потребуется получение какой бы то ни было лицензии, права пользования патентом или иного разрешения ни от Исполнителя, ни от третьих лиц.
	6. Оборудование на момент его передачи Заказчику по товарной накладной по акту должно находиться в таможенном режиме свободного обращения в соответствии с законодательством Российской Федерации. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить копию грузовой таможенной декларации на поставляемое Оборудование Заказчику, либо указанным Заказчиком третьим лицам.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны при наличии вины несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ни одна из Сторон ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности перед другой Стороной за остановку производства, утраченный бизнес, упущенную выгоду или любые другие косвенные потери или их последствия, в том числе возникшие в результате перерывов в предоставлении Услуг, вне зависимости от того, могла или нет Сторона предвидеть возможность таких потерь в конкретной ситуации.
2. В случае неисполнения своих обязательств Исполнителем в срок, предусмотренный договором, при отсутствии согласования нового срока Заказчиком, Исполнитель обязан уплатить по требованию Заказчика, оформленному в письменном виде:

- уплатить неустойку за нарушение сроков оказания услуг – в размере 1% (один процент) стоимости не выполненных в срок Работ по Договору, за каждый день просрочки;

- уплаты пени за задержку устранения дефектов в Работах – в размере 1% (один процент) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

Исполнитель имеет право выплатить начисленную Заказчиком неустойку как путем перевода денежных средств на расчетный счет Заказчика, так и путем предоставления скидки, соразмерной сумме требования. Способ удовлетворения требований в отношении неустойки определяется Заказчиком самостоятельно.

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору после устранения выявленных недостатков, в сроки соразмерные срокам устранению недостатков. При этом Заказчик освобождается от ответственности перед Исполнителем по своевременной оплате цены договора, предусмотренной условиями настоящего Договора.
2. Оплата неустойки не освобождает Стороны от принятых на себя обязательств. Уплата неустойки Исполнителем производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей письменной претензии от Заказчика.
3. Исполнитель несет риск повреждения и/или случайной гибели и/или утраты Оборудования и/или результатов работ и/или материалов, используемых при проведении работ по настоящему Договору, до момента их передачи Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора.
4. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**
	1. Исполнитель гарантирует качественную работу установленного Оборудования в течение 12 месяцев с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. Гарантийное обслуживание Оборудования производится силами и за счет Исполнителя в течении 12 месяцев с момента подписания акта выполненных работ. В течение гарантийного срока Заказчик имеет право обратиться к Исполнителю с требованием (претензией) об устранении возникших (обнаруженных) недостатков в результатах работ и/или в Оборудовании. Требования предъявляются Заказчиком в произвольной письменной форме. В требовании должны быть указаны дата и номер Договора, номер Заказа, адрес расположения Оборудования, дата выявления недостатков в результатах работ, характер этих недостатков (сведения о выявленных недостатках). Датой предъявления требования считается дата его получения Исполнителем.
	2. В течение гарантийного срока, указанного в пункте 8.1. настоящего Договора, Исполнитель обязуется приступить к устранению неисправностей в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного уведомления от Заказчика.
	3. В течение гарантийного срока, указанного в пункте 8.1. настоящего Договора, Исполнитель обязуется безвозмездно заменять неисправное, не подлежащее ремонту Оборудование, в срок не более 3 (трех) суток с момента получения соответствующего уведомления, если в момент получения соответствующего уведомления у Исполнителя отсутствует необходимое для замены Оборудование, замена должна быть проведена в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления такого уведомления.
	4. Продолжительность срока, указанного в пункте 8.1. настоящего Договора, увеличивается на время ремонта предъявленного оборудования по причине гарантийного случая.
	5. Настоящая гарантия не распространяется на Оборудование, которое вышло из строя, либо получило дефекты в течение срока, указанного в пункте 8.1. настоящего Договора, вследствие: воздействия химических реактивов либо других активных веществ; неосторожного использования, приведшего к механическим повреждениям или нарушению целостности защитных покрытий; нарушения защитных пломб; действий персонала, исключая персонал Исполнителя, представителей фирмы-производителя и третьей стороны, назначенной Исполнителем, которой Исполнитель передал свои гарантийные обязательства; нарушения Заказчиком инструкции фирмы-изготовителя по установке и эксплуатации Оборудования; повреждений в результате пожара, грозы, наводнения или случайных повреждений по вине Заказчика, а также действий третьих лиц; использование измененного программного обеспечения, повлекшее за собой функциональные сбои; длительного перебоя в электроэнергии, повлекшее выход из строя Оборудования.
5. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
	2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.
	3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
	4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора.
	5. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.
	6. Исполнитель несет ответственность за нарушения принадлежащих третьим лицам исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, использованные Исполнителем при выполнении Работ по собственной инициативе. Исполнитель обязуется устранить допущенные нарушения законодательства Российской Федерации в результате выполненных Работ, а также урегулировать все возникшие в этой связи споры.
6. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до «31» июля 2018 года.
	2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по взаимному согласию сторон, при этом сторона, расторгающая Договор, должна оповестить другую сторону об этом в письменном виде, не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При расторжении Договора стороны производят взаиморасчеты.
	3. Настоящий договор также может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке соответствующей Стороной, в случаях предусмотренном действующим Законодательством РФ. Сторона, изъявившая желание расторгнуть Договор, в одностороннем порядке обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
7. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.
	2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны будут рассматривать предварительно в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента ее доставки.
	3. Претензия должна быть оформлена в письменной форме и направлена Стороне по почтовому адресу, указанному в настоящем Договоре, почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении или курьерской доставкой с уведомлением о вручении либо вручена уполномоченным представителем Стороны, отправляющей такую претензию, уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое уведомление под роспись и\или по акту приема-передачи документов.
	4. В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке в сроки, определенные в п. 11.2. Договора, каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении спора в Арбитражный суд Республики Татарстан.
8. **УВЕДОМЛЕНИЯ**
	1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, или курьером по приведенным ниже адресам, с дублированием по электронной почте. Уведомления считаются вручёнными в момент их доставки любым из указанных способов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

для Исполнителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для Заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.
	2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.
	3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации). Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.
	4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.
	5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

информация во время ее раскрытия является публично известной;

информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

* 1. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решению арбитражного суда.
1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, вступают в силу с момента их подписания Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
	2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	3. Исполнитель гарантирует, что все условия настоящего Договора ему понятны и приняты им без оговорок и в полном объеме.
	4. В случае изменения адресов, банковских реквизитов или контактных телефонов, а также сведений об уполномоченных лицах Стороны информирует об этом другую Сторону письменно (без оформления дополнительного соглашения) в пятидневный срок со дня вступления таких изменений в силу.
	5. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права по настоящему Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.
	6. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение № 1 - Техническое задание.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** |  **Исполнитель:** |
| **АО «Казань Арена» Д.У.** |  |
| 420107, РТ, город Казань, улица Петербургская д.12.Почтовый адрес: 420081, г. Казань, а/я 33р/с 40702810000020006968к/с 30101810000000000805БИК 049205805ПАО «АК БАРС» БАНК, г. Казань |  |
|  |  |

 |  |

1. **ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.З. Миннахметов/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |

Приложение 1

к договору

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**РАЗДЕЛ 7. Техническое задание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед.** | **Кол-во** |
| **Обновить разметку внутри стадиона** |
| 1 | Ограждение и обеспыливание поверхности методом механизированной очистки | кв.м. | 4000 |
| 2 | Нанесение разметки в соответствии с утвержденными схемами и требованиями | кв.м | 2000 |
| **Тактильная плитка, выделение ступеней и поручней на верхних и нижних частях внешних лестниц** |
| 1 | Демонтаж брусчатки и бетона для установки тактильной плитки  | кв.м. | 250 |
| 2 | Резка брусчатки и бетона для укладки плитки  | м.пог. | 812 |
| 3 | Укладка тактильной плитки на цементно – песчаное основание в соответствии со схемами и требованиями | кв.м | 2777 |
| 4 | Выделение ступеней ярко желтым цветом | кв.м | 70 |
| 5 | Выделение поручней тактильным ярко желтым покрытием | шт | 100 |
| **Тактильная плитка, выделение ступеней и поручней на верхних и нижних частях внутренних лестниц стадиона** |
| 1 | Подготовка лестничной площадки под укладку тактильной плитки (выравнивание, очистка, обезжиривание) | кв.м | 130 |
| 2 | Укладка тактильной плитки  | шт | 1400 |
| 3 | Выделение ступеней ярко желтым цветом | шт | 112 |
| 4 | Выделение поручней тактильным ярко желтым покрытием | шт | 112 |
| **Покраска ступеней на трибунах** |
| 1 | Очистка, обезжиривание поверхности ступеней  | шт | 2808 |
| 2 | Покраска ступеней ярко желтой краской, в соответствии с утвержденной схемой | шт | 2808 |
| **Препятствия вдоль мест для инвалидов должны иметь ярко контрастную окраску, обеспечить входы в лифтовые зоны твердой и ровной поверхностью, ремонт брусчатки, покраска люков колодцев в контрастный цвет** |
| 1 | Обеспыливание и обезжиривание поверхности | кв.м. | 18 |
| 2 | Покраска препятствий | кв.м | 18 |
| 3 | Устройство твердой и ровной поверхности | кв.м | 48 |
| 4 | Демонтаж брусчатки | кв.м | 80 |
| 5 | Монтаж брусчатки | кв.м | 80 |
| 6 | Очистка, обезжиривание, покраска поверхности люков | шт | 200 |
|  **Поставка оборудования и монтаж в туалетах МГН тревожной сигнализации для двусторонней связи с диспетчером, а так же звуковой и визуальной аварийной сигнализации**  |
| 1. **Наименование объекта**
 |
| Стадион «Казань Арена» |
| 1. **Наименование проекта:**
 |
| Технические средства связи, доступные для маломобильной группы населения (далее МГН). |
| 1. **Адрес объекта:**
 |
| Российская Федерация, г. Казань, ул.Ямашева 115а |
| 1. **Заказчик**
 |
| ***АО «Казань Арена» ДУ*** |
| 1. **Предпосылки для выполнения работ**
 |
| По программе доступная среда. |
| 1. **Исходные данные**
 |
| * 1. Проект стадиона в формате DWG по ссылке <https://cloud.mail.ru/public/CCxt/mzLHYuMW9>
	2. Расположение туалетов в формате PDF (туалеты отмечены зелеными кругами) по ссылке <https://cloud.mail.ru/public/EmUL/b3D8EkPk9>
 |
| 1. **Вид Работ**
 |
| * 1. Разработка рабочего проекта (согласно п. 10.1 Технического задания)
	2. Закупка всего оборудования.
	3. Монтаж системы двусторонней речевой связи между диспетчером и кабинками МГН.
	4. Монтаж визуализированной сигнализации при ЧС в кабинках МГН (запуск с диспетчерской).
	5. Монтаж системы вызова помощи.
	6. Подключение и пуско-наладка.
 |
| 1. **Описание работ Подрядчика**
 |
| * 1. Перед заключением Договора Подрядчик проводит анализ исходных данных, полный комплекс обследований, инспекций и осмотров объекта и систем, исполнительной документации и пр., необходимых для выполнения работ по Договору.
	2. Подрядчик обязан предварительно лично посетить Строительную площадку для того, чтобы иметь полное представление о территории и условиях последующего производства Работ.
	3. Подготовительные работы – осмотр и обследование всех туалетов МГН. Сбор всей необходимой информации для выполнения рабочего проекта.
	4. Разработка рабочего проекта, плана производства работ и согласование его с Заказчиком.
	5. Предоставить на согласование ограждения для строительной площадки при необходимости.
	6. Поставка и транспортировка до места проведения работ всех материалов, комплектующих, оборудования, необходимых для производства работ в полном объеме.
	7. Выполнение монтажных и отделочных работ в объеме, определяемом настоящим Техническим Заданием.
	8. Уборка территории в зоне проведения работ, складирование мусора и строительных отходов в место на территории объекта, указанное Заказчиком
	9. Испытания и тестирования.
 |
| **9.Требования Заказчика** |
| * 1. **Требования к производству работ:**
* Подрядчик составляет и согласовывает со всеми заинтересованными сторонами до начала работ на Объекте детальный график производства работ.
* Проведение Работ должно быть согласовано с ответственным представителем Заказчика на объекте и со службой эксплуатации стадиона «Казань Арена».
* Подрядчик своевременно реагирует и устраняет замечания Заказчика и контролирующих строительство организаций.
* Во время производства Работ Подрядчик должен следовать предварительно утвержденному графику работ и распоряжениям Заказчика.
* Подрядчик должен координировать все работы во взаимодействии с представителем Заказчика.
* Подрядчик обязан своевременно предоставлять исполнительную документацию и необходимые документы по сертификации материалов, контролировать качество работ, материалов и оборудования на всех этапах строительства.

- При проведении испытаний и тестирований обязательно присутствие Заказчика.* 1. **Техника безопасности и охрана труда**
* Подрядчик несет ответственность за технику безопасности во время производства работ.
* Подрядчик обязуется использовать только квалифицированный, опытный персонал для выполнения Работ.
* Подрядчик также подтверждает, что персонал уведомлен и соблюдает правила техники безопасности согласно нормам Российского законодательства, своевременно оформляет журналы по технике безопасности, ведет журнал строительных и специализированных работ.
* Охрана труда рабочих должна обеспечиваться Подрядчиком выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каски, специальная одежда, обувь и т.д.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещения, защитные и предохранительные устройства).
* При производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами Ростехнадзора.
* Подрядчик обязуется предпринять все необходимые меры по защите материалов, оборудования, конструкций и инженерных систем здания, посетителей и работников стадиона «Казань Арена», при производстве работ, особенно огневых и сварочных.
* Подрядчик обязуется обеспечить Объект временными ограждениями, необходимыми для организации и производства Работ на Объекте.
	1. **Противопожарная безопасность**
* Подрядчик обязуется выполнять все требования противопожарной безопасности в соответствии с Российским законодательством и правилами работ на строительной площадке.
	1. **Отходы и мусор.**
* Подрядчик должен своевременно удалять все отходы и мусор с территории производства работ без их накопления.
	1. **Прочие требования.**
* Подрядчик подробно ознакомился со Строительной площадкой. Кроме того, Подрядчик обладает полными знаниями по всему объёму работ, подлежащих выполнению.
* Подрядчик должен иметь в наличии профессиональный персонал
* Любые подробности, не указанные, но необходимые для выполнения работ на Объекте, включаются в объём работ Подрядчика.
* Подрядчик обязан заблаговременно запрашивать информацию и разъяснения, которые могут потребоваться для выполнения работ.
 |
| 1. **Объем работ**
 |
|  **10.1 Разработка рабочего проекта.**- подобрать оборудование для оснащения диспетчерской (А5.4) и 27-ми туалетных кабинок ( А1.43 ,А1.219, В1.97/1, В1.107, А2.35, А2.81, В2.52, В2.55,А3.2, А3.5/3, А3.7/3, А3.10, Б3.6, Б3.42, Б3.28, Б3.41, В3.2, В3.5/3, В3.7/3, В3.10, Г3.6, Г3.42, Г3.28, Г3.42, А4.35, В4.21, В4.24 ) (см пункт 10.3)- разработать рабочий проект на основании всех проведенных обследований.- Структура рабочей документации аналогична исполнительной. **10.2 Закупка.**- закупка всего оборудования, материалов и кабельной продукции согласно спецификации рабочего проекта.- не учтенное оборудование, материалы в процессе разработки рабочего проекта, которые необходимо использовать для завершения работ будут закупаться за счет подрядчика.  **10.3 Общие требования к выбору оборудования и к монтажу.** При выборе оборудования нужно принять к сведению, что запрещается использование любого вида радиосвязи, будь то обычная радиосвязь, wi-fi или gsm. Оборудование должно работать только по проводным линиям связи.Кабельная продукция должна быть огнестойкая не распространяющая горение, с пониженным дымо и газо выделением Кабельные линии связи прокладывать с учетом действующих норм и правил в помещениях с подвесным потолком в гофрированной трубе из самозатухающего ПВХ-пластика по строительным конструкциям в пространстве подвесного потолка; в кабинках проводить кабельные линии до устройств в кабельканалах. **10.4 Монтаж системы двусторонней речевой связи между диспетчером и кабинками МГН**Оборудование устанавливаемое в туалетах должно представлять из себя устройство громкой селекторной связи (класса интерком), иметь встроенный динамик, кнопку вызова и обеспечивать режим громкой дуплексной связи. исполнение в антивандальном металлическом корпусе. Высота расположения такова, чтоб человек на коляске мог спокойно дотянуться и нажать на кнопку вызова – 0.9м от пола. Пульт оперативно-диспетчерской связи устанавливаемый в диспетчерской А5.4 должен иметь настольное крепление, иметь клавиши и индикаторы вызова абонентов, обеспечивать как выборочную, так и полную конференц-связь с абонентами. Диспетчер должен понимать из какого туалета идет вызов.  **10.5 Монтаж визуализированной сигнализации при ЧС.** - Для передачи в кабину туалета сигнала о пожаре или чрезвычайной ситуации установить на потолке кабинки туалета МГН стробоскопический оповещатель. Диспетчер из А5.4 в случае ЧС должен иметь возможность непосредственно запускать и отменять тревогу во всех туалетах одновременно.  **10.6 Монтаж системы вызова помощи.**  В кабине туалетной комнаты установить кнопки вызова с шнуром вблизи унитаза на стене так, чтобы дернуть за шнурок можно было из положения лежа на полу (шнур до пола). при нажатии на кнопку вызова должна загореться светозвуковая лампа, которую требуется установить с внешней стороны кабины туалета. Персонал придя по вызову в помещение должен нажать кнопку СБРОС ВЫЗОВА которую надо установить в кабине на расстояние 0,9 от пола. |
| 1. **Результаты работ и отчетные материалы**
 |
| * 1. Результатом работ Подрядчика являются полноценно функционирующая система ограждений парковочных мест для инвалидов. Приемка работ подтверждается подписанием соответствующих Актов.
	2. Подрядчиком должны быть предоставлены:
		1. Сертификаты соответствия на все используемое оборудование и кабельную продукцию.
		2. Акты скрытых работ, другие акты и документы в соответствии с российским законодательством и российскими нормами, а также паспорта безопасности используемых материалов.
		3. Вся документация предоставляется на каждое помещение отдельно в 4 экземплярах и 1 электронная версия, в том числе сканы всех актов, сертификатов и т.д.
		4. Исполнительная документация (полный комплект) предоставляется Заказчику.
	3. В исполнительную документацию входит:

Обложка.Титульный лист.Акты скрытых работ.Акты об окончании монтажных работ.Акты испытаний.Акты ввода в эксплуатацию.Пояснительная записка.Условные обозначения.Функциональная схема.Структурная схема.Электрическая схема.Планы размещения периферийного оборудования и проводки.Схемы узлов крепления кабельной линии.Кабельный журнал.Узлы крепления и монтажа.Спецификация оборудования и материалов.Сертификаты. |
| 1. **Гарантийные обязательства**
 |
| 12.1 Гарантия на материалы – согласно условиям компании-производителя. 12.2 Гарантийные обязательства должны быть подтверждены 3-х сторонним соглашение между **Заказчиком**, Подрядчиком и Производителем материалов.* 1. Гарантия на выполненные Работы - 2 (Два) года.
 |
| 1. **Сроки выполнения работ**
 |
| 5 мая 2018. |

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ПОДРЯДЧИК** |
|  |  |

***Работы на объекте проводятся на основании нормативно технической документации:***

*Федерального закона от 07.06.2013 г. No 108-ФЗ «О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федерального закона от 04.12.2007 г. No 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федерального закона от 30.12.2009 г. No 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; Постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 г. No 87*

*«О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; Федерального закона от 06.03.2006 г. No 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Постановления Правительства Российской Федерации от 16.12.2013 г. No1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований»; Постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 г. No 353«Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»; Постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 г. No 202«Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов*

*спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;Постановления Правительства Российской Федерации от 20.05.2015 г. No 485 «Об утверждении требований к объектам спорта, предназначенным для проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017года»; Постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2015 г. No1175 «Об утверждении требований к строениям и сооружениям временного назначения и (или) вспомогательного использования для подготовки и проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года»; Задания на проектирование.СП 59. 13330.2012 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения" Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001; РДС 35-201-98 «Порядок реализаций требований доступности для инвалидности к объектам социальной инфраструктуры»; Постановление Правительства РФ от 25 марта 1993 г. No 245 «О мерах поформированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности»; ВСН 60-89 «Устройство связи, сигнализации и диспетчеризации инженерного оборудования жилых и общественных зданий. Нормы проектирования»; ГОСТ Р 51671-2000 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступностии безопасности»; ГОСТ 12.2.013.0-91 «Система стандартов безопасности труда. Машины ручные электрические. Общие требования безопастности и методы испытаний»; ПУЭ «Правила устройства электроустановок, издания 6,7»; СНиП 12-04-2002 «Техника безопасности в строительстве» ГОСТ Р 56305-2014 (ИСО 23599:2012) Технические средства помощи слепым и слабовидящим людям. Тактильные указатели на пешеходной поверхности*

***Требования к выполняемым работам и материалам***

***Обновить разметку внутри стадиона***

1. *Работы выполняются согласно вышеуказанной документации и утвержденной схеме.*
2. *Перед началом работ площадку необходимо оградить и обеспылить поверхность методом механизированной очистки.*
3. *Разметка выполняется краской Easyline Edge Aerosol либо ее аналогами, и должна обладать функциональной долговечностью не менее 12 месяцев.*
4. *Горизонтальная разметка не должна выступать над поверхностью, на которую она нанесена, более чем на 6 мм, включая высоту разметки с профильной поверхностью.*
5. *После нанесения новой разметки следы старой разметки не должны выступать за границы новой разметки более чем на 0,5см.*
6. *Гарантийный срок службы дорожной разметки, выполненной краской (эмалями) составляет 12 месяцев и наступает с момента подписания актов выполненных работ.*
7. *Строительный мусор с участка производства работ убирается ежедневно.*
8. *При проведении работ необходимо учитывать все мероприятия происходящие на объекте и прилегающей территории.*

***Тактильная плитка, выделение ступеней и поручней на верхних и нижних частях внешних лестниц***

1. *Работы выполняются согласно вышеуказанной документации и утвержденной схеме.*
2. *Перед началом работ необходимо оградить площадку производства работ.*
3. *Использовать необходимо уличную тактильную плитку типа «Прямой риф» 300х300, «Диагональный риф» 300х300, «Прямые полосы» 300х300, «Диагональные полосы» 300х300для объектов с высоким трафиком*
4. *Перед окраской поверхность ступеней необходимо очистить и обезжирить*
5. *Для покраски поверхности ступеней использовать краску типа Easyline Edge Aerosol или аналоги не уступающие в технических характеристиках*
6. *Тактильные накладки на поручнях должны располагаться на нижних, средних и верхних частях.*
7. *Гарантийный срок выполненных работ составляет 12 месяцев и наступает с момента подписания актов выполненных работ.*
8. *Строительный мусор с участка производства работ убирается ежедневно.*
9. *При проведении работ необходимо учитывать все мероприятия происходящие на объекте и прилегающей территории.*

***Тактильная плитка, выделение ступеней и поручней на верхних и нижних частях внутренних лестниц стадиона***

1. *Работы выполняются согласно вышеуказанной документации и утвержденной схеме*
2. *Перед началом работ необходимо оградить площадку производства работ.*
3. *Перед укладкой плитки поверхность очищается и выравнивается.*
4. *Использовать необходимо тактильную плитку типа «Прямой риф» 300х300, «Диагональный риф» 300х300, «Прямые полосы» 300х300, «Диагональные полосы» 300х300 для помещений с высоким трафиком*
5. *Для покраски поверхности ступеней использовать краску типа Easyline Edge Aerosol или аналоги не уступающие в технических характеристиках*
6. *Тактильные накладки на поручнях должны располагаться на нижних, средних и верхних частях.*
7. *Гарантийный срок выполненных работ составляет 12 месяцев и наступает с момента подписания актов выполненных работ.*
8. *Строительный мусор с участка производства работ убирается ежедневно.*
9. *При проведении работ необходимо учитывать все мероприятия происходящие на объекте и прилегающей территории.*

***Покраска ступеней на трибунах***

1. *Работы выполняются согласно вышеуказанной документации и утвержденной схеме*
2. *Перед началом работ необходимо оградить площадку производства работ.*
3. *Перед окраской поверхность ступеней необходимо очистить и обезжирить*
4. *Необходимо использовать краску типа Easyline Edge Aerosol или аналоги не уступающие в технических характеристиках*
5. *Гарантийный срок выполненных работ составляет 12 месяцев и наступает с момента подписания актов выполненных работ.*
6. *Строительный мусор с участка производства работ убирается ежедневно.*
7. *При проведении работ необходимо учитывать все мероприятия происходящие на объекте и прилегающей территории*
8. ***Препятствия вдоль мест для инвалидов должны иметь ярко контрастную окраску, обеспечить входы в лифтовые зоны твердой и ровной поверхностью, ремонт брусчатки, покраска люков колодцев в контрастный цвет***
9. *Работы выполняются согласно вышеуказанной документации и утвержденной схеме*
10. *Перед началом работ необходимо оградить площадку производства работ.*
11. *При выравнивании лифтовых зон необходимо использовать сухие строительные смеси типа Weber Vetonit или аналоги не уступающие в технических характеристиках*
12. *При окраске препятствий вдоль мест для инвалидов использовать краску типа Easyline Edge Aerosol или аналоги не уступающие в технических характеристиках*
13. *Перекладку брусчатки осуществлять таким образом чтобы инвалиды на колясках могли беспрепятственно попадать и покидать лифтовую зону*
14. *Гарантийный срок работ составляет 12 месяцев и наступает с момента подписания актов выполненных работ.*
15. *Строительный мусор с участка производства работ убирается ежедневно.*
16. *При проведении работ необходимо учитывать все мероприятия происходящие на объекте и прилегающей территории.*

***Поставка оборудования и монтаж в туалетах МГН тревожной сигнализации для двусторонней связи с диспетчером, а так же звуковой и визуальной аварийной сигнализации***

1. *Работы выполняются согласно вышеуказанной документации*
2. *Перед началом работ необходимо оградить площадку производства работ.*
3. *Оборудование использовать указанное в дефектной ведомости*
4. *После окончания монтажных работ произвести пуско-наладку*
5. *Гарантийный срок работ составляет 12 месяцев и наступает с момента подписания актов выполненных работ.*
6. *Строительный мусор с участка производства работ убирается ежедневно.*
7. *При проведении работ необходимо учитывать все мероприятия происходящие на объекте и прилегающей территории.*