УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Казань Арена»

Миннахметов Р.З.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**Документация об электронном запросе предложений на право заключения договора**

**на выполнение работ по техническому обслуживанию светодиодного экрана для нужд АО «Казань Арена»**

**г. Казань 2018 г.**

**Раздел 1. Общие условия проведения запроса предложений**

1.1. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса предложений.

1.1.1. Документация о Запросе предложений (далее - Документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением о закупках товаров, работ, услуг Акционерного общества «Казань Арена» (далее - Положение).

1.2. Предмет Запроса предложений с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случая, когда невозможно определить конкретный объем) указан в Информационной карте Запроса предложений и Техническом задании.

1.3. Участник закупки (далее - Участник) подает заявку на участие в запросе предложений (далее - Заявка) на ЭТП в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (далее ЭП)

1.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки:

1.4.1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей Документацией, должна:

1) быть подготовлена по форме, представленной в настоящей Документации;

2) содержать сведения и документы, указанные в Документации и в пункте 16 Информационной карты.

1.4.2. Участник подает Заявку, которая отвечает требованиям настоящей Документации.

1.4.3. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.

1.4.4. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

1.4.5. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан уполномоченным на то лицом.

1.4.6. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть подписан ЭП.

1.5. Если положения данной Документации входят в противоречие с регламентом ЭТП, на которой производится размещение закупки, применяются положения Регламента ЭТП.

1.6. Место и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указаны в проекте Договора, Техническом задании являющиеся неотъемлемой частью настоящей Документации.

1.7. Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте Запроса предложений.

1.8. Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в проекте Договора.

1.9. Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски. При расчете денежного выражения указанного в процентах округлять следует до 2 знака после запятой (включительно).

1.10. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

1.11. Порядок, места, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок указаны в Извещении.

1.12. Разъяснение положений Документации.

Участник вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации. Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности.

Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением настоящей Документации, который он получит не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до истечения срока приема Заявок. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Участнику разъяснений настоящей Документации, но до истечения срока окончания приема Заявок размещается в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем пять дней.

В случае продления срока подачи Заявок, срок подачи запросов от Участников остается неизменным.

Проект Договора согласован Заказчиком, является неотъемлемой частью настоящей Документации и изменению не подлежит, кроме случаев предусмотренных Гражданским кодексом РФ или иными нормативными документами.

1.13. Место, дата и время рассмотрения Заявок Участников Запроса предложений и подведения итогов Запроса предложений указаны в извещении.

1.14. Критерии оценки и сопоставления Заявок указаны в разделе 4 «Критерии оценки предложений участников размещения закупки»

1.15. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений осуществляется в соответствии разделом 4 «Критерии оценки предложений участников размещения закупки»

1.16. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок

1.17. Договор заключается с учетом требований раздела 10 Положения и Договор заключается не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. При этом договор заключается только после предоставления Участником запроса предложений обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения, документации о запросе предложений в случае, если такие требования установлены Заказчиком в документации о запросе предложений.

Сведения об участниках размещения закупки, уклонившихся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

1.18. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений Заявки и исполнения условий Договора, в случае, если Заказчиком уставлены такие требования, указаны в Информационной карте Запроса предложений.

**Раздел 2. Информационная карта Запроса предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1. | Наименование Заказчика | Акционерное общество "Казань Арена" |
| 2. | Контактная информация | Контактное лицо: Муравьев Никита Сергеевич  Специалист по закупкам АО "Казань Арена"  тел.: (843) 294-71-27  nikita.muravev@kazanarena.com  официальный сайт www.kazanarena.com |
| 3. | Предмет запроса предложений | **Выполнение работ по техническому обслуживанию светодиодного экрана для нужд АО «Казань Арена»** |
| 4. | Место, срок и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место выполнение работ: г. Казань, ул. Чистопольская, Футбольный стадион «Казань Арена»  Срок и условия выполнение работ: в соответствии с договором |
| 5. | Начальная (максимальная) цена договора | 2 800 000 рублей |
| 6. | Источник финансирования заказа | Средства, полученные в рамках договора доверительного управления/смешанное финансирование |
| 7. | Критерии оценки заявок на участие в Запросе предложений | Указаны в разделе 4 документации |
| 8. | Порядок оценки заявок на участие в Запросе предложений | Оценка предложений участников закупки проводится на основании их рейтингов, получаемых в зависимости от предложений по соответствующим критериям оценки  Указаны в разделе 4 документации |
| 9. | Обеспечение заявки | 1 % от начальной цены договора |
| 10. | Размер обеспечения исполнения договора | Не требуется |
| 11. | Срок, место и порядок предоставления документации | Документация предоставляется с момента размещения извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе и до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений; документация на бумажном носителе предоставляется без взимания платы на основании письменного заявления любого заинтересованного лица по рабочим дням с 09-00 до 18-00 (время местное) по адресу Заказчика, указанному в п.2 Информационной карты. В случае направления документации по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием документации. Документация размещена в единой информационной системе www.new.zakupki.gov.ru и доступна для ознакомления без взимания платы. |
| 12. | Место и даты начала и окончания срока подачи Заявок | Место подачи заявок: etpzakupki.tatar  Дата начала приёма Заявок: в соответствии с извещением  Дата окончания приёма Заявок: в соответствии с извещением |
| 13. | Дата, время и место проведения процедуры открытия доступа к заявкам | Место проведения открытия доступа к заявкам: г. Казань, ул. Чистопольская, Футбольный стадион «Казань Арена»  Дата и время проведения открытия доступа к заявкам: в соответствии с извещением |
| 14. | Место, дата, время рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений Участников и подведения итогов Запроса предложений | Место рассмотрения: г. Казань, ул. Чистопольская, Футбольный стадион «Казань Арена», сектор А, каб. 227  Дата и время рассмотрения заявок: в соответствии с извещением. |
| 15 | Требования к участникам закупки | К Участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:  1) соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.  7) отсутствие информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа, участника закупки, в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  8) участник закупки не является офшорной компанией.  9) Наличие опыта работы, технологического оборудования, трудовых ресурсов, необходимых выполнения работ, являющихся предметом закупки.  (Подтверждается в том числе копиями выполненных договоров (контрактов) и актов, подтверждающих выполнение аналогичных услуг за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке, и перечнем соответствующих договоров, по форме 6,приведенной в настоящей Документации о запросе предложений) |
| 16. | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 настоящей Документации и содержать следующие сведения и документы:**  1) сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника запроса предложений, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, в том числе подтверждающие право заключения договора (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки, в том числе правом заключения договора, и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель)). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;  е) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае если в закупочной документации установлено соответствующее требование;  ж) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)  з) иные документы по желанию, которые, по мнению Участника запроса предложений, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
|  | ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ | 1.Заявка на участие в закупке, которую подает участник закупки, подготавливается по формам установленной настоящей документацией. Формы, установленные настоящей документацией, являются неотъемлемой ее частью и обязательны к заполнению. Заявка должна содержать сведения и документы, указанные в п.16 «Информационной карте запроса предложений».  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).   * 1. **Требования к описанию предложения участника закупки**       1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупки не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным закупочной документацией.      2. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями, указанными в Технической части настоящей документации и указывает в Форме №5 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА».      3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Единой комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.      4. Участник закупки приводит в заявке предложение в отношении объекта закупки, содержащее характеристики товаров, работ, услуг (функциональных, технических, качественных, эксплуатационных и количественных характеристик, в том числе конкретные показатели товаров, оборудования, материалов, конструкций, изделий, используемых при выполнении работ (оказании услуг)) по форме установленной документацией. При описании характеристик используемых товаров не допускается использование слов «не более», «не менее», «может быть», «должно быть», «или эквивалент», «или аналог», «приблизительно», а также описание характеристик в виде неконкретных значений, в т.ч. диапазонов, если описываемый параметр имеет конкретное значение, в т.ч. вычисляемое по формуле на основе иных показателей, а равно описание в виде конкретного значения характеристик, имеющих диапазонное значение (например, температуры работы). При описании объекта закупки участником закупки должны быть приведены характеристики товаров, работ, услуг (функциональных, технических, качественных, эксплуатационных и количественных характеристик, в том числе конкретные показатели товаров, а также оборудования, материалов, конструкций, изделий, используемых при выполнении работ (оказании услуг)), наименование страны происхождения товара по всем пунктам Технической части документации.      5. При закупке товаров участник закупки должен указать предлагаемую цену единицы товара, наименование страны происхождения товара.      6. Не полное предоставление информации участником закупки, предоставление объема поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг несоответствующего потребностям заказчика, является несоответствием требованиям документации.      7. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара - при необходимости указываются в Технической части настоящей документации. Заявки на участие в закупке содержащие условия исполнения договора несоответствующие требованиям документации к дальнейшему участию в закупке не допускаются. |
| 17. | При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае: | 1) непредоставление информации и документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, выполнение, оказание, создание которых является предметом закупки;  2) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) |

**РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**

**ФОРМА № 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П/П | Наименование | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Общее количество листов: | | |

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**ФОРМА № 2 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На бланке Участника размещения закупки

Дата, исх. номер

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений №\_\_\_\_\_\_\_ и Документацию о запросе предложений по отбору организации для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг размещенные в единой информационной системе (www.new.zakupki.gov.ru),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(полное наименование и место нахождения Участника)**

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в запросе предложений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(предмет запроса предложений, сумма)**

1. Мы ознакомлены с Документацией о запросе предложений. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг, составляющих полный комплекс товаров, работ, услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом Запроса предложений, данные обязательства будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Документацией о запросе предложений в пределах предлагаемой нами цены договора.

2. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство выполнить в соответствии с требованиями Документацией о запросе предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией о запросе предложений, в том числе настоящая форма, подана заявка, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и Документацией о запросе предложений, \_\_ (указать наименование Участника закупки) не будет допущен единой комиссией к участию в Запросе предложений.

5. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство в установленный Документацией о запросе предложений срок подписать представленный Договор в соответствии с требованиями Документацией о запросе предложений и условиями нашего предложения.

6. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложений победителя Запроса предложений, а победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документацией о запросе предложений и условиями настоящего предложения.

7. В случае если\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование Участника размещения закупки) будет единственным Участником закупки, признанным Участником Запроса предложений, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документацией о запросе предложений и условиями настоящего предложения.

8. Настоящим декларируем, что \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) соответствует всем требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом торгов:

В отношении нас не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

Деятельность наша не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе предложений.

У \_\_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об \_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование Участника закупки) не является офшорной компанией.

9. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) совершены все необходимые для заключения Договора действия и формальности, требования о совершении которых установлены действующим законодательством и учредительными документами.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, уполномочен \_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении Запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_листах.

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Приложение к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласия лиц, паспортные данные которых представлены в составе заявки на участие в запросе предложений - на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку АО «Казань Арена» (далее - Оператор) моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные о судимости при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся закупочной деятельностью в АО «Казань Арена» и обязанным сохранять коммерческую тайну. В процессе осуществления Оператором закупочной деятельности я предоставляю право работникам Оператора передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие персональные данные и данные о судимости, другим должностным лицам Оператора, в интересах осуществления Оператором закупочной деятельности.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов, связанных с осуществлением Оператором закупочной деятельности и составляет три года.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной и действует с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных

**ФОРМА № 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА**

На бланке Участника размещения закупки

Дата, исх. номер

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № П/П | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1. | Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации |  |
| 2. | Адрес участника |  |
| 3. | Почтовые адреса |  |
| 4. | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица или Ф.И.О., должность уполномоченного представителя действующего на основании доверенности |  |
| 5. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 6. | Факс Участника  (с указанием кода города) |  |
| 7. | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 8. | ИНН/КПП / ОКПО Участника |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10. | Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 11. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 12. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного за проведение закупки лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 14. | Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика |  |

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

**М.П.**

**ФОРМА № 4. ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКУПКИ.**

На бланке Участник размещения закупки

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. Казань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения закупки)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на

(фамилия, имя, отчество, должность)

основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения закупки)

на запросе предложений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета запроса предложений)

проводимым Заказчиком.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени Участника размещения закупки - доверителя все документы, связанные с его выполнением\*.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**\*-** право подписания договора принадлежит только уполномоченному в соответствии с законодательством РФ на то лицу.

**ФОРМА № 5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Цена, предлагаемая Участником размещения закупки, руб. |
|  |  |

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**ФОРМА № 6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование, Ф.И.О. участника размещения закупки)

**6.1. Квалификация персонала Исполнителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Номер сертификата, дата выдачи\*** | **Наименование организации, выдавшей сертификат** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

**6.2 «Наличие опыта работы, связанного с предметом договора, по техническому обслуживанию светодиодного экрана;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Номер (договора) \*** | **Дата заключения (договора, контракта)** | **Наименование (договора, контракта)** | **Наименование организации с которой заключен (договор, контракт)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

**\***Вышеуказанные сведения должны быть подтверждены путем предоставления копий исполненных договоров (контрактов) и актов к ним 2015-2017гг.

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**ФОРМА № 7. Возможность отсрочки платежа**

**7.1. Возможность отсрочки платежа \_\_\_\_ календарных дней**

\*Данный критерий означает срок отсрочки оказанной услуги Заказчиком с момента подписания Акта приёмки - сдачи оказанных услуг.

**ФОРМА № 8. Предложение об оказании услуг (выполнении работ, поставке товара)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование, Ф.И.О. участника размещения закупки)

(заполняется в соответствии с техническим заданием)

|  |  |
| --- | --- |
| **№, Наименование товара, работы, услуги** | **Характеристики товара, работы, услуги** |
|  |  |

Руководитель организации/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений /Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает следующие критерии оценки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |
| **№ п/п** | **Критерии оценки заявок** | | | | |
| **Стоимостные критерии оценки** | | | | | |
| **1** | **Цена договора** | **Максимальная оценка в баллах по критерию - 100** | **Коэффициент значимости критерия – 0,4** | **Значимость критерия в процентах - 40%** | **Максимальный рейтинг по критерию – 40 баллов** |
| Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» **(ЦБi),** определяется по формуле:  А) в случае если Цmin>0,  **ЦБi = (Цmin/Цi) x 100**  **Цmin**– минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  **Цi**– предложение участника закупки, заявка которого оценивается;  Б)в случае если Цmin<0,  **ЦБi = ((Цmax–Цi)/ Цmax) x 100**  Где **Цmax** - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки. | | | | | |
| **Нестоимостные критерии оценки** | | | | | |
| **2** | **Квалификация персонала Исполнителя (НЦБ 1)** | **Максимальная оценка в баллах по критерию - 100** | **Коэффициент значимости критерия – 0,2** | **Значимость критерия в процентах - 20%** | **Максимальный рейтинг по критерию – 20 баллов** |
| Наличие у участника закупки кадровых ресурсов, специалистов, аттестованных и/или имеющих соответствующее образование и/или опыт работы техническому обслуживанию светодиодного экрана.  Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация персонала Исполнителя», рассчитывается следующим путем:  От 7 и более – 100 баллов  От 5 до 6 (включительно) – 75 баллов  От 3 до 4 (включительно) – 50 баллов  от 1 до 2(включительно) – 25 баллов  отсутствуют – 0 баллов   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3** | Квалификация участников закупки, а именно опыт работы, связанного с предметом договора, техническому обслуживанию светодиодного экрана;(НЦБ 2)\* | Максимальная оценка в баллах по критерию - 100 | Коэффициент значимости критерия – 0,2 | Значимость критерия в процентах - 20% | Максимальный рейтинг по критерию – 20 баллов |   Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «квалификация участников» (НЦБ2), определяется следующим путем:  ,  где:  КЗ - коэффициент значимости показателя;  - предложение участника закупки, заявка которого оценивается, о наличии опыта по оказанию аналогичных услуг (количество договоров );  - максимальное предложение участника закупки, заявка которого оценивается, о наличии опыта по оказанию аналогичных услуг (количество договоров)  \*Квалификация подтверждается договорами (контрактами) и актами оказанных услуг к ним. Как один документ учитывается документация по одному предмету договора (контракт) (договор и акт к нему)). Без предоставления акта оказанных услуг договор не учитывается. Все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **4** | Возможность отсрочки платежа; (НЦБ 4) | Максимальная оценка в баллах по критерию - 100 | Коэффициент значимости критерия – 0,2 | Значимость критерия в процентах - 20% | Максимальный рейтинг по критерию – 20 баллов |   0 дней – 0 баллов  1-90 (включительно) дней – 30 баллов  91-179 (включительно) дней – 50 баллов  Свыше 179 дней – 100 баллов | | | | | |

**РАЗДЕЛ 5. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работ, услуг | Цена, руб. |
| **1.** | **Выполнение работ по техническому обслуживанию светодиодного экрана для нужд АО «Казань Арена»** | **2 800 000** |

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №**

г. Казань «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**Акционерное общество «Казань Арена» Д.У.** (далее - АО «Казань Арена»), в лице генерального директора **Миннахметова Радика Заудатовича,** действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, в соответствии с результатами закупки №\_\_\_ (протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2018 года) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
2. По настоящему договору Исполнитель обязуется выполнить работы по техническому обслуживанию светодиодного экрана (далее - Оборудование), установленного на фасаде стадиона «Казань Арена» по адресу г. Казань, ул. Чистопольская (далее - Объект), с целью поддержания его работоспособного состояния в части технической эксплуатации в процессе обслуживания. В состав работ входит: профилактика и контроль технического состояния Оборудования, устранения характерных неисправностей, определенных техническим заданием и паспортом Оборудования в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору, а Заказчик обязуется оплатить выполненные и принятые работы.
3. Характеристики, виды, сроки и периодичность работ, а также точная характеристика Оборудования, установленного на Объекте, указаны в Приложении №1 к настоящему договору.
   1. Срок выполнения работ: с момента подписания Договора по 31.12.2018г.
4. **ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТАЦИИ**
   1. Заказчик обязан в течении 3-х рабочих дней с даты заключения договора передать Исполнителю эксплуатационную и исполнительно-техническую документацию на Оборудование.
5. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
   1. В качестве периодических работ по техническому обслуживанию Оборудования Исполнитель обязуется осуществлять следующий перечень работ:
      1. Профилактический осмотр состояния экрана и вспомогательного оборудования.
      2. Плановое обслуживание технических и программных средств управления экраном.
      3. Чистка управляющего оборудования, смазка управляющих контактов.
      4. Мониторинг работоспособности оборудования.
      5. Контроль работы оборудования при проведении мероприятий.
      6. Плавный пуск электропитания после его отключения.
      7. Профилактический осмотр щитов распределительных с силовыми и рабочими автоматами.
      8. Контроль температурно-влажностного режима помещения серверной.
      9. Плановая мойка фасада с внешней стороны (кабинетов).
      10. Замена и ремонт основного и вспомогательного оборудования в рамках проведения профилактических и ремонтных работ (без стоимости оборудования).
   2. Исполнитель обязан выполнить работы в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору и действующим законодательством РФ, РТ.
   3. Исполнитель обязуется выполнить работы силами специалистов следующих категорий:
      1. Сотрудники не ниже 4-ой категории по электроснабжению (в соответствии с «Правилами устройства и эксплуатации электрооборудования), имеющими соответствующие удостоверения - не менее 2 (два) человека круглосуточно.
      2. Сотрудники, с радио-технической специализацией, по технической эксплуатации (визуальному осмотру) объекта - не менее 1 человека круглосуточно.
      3. Сотрудники с допуском на верхолазные и альпинистские работы с соответствующими допусками и разрешениями в виде удостоверений, имеющие допуски по электроснабжению не ниже 3-третьей категории по электроснабжению по (в соответствии с «Правилами устройства и эксплуатации электрооборудования), имеющими соответствующие удостоверения - не менее 2-х человек в смену.
      4. Сотрудники, с радио-технической специализацией, по техническому сопровождению выполнения работ и сохранности оборудования Объекта - не менее 1 человека в рабочее время.
   4. В момент подписания настоящего договора Исполнитель обязан передать Заказчику копии разрешительных документов, выданных юридическому лицу и его работникам, на право выполнения работ по настоящему договору.
   5. По факту вьполнения работ Исполнитель ежемесячно обязан направлять Заказчику подписанный акт выполненных работ в 2-х экземплярах.
   6. При проведении работ Исполнитель обязан соблюдать правила технической эксплуатации, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности.
   7. Исполнитель обязан при наступлении неисправностей Оборудования в любой форме незамедлительно (письменно и устно) уведомить Заказчика.
   8. Заказчик обязан:
      1. Предоставить Исполнителю возможность в установленные Сторонами сроки и в согласованное время выполнять работы по техническому обслуживанию Оборудования, обеспечивать работникам Исполнителя беспрепятственный допуск на Объект, ввоз-вывоз необходимого оборудования и инструментов.
      2. Обеспечить Исполнителю эксплуатационной и подрядно-технической документации на Оборудование.
      3. Оплачивать работы Исполнителю на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим договором.
      4. Ежемесячно в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя акта выполненных работ принимать работы, выполненные Исполнителем в соответствии с настоящим Договором, и возвращать оформленные со своей стороны акты. В случае, если в срок, установленный настоящим пунктом Договора, Заказчик не направил Исполнителю мотивированный отказ в приемке выполненных работ и не вернул оформленный со своей стороны акт выполненных работ, работы будут считаться выполненными Исполнителем в полном объеме и с надлежащим качеством и подлежат оплате на условиях настоящего договора.
      5. По письменному обращению Исполнителя предоставлять ему по акту приема-передачи основное и вспомогательное оборудование для замены на неисправное.
6. **ЦЕНА ДОГОВОРА**
   1. Начальная (максимальная) стоимость выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек с НДС с учетом расходов на заработную плату исполнителей услуг, страховых взносов, расходных материалов.

Начальная (максимальная) стоимость выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек без НДС с учетом расходов на заработную плату исполнителей услуг, страховых взносов, расходных материалов.

* 1. Заказчик оплачивает Исполнителю ежемесячно сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек с НДС/без НДС. на основании выставленного счета и Акта выполненных работ, в течении 30 (тридцати) календарных дней с возможностью отсрочки платежа\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.
  2. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
  3. Днем выполнения Заказчиком обязательств по оплате в рамках Договора считается день списания денежных средств со счет Заказчика.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение одной из Сторон своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего договора, возникшие после заключения договора.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, указанный в договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

* 1. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по договору, обязана не позднее 30 календарных дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.
  2. За каждый факт неисполнения и/или ненадлежащего выполнения Исполнителем, принятых на себя обязательств по настоящему Договору, Исполнитель уплачивает штраф в размере 10% процента от общей стоимости услуг, согласно п. 4.1. настоящего Договора.

1. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**
2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Татарстан.
4. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
5. Срок действия настоящего Договора с момента подписания и до «31» декабря 2018 года
6. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.
7. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в случае неоднократного (более двух раз) неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.
8. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то, представителями обеих Сторон.
9. **ИНЫЕ УСЛОВИЯ**
10. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные Приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.
11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
12. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Техническое задание

**9.РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «Казань Арена» Д.У.**  Юридический адрес: 420107, РТ, город Казань, ул. Петербургская д.12.  Фактический адрес: 421001, РТ, г.Казань, ул. Чистопольская  ИНН: 1655252924, КПП: 165501001  Р/счет: 40702810000020006968  в ПАО «АК БАРС» БАНК, г. Казань  БИК: 049205805  К/счет: 30101810000000000805  Тел.:8(843)294-71-00, факс 294-71-02  E-mail: office@kazanarena.com | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | |
| Генеральный директор  АО «Казань Арена»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** Р.З.Миннахметов / | | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |

Приложение №1

к Договору №\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1.Начальная максимальная цена договора:** 2 800 000 (два миллиона восемьсот тысяч) рублей 00 копеек. Цена договора включает в себя: техническое обслуживание светодиодного экрана, мойка светодиодного экрана, замена вышедшего из рабочего состояния оборудования, расходные материалы, необходимые для производства работ по обслуживанию, налоги.

**2.Срок оказания услуг по договору:** с даты заключения договора по 31 декабря 2018г.

**3.Оплата цены договора:** 100% оплата в течении 30-ти дней с момента предоставления актов выполненных работ за отчетный месяц от Исполнителя.

**4.Объект:** светодиодный экран, установленный в здании, расположенном по адресу г. Казань, ул. Проспект Ямашева 115а «Стадион Казань-Арена»

**5.Наименование работ:** техническое обслуживание светодиодного экрана, установленного в здании, расположенном по адресу г.Казань, ул.Проспект Ямашева 115а «Стадион Казань-Арена» (далее - Объект), с целью поддержания его работоспособного состояния в части технической эксплуатации в процессе эксплуатации, путем проведения работ по профилактике и контролю технического состояния, устранения характерных неисправностей, определенных эксплуатационной документацией и типовыми технологическими регламентами технического обслуживания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование характеристик:** | **Обозначение характеристик:** |
|  | Характеристики работ | 1. Профилактический осмотр состояния экрана и вспомогательного оборудования  2.Плановое обслуживание технических и программных средств управления экраном  3.Чистка управляющего оборудования, смазка управляющих контактов.  4. Мониторинг работоспособности оборудования  5. Контроль работы оборудования при проведении мероприятий  6. Плавный пуск электропитания после его отключения  7. Профилактический осмотр щитов распределительных с силовыми и рабочими автоматами  8. Контроль температурно-влажностного режима помещения серверной  9. Мойка фасада с внешней стороны (кабинетов)   1. Замена и ремонт основного и вспомогательного оборудования в рамках проведения профилактических и ремонтных работ. |
| 2. | Сроки, график и периодичность работ | 1. Профилактический осмотр состояния экрана и вспомогательного оборудования с применением альпинистского снаряжения - не менее 4 раз в месяц. 2. Плановое обслуживание технических и программных средств управления экраном - не менее 8 раз в месяц. 3. Чистка управляющего оборудования, смазка управляющих контактов - не менее 2 раз в месяц. 4. Мониторинг работоспособности оборудования – круглосуточно. 5. Контроль работы оборудования при проведении мероприятий - по необходимости, но не реже 6 раз в месяц. 6. Плавный пуск электропитания после его отключения - по необходимости, но не чаще 6 раз в месяц. 7. Профилактический осмотр щитов распределительных с силовыми и рабочими автоматами – ежедневно. 8. Контроль температурно-влажностного режима помещения серверной – круглосуточно. 9. Плановая мойка фасада с внешней стороны (кабинетов) – по заявке заказчика (за 2 календарных дня), не менее 2 раз в год, но не более 4 раз в год. 10. Замена и ремонт основного и вспомогательного оборудования в рамках проведения профилактических и ремонтных работ - при необходимости выполнения работ |
| 3. | Гарантии обеспечения работоспособности оборудования  Исполнитель обязан при наступлении неисправностей в любой форме незамедлительно уведомить Заказчика | Срок устранения неисправностей:   * в части работоспособности электротехнического оборудования (отключение питания в связи с отключением автоматов питания) - в течении 15 минут с фактического времени наступления неисправности * устранение неисправностей на линии подачи электроснабжения в зоне балансовой принадлежности Объекта - в течение 1 часа с фактического времени наступления неисправности   - устранение неисправностей, связанных с неисправностью оборудования, находящегося с наружной стороны медиафасада - в течение 6 часов с фактического времени наступления неисправности |
| 4. | Расходные материалы и сроки их поставки, оборудования по экплуатации | Для производства работ по технической эксплуатации Оборудования Исполнитель обязан своими силами и за свой счет иметь комплект расходных материалов или гарантировано их доставлять в течении 2-х часов на Объект, стоимость которых составляет не более 200 000 (двести тысяч) руб. 00 коп. в месяц. Исполнитель обязан иметь полный комплект необходимого альпинистского снаряжения, средств индивидуальной защиты и средств защиты при работе на высоте, электромонтажного оборудования, электротехнического оборудования и вспомогательного оборудования для выполнения работ по техническому обслуживанию Объекта и его сохранности при производстве работ. |
| 5. | Требование к техническому персоналу и организации | - Сотрудники не ниже 4-ой категории по электроснабжению (в соответствии с «Правилами устройства и эксплуатации электрооборудования), имеющими соответствующие удостоверения - не менее 1 (один) человек круглосуточно.  - Сотрудники с допуском на верхолазные и альпинистские работы с соответствующими допусками и разрешениями в виде удостоверений, имеющие допуски по электроснабжению не ниже 3-третьей категории по электроснабжению (в соответствии с «Правилами устройства и эксплуатации электрооборудования), имеющими соответствующие удостоверения - не менее 2-х человек в смену.  - Сотрудники, с радио-технической специализацией, по технической эксплуатации (визуальному осмотру) объекта - не менее 1 человека круглосуточно  - Сотрудники, с радио-технической специализацией, по техническому сопровождению выполнения работ и сохранности оборудования Объекта - не менее 1 человека в рабочее время.  Опыт обслуживания медиафасадов данного формата не менее 2-х лет. |
| 6. | Условия оплаты | Условия оплаты : 100% оплата в течении 30-ти дней с момента предоставления актов выполненных работ за отчетный месяц от Исполнителя  Цена договора включает в себя: обслуживание светодиодного экрана в соответствии с техническим заданием и паспортом светодиодного экрана (Приложение №1 к Техническому заданию), мойка светодиодного экрана, ремонт вышедшего из рабочего состояния оборудования, расходные материалы необходимые для производства работ по обслуживанию, налоги.  В цену договора также входит замена следующих комплектующих и оборудования:  - плата управления (процессор – ALTERA Cyсlano V- IV или Unilimin RV 300, 12502J524, S\N 0397955, микросхема – HST – 48002SAR, GROVP – TEK 1236, штрих: MEN 12502J52400397955).  - плата распределения сигнала (100 – H88OLO-1B, HUB25L-08-V1.1).  - пано: (R6B 8\16; кол-во 8 штук, 2D1-2521NO-0).  Указанные комплектующие и оборудование могут быть заменены Исполнителем в счет цены Договора не более 10 штук в месяц. |
| 7. | Характеристика Объекта | Кабинет медиафасада в сборе с магистральными линиями питания и видеосигнала Р25 - 5622 шт.  Щит распределительный ЩР с силовыми автоматами — 11 шт.  Процессор управления видеосигналом в комплекте - 4шт  Силовые и информационные кабеля от щитов распределительных до сервера и от сервера до медиафасада - 1 объект |
| 8. | Паспорт объекта | Паспортная документация - см. Приложение №1 к Техническому заданию |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  АО «Казань Арена»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** Р.З.Миннахметов / | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение №1 к**

**Техническому заданию**

**ПАСПОРТ ОБЪЕКТА**

**Описание**

Программно-аппаратный комплекс для автоматизации вещания медиаконтента медиафасада ультравысокого разрешения Казань-Арена. Основой комплекса является программное обеспечение австрийской компании ToolsOnAir, установленный на американские сервера компании AppleMacPro. Комплекс создавался специально под медиафасад Казань-Арена и существует в единственном экземпляре. Основные задачи, которые ставились при разработке это - возможность воспроизведения видеоконтента сверх большого размера, стабильность работы 24/7, возможность удаленного управления, интерактивные функции, живые трансляции мероприятий, совместимость с телевизионными вещательными форматами.

**Программная часть комплекса**

Программно-аппаратный комплекс построен на базе профессионального программного обеспечения систем автоматизации телевизионного вещания ToolsOnAirBroadcastSuite. Компания ToolsOnAir специализируется на разработке мощных интуитивно-понятных программных решений на базе QuickTime для профессионального полнофункционального вещания с использованием операционной системы Mac OS X и аппаратных решений сторонних разработчиков. Основой системы управления медиапланированиемявляется программное приложение just:play. Оно было разработано специально для организации трансляций новостей, спортивных состязаний, ток-шоу, интервью, и позволяет в реальном времени контролировать видео и графику, которые участвуют в живом вещании. Хорошо продуманный интерфейс и удобная временная шкала обеспечивают возможность воспроизведения с одной рабочей станции видеоконтента и графики, в том числе живых вставок. Приложение легко интегрируется с другими системами и позволяет использовать расписания и графику из любой системы автоматизации производства медиапланирования.

Ключевые возможности программного обеспечения ToolsOnAir:

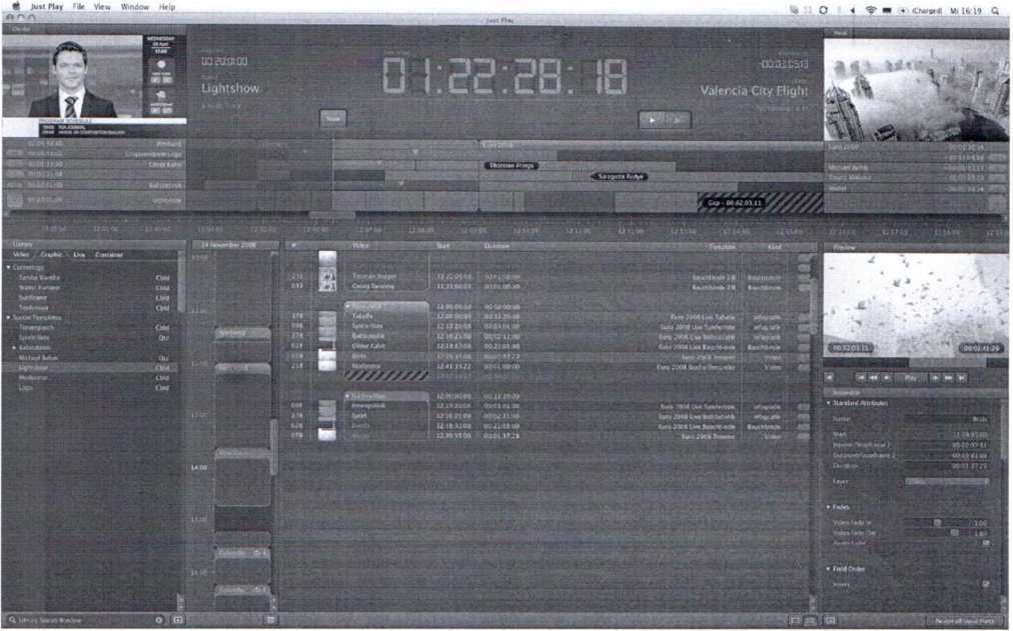
* интеграция с решениями сторонних производителей;
* вставки прямого эфира;
* концепция преодоления отказа (Failover);
* вывод SD- и HD-сигнала в полном качестве;
* предварительное составление списка воспроизведения;
* возможность проигрывать, ждать события, перезагружать и зацикливать;
* представление списком или иконками;
* опция для сенсорного управления;
* инструмент для подрезки материала;
* использование QuickTime-файлов с альфа-каналом;
* возможность воспроизведения смешанного SD- и HD-контента;
* добавление до четырех слоев графики в реальном времени;
* вставка данных в реальном времени (XML, RSS, ODBC);
* настраиваемый графический пользовательский интерфейс;
* локальное или удаленное управление.
* режим работы 24/7.
* программа поддерживает следующие кодеки:

SD - DV, DV Stream, DVCam, DVCPRO25/50, IMX 30/40/50, все ProRes, Н.264, MPEG-4, AppleAnimation. JPEG, MXF;

HD -HDV. DVCPRO HD. все ProRes, XDCam (1080i/720p), H.264.

Пакет программных приложений just:play включает три независимых компонента

1. just:play - графический интерфейс для управления вещанием и создания расписаний;



Интуитивно-понятный интерфейс в виде временной шкалы позволяет составлять расписания на дни, недели и даже месяцы вперед. Он объединяет функции создания расписаний для видео и элементов графического сопровождения эфира. Пустоты и накладки в расписании могут быть легко обнаружены на временной шкале, а табличный вид расписания облегчает процесс структурирования. Приложение just:play работает с большинством вещательных и архивных форматов, поддерживает смешивание кодеков и разрешений HD/SD в одном расписании.

1. justxonnect - утилита удаленного доступа оператора к каналу вещания и автоматического преодоления отказа канала вещания;
2. just:out - программное ядро, образующее в совокупности с платой или устройством вывода канал вывода видео.

Надежное ядро вывода just:out может работать как в режиме непрерывного воспроизведения 24/7, так и в режиме периодического включения. Расписания могут

создаваться на недели вперед, обеспечивая минимальную необходимость вмешательства в работу сервера.

Особенности настройки программного обеспечения под медиафасад Казань-Арена.

• Размер видеоизображения для медиафасада Казань-Арена составляет UltraHD (6272 х 1080) - 6272 пикселя по горизонтали и 1080 пикселей по вертикали.



Video size 6272 x 1080

* Для формирования такого большого размера используется 4 слоя видео pa**3**MepoMFullHD 1920 х 1080 пикселей.
* 4 слоя видео воспроизводится одновременно и синхронизированны по времени (кадр в кадр)
* Скорость воспроизведения 25 кадров в секунду.
* Размер изображения имеет нестандартную форму. У нее срезаны верхний правый и левый углы.
* Основной кодек вещания - высококачественны AppleProRes 422 HQ



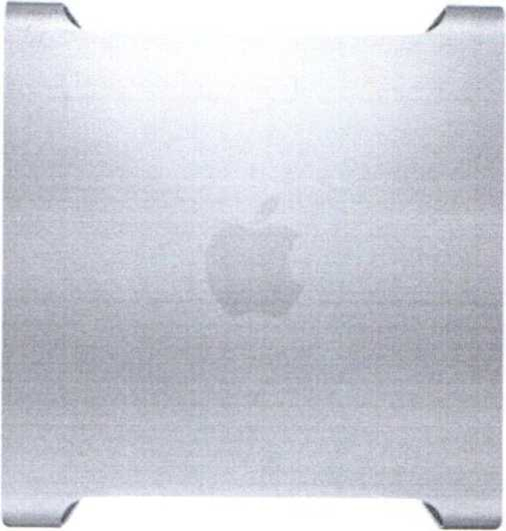
* Сервер Kazan 1 воспроизводит левую часть медиафасада. Запущен модуль just:out.
* Сервер Kazan2 воспроизводит центральную часть медиафасада. Запущен модуль just:out.
* Сервер КагапЗ воспроизводит правую часть медиафасада. Запущен модуль just:out.
* Сервер Kazan4 воспроизводит крайнюю левую и правую части медиафасада. Запущен

модуль just:out.

* Синхронизация всех 4 частей осуществляется сервером MDC2. Запущены модули justxonnect и just:play.

**Аппаратная часть комплекса**

Аппаратная часть комплекса строится на компьютерах MAC Pro компании Apple и профессиональных телевизионных компонентах высокого класса. Все компоненты имеют высокое качество производства, проверены временем в работе на телевизионных каналах России и мира. Сердцем комплекса вещания являются 6 серверов Apple MAC PRO под операционной системой Mac OS X версии



Mac OS X одна из стабильных и защищенных операционных систем в мире и используется многими мировыми лидерами телеиндустрии и не только. Четыре сервера MAC Ргоиспользуются для воспроизведения четырёх сегментов видео РиШ-ГОдля отображения их на медиафасаде, один сервер является синхронизирующим и управляющим. Шестой сервер резервный и предназначен для замены в случае аварии. Все серверы настроены для оптимальной работы с программным обеспечением ToolsOnAir.

Наименование серверов:

* MDC1 - резервный
* MDC2 - синхронизация и управление
* Kazan 1 - левая часть медиафасада
* Kazan2 - центральная часть медиафасада
* КагапЗ - правая часть медиафасада
* Kazan4 - левая и правая крайние части медиафасада

Для воспроизведения видео в компьютеры MAC Pro установлены платы видеозахвата KONA LHE компании AJA с внешними коммутационными блоками KL-BOX LE. Платы настроены на формат видео 1920x1080 i50.



Наименование коммутационных блоков:

* KL-BOX LE 1 - блок коммутации MDC1
* KL-BOX LE ***7*** блок коммутации MDC2

• KL-BOX LE 3 - блок коммутации Kazan 1

• KL-BOX LE 4 - блок коммутации Kazan2

• KL-BOX LE 5 - блок коммутации KazanS

• KL-BOX LE 6 - блок коммутации Kazan4

Для синхронизации серверов по времени и видео применен генератор точного времени и синхронизатор видео 5600MSC от компании Evertz. СинхрогенераторЕуейг 5600MSC в комплексе является ведущим устройством формирования точного времени и к нему подключены все сервера и устройства. Синхрогенератор настроен на формат вещания FullHD 1920x1080 i50.

В качестве опции можно приобрести GPS приемник для синхронизации точного времени со спутником.



Наименование:

• Evertz 5600MSC

В качестве контрольных мониторов используются два flByx3KpaHHbixBlackmagicSmartViewDuo. Эта мультиформатная модель имеет два высококачественных монитора 8 дюймов и позволяет отображать видео в форматах HD и SD без дополнительных настроек. На первое устройство приходят сигналы с серверов Kazan 1, Kazan2, на второе устройство Kazan3, Kazan4. Также можно управлять всеми имеющимися мониторами с одной рабочей станции и быть уверенным, что все они согласуются друг с другом по цвету, яркости и прочим параметрам. Подключаются мониторы BlackmagicSmartView к локальной Ethemet-сети и используется программная утилита BlackmagicSmartViewUtility для их настройки.



Наименование:

ewDuo 1 - отображение левой и центральной части медиафасада

• BM SmartViewDuo 2 - отображение правой и крайних частей медиафасада

Комплекс имеет в своей структуре компактный роутер AJA KUMO 1616 для коммутации видеосигналов от различных устройств. Роутер имеет 16 SDI входов и 16 SDI выходов и позволяет работать в форматах SD, HD. Используя вэб-браузер, можно изменять сетевые TCP/IP параметры KUMO, а также названия источников и приемников видеосигналов и управлять работой роутера.



Наименование:

• AJA KUMO 1616 - Компактный 1 RU SDI роутер

Для сращивания 5 частей медиафасада в одно единое целое и достижения разрешения экрана UltraHD 6272 х 1080 пикселей в комплексе используется четыре видеопроцессора AJA FS2.



FS2 позволяет одновременно работать с различными источниками данных: 3G/HD/SD, а также имеет 10-битное качество телевизионного сигнала. FS2 поддерживает все интерфейсы ввода и вывода данных: аналоговые, компонентный или композитные. 3G/FID/SD-SDI, Dual-Link и HDMI-ввод/вывод. С помощью FS2 вы можете осуществлять повышающую или понижающую конверсию между SD- и FID-форматами, включая форматы 3G 1080р50/60. Вдобавок к этому FS2 может перенаправлять сигнал с любого входа на любой из двух каналов обработки.

Ключевые возможности FS2:

* Повышающая / понижающая / кросс-конверсия между различными SD- HD-форматами, включая 1080р50/60.
* Видео-фрейм-синхронизация общего назначения
* Аудио- и видеоконвертация из аналогового в цифрой и из цифрового в аналоговый сигнал.
* Мультиплексирование или демультиплексирование двух различных HD-сигналов из одного 3G SDI-сигнала.
* Конвертация 3G/HD/SD-Bnneo в / из SDI (BNC).
* Встроенный видеопроцессор для настойки и / или цветокорректировки.
* Использование HDMI-входа и DVI — HDMI-кабеля для конвертации популярных видеоформатов в SD или HD.
* Возможность дистанционного управления через внешнее 10/100/1000 Ethernet- подключение.

Наименование:

* AJA FS2 1 - обработка видеоизображения с сервера Kazan 1
* AJA FS2 2 - обработка видеоизображения с сервера Kazan2
* AJA FS2 3 - обработка видеоизображения с сервера КагапЗ
* AJA FS2 4 - обработка видеоизображения с сервера Kazan4

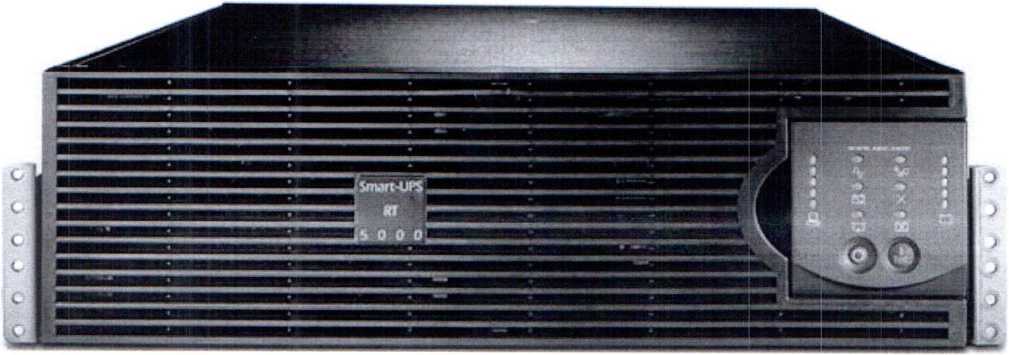
В качестве системного хранения данных используется дисковые накопители фирмы Accusys. Система AccusysExaSAN A12S2-PS, новый член семейства ExaSAN, способна предоставить пользователям высокую производительность, высокую доступность данных и высокую расширяемость. Использование технологии PCI Express 2.0 позволяет развить скорость чтения до 1200 МБ/сек всего с двенадцатью дисками, что более чем достаточно для работы с несколькими потоками HD-, 2К- и 4К DPX-видео. Система хранения AccusysExaSAN A12S2-PS способна одновременно дать высокую скорость группового доступа к данным и снизить время простоев во время работы.

Наименование:

* Accusys A12S2 1 - рейд массив
* Accusys A12S2 2 - рейд массив
* Accusys SW08 - контролер рейд массивов

Стабильность работы всего комплекса обеспечена двумя блоками бесперебойного питания АРС Smart UPS RT 5000. Серия Smart UPS RT представляет профессиональные источники бесперебойного питания производства компании АРС - безусловного лидера в производстве систем защиты электропитания. Серия Smart UPS RT прекрасно зарекомендовала себя в условиях высокой энергетической плотности, это системы с постоянно действующим двойным преобразованием и возможностью масштабирования по времени автономной работы.

Во всех ИБП этой серии используются необслуживаемые свинцово-кислотные аккумуляторные батареи со сроком службы 5-8 лет, при высоких нагрузках рекомендуется использование высоконормовых батарей со сроком службы 5 лет, при редких разрядах (менее 40 разрядов в год) возможно использование необслуживаемых свинцово-кислотных аккумуляторных батарей со сроком службы 10-12 лет.



Наименование:

* АРС Smart UPS RT 5000 1 - блок бесперебойного питания для рэковой стоки 1
* АРС Smart UPS RT 5000 2 - блок бесперебойного питания для рэковой стоки 2

Большое количество компонентов комплекса объединены в сеть с помощью двух коммутаторов фирм HP и D-link.Разработанная для предоставления основных решений для сетей малых и средних по размеру предприятий, серия коммутаторов HP Е2510 обеспечивает надежное подключение 10/100 и 10/100/1000. Данная серия заслужила популярность благодаря 24- портовому коммутатору HP Е2510-24 10/100 с 2 портами двойного назначения. Web-интерфейс: позволяет настраивать коммутатор с любого Web-браузера сети. Данная модель коммутатора оснащена инновационной энергосберегающей технологией, которая позволяет сэкономить до 70% потребляемой электроэнергии.аименование:

* HP Е2510-24G - коммутатор на 24 порта
* Dlink DGS-3200-10 - коммутатор на 10 портов

**Для кого предназначен данный документ**

Настоящий документ предназначен для лиц, отвечающих за установку и обслуживание компьютерного оборудования. Предполагается, что персонал заказчика обладает достаточной квалификацией для обслуживания компьютерного оборудования и обращения с элементами, находящимися под опасным для жизни напряжением, знаком с мерами безопасности при установке устройств, а также ознакомлен с настоящей прилагаемой документацией.

**Инструкция по эксплуатации комплекса**

**Оптимальные условия эксплуатации**

Оптимальным помещением для комплекса является комната с контролируемым климатом и температурой +18...22° С при относительной влажности 40...60%.

Запрещается эксплуатировать комплекс в помещениях с высокой влажностью и с отклонениями температурного режима от вышеуказанного диапазона.

Комплекс предназначен для эксплуатации, как в режиме круглосуточной работы, так и в режиме многократного включения в течение суток. При этом режим круглосуточной эксплуатации является предпочтительным

**Вентиляция**

Вентиляторы комплекса обеспечивают его нормальное охлаждение при соблюдении оптимальных условий эксплуатации.

***Внимание!*** *Категорически запрещается перекрывать технологические вентиляционные отверстия компонентов комплекса. Это может привести к перегреву и выходу из строя.*

**Сеть электропитания**

Для подключения комплекса используете только электросеть, имеющую заземление и соответствующую требованиям к электропитанию. Обеспечьте надежное заземление установленного оборудования. При этом особое внимание уделите компонентам, подключаемым к сети с помощью промежуточных устройств. Убедитесь, что суммарная электрическая нагрузка установленного оборудования не превышает предельные значения для сети электропитания. Для этого используете номинальные значения, указанные на этикетках задней стороны каждого устройства, и примите во внимание характеристики предохранителей кабельной проводки.

**Требования к электропитанию**

Входное напряжение и частота: 220В ± 10%, 50Гц • Соответствие требованиям ГОСТ: ГОСТ 13109-97 «Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения

**Обслуживание сервера**

Обслуживание комплекса должны производить лица, имеющие достаточную квалификацию. В случае невозможности обслуживания комплекса вызовите специалиста авторизованного сервисного центра.

**Настройки ПО**

Для настройки программного обеспечения необходимо ознакомиться с соответствующей документацией.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Генеральный директор  АО «Казань Арена»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** Р.З.Миннахметов / | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**    Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |