**«УТВЕРЖДАЮ»:**

**Директор ООО «Интеграция»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Евсеев**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на право заключения договора поставки запорной арматуры для нужд ООО «Интеграция».

**Казань 2018 г.**

**ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**1.1. Законодательное регулирование**

# Настоящая документация по запросу предложений подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг ООО «Интеграция» (далее - Положение).

**1.2. Предмет запроса предложения**

Предметом запроса предложений является право заключения договора поставки запорной арматуры для нужд ООО «Интеграция» (далее – Работы).

**1.3. Информация о Заказчике**

Наименование заказчика: ООО «Интеграция» (далее – Заказчик).

Место нахождения Заказчика: 420095, Республика Татарстан, город Казань, ул. Восстания, д. 100, здание 287, помещение 303.

Почтовый адрес Заказчика: 420095, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Восстания, д. 100, а/я 139.

Адрес электронной почты Заказчика: shabasheva@integration-kzn.ru.

Контактный телефон Заказчика: (843) 212-53-00.

Контактное лицо: Шабашева Анастасия Михайловна (по вопросам участия в торгах и юридическим вопросам), Сидоров Михаил Сергеевич (по вопросам технического задания).

**1.4. Порядок формирования цены договора**:

В цену договора включены стоимость товара, расходы на перевозку, тару, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

**1.5. Начальная (максимальная) цена договора, в том числе НДС (18%):**

**330 000 (Триста тридцать тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18%) 50 338 (Пятьдесят тысяч триста тридцать восемь) рублей 98 копеек.**

**1.6. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)**

 российский рубль

**1.7. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным** **банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора**

 не применяется

**1.8. Форма, сроки и порядок оплаты:**

Оплата производится Заказчиком на расчетный счет Поставщика следующим образом: путем перечисления предоплаты (аванса) в размере 50% (пятьдесят процентов) от суммы Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Договора обеими Сторонами и предоставления Поставщиком оригинала счета. Оставшаяся часть суммы Договора перечисляется на счет Поставщика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента принятия Покупателем Товара и подписания сторонами товарной накладной по форме Торг-2 и предоставления Поставщиком счета на оплату и счета-фактуры.

Форма оплаты: безналичный расчет

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**1.9. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества Товара:**

Установлены в части 3 настоящей документации («Проект договора»).

**1.10. Требования к Товару:**

Установлены в части 2 настоящей документации («Техническое задание»).

**1.11. Место, условия и сроки поставки Товара:**

**1.11.1. Место поставки Товара:** г. Казань, ул. Восстания, 100, здание 287.

**1.11.2. Срок поставки**: не позднее 35 (Тридцати пяти) рабочих дней с момента заключения договора.

**1.11.3. Условия поставки:** в соответствии с Частью 2 (Техническое задание») и Частью 3 («Проект договора») закупочной документации.

1.12. Требования к описанию потенциальными участниками запроса предложений в заявке Товара и его функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик:

Участник запроса предложений подает указанные сведения по Форме 3.6. и 3.7. Раздела 3 Части 1 закупочной документации (с указанием функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, качественных характеристик, комплектации, количества товара, иных сведений, указанных в Техническом задании и Спецификациях).

1.13. Требования к указанию потенциальными участниками запроса предложений в заявке единичных расценок или тарифов и расчета общей стоимости Товара:

 Участник запроса предложений подает указанные сведения в соответствии с разделом 3 настоящей документации (Форма 3.4 раздела 3 части 1 настоящей документации).

1.14. Требования к коллективному участнику, в том числе к соглашению об образовании коллективного участника, к его членам*:*

не предусмотрено.

1.15. Требования к участникам запроса предложений:

1.14.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.14.2. Обязательные требования к участникам запроса предложений:

1) соответствие участников запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом запроса предложений.

2) не проведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.

5) отсутствие сведений об участниках запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.14.3. Дополнительные требования к участникам запроса предложений: отсутствуют.

1.14.4. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника запросу предложений установленным требованиям указаны в п. 2.1.2 раздела 2 части 1 настоящей документации.

**1.16. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений и порядок внесения в них изменений:**

* + 1. Потенциальный участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до открытия доступа к заявкам Участников на электронном портале.

**1.17. Разъяснение положений закупочной документации:**

1.17.1.Потенциальный участник запроса предложений вправе направить через электронный портал организатору запроса предложений запрос разъяснений закупочной документации не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан разместить ответ на данный запрос на электронном портале в форме электронного документа в сроки, достаточные для учета потенциальными участниками полученных разъяснений при подготовке своих заявок. Порядок запроса разъяснений и ответа на запрос осуществляется аналогично таковому для запроса предложений.

* 1. Внесение изменений в Закупочную документацию
		1. Организатор запроса предложений в любой момент до истечения срока приема заявок вправе внести изменения в настоящую закупочную документацию.
		2. Все Участники запроса предложений, оформившие свое участие в запросе предложений через электронный портал, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной площадки.
	2. Продление срока окончания приема Заявок
		1. При необходимости Организатор запроса предложений, в том числе и по обращению Участников запроса предложений, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.
		2. Все Участники, оформившие свое участие в запросе предложений через электронный портал, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной площадки.

**1.20. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений:**

В соответствии с регламентом торговой площадки https://etpzakupki.tatar.

**1.21. Обеспечение исполнения договора:**

не предусмотрено.

**1.22. Требование к сроку действия заявки на участие в запросе предложений:**

Заявка действительна в течение срока, указанного участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений. Этот срок не должен быть менее 60 (шестьдесят) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

**1.23. Срок, в течение которого Заказчик и победитель подписывают договор:**

Не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов запроса предложений.

При этом, договор заключается на отменительных условиях, под которыми понимается подача одного из участников настоящего запроса предложений жалобы, по результатам проведенной закупки, но не позднее 10 дней с момент опубликования результатов оценки и рассмотрения заявок в запросе предложений

**1.24. Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений:**

установлены в подразделе 2.2 раздела 2 части 1 настоящей документации.

**1.25. Дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений:**

установлены в подразделе 2.3 раздела 2 части 1 настоящей документации.

**1.26. Критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в запросе предложений:**

1) Цена договора;

2) Квалификация участника:

- общий опыт организации на рынке аналогичных;

- наличие аналогичных договоров;

3) сроки (периоды) поставки Товара.

**1.27. Обязанность Заказчика заключения договора по ее результатам:**

не предусмотрено.

**РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**2.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений (далее – Заявка):**

**2.1.1*.* Требования к форме и оформлению Заявки и инструкция по ее заполнению:**

1. Потенциальные участники запроса предложений готовят свои Заявки в соответствии с требованиями и формами документации по запросу предложений (Раздел 3 Части 1 настоящей закупочной документации).
	* 1. **Требования к содержанию и составу Заявки. Заявка должна содержать:**

2.1.2.1. Сведения и документы о потенциальном участнике запроса предложений, подавшем такую заявку: «Заявка на участие в запросе предложений» подается по Форме 3.2 Раздела 3 Части 1 настоящей документации и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации и должна содержать:

1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона.
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (Раздел 2.12 Форма Доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника закупки);
4. Копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);
5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений выполнение работ, являющейся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
6. Сведения о сроке поставки;
7. Сметный расчет;
8. иные документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений, установленным требованиям настоящей документации.

2.1.2.2. Предложение о характеристиках и качестве товара, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации:

1) предложение о квалификации участника запроса предложений (форма 3.3 раздела 3 части 1 настоящей документации), в том числе:

- справка об исполненных аналогичных договорах по установленной в настоящей документации форме (Приложение 1 к форме 3.3 раздел 3 часть 1);

2) описание товара (участник запроса предложений подает указанные сведения по форме 3.6 и 3.7 раздела 3 части 1 закупочной документации);

2.1.2.3. Предложение о цене договора (включая НДС), цены единицы товара (включая НДС) и расчет общей стоимости товара, включая все расходы (Форма 3.4 раздела 3 части 1 настоящей документации);

2.1.2.4. Потенциальный участник запроса предложений должен принять все обязательные требования организатора запроса предложений (включая требования по условиям и (или) форме договора).

2.1.2.6. В Заявке декларируется соответствие участника запроса предложений требованиям, предусмотренным пунктами 2-5 подраздела 1.14.2 раздела 1 части 1 настоящей документации («Обязательные требования к участникам запроса предложений»).

**2.1.3. Изменение условий заявки**

2.1.3.1. После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, потенциальный участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора из числа предусмотренных закупочной документацией.

* + - 1. Изменение условий заявки осуществляется на электронном портале с заверением новых условий электронной цифровой подписью потенциального участника запроса предложений.
			2. В режиме реального времени на электронном портале отображается следующая информация:

сведения о порядковых номерах потенциальных участников (присваиваемых в порядке подачи заявок на участие в запросе предложений по порядку их подачи) без указания наименований и адреса участников;

условия заявки каждого из потенциальных участников (до первого изменения таких условий) по установленному в закупочной документации перечню;

последние сделанные каждым из участников предложения по каждому из условий заявки;

время, оставшееся до окончания подачи заявок.

Указанная информация отображается до момента открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

* + - 1. Во избежание сговора потенциальных участников и (или) координации организатором запроса предложений действий участников, электронный портал не должен предоставлять сведения о потенциальных участниках запроса предложений, как потенциальным участникам, так и организатору запроса предложений.
			2. После окончания срока подачи заявки изменение ее условий, а также отзыв такой заявки, не допускаются.

**2.2. Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений:**

* + 1. Порядок подачи заявок через электронный портал определяется регламентом и правилами работы данной площадки.
		2. Все требуемые документы в соответствии условиями настоящей закупочной документации должны быть предоставлены Участником через электронный портал в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Закупочной документации.
		3. Заявки через Электронный портал должны быть поданы в срок **с «09» июня 2018 г. до 14 часов 00 минут «20» июня 2018 г.**

**2.3. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений:**

2.3.1. Открытие доступа организатора запроса предложений к заявкам на участие в запросе предложений осуществляется после окончания подачи заявок, во время, установленное в приглашении к участию в запросе предложений. До наступления указанного срока электронный портал не должен предоставлять организатору запроса предложений как сведения о лицах, подавших заявки на участие в запросе предложений (кроме сведений о количестве таких лиц), так и предоставлять доступ к материалам таких заявок.

**2.4. Рассмотрение Заявок, отборочный и оценочный этапы рассмотрения заявок:**

2.4.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложенийпроизводится в рамках отборочного и оценочного этапов.

2.4.1.1. Заказчик вправе привлекать к данному процессу Инициатора закупки и/или экспертов, назначенных в соответствии с решением Заказчика. При этом стороны должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны потенциальных участников запроса предложений.

2.4.1.2. Общий срок проведения отборочной и оценочной стадий не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам.

2.4.1.3. Отборочная стадия может совмещаться с оценочной стадией с оформлением общего протокола, но в любом случае заявки потенциальных участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, а также альтернативные предложения, признанные неприемлемыми, не подлежат оценке.

2.4.2. Отборочный этап рассмотрения заявок:

2.4.2.1. Отбор участников запроса предложений проводится из числа потенциальных участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора проверяются поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям приглашения к участию в запросе предложений и закупочной документации, в частности:

наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;

соответствие предлагаемых работ и предлагаемых условий договора;

соответствие потенциального участника;

соответствие обеспечения исполнения обязательств участника запроса предложений в связи с подачей Заявки, если требовалось.

2.4.2.2. При проведении отборочного этапа Заказчик вправе:

затребовать от потенциальных участников запроса предложений разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в запросе предложений, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков);

исправить арифметические, грамматические и иные очевидные ошибки, выявленные в ходе отборочного этапа с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении потенциального участника, представившего данную заявку, и получением его согласия с таким исправлением, заверенное электронной цифровой подписью потенциального участника, через электронный портал.

2.4.2.3. В случае если заявка потенциального участника запроса предложений или сам потенциальный участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в пункте 2.4.2.1 раздела 2, п. 2.1.2 раздела 2, п. 1.14 раздела 1 настоящей закупочной документации, его заявка может быть отклонена.

2.4.2.4. В случае установления факта подачи одним потенциальным участником двух и более заявок на участие в закупочной процедуре, кроме случая подачи альтернативных предложений, все такие заявки данного потенциального участника могут быть отклонены.

2.4.2.5. Единая комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 (двадцать) процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

2.4.2.6. В случае, если заявка потенциального участника запроса предложений и сам такой потенциальный участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 2.4.2.1 раздела 2, п. 2.1.2 раздела 2, п. 1.14 раздела 1 настоящей закупочной документации, данный потенциальный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

2.4.2.7. В случае если по итогам отбора участником запроса предложений признан только один потенциальный участник или ни одного потенциального участника (в том числе в случае, когда на запрос предложений не было подано ни одной заявки), запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником запроса предложений, принятие решения о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение закупочной процедуры.

2.4.2.8. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

* + 1. Оценочный этап рассмотрения заявок:

2.4.3.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Заказчиком, в соответствии с критериями, установленными в п. 2.4.3.2 настоящей документации.

2.4.3.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений:

1) Цена договора;

2) Квалификация участника:

- общий опыт организации на рынке аналогичных работ/услуг;

- опыт выполнения аналогичных договоров;

;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Порядок оценки** | **Кол-во****баллов** | **Коэффициент значимости показателя критерия (Ni)** |
| **Квалификация участника закупки (Kci - значимость критерия «квалификация участника закупки» - 50%):** |
| 1. | общий опыт организации на рынке аналогичных работ/услуг | До 3 лет – 0 балловОт 3 лет до 5 – 15 балловБолее 5 лет – 30 баллов | 30 баллов | 15% |
| 2 | опыт выполнения аналогичных договоров | -количество заключенных аналогичных договоров:от 1 до 9 – 20 баллов;Более 10 – 40 баллов.- нет ни одного заключенного аналогичного договора – 0 баллов | 40 баллов | 20% |
| 3 | Срок поставки  | В течение 35 рабочих дней с момента заключения договора – 0 баллов;В течение 25 рабочих дней с момента заключения договора – 30 баллов.  | 30 баллов | 15% |
| **Цена договора (Kai - значимость критерия «цена договора» - 50%):** |
| 1. | Цена Договора | См. пункт 2 порядка оценки | 100 баллов | 50% |

**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется методом балльной оценки. Каждый рассматриваемый критерий заявки получает оценку в баллах. Баллы, набранные участником запроса предложений по каждому критерию, суммируются. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. Договор заключается на условиях, представленных в заявке участника запроса предложений.

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Kci - значимость критерия «Квалификация участника закупки»;

Kai - значимость критерия «Цена Договора».

**1.Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки».**

Для оценки заявок (предложений) по критерию «Квалификация участника закупки» предусмотрена шкала оценки по каждому показателю критерия. Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 процентов.

Количество баллов заявки (предложения) по критерию «Квалификация участника закупки» определяется умножением баллов, получаемых участником закупки по результатам оценки, на коэффициент значимости показателя критерия оценки:

Rci = Ci1 x Ni1 + Ci2 x Ni2 …+ CinxNin

Rci – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;

Ci - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по n-му показателю;

Ni – коэффициент значимости показателя критерия «Квалификация участника закупки» по n-му показателю.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением.

**2.Оценка заявок по критерию «Цена договора».**

По критерию «Цена договора», бальное значение которого является 100 баллов, баллы присваиваются всем участникам запроса предложений по формуле:

а) в случае если Цmin > 0

ЦБi=((Цmin1/Цi1) x 100),

где:

Цi- предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin- минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если, Цmin < 0

ЦБi=(((Цmax –Цi)/ Цmax) x 100)

где, Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Kai- значимость критерия «цена Договора».

ЦБi - количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по критерию «цена Договора».

*Для окончательной оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации, по следующей формуле:*

Rcai = Rci x Kci + ЦБi x Kai

где:

Rcai - итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке;

Rci – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию «Квалификация участника закупки»;

Kci- значимость критерия «Квалификация участника закупки»;

ЦБi - количество баллов, присуждаемых i-ой заявке по критерию «Цена договора»;

Kai- значимость критерия «Цена договора».

2.4.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая подана участником запроса предложений, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору и письменно уведомивший организатора запроса предложений о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

2.4.3.4. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Заказчик ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Заказчик вправе как ранжировать все заявки, так и только две наилучшие.

**2.5. Переторжка:**

2.5.1. Заказчик имеет право на проведение процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам запроса предложений возможности повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены.

2.5.2. Процедура переторжки проводиться на электронном портале. Порядок проведения процедуры переторжки определяется правилами данной площадки.

2.5.5. Переторжка проводится в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оценочного этапа рассмотрения Заявок.

2.5.6. К переторжке могут быть приглашены только участники, чьи Заявки не были отклонены, при этом Единая комиссия вправе не допустить к участию в переторжке участников, получивших по результатам оценочного этапа рассмотрения заявок несколько последних мест. Единая комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения участников, при наличии таковых.

2.5.7. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

2.5.8. Переторжка осуществляется путем однократно установления новой цены заявки путем ввода ее значения на электронном портале и заверения ее электронной подписью. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается.

2.5.9. Переторжка продолжается не более 24 (двадцать четыре) часов после ее проведения, но автоматически завершается после подачи последним приглашенным участником своего предложения по цене.

2.5.10. В течение 30 (тридцати) минут после окончания переторжки на электронном портале должно быть сделано информационное сообщение, доступное всем участникам запроса предложений, содержащее:

а) сведения о наименованиях и адресах участников переторжки, подавших предложения по уменьшению цены заявки;

б) новая цена заявки каждого из участников переторжки.

2.5.11. В течение 3 (трех) дней после окончания переторжки участники такой переторжки должны подготовить и предоставить Организатору торгов, либо подать через электронный портал, заверенный электронной цифровой подписью потенциального участника запроса предложений, уточненный расчет цен единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг (с учетом НДС и без учета НДС) и расчет общей стоимости работ или услуг без изменения остальных условий заявки. В случае непредставления такого уточенного расчета данная заявка подлежит отклонению.

2.5.12. После завершения переторжки повторно проводится оценочный этап рассмотрения заявок с учетом новых цен заявок, полученных в ходе переторжки.

**2.6. Выбор победителя**

2.6.1. Победителем запроса предложений признается участник, предложивший, лучшие условия исполнения договора.

* + 1. По результатам проведенных процедур закупочная комиссия принимает решение либо по определению Победителя, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора:
* в случае если Заявка какого-либо из Участников полностью удовлетворит закупочную комиссию, комиссия определит данного Участника Победителем запроса предложений.
* в случае если самая лучшая Заявка не удовлетворит закупочную комиссию, комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений.
	+ 1. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.
		2. Участник уведомляется о признании его Победителем запроса предложений через Электронный портал согласно правилам данной площадки.
		3. В случае прекращение процедуры запроса предложений, Участникам через электронный портал направляются уведомления о результатах запроса предложений согласно правилам данной площадки.

# РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в запросе предложений на право заключениядоговора поставки запорной арматуры для нужд ООО «Интеграция».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование** | **Страницы** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность, Ф.И. О. , подпись*

М.П.

**3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**на право заключения Договора поставки запорной арматуры для нужд ООО «Интеграция».**

1. Изучив закупочную документацию на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование организации - участника запроса предложений)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации участника запроса предложений)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими и нашей заявке присвоен первый номер, мы берем на себя обязательство подписать договор ООО «Интеграция» выполнения работ в соответствии с требованиями закупочной документации и предложенными нами условиями и нашим предложением по цене, в течение 1 (одного) дня с даты предоставления Заказчиком проекта договора.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом запроса предложений, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с ООО «Интеграция», мы обязуемся подписать данный Договор выполнения работ в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего предложения по цене.

6.  Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации - участника запроса предложений)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон сотрудника запроса предложений)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

8. Наши юридический и фактический адреса, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность, Ф.И. О. , подпись*

М.П.

**3.3. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Исполняя наши обязательства и изучив закупочную документацию на право заключениядоговора поставки запорной арматуры для нужд ООО «Интеграция», мы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование организации-участника запроса предложений по учредительным документам)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью)*

уполномоченного в случае признания нас победителями запроса предложений подписать Договор, согласны выполнить предусмотренные запросом предложений функции в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование критерия** | **Значение** | **Данные участника запроса предложений** | **Примечание** |
| **1.** | **Квалификация участника запроса предложений** |  |
| **1.1.** | Общий опыт организации на рынке аналогичных работ/услуг | *Опыт работы на рынке* |  | *Подтверждается копиями учредительных документов и выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП за последний месяц* |
| **1.2.** | Опыт выполнения аналогичных договоров | *Оценивается количество заключенных аналогичных договоров* |  | *Подтверждается копиями первой и последней страниц аналогичных договоров за последние 12 месяцев (Приложение 1)* |
| **1.3.** | Срок поставки  | *Срок поставки* |  | *Не более 35 рабочих дней с момента заключения договора* |
| **2.**  | **Цена договора** |  |  |  |

Полное наименование участника запроса предложений (по учредительным документам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность, Ф.И. О. , подпись*

***Примечание: Участник запроса предложений по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.***

Приложение 1

к форме 3.3

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

| №п/п | Сроки поставки:(год и месяц начала исполнения договора поставки — год и месяц фактической или планируемой поставки, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора(объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, (руб.) | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО договоров за предыдущие 12 месяцев** |  | **х** |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность, Ф.И. О. , подпись*

М.П.

**3.4. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

Исполняя наши обязательства и изучив закупочную документацию на право заключения Договора на поставку запорной арматуры для нужд ООО «Интеграция», мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации-участника запроса предложений по учредительным документам)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью)*

уполномоченного в случае признания нас победителями запроса предложений подписать Договор, согласны выполнить предусмотренные запроса предложений функции в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, по следующей цене: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(вставьте цену заявки цифрами и прописью)*

**Предложение о цене договора**

| **№****п/п** | **Наименование товара** | **Цена единицы Товара****(включая НДС) (руб.)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ВСЕГО** |  |

***Примечание:***

***1. Вышеуказанная цена включает все обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством, а также расходы на доставку, тару, страхование и прочие расходы, связанные с поставкой.***

***2. В случае предложения участником закупки цены без НДС, общая стоимость услуг по Договору снижается на величину НДС.***

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями закупочной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

Полное наименование участника запроса предложений (по учредительным документам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность, Ф.И. О. , подпись*

**3.5. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_\_**

КАЗАНЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Организация – участник запроса предложений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

на право заключения с (наименование Заказчика) Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения он (а) уполномочен (а) представлять Единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.  *Ф.И.О. удостоверяемого* *Подпись удостоверяемого*

Доверенность действительна по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность, Ф.И. О. , подпись*

М.П.

***Примечание:***

***Участник запроса предложений заполняет данную форму, в случае если от имени участника в процессе проведения запроса предложений действует иное лицо по доверенности.***

**3.6. ФОРМА СПЕЦИФИКАЦИИ**

Приложение № 2

К Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед.****изм.** | **Стоимость единицы продукции, с учетом НДС** | **Кол-во продукции** | **Итоговая цена, с учетом НДС** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

**Всего наименований \_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. / без НДС.**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Заказчика*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Должность, ФИО, подпись*м.п. | Руководитель Поставщика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Должность, ФИО, подпись*м.п. |

**3.7. ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ УЧАСТНИКА**

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**Техническое задание**

**на поставку оборудования для текущего ремонта сетей теплоснабжения ООО «Интеграция»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объекта** | ООО «Интеграция» |
| **Место выполнения работ** | Республика Татарстан, г. Казань, ул. Восстания, 100. |
| **Условия выполнения работ** | Работы выполняются собственными силами ООО «Интеграция» Качество предоставляемого оборудования должно соответствовать требованиям государственных стандартов, технических регламентов и ТУ, и подтверждено соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество.Назначение и место установки: шаровые краны предназначены для установки на трубопроводы магистральных тепловых сетей для перекрытия водяного потока. |
| **Состав работ:**1. Поставка в сроки, предусмотренные договором на территорию Технополиса «Химград» г. Казань, ул Восстания 100, зд. 287 запорной арматуры со следующей спецификацией:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Диаметр, Ду (мм) Давление, Ру. | Строительная длина, L (мм) | Количество (шт) |
| 1 | Кран шаровой стальной Ballomax или аналог КШЗ 60.123.050 | Ду=50мм Ру=16кгс/см2 | L=180мм | 2 шт. |
| 2 | Кран шаровой стальной Ballomax или аналог КШЗ 60.123.080 | Ду=80мм Ру=16кгс/см2 | L=210мм | 1 шт. |
| 3 | Кран шаровой стальной Ballomax или аналог КШЗ 60.123.100 | Ду=100мм Ру=16кгс/см2 | L=230мм | 2 шт. |
| 4 | Кран шаровой стальной Ballomax или аналог КШЗ 60.123.150 | Ду=150мм Ру=16кгс/см2 | L=280мм | 8 шт. |
| 5 | Кран шаровой Ballomax или аналог КШЗ 60.123.200 кран шаровой стальной для теплоснабжения ф/ф с ИСО-фланцем с редуктором штурвал | Ду=200мм Ру=16кгс/см2 | L=400мм | 8 шт. |
| 6 | Кран шаровый Broen или аналог КШТ 11с10фт 60.003.080 | Ду=80мм Ру=16кгс/см2 | L=280мм | 2 шт. |

 1. Запорная арматура должна соответствовать следующим характеристикам:
* Материалы:

|  |  |
| --- | --- |
| Корпус | Углеродистая сталь |
| Шар | Нержавеющая сталь |
| Шток шарового крана  | Нержавеющая сталь Ст. 20 |
| Уплотнение штока  | Фторсилоксановый эластомер |
| Уплотнение шара:  | Фторопласт-4 с кольцом круглого сечения из фторсилоксанового эластомера |
| Фланец  |  |

* Тип соединения: фланец/фланец.
* Среда использования: теплоноситель – вода.
* Минимальная температура окружающей среды: -400 С.
* Максимальная температура среды: 1500 С.
1. Продукция должна соответствовать требованиям:
* ГОСТ 9544-93 «Арматура трубопроводная запорная. Нормы герметичности затворов»;
* ГОСТ 12.2.063-2015 «Арматура трубопроводная. Общие требования безопасности»;
* ГОСТ 21345-2005 «Краны шаровые, конусные и цилиндрические на номинальное давление не более PN 250»;
* ГОСТ 53673-2009 «Арматура трубопроводная. Затворы дисковые. Общие технические условия».
1. Предоставление полного комплекта технической документации, в том числе сертификаты, разрешение для применения в системах теплоснабжения, технические паспорта на каждую запорную арматуру с указанием даты и места проведения гидравлических испытаний. Расчетный срок службы кранов должен составлять составляет не менее 30 лет или 15 тысяч циклов открытия-закрытия. Гарантийный срок поставляемого оборудования должен составлять не менее 5 лет. В случае выхода из строя оборудования в период гарантийного срока, Поставщик обязуется заменить его в течение 10 дней со дня составления дефектного акта.
 |
| **Сроки поставки** | Выполнить доставку оборудования в сроки, предусмотренные договором:* поставка запорной арматуры не позднее 35 рабочих дней с момента заключения договора.
 |

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Должность, ФИО, подпись*

М.П.

**ЧАСТЬ 2.**

**Техническое задание**

**на поставку оборудования для текущего ремонта сетей теплоснабжения ООО «Интеграция»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объекта** | ООО «Интеграция» |
| **Место выполнения работ** | Республика Татарстан, г. Казань, ул. Восстания, 100. |
| **Условия выполнения работ** | Работы выполняются собственными силам ООО «Интеграция». Качество предоставляемого оборудования должно соответствовать требованиям государственных стандартов, технических регламентов и ТУ, и подтверждено соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество.Назначение и место установки: шаровые краны предназначены для установки на трубопроводы магистральных тепловых сетей для перекрытия водяного потока. |
| **Состав работ:**1. Поставка в сроки, предусмотренные договором на территорию Технополиса «Химград» г. Казань, ул Восстания 100, зд. 287 запорной арматуры со следующей спецификацией:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Диаметр, Ду (мм) Давление, Ру. | Строительная длина, L (мм) | Количество (шт) |
| 1 | Кран шаровой стальной Ballomax или аналог КШЗ 60.123.050 | Ду=50мм Ру=16кгс/см2 | L=180мм | 2 шт. |
| 2 | Кран шаровой стальной Ballomax или аналог КШЗ 60.123.080 | Ду=80мм Ру=16кгс/см2 | L=210мм | 1 шт. |
| 3 | Кран шаровой стальной Ballomax или аналог КШЗ 60.123.100 | Ду=100мм Ру=16кгс/см2 | L=230мм | 2 шт. |
| 4 | Кран шаровой стальной Ballomax или аналог КШЗ 60.123.150 | Ду=150мм Ру=16кгс/см2 | L=280мм | 8 шт. |
| 5 | Кран шаровой Ballomax или аналог КШЗ 60.123.200 кран шаровой стальной для теплоснабжения ф/ф с ИСО-фланцем с редуктором штурвал | Ду=200мм Ру=16кгс/см2 | L=400мм | 8 шт. |
| 6 | Кран шаровый Broen или аналог КШТ 11с10фт 60.003.080 | Ду=80мм Ру=16кгс/см2 | L=280мм | 2 шт. |

 1. Запорная арматура должна соответствовать следующим характеристикам:
* Материалы:

|  |  |
| --- | --- |
| Корпус | Углеродистая сталь |
| Шар | Нержавеющая сталь |
| Шток шарового крана  | Нержавеющая сталь Ст. 20 |
| Уплотнение штока  | Фторсилоксановый эластомер |
| Уплотнение шара:  | Фторопласт-4 с кольцом круглого сечения из фторсилоксанового эластомера |
| Фланец  |  |

* Тип соединения: фланец/фланец.
* Среда использования: теплоноситель – вода.
* Минимальная температура окружающей среды: -400 С.
* Максимальная температура среды: 1500 С.
1. Продукция должна соответствовать требованиям:
* ГОСТ 9544-93 «Арматура трубопроводная запорная. Нормы герметичности затворов»;
* ГОСТ 12.2.063-2015 «Арматура трубопроводная. Общие требования безопасности»;
* ГОСТ 21345-2005 «Краны шаровые, конусные и цилиндрические на номинальное давление не более PN 250»;
* ГОСТ 53673-2009 «Арматура трубопроводная. Затворы дисковые. Общие технические условия».
1. Предоставление полного комплекта технической документации, в том числе сертификаты, разрешение для применения в системах теплоснабжения, технические паспорта на каждую запорную арматуру с указанием даты и места проведения гидравлических испытаний. Расчетный срок службы кранов должен составлять составляет не менее 30 лет или 15 тысяч циклов открытия-закрытия. Гарантийный срок поставляемого оборудования должен составлять не менее 5 лет. В случае выхода из строя оборудования в период гарантийного срока, Поставщик обязуется заменить его в течение 10 дней со дня составления дефектного акта.
 |
| **Сроки поставки** | Выполнить доставку оборудования в сроки, предусмотренные договором:* поставка запорной арматуры не позднее 35 рабочих дней с момента заключения договора.
 |

**ЧАСТЬ 3.**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Договор поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Казань «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Индустриальный парк «Интеграция» (ООО «Интеграция»),** именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Евсеева Алексея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с результатами определения поставщика путем проведения запроса предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Поставщик обязуется передать в соответствии с условиями настоящего Договора в собственность Заказчику запорную арматуру (далее – Товар) согласно Спецификации (Приложение № 1) и Техническому заданию (Приложение № 2), а Заказчик обязуется принять и своевременно оплатить Товар.

1.2. Наименование, стоимость, количество, ассортимент Товара указывается в Спецификации (Приложение № 1).

1. **Порядок и срок поставки**
	1. Товар поставляется Поставщиком в количестве и в ассортименте, определенном в Спецификации
	2. Поставка Товара осуществляется не позднее 35 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

Поставщик обязан уведомить Заказчика о готовности Товара к передаче за 1 (один) рабочий день до планируемого дня поставки путем направления уведомления по факсу или телефонограммой.

* 1. Поставка Товара осуществляется на склад Заказчика в рабочие дни с 08:00 до 16:00 с учетом перерыва на обед с 12:00 до 13:00 по адресу: РФ, Республика Татарстан, город Казань, ул. Восстания, д. 100, зд. 287.
	2. Поставка Товара Заказчику осуществляется уполномоченным лицом Поставщика. Приемка Товара осуществляется уполномоченным представителем Заказчика. Полномочия представителей сторон подтверждаются доверенностями.
	3. Одновременно с передачей Товара Поставщик предоставляет Заказчику следующие документы, оформленные надлежащим образом: товарную накладную по форме ТОРГ-12, оригинал счета и счет-фактуру на бумажном носителе, все необходимые документы к поставляемым Товарам, а также документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанных документов от имени Поставщика (приказы, доверенности и т.д.), заверенные Поставщиком надлежащим образом (с надписью «Копия верна», подписью уполномоченного лица и печатью Поставщика).
	4. Все счета-фактуры, оформляемые на поставку Товара по Договору, должны быть оформлены в соответствии с законодательством РФ, на основании данных, приведенных в Спецификации.
	5. В документах, указанных в п. 2.6 Договора, наименования Товаров, единицы измерения и цены приводятся в точном соответствии со Спецификацией.
	6. В случае отсутствия или ненадлежащего оформления счета-фактуры и/или оригинала счета и/или товарной накладной Поставщик обязуется заменить/предоставить указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней, начиная со дня выявления соответствующего нарушения.

2.10. Право собственности на Товар, риск случайной гибели или повреждения (порчи) Товара переходит от Продавца к Заказчику после подписания накладной уполномоченным представителем Заказчика. До этого момента риск случайной гибели или порчи Товара несет Поставщик.

2.11. Обязанность Поставщика передать Товар Заказчику считается исполненной в момент проставления соответствующей отметки в товарной накладной уполномоченным представителем Заказчика.

1. **Качество и упаковка Товара.**
	1. Поставщик гарантирует Заказчику соответствие качества и комплектности поставляемых Товаров требованиям технических регламентов, ГОСТов, ОСТов и других стандартов, а также требованиям, обычно предъявляемым к качеству Товара такого рода. Поставляемый Товар должен быть новым, ранее не использованным.
	2. Качество товаров Поставщик подтверждает сертификатами соответствия.
	3. Товар должен упаковываться в стандартную тару, отвечающую требованиям ГОСТов или технических условий и обеспечивающую сохранность Товара при перевозке и хранении.
	4. Гарантийный срок качества Товара должен составлять не менее 5 лет с момента передачи Заказчику.
	5. Тара является необоротной.
	6. Поставка Товара без документов, подтверждающих качество и гарантии, не допускается. В случае отсутствия сертификата качества Заказчик принимает Товар на хранение с дальнейшим предоставлением Поставщиком документов качества в течение 3 (трех)рабочих дней.
	7. При обнаружении Товара ненадлежащего качества в процессе его эксплуатации и при условии, что недостатки Товара не могли быть установлены Заказчиком во время передачи Товара Поставщиком, Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обнаружения известить Поставщика о выявленных недостатках Товара. Вызов представителя Поставщика обязателен.
	8. По факту обнаружения некачественного Товара или несоответствия Товара по количеству составляется двухсторонний акт о приемке по количеству и качеству. Уполномоченный представитель Поставщика обязан явиться для составления Акта в течение 5 (пяти) дней со дня получения соответствующего вызова. В случае неявки представителя Поставщика, Заказчик вправе составить односторонний Акт о недостатках Товара, являющийся обязательным для Поставщика.
	9. Поставщик обязуется устранить выявленные недостатки Товара, заменить Товар ненадлежащего качества и (или) осуществить поставку недостающего количества Товара (допоставку) в **десятидневный** срок за свой счет, включая транспортные расходы, со дня составления Акта.
2. **Цена Договора и порядок оплаты**
	1. Цена Договора формируется из стоимости поставки по настоящему Договору и составляет более **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек,** в том числе НДС-18%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
	2. Цена Договора включает в себя все расходы Поставщика, в том числе расходы на перевозку, тару, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
	3. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке: путем перечисления предоплаты (аванса) в размере 50% (Пятьдесят процентов) от суммы Договора, указанной в п. 4.1, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Договора обеими Сторонами и предоставления Поставщиком оригинала счета. Оставшаяся часть суммы Договора перечисляется на счет Поставщика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента принятия Покупателем Товара и подписания Сторонами товарной накладной по форме Торг-2 и предоставления Поставщиком счета на оплату и счета-фактуры.
	4. Оплата производится на основании получения Заказчиком счета на оплату Товара.
	5. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
	6. В случае обнаружения некачественного Товара Заказчик вправе произвести оплату после того, как Поставщик устранит выявленные недостатки Товара или заменит Товар ненадлежащего качества.
	7. Оплата поставленного по настоящему Договору Товара осуществляется в рублях.
	8. Оплата поставленного по настоящему Договору Товара осуществляется безналичным расчетом.
3. **Ответственность сторон**

5.1. В случае представления одной из сторон по Договору другой стороне счетов-фактур, накладных или каких-либо иных документов в рамках настоящего Договора, оформление которых не соответствует требованиям действующего законодательства РФ, либо в случае непредставления вышеуказанных документов, все убытки, понесенные этим второй стороной, подлежат возмещению в полном объеме первой стороной, предоставившей (не предоставившей) такие документы.

5.2. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных п.2.2. настоящего договора, Поставщик, по требованию Заказчика, обязан уплатить Заказчику пеню в размере 5 % стоимости недопоставленного Товара за каждый день просрочки, но не более 100% от стоимости партии Товара.

5.3. В случае отказа Заказчика от покупки Товара, при полном или частичном выполнении Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик возмещает Поставщику все понесенные им расходы.

5.4. Заказчик не несет ответственности при отказе от принятия Товара, поставка которого просрочена на 14 (четырнадцать) календарных дней.

5.5. В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств, предусмотренных пп. 3.8, 3.9. настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты пени в размере 3% от суммы Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.6. В случае просрочки Заказчиком оплаты по Договору Поставщик вправе требования от Заказчика уплаты пени в размере 3% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.7. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

1. **Расторжение Договора и порядок разрешения споров**
	1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
	2. Допускается односторонний отказ Заказчика от исполнения настоящего Договора в случаях:
		1. поставки Поставщиком Товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
		2. неоднократного нарушения сроков поставки.

6.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами, направлением писем и претензий. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с даты ее получения Стороной.

6.4. Все споры, разногласия и требования, возникающие между Сторонами на основании настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности (полностью или частично), подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан.

1. **Форс-мажор**
	1. Стороны освобождаются от ответственности, если невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора произошло вследствие чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, которые возникли после заключения Договора.
	2. Основанием, освобождающим от ответственности, является непреодолимая сила, которой признаются война, военные события, эпидемия, взрыв, пожар, наводнение и т.п.
	3. Форс-мажорные обстоятельства должны подтверждаться сертификатом соответствующей ТПП Республики Татарстан.
	4. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств, обязана в письменной форме известить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия вышеуказанных обстоятельств не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления.
	5. Не уведомление или не своевременное уведомление лишает стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.
	6. По дополнительному согласованию сторон срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовал форс-мажор.
	7. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства существует свыше 2 (Двух) месяцев, то каждая из сторон будет иметь право расторгнуть Договор полностью или частично, с возмещением убытков другой стороне.
2. **Срок действия Договора**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2018 года.
	2. Окончание срока действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору, но не освобождает Стороны Договора от ответственности за его нарушения.
3. **Прочие условия**
	1. Передача прав и обязанностей по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия с другой Стороны, не допускается.
	2. В случае реорганизации Сторон их права и обязанности по Договору переходят к юридическим лицам, являющимся их правопреемниками.
	3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.
	4. Поставщик обязан обеспечить в каждом товарораспорядительном документе наличие ссылки на настоящий Договор (дата и номер Договора).
	5. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар принадлежит ему на праве собственности, не заложен, не арестован и не является предметом обязательств или исков третьих лиц.
	6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	7. Настоящий Договор с Приложениями №1,2 являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, составлен в форме электронного документа, подписан обеими сторонами с помощью электронной цифровой подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.
4. **Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  | **Заказчик: ООО «Интеграция»**  |
| Юридический адрес:Банковские реквизиты:Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подписьМ.П.  | Юридический адрес:420095, РТ, г. Казань, ул. Восстания, д.100, здание 287, помещение 303ИНН 1658191691 КПП 165801001 р/с 40702810100020010100в ПАО «АКБАРС» БАНК г.Казаньк/с 30101810000000000805БИК 049205805**Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Евсеев/**м.п. |